

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ
ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ**

 И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ	И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети
	БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫН КАМСЫЗ КЫЛУУ СИСТЕМАСЫ
	ДП <u>СР01-ИП02</u>

ЖАКТЫРЫЛДЫ

И. Раззаков атындагы КМТУнун
Окумуштуулар Кеңешинин
отурумунда

Протокол № 1
«23» сентябрь 2026-ж.

БЕКТЕМИН

И. Раззаков атындагы КМТУнун
ректору

Чыныбаев М.К.

«15» октябрь 2026-ж.

**И.Раззаков атындагы КМТУнун
2026-27-окуу жылына
ПЛАНЫ**

Бишкек, 2026

МАЗМУНУ

1. КМТУнун Окумуштуулар кеңешинин иш планы	3
2. КМТУнун 2026-2030-жылдарга Өнүгүү стратегиясын ишке ашыруу боюнча жылдык иш пландары	5
2.1. «Сапаттуу билим берүү» программасын ишке ашыруу планы	6
2.2. «Алдыңкы илим жана инновациялар» программасын ишке ашыруу планы.....	9
2.3. «Адам ресурстарын өнүктүрүү» программасын ишке ашыруу планы.....	
2.4. «Эл аралык кызматташтыкты кеңейтүү» программасын ишке ашыруу планы	14
2.5. «Инфратүзүмдү өнүктүрүү, коопсуз жана натыйжалуу чөйрө» программасын ишке ашыруу планы.....	19
2.6. «Санарип университети» программасын ишке ашыруу планы.....	22
2.7. «Социалдык жана өнүктүрүүчү чөйрө» программасын ишке ашыруу планы.....	26
3 Мамлекеттик тилди өнүктүрүү иш планы.....	23
Кыскартылган сөздөрдүн тизмеси.....	28

**1.И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КМТУнун
ОКУМУШТУУЛАР КЕҢЕШИНИН 2026-27-ОКУУ ЖЫЛЫНА
ИШ ПЛАНЫ**

№	Маселенин аталышы	Жооптуулар
---	-------------------	------------

Сентябрь. 1- отурум

1.	И.Раззаков атындагы КМТУнун 2026-27-окуу жылына кабыл алуу боюнча кабыл алуу комиссиянын жооптуу катчысынын отчету	Кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысы
2.	И.Раззаков атындагы КМТУнун Окумуштуулар Кеңешинин 2026-27-окуу жылына иш планын кароо жана бекитүү	Ректор, окумуштуу катчы
3.	И.Раззаков атындагы КМТУнун 2026-2030 жылдарга Стратегиялык планын ишке ашыруу боюнча 2026-27-окуу жылына иш планын кароо жана бекитүү	Ректор, проректорлор
4.	И.Раззаков атындагы КМТУнун мамлекеттик тилде окутуу жана тил саясатын өркүндөтүү боюнча иш-чаралардын 2026-2027-окуу жылына планын бекитүү	МТЖС проректору

Октябрь. 2- отурум

1.	2025-26-окуу жылынын жайкы сынактык сессиясынын жыйынтыктары тууралуу	АИ проректору, институттардын/аймактык институттардын, жогорку мектептердин директорлору
2.	И. Раззаков атындагы КМТУнун инженердик-техникалык коммуникацияларынын, окуу имараттарынын жана студенттик жатаканалардын күзгү-кышкы мезгилине даярдыгы тууралуу	АЧИ проректору

Ноябрь. 3- отурум

1.	И. Раззаков атындагы КМТУда мамлекеттик тилди өнүктүрүү тууралуу	МТЖС проректору
2.	И. Раззаков атындагы КМТУнун Кара-Көл техникалык институнда окуу, окуу-методикалык, илимий, тарбия иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	Институттун директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Декабрь. 4- отурум

1.	И.Раззаков атындагы КМТУнун “Технолог” окуу-практикалык борборунда окуу, окуу-методикалык, илимий жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	Борбордун директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы
2.	И. Раззаков атындагы КМТУнун №43 кесиптик лицейинде окуу, окуу-методикалык, тарбия иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	КЛ директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Январь. 5- отурум

1.	И. Раззаков атындагы КМТУнун илимий ишмердүүлүгүнүн абалы жана аны заманбап өнүктүрүү тууралуу	ИИ проректору
2.	И. Раззаков атындагы КМТУнун процесстерин санариптештирүү абалы тууралуу	МТЖС проректору

Февраль. 6 – отурум

1.	Кышкы сынактык сессиянын жыйынтыгы жана И. Раззаков атындагы КМТУнун жамаатынын билим берүү процессин жакшыртуу маселелери тууралуу	АИ проректору, институттардын/аймактык институттардын, жогорку мектептердин жана директорлору
----	---	---

2.	И.Раззаков атындагы КМТУнун илимий-изилдөө институттарынын ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугу жана перспективалык өнүгүүгө милдеттери тууралуу	ИИИнин директорлору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы
3.	И. Раззаков атындагы КМТУнун кадрдык ресурстарын жакшыртуу тууралуу	АРБ башчысы

Март. 7- отурум

1.	И.Раззаков атындагы КМТУда билимдин сапатынын методдорун камсыздоону ишке ашыруу тууралуу	ББСД башчысы
2.	Университетте илимий кадрларды даярдоо абалы жана диссертациялык кеңештердин натыйжалуулугун жакшыртуу тууралуу	АЖД башчысы, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Апрель. 8- отурум

1.	И. Раззаков атындагы КМТУнун финансылык-чарбачылык ишмердүүлүгүнүн абалы тууралуу	АЧИ проректору
2.	И.Раззаков атындагы КМТУнун Кыргыз-Герман техникалык институтунда окуу, окуу-методикалык, илимий, тарбия иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	КГТИ директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Май. 9- отурум

1.	2027-28-окуу жылына студенттерди кабыл алууну уюштурууга И.Раззаков атындагы КМТУнун даярдыгы жана маселелери тууралуу	Кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысы
2.	И.Раззаков атындагы КМТУнун Н.Исанов атындагы Кыргыз инженердик-курулуш институтунда окуу, окуу-методикалык, илимий, тарбия иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	КИКИнин директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Июнь. 10- отурум

1.	И.Раззаков атындагы КМТУнун жаңы окуу жылына даярдыгы тууралуу	АИ проректору
2.	И.Раззаков атындагы КМТУнун тарбия иштеринин, анда мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана студенттик өзүн-өзү башкаруунун багыттарын жакшыртуу тууралуу	ТИД директору

**2.КМТУнун 2026-2030
жылдарга өнүгүү
Стратегиясынын
программаларын ишке
ашыруу боюнча
2026-27-окуу жылына
иш пландары**

2.1. “САПАТТУУ БИЛИМ БЕРҮҮ» ПРОГРАММАСЫ БОЮНЧА ИШ ПЛАН

Стратегиялык маселелер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/күтүлгөн натыйжалар (продукт). Ишке ашыруу мөөнөттөрү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашыруу үчүн каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
ББПда дисциплиналар аралык багыттарды түзүү, анын ичинде негизги докторантура (PhD/багыты боюнча)	Эл аралык талаптарды эске алуу менен «аймактардын» кесилишинде билим берүү программаларын иштеп чыгуу	ББПнын тизмесин түзүү	Биргелешкен окуу планы	1 ББП май 2027-ж.	АИ боюнча проректор, ИИ боюнча проректор	
	Өнөктөш университет менен дисциплиналар аралык биргелешкен структуралык бөлүмдөрдү (факультет/институт, борбор) иштеп чыгуу	КММА менен биргелешкен ББП боюнча макулдашуу	Окуу планы	1 ББП апрель 2027-ж.	АИ боюнча проректор	
	PhD докторлук мектеп программаларын өнүктүрүү	Илим тармагы боюнча жаңы ББПнын тизмесин түзүү	Окуу планы	2 ББП сентябрь 2027-ж.	АИ боюнча проректор, ИИ боюнча проректор	
Региондук жана тармактык өзгөчөлүктөрдү, илимди өнүктүрүүнү жана аймактарды социалдыкмаданий өнүктүрүүнү эске алуу менен кадрларды даярдоо борборлору катары региондук институттардын тобун өнүктүрүү	Суроо-талаптуу багыттарда аймактык адистештирүүнү эске алуу менен ББПны иштеп чыгуу	Эмгек рыногун талдоо	Окуу планы	1 ББП апрель 2027-ж.	АИ боюнча проректор, филиалдардын директорлору	
	Чет элдик университеттер менен билим берүү программаларын ишке ашыруу	Өнөктөш университеттерди издөө	Макулдашуулар. Окуу планы	3 ББП апрель 2027-ж.	АИ боюнча проректор, институттардын/ЖМ директорлору	
	Биргелешкен жана/же кош дипломдук билим берүү программаларын иштеп чыгуу	Өнөктөш университеттерди издөө	Окуу планы	3 ББП апрель 2027-ж.	АИ боюнча проректор, институттардын/ЖМ директорлору	
Практикалык багытталган окутууну уюштуруу	Өнөр жай ишканаларынын же уюмдардын базасында кафедралардын филиалдарын түзүү	Келишимдерди түзүү	Келишим	жыл ичинде	АИ боюнча проректор, институттардын/ЖМ директорлору	
	Smart IT, Big Data, HPC, IoT жана КМТУнун башка иш-чараларын ишке ашыруу маселелерин чечүү үчүн окуу-практикалык лабораторияларды түзүү.	Долбоорду даярдоо	Келишим, буйрук	жыл ичинде	АИ боюнча проректор, ИИ боюнча проректор институттардын/ЖМ директорлору	3 млн сом – КМТУ 10 млн сом – ТМИ (түз мамлекеттик инвестиция) жана гранттар

Стратегиялык маселелер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/күтүлгөн натыйжалар (продукт). Ишке ашыруу мөөнөттөрү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашыруу үчүн каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
Туруктуу өнүктүрүү, жашыл экономика жана ресурс үнөмдөөчү экономиканын принциптери маселелерин билим берүү программаларынын мазмунуна киргизүү	Туруктуу өнүгүү боюнча модулдарды жана ресурс үнөмдөөчү экономиканын принциптерин ишке ашыруу.	Дисциплинанын модулун иштеп чыгуу	Дисциплинанын модулу, окуу материалдары, окуу планы	ББП 20% ишке ашыруу апрель 2027-ж.	АИ боюнча проректор, институттардын/ЖМ директорлору	
Билим алуучулардын жумушчу кесиптери боюнча квалификацияларын ыйгаруу менен өндүрүштүн алдыңкы ишканаларынын өндүрүштүк базаларын пайдалануу	Эл аралык жана ата мекендик компаниялар менен кызматташуунун алкагында кошумча билим берүү программаларын иштеп чыгуу	Программаларды жана курстарды иштеп чыгуу	Программалар жана курстар	20% жыл ичинде	АИ боюнча проректор, ЭБ боюнча проректор, институттардын, жогорку мектептин директорлору, ПЖКБнын директору	
Билим берүүнү эмгек рыногунун артыкчылыктарына жана квалификация системасына ылайык актуалдаштыруу	Кызыкдар тараптар (иш берүүчүлөр) менен пикир алмашуу системасынын жеткиликтүүлүгү	Тегерек столдорду өткөрүү	Резолюция	жыл ичинде	АИ 6-ча проректор, институттардын/ЖМ директору, ПЖКБнын директору	
		Иш берүүчүлөрдү сурамжылоо	Анкеталардын анализи			
	ББПнын эл аралык аккредитациясы	ББПнын тизмесин түзүү	ББПнын тизмеси	5 ББП жыл ичинде	АИ 6-ча проректор, СББДнын директору, институттардын/ЖМ директору	1,5 млн сом – КМТУ
		Даярдоо иштери	Өзүн-өзү баалоо отчету			
	Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу жана карьералык өсүштөрдү колдоо системасын ишке ашыруу	Иш менен камсыз кылууну көзөмөлдөө боюнча жергиликтүү ченемдик документти иштеп чыгуу	Жобо	√ октябрь 2026-ж.	ПЖКБнын директору, институттардын/ЖМ директору	
		2025-жылдын бүтүрүүчүлөрүн ишке орноштуруу боюнча маалымат жыйнагы	Иш менен камсыз кылуунун натыйжалары	√ ноябрь-декабрь 2026-ж.		
		Практика жана карьера күнү	Иш менен камсыз кылуу мониторинги	√ декабрь 2026-ж., март 2027-ж.		

Стратегиялык маселелер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/күтүлгөн натыйжалар (продукт). Ишке ашыруу мөөнөттөрү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашыруу үчүн каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
	Эл аралык плагиатка каршы таанылган маалыматтык системаларды колдонуу менен академиялык чынчылдык принциптерин ишке ашыруу	Окутуучулук курам жана студенттер менен Академиялык ак ниеттик кодекси боюнча келишимдерге кол коюу	Келишимдерге кол коюу	100% сентябрь 2026-ж.	АИ боюнча проректор, АРБ жетекчиси	
		БКИрин антиплагиат системасын колдонуу менен текшерүү		100% жыл ичинде	АИ боюнча проректор, санариптештирүү боюнча проректор	
Жогорку окуу жайга чейинки билим берүүнү жакшыртуу	Колледждердин уюштуруу-башкаруу структурасын, инфраструктурасын өркүндөтүү	Кызматтык орундарды унификациялоо	Колледждин штаттык расписаниясы	√ жыл ичинде	АИ боюнча проректор, АЧИ боюнча проректор	ТМИ (түз мамлекеттик инвестиция) жана гранттар – 200 млн сом
Көп тилдүү билим берүү программаларын иштеп чыгуу	Кыргыз тилиндеги окуу дисциплиналарын кеңейтүү	ББПнын базалык бөлүгүнүн дисциплиналарынын агымын түзүү	ГСЭ жана МЕН циклинин дисциплиналары	20% жыл ичинде	АИ боюнча проректор, санариптештирүү боюнча проректор, институттардын//ЖМ директору	
	Чет тилинде берүү программаларын кеңейтүү (анын ичинде тилди тереңдетип үйрөнүү)	КМТУда студенттердин чет тилдерин билүү деңгээлин баалоо жана окутуунун тартиби боюнча нускаманы иштеп чыгуу	Бекитилген нускамалар	√ октябрь 2026 -ж.	АИ, ЭБ б-ча проректор, институттардын//ЖМ директору	500 мин сом – КМТУ (квалификацияны жогорулатуу курстары жана кошумча эмгек акы)
		Тест жана мониторинг	Тесттин жыйынтыгы	√ жыл ичинде		

2.2. «АЛДЫНКЫ ИЛИМ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР» ПРОГРАММАСЫ БОЮНЧА ИШ ПЛАН

Стратегиялык максаттар	Иш- чаралар жана аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн натыйжалар (продукт)	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
Университеттин илимий жана инновациялык потенциалын өнүктүрүү	Мамлекеттик заказдар, чарбалык келишимдердин, ЖОЖ ичиндеги жана эл аралык илимий гранттар боюнча изилдөөлөрдү каржылоонун жалпы көлөмүн көбөйтүү	Маалыматтык-методикалык иштерди жүргүзүү	Маалымат каты Семинардын программасы	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИИ директорлору, ИКЖД, бөлүм башчылары	25 млн. сом – мамлекеттик бюджет, 200 млн. сом - чарбалык келишимдер, 10 млн. сом эл аралык гранттар, 2 млн. сом - КМТУ
		Илимий изилдөөлөргө муктаждыктарды калыптандыруу	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИИ директорлору, ИИКЖД, бөлүм башчылары.	
		Ишке ашыруу үчүн илимий долбоорлордун маалымат базасын түзүү	Илимий сунуштардын базасы	окуу жылынын ичинде	ИИИ директорлору, ИИКЖД, бөлүм башчылары.	
Эл аралык интеграцияны кеңейтүү жана илимий ишмердүүлүктө университеттин эффективдүү кызматташуусун камсыз кылуу	Биргелешкен илимий долбоорлорду ишке ашыруу	Профессордук курамдын эл аралык илимий долбоорлорго катышуусун уюштуруу	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИКЖД, Байчекирова В.К, Дегембаева Н.К.	
		Чет элдик окумуштууларды университеттин илимий гранттарына тартуу	Маалымат базасы, макулдашуу	окуу жылынын ичинде		
		Биргелешкен илимий долбоорлор үчүн өнөктөштөрдү табуу	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИКЖД, бөлүм башчылары. Дегембаева Н.К., Байчекирова В.К.	
		Долбоордорду даярдоо	Тиркемелер	окуу жылынын ичинде		
		Илимий долбоорлорду даярдоо боюнча маалымат күндөрүн өткөрүү	Программа	ноябрь 2026-ж. май 2027-ж.		

Илимий-инновациялык чөйрөнү жана университеттин инфраструктурасын өнүктүрүү	Глобалдык илимий маалымат базаларында библиометриялык жана жарыялоо натыйжаларына мониторинг жүргүзүү	Дүйнөлүк илимий базаларга каттоо натыйжаларына мониторинг жүргүзүү	Маалыматтык база	окуу жылынын ичинде	SCOPUS аймактык борбору	
		Алдыңкы КМТУ 20 окумуштуунун илимий натыйжалуулугуна мониторинг жүргүзүү	Буйрук, маалыматтык база	окуу жылынын ичинде	ИКЖД	
		Илимий басылмалардын профилдерин жаңыртуу жана талдоо	Шилтеме	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИКЖД	
	Илимий борборлорду жана лабораторияларды түзүү	Долбоорлорду иштеп чыгуу жана ишке ашыруу	Долбоорлор	окуу жылынын ичинде	ИИ, АЧИ боюнча проректорлор, бөлүм башчылары, институттардын жана ЖМ директорлору	16 млн. сом -
		Грант берүүчүлөрдү жана кызыкдар уюмдарды издөө	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде		
		Технологиялар трансферлөө борборунун платформасын иштеп чыгуу жана ички регламенттөөчү документтерди иштеп чыгуу	Платформа Жобо	окуу жылынын ичинде		
		Илимий жана инновациялык иштеп чыгуулардын, сунуштардын, идеялардын базасын кеңейтүү	Маалыматтык база	окуу жылынын ичинде	ИКЖД, бөлүм башчылары, АЖДБ бөлүмүнүн башчысы	КМТУ
		КМТУ Технопаркын мамлекеттик технопарктар реестрине киргизүү	Отчет	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, Технопарк директору	
	Технологиялык	Технологиялык ишкердиктин натыйжаларын талдоо	Шилтеме	декабрь 2026-ж., июнь 2027-ж.	ИИ, АЧИ жана ӨЖИТ боюнча проректорлор, бөлүм башчылары, институттардын жана ЖМ директорлору	1,6 млн. сом - КМТУ
		Стартап долбоорлорду даярдоо	Маалыматтык	окуу	ИКЖД, ТТБ	

	ишкердиктин стартап долбоорлорун өнүктүрүү	боюнча маалыматтык иштерди жүргүзүү	материалдар	жылынын ичинде		
		Ишке ашыруу үчүн стартап долбоорлордун тизимин түзүү	Стартап долбоорлордун тизмеси	окуу жылынын ичинде	ИКЖД, ТТБ	
		Тренингдерди жана семинарларды өткөрүү	Программа	окуу жылынын ичинде	ИКЖД	
		Командалардын (топтордун) республикалык жана эл аралык деңгээлдеги мелдештерге катышуусун уюштуруу	Тиркемелер	окуу жылынын ичинде	ИКЖД	
		Технологияларды трансферлөө инвесторлорду жана кызыкдар уюмдарды издөө	Кат, макулдашуу	окуу жылынын ичинде	ИИ, АЧИ жана ӨЖИТ боюнча проректорлор, бөлүм башчылары, институттардын жана ЖМ директорлору	

2.3. «АДАМ РЕСУРСТАРЫН ЧЫНДОО» ПРОГРАММАСЫ БОЮНЧА ИШ ПЛАН

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/күтүлүүчү натыйжалар. Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашыруу каражаттары (сумма) /сом каржылоо булагы
Кадрдык курамды тынымсыз өнүктүрүү	IT курстарында профессордук-окутуучулар курамынын жана кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу	Курстарды уюштуруу жана өткөрүү: 1. Билим берүүдөгү IT-технологиялар 2. Компьютердик сабаттуулук ж.б.	Сертификаттар	Профессордук курамдын жана IT курстарында квалификациясын жогорулаткан кызматкерлердин үлүшү 100%. Окуу жылынын ичинде	МТЖС проректору, ИКЖД директору	1. 250 000 2. 250 000
	Тил курстарында профессордук-окутуучулар курамынын жана кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу	Курстарды уюштуруу жана өткөрүү: 1. Иш жүргүзүү боюнча кыргыз тил курстары	Сертификаттар	Тил курстарында квалификациясын жогорулаткан профессордук-окутуучулук курамдын жана кызматкерлердин үлүшү 80%. Окуу жылынын ичинде	АИ проректору, ИКЖД директору	1. 50 000
		2. Англис тилинин 4 деңгээли боюнча курстар				2. 300 000
		3. Кытай тили курстары				3. 100 000
		4. Сабак окутуунун методикасы				4. 50 000
	Чет мамлекеттерде профессордук-окутуучулар курамынын квалификациясын жогорулатуу	Квалификацияны жогорулатуу курстарын КМШ өлкөлөрүндө жана алыскы өлкөлөрдө уюштуруу	Келишимдер Сертификаттар	Чет мамлекеттерде квалификациясын жогорулаткан же стажировкадан өткөн профессордук-окутуучулук курамдын үлүшү 30%.(75%) Окуу жылынын ичинде	ИКЖД директору, ЭАБ башчысы	5 000 000
	Профессордук-окутуучулар курамынын чындоо	2025-2026-окуу жылына окуу жүктөмүн аткаруу үчүн чет элдик адистердин тизмесин түзүү	Макулдашылган тизме	Билим берүү максатында чакырылган чет өлкөлүк профессорлордун – окутуучулардын үлүшү 7%. 1.09.2026-30.06.2027	Институттардын жана ЖМ директорлору, ЭАБ	6 000 000
		Кыргыз Республикасында иштөөгө уруксат алуу үчүн документтердин пакетин түзүү	Документтердин тобу		Институттардын жана ЖМ директорлору,	

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/күтүлүүчү натыйжалар. Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашыруу каражаттары (сумма) /сом каржылоо булагы
					ЭАБ	
	Билим берүү максатында окутуучу-практиктерди тартуу	2026-2027 окуу жылына окуу жүгүн аткаруу үчүн чакырылган адистердин тизмесин түзүү	Макулдашылган тизме	Чакырылган практикалык окутуучулардын үлүшү 7%. 1.09.2026-30.06.2027	АИ проректору, Институттардын жана ЖМ директорлору, ПжКБ башчысы	3 000 000
	Таланттарды тартуу	Таланттардын тизмесин түзүү	Макулдашылган тизме	Тартылган таланттардын үлүшү 7% 1.09.2025-30.06.2026	АРБ башчысы, ТИД директору	
Билим берүүнүн бардык деңгээлдеринде өз тармагындагы алдыңкы кызматкерлердин жана жетекчилердин кадрдык резервин түзүү	35 жашка чейинки жаш окумуштуулардын ичинен кызматкерлердин жана жетекчилердин кадрдык резервин камтуу	Жаш кызматкерлердин тизмесин түзүү	Кадрлар резерви	35 жашка чейинки кызматкерлердин жана жетекчилердин үлүшү 30 %. 1.09.2025-30.06.2026	АРБ башчысы, Жаш окумуштуулардын жана адистердин кеңеши	
Кызматкерлердин ишмердигин материалдык жана моралдык жактан кызыктыруу системасын жакшыртуу	KPI жана рейтингдик системаны эске алуу менен ЖОЖдун эмгек акы фондуна шыктандыруучу төлөмдөр	KPI системасын ишке ашыруу	Мониторинг боюнча отчет	KPI системасын эсепке алуу менен университеттин эмгек акы фондусуна кызыктыруучу төлөмдөрдүн үлүшү 20%. 1.09.2026-30.06.2027	АЧИ проректору	1 000 000

2.4. «ЭЛ АРАЛЫК КЫЗМАТТАШУУЛАРДЫ КЕҢЕЙТҮҮ» ПРОГРАММАСЫ БОЮНЧА ИШ ПЛАН

Стратегия-лык милдеттер	Чаралар /иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Ишке ашыруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашыруу каражаттары (сумма) / каржылоо булагы
Эл аралык академиялык алмашууну өнүктүрүү	Академиялык алмашуу же биргелешкен окуу программалары (БОП) боюнча чет өлкөлүк окуу жайларда билим алып жаткан КМТУнун студенттеринин санынын көбөйтүү	Студенттерди чет өлкөлүк жогорку окуу жайларына алмашуу үчүн жиберүү боюнча кафедралардын жана институттардын ишин активдештирүү.	Мобилдүүлүк боюнча келишимдер, БОП, студенттерди жана профессордук-окутуучулук курамды кабыл алуу боюнча буйруктар	1050 студент 2026-27 окуу жылына карата	ЭБ боюнча проректор, ЭББ башчысы, институттардын/ЖМ директорлору	2,0 млн сом – КМТУ
		Академиялык мобилдүүлүк боюнча келишимдерди ишке ашыруу. БОПторду иштеп чыгуу жана ишке ашыруу.	Студенттердин жана педагогикалык жамааттын отчеттору жана сертификаттары	100 отчет 2026-27 окуу жылына	проректор, ЭББ башчысы, институттардын/ЖМ директорлору, кафедра башчылары	150 мин. сом - ПГИ
		Студенттерге жана окутуучуларга алар менен жолугушууларда жана университеттин веб-сайты жана социалдык тармактар аркылуу жеткиликтүү мүмкүнчүлүктөр жөнүндө маалымат берүү жана кеңеш берүү.	Жарыялар, протоколдор жана жолугушуулардын программалары.	Жыл ичинде 10-жолу студенттер менен жолугушуулар жана консультацияларды өткөрүү	ЭБ боюнча проректор, ЭББ башчысы, институттардын/ЖМ директорлору	150 мин сом - ПГИ
	Академиялык алмашуу же БОП боюнча КМТУда окуган чет элдик студенттердин санын көбөйтүү	Чет элдик студенттерди жана окутуучуларды КМТУнун билим берүү программалары жана шарттары тууралуу эл аралык бөлүмдөрү, университеттин веб-сайттары жана социалдык тармактары аркылуу маалымдоо.	Мобилдүүлүк боюнча келишимдер, БОП, студенттин окуусу же профессордук-окутуучулук курамдын окуусу жөнүндө документ.	700 студент 2026-27 окуу жыл ичинде	ЭБ боюнча проректор, ЭББ башчысы, институттардын/ЖМ директорлору	150 мин сом – КМТУ
		Англис жана кытай тилдеринде буклеттерди жана брошюраларды таратуу, БОПтордун санын көбөйтүү.	Жарыялар, протоколдор жана жолугушуулардын программалары.	500 буклет, 10 чогулуш окуу жыл ичинде	ЭБ боюнча проректор, ЭББ башчысы	200 мин сом – КМТУ
Эл аралык көп түрдүүлүк	КМТУнун ар улуттагы чет элдик студенттеринин санын	Чет элдик студенттерди жана профессордук-окутуучулук курамды өздөрүнүн эл аралык	Университеттин англис жана кытай тилдериндеги	1050 студент 2026-27 окуу жылына карата	ЭБ боюнча проректор, ЭББ башчысы,	550 мин сом – КМТУ

Стратегия-лык милдеттер	Чаралар /иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Ишке ашыруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашыруу каражаттары (сумма) / каржылоо булагы
	көбөйтүү	бөлүмдөрү, университеттин веб-сайттары жана социалдык тармактары аркылуу КМТУнун билим берүү программалары жана шарттары жөнүндө маалымдоо, англис жана кытай тилдеринде буклеттерди жана брошюраларды таратуу, БОПтун санын көбөйтүү.	китепчелери, видеолор		институттардын/ЖМ директорлору	
		Эл аралык жарманкелерге жана көргөзмөлөргө катышуу	Эл аралык жарманкелерге жана көргөзмөлөргө иш сапарлар	10 иш сапар эл аралык жарманкелерге жана көргөзмөлөргө катышуу	ЭБ боюнча проректор, ЭББ башчысы	250 мин сом – КМТУ

2.5. «ИНФРАТҮЗҮМДҮ, КООПСУЗ ЖАНА НАТЫЙЖАЛУУ ОКУТУУ ЧӨЙРӨСҮН ӨНҮКТҮРҮҮ» ПРОГРАММАСЫ БОЮНЧА ИШ ПЛАН

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
Санариптик инфракурамды түзүү (Smart Университет)	Энергия ресурстарын эсепке алуунун автоматташтырылган маалыматтык-өлчөө системасы (ЭЭАМӨС), коммуналдык чыгымдардын онлайн мониторинги	“Жылытуу” жана “Жылуулукту жакшыртуу” долбоору аркылуу	Макулдашылган долбоор	Коммуналдык төлөмдөрдү 5% азайтуу 2026-жыл декабрь	Башкы инженер кызматы	Долбоордун эсебинен
	Кырдаал борбору (аудиториялардын абалын көзөмөлдөө, видеокөзөмөл, кризистик кырдаалда башкаруу)	Сметаны иштеп чыгуу	Техникалык тапшырма (ТЗ)	Башкаруу ишмердүүлүгүнүн эффективдүүлүгүн жогорулатуу 2026/2027 окуу	Санариптик инфраструктура ны тейлөө бөлүмү (СИТБ)	Каржылоонун жүрүшү менен

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
				жылы		
	КСЖБ (Көзөмөлдөө системасы жана жеткиликтүү башкаруу)	Жатаканаларда ишке киргизүү	Техникалык тапшырма (ТЗ)	Жашоочулардын коопсуздугун жогорулатуу	СИТБ	350 миң.сом/ атайын каражаттар
	Видеобайкоо системаларын жанылоо	Сатып алуу процедураларын жүрүзүү	Техникалык тапшырма (ТЗ)	Окуу жылы ичинде видео көзөмөлдөрдү 10% чейин жанылоо	СИТБ	500 миң.сом/ атайын каражаттар
Университеттин материалдык-техникалык базасын модернизациялоо	Жаңы окуу корпусун куруу	Уруксат кагаздарын иштеп чыгуу	Техникалык тапшырма (ТЗ)	Заманбап жаңы окуу корпусу	Башкы инженердин кызматы	4-формага ылайык /атайын каражаттар.
	Жатаканаларды модернизациялоо	АЧИ планы боюнча	Бардык жатаканаларга техникалык тапшырма. Деталдаштырылган план	Жатакананын шарттарын жакшыртуу 2027-жыл	Башкы инженердин кызматы, АЧБ	1000 миң. сом/атайын каражаттар
	Спорттук объекттерди реконструкциялоо	Скаважиналарды бургулоонун техникалык маселелерин иштеп чыгуу	Ресурстук индекстин эсеби (РИК) боюнча сметаларды түзүү	Спорттук-машыгуу аянттарынын өсүшү	Дене тарбия жана спорт кафедрасы, АЧБ, Башкы инженердин кызматы	200 000 миң сом/МЖИ
	Окуу корпусдарын учурда ондоо	АЧИнин иш планына ылайык ремонттоо	Бардык жатаканалар үчүн тех.тапшырмалар Деталдуу план Аткарылган иш жөнүндө акт	Аудиториялардын шарттарын жакшыртуу, Окуу жыл ичинде	Башкы инженердин кызматы, АЧБ	4-формага ылайык /атайын каражаттар.
	Окуу аудиторияларын жайылоо	АЧИ боюнча бөлүмдөрдүн суроо-талаптарына жана иш планына ылайык жаңыртуу	Аудиториянын планы (эмеректерди ондоо, лекция залдарын жабдуулоо) Суроо-талапка ылайык сатып алууларды жарыялоо,	Мультимедиялык аудиториялар	Окуу башкармалыгы, АЧБ, Башкы инженер кызматы	4-формага ылайык /атайын каражаттар.

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
			Аудит-н картасы Деталдуу план			
	Унааларды жана жаңы жабдыктарды сатып алуу	Бөлүмдөрдүн суроо-талаптарына жана АЧИнин иш планына ылайык сатып алуу	Суроо-талаптарга ылайык сатып алууларды жарыялоо. Кирешелерди эсепке алуу менен бөлүмдөрдүн керектөөлөрүн талдоо	Мультимедиялык аудиториялар, заманбап шарттар. 1 жыл ичинде	Логистика бөлүмү, АЧБ	4-формага ылайык /атайын каражаттар.
Студенттерди жана кызматкерлерди социалдык коргоо программасы	Университеттин аймагында класстан тышкары жумуштардын аймактарын түзүү	Кампустарда жана университеттин аймагындагы имараттарда тамактануучу жайларды уюштуруу	Раззаков, Исанов, Асаналиев кампустарында жеке ишкерлер менен келишим	Коворкинг борборлорун жана эко бурчтарды ишке киргизүү	Тарбия иштери департаменти (ДВР), АЧБ	
	Университеттин аймагынан тышкары эс алуу зонасын түзүү	Кегети, Чуңкурчак капчыгайындагы инфраструктураны жаңылоо	Деталдуу план	Кызматкерлерди социалдык колдоо программасы 2026-жыл	АЧБ, КМТУнун профсоюзун, башкы энергетик кызматы	4-формага ылайык /атайын каражаттар.
Университеттин каржылык туруктуулугун камсыздоо	Бардык булактардан КМТУнун консолидацияланган кирешеси	Ижарачылардын жана 1-курска кабыл алынгандардын эсебинен кирешени көбөйтүү	Ижарачылар менен келишим	Университеттин кирешесин жогорулатуу.	ПКБ, эсеп-кысап бөлүмү	-
Эффективдүү каржылык саясатты ишке ашыруу	Башкаруу системасы тарабынан функционалдык талдоо жана аудит болушу ички аудит системасын даярдоо жана киргизүү	Университеттин бухгалтериясын организациалдоо жана контролдоо.	ПС менен протокол	Бизнес-процесстерди эффективдүү башкаруу. Каржылык ачык айкындык	ПКБ, эсеп-кысап бөлүмүм, байкоочу кеңеш.	-
	Жыл сайын коомдук бюджеттик угууларды өткөрүү	Кампустарда жана коомчулукта презентациялоо	Кирешелерди жана чыгашаларды презентациялоо	Коомдук угуулардын протоколдору,	ПКБ, эсеп-кысап бөлүмү	-

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
				талдоо жана чечимдерди кабыл алуу Октябрь 2026, апрель 2027.		
	Штатты оптимизациялоо	Жумушчу окуу планын (РУП) пландаштыруу, ППС, АУП, УВС категорияларын оптималдаштыруу	Оптималдаштыруу комиссиясынын протоколу	Эмгек акынын салыштырма салмагын азайтуу, курамдарды оптимизациялоо	ПКБ, АРБ, ОУ.	-
	Эмгек акыны жогорулатуу	Оптималдаштыруу жыйынтыгы боюнча эмгек акыны жогорулатуу планы	Камкорчулар кеңешинин буйруктары жана протоколдору	Эмгек акынын деңгээли жогорулашы.	ПКБ.	-
	Бухгалтердик эсепти автоматташтыруу, отчетторду интеграциялоо	“Пландоо иштери” блогун иштеп чыгуу	Тех.тапшырма	Онлайн режимде маалымат агымын эсепке алуу. Декабрь, 2026.	ПКБ, эсеп-кысап бөлүмү	4-формага ылайык /атайын каражаттар.

2.6. «САНАРИПТЕШКЕН УНИВЕРСИТЕТ» ПРОГРАММАСЫ БОЮНЧА ИШ ПЛАН

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашыруу каражаттары (сумма) / каржылоо булагы
Санариптик эксперттик чечимдерди колдоо системаларынын негизинде башкаруу системасын иштеп чыгуу жана	Электрондук документ жүгүртүүнү колдонуу менен чечимдердин жана натыйжалардын натыйжалуулугун жогорулатуучу бизнес-процесстердин салыштырма	QR-код жана электрондук санарип кол тамгаларды колдонуу менен студенттерге билим берүүдөгү электрондук кызматтарды жана тейлөөлөрдү көрсөтүү: - студенттердин каалоосуна	Электрондук кызматтар (маалымкаттар)	Электрондук кызматтар жана тейлөөлөр, 2027-ж. январь (кырг.-4, англ.-2)	Санариптештирүү проректору, ОБ, МТД, СТБ	КМТУнун Unet MC

киргизүү	көлөмү	ылайык үч тилде (кырг., орус, англ.) маалымкаттарды берүү				
		КМТУнун структуралык түзүмдөрүнүн ортосундагы өз ара байланыштарды автоматташтыруу үчүн UNET.kstu.kg электрондук ички документ жүгүртүү системасын киргизүү	UNET.kstu.kg ЭДС	Түзүмдөр ортосунда электрондук документтерди таратуу үчүн UNET.kstu.kg ички ЭДС (1-3 кампустар), 2027-ж. январь	Санариптештирүү проректору, АРБ, ПКИБ, МТД, СИТТБ, Кеңсе	
Университетти башкаруунун инновациялык автоматташтырылган маалыматтык системасын (АМС) ишке киргизүү	Авторлоштуруунун бирдиктүү борбору, маалыматтарды булуттуу сактоосу жана lms.kstu.kg билим берүү порталы менен интегрирлешкен маалыматтарды биргелешип колдонуусу бар АМС	Көрсөтүлгөн билим берүү кызматтарынын сапатын жакшыртуу максатында башкаруу аракеттерин натыйжалуу иштеп чыгууда жана ишке ашырууда lms.kstu.kg билим берүү системасын өркүндөтүү	lms.kstu.kg билим берүү системасы	Сабактар боюнча электрондук окуу ресурстары, 2026-ж. октябрь (күзгү семестр үчүн), 2027-ж. январь (жазгы семестр үчүн)	Санариптештирүү проректору, МТД, институттардын жана ЖМ директорлору, ТБ жетекчилери	2300,0 миң сом (МТД, айлык акы) / КМТУ - 125,0 миң сом (кошумча оргтехника, жабдыктар үчүн) / КМТУ
		UNET.kstu.kg маалыматтык системасын өркүндөтүү: - студенттердин маалыматтык базасын түзүү жана агымдарды түзүү үчүн жумушчу окуу пландарына байлоо; - кафедралардын окуу жүктөмдөрүн эсептөөнү, сабактардын жүгүртмөлөрүн автоматташтыруу	Маалымат базасы	Студенттердин, ПК жана жумушчу окуу пландардын базасы 2026-ж. декабрь	Санариптештирүү проректору, ПКИБ, МТД, СТБ, ЭИнин, филиалдын директору	
		КМТУда электрондук журнал подсистемасын өркүндөтүү	Электрондук журнал подсистемасы	Электрондук журнал, окуу жылынын ичинде	Санариптештирүү проректору, МТД, институттардын жана ЖМ директорлору, ТБ жетекчилери	
	Корпоративдик почта менен интегрирлешкен электрондук документ жүгүртүү	- Тестирлөө жумуштары (кирүү, паролду калыбына келтирүү, баштапкы абалга келтирүү). Кызматкерлерге жана студенттерге инструкцияларды даярдоо; - КМТУнун маалыматтык базаларына корпоративдик почталар аркылуу жаңы кабыл алынган студенттерге кирүү	Билим берүү порталы, инструкция	Кызматкерлерге жана студенттерге кирүү мүмкүнчүлүгүн түзүү, окуу жылынын ичинде	Санариптештирүү проректору, МТД, СИТТБ, СТБ, ТБ жетекчилери	125,0 миң сом (кошумча оргтехника, жабдыктар үчүн) / КМТУ

		мүмкүнчүлүгүн камсыздоо				
	LMS moodle билим берүү порталына Антиплагиат модуль ишке киргизүү	Бүтүрүү квалификациялык иштерин текшерүү	Ишке кирген модуль	АРИни билим берүү порталына байлоо. Маалымкат (сертификат) берүү	Санариптештирүү проректору, МТД, ТБ жетекчилери	Антиплагиат менен түзүлгөн жалпы келишимдин негизинде / КМТУ
	Бүткүл дүйнөлүк eduroam университеттик системасы	Эл аралык eduroam университеттик системасына өздүк корпоративдик почталар аркылуу (user@kstu.kg) кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыздоо	Eduroam университеттик системасы	Eduroamга корпоративдик почта аркылуу кирүү мүмкүнчүлүгү	Санариптештирүү проректору, МТД, СИТБ	-
	КМТУну башкаруу процессине жасалма интеллект (ИИ) колдонуу	Жасалма интеллект колдонуу стратегиясын, жол картасын жана техникалык тапшырмаларын иштеп чыгуу	Стратегия, жол картасы	Стратегия, жол картасы	Санариптештирүү проректору, АЧИ проректору, МТД, СИТБ	■
Окуп жаткандарды, кызматкерлерди жана бардык кызыккан адамдарды кызматтардан жана тейлөөлөрдөн кеңири пайдалануусун камсыз кыла турган бирдиктүү интегралашкан маалыматтык чөйрөнү өнүктүрүү	Кызматкерлерди санариптик технологиялар менен иштөөгө жана булуттуу/эсептөө ресурстарын колдонууга үйрөтүү	Санарип технологияларынын жаңы жетишкендиктерин эске алуу менен курстардын мазмунун кайра карап чыгып, билим берүүдөгү IT технологиялары билимди жогорулатуу курстарын улантуу	Билимди жогорулатуу курстары	Курска катышуучу ПОКтун саны – 300, окуу жылынын ичинде	Санариптештирүү проректору, МТД, АРБ, КЖБ, ТБ жетекчилери	- 180,0 миң сом (пландалган киреше), - 113,0 миң сом (лектордун эмгек акысы) / КМТУ
	Окуп жаткандардын, бардык кызматкерлердин кызмат көрсөтүүлөрдү жана тейлөөлөрдү, анын ичинде «Түндүк» ВЭӨСтүн кызматтарын кеңири пайдалануусун камсыз кылуу	Электрондук түрдө кызматтарды алуу үчүн «Түндүк» ВЭӨС менен окуучулардын жана жалпы кызматкерлердин өз ара аракеттенүүсүн арттыруу	Маалымат базасы	Электрондук форматтагы кызмат, окуу жылынын ичинде	Санариптештирүү проректору, МТД, СИТБ, АРБ, ТБ жетекчилери, СТБ	250 миң сом (атайын АРИ тиркемелерин жазуу программасы) / КМТУ
Университеттин «Түндүк» ВЭӨС менен натыйжалуу өз ара аракеттенүүсү жана «INFODOCS» (ЭДС) электрондук документ жүгүртүү системасын киргизүү	Электрондук документ жүгүртүү системасын (ЭДС) ишке киргизүү	КМТУда электрондук документ жүгүртүү системасын (ЭДС) өркүндөтүү	Электрондук документ жүгүртүү системасы	«Инфодокс» ЭДС, окуу жылынын ичинде	Санариптештирүү проректору, МТД, СИТБ, АРБ, кеңсе	- 110,0 миң сом (кеңсе кошумча оргтехникасы, жабдыктар), - 300,0 миң сом (АРБ үчүн кошумча оргтехника, жабдыктар) / КМТУ
	Аткаруу бийлик	КРнын жалпы маалыматтык	«Түндүк»	«Түндүк» ВЭӨС жана	Санариптештирүү	■

	органдарынын маалыматтык башкаруу системалары менен өз ара аракеттенүүнү уюштуруу	чөйрөсүнөн КМТУнун кызматкерлери боюнча жалпы жана так маалыматтарды алуу максатында КМТУнун маалыматтык системалары менен «Түндүк» ВЭӨС жана башка АМС интеграциялоону өркүндөтүү	ВЭӨС жана «ЗАГС» АМС менен өз ара аракеттенүү системасы	башка АМС менен интеграциялоо, окуу жылынын ичинде	проректору, МТД, СИТТБ	
ЖОЖдордо массалык ачык онлайн курстар (МАОК) үчүн санариптик билим берүү ресурстарын, тармактарын жана платформаларын өнүктүрүү	Гибридик окутууну киргизүү	ЖКББ бардык багыттарга жана ОКББ адистиктерине даярдоо боюнча электрондук окуу ресурстарын жүктөө менен UNET (lms.kstu.kg) платформасын өркүндөтүү	lms.kstu.kg билим берүү системасы	ГСЭ жана МТИ циклдарына кирген сабактар, магистратура БП, ОКББ адистиктери боюнча санарип билим берүү контенттери, окуу жылынын ичинде	МТБ, ИТК, институттардын, жогорку мектептердин жана колледждердин директорлору	- 170,0 миң сом (кошумча ортехника, жабдыктар үчүн) / КМТУ - 1200 миң сом (Антиплагиат системасы) / КМТУ - 30,0 миң сом (Zoom платформасы) / КМТУ - 50,0 миң сом (Canva платформасы) / КМТУ - 150,0 миң сом (пландалган киреше)
		Билим берүүнүн жана илимдердин популярдуу багыттары боюнча КМТУда массалык ачык онлайн курстарды (МАОК) түзүү	МАОК курстары	Ар бир институттан (жогорку мектептен) бирден курс, 2027-ж., январь	МТБ, ИТК, институттардын жана жогорку мектептердин директорлору	2000 миң сом (КМТУнун Студиясы үчүн кошумча жабдыктар) / КМТУ+эл аралык гранттар

2.7. «СОЦИАЛДЫК ЖАНА ӨНҮКТҮРҮҮ ЧӨЙРӨСҮ» ПРОГРАММАСЫ БОЮНЧА ИШ ПЛАН

Стратегиялык милдеттер	Иш чаралар	Кадамдар	Документтер	Индикатор / күтүлгөн натыйжалар (продукт). Ишке ашыруу мөөнөтү.	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражат (сумма)/ Каржылоо булагы
Университетте социалдык-тарбиялык ишмердүүлүк системасын өнүктүрүү	Жаштардын кызыгуу клубтарын уюштуруу (спорттук ийримдер, интеллектуалдык ийримдер, көркөм чыгармачылык ж. б.)	Аянттарды, кабинеттерди, залдарды, коворкинг-зоналарды түзүү	Жоболор	40 клуб Июль 2027-ж.	ТИД Жаштар борбору Структуралык бөлүмдөр АЧИ кызматы	300 000 с – КМТУ 600 000 с – Өкмөттүк эмес уюм (ӨЭУ), Коомдук уюм (КУ), Коомдук фонд (КФ)
	Гранттык негизде ишке ашырылуучу студенттик социалдык долбоорлорду көбөйтүү (долбоорлордун жалпы санынан)	Америка элчилигинин социалдык багыты боюнча эл аралык долбоорлорду жазуу Энактус Роскызматташуу Евразия	Кызматташтык жөнүндө меморандумдар, Тараптардын кызматташтыгы жөнүндө келишимдер	30 соц. долбоорлор Июнь 2027-ж..	ТИД Жаштар Борбору	600 000 с – Өкмөттүк эмес уюм (ӨЭУ), Коомдук уюм (КУ), Коомдук фонд (КФ)
Студенттер менен иштөөнүн натыйжалуу формаларын киргизүү жана жаштардын жарандык активдүүлүгүн жана патриотизмдигин жогорулатуу	Студенттердин ар кандай жаштар форумдарына жана тарбиялык, патриоттук мүнөздөгү иш-чараларга катышуусу	Календардык иш-чараларга ылайык	КР ИЖББИ жана Маданият, маалымат жана жаштар саясаты министирликти, Бишкек ш. мэриясынын дене тарбия ж. спорт, туризм ж. жаштар менен иштөө департаментинин буйруктары, көрсөтмөлөрү	90 иш-чара Жыл ичинде	ТИД Жаштар борбору Структуралык бөлүмдөр	300 000 с – КМТУ 500 000 с – эл аралык гранттар 300 000 с – демөөрчүлөр, өнөктөштөр
Студенттер менен тарбиялык жана социалдык иштеринде системалуу жана жеке багытталган мамилелерди ишке ашыруу	Студенттер үчүн инсандык өсүү жана башкаруучулук жөндөмдөрдү өнүктүрүү боюнча мастер-класстарды өткөрүү	Уюмдар менен өз ара пайдалуу өнөктөштүк	Эмгек келишими	70 мастер-класс Июнь 2027-ж.	ТИД Жаштар борбору	200 000 с – КМТУ 500 000 – Өкмөттүк эмес уюм (ӨЭУ), Коомдук уюм (КУ), Коомдук фонд (КФ)
	Стипендиялык программалардын санын көбөйтүү	Ар бир структуралык бөлүмдөгү стипендиялар	Келишимдер	60 стипендия Жыл ичинде	Институттардын/ЖМ директорлору	2,5 млн.с – демөөрчүлөр, өнөктөштөр

Студенттик уюмдар менен социалдык өнөктөштүктүн натыйжалуулугун жогорулатуу	Билим берүү процессин башкаруу процесстеринде студенттик өз алдынча башкаруунун ролун күчөтүү	Ар бир структуралык бөлүмдөгү Студ. кеңештер	Буйруктар	35 Студ. кеңеш Июль 2027-ж.	ТИД, Тарбия иштери боюнча директорлордун орун басарлары	200 000 с – КМТУ
Студенттик чөйрөнүн жана моралдык-психологиялык климаттын абалына системалуу мониторинг жүргүзүү	Студенттер арасында анонимдүү анкеталарды уюштуруу жана өткөрүү, студенттер менен жекече сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү	Сессия мезгилинде Студ. кеңештер көзөмөл жүргүзөт WhatsApp топтору "Ишеним телефону" "KSTU Reforms" Telegram тобунан маалымат алуу	Буйрук Анкеталар	Окуу жылынын ар бир семестринде	ТИД Жаштар борбору Билим берүү сапаты департаменти (ББСД) Коррупцияга каршы комитет Студ. кеңеш	-

3. МАМЛЕКЕТТИК ТИЛДЕ ОКУТУУ ЖАНА ТИЛ САЯСАТЫН ӨРКҮНДӨТҮҮ БОЮНЧА ИШ-ЧАРАЛАРДЫН ИШ ПЛАНЫ

№	Иш-чаралардын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуулар	Жыйынтыктар
1.	Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө» Кыргыз Республикасынын мыйзамынын кабыл алынгандыгынын 37 жылдыгына карата иш-чараларды өткөрүү	20-23-сентябрь	С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору Институттардын, Борборлордун, Жогорку мектептердин (ЖМ) директорлору, кафедра башчылары	Иш-чаралар
2.	2025-2026-окуу жылында кыргыз тилинде жарык көргөн эмгектер боюнча КМТУда жарыяланган сынактын жыйынтыгын чыгаруу	20-майдан 20-сентябрга чейин	С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору Комиссиянын мүчөлөрү	Дипломдор, акчалай сыйлыктар
3.	КМТУда Мамлекеттик тил боюнча керектүү ченемдик документтерди (буйруктар, токтомдор, жоболор, көрсөтмөлөр ж.б.) даярдоо жана ишке ашыруу	Окуу жылынын ичинде	С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору, түзүмдөрдүн жетекчилери	Ченемдик документтер
4.	И. Раззаковдун музейин уюштуруп, түзүү үчүн маалыматтарды топтоо жана ишке ашыруу	Окуу жылынын ичинде	С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору	Музейди ишке киргизүү
5.	Мамлекеттик тилде даярдалган видеосабактардын жана электрондук ресурстардын базасын түзүү	Окуу жылынын ичинде	Институттар, ЖМ кафедра башчылары	Электрондук ресурстардын базасы
6.	Университеттин түзүмдөрүнүн, бөлүмдөрүнүн ишмердүүлүгүн жана жетекчи кызматкерлердин кызматтык текшерүү, баалоо жана отчетун алуу процедураларына мамлекеттик тилди колдонуу жана өнүктүрүү маселесин кошумча критерий катары кароо	2026-ж. октябрь	Кыргыз тили жана адабияты кафедрасы, С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору	Комиссиялардын отчету

7.	“Тарых жана ата-бабаларды эскерүү күндөрүнө” карата иш-чараларды уюштуруу	2026-ж. 7-8-ноябрь	Ректорат, КР Президентине караштуу мамлекеттик тил жана тил саясаты боюнча улуттук комиссиясы	Айтматов жумалыгы
8.	15-декабрь Улуттук адабият күнүнө карата видео-тасмаларды көрсөтүү, Айтматов жумалыгын өткөрүү	2026 -ж. декабрь		
9.	2026-жыл үчүн университетте мамлекеттик тил боюнча өткөрүлө турган календарлык иш-чаралардын жалпы сметасын түзүү жана бекитүү	Окуу жылынын ичинде	Ректорат, комиссиянын мүчөлөрү, түзүмдөрдүн жетекчилери	Иш-чаралардын сметасы
10.	Мамлекеттик тилди кеңири колдонуу максатында КМТУда ар түрдүү маалымат материалдарды, баяндамаларды даярдоо, тегерек столдорду, адабий кечелерди өткөрүү	Окуу жылынын ичинде	Кыргыз тили жана адабияты кафедрасы, С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору	Баяндамалар, адабий кечелер
11.	КМТУнун ар бир түзүмдүк бөлүмүндө мамлекеттик тил боюнча аткарылган иш-чаралар тууралуу маалымат алуу жана талкуулоо	Окуу жылынын ичинде	С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору директорлор, кафедра башчылары	Иш-чара өткөрүлөт
12.	Эл аралык эне тили күнүнө карата фестиваль уюштуруу жана аны өткөрүү	21-февраль – Эл аралык Эне тил күнү	С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору, пландоо-каржылоо бөлүмү	Иш-чара өткөрүлөт
13.	Университеттин түзүмдөрүндө, борборлордо, кафедраларда мамлекеттик тилдин колдонуу абалы боюнча Окумуштуулар кеңешине отчет тапшыруу	Күн тартибине ылайык	Кыргыз тили жана адабияты кафедрасы, С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору	Квартал сайын отчеттор
14	КР Президентине караштуу мамлекеттик тил жана тил саясаты боюнча улуттук комиссияга, КР Кыргыз Республикасынын Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлигине көрсөтүлгөн тартипте мезгили менен отчет тапшыруу	Суроо-талап боюнча	С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору, Кыргыз тили жана адабияты жана чет тилдери кафедралары	Отчеттор тапшырылат
15	Кыргыз тилинин улуттук корпусу — кыргызча тексттерди чогултууга, системалаштырууга жана талдоого багытталган ачык маалыматтык платформага КМТУдагы «Мамлекеттик тилде даярдалган окуу-илимий эмгектер» сынагынын жеңүүчүлөрүнүн эмгектерин жайгаштыруу	Ноябрь-декабрь айларында	С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору	Шилтемелер катталат
16	2021-2026-жылдары Кыргыз Республикасында Кыргыз жараны деп жарандардын өзүн таануусун өнүктүрүүнүн концепциясы	Окуу жыл ичинде	ФСГИ кафедрасы	Отчет тапшырылат. Ачык сабак, семинар өткөрүлөт

Иш кагаздарын мамлекеттик тилде жүргүзүү				
1.	КМТУнун түзүмдүк бөлүмдөрүндө иш кагаздарын кыргыз тилинде жүргүзүү (ректордун 02.09.2026-ж. № 169 буйругу жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020- жылдын 3- мартындагы № 120 токтомунун тиркемеси, Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускамасы)	Окуу жылынын ичинде	Ректорат, Мамлекеттик тил борбору, институттардын, Борборлордун, Жогорку мектептердин директорлору, кафедра башчылары, түзүмдөрдүн жетекчилери	Кыргыз тилинде жүргүзүлгөн иш кагаздары
2.	Университетте бардык деңгээлдеги (ректорат, институттар, жогорку мектептер, кафедралар ж.б.) жыйындардын, чогулуштардын, конкурстук комиссиянын протоколдорун мамлекеттик тилде жазууну улантуу	Окуу жылынын ичинде		Кыргыз тилинде жазылган иш кагаздары
3.	КМТУнун ченемдик документтерин институттардын, жогорку мектептер ж.б. түзүмдүк бөлүктөрдүн окуу-методикалык документтерин кыргыз тилинде даярдоо	Окуу жылынын ичинде		Кыргыз тилинде даярдалган ченемдик документтер
Окуу процессин кыргыз тилинде жүргүзүү				
1.	Негизги багыттар, адистиктер боюнча окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлө турган окуу топторун ачуу иштерин жүргүзүү	Май-август 2027-ж.	Институттардын, Борборлордун, ЖМ директорлору, кафедра башчылары,	Окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн окуу топтору ачылат
2.	Багыттар/адистиктер боюнча окуу пландарын, билим берүүнүн мамлекеттик стандарттарын жана негизги билим берүү программаларын кыргыз тилине иштеп чыгуу	Январь-март 2027-ж.	Окуу түзүмдөрүнүн жетекчилери, Окуу башкармалыгы	Кыргыз тилиндеги окуу пландары, стандарттар
3.	Адистиктер боюнча кыргыз тилинде басылып чыккан окуу куралдарына, окуу китептерине, усулдук эмгектерге жана окуу-усулдук комплекстерге (ОУК) конкурс жарыялоо	Апрель-июнь 2027-ж.	Ректорат С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору	Конкурстун жыйынтыгы
4.	Окуу башкармалыгындагы иш кагаздарын (ведомосттор, журналдар, графиктер, сабактардын жүгүртмөлөрүн, окуу пландарын ж.б.) кыргыз тилине жүргүзүү иштерин улантуу	Окуу жылынын ичинде	Окуу башкармалыгы, С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору	Кыргыз тилиндеги иш кагаздары
5.	Студенттердин мамлекеттик тилди билүү деңгээлин аныктоо үчүн сурамжылоо жана мониторинг жүргүзүү	Окуу жылынын 2- жарым жылдыгында	Кыргыз тили жана адабияты кафедрасы, С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору Кыргыз тили кафедрасы	Сурамжылоо жана мониторинг жыйынтыктары Конкурстун жөнүүчүлөрү, даярдалган

6.	1-2-курстар арасында мамлекеттик тилден олимпиада өткөрүү. Жеңүүчүлөрдү атайын республикалык алкакта ЖОЖдор аралык мамлекеттик тилден өткөрүлүүчү олимпиадага студенттерди даярдоо	Февраль		студенттер
7.	Дисциплиналар боюнча окуу усулдук-комплексерди, жумушчу программаларды мамлекеттик тилде даярдоо	Окуу жылынын ичинде	Кафедра башчылары Борборлордун, ЖМ директорлору, кафедра башчылары	Кыргыз тилиндеги окуу усулдук-комплексер
Студенттерге тарбия берүүдө, жаштар саясатын жүргүзүүдө жана маданий-массалык иштерди өткөрүүдө кыргыз тилинин ролун көтөрүү				
1.	Кыргыз элинин каада-салттары, маданияты, тили, адептүүлүк, ыйман жана улуттук идеология боюнча студенттерге кураторлук сааттардын өткөрүү	Окуу жылынын ичинде	Окуу топторунун кураторлору	Кураторлук сааттар, протоколдор
2.	КМТУда өтүлүүчү салтанаттуу кечелерди, майрамдык иш-чараларды, студенттик фестиваль-сынактарды ж.б. кыргыз тилинде өтүшүнө көмөктөшүү	Мөөнөтү боюнча	ТИД, С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору	Майрамдык иш-чаралар,
3.	Студенттердин арасында кыргыз тилине байланыштуу ар кандай форматта сынак-конкурстарды, дилбаяндарды өткөрүүгө көмөктөшүү	Мөөнөтү боюнча	ТИД, кафедра башчылары	студенттик фестиваль-сынактар
4.	Институттар, Жогорку мектептер арасында КР Баатыры, Эл акыны С.Жусуевдун туулган күнүнө карата ж.б. белгилүү акын, жазуучулар менен биргеликте поэзия кечесин уюштуруу.	май 2026-ж.	С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору, Институттардын, ЖМ директорлору, кафедра башчылары	өткөрүлөт Сармерден Поэзия кечелери
Илимий иштерди, инновациялык технологияларды өнүктүрүүдө кыргыз тилин колдонуу чөйрөсүн кеңейтүү				
1.	Илимий баяндамаларга, монографиялык эмгектерге ж.б. илимий иштерге кыргыз тилинде аннотация жазуу талабын улантуу	Окуу жылынын ичинде	ИИ б-ча проректор	Тиешелүү иштер улантылат
2.	Орус тилинде жазылган адистиктер боюнча бүтүрүү иштерине (дипломдук долбоорлор, дипломдук иштер) кыргыз тилинде аннотация жазуу талабын улантуу	Окуу жылынын ичинде	С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору, институттардын, Борборлордун, ЖМ директорлору, каф. башчылары	Тиешелүү иштер улантылат
3.	КМТУда илимий конференциялардын, симпозиумдардын, семинарлардын ж.б. кыргыз тилинде өткөрүү	Окуу жылынын ичинде	Мамлекеттик тил боюнча проректору, каф. башчылары	Илимий конференциялар, симпозиумдар, семинарлар өткөрүлөт
	КМТУда түзүлгөн кыргыз тил боюнча терминологиялык комиссиянын		Мамлекеттик тил боюнча проректору, С.Жусуев ат.	

4.	ишин күчөтүү	Окуу жылынын ичинде	Мамлекеттик тил борбору	Тиешелүү иштер улантылат
5.	Университеттин сайтына жана Мамлекеттик тил борборунун баракчасына, соцтармактарга кыргыз тилинде материалдарды жайгаштыруу	Окуу жылынын ичинде	Мамлекеттик тил боюнча проректору, С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору	Сайтта кыргызча материалдар
6.	Кыргыз тили боюнча лингвистикалык–мультимедиялык лабораториянын билим берүү ишмердүүлүгүндөгү натыйжалуулугун камсыз кылуу максатында тиешелүү программалык продукттарды иштеп чыгуу, маалымат технологияларды өздөштүрүү, инновациялык ыкмаларды окуу процессинде колдонуу үчүн тиешелүү иш-чараларды иштеп чыгуу	Окуу жылынын ичинде	Тиешелүү түзүм. жооптуу кызматкерлер, С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору, АИ проректору, ИТ департаменти, Кыргыз тили жана адабияты кафедрасы	Тиешелүү иштер улантылат
КМТУда кадрлардын мамлекеттик тилди билүү деңгээлин жакшыртуу				
1.	КМТУнун бардык институттарында, борборлорунда, жогорку мектептеринде жаңы түзүмдүк бөлүктөрүндө окутуучулар менен кызматкерлерге мамлекеттик тилди тиешелүү деңгээлде үйрөтүү боюнча курстарды өтүү жана мониторинг жүргүзүү	Мөөнөтү боюнча	Ректорат, Кыргыз тили жана адабияты кафедрасы	Курстар өткөрүлөт жана мониторинг жүргүзүлөт
2.	Профессордук-окутуучулар курамына, окутуучу-көмөкчү курамына жана кызматкерлерге мезгили менен кыргыз тилин билүү деңгээлин билип туруу үчүн тест-сынак, жат жазуу өткөрүп туруу	Окуу жылынын ичинде	С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору	Тест-сынак, жат жазуу иштери
3.	КМТУга жаңы кадрларды алууда аларга мамлекеттик тилди тиешелүү деңгээлде билүү талабын улантуу	Жумушка кабыл алуу учурунда	Окуу башкармалыгы Адам ресурстары башкармалыгы, С.Жусуев ат. Мамлекеттик тил борбору	Тиешелүү иштер улантылат

КЫСКАРТЫЛГАН СӨЗДӨРДҮН ТИЗМЕСИ

АжДБ - аспирантура жана докторантура бөлүмү	МТД - маалыматтык технологиялар департаменти
АИ – академиялык иш	ОБ – окуу башкармалыгы
АМС - автоматташтырылган маалымат системасы	ОИТБ - окуу-илимий-техникалык борбор
АРБ – адам ресурстарын башкаруу/башкармалыгы	ОПБ - окуу-практикалык борбор
АЧБ - административдик-чарба бөлүмү	ОУМ – окуу-усулдук материал
АЧИ - административдик-чарба иштери	ӨИТ - өнүгүү жана инвестицияларды тартуу
БББП – биргелешкен билим берүү программасы	ӨЭУ – өкмөттүк эмес уюмдар
БП – билим берүү программасы	ПжКБ - практика жана карьера борбору
ББСД – билим берүү сапаты департаменти	ПК – персоналдык компьютер
ВЭӨС - ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүүлөр системасы	ПФБ – пландык-финансылык башкармалыгы
ЖМ – жогорку мектептер	ПКИБ - программалык камсыздоолорду иштеп чыгуу бөлүмү
ИБКС – ишмердикти башкарууну көзөмөлдөө системасы	ПОК –профессордук-окутуучулар курамы
ИИ – илимий иш	СИИИ – студенттердин илимий-изилдөөчүлүк иштери
ИКЖД - илим жана квалификацияларды жогорулатуу департаменти	СИТБ - санариптик инфратүзүмдөрдү тейлөө бөлүмү
ИИИ – илимий-изилдөө институту	СМС - сапат менеджменти системасы
ИИИ – илимий-изилдөө иштер	ТБ – түзүмдүк бөлүктөр
ИИТКИ – илимий-изилдөө жана тажрыйба-конструкторлук иштер	ТМИ – түз мамлекеттик инвестициялар
ИПК – илимий-педагогикалык кызматкер	ТИД – тарбиялык иштер департаменти
ИТК – илимий-техникалык китепкана	ЭЭАМӨС - энергия ресурстарын эсепке алуунун автоматташтырылган маалыматтык-өлчөө системасы
ИШРИ – Илимий шилтемелердин россиялык индекси	ЭБ – эл аралык байланыштар
КМШ – көз карандысыз мамлекеттердин шериктештиги	ЭББ - эл аралык байланыштар бөлүмү
КСЖБ - Көзөмөлдөө системасы жана жеткиликтүүлүктү башкаруу	ЭДС - электрондук документтер системасы
КЛ – кесиптик лицей	ЭСК – электрондук санарип колтамгалар
КУ - Коомдук уюм	
КФ - Коомдук фонд	
ЛБ – логистика бөлүмү	
МАОК – (англ. massive open online course) – массалык ачык онлайн-курсу	
МБ – маалыматтар базасы	
МЖК – мамлекеттик-жеке кызматташтык	
МС – маалымат системасы	
МСЭ цикл – мамлекеттик, социалдык, экономикалык цикл	
МТжС – Мамлекеттик тил жана санариптештирүү	

Басууга берилди 13.10.2026ж. Форматы 60x84¹/₁₆.
Офсеттик кагаз. Санариптик басуу. Көлөмү 2,0 б.т. Нускасы 30 д.
Бишкек ш., Курчатов көч, 69, “Калем” басма үйү
т. 0706-757610 , 49-19-36, E-mail: kalem14@mail.ru
 kalem.press