



**План**  
**по устранению замечаний экспертной комиссии по итогам независимой аккредитации**  
**Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова**

№ п/п	Рекомендации экспертов. Наименование мероприятий по устранению замечаний	Стандарт	Срок выполнения	Ответственный	Форма отчетности
1	<p>Регулярно организовывать курсы, факультативы по выявленным потребностям студентов по немецкому языку, информационным технологиям, по физике, математике и спортивные секции с ежегодным анализом результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>подготовка рапорта по разрешению дополнительных подкурсов для абитуриентов и студентов по физике, математике;</i></li> <li>- <i>организация дополнительных курсов подготовки по информационным технологиям из числа выпускного курса и/или выпускников специальности ТОСВТ для младших курсов;</i></li> <li>- <i>совместная работа с КГТИ КГТУ;</i></li> <li>- <i>мониторинг курсов и анализ работы.</i></li> </ul>	1	Ежегодно	Зам. директора по УР. Специалист по качеству	Приказы, смета, трудовые договора, расписание
2	<p>Разработать план по формированию (выборе) индивидуальных образовательных траекторий и карьерном росте студентов до 30.03.2026 г с ежегодным анализом ее результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>активизация работы центра «Карьера»;</i></li> <li>- <i>активная помощь в формировании индивидуального плана под руководством наставников;</i></li> <li>- <i>усиление индивидуальной проектной деятельности студентов;</i></li> <li>- <i>внедрение ВКР как студенческий стартап;</i></li> </ul>	3	Ежегодно	Зам. директора по ПО. Зам.директора по УР.	<p>Акты мониторингов.          Портфолио студентов.          Утвержденные УП.          Программы ОРМ.          Отчеты по участкам.          План работы УИРС.          Приказы по тематике ДП. ВКР.          Отчеты председателей ГАК.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усиление учебно-исследовательской работы студентов;</li> <li>- активная работа по организации мастер-классов работодателями;</li> <li>- усиление ОРМ: стажировок, оплачиваемых практик и др.;</li> <li>- оказание помощи в временной занятости студентов;</li> <li>- активизация электронных ПОРТФОЛИО (ведение индивидуальных карьерных карт студентов);</li> <li>- мониторинг выбора Курсов по выбору согласно УП и индивидуального плана студента и анализа результатов;</li> <li>- ежегодная корректировка УП с учетом интересов студентов и рекомендаций руководителей ОПОП, работодателей и других стейкхолдеров;</li> <li>- анкетирование студентов по удовлетворенности и реализации индивидуальных образовательных траекторий;</li> <li>- мониторинг достижений студентов в процессе обучения;</li> <li>- мониторинг профессиональных проб на рабочем месте студентов во время практик;</li> <li>- мониторинг трудоустройства выпускников;</li> <li>- мониторинг удовлетворенности работодателей.</li> </ul>				<p>Программа «Декады знаний».</p> <p>Программа конкурса профессионального мастерства Чемпионата профессий.</p> <p>Skills паспорта студентов.</p> <p>Фото-, видеоотчеты.</p>
3	<p>В течении двух лет внедрить систему электронного тестирования по предметам для оценивания студентов в целях исключения субъективной оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и утверждение тестовых заданий по всем курсам дисциплин для оценивания знаний студентов;</li> <li>- разработка и утверждение тестовых заданий по всем курсам дисциплин общеобразовательного цикла для мониторинга базовых знаний по уровням знаний студентов: низкий., средний, высокий;</li> <li>- контроль за качественным содержанием тестовых заданий и системой оценивания;</li> <li>- постоянный контроль за размещением тестов и проведением тестирования через образовательный портал.</li> <li>- организация, обучение и проведение тренингов, семинаров для преподавателей по разработке</li> </ul>	3	2025-2026 уч.год. Постоянно	Ведущие преподаватели, ПЦК, программист, УМКК, Совет по наставничеству	Утвержденные тесты.

	<i>интерактивных заданий, методик преподавания и оценивания и др.</i>				
4	<p>В течении двух лет разработать план о внесении изменений в Типовой план должностей Кыргызской Республики и инициировать через МОиН КР для введения в штат психолога для работы со студентами колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>подготовка письма – обоснования о внесении штатной единицы в Типовой план должностей Кыргызской Республики;</i></li> <li>- <i>разработка должностных инструкций психолога для работы со студентами СПО;</i></li> </ul>	4	До 2027 г.	Отдел кадров, Зам.директора по ГЯ	Письмо –обоснование. Должностные инструкции.
5	<p>В течение 5 лет включить в план развития по расширению инфраструктуры колледжа для дальнейшего лоббирования эскизного проекта нового здания и изыскать средства для начала строительства нового учебного корпуса колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>подготовка рапорта с предложениями о внесении дополнений в Стратегию развития университета и колледжа;</i></li> <li>- <i>подготовка документов для прохождения разрешительных градостроительных процедур;</i></li> <li>- <i>проведение мониторинга рынка строительных услуг;</i></li> <li>- <i>подготовка предполагаемой сметы расходов для разработки рабочего проекта;</i></li> <li>- <i>подготовка списка необходимых оборудования, мебели и др. для оснащения нового корпуса с предполагаемой суммой расходов;</i></li> <li>- <i>подготовка письма-обращения о поддержке работы по проектированию и строительству нового учебного корпуса.</i></li> </ul>	5	До 2030 г.	Проректор по АХЧ КГТУ, директор, специалист по госзакупке	Стратегия развития колледжа. Скрины мониторинга. Рабочий проект