

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор КГТУ им. И. Рazzакова  
 М.К. Чыныбаев  
 « 06 » 06 2025 г.



**План**  
**по устранению замечаний экспертной комиссии по итогам независимой аккредитации**  
**Политехнического колледжа КГТУ им. И. Рazzакова**

№ п/п	<b>Рекомендации экспертов. Наименование мероприятий по устранению замечаний</b>	Стандарт	Срок выполнения	Ответственны е	Форма отчетности
1	<p>Регулярно организовать курсы, факультативы по выявленным потребностям студентов по немецкому языку, информационным технологиям, по физике, математике и спортивные секции с ежегодным анализом результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка <i>репорта по разрешению дополнительных подкурсов для абитуриентов и студентов по физике, математике;</i></li> <li>- организация дополнительных курсов подготовки по информационным технологиям из числа выпускного курса и/или выпускников специальности ТОСВТ для младших курсов;</li> <li>- совместная работа с КГТИ КГТУ;</li> <li>- мониторинг курсов и анализ работы.</li> </ul>	1	Ежегодно	Зам. директора по УР. Специалист по качеству	Приказы, смета, трудовые договоры, расписание
2	<p>Разработать план по формированию (выборе) индивидуальных образовательных траекторий и карьерном росте студентов до 30.03.2026 г с ежегодным анализом ее результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы центра «Карьера»;</li> <li>- активная помощь в формировании индивидуального плана под руководством наставников;</li> <li>- усиление индивидуальной проектной деятельности студентов;</li> <li>- внедрение ВКР как студенческий стартап;</li> </ul>	3	Ежегодно	Зам. директора по ПО. Зам. директора по УР.	Акты мониторингов. Портфолио студентов. Утвержденные УП. Программы ОРМ. Отчеты по участкам. План работы УИРС. Приказы по тематике ДП. ВКР. Отчеты председателей ГАК.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усиление учебно-исследовательской работы студентов;</li> <li>- активная работа по организации мастер-классов работодателями;</li> <li>- усиление ОРМ: стажировок, оплачиваемых практик и др.;</li> <li>- оказание помощи в временной занятости студентов;</li> <li>- активизация электронных ПОРТФОЛИО (ведение индивидуальных карьерных карт студентов);</li> <li>- мониторинг выбора Курсов по выбору согласно УП и индивидуального плана студента и анализа результатов;</li> <li>- ежегодная корректировка УП с учетом интересов студентов и рекомендаций руководителей ОПОП, работодателей и других стейххолдеров;</li> <li>- анкетирование студентов по удовлетворенности и реализации индивидуальных образовательных траекторий;</li> <li>- мониторинг достижений студентов в процессе обучения;</li> <li>- мониторинг профессиональных проб на рабочем месте студентов во время практик;</li> <li>- мониторинг трудоустройства выпускников;</li> <li>- мониторинг удовлетворенности работодателей.</li> </ul>				Программа «Декады знаний». Программа конкурса профессионального мастерства Чемпионата профессий. Skills паспорты студентов. Фото-, видеоотчеты.
3	<p>В течении двух лет внедрить систему электронного тестирования по предметам для оценивания студентов в целях исключения субъективной оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и утверждение тестовых заданий по всем курсам дисциплин для оценивания знаний студентов;</li> <li>- разработка и утверждение тестовых заданий по всем курсам дисциплин общеобразовательного цикла для мониторинга базовых знаний по уровням знаний студентов: низкий, средний, высокий;</li> <li>- контроль за качественным содержанием тестовых заданий и системой оценивания;</li> <li>- постоянный контроль за размещением тестов и проведением тестирования через образовательный портал.</li> <li>- организация, обучение и проведение тренингов, семинаров для преподавателей по разработке</li> </ul>	3	2025-2026 уч.год. Постоянно	Ведущие преподаватели, ПЦК, программист, УМКК, Совет по наставничеству	Утвержденные тесты.

	интерактивных заданий, методик преподавания и оценивания и др.				
4	<p>В течении двух лет разработать план о внесении изменений в Типовой план должностей Кыргызской Республики и инициировать через МОиН КР для введения в штат психолога для работы со студентами колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка письма – обоснования о внесении штатной единицы в Типовой план должностей Кыргызской Республики;</li> <li>- разработка должностных инструкций психолога для работы со студентами СПО;</li> </ul>	4	До 2027 г.	Отдел кадров, Зам.директора по ГЯ	Письмо –обоснование. Должностные инструкции.
5	<p>В течение 5 лет включить в план развития по расширению инфраструктуры колледжа для дальнейшего лоббирования эскизного проекта нового здания и изыскать средства для начала строительства нового учебного корпуса колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка рапорта с предложениями о внесении дополнений в Стратегию развития университета и колледжа;</li> <li>- подготовка документов для прохождения разрешительных градостроительных процедур;</li> <li>- проведение мониторинга рынка строительных услуг;</li> <li>- подготовка предполагаемой сметы расходов для разработки рабочего проекта;</li> <li>- подготовка списка необходимых оборудования, мебели и др. для оснащения нового корпуса с предполагаемой суммой расходов;</li> <li>- подготовка письма-обращения о поддержке работы по проектированию и строительству нового учебного корпуса.</li> </ul>	5	До 2030 г.	Проректор по АХЧ КГТУ, директор, специалист по госзакупке	Стратегия развития колледжа. Скрины мониторинга. Рабочий проект