**Перечень стандартов и критериев по самооценке образовательной программы**

(на основании Постановления Правительства №525 от 4 октября 2016 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование направлений деятельности** | **Ответственные** |
| **1** | Минимальные требования к политике обеспечения качества образования  | **ОКО** |
| 1.1 | Наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательных целей и ожидаемых результатов обучения.  | ОКО |
| 1.2 | Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив. | ОКО |
| 1.3 | Участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования. | ОКО |
| 1.4 | Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования. | ОКО |
| 1.5 | Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение политики обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования. | ОКО |
| 1.6 | Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества образования. | ОКО |
| 1.7 | Какие предпринимаются действия для повышения своей академической репутации и обеспечения академической свободы | ОКО |
| **2** | Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ | **Руководитель ОП**  |
| 2.1 | Наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требования государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы. | стейкхолдеры |
| 2.2 | Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминов, ожидаемых результатов обучения. | стейкхолдеры |
| 2.3 | Наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе. | УО, УМК |
| 2.4 | Проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы. | УО, ОКО, стейкхолдеры |
| 2.5 | Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебных планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной). | УО |
| 2.6 | Осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности. | УО, ОКО |
| 2.7 | Осуществление мониторинга: - нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);- эффективности процедур их оценивания;- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности представляемых образовательных услуг. | УО, деканат, ОКО |
| 2.8 | Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки. | УО, ОКО |
| 2.9 | Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса.  | УО,ОКО |
| 2.10 | Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам | УО, УМК |
| 2.11 | ***Для программ ВПО.*** Использование ОП результатов своих научных исследований в учебном процессе |  |
| **3** | **Минимальные требования к личностно-ориентированномуобучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов)** | **УО, Руководитель ОП** |
| 3.1 | Использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий. | УО, деканат |
| 3.2 | Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний (результатов обучения) обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области.  | УО |
| 3.3 | Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения | УО |
| 3.4 | Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания. | УО |
| 3.5 | Информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита ВКР и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний. | Деканат, АС |
| 3.6 | Анализ причин отсева обучающихся (студентов) и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся (студентов). | УО, деканат, АС |
| 3.7 | Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов). | УО, деканат, ОКО |
| 3.8 | Применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования | УО, УМК, УМС |
| 3.9 | Выявление образовательной организацией потребностей различных групп обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки | УО, деканат |
| 3.10 | ***Для программ ВПО.*** Реализация образовательной организацией образовательных программ, позволяющих учитывать возможности для формирования индивидуальных траекторий обучения | УО, деканат, АС |
| 3.11 | ***Для программ ВПО*.** Использование образовательной организацией гибких вариантов предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения) | УО, деканат |
| 3.12 | ***Для программ ВПО*.** Обеспечение при организации учебного процесса эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов | УО, деканат |
| 3.13 | ***Для программ ВПО.*** Наличие в образовательных программах необходимых видов практик, стажировок, интернатуры и других видов обучения вне стен высшего учебного заведения для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению студентов | УО, МО, деканат |
| **4** | **Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)** | **Руководитель ОП, УО** |
| 4.1. | Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов). | **УО, ПК** |
| 4.2. | Прозрачное и последовательное применение правил, процесса, процесса и критериев приема обучающихся (студентов). | **УО, ПК** |
| 4.3. | Получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям. | Деканат, АС |
| 4.4. | Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся (студентов). | Деканат, АС |
| 4.5. | Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности. | УО |
| 4.6. | Обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по ОП и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения. | УО, деканат |
| **5** | **Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу** | **Руководитель ОП, ОК** |
| 5.1 | Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством КР. | ОК |
| 5.2 | Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава. | УО |
| 5.3 | Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований. | УО, ОН |
| 5.4 | Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования. | УО, УМК, УМС |
| 5.5 | Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава. | УО, деканат, ЦПК |
| 5.6 | Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности. | УО, деканат, ЦПК |
| 5.7 | Создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям. | УО |
| 5.8 | Система поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучение и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий | Ректорат  |
| 6 | **Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам** | **Руководитель ОП, АХД** |
| **6.1** | **Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.** | УО, АХД |
| **6.2** | **Обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей** | УО, АХД |
| **6.3** | **Соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.** | АХД |
| **6.4** | **Обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга.** | АХД, деканат, МК |
|  **6.5** | Обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках. | НБТ, АХД |
| **6.6** | Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации. | АХД |
| **6.7** | Обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными. | УО, НБТ, АХД |
| **6.8** | Обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения. | УО, деканат |
| **6.9** | ***Для программ ВПО.*** Обеспечивает соответствующие условия для научной деятельности студентов | ОН, УО, деканат |
| **7** | **Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее до общественности** | **Руководитель ОП, пресс-секретарь** |
| **7.1** | Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели: -сведения о контингенте обучающихся (студентов), -данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев,-удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ,-доступность материальных и информационных ресурсов,-трудоустройство выпускников,-результаты научно-исследовательской работы студентов (***для программ ВПО***),-ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации | Деканат  |
| **7.2** | Участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации, указанной в подпункте 7.1. и планировании дальнейших действий. | Деканат, МК |
| **7.3** | Предоставление образовательной организацией общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:-миссию, образовательные цели, ожидаемые результаты обучения, присваиваемую квалификацию, формы и средства обучения и преподавания, оценочные процедуры, проходные баллы и учебные возможности, представляемые обучающимся (студентам) | Пресс-секретарь,IT-департамент |
| **7.4** | Использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации. | Пресс-секретарьIT-департамент |
| **7.5** | Управление образовательной организацией осуществляется с помощью автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию | УО, служба AVN |