

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов приглашенного специалиста для оформления на работу в
КГТУ им. И.Раззакова

А. ДЛЯ ГРАЖДАН СТРАН ЕАЭС:

- 1) Копия паспорта
- 2) Резюме
- 3) Копия дипломов (базовое, ученой степени, звания)
- 4) Трудовой договор
- 5) Регистрация по месту жительства при пребывании в г. Бишкек (сроком до 6 месяцев или 1 год)
- 6) Медицинская справка №086-у (при физическом пребывании в КР)
- 7) Банковские реквизиты
- 8) Получение ИНН

Б. ДЛЯ ГРАЖДАН СТРАН КРОМЕ ЕАЭС:

При физическом пребывании:

Для получения разрешения на работу:

- 1) Скан копия паспорта в формате PDF/JPEG
- 2) Фото на белом фоне в формате PDF/JPEG
- 3) Две цветные фото карточки матовые с уголком на белом фоне (размер 3x4, формата JPEG (разрешение 300 точек на дюйм))
- 4) Нотариально заверенный перевод паспорта
- 5) Нотариально заверенный перевод диплома об образовании
- 6) Нотариально заверенный перевод диплома/удостоверения о звании профессора/доктора наук (PhD, Doctor, Professor, Academic...)
- 7) Скан копия действующей визы (категория W₁) и регистрация
- 8) Медицинское заключение об исследовании на антитела в ВИЧ, Республиканским центром “СПИД”
- 9) Трудовой договор с КГТУ им. И.Раззакова, с указанием размера заработной платы или вознаграждения
- 10) Оплата за разрешения на работу

Все вышеуказанные документы необходимо сдать в бумажном виде в скоросшивателе (Дело №), а также отправить отсканированные копии с оригиналов документов на почту: e.amanturova@kstu.kg

Для получения въездной визы КР:

- 1) Скан копия паспорта в формате PDF/JPEG
- 2) Фото на белом фоне в формате PDF/JPEG
- 3) Скан копия трудового договора с КГТУ им. И.Раззакова
- 4) Оплата на визу

При дистанционной работе:

Для получения разрешения на работу:

- 1) Скан копия паспорта в формате PDF/JPEG
- 2) Фото на белом фоне в формате PDF/JPEG
- 3) Две цветные фото карточки матовые с уголком на белом фоне (размер 3x4, формата JPEG (разрешение 300 точек на дюйм))

- 4) Нотариально заверенный перевод паспорта
- 5) Нотариально заверенный перевод диплома об образовании
- 6) Нотариально заверенный перевод диплома/удостоверения о звании профессора/доктора наук (PhD, Doctor, Professor, Academic...)
- 7) Трудовой договор с КГТУ им. И.Раззакова
- 8) Оплата за разрешение на работу

Все вышеуказанные документы необходимо сдать в бумажном виде в скоросшивателе (Дело №), а также отправить отсканированные копии с оригиналов документов на почту: e.amanturova@kstu.kg)