

Кыргызский государственный университет геологии, горного дела
и освоения природных ресурсов имени академика У. Асаналиева

П А С П О Р Т

Учебно-лабораторного кабинета
№ 16



Ответственный за кабинет: Кметь Л.В.

« Утверждаю»

Проректор по УР



ПЛАН РАБОТЫ

Кабинета № 16 (лаборатории) «Петрография, петрология» и
«ЛИТОЛОГИЯ»

На 2019/2020 учебный год

Зав. кабинета: Кметь Л.В.

Рассмотрен и принят на заседании
предметно- цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019г.

Председатель ПЦК

П А С П О Р Т

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА - ЛАБОРАТОРИИ

№ 16

1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом (лаборатории) -
Кметь Леся _Владимировна
2. Площадь кабинета - 40.98 м²
3. Число посадочных мест - стол-1, столы для микроскопов- 3, стульев-12
4. Сведения о вспомогательном оборудовании и принадлежностях – Шкаф
для образцов, микроскопы, шкаф для книг
5. Преподаватели, работающие в кабинете: преподаватель Кметь Л.В., ст.
преподаватель Байтукенова Н.О,
6. Реализуемые дисциплин, разделы модулей «Петрография, петрология»,
«Литология», «Лабораторные методы исследования руд»_

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- ст. преподаватель Кметь Л.В – зав кабинета № 16
- ст. преподаватель Байтукенова Н.О., Кметь Л.В

Дата организации кабинета 1960 год , 1986 году переделан, 2016 произведен ремонт

План работы кабинета

Перечень УМК – находится на кафедре

План эвакуации студентов и преподавателей – Приложение № 1

Журнал учета инструктажей по технике безопасности - журнал

1. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА - ЛАБОРАТОРИИ

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
МЕБЕЛЬ			
1.	Стол	1	02/00675
2.	Столы под микроскопов	3	02/00676,77,78
3.	Сулья	12	
	Полки с ящиками для минералов и горных пород	1	
4.	Шкаф	1	
5.	Доска	1	
ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ			
1.	Микроскопы – ПОЛАМ- Р-312, ПОЛАМ-С-111, ПОЛАМ-Р-312, МИН-9, МБС-9		80,88,89,3,46, 90,013/7514, 013/7515,013/7512, 013/7516
2.	Плакаты: - «Диагностика породообразующих и рудных минералов»		

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЕ

Наборы и коллекции

1. Набор ящики № 1- 30 «Магматические породы»
2. Набор ящики № 31- 45 «Осадочные породы»
3. Набор ящики № 46- 60«Метаморфические породы»
4. Шкаф – образцы, шлифы, эталоны- аншлифы рудных минералов

СТЕНДЫ

1. «Диагностика породообразующих и рудных минералов»

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Микроскопы ПОЛАМ -111, Микроскопы – МБС-9

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

№п.п	№ лаб. Раб.	Группа	Предметы проведения лабораторных работ
1.	№№ 1-16	Г-1-17	«Литология» .Среда -8.00
2.		Г-1-17	«Петрография, петрология» Пятница- 9.30
3.		Г-1-16	«Лабораторные методы исследования руд». Вторник- 8.00, Четверг- 11.00

1. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА-ЛАБОРАТОРИИ

Учебные пособия

1. «Петрография» Г.Н. Заридзе
2. « Структуры рудных пород» 2 том. Осадочные породы. Ю.И.Половинкина и др.
3. « Структуры рудных пород» 3 том. Метаморфические породы. Ю.И.Половинкина, Н.Ф. Аникеева и др.
4. «Структуры и текстуры изверженных и метаморфических горных пород». «Часть 1 и часть 2» Ю.И. Половинкина

5. «Определение породообразующих минералов в шлифах и иммерсионных препаратах» Л.В.Бурилина и др.
6. «Общий курс петрографии» Белаусов, Михина
7. «Определитель главнейших минералов руд в отраженном свете» М.П. Исаенко, С.С. Боришанская и др.
8. «Текстура и структура руд».
9. «Основы литологии» Л.Б. Рухин
10. Литология Б.К. Прошляков, В.Г.Кузнецов

Государственная инспекция по экологической технической безопасности при
Правительстве Кыргызской Республики.

АКТ

проверки противопожарного состояния объекта.

«29» октября 2018г.

г.Бишкек

Комиссией в составе: Главный государственный инспектор ГИЭТБ при ПКР по городу Бишкек - Асанов Ж.А. и в лице директора института горного дела и горных технологий им. У. Асаналиева – Маралбаева А.Ө.,

(должность, фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о противопожарном состоянии учебных корпусов института горного дела и горных технологий, расположенных по г.Бишкек, пр.Чуй,215- учебный корпус № 1; пр.Чуй, 164- учебный корпус №2; общежитие для судентов-ул.Ахунбаева,175: учебная лаборатория- ул. Коенкозова, 2.

(наименование предприятия, учреждения, организации, адрес)

УСТАНОВЛЕНО:

Что, следующие мероприятия, предусмотренные противопожарными нормами и правилами исполнены, а именно:

1. Внутренняя электропроводка проложена по правилам ПУЭ
2. Обеспечены первичными средствами пожаротушения, огнетушителями.
3. Разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.
4. Электросиловая и осветительная сеть проверены на предмет сопротивления изоляции.
5. Разработы и вывешены планы эвакуации людей и материальных ценностей на случай возникновения пожара.
6. С персоналом проведен инструктаж о мерах пожарной безопасности под роспись в специальном журнале.
7. Деревянные конструкции чердачного помещения обработаны огнезащитным составом.

Не исполнены следующие мероприятия, а именно:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Выводы: На основании вышеизложенного полагаем, что данный объект в целом отвечает противопожарным нормам и может осуществлять деятельность по функциональному назначению.

Примечание: В случае нарушений норм и правил пожарной безопасности, оставляем право за собой об отзыве данного документа, действителен в течении года со дня выдачи.

Директор ИГД ГИТТ [подпись] Маралбаев А.Ө.
Руководитель объекта (Ф.И.О и роспись)

Главный инспектор [подпись] Асанов Ж.А.
Представитель объекта (Ф.И.О и роспись)

Главный государственный инспектор ГИЭТБ при ПКР по городу Бишкек .Асанов. Ж.А.

[подпись]
Представитель госпожнадзора (Ф.И.О и роспись)



«Согласовано»
Гос. инспектор по ЭиТБ
Исмаилов Д.А.
« _____ » 2014г.



«Утверждаю»
Директор ИГДиГТ
Маралбаев А.О.
« _____ » 2014г.

ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности

Каждый сотрудник (работник) независимо от занимаемой должности обязан знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару. Основные причины пожаров на предприятиях - неосторожное обращение с огнем, оставленные без присмотра электроприборы, проведение с нарушениями требований правил пожарной безопасности огневых, строительных и других пожароопасных работ, курение в не установленных местах, использование легко воспламеняемых веществ, нарушение технологий и т. п.

Содержание зданий, помещений

В помещении запрещается:

- хранить и применять горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами и др.;
- использовать электронагревательные приборы;
- эксплуатировать провода электроприборов с поврежденной изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, вилками и прочим электрооборудованием;
- обертывать (накрывать) светильники, бытовые приборы бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- применять открытый огонь;
- курить в помещении;
- оставлять без наблюдения включенную в сеть радиоэлектронную аппаратуру, ПЭВМ, оргтехнику, бытовую технику;
- пользоваться неисправной или незаземленной аппаратурой;

По окончании работы необходимо обесточить все электроприборы и осмотреть помещения на наличие признаков возгорания. При наличии в помещении выделенной сети электропитания для ПЭВМ, необходимо выключить автомат питания в распределительном щите.

Порядок действий при пожаре

Каждый гражданин при обнаружении пожара или признаков горения обязан:

- немедленно сообщить по телефону в **пожарную охрану 101** (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию);
- принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей;
- принять меры по тушению пожара.

До прибытия пожарного подразделения руководитель предприятия обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство, ответственного дежурного по объекту;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя все средства;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты;
- при необходимости отключить электроэнергию или выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны;
- организовать оказание первой медицинской помощи.

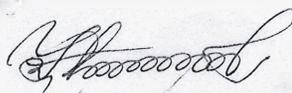
По прибытии пожарного подразделения руководитель предприятия обязан:

- проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара;
- организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Ответственный за противопожарное состояние помещения обязан:

1. Следить за соблюдением в помещении установленного противопожарного режима;
2. Не допускать к работе сотрудников, не прошедших инструктажа по соблюдению мер пожарной безопасности;
3. Разъяснить сотрудникам правила пожарной безопасности и порядок действия в случае загорания или пожара;
4. Следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроустановок, технологического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару;
5. Осуществлять ежедневный осмотр помещений, следить за отключением электрогазового хозяйства, а также за уборкой помещения от горючих материалов и отходов после окончания рабочего дня;
6. Следить за исправным содержанием и постоянной готовностью к действию имеющихся средств пожаротушения;
7. При возникновении пожара **сообщить в пожарную охрану тел. 101** и до прибытия пожарной команды организовать его ликвидацию имеющимися силами и средствами пожаротушения.

Инженер по ОТ и ТБ



Абдырахманов К.А.

Инспектор ГЗ



Касымбек к. Г.

"СОГЛАСОВАНО"
начальник ОПБ
Ленинского района г. Бишкек
полковник Курманбаев Т.М.
2014 год

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ 2 ЭТАЖА

"Утверждаю"
Директор ИГДИГТ
Маралбаев А.Ө.
2014 год



В случае пожара:

- Сохраняйте спокойствие
- Выйдите из комнаты и закройте дверь не запирая ее на замок
- сообщите о пожаре дежурному вахтеру
- сообщите о пожаре пожарную службу
- сообщите о пожаре администрации

телефон пожарной службы: **101**

→ направление на выход

▲ огнетушитель

■ пожарный

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ КАБИНЕТА ЛАБОРАТОРИИ - №16

1. Общие положения:

1. ИГД и ГТ им. У. Асаналиева
2. Дата введения - 1953г.

2. Санитарно - гигиеническое состояние кабинета:

1. Общая площадь класса - 40,98м².
2. Количество рабочих мест - 15
3. Ориентир окон - на север.
4. Окраска: - пол - коричневый; - стены - бежевые; - двери - деревянные; - оконные рамы - белые.
5. Материалы: отделка стен - эмульсионка, пола -- линолеум б.Наличие жалюзи на окнах - оранжево-белый
7. Вентиляция: естественная норма 0.9 факт 0.9 механическая норма 0.9 факт 20
8. Температура - + 17 - + 26° С 9. Влажность - 40-60 % 10. Освещение: естественное (св. коэф. СК 15)
искусственное (освещение ЛК 300 Вт)

3. Техника безопасности:

1. Инструкция - имеется.
2. Акт приема - имеется.

4. Пожарная безопасность:

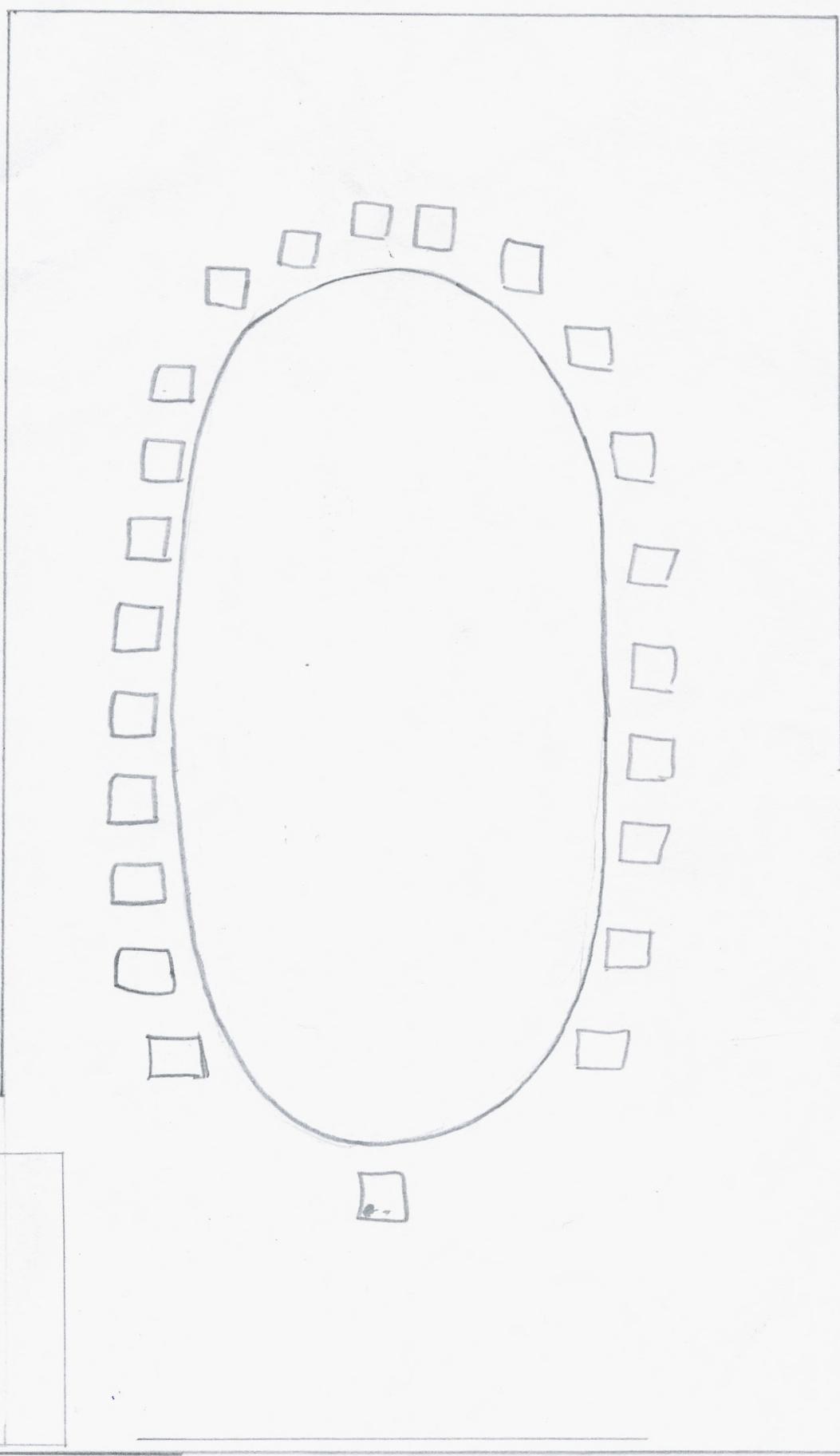
1. Инструкция - имеется.
2. Огнетушитель - отсутствует.
3. Способы оповещения -длинный звонок.

5. Режим доступа: ключи (опер. Контр.) - на вахте.

6. Характеристика рабочих мест: 1. Рабочее место учителя -оборудовано(стол, стул полумягкий) 2. Рабочее место учащихся -стол, стул

7. Режим работы:

1. Расписание занятий - имеется.
2. Студенты 2,3,4 курсов.
3. График занятий внеаудиторной занятости - дополнительное занятие



ПЛАН ЛАБОРАТОРИИ № 16

ПК-4

ПРИ ПОЖАРЕ
ЗВОНИТЬ

101