

Кыргызский Государственный университет геологии, горного дела и
освоения природных ресурсов имени академика У. Асаналиева

ПАСПОРТ

КОМПЬЮТЕРНЫЙ КАБИНЕТ

№ 20



Ответственный за кабинет:

Кабатов А.О.

Кыргызский государственный университет геологии, горного дела и освоения природных ресурсов имени академика. У. Асаналиева

П А С П О Р Т

КОМПЬЮТЕРНОГО КЛАССА

№ 20



Заведующая музея: - **Кабиев Азиз Даниярович**

1. Площадь кабинета – **26,74 м²**
2. Число посадочных мест: **15**
3. Преподаватели, работающие в кабинете: **преподаватель Кабиев А.Д.**
4. Перечень нормативных и методических документов - **УМК находится на кафедре**
5. Сведения о компьютерах- **15 шт.**
6. Реализуемые дисциплины, разделы модулей: **Макроматри**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Кабаев А.Д. – зап кабинета-лаборатории № 20»

Дата организации кабинета 1990 год , 2015 году был ремонт.

План работы кабинета -

Перечень УМК – находится на кафедре

План эвакуации студентов и преподавателей – Приложение №1

Журнал учета инструктажей по технике безопасности – журнал (11-1-26)

2. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА- ЛАБОРАТОРИИ

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
М Е Б Е Л Ь			
1.	Столы для компьютеров	15	
2.	Стулья	17	
3.	Стол	1	
3. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ			
1.	Компьютер SUNTER (Samsung)	15	16/0111-2 до16/0123-2

4. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

5. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

№п.п	№ лаб. Раб.	Группа	Предметы проведения лабораторных работ
1		Г-1-15	«Макрамайн» Суббота – 9.30

6. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА-ЛАБОРАТОРИИ

Учебные пособия

1. Micromine Consulting 2005. Ядро-программная система для геологоразведочных работ. Основные операции.
2. В.В.Дьяконов, Н.В. Жорж 2008. Москва Компьютерные методы обработки геологической информации LV
3. Micromine Consulting Обучение 2009. Основы Micromine. Часть 1 1
4. Micromine Consulting Обучение 2009. Отображение данных и управления ими. Часть 2 1/
5. Micromine Consulting 2002. Визекс. Рабочая версия 9.1
6. Капутин Ю.Е. 2002. Горные компьютерные технологии и геостатистика СПб, Недра у
7. Micromine Consulting 2005. Геостатистический анализ. Основные операции. 1
8. Micromine Consulting Обучение 2009. Каркасное моделирование. Часть 6
9. Micromine Consulting 2009. Моделирование и подсчет запасов. Основные операции.

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ КАБИНЕТА ЛАБОРАТОРИИ - №20

1. Общие положения:

1. ИГД и ГТ им. У. Асапалиева
2. Дата введения - 1953г. переделан 1996г.

2. Санитарно - гигиеническое состояние кабинета:

1. Общая площадь класса – 26,74м².
2. Количество рабочих мест - 15
3. Ориентир окон - на Запад.
4. Окраска: - пол - коричневый; - стены - белые; - двери - деревянные; - оконные рамы белые.
5. Материалы отделки стен – эмульсионная краска, пол - деревянный
6. Наличие жалюзи - жалюзи синий
7. Вентиляция: естественная норма 0,9 факт 0,9, механическая норма 0,9, факт- 20
8. Температура - + 17 - + 26° С 9. Влажность - 40-60 % 10. Освещение: естественное коэф. СК 15). искусственное (освещение ЛК 300 Вт)

3. Техника безопасности:

1. Инструкция - имеется.
2. Акт приема - имеется.

4. Пожарная безопасность:

1. Инструкция - имеется
2. Огнетушитель – пожарный край находится в коридоре
3. Способы оповещения - длинный звонок.

5. Режим доступа; ключи (опер. Контр.) - на вахте.

- ### **6. Характеристика рабочих мест:**
1. Рабочее место учителя -оборудовано(стол, стул полумягкий)
 2. Рабочее место учащихся –компьютерные столы, стулья

7. Режим работы:

1. Расписание занятий - имеется.
2. Студенты 3 курса.
3. График занятий внеаудиторной занятости - дополнительное занятие

ИНСТРУКЦИЯ по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе

Общие положения

1. Работа студентов в компьютерном классе разрешается только в присутствии преподавателя.
2. Во время групповых занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения преподавателя.

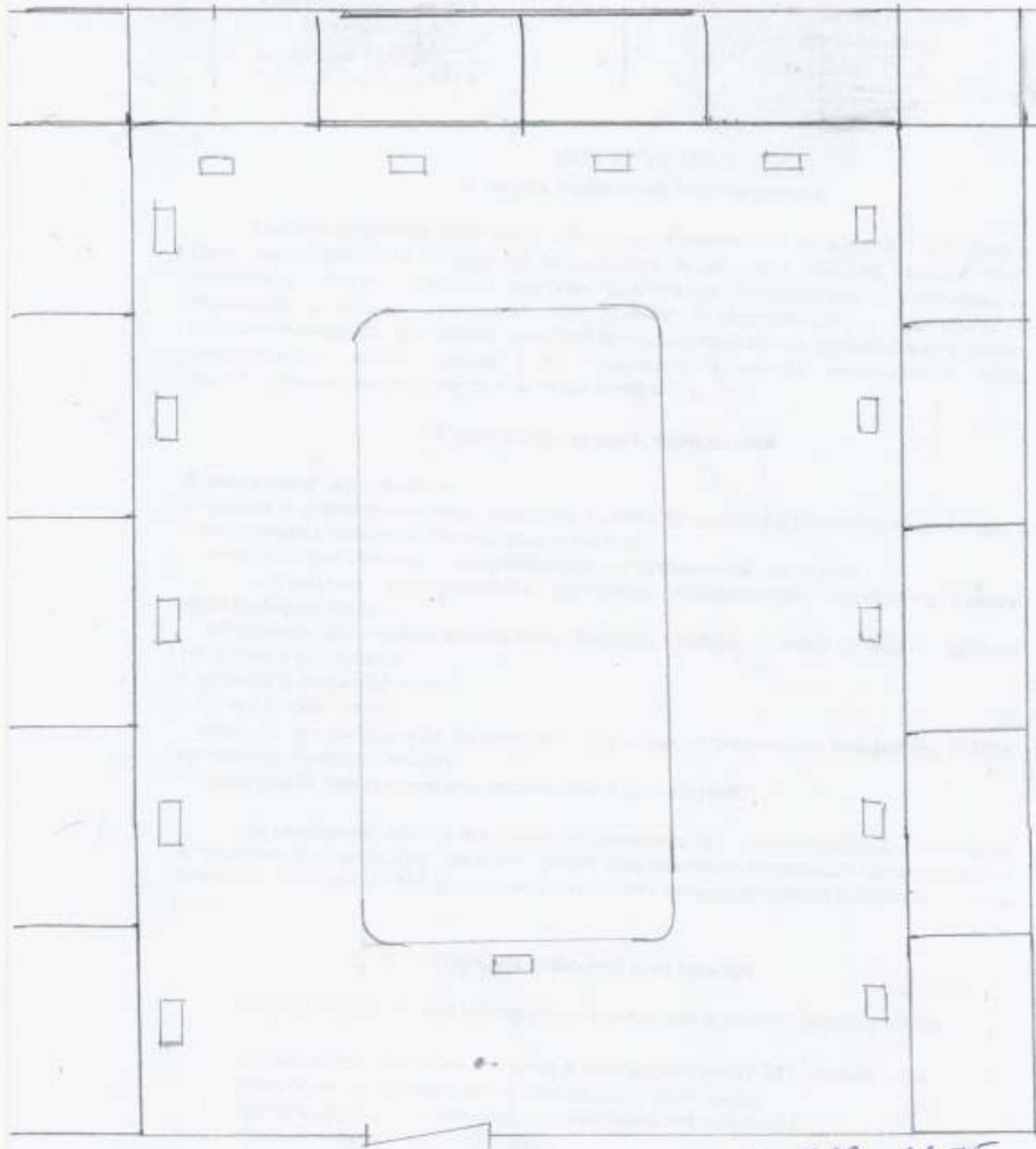
Правила поведения в компьютерном классе

3. По завершению задания пользователи компьютерного класса должны закрыть все рабочие программы и корректно завершить работу компьютера.
4. При работе в компьютерном классе категорически запрещается:
 - 4.1. находиться в классе в верхней одежде;
 - 4.2. развешивать одежду и сумки на рабочих местах;
 - 4.3. привносить в класс еду и напитки;
 - 4.4. работать грязными, влажными руками, во влажной одежде;
 - 4.5. выносить компьютеры, столы, стулья и другие материальные ценности;
 - 4.6. класть любые предметы на устройства компьютера;
 - 4.7. передвигать системный блок и монитор компьютера;
 - 4.8. открывать системный блок;
 - 4.9. в момент загрузки компьютера нажимать на клавиши;
 - 4.10. ударить по клавиатуре;
 - 4.11. удалять и перемещать чужие файлы;
 - 4.12. самостоятельно устанавливать дополнительные программы (в том числе компьютерные игры);
 - 6.3. использовать интернет-ресурсы вне учебного назначения;
 - 6.14. для отключения компьютера использовать кнопку «Power» (исключительно отключение компьютера).
5. Находясь в компьютерном классе, необходимо:
 - 5.1. соблюдать тишину и порядок;
 - 5.2. отключить звук в мобильных телефонах;
 - 5.3. после окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
 - 5.4. оставить рабочее место чистым.


Правила техники безопасности в компьютерном классе

6. Источники опасности:
 - 6.1. электроприборы с напряжением питания 220 В, мониторы и телевизоры напряжением на конденсаторе до 18000 В, которые могут являться источником электротравматизма;
7. Правила безопасности:
 - 7.1. запрещается производить случайное переключение разъемов оборудования;
 - 7.2. запрещается трогать и самовольно подсоединять какие-либо оборудование;
 - 7.3. запрещается вставлять в отверстие приборов посторонние предметы;
 - 7.4. запрещается перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке;
 - 7.5. если производится включение/выключение, то интервал времени между включением и выключением/выключением должен быть не менее 15 секунд.
8. В случае поражения электрическим током, необходимо:
 - 8.1. прекратить действие тока (лучше всего экстренным выключением приборов, т.к. попытка стянуть пострадавшего может привести к поражению током спасателя) сообщить о происшедшем преподавателю.
9. Правила пожарной безопасности:
 - 9.1. запрещается использовать источники открытого огня (свечи, зажигалки, пистолеты и др.);
 - 9.2. запрещается приносить на уроки легковоспламеняющиеся вещества (лики, краски и др.);
 - 9.3. запрещается пользоваться неисправными электроприборами (в случае возникновения специфического запаха горения жидкостей, соответствующий прибор необходимо немедленно отключить и сообщить преподавателю).
10. Работа за компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
 - 10.1. расстояние от экрана до глаз 70-80 сантиметров (расстояние вытянутой рукой);
 - 10.2. вертикально прямая спина;
 - 10.3. ноги на полу и не скрещены;

ПЛАН кабинета №20



$$4,55 \times 5,88 = 26,75$$

 - столы с кассовыми терминалами

 - стулья

«Согласовано»
Гос. инспектор по ЭИТБ
Исмаилов Д.А.
« » 2014г.



ИНСТРУКЦИЯ о мерах пожарной безопасности

Каждый сотрудник (работник) независимо от занимаемой должности обязан знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару. Основные причины пожаров на предприятиях - неосторожное обращение с огнем, оставленные без присмотра электроприборы, проведение с нарушениями требований правил пожарной безопасности огневых, строительных и других пожароопасных работ, курение в не установленных местах, использование легко воспламеняемых веществ, нарушение технологий и т. п.

Содержание зданий, помещений

В помещении запрещается:

- хранить и применять горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами и др.;
- использовать электронагревательные приборы;
- эксплуатировать приборы электрических приборов с поврежденной изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, вилками и другим электрооборудованием;
- обертывать (накрывать) светильники, бытовые приборы бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- применять открытый огонь;
- курить в помещении;
- оставлять без наблюдения включенную и сеть радиоэлектронную аппаратуру, ПЭВМ, оргтехнику, бытовую технику;
- пользоваться неисправной или незаземленной аппаратурой;

По назначению работы необходимо обеспечить все электроприборы и осмотреть помещения на наличие признаков возгорания. При наличии в помещении выделенной сети электропитания для ПЭВМ, необходимо выключить автомат питания в распределительном щите.

Порядок действий при пожаре

Каждый гражданин при обнаружении пожара или признаков горения обязан:

- немедленно сообщить по телефону в пожарную охрану 101 (указать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию);
- принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей;
- принять меры по тушению пожара.

До прибытия пожарного подразделения руководитель предприятия обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство, ответственного дежурного по объекту;

«Согласовано»
Гос. инспектор по ЭиТБ
Исмаилов Д.А.
« » 2014г.



ИНСТРУКЦИЯ о мерах пожарной безопасности

Каждый сотрудник (работник) независимо от занимаемой должности обязан знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару. Основные причины пожаров на предприятиях - неосторожное обращение с огнем, оставленные без присмотра электроприборы, проведение с нарушениями требований правил пожарной безопасности огневых, строительных и других пожароопасных работ, курение и не установленных местах, использование легко воспламеняемых веществ, нарушение технологий и т. п.

Содержание зданий, помещений

В помещении запрещается:

- хранить и применять горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами и др.;
- использовать электронагревательные приборы;
- экранировать провода электроприборов с поврежденной изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, кабелями и другим электрооборудованием;
- обертывать (накрывать) светильники, бытовые приборы бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- применять открытый огонь;
- курить в помещении;
- оставлять без наблюдения включенную и сеть радиоэлектронную аппаратуру, ПЭВМ, оргтехнику, бытовую технику;
- пользоваться неисправной или незаземленной аппаратурой;

По окончании работы необходимо отключить все электроприборы и осмотреть помещения на наличие признаков возгорания. При наличии в помещении выделенной сети электропитания для ПЭВМ, необходимо выключить автомат питания в распределительном щите.

Порядок действий при пожаре

Каждый гражданин при обнаружении пожара или признаков горения обязан:

- немедленно сообщить по телефону в пожарную охрану 101 (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию);
- принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей;
- принять меры по тушению пожара.

До прибытия пожарного подразделения руководитель предприятия обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и сообщать в известность вышестоящее руководство, ответственного дежурного по объекту;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя все средства;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты;
- при необходимости отключить электроэнергию или выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны;
- организовать оказание первой медицинской помощи.

По прибытии пожарного подразделения руководитель предприятия обязан:

- проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара;
- организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Ответственный за противопожарное состояние помещения обязан:

1. Следить за соблюдением в помещении установленного противопожарного режима;
2. Не допускать к работе сотрудников, не прошедших инструктажа по соблюдению мер пожарной безопасности;
3. Разъяснять сотрудникам правила пожарной безопасности и порядок действий в случае загорания или пожара;
4. Следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроустановок, технологического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару;
5. Осуществлять ежедневный осмотр помещений, следить за исключением электрогазового хозяйства, а также за уборкой помещения от горючих материалов и отходов после окончания рабочего дня;
6. Следить за исправным содержанием и постоянной готовностью к действию имеющихся средств пожаротушения;
7. При возникновении пожара сообщить в пожарную охрану тел. 101 и по прибытии пожарной команды организовать его ликвидацию имеющимися силами и средствами пожаротушения.

Инженер по ОТ и ТБ

Абдырахманов К.А.

Инспектор ГЭ

Касымбек К. Г.