

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И. Раззакова  
КЫРГЫЗСКО-GERMAHCKИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Кафедра “ПОЛИГРАФИЯ” им. К. Курманалиева**

# **ОТЧЕТ**

**ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Выполнила:** магистрант группы  
ИСТм-2-23 Чингизова Нургиза  
**Проверила:** Садыкова Э. А.

**Бишкек 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. История кафедры «Полиграфия» имени К. Курманалиева .....	5
1.1 Знакомство с делопроизводством кафедры.....	7
1.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	8
1.2.1 Штатное расписание и учебная нагрузка .....	11
2. Учебно-методический комплекс .....	12
2.1 Содержательные части образовательного стандарта дисциплины:.....	13
2.2 Требования к уровню освоения содержания дисциплины .....	15
2.3 Содержание занятия педагогической практики .....	16
2.4 Правила по охране труда на кафедре .....	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	30

## **ВВЕДЕНИЕ**

Педагогическая практика занимает центральное место в подготовке будущих специалистов в области образования, поскольку она позволяет интегрировать теоретические знания с практическими навыками, необходимыми для эффективной профессиональной деятельности. В рамках своей практики на кафедре «Полиграфия» имени К. Курманалиева я имела возможность углубить свои знания в области педагогики и овладеть современными методами обучения, что крайне важно для формирования компетентного и востребованного специалиста.

Целью моей практики было не только наблюдение за процессом преподавания, но и активное участие в учебной деятельности, взаимодействие с учащимися и преподавателями, а также применение различных образовательных технологий. Я стремилась разработать и провести ряд занятий, основанных на принципах интерактивного обучения, что позволило мне лучше понять потребности студентов и их мотивацию к обучению.

В ходе практики я столкнулась с рядом задач, которые требовали творческого подхода и умения адаптироваться к различным условиям. Я наблюдала за работой опытных преподавателей, изучала их методические приемы и подходы к обучению, что стало основой для формирования моего собственного педагогического стиля. Я также активно участвовала в разработке учебных материалов, планировании уроков и оценивании результатов обучения, что дало мне ценный опыт в управлении образовательным процессом.

Настоящий отчет о практике включает описание основных этапов работы, анализ проведенных занятий и рефлекссию о полученном опыте. В заключительной части я сделаю выводы о том, как практика повлияла на мое профессиональное развитие, а также определю направления для дальнейшего совершенствования в области педагогики. Надеюсь, что полученные знания и

навыки помогут мне стать эффективным и вдохновляющим учителем в будущем.

В течение пяти недель были освоены такие навыки, как подготовка к занятию, что означает подбор материалов и подготовку заданий. Первые недели были к изучению дисциплины, подбору материалов и подготовки заданий. На третью и четвертую неделю были проведены лекционные и практические занятия по дисциплине «Потоковое видео и монтаж» группе ИСТг(б)-1-23, ИСТг(б)-2 -23 и ИСТг(б)-1-21.

## **1. История кафедры «Полиграфия» имени К. Курманалиева**

Кафедра «Полиграфия» учреждена приказом ректора №96 от 13 ноября 2006 года на основании решения Ученого совета КГТУ им.И.Раззакова на базе Издательского центра «Техник».

Основателем кафедры «Полиграфия», которая является единственной кафедрой по всей республике **Курманалиев Карыпбек Курманалиевич (1949-2015)**.

### **Биография Курманалиева К.К.**

В 1972 году окончил механико-математический факультет Кыргызского государственного университета с присвоением квалификации “Математика. Преподаватель математики”.

В 1977 году он закончил аспирантуру при институте автоматики АН КР

В 1985, 1987 годах окончил 6 месячные курсы факультета повышения квалификации при Новосибирском государственном университете по теоретической механике.

В 1989 году защитил кандидатскую диссертацию по специальности 01.02.04 «Механика деформируемого твердого тела».

В 1990 году получил звание доцента кафедры механики. Работал и.о. заведующего кафедрой теоретической механики, заместителем декана, деканом по работе с иностранными студентами, заведующим отделом переводов КТУ.

С 1995 года — директор Издательского центра КТУ и с 1 июня 1999 года директор Издательского центра «Техник».

Был членом редакционной коллегии по технике и естественным наукам Национальной Комиссии по государственному языку при Президенте КР.

Награжден грамотой Министерства образования, почетным знаком «Отличник образования КР», Почетной грамотой Кыргызской Республики, юбилейной медалью «Ош-3000» Кыргызской Республики, Почетной грамотой Республиканского совета профессиональных союзов, Почётной грамотой Национальной комиссии по государственному языку при

Президенте КР, медалью Национальной комиссии по государственному языку при Президенте КР «Кыргыз тили».

Имеет более 80 научных и методических трудов, 10 монографий. Среди них первый в республике русско-кыргызский технический словарь по «Механике машин», Кыргызча-инглисче-орусча техникалык сездук, русско-кыргызский машиностроительный словарь. Как член редакционной коллегии по техническому направлению национальной комиссии по государственному языку при Президенте Кыргызской Республики он входит в число авторов 5 терминологических словарей. Как математиком им написаны две книги-справочники по элементарной математике для поступающих в вузы: «Жонокой математикадан тандалма мисалдар жана маселелер, чыгарылыштары менен» — 2006 жыл. «Чыгарчак» жонокой математикадан чыгарылыштары менен тапшырмалар — 2007 жыл.

Курманалиев Карыпбек — автор детских сказок «Сыйкырдуу жомоктор, оюндар», 2006 год. В 2008 году на конкурсе сказок две его сказки вошли в альманах детских сказок и опубликованы в книге «Кубан бебек» тиражом 10000 экз. (ОАО «Учкун»).

В 2009 году он завершил свою главную книгу учебник по теоретической механике «Назарий механика».

Под его руководством и участии опубликованы:

- «Окуу жайларда иш кагаздар нускасы», 1994 и 2004 гг.
- «Печатные и электронные издания», 2003, 2006 гг.
- «Терминологический обучающий словарь “Полиграфия”», 2008 г.

Он автор идеи проведения конкурса исполнения кыргызских песен в русскоязычной частью населения КР. Первый из них был проведен в государственном масштабе в 1995 году под эгидой «Мен кыргызча суйлейм, ырдайм» в стенах КГТУ с участием первых руководителей республики .

Тематика научных работ кафедры связана с работами Карыпбека Курманалиева:

- “Технологические проблемы волновой динамики стержней”;

- “Распространение нестационарных волн в неоднородных средах”;
- “Табият, техника илимдерин кыргыз тилде окутуунун туйундуу кейгелеру”;
- “Вузовская учебная книга: типология, стандартизация, компьютеризация (электронная книга)”.

С 2015 до 2018 года кафедру возглавлял к.т.н., профессор КГТУ **Джумагулов Сагынбек Джумагулович**. В настоящее время работает на кафедре в должности профессора.

С 2018 -2021 гг . к т.н. доцент **Раззаков Медер Иматбекович**.

С 2021-2024 гг. доцент **Садыкова Эркингуль Ахметовна**

С сентября 2024 года по сей день заведующим кафедры является к.т.н. доцент **Байгазиев Мирбек Сагымбаевич**.

### **1.1. Знакомство с делопроизводством кафедры**

Делопроизводство на кафедре находится на хорошем уровне и выполняется в соответствии с установленной номенклатурой дел, контроль за оформлением и реализацией которого осуществляется методистом кафедры. Плановая отчетная документация предоставляется своевременно.

Утвержденные график учебного процесса, академического календаря и расписания занятий преподавателей на кафедре имеется. Учебный процесс на кафедре реализуется в соответствии с ними.

В начале учебного года осуществляется расчет и распределение учебной нагрузки кафедры, подготовка и утверждение индивидуальных планов преподавателей. В течении года со стороны заведующего кафедрой осуществляется контроль за выполнением преподавателями индивидуальных планов. Периодически обсуждаются планы выполнения всех видов работ; на заседаниях кафедры рассматриваются вопросы методической, научной и воспитательной работ, на которых также заслушиваются отчеты преподавателей по выполнению вышеперечисленных видов работ.

Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов

осуществляется по окончании учебного семестра: в феврале месяце на заседании кафедры заслушивается отчет преподавателей за I- полугодие, в июне – за весь учебный год. Индивидуальные планы преподавателей отвечают требованиям, выдержаны нормы времени по различным видам работ; фактическое выполнение индивидуальных планов работ соответствует плановому; качество ведения индивидуальных планов на должном уровне.

Основная задача профессорско-преподавательского состава кафедры – активизация самостоятельной работы студентов, т.е. формирование потребности в самостоятельном приобретении знаний путем формирования вопросительного отношения к изучаемому предмету.

этом плане преподаватель в своей работе решает следующие задачи:

- развивает мышление студента;
- воспитывает потребность в непрерывном образовании и самообразовании;
- учит студента находить нужные источники;
- вооружает студента методом самообразования.

## **1.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Все преподаватели кафедры имеют базовое техническое образование, 50% ППС по профилю кафедры. Остепененный процент кафедры составляет 42%, что отвечает лицензионным требованиям. Учебно – вспомогательный персонал кафедры обеспечивает необходимый уровень обслуживания компьютерных классов и учебных лабораторий, сопровождения лабораторных работ и практических занятий, СРС, а также делопроизводство кафедры, что способствует полноценной реализации учебного процесса.

Основными видами самостоятельной работы студентов на кафедре являются:

- ✓ подготовка к аудиторным занятиям;
- ✓ прослушивание лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- ✓ своевременная доработка конспектов лекций;



- ✓ подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;
- ✓ консультация с преподавателем по сложным, непонятным вопросам;
- ✓ подготовка к семинарским, практическим и лабораторным работам, коллоквиумам;
- ✓ выполнение контрольных, курсовых и дипломных работ;
- ✓ подготовка к зачетам и экзаменам;
- ✓ выполнение специальных учебных заданий, написание рефератов; научно-исследовательские работы, разработка компьютерных презентаций;
- ✓ участие в конференциях, написание докладов и тезисов;
- ✓ систематическая работа с периодической печатью, поиск и анализ дополнительной информации по учебным дисциплинам;
- ✓ общественная работа на факультете;
- ✓ просмотр и прослушивание телевизионных радиопередач, видео- и кинофильмов, посещение театров, музеев, выставок и в интересах освоения будущей профессии и т.п.

Самостоятельная работа студентов планируется в расписании под руководством преподавателя и включена в рабочие учебные программы как вид учебных занятий по определенной конкретной теме дисциплины.

С целью оказанию помощи студентам в их самостоятельной работе кафедр создаёт условия для этой работы, а именно:

- корректирует объемы домашних заданий, лабораторных работ и других видов СРС с целью уменьшения времени на их выполнение;
- обеспечивает студентов необходимыми для СРС учебно-методическими разработками;
- обеспечивает студентам доступ в библиотеки нормативной, технической, патентной литературы;
- обеспечивает возможность использования студентами компьютерной техники при выполнении домашних заданий, курсовых, дипломных

проектов;

- внедряет в учебный процесс системы компьютерной поддержки отдельных дисциплин, способствующие облегчению самостоятельной работы.

Контроль планирования, организации и проведения СРС обеспечивают:

- преподаватели за выполнением студентами графика СР;
- заведующий кафедрой проводит контроль работы преподавателей по планированию, организации и проведению СРС;
- учебно-методическая комиссия кафедры контролирует соответствие разработанных графиков самостоятельной работы установленным требованиям, разрабатывает рекомендации по совершенствованию СРС.

В курсах лекций, подготовленных ППС кафедры, после каждой лекции приводятся вопросы для самопроверки знаний студентами и перечень литературы для самостоятельной работы студентов.

Кафедрой на каждый семестр утверждались расписания консультаций ППС для студентов, на которых студенты отчитывались о выполнении самостоятельной работы.

Организация практик выполняется в соответствии со сквозной программой практик. Студенты, желающие пройти практику в сторонней организации, предоставляют соответствующее письмо определенного образца, или распределяются по направлению кафедры в организационно-партнеры, с которыми заключены типовые договора о сотрудничестве.

На регулярной основе выполняется взаимопосещение занятий и контрольных модулей преподавателей в соответствии с утвержденным графиком, что способствует обмену опытом по методам проверки и оценки знаний. Результаты взаимопосещений фиксируются записью в соответствующем журнале.

Международное сотрудничество с вузами стран ближнего и дальнего зарубежья:

- Институт радиоэлектроники и информационных технологий кафедра «Полиграфии и веб-дизайна», Уральский Федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина (магистратура, устная договоренность между кафедрами);
- Московский политехнический университет (ведутся переговоры);
- Университет прикладных наук, Штудгард (Германия) (договор есть, ведутся переговоры).

### 1.2.1 Штатное расписание и учебная нагрузка

Штатное расписание – это документ, где ведётся кадровый учёт сотрудников организации. Здесь отражены все структурные данные организации: штатный состав и численность сотрудников, занимаемые должности и т.д. Штатное расписание кафедры «Полиграфия» имени К. Курманалиева можно посмотреть на таблице 1 и на таблице 2.

*Таблица 1. Штатное расписание и учебная нагрузка Профессорско-преподавательского состава*

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Научная степень	Пе д. стаж	Штат или совмес т.	Штатные единицы		Учебная нагрузка		
						бюджет	всего	бюджет	контр акт	всего
1.	Байгазиев М.С.	И.о. зав. каф. доц. (осн.)	к.т.н.	16	штат	бюджет	1,25	55,16	-	55,16
2.	Раззаков М.И.	Доц. (осн.)	к.т.н.	19	штат	бюджет	1,5	63,76	-	63,76
3.	Джумагулов С.Дж.	Проф. (осн.)	к.т.н.	50	штат	контракт	0,5	-	20,5	20,5
4.	Орускулов Т.Р.	Проф. (осн.)	к.п.н.	9	штат	контракт	0,75	-	30,5	30,5
5.	Садыкова Э.А.	Доц. (осн.)	-	18	штат	бюджет	1,5	66,18	-	66,18
6.	Айманбаева Д.К.	Доц. (осн.)	-	11	штат	бюджет	1,5	64,3	-	64,3
7.	Дуйшеналиев Т.Б.	Проф. (совм.)	д.ф-м.н.	41	совм	контракт	0,25	-	12,0	12,0
8.	Аскарбеков Р.Н.	Доц. (совм.)	к.ф-м.н.	15	совм	контракт	0,25	-	13,13	13,13
9.	Курманалиев Б.К.	Ст. преп. (осн.)	-	20	штат	контракт	0,5	-	26,15	26,15
10.	Султангазиева А.К.	Ст. преп. (осн.)	-	15	штат.	бюджет	0,5	26,15	-	26,15
11.	Турдукулова А.К.	Ст. преп. (совм.)	-	12	совм.	контракт	0,25	-	13,5	13,5
12.	Кененсариева Т.К.	Ст. преп. (совм.)	-	8	совм.	контракт	0,5	-	24,75	24,75
13.	Бабаханова Х.А.	Приг. проф.	д.т.н.	20	совм.	контракт	0,1	-	2	2
	<b>Итого:</b>						<b>9,35</b>	<b>275,5</b>	<b>142,5</b>	<b>418,0</b>
								<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

*Таблица 2. Штатное расписание учебно-вспомогательного состава*

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Штат или совмест.	Штатные единицы		Учебная нагрузка		
				бюджет	всего	бюджет	контракт	всего
1	Чингизова Н.Н.	инж. прог.	штат	-	1,0	-	-	-
2	Уметалыева А. У.	лаборант	штат	-	1,0	-	-	-
	<b>Итого:</b>	2		-	2,0	-	-	-

Любые изменения, происходящие в штате, фиксируются в штатном расписании. К ним относятся:

- Изменение количества сотрудников в организации;
- Реорганизация структурного подразделения;
- Изменение размера заработной платы и других начислений (оклады, надбавки);
- В случае если организации требуются новые профессии, специальности.

## **2. Учебно-методический комплекс**

**Учебно-методический комплекс (УМК)**—совокупность всех учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий и т. д.), представляющих собой проект системного описания учебно-воспитательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике; является дидактическим средством управления подготовкой специалистов. Разрабатывается с целью системно-методического обеспечения учебного процесса. УМК является комплексной информационной моделью педагогической системы, отображающей определенным образом ее элементы, задающей структуру педагогической системы. Перечень документов, входящих в УМК: учебная программа по дисциплине; рабочая учебная программа; методические указания по основным видам учебных занятий, проводимым на кафедре; график самостоятельной работы студентов; перечень специализированных аудиторий.

## **2.1 Содержательные части образовательного стандарта учебной**

### **дисциплины:**

- введение (выполняется при необходимости);
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- обозначения и сокращения (выполняется при необходимости);
- цели и задачи дисциплины;
- содержание дисциплины и условия её реализации;
- рабочая программа дисциплины;
- паспорт дисциплины;
- виды и содержание занятий по дисциплине;
- формы и содержание текущей аттестации и итоговой оценки по дисциплине;
- учебно-методические материалы по дисциплине;
- учебно-методическая карта дисциплины;
- специфические особенности преподавания дисциплины (при необходимости);
- лист согласования рабочей программы дисциплины.
- использование технических средств обучения и вычислительной техники.
- Программное обеспечение дисциплины;
- организация самостоятельной работы студентов по дисциплине;
- элементы научного поиска при изучении дисциплины.
- приложения (указаны только обязательные):
- методические указания к лабораторному практикуму (выполняются при наличии в учебном плане);
- методические указания к курсовому проектированию (выполняются при наличии в учебном плане);
- варианты индивидуальных расчетных заданий и методические указания по их выполнению (выполняются при наличии в учебном плане);
- контролирующие материалы по дисциплине:

- тесты текущего контроля знаний по дисциплине;
- тесты итогового контроля знаний по дисциплине;
- тесты контроля остаточных знаний по дисциплине.

### **Дисциплина – Потокное видео и монтаж**

**Цель** изучения дисциплины – формирование у обучающихся уровня информационной культуры, соответствующего требованиям информационного общества, овладение современными информационными технологиями и практическими навыками использования современных программных средств мультимедиа для обработки звука, видео и фото на компьютере, записи мультимедиа на оптические носители; систематизация знаний о современных графических программах, овладение основными программными средствами для работы с растровой и векторной графикой и приобретение практических навыков работы с программными продуктами растровой и векторной графики на уровне квалифицированного пользователя, предоставление учащимся возможности личностного самоопределения и самореализации по отношению к стремительно развивающимся информационным технологиям и ресурсам; развитие творческого мышления, коммуникативных качеств, интеллектуальных способностей и нравственных ориентиров личности в процессе создания видеофильмов, изучения лучших образцов экранной культуры; приобщение к киномиру, воспитание интереса к искусству кинематографа, к съёмке и монтажу фильмов.

Потокное видео — это технология, позволяющая передавать видео и аудио данные по сети в реальном времени. Это значит, что пользователь может смотреть или слушать контент без необходимости его полного скачивания. Примеры таких сервисов включают YouTube, Netflix и Twitch.

Монтаж — это процесс обработки видеоматериала, в ходе которого кадры обрезаются, rearranged, добавляются эффекты, музыка и другие элементы, чтобы создать конечный продукт. Монтаж позволяет улучшить повествование, сделать его более динамичным и интересным для зрителей.

Вместе эти два понятия часто используются в производстве видео для создания качественного контента, который можно транслировать в реальном времени.

**Цель СРС**-развивать способности студентов к самостоятельному изучению научной литературы, выполнению заданий, пользования информационными ресурсами и т.д. Самостоятельные работы должны быть высланы на электронную почту в указанные сроки. Далее работы могут быть переработаны в соответствии с рецензией преподавателя. Презентация и защита самих работ проводятся во время экзаменационной сессии.

## **2.2 Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Основным учебным материалом, необходимым для усвоения курса, являются электронные образовательные ресурсы, размещенные в сети Internet и лекции, методические указания по выполнению лабораторной работы рекомендованная преподавателем литература. За учебный семестр Вы должны самостоятельно изучить темы, указанные в графике СРС, подготовить реферат по выбранной теме и защитить его, подготовив доклад для выступления или презентацию. Все работы должны быть отправлены в указанные сроки для их рецензирования, но не позднее одной недели до модуля. В результате изучения дисциплины студент должен

### **знать:**

- использовать аппаратные и программные средства мультимедиа для обработки графических файлов, видео и звука, записи мультимедиа на созданные на основе мультимедийных технологий;
- понимание принципов построения и хранения изображений, знания в области компьютерной графики, цветопередачи, оформления;

### **владеть:**

- основы видеотворчества, жанрами и направлениями развития мирового кино телевидения;

- основы видеосъёмки, видеомонтажа

**уметь:**

- разрабатывать аппаратные и программные средства мультимедиа для обработки графических файлов, видео и звука, записи мультимедиа на оптические диски, создавать готовые продукты, созданные на основе мультимедийных технологий;
- сочетать информационную подготовку со знаниями в области использования новых информационных технологий на базе цифровых информационных технологий;

## **2.3 Содержание занятия педагогической практики**

Педагогическая практика магистранта выполняет ключевую роль в его профессиональном становлении как специалиста в области образования. Она помогает магистранту глубже понять методику и психологию обучения, а также развивает управленческие и исследовательские компетенции. В рамках практики магистранты получают возможность работать не только с учащимися, но и с педагогическим коллективом и администрацией, что расширяет их представления о структуре и функциях образовательных учреждений.

### **Понятие педагогической практики**

Педагогическая практика — это форма обучения, направленная на подготовку студентов к педагогической деятельности. Она включает в себя различные виды деятельности, такие как наблюдение за уроками, участие в проведении занятий, разработка учебных материалов и взаимодействие с учениками и преподавателями. Основная цель практики — сформировать у студентов навыки и умения, необходимые для успешного выполнения роли педагога.

Цель педагогической практики магистранта — формирование компетенций, необходимых для самостоятельной работы в образовательных



учреждениях, подготовки к преподавательской деятельности в вузах, а также проведения научных исследований и аналитической работы.

Основные цели включают:

- **Приобретение практических навыков:** Студенты учатся проводить занятия, планировать уроки и использовать различные методики обучения.
- **Развитие профессиональных компетенций:** Практика помогает формировать такие компетенции, как коммуникабельность, умение работать в команде, способность к рефлексии и самосовершенствованию.
- **Ознакомление с реальной образовательной средой:** Студенты получают представление о работе образовательного учреждения, знакомятся с его структурой, организацией учебного процесса и взаимодействием с учениками.

Задачи педагогической практики могут включать:

- Наблюдение за деятельностью опытных преподавателей.
- Участие в подготовке и проведении уроков.
- Взаимодействие с учащимися и их родителями.
- Проведение образовательных мероприятий и проектов.

### **Организация педагогической практики**

Педагогическая практика организуется в соответствии с заранее установленными планами и программами. Обычно она включает в себя следующие этапы:

- **Подготовительный этап:** На этом этапе студенты знакомятся с образовательными учреждениями, их спецификой и требованиями. Также проводится инструктаж по безопасности и этическим нормам.
- **Основной этап:** В этот период студенты активно участвуют в образовательном процессе. Они могут проводить уроки, участвовать в семинарах и круглых столах, организовывать внеклассные мероприятия.

- **Заключительный этап:** По окончании практики студенты подготавливают отчет о своей деятельности, в котором анализируют полученный опыт и вырабатывают рекомендации по его улучшению.

### **Роль педагогической практики в профессиональном становлении**

Педагогическая практика играет ключевую роль в профессиональном становлении будущих педагогов. Она позволяет:

- **Углубить теоретические знания:** Практика помогает студентам увидеть, как теоретические концепции применяются в реальной образовательной деятельности.
- **Развить навыки взаимодействия:** Студенты учатся общаться с учениками, коллегами и родителями, что является важным аспектом педагогической деятельности.
- **Формировать личностные качества:** Педагогическая практика способствует развитию таких качеств, как терпимость, эмпатия и ответственность.

Основные аспекты педагогической практики магистранта:

**Применение теоретических знаний:** Магистранты применяют полученные в ходе обучения знания по методологии, педагогике и психологии в реальной образовательной среде. Это помогает соединить теорию и практику и развить умение адаптировать образовательные подходы в зависимости от потребностей учеников.

**Преподавательская деятельность:** Магистранты пробуют себя в роли преподавателей, проводя лекции, уроки или семинары, разрабатывают и реализуют учебные программы и материалы. Важно отметить, что на этом этапе они осваивают не только предметное преподавание, но и разнообразные современные методики обучения.

**Воспитательная работа:** Включает организацию и участие в воспитательных мероприятиях, направленных на развитие учащихся вне рамок учебной программы. Магистранты учатся создавать благоприятную

эмоциональную среду, проводить внеклассные мероприятия и поддерживать дисциплину.

**Исследовательская деятельность:** Магистранты выполняют научные исследования в области педагогики и образования, которые могут включать анализ образовательных процессов, разработку новых методов обучения, педагогические эксперименты. Эти исследования часто являются частью их диссертационной работы.

**Развитие коммуникативных и управленческих навыков:** В ходе практики магистранты учатся взаимодействовать с учениками, коллегами и родителями, развивают навыки педагогического общения и управления учебным процессом. Они получают опыт управления классом и поддержания дисциплины, а также узнают, как эффективно работать в команде с другими педагогами.

**Самоанализ и рефлексия:** Важным аспектом является способность к самоанализу. Магистранты оценивают свою работу, выявляют сильные и слабые стороны своей педагогической деятельности, а также ищут пути улучшения и профессионального роста.

Таким образом, педагогическая практика магистрантов направлена на формирование всесторонне развитых педагогов и исследователей, готовых к эффективной профессиональной деятельности в образовательной сфере. Цель педагогической практики магистранта — формирование компетенций, необходимых для самостоятельной работы в образовательных учреждениях, подготовки к преподавательской деятельности в вузах, а также проведения научных исследований и аналитической работы.

Заданием на педагогическую практику является провести лекционное и практическое занятие по дисциплине:

- «Потоковое видео и монтаж»

Общая классификация и характеристика основных методов научного исследования при проведении лекционных и практических занятиях

используются средства мультимедиа Интернет, AVN портал КГТУ им. И. Раззакова.

Ведущим преподавателям по лекционному и практическому занятию является Аскарбеков Руслан Нуркожоевич.

По данной дисциплине обучаются группы ИСТг(б)-1-23, ИСТг(б)-2-23 и ИСТг(б)-1-21.

### **Учебная работа**

В течение отчетного периода проводила все формы занятий: лекционные и практические. Выполнила учебную работу по следующим дисциплинам:

«Потоковое видео и монтаж», распределение часов по видам занятий:

- лекции – 16 часов;
- практическое занятие – 48 часов;

На рисунках 2.1 а), б), в) показано дата и время проведения лекционного занятия 11.10.2024 в 11:30 на тему: «Аппаратные и программные средства мультимедиа».



а)



б)



в)

Рисунок 2.1– Фото с проведенного лекционного занятия для группы ИСТг(б)-1-23, ИСТг(б)-2-23  
а), б), в)



Тема данной проведенной лекции: «Аппаратные и программные средства мультимедиа».

Одна из основных проблем мультимедийных систем — совместная обработка разнородных данных: цифровых и аналоговых, «живого» видео и неподвижных изображений. Развитие мультимедиа происходит в направлении объединения разнородных типов данных в цифровой форме на одной среде-носителе, в рамках одной системы. Для построения мультимедиа системы необходимы не только основные компоненты (рисунок 2.2), но и дополнительная аппаратная поддержка: аналого-цифровые и цифро-аналоговые преобразователи, видеопроцессоры, декодеры, специальные интегральные схемы для сжатия данных в файлы допустимых размеров и т. д.



Рисунок 2.2 - Аппаратные и программные средства мультимедиа

Практическое занятие по программе Sony Vegas предлагает участникам уникальную возможность погрузиться в мир видеомонтажа и постпродакшена. В рамках занятия студенты освоят основные функции программы: начиная от импорта видео и аудио, заканчивая применением эффектов и цветокоррекцией. Занятия обычно проводятся в формате практикума, где каждый участник работает за компьютером под руководством преподавателя. Используются как теоретические, так и практические задания, что способствует лучшему усвоению материала.

По завершении курса участники не только освоят основные навыки работы в Sony Vegas, но и смогут самостоятельно создать качественные видеоролики, что откроет новые возможности для творчества и самовыражения. Проведение практических занятий по Sony Vegas — это отличный способ погрузиться в мир видеомонтажа и развить свои навыки в этой интересной области. Далее хочу приложить фото с практических занятий на рисунке 2.3 для ИСТг(б)-1-23 и рисунок 2.4 для группы ИСТг(б)-1-21.



Рисунок 2.3 – Практическое занятие группы ИСТг(б)-1-23

Тема: Как разделить звук и как сохранить аудио дорожку в Sony Vegas.



Рисунок 2.4 – Фото с проведенного практического занятия группы ИСТг(б)-1-21

Тема данной практической работы на рисунках 2.3 и 2.4: Добавление текста к видео и изучение добавления титров.

Субтитры — это письменные версии устного и звукового содержания видео. Добавление текста, титров или субтитров делает видео более доступным. Глухие или слабослышащие люди следят за произносимым контентом с помощью субтитров. Лучший способ добавить субтитры к видео — использовать программное обеспечение для редактирования видео. В нашем случае мы используем программу Sony Vegas

Так же для группы ИСТг(б)-1-21 была проведена лекция на тему: «Носители информации» которую можно посмотреть на рисунке 2.5 и 2.6.





Рисунок 2.5 – Лекционное занятие для группы ИСТг(б)-1-21, на тему:  
«Носители информации»

## НОСИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ







	<b>Дискета</b>
	<p><b>Лазерные компакт-диски:</b>  <b>CD-R</b> (Compact Disc-Recordable — Записываемый Компакт-Диск)  <b>DVD-диск</b> аналогичен CD-ROM, но имеет более высокую плотность записи (в 5-20 раз).</p>
	<b>Игровой картридж</b>
	<p><b>Жесткий диск</b> (англ. <i>hard (magnetic) disk drive</i>) или «винчестер», «харддиск» — устройство хранения информации, основанное на принципе магнитной записи.</p>
	<p><b>USB</b> — <b>флеш-накопитель</b> (сленг. <i>флешка</i>) — запоминающее устройство, использующее в качестве носителя флеш-память и подключаемое по интерфейсу USB.</p>
	<p><b>Флеш-память</b> (англ. <i>flash memory</i>) — разновидность твердотельной полупроводниковой энергонезависимой перезаписываемой памяти.</p>

Рисунок 2.6 – Лекция 5

Так же каждая лекция отправляется студентам на whats app, для удобства студентов.

Носитель информации — это любой материальный объект или среда, содержащий (несущий) информацию, способный достаточно длительное время сохранять в своей структуре занесенную в/на него информацию. Носители должны вмещать большие объемы разнородной информации, позволять быстрый доступ к отдельным ее компонентам, обеспечивать качественное их воспроизведение и при этом быть достаточно дешевыми, компактными и надежными.

## **2.4 Правила по охране труда на кафедре**

Охрана труда и техника безопасности — это комплекс методов, разработанных и направленных на охрану здоровья и безопасности сотрудников предприятий в процессе выполнения ими их рабочих обязанностей в рабочее время, а также при работе сотрудников с различным оборудованием.

Охрана труда на различных предприятиях обеспечивается комплексом мероприятий, которые направлены на исключение или снижение случаев травматизма, а также на снижение и устранение рисков возникновения несчастных случаев. С этой целью на предприятиях функционируют службы по охране труда и лица, несущие ответственность за инструктаж и проведение обучения сотрудников технике безопасности и осуществляющие контроль над выполнением правил и норм безопасности, которые взаимодействуют с работодателем, инспекцией по труду и профсоюзами.

**Техника безопасности** — это комплекс мероприятий организационно-технического характера, которые направлены на создание безопасных условий труда на предприятии, позволяя снизить или исключить производственный травматизм.

### **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся университета.

2. Со всеми педагогическими и техническими работниками университета, поступившими на работу в университет в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих,

4. Студентам прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности во время кураторского часа. Обучение учащихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: — при трудовой и профессиональной подготовке; — при организации общественно полезного труда; при проведении экскурсий, походов; 3 — при проведении спортивных занятий, соревнований; — во время кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи. В начале практики меня ознакомили по правилам охраны труда, и все подробно объяснили.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

С 16 сентября по 18 октября 2024 года я проходила педагогическую практику на кафедре «Полиграфия». Этот период стал для меня важным этапом в профессиональном развитии и позволил не только расширить мои знания в области педагогики, но и приобрести практические навыки, необходимые для успешной работы учителем.

С самого начала практики я была погружена в атмосферу образовательного процесса. Наблюдая за работой опытных преподавателей, я изучала различные методики обучения и подходы к взаимодействию с учащимися. Мне было интересно видеть, как каждый преподаватель использует свои уникальные стратегии для вовлечения студентов в учебный процесс. Это наблюдение стало для меня настоящей школой, где я училась на примерах и анализировала успешные практики. Одним из ключевых моментов, которые я усвоила за время практики, стало понимание важности создания комфортной и мотивирующей образовательной среды. Я наблюдала, как преподаватели настраивают позитивную атмосферу в классе, поощряют активность студентов и способствуют их вовлечению в обсуждения. Такой подход не только помогает учащимся чувствовать себя уверенно, но и стимулирует их интерес к изучаемому материалу.

В процессе практики я осознала, что успешное обучение зависит от умения адаптировать методы и подходы к индивидуальным потребностям учащихся. Преподаватели кафедры «Полиграфия» использовали различные техники, такие как групповые обсуждения, индивидуальные задания и проектную работу. Это позволило каждому студенту проявить себя в разных аспектах и работать в удобном для него темпе. Я поняла, что разнообразие методов обучения является ключевым фактором, способствующим лучшему усвоению материала.

Во время практики я имела возможность проводить собственные занятия и взаимодействовать с учащимися. Это был значимый опыт, который научил меня находить индивидуальный подход к каждому студенту.

Установление доверительных отношений стало одним из главных приоритетов для меня. Я старалась создать атмосферу открытости, где студенты могли бы свободно выражать свои мысли и задавать вопросы. Этот опыт научил меня важности активного слушания и умения реагировать на потребности учащихся.

Важной частью моего обучения стало понимание роли обратной связи в образовательном процессе. Я заметила, как опытные преподаватели используют различные формы обратной связи: устные комментарии, письменные рецензии и коллективные обсуждения. Это не только помогает студентам осознавать свои сильные и слабые стороны, но и создает возможности для их дальнейшего развития. Я стремилась применять полученные знания на практике, активно запрашивая обратную связь от студентов и стараясь учитывать их мнения в будущем.

Заключительный этап моей практики стал для меня важным моментом для рефлексии. Я осознала, что полученные знания и навыки значительно обогатили моё представление о профессии учителя. Уверенность, которую я приобрела, проводя собственные занятия, вдохновила меня на дальнейшее профессиональное развитие. Я понимаю, что обучение — это постоянный процесс, и я стремлюсь углублять свои знания в области педагогических технологий.

Педагогическая практика на кафедре «Полиграфия» стала для меня не просто временным этапом, а значимым опытом, который я буду использовать на протяжении всей своей карьеры. Я благодарна всем преподавателям и студентам за поддержку и возможность учиться на практике. Этот опыт стал основой для формирования моего педагогического стиля и уверенности в выборе профессии. Я уверена, что полученные знания и навыки позволят мне внести значимый вклад в образование и помочь моим будущим ученикам достигнуть успеха.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Кафедра «Полиграфия». Электронный ресурс [Режим доступа]-  
<https://kstu.kg/bokovoe-menju/instituty/kyrgyzsko-germanskii-tekhnicheskii-institut/poligrafija-im-k-kurmanalieva>
2. Педагогическая практика. Электронный ресурс [Режим доступа]-  
<http://mpgu.su/ob-mpgu/struktura/filialyi/derbentskiy-filial/o-filiale/pedagogicheskaya-praktika/>
3. Аскарбеков Р. Н. - Рабочая программа по дисциплине:  
«Потоковое видео и монтаж»
4. Охрана труда и техника безопасности на производстве.  
Электронный ресурс [Режим доступа]-  
<https://www.ohranatrud.ru/faq/articles/oxrana-truda-i-texnika-bezopasnosti-na-proizvodstve.html>
5. О порядке проведения инструктажей по охране труда.  
Электронный ресурс [Режим доступа] - <http://school28-5959.narod.ru/p34aa1.html>