

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. РАЗЗАКОВА

ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УР
КГТУ им.И.Раззакова
М.К. Чыныбаев

«30» ноября 2020г.

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

специальность	080302 «Коммерция (по отраслям)»
Академическая степень	Менеджер по продажам, средне-профессиональное
Форма обучения	очная
Предыдущая аккредитация: дата, срок действия аккредитации, название аккредитационного агентства	Госаттестация - Сертификат №SC160000336, от 17.03.2016 г., срок действия до 01.09.2019 г.
Результат предшествующей аккредитации	-
Нормативный период обучения; трудоемкость	2 года 10 месяцев-на базе 9 класса 1 год 10 месяцев – на базе 11 класса 120 кредитов
Сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности	Лицензия №D2019-0038/05 от 26 июля 2019 г. Серийный номер лицензии LS190004260, бессрочная
Контактные данные	722030 Кыргызская Республика г. Кара-Балта, кв. Ковровщиков, 27 Тел. (факс): (03133) 3-41-88 Сайт: https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu- imrazzakova-gkara-balta , E-mail: kbf-666@kstu.kg
Контактное лицо	Касманбетов Хусейн Талантбекович Директор филиала E-mail: kbf-666@kstu.kg Рабочий телефон: (03133) 3-41-88 Мобильный телефон: 0550 199926

Кара-Балта 2020

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Информация о филиале Кыргызского Государственного Технического Университета им. И. Раззакова в г. Кара-Балта	4
1.1. Учредители и руководство КБФ. Сведения о лицензировании	
1.2. Миссия ОО	
1.3. Стратегическая цель ОО	
1.4. Организационная структура ОО	
1.5. История образовательной программы (ОП), данные по общему количеству выпущенных специалистов	
1.6. Данные по организации международного сотрудничества в рамках подготовки по аккредитуемой ОП	
1.7. Контингент студентов	
1.8. Количественно-качественный состав ППС	
2. Состав рабочей группы	11
Аккредитационный Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества	12
Аккредитационный Стандарт 2. Разработка и утверждение программ	18
Аккредитационный Стандарт 3. Личностно-ориентировочное обучение, преподавание и оценка	24
Аккредитационный Стандарт 4. Прием обучающихся (студентов), успеваемость, признание и сертификация	32
Аккредитационный Стандарт 5. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав	40
Аккредитационный Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки студентов	46
Аккредитационный Стандарт 7. Управление информацией и доведение ее до общественности	51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	56

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

- МОиН КР** – Министерство образования и науки Кыргызской Республики
- КГТУ им. И. Раззакова** – Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
- КБФ** – Филиал Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова в городе Кара-Балта
- ОСПО** – Отделение среднего профессионального образования
- ГОС** – Государственный образовательный стандарт
- КОМ** – Коммерция
- ВПО** – Высшее профессиональное образование
- СПО** – Среднее профессиональное образование
- ОПОП** – Основная профессиональная образовательная программа
- ОО** – образовательная организация
- ППКР** – Постановление Правительства Кыргызской Республики
- НИР** – Научно-исследовательская работа
- НИРС** – Научно-исследовательская работа студента
- УС** – Ученый совет
- ПС** – Педагогический совет
- ППС** – Профессорско-преподавательский состав
- ГАК** – Государственная аттестационная комиссия
- ИГА** – Итоговая государственная аттестация
- УМК** – Учебно-методический комплекс
- СРС** – Самостоятельная работа студента
- УМК** – Учебно-методическая комиссия
- УП** – Учебный план
- ОД** – Общеобразовательные дисциплины
- ОК** – Отдел кадров
- SWOT** – (strength, weakness, opportunity, treat) – сильные стороны, слабые стороны, благоприятные возможности и угрозы
- ОК** – Общенаучные компетенции
- ИК** – Инструментальные компетенции
- ПК** – Профессиональные компетенции
- СЛК** – Социально-личностные и общекультурные компетенции
- РО** – результат обучения
- ФОС** – фонд оценочных средств
- МРС** – модульно-рейтинговая система
- ТК** – Текущий контроль
- ЛАЗ** – ликвидация академической задолженности
- СМИ** – средство массовой информации
- СМК** – система менеджмента качества
- АУП** – административно-управленческий персонал
- МИГА** – Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана».
- ВКР** – выпускная квалификационная работа

1. ИНФОРМАЦИЯ

О ФИЛИАЛЕ КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА В Г. КАРА-БАЛТА

Филиал Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова в г. Кара-Балта, именуемый в дальнейшем КБФ, является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего и среднего профессионального образования.

Учредители и руководство образовательной организации

Кыргызский государственный технический университет был создан в октябре 1954 года как Фрунзенский политехнический институт (ФПИ) на базе технического факультета Кыргызского государственного университета.

В 2005 г. Указом Президента Кыргызской Республики Вуз переименован в Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова (КГТУ). (<https://kstu.kg/universitet/2-kolonka/missija-universiteta/ustav-kgtu>).

Карабалтинский общетехнический факультет (КОФ) был образован решением Ученого Совета КТУ им. И. Раззакова от 30.05.2000г. и зарегистрирован Министерством Юстиции КР как общетехнический факультет Кыргызского Технического Университета с целью расширения сети образовательных услуг в западном регионе Чуйской области и приграничных районах Казахстана для предоставления молодежи возможности получения образования по месту жительства.

Согласно Закону «Об образования КР» в сентябре 2000г. факультету была выдана лицензия АЛ № 203 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования по направлениям с очной и заочной формами обучения. Факультет осуществлял подготовку специалистов базового высшего образования (2года) с последующим переводом в КГТУ для дальнейшего обучения по 6 направлениям.

В связи с внесением изменений в Закон КР «Об образовании» от 2005 года и получением лицензии АЛ №621 на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего и среднего профессионального образования, решением Ученого Совета КТУ им. И. Раззакова, протокол № 7 от 03.02.2010. факультет был образован в Карабалтинский технологический институт при КГТУ им. И. Раззакова и с 2010г. Приказом ректора КГТУ им. И. Раззакова за №115 от 01.09.2015г., в связи с оптимизацией структурных подразделений, Карабалтинский технологический институт был реорганизован в Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта. Филиал КГТУ им. И. Раззакова г. Кара-Балта по своей организационно-правовой форме является государственным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, по направлениям и специальностям в соответствии с лицензиями, выданными Университету и Филиалу.

Организационные документы:

Свидетельство о государственной регистрации филиала получено Чуй-Бишкекском Управлении юстиции МЮ КР - № 156970-3308-Ф-л,

код ОКПО 29317166, 18 февраля 2016 года
(https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/svidetelstvo_kbf.pdf -
Свидетельство о государственной регистрации филиала).

Организационно-правовая форма и название юридического лица, учредившего филиал: Учреждение «Кыргызский государственный технический университет имени Исхака Раззакова».

Форма собственности: государственная
ИНН № 41802201610378 ГРФ №001584.

КБФ не является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность на основании Положения, разработанного в соответствии с Положением о филиалах образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Правительством Кыргызской Республики и уставом Университета, утвержденным решением ученого совета Университета по согласованию с учредителем и Уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_filiale_kgtu_im.i.ra_zzakova_v_g.kara-balta.pdf - Положение о Филиале в г.Кара-Балта).

Джаманбаев Мураталы Джузумалиевич, ректор, тел.: 0312-545125, e-mail: rector@kstu.kg;

Чыныбаев Мирлан Койчубекович – проректор по учебной работе, тел.: 0555-504715, e-mail: chynybaev@gmail.com;

Чимчикова Майрамкуль Камчибековна - заведующая отделом качества образования – ответственное лицо за аккредитацию, тел.: 0705-443276, e-mail: mchimchikova@mail.ru;

Касмамбетов Хусейн Талантбекович - директор филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта, тел.: 0550-199926; e-mail: kbf-666@kstu.kg.

Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере высшего и среднего профессионального образования: Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования за № LD170001104, полученная в 2017 г. (бессрочная) переоформлена на новую форму лицензию №D2019-0038/05 от 26 июля 2019 г. Серийный номер лицензии LS190004260, по направлениям:

1. 580300 – «Коммерция»;
2. 630400 - «Нефтегазовое дело»;
3. 640200 – «Электроэнергетика и электротехника»;
4. 670200 - «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»;
5. 700200 - «Управление в технических системах».

Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования за № LC170001096, выданная в 2017 г. (бессрочная), переоформлена на новую форму лицензии №C2019-0076/02 от 26 июня 2019 г. по специальностям:

1. 080114 – «Земельно-имущественные отношения»;
2. 080302 - «Коммерция (по отраслям)»;

3. 080403 – «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;
4. 130502 - «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»;
5. 140206 – «Электрические станции, сети и системы»;
6. 140212 – «Электроснабжение» (по отраслям);
7. 190701 - «Организация перевозок и управление на транспорте»;
8. 280201- «Экология и охрана окружающей среды»
(<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty-filiala>).

Имеется заключение органа государственной противопожарной службы о пригодности помещений для обучения студентов. Информация о противопожарной службе №14, 14.01.2020 год. Во всех помещениях соблюдаются правила пожарной безопасности. (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/pozharnaja.pdf - Заключение о пожарной безопасности).

Имеется заключение Санитарно-гигиенической лаборатории Жайылского районного центра профилактики заболеваний и госсанэпиднадзора о пригодности помещений для обучения студентов. Заключение санитарно-эпидемиологической службы №311\19 от 18.12.2019 года.
(https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/sanehpidemstancija1.pdf - Протокол измерений метрологических факторов).

Разработан стратегический план развития Филиала на 2019-2024 г.г., определяющий перспективы развития Филиала. В текущий план на 2020-2021 учебный год включены следующие работы:

- укрепить кадровый потенциал, контингент студентов, привлечение штатных преподавателей;
- усовершенствовать образовательный процесс;
- создать современную информационную инфраструктуру;
- развитие библиотечного фонда;
- развить международное сотрудничество.

Филиал осуществляет свою деятельность согласно стратегических и текущих планов (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/strategija_kbf_20-21_.pdf - Стратегия развития, <https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tehnologicheskii-filial/plany-raboty> - план работы филиала на 2020-2021 уч.г.)

Миссия Филиала - качественная подготовка высококвалифицированных кадров, конкурентоспособных на рынке труда, готовых к профессиональному росту, через эффективную организацию научно-образовательных процессов.

Цель филиала - повышение конкурентоспособности выпускников филиала на рынке труда; роли филиала в социально-экономическом, научно-техническом и социокультурном пространстве Кыргызской Республики, обеспечение устойчивости его развития через эффективную организацию научно-образовательных процессов.

Миссия, цели и ожидаемые результаты размещены на сайте филиала. (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/missija-cel-osnovnye-zadachi-vazhneishie-celevye-pokazateli-i-ozhidaemye-rezultaty>).

Основные задачи реализации миссии являются:

• **Совершенствование образовательной деятельности**

Постоянное повышение качества подготовки студентов в западной части Чуйской области в соответствии с требованиями ГОС к реализации образовательных программ путем внедрения современных образовательных технологий, формирующих востребованные компетенции и обеспечивающих доступ к лучшим образовательным ресурсам и технологиям.

• **Развитие сотрудничества.** Расширение базы практики за счет социального партнерства с работодателями; сотрудничество при формировании содержания образовательных программ;

• **Развитие кадрового потенциала.** Постоянное совершенствование профессионального уровня преподавателей и сотрудников, стимулирование их научно-методической деятельности в целях повышения качества образовательных услуг, обеспечение их карьерного роста;

• **Развитие и повышение эффективности научно-исследовательской деятельности Филиала**

• Обеспечение развития инфраструктуры и материально-технической базы Филиала.

• Организация активной профориентационной работы.

• Укрепление имиджа Филиала.

Ожидаемые результаты обучения программы:

PO1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

PO2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

PO3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

PO4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

PO5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

PO6. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

Организационная структура

Структура Филиала состоит из Учредителя и административно-управленческого персонала во главе с директором. Главным органом управления КБФ является Ученый совет филиала.



(https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/izobrazhenie.pdf -

Утвержденная структура филиала).

Инфраструктура филиала размещается на территории города Кара-Балта. Имеется технический паспорт. Общая площадь помещений составляет 5044,9 м². Учебная площадь составляет 2484,1 м² (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/mtb_kbf_20-21_.pdf - МТБ, <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/materialno-tekhnicheskaja-baza-filiala> - копия технического паспорта здания).

Для организации спортивной работы в филиале имеются спортивные помещения, оборудованная летняя спортивная площадка. Учебная площадь на одного студента соответствует требованиям лицензионных норм и составляет 9,1 м² в одну смену (норма - 9,0 м² в две смены).

В учебном корпусе имеется:

- библиотека;
- 11 лекционных и учебных аудиторий;
- 7 лабораторий;
- кабинет государственного языка;
- кабинет профориентационной работы;
- актовый зал;
- компьютерный класс;
- медпункт;
- столовая.

Для организации питания студентов функционирует столовая. Для охраны и укрепления здоровья обучающихся работает медицинский пункт.

История образовательной программы (ОП), данные по общему количеству выпущенных специалистов.

В Постановлении номер 160 от 28 марта 2018 года - в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительством Кыргызской Республики был утвержден перечень специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики. В приложении 1 специальность Коммерция по отраслям находится в разделе 080000 Экономики и управление под шифром 080302, квалификация - менеджер по продажам, срок обучения 1год и 10мес, 2 года и 10 мес. Филиал КГТУ им. И. Раззакова не реализовывал направление подготовки последние 5 лет и выпуска по специальности 080302 Коммерция (по отраслям) не было.

Данные по организации международного сотрудничества в рамках подготовки по аккредитуемой образовательной программе

Филиал работает над развитием технологий и системы поддержки обучения и международного сотрудничества, разрабатывает программу академической мобильности. Филиал сотрудничает с Кара-Балтинским технико-экономический колледжем им. М.Т. Ибрагимова, Гуманитарно-экономическим колледжем «Абай» в г. Кара-Балта, планируется сотрудничество со СПУЗами Казахстана.

(<https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tekhnologicheskii-filial/organizacija-praktik-studentov>).

Контингент студентов.

Общее количество студентов, обучающихся в филиале КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта составляет 274 студентов, из них:

- по направлениям бакалавриата - 121 студентов;
- СПО – 153 студента.

Контингент студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата

№	Шифр	Наименование направления	Форма обучения	Курс					Всего
				1	2	3	4	5	
1	580300	Коммерция	о\о	-	1	-	-		1
2	630400	Нефтегазовое дело	о\о	1	7	3	-		11

3	640200	Электроэнергетика и электротехника	о\о	1	13	26	13		53
			з\о	2	2	3	-	13	20
4	670200	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	о\о	1	1	4	-		6
			з\о	1	-	-	-	-	1
5	700200	Управление в технических системах	о\о	2	6	3	18		29
Всего:				8	30	39	31	13	121

Контингент студентов, обучающихся по специальностям СПО

№	Шифр	Наименование направления	Форма обучения	Курс			Всего
				1	2	3	
1	080114	Земельно-имущественные отношения		-	-	-	-
2	080302	Коммерция (по отраслям)	9 кл о\о	8		6	14
			11 кл о\о	10	1	-	11
3	080403	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	9 кл о\о	2	2	-	4
			11 кл о\о	3	-	-	3
4	130502	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	9 кл о\о	9	4	12	25
			11кл о\о	5	5	-	10
5	140206	Электрические станции, сети и системы	9 кл	-	3	-	3
			11кл о\о	16	15	-	31
6	140212	Электроснабжение (по отраслям)	9 кл о\о	13	-	9	22
			11кл	13	-		13
7	190701	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта за исключением воздушного транспорта)	9 кл о\о	4	3	-	7
			11кл о\о	5	5	-	10
8	280201	Экология и охрана окружающей среды		-	-	-	-
Всего:							153

• Количественно-качественный состав ППС

При отборе кадров для реализации образовательных программ филиал первоочередное внимание уделяет, во-первых, соответствию компетенции, наличие достаточного профессионального опыта для проведения учебного процесса по программе, а также морально-этических качеств преподавателей, умение работать в команде, дружелюбное отношение к коллективу, готовность бескорыстно

делиться опытом с другими сотрудниками. Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование, соответствующее преподаваемой дисциплине. Кадровую политику обеспечивает главный специалист отдела кадров филиала Маликова А.Б. Кадровая политика разработана согласно Трудового кодекса КР. Разработаны должностные инструкции административно-управленческого персонала (АУП), педагогических работников, вспомогательного персонала, следование которым позволяют гарантировать компетентность работников АУП, преподавателей, вспомогательного состава и отвечают лицензионным требованиям.

Согласно штатному формуляру ОСПО общее количество составляет 21 преподавателей. Из них 4 кандидата наук, 17 преподавателей. По специальности «КОМ» работает 2 кандидата наук, 13 преподавателя.

Качественный состав в целом по ОП и по циклам дисциплин отражается в приложении https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/new_document_14_27-nov-2020_14-54-29.pdf - Качественный состав преподавателей).

Информация о проведении самооценки (состав рабочей группы, период проведения самооценки):

Самооценка проведена согласно приказа ректора №122 от 11 ноября 2020 г., в соответствии с графиком (сайт КГТУ, ОКО: <https://kstu.kg/otdely/otdel-kachestva-obrazovaniya> - аккредитация) в составе:

Председатель - Джаманбаев М. Дж., ректор.

Зам. председателя - Чыныбаев М.К., проректор по УР.

Члены комиссии: Султаналиева Р.М. - проректор по ЕР и ВС;

Торобеков Б.Т. - проректор по государственному языку и развитию;

Бекбоев А.Р. - проректор по административно-хозяйственной деятельности;

Сыдыков Ж.Д. - начальник учебного отдела;

Рыспаева С.Ж. - заведующая редакционно-издательским отделом;

Сарымсаков Б.Э. - заведующий отделом науки и повышения квалификации;

Чимчикова М.К. - заведующая отделом качества образования;

Тагаева Н.И. - главный специалист отдела качества образования;

Шапошникова О.Е. - главный специалист учебного отдела.

АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 1. Политика в области обеспечения качества.

Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта (далее КБФ) имеет политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Разрабатывают и внедряют посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

1.1. Образовательная организация имеет документированную миссию, видение, политику и стратегию образовательной организации в области качества. Видение содержит четкий сценарий на будущее, оценку места и роли Образовательной организации в обществе.

Деятельность ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» согласовывается со стратегией и миссией ОСПО Филиала.

Миссия ОСПО Филиала — Подготовка квалифицированного специалиста-техника к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с ГОС СПО), конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными личностными качествами в соответствии с запросами и потребностями рынка труда.

Миссия рассмотрена, утверждена на заседании Педагогического совета филиала, размещена на сайте <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovanija>, является доступной и известной всему коллективу, студентам, а также всем заинтересованным лицам.

Стратегические цели ОСПО Филиала:

- Постоянное повышение качества подготовки студентов в западной части Чуйской области в соответствии с требованиями ГОС СПО к реализации образовательных программ путем внедрения современных образовательных технологий, формирующих востребованные компетенции и обеспечивающих доступ к лучшим образовательным ресурсам и технологиям.

- Разширение базы практики за счет социального партнерства с работодателями; сотрудничество при формировании содержания образовательных программ профессионального и технического образования;

- Постоянное совершенствование профессионального уровня преподавателей и сотрудников, в целях повышения качества образовательных услуг;

- Развитие материально-технической базы.

Стратегия развития ОСПО определена направлениями развития, ориентированными на конечный результат, тактика развития представлена в системе конкретных мероприятий (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/strategija_razvitija_ospo.pdf - Стратегия развития ОСПО).

Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта - образовательное учреждение, созданное с целью решения задач подготовки технических кадров – бакалавров и специалистов средне-

профессионального образования, конкурентоспособных специалистов путём применения современных технологий, сохранения и преумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества в западном регионе Чуйской области, что направлено на выполнение политики Государства по развитию регионов страны.

Академическая мобильность продолжает рассматриваться как один из главных инструментов повышения качества подготовки в образовательных учреждениях. Планируется развить академическую мобильность студентов и преподавателей, готовятся проекты по мобильности студентов и ППС; планируется сотрудничество с ВУЗами и СПУЗами Казахстана.

1.2. Политика и стратегия реализуются по всем направлениям деятельности и регулярно анализируются и корректируются с учетом сегодняшних и будущих потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон, включая общество в целом. Попечительский совет образовательной организации вовлечен в процесс, отвечающий за образоваельную политику и гарантию качества

ОСПО КБФ имеет систему обеспечения и управления качества образования, направленную на реализацию своей Стратегии, достижение миссии, целей и задач.

Филиал является структурным подразделением КГТУ на которое распространяется система управления качеством и подотчетно вышестоящим структурам, в том числе Совета по качеству КГТУ (*сайт КГТУ, ОКО: <https://kstu.kg/otdel/otdel-kachestva-obrazovaniya/polozhenie-otvestvennosti-po-kachestvu>*), на который возлагается координация деятельности университета в области политики обеспечения качества, внедрения и развития системы качества, а также для рассмотрения результатов мониторинга всех видов деятельности по обеспечению качества (внутренний аудит, самооценка, рейтинг ППС и т.д.) и принятия корректирующих действий, планов по их реализации, согласно модели системы обеспечения качества.

Филиал заинтересован в постоянном повышении качества образования и внедряет систему мониторинга при помощи оценки различных показателей: деятельность подразделений, мониторинг знаний обучающихся, отчетная документация, пересмотр учебных планов, УМК и др.

Мониторинг учебных занятий ведется согласно Положения о мониторинге и посещениях занятий, посредством посещения преподавателей и оценки их занятий.

Ежегодно ведутся соцопросы студентов ([HYPERLINK "https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/anketirovanie-1"](https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/anketirovanie-1))

1.3. Стратегический план развития Образовательной организации спроецирован на все уровни управления, структурные подразделения и ключевые процессы

[:](#)
[/](#)
[/](#)
[k](#)
[s](#)

образовательной организации, при этом используются современные методы стратегического планирования и управления. Постоянно контролируется степень достижения целей, предпринимаются корректирующие и предупреждающие действия.

В стратегии развития ОСПО до 2024 года указаны стратегические направления в области образовательной, информационной, международной, воспитательной деятельности, экономического развития ОСПО филиала, а также совершенствование материально-технической базы и системы обеспечения качества. В Программе реализации стратегии описаны стратегические задачи, сроки их выполнения, ожидаемые результаты, представлена дорожная карта. За стратегические направления несут ответственность соответствующие структуры ОСПО и руководители образовательных программ (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/strategija_kbf_20-21.pdf - Стратегия).

Стратегический план развития разработан, рассмотрен и утвержден на Ученом совете протокол № 4 от 24.12.2019г. на 2019-2024 гг., обсужден с директором ОсОО «Кара-Балта Таш» Жээнбек уулу Б., начальником Жайылского РЭС ОАО «Северэлектро» Токталиевым А.Б.; с ОсОО «Газпром Кыргызстан» Филиал Чуйгаз Кара-Балтинская ЭГС Урманбетовым Э.К., и утвержден директором филиала. В плане подробно описаны показатели роста основных индикаторов до 2024 года.

В дальнейшем ежегодно будет проводится мониторинг и анализ выполнения стратегических планов, целей, результатов обучения, обсуждятся проблемы образования, и при необходимости будут вноситься коррективы на УС, документируя протоколами (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/ps_poslednii.pdf - План работы ПС).

В соответствии с запросами заинтересованных сторон, с миссией и образовательными целями в целях усовершенствования образовательной программы ежегодно пересматриваются учебные планы, рабочие программы, УМК, вносятся коррективы. (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/uchebnye-plany-1> - Учебные планы; <https://online.kstu.kg/course/index.php?categoryid=23> -УМК).

Учебные структурные подразделения на начало учебного года утверждают текущий план работ, отражающий стратегическое планирование и систему качества, план заседаний, ведутся протоколы с постановляющей частью. На каждый вид деятельности назначается ответственное лицо <https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tehnologicheskii-filial/plany-raboty> .

1.4. Назначены лица или подразделения, ответственные за обеспечение качества образования

КБФ пользуется созданной в КГТУ системой мониторинга деятельности и качества образования в соответствии с моделью

Непосредственное внедрение системы качества возлагается на отдел качества образования КГТУ. В Филиале ответственным по качеству назначена преп. Уметбекова М.Н., которая непосредственно поддерживает связь с ОКО КГТУ (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovanija> - Приказ о назначении, план по КО КБФ).

Ответственность за качество реализации образовательных программ и соответствия ГОС ВПО и СПО, требованиям заинтересованных сторон несут руководители соответствующих программ. Руководство обеспечивает необходимые условия для осуществления образовательной деятельности.

На основе нормативных документов в КБФ созданы и утверждены следующие положения:

1. Стратегия развития Филиала на 2019-2024 гг.;
2. Стратегия развития ОСПО КБФ на 2019-25 гг.;
3. Должностные инструкции сотрудников КБФ;
4. Положение об организации воспитательной работы в КБФ;
5. Положение об организации учебного процесса ОСПО;
6. Положение об организации практик студентов ОСПО;
7. Положение об организации практик студентов ВПО;
8. Положение о курсовой работе ОСПО;
9. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;
10. Положение о порядке проведения экзаменов;
11. Положение о Педагогическом совете ОСПО;
12. Инструкция по проведению экзаменов и зачетов в ОСПО;
13. Положение о ПЦК;
14. Положение о учебно-методической комиссии;
15. Положение о Студенческом совете;
16. Положения о процедуре проведения апелляции экзаменов;
17. Положение о кураторе;
18. Положение о портфолио ППС;
19. Положение о «Ящике доверия»;
20. Положение о противодействии коррупции;
21. Положение о библиотеке КБФ;
22. Кодекс этики.

(<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/123> - Положения)

1.5. В образовательной организации существует достаточно развитая система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии. Она включает все традиционные методы, а также периодическую публикацию и рассылку документов, отражающих политику и стратегию по подразделениям, студенческим группам и т.д.

В филиале достаточно хорошо действует система информирования персонала: сайт <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara->

[balta](https://avn.kstu.kg/EDOC/Account/Login), электронный документооборот EDOC AVN (<https://avn.kstu.kg/EDOC/Account/Login>).

Политика в области качества КГТУ размещена на сайте КГТУ в отделе качества образования и доведена до всех структурных подразделений (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/politika_kgtu.pdf). Ответственные по качеству доводят сведения до соответствующих структур о миссии, политике в области качества, стратегические планы и т.д. Студенческий совет и активисты филиала активно работают со студенческими группами, участвуют во всех мероприятиях и жизни филиала (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/studencheskii-sovet> - Студенческий совет).

Студенты привлекаются в анкетирование «Преподаватель глазами студентов», на первом курсе о выборе Вуза и их адаптации, на старших курсах к оценке учебного процесса и внеучебной деятельности, на выпускном курсе о качестве выпускных работ и ООП (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/anketirovanie-1> - анкетирование).

Миссия, стратегия развития ОСПО филиала обсуждалось с заинтересованными сторонами. Запланировано проведение круглых столов на тему «Повышение качества образовательных услуг на основе изучения запросов и ожиданий работодателей и заинтересованных сторон, изучение динамично изменяющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда» и «Внедрение дуальной системы образования» (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/plan_raboty_filiala_kgtu_im_i_razzakova_v_g.kara-balta.pdf - План работы Филиала).

Миссия, цели, ожидаемые результаты отражены в фойе филиала на информационном стенде и на сайте <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovaniya> доступны всем категориям заинтересованных сторон.

Также всю необходимую информацию можно получить на страницах Facebook <https://www.facebook.com/kgtu.kbf/>, Instagram https://www.instagram.com/invites/contact/?i=1gbjrej5mt6hg&utm_content=dmvwxlh, WhatsApp (КБФ-666), Telegram.

Информирование заинтересованных сторон достигается в ходе профориентационных мероприятий, дней открытых дверей, ежегодных встреч с директором, через СМИ, программы местного телевидения, газету «Весть», радио «Татина», «Next fm».

Стандарт 1.

Сильные стороны:

1. Учебно-программная и учебно-методическая документация соответствуют миссии и стратегическим целям, содержанию образовательной программы для достижения стратегической цели.
2. Миссия и стратегические цели размещены на сайте.
3. Качественная профориентационная работа (проведение «Дней открытых дверей», работы в школах, колледжах, на предприятиях, реклама и т.д.)

Слабые:

1. Составить конкретный план по разработке и внедрению СМК в ОСПО КБФ;

2. В процесс создания системы качества должны быть вовлечены не только представители руководства, но и большое количество сотрудников, что позволит реализовать один из основных принципов всеобщего управления качеством. В управлении качеством участвует весь персонал.

3. Недостаточно детальная проработка рабочих программ по определенным дисциплинам с социальными партнерами.

Возможности:

1. Составить конкретный план по разработке и внедрению СМК в ОСПО КБФ;

2. В процесс создания системы качества должны быть вовлечены не только представители руководства, но и большое количество сотрудников, что позволит реализовать один из основных принципов всеобщего управления качеством. В управлении качеством участвует весь персонал.

3. Постоянное повышение научно-педагогического уровня ППС;

Угрозы:

1. Глобализация, внедрение цифровых технологий и последние тенденции в развитии требуют оперативного внедрения инноваций в стратегию развития и во все виды деятельности ОСПО

Стандарт 1 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 2. Разработка и утверждение программ Вуз (Образовательная программа) должна иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Образовательная программа должна быть разработана в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и соответствовать национальной структуре квалификаций и структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

2.1 Образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и соответствуют миссии вуза.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 080302 Коммерция (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных Отделением среднего профессионального образования Филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта с учетом требований рынка труда Кыргызской Республики, разработанный на основе Положения КБФ и Государственного стандарта среднего профессионального образования (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovanija/opop> - ОПОП)

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профессии и включает: рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, программы учебной и производственной практик - согласованные с работодателями, график учебного процесса и учебно - методические материалы, обеспечивающие реализацию требований ФГОС (методические разработки уроков различных типов, внеклассных мероприятий, методические рекомендации по организации и проведению лабораторных работ, практических занятий, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся, инструкции по организации исследовательской работы и т.д.). ОПОП пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

2.2 В основу разработки образовательных программ положена компетентностная модель выпускника, учитывающая требования рынка профессионального труда. Цели и результаты обучения ясно сформулированы. Прогнозируются и учитываются изменения в обществе, науке и технологиях. Производится постоянное улучшение.

По ОП 080302 "КОМ" в соответствии с макетом ГОС СПО и миссией определены цели образовательных программ и ожидаемые результаты. Цели и результаты образовательных программ были разработаны в результате обсуждения с заинтересованными

сторонами и утверждены на Педсовете. Цель и содержание ОП 080302 «КОМ» соответствует Макету Государственного образовательного стандарта среднего профобразования Кыргызской Республики, потребностям заинтересованных сторон (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/ps_poslednii.pdf - План работы Педагогического совета). Перед началом каждого учебного года на заседании ПЦК проверяются цели и содержание конкретных дисциплин по ОП. Пересмотру и внесению изменений, в первую очередь, подвергаются дисциплины профессионального блока, так как происходит процесс устаревания и неактуальности информации с учетом достижений науки и технологий в той или иной области.

ОПОП по специальности 080302 Коммерция (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности. В результате обучения выпускник будет способен выполнять учет имущества и обязательств организации, проводить и оформлять хозяйственные операции, обрабатывать коммерческую, бухгалтерскую информацию, проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, формировать коммерческую деятельность.

2.3 Все учебные планы и программы дисциплин проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу

На основании приказа МОиН КР № 443/1 от 13 апреля 2018 года, в соответствии с Государственным образовательным стандартом разработан учебный план ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/uchebnye-plany-1> - УП «КОМ»).

На заседании Педагогического совета ОСПО рассматривается разработанный учебный план, согласовывается с работодателями и утверждается председателем педсовета (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovaniya/pedagogicheskii-sovet> - Протокол ПС). Образовательные цели и результаты обучения пересматриваются и дополняются в соответствии с запросами заинтересованных сторон. Учебные планы по ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» разрабатываются под руководством ПЦК и ответственными лицами из числа преподавательского состава ответственных за соответствующую специальность с участием работодателей и других заинтересованных сторон с расчетом, чтобы они соответствовали определенным целям и задачам ОСПО и ожидаемым результатам обучения.

Учебные планы, рабочие программы, УМК пересматриваются в целях усовершенствования ОП. В соответствии с запросами заинтересованных сторон, с миссией и образовательными целями в вариативную часть учебного плана внесены специальные предметы по программе, которые прошли одобрение и утверждение ПЦК и Педсоветом (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/uchebnye-plany-1> - УП «КОМ»). Содержание дисциплин программы с учетом последних изменений законодательства и

достижений науки и технологий для обеспечения их актуальности оценивается руководителем программы и ПЦК (<https://online.kstu.kg/course/index.php?categoryid=23> - УМК дисциплин).

Учебный процесс регламентируется учебным планом, расписанием, решениями педсовета. Учебный план ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» позволяет максимально учесть запросы обучающихся, родителей, работодателей, а также возможности и особенности педагогического коллектива ОСПО.

Анализ, обсуждение результатов мониторинга и периодической оценки деятельности ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» происходит во время заседаний педагогического совета и на заседаниях Педсовета по плану, где обсуждаются вопросы по улучшению качества профессионального образования. Регулярно ППС ОП 080302 «КОМ» участвует во встречах с работодателями, в ярмарке-вакансий, которая создает площадку для встречи выпускников, ППС с работодателями.

Согласно запросам заинтересованных сторон, проведены следующие изменения в учебные планы:

- введены в действие государственные образовательные стандарты;
- оптимизированы учебная, психологическая и физическая нагрузки студентов;
- обеспечены дифференциация и индивидуализация обучения;
- привлечены использования нравственного потенциала искусства, как средства духовного развития личности;
- усилены роли дисциплин, обеспечивающих компетенции студентов;

развито дистанционное образование и использование интернет-ресурсов для самостоятельного развития студентов

2.4. Учебная нагрузка, трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным документам КР в области образования, и соотносятся с международными единицами измерения. Учебная нагрузка по каждой образовательной программе определена утвержденным МОиН КР Учебным планом (Приказ МОиН КР №160 от 28.08.2018г.) Учебный план одобрен на заседании Педагогического совета.

Общеобразовательные предметы - 1440 часов. Общая трудоемкость образовательной программы – 120 кредитов, в т.ч.:

- СПО 1 – общегуманитарные цикл – 18 кредитов – 540 часов;
- СПО 2 - математические и естественно-научный цикл – 6 кредитов – 180 часов;
- СПО 3 – профессиональные дисциплины – 75 кредитов – 2250 часов;
- Физическая культура – 3 кредита - 90 часов;
- Практика – 15 кредитов 450 часов;
- ИГА – 6 кредитов – 180 часов.

Трудоемкость 1 семестра равна 30 кредитам, учебного года – 60 кредитам (Приложение 2.3.6. Учебный план ОП «КОМ»).

На основании составленного рабочего учебного плана, формируется семестровая нагрузка учащегося. Аудиторная нагрузка учащихся составляет в среднем 4 пары в день (продолжительность – 1 час 20 мин), и 30 часов в неделю, с учетом пятидневного графика обучения (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/raspisanie-na-osennii-semester-2020-2021-uchebnogo-goda> - Расписание занятий).

При мониторинге и анализе рабочих программ, распределение часов на аудиторную работу составляет не более 60 % от всего объема (<https://online.kstu.kg/course/index.php?categoryid=23> - УМК дисциплин).

Внутренняя и внешняя оценка реализации образовательной программы: внесение изменений и переутверждение программ дисциплин проводится один раз в год на заседаниях педсовета (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovanija/pedagogicheskii-sovet> - Протокол заседания ПС).

2.5. Программа включает предоставление места для прохождения производственной практики студентов.

Ежегодно по специальности 080302 «Коммерция (по отраслям)» во время учебно-ознакомительной и производственной практик студентов проводится анализ программ практик совместно с организациями. Практики проводятся с целью совершенствования полученных теоретических знаний соответствии с требованиями рынка труда (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovanija> - Анкетирование работодателей).

В соответствии с образовательной программой учащиеся проходят 3 вида практики: учебную, производственную и выпускную.

Виды, сроки практик и требования.

Виды практик	Период прохождения практики	Сроки (неделя)	Требования
Учебная	4 семестр	4	Выполнение задания руководителя практики от ОП 080302 «КОМ», составление и представление отчета, дневника, характеристика от руководителя практики от организации, комиссия защита отчета.
Производственная	6 семестр	5	
Выпускная	6 семестр	6	

Организация практик осуществляется согласно Положению по практикам, а также сквозных программ практик (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/123-1> - Положение по практикам) (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovanija/programmy-praktik> - Программа практик)

Заклучены договоры с организациями (<https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tekhnologicheskii-filial/organizacija-praktik-studentov> - Договора с предприятиями).

Перечень организаций и производств для прохождения практик ОП 080302 «КОМ»

Образовательная программа	Перечень организаций и производств для прохождения практики
080302 «Коммерция (по отраслям)»	ОсОО «Даймонд — гласс», Магазин стройматериалов «Мастерок», Коммерческий банк «Кыргызстан», ОАО «Дос-Кредо Банк», Мол Булак Финанс ОсОО МКК, Продуктовый магазин «Жетиген», ОсОО «Кара-Балта Таш»

2.6. Имеется документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического обеспечения программы. Учитываются интересы всех заинтересованных сторон. По дисциплинам рабочих учебных планов разработаны учебно-методические комплексы (УМК, силлабусы), которые составлены на основе образовательных программ дисциплин в соответствии с макетом Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и размещены на образовательном портале КГТУ (<https://online.kstu.kg/> - УМК дисциплин). УМК разрабатываются по каждой дисциплине рабочего плана специальности и каждому этапу производственной (профессиональной) практике, проходят внутреннюю и внешнюю экспертизы на соответствие требованиям к уровню подготовки выпускников. Учебно-методические комплексы дисциплин и всех видов практики являются основными методическими документами, регламентирующими последовательность изучения содержания учебных дисциплин и прохождения практики. Учебно-методические комплексы разрабатываются преподавателями дисциплин, рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Объем часов, заложенный в программе, полностью соответствует рабочему учебному плану специальности, в УМК отражены описание дисциплины с результатами обучения, степень влияния дисциплины на результат обучения, цели подготовки, а также знания, умения, навыки. Показатели качества ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» выявляются по результатам итоговых, государственных экзаменов, при защите выпускной квалификационной работе (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/otchety-po-vsem-napravlenijam-dejatelnosti-1> - Отчет ГАК), по итогам прохождения всех видов практики (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovanija/programmy-praktik> - Отчеты практик), при трудоустройстве выпускников (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara->

[balta/dokumenty/otchety-po-vsem-napravlenijam-dejatelnosti-1](#) - отчет по трудоустройству выпускников).

На основе анализа этих результатов мы получаем уровень качества образовательных программ и информируем заинтересованные стороны.

Механизмы информирования:

- Сайт www.kstu.kg., образовательный портал КГТУ (УМК, силлабус, лекции, тесты), AVN (электронная ведомость), социальные сети;

- Круглые столы работодателей;

- Родительские собрания;

- Студенческий совет (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/studencheskii-sovet>).

- Собрание кураторов

Стандарт 2.

Сильные стороны:

1. Наличие большого количество договоров с предприятиями позволяет постоянно обновлять материально-техническую базу кафедр филиала и выпускать специалистов, хорошо сориентированных в области менеджмента.

Слабые стороны:

1. Отсутствие направленности работы кафедры на удовлетворение потребностей студентов в стажировках и практиках за рубежом.

2. Слабая мобильность студентов.

Возможности:

1. Широкое использование инновационных образовательных технологий.

Угрозы:

1. Незаинтересованность студентов в разработке и утверждении образов программ вызовет выпадение части профессиональных компетенций или недостаточную степень достижения целей и ожидаемых результатов обучения.

Стандарт 2 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение, преподавание и оценка.

Вуз обеспечивает разработку образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов отражает этот подход.

3.1. Процесс обучения строится исходя из принципов активизации творческого мышления студентов и самостоятельности.

Согласно Макету Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)», в области воспитания целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» являются:

- целеустремленность, организованность,
- трудолюбие, ответственность,
- гражданственность, коммуникативность, толерантность, повышения общей культуры и т. д.

Определены возможности Отделения в формировании социально-личностных компетенций выпускников. В ОСПО КБФ созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности. ОСПО Филиал всячески способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. ОПОП 080302 «КОМ» содержит дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает Педагогический совет ОСПО Филиала. ОСПО КБФ считает своей обязанностью обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения. Студенты ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» ознакомлены с их правами и обязанностями при формировании ОПОП, разъяснены руководителем программы, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

Кураторами проводятся кураторские часы со своими группами по запланированным темам (<https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tekhnologicheskii-filial/organizacionno-vospitatelnaja-rabota> - План работы куратора). В течение каждого такого занятия обсуждаются проблемы, возникающие у студентов в процессе обучения. По мере возможностей они решаются кураторами и студентами, а в случае необходимости выносятся вопрос на Педагогический совет.

3.2. Для усиления индивидуализации обучения, интенсификации и активизации самостоятельной работы студентов активно внедряются различные технологии обучения и контроля. Внедрена интегрированная информационная система сопровождения образовательного процесса.

Эффективными формами учебной работы по внедрению в образовательный процесс инновационных процессов и формированию ключевых профессиональных компетенций будущих специалистов является применение различных активных форм и методов обучения: создание проектов, подготовка публичных выступлений, дискуссионное обсуждение профессионально важных проблем, обучение в сотрудничестве, создание проблемных ситуаций, подготовка профессионально направленных видео потоков и презентаций. Переход от информационно-объяснительного обучения к инновационно-действенному связан с применением в учебном процессе новых компьютерных и различных информационных технологий, электронных учебников, видеоматериалов, обеспечивающих свободную поисковую деятельность, а также предполагает развитие и личностную ориентацию. Исходя из этого, на сегодня можно отметить различные инновационные методы обучения студентов, в частности, это проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, имитационные методы активного обучения, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, обучение в сотрудничестве, креативное обучение, инновационная образовательная проектная деятельность, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция-диспут и т.д.

3.3. Определена периодичность проведения контроля и оценки. На основе мнений и рекомендаций заинтересованных сторон процедура проведения оценки анализируется и непрерывно улучшается. Имеются наглядные свидетельства того, что качество процедуры оценки и ее результатов непрерывно улучшается в течение нескольких лет.

График учебного процесса ОП 080302 «КОМ», отражает все виды учебной деятельности по каждому семестру с указанием сроков реализации частей учебного процесса позволяющих оценить результаты обучения: текущий (тестирование, самостоятельные работы и др.), рубежный контроль(контрольные задания, лабораторные работы и др.), защита практики(отчёты), итоговые экзамены(дифференцированные зачёты, экзамены), итоговая государственные аттестация (История Кыргызстана, ВКР, ИГА) (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/grafiki-uchebnogo-processa-kbf-2> - График УП).

Для контроля знаний и оценивания результатов обучения студентов по всем дисциплинам учебного плана программ отделения разработаны педагогические измерительные материалы ФОСы, входящие в состав УМК дисциплин.

Каждый преподаватель в УМК указывает критерии оценки знаний студентов (удовлетворительно, хорошо и отлично), согласно положению КГТУ о баллах (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/9polozhenie_po_kto_2016.pdf). В критериях оценивания по дисциплине четко прописаны баллы за теоретические знания, практические навыки, выполнение самостоятельной работы и активное участие студента в общественной

деятельности КБФ. Информация об участии студентов в культурной жизни КБФ в полной мере фиксируется и предоставляется Учебным отделом. По итогам участия в общественной деятельности студентам выдаются характеристики кураторов групп и вручаются грамоты, призы и награды (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/studentcheskii-sovet> - Награды студентов).

Для объективности оценивания знания студента, итоговый экзамен принимает экзаменатор с ассистентом (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/student/raspisanie-ehkzamenov-vpo-i-ospo> - Расписание экзаменов). Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся отражены в учебном плане по ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)»: график учебного процесса ОСПО КБФ, расписания экзаменов, электронные ведомости (AVN 28) (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/grafiki-uchebnogo-processa-kbf-2> - График учебного процесса).

При возникновении конфликтных вопросов имеется возможность обратиться за апелляцией или вопрос может быть рассмотрен в индивидуальном порядке ПК на основании личного заявления (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/123> - Положение о порядке проведения апелляции).

Результаты всех практик рассматриваются и оцениваются руководителем практики от производства и предприятия, комиссией ОСПО, в состав которой входят: руководитель практики от КБФ, ответственный преподаватель по специальности, заведующая ОСПО, квалифицированные специалисты, умеющие оценивать результаты обучения (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovanija/programmy-praktik> - Отчеты практик).

По итогам обучения студенты 080302 «КОМ» сдают Государственный экзамен по дисциплине «История Кыргызстана». Для выпускников по ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» дополнительно предусмотрена защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводится комиссией, в состав которой входят работодатели. ВКР проводится в режиме видеонаблюдения и результаты отражаются в протоколе Государственной аттестационной комиссии (ГАК), подписанном председателем и ее членами (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/otchety-po-vsem-napravlenijam-deyatelnosti-1> - Отчет ГАК).

Эффективность процедур оценивания качества образования проводится посредством проведения контрольных срезов знаний и анкетирования студентов.

Мониторинг и контроль качества ОП осуществляется регулярно на плановой основе по результатам проведения среза знаний во время самооценки по специальностям и по двум или трем профилирующим специальным дисциплинам (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovanija> - анкетирование студентов, преподавателей).

Анализ обратной связи с заинтересованными сторонами проводится в форме анкетирования студентов и работодателей, участия работодателей в заседаниях круглого стола, также на основе анализа заключений председателей ГАК. Основным доказательством удовлетворенности являются положительные отзывы от работодателей, выступающих в качестве руководителей практик (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovanija> - Анкета работодателей и анкета студентов). Преподаватели дисциплин в течение года на занятиях выявляют удовлетворенность студентов педагогическими методами, образовательными формами, технологиями и процедурами оценивания. Проводится также анкетирование студентов по вопросам методов и формы оценивания, и получаемые в результате анкетирования замечания и предложения студентов обсуждаются на заседаниях отделений и педсовета, и учитываются при реализации учебного процесса для улучшения оценивания РО (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovanija> - Анкетирование студентов).

3.4. Функционирует система контроля достигнутых студентами результатов обучения, которая обеспечивает независимость и объективность оценок.

ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» анализируются результаты оценивания и для устранения недостатков методов и процедур оценивания, чтобы они стали более объективными и прозрачными привлекаются к обсуждению внутренние и внешние заинтересованные стороны.

Анализ, обсуждение результатов оценивания проводится на основе мониторинга успеваемости учащихся, на заседаниях Педагогического совета ОСПО по итогам сессий и года, где принимается решение о реализации предложений по результатам оценки.

Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания выражается в наличии анализа причин отсева обучающихся и принятых мер по их закреплению и повышению успеваемости (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/123> - Положение об апелляции).

В целях предотвращения отсева обучающихся принимаются следующие меры: проводятся дополнительные контактные индивидуальные консультации (вне графика) и консультации по электронной почте, постоянная работа с родителями, предоставление льгот по оплате за обучение лучшим студентам.

Экзамены по спецдисциплинам, в частности смотры работ студентов проводятся экзаменатором и ассистентом. Оценивание происходит последовательно, объективно по отношению ко всем студентам и проводится в соответствии с установленными правилами. Также предусмотрена официальная процедура апелляции. В филиале существует официальная процедура рассмотрения студенческих

обращений/ апелляций, которое рассматривается на педсовете. (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/123> - Положение об апелляционной комиссии).

В соответствии с нормативной базой КБФ процедурные вопросы оценивания знаний умений и навыков основаны на модульно-рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества знаний студента, с учетом всех видов его аудиторной и внеаудиторной работы, определения уровня полученных компетенций студентов по дисциплинам ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/9polozhenie_po_kto_2016.pdf)

Процедуры оценивания присутствуют на каждом этапе освоения дисциплины:

- аудиторная работа;
- самостоятельная работа студента;
- текущий контроль знаний по дисциплине;
- итоговый контроль знаний по дисциплине.

Также в качестве реагирования на жалобы обучающихся регулярно проводятся опросы заинтересованных сторон, результаты которых рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и принимаются соответствующие решения.

Активно используются современные средства коммуникации, такие как корпоративная электронная почта, мессенджер WhatsApp (КБФ-666), социальные сети Facebook (<https://www.facebook.com/kgtu.kbf/>), Instagram (https://www.instagram.com/invites/contact/?i=1gbjrej5mt6hg&utm_content=dmvwxlh), Telegram.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, принятых в ОСПО, отражены в ряде нормативных документов, размещенных на официальном сайте КБФ <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta> .

Процедура независимой оценки результатов обучения проводится руководителями практик от производства, в дневниках практик имеются отзывы и анкета руководителя практики от производства. (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/plan_praktiki_18-33.pdf - Дневники практик).

Преподаватели ОП 080302 «КОМ» регулярно проходят курсы повышения квалификации по специальным программам по усовершенствованию опыта при оценке знаний (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/povyshenie-kvalifikacii-pps> - Сертификаты).

3.5. Информация о системе контроля и оценки учебных достижений студентов, результатах обучения заранее публикуется. Информирование студентов об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, МИГА, ВКР и др.), о требованиях, предъявляемых студентам, о применяемых критериях оценки их знаний происходит при адаптации первокурсников через регулярные встречи с директором; с учебным

отделом и куратором групп через общие собрания, кураторские часы, беседы; преподавателями на первых занятиях, перед проведением всех форм контроля (<https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tekhnologicheskii-filial/organizacionno-vospitatelnaja-rabota> - План работы куратора).

Преподаватели, также на первой лекции по каждой дисциплине знакомят студентов с содержанием УМК и силлабуса, с объемом часов, тематическим планом лекционных и практических занятий, с критериями оценивание самостоятельных работ, сроками контроля, критериями оценки знаний всех видов контроля, системой накопление кредитов, о возможностях получения поощрительных баллов (<https://online.kstu.kg/course/index.php?categoryid=23> - УМКД).

Выполнение практической, курсовой, выпускной работы осуществляется при использовании методических указаний.

Студенты информируются об итогах оценки результатов по курсовым работам, по текущим сессиям, результатам ЛАЗов, по итоговым и Государственным экзаменам, по результатам ВР посредством сайта КБФ.

Результаты оценивания обсуждаются на заседании Педсовета ОСПО и по их итогам принимаются решения по совершенствованию качества занятий, СРС, методического и информационного обеспечения учебных дисциплин.

Механизмами и формами информирования о критериях оценивания других заинтересованных сторон, в том числе работодателей являются:

- сайт КБФ;
- график учебного процесса <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/grafiki-uchebnogo-processa-kbf-2> ;
- отчеты практик <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovaniya/programmy-praktik> ;
- участие работодателей на ГАК <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/otchety-po-vsem-napravlenijam-deyatelnosti-1> .

Таким образом, в полной мере проводится информирование студентов, родителей, работодателей (руководители практик от производств) об используемых процедурах оценивания, об ожидаемых видах контроля, о требованиях к ним, о применяемых критериях оценки их знаний.

3.6. Эффективно работают специальные подразделения, содействующие правильному выбору студентами образовательных траекторий, и подразделения, отвечающие за работу с выпускниками и отслеживающие их профессиональную карьеру.

Мониторинг образовательной среды осуществляется путем оценки:

- физической среды: наличие учебной мебели, хорошо оформленные кабинеты, технических средств, соблюдение температурного режима в холодное время года, санитарное состояние

аудиторий, проведение ежедневной уборки помещений между сменами;

- психологической среды: доверия студентам, доброжелательной среды, помощь куратора, помощь психолога и работа студенческого совета;

- информационной среды: наличие информационных стендов, наглядных пособий, учебников, справочников, методических указаний, интернет-ресурсов.

В филиале проводится анализ и мониторинг мнений выпускников предыдущих лет удовлетворённостью самих выпускников и их работодателей результатами обучения.

Образовательная среда и службы поддержки, и их соответствие образовательным целям обеспечивается путем регулярной актуализации образовательных программ требованиям макета Госстандарта СПО и рынка труда. Образовательная среда совершенствуется с учетом мнений студентов, их удовлетворенности и ожиданий, посредством проведения бесед и анкетирования (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovanija> - Анкетирование студентов).

Проводится анкетирование студентов, в котором имеются вопросы о методах обучения, комфорте образовательной среды, организации учебного процесса.

Ежегодно отслеживается трудоустройство выпускников. (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovanija>)

Студентами оценены по 2-3 преподавателя профилирующих дисциплин. Выявлено, что ППС КБФ доступно преподают содержание программы, объясняют критерии выполнения дополнительных заданий (СРС и т.д.), объективно оценивают знания.

шифр	Образовательная программа	Ф.И.О. преподавателя	Оценка студентов, в %
080302	«Коммерция» (по отраслям)	Аманова Г.К.	88%,
		Уметбекова М.Н.	65 %

Стандарт 3.

Сильные:

1. Наличие и доступность всех необходимых внутренних организационно-правовых документов ОСПО.

2. Высокий уровень доступа к информационным ресурсам ОСПО.

3. Хороший уровень удовлетворенности обучающихся качеством учебного процесса.

Слабые:

1. Рабочие программы дисциплин и базовые учебные планы ОП позволяют студентам выбирать дисциплину (курсы по выбору). Однако, студенты не имеют возможности проектировать индивидуальную траекторию обучения.

2. ОСПО КБФ не в полной мере может обеспечить потребности лиц с ограничениями возможностями здоровья.

Возможности:

1. Активизировать работу внешней и внутренней академической мобильности.

Угрозы:

1. Самостоятельное проектирование индивидуальной траектории, образ каждым студентом и невозможность самостоятельного выбора каждого преподавателя ведет к угрозе окончательного схватывания гибридной образовательной среды.

2. Отсутствие безбарьерной среды для ЛОВЗ может привести к снижению индексов Филиала в рейтингах образовательных учреждений.

Стандарт 3 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.

Вуз имеет заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, охватывающие все этапы «жизненного цикла» студентов, т.е. прием, успеваемость, признание и сертификация.

4.1. Вуз использует беспристрастные и объективные методы и процедуры отбора и приема студентов, а также исключает необоснованные преграды для поступления потенциальных студентов.

Вступительные испытания проводятся на основе равноправного доступа для абитуриентов без дискриминации (социального положения, семейного положения, учебного заведения и др.). Имеется разница лишь при оплате за обучение т.е. льготные условия согласно положению о льготах (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenija_o_socialnoi_podderzhke_studentov.pdf - Положение о льготах).

При регистрации на сайте автоматически подсчитывается средний балл абитуриента на основе документа об образовании. Таким образом полностью исключается подтасовка ответов, то есть налицо прозрачная процедура отбора. При возникновении конфликтных вопросов имеется возможность обратиться за апелляцией или вопрос может быть рассмотрен в индивидуальном порядке ПК на основании личного заявления (<https://kstu.kg/abiturientu/1/dokumenty> - Положение об апелляции).

КГТУ разработал положение о льготах для приёма и зачисления вне конкурса детей с ограниченными возможностями из социально-уязвимых семей (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenija_o_socialnoi_podderzhke_studentov.pdf - Положение о льготах).

Во исполнении Детализированного плана поэтапных мероприятий по демонтажу системной коррупции в МОиН КР, одобренного Антикоррупционной службой при Государственном комитете национальной безопасности КР, согласованного Секретарем Совета обороны КР в июне 2016 года и утвержденного приказом МОиН КР за № 1176/1 от 11.08.2016 г. и на основании приказа МОиН КР №1716/1 от 28 декабря 2016 года, а также для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания по всем видам контроля установлено видеонаблюдение в аудиториях, где принимаются экзамены с дальнейшим сохранением записей в видеоархиве.

4.2. Вуз использует прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема студентов.

Порядок приема и зачисления абитуриентов в КГТУ осуществляется согласно Порядка приема в средне-специальные учебные заведения КР (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/pravila_priema_ospo_20-21.pdf).

Абитуриенты, оспаривающие результаты внутренних вступительных испытаний, имеют право на процедуру апелляции, согласно «Положению об апелляционной комиссии КГТУ им. И. Раззакова» (*Положение об апелляционной комиссии КГТУ им. И. Раззакова*

https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_ob_apelljacionnoi_komissii.pdf)

Абитуриенты, прошедшие конкурсный отбор и рекомендуемые к зачислению в КБФ, заключают договор на весь период обучения (Типовой договор на грантовую подготовку, договор на контрактную форму обучения

https://kstu.kg/fileadmin/main_menu/enrollee/dokum/mon/prikaz_mon_554_ot_15.07.2020_-_plan_priema_-_vuzy.pdf).

На сайте КГТУ размещены нормативно-правовые документы технических комиссий структурных подразделений (Протоколы, приказы <https://kstu.kg/abiturientu/1/prikazy-protokoly>).

В связи с пандемией и карантином прием на 2020-21уч.год осуществлялся в онлайн режиме по регистрации на сайт Министерства. (<https://www.spuz.edu.gov.kg/>) Поступление в ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» как и на другие программы проводилось на основании среднего балла документа об образовании вычисляемого автоматически на сайте МОиН КР.

Прием абитуриентов проводится согласно следующим нормативным актам:

- План и правила приема МОиН КР;
- Положение о приеме в КГТУ;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о Приемной комиссии;
- Приказ о правилах приема МОиН КР;
- Приказ о составе Приемной комиссии;
- Приказ о зачислении;
- Экзаменационные листы;
- Листы ответов абитуриентов и др.

Прием проводится ПК во главе с ее председателем, который избирается каждые 2 года. Информационное сопровождение работы осуществляется на официальном сайте КБФ <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta> и на стендах ПК.

Вступительные испытания осуществляются беспристрастной приемной комиссией, в состав которой входят ППС КБФ. Должность секретаря приёмной комиссии является выборной и меняется раз в два года.

В ОП 080302 «КОМ» принимаются граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и иностранные лица, проживающие на территории КР, не имеющие Кыргызского гражданства, имеющие основное общее и среднее общее образование. Правила приема регламентированы в локальном акте «Положение о приемной комиссии», которые пересматриваются ежегодно и утверждаются в МО иН КР. Проведение вступительных испытаний и зачисление в ОП 080302 проводится в соответствии с утвержденными

МОиН КР «Планами и правилами приема» (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/pravila_priema_ospo_20-21.pdf - План и правила приема).

Прием студентов проводится Приемной комиссией (ПК) филиала, которая тесно сотрудничает с предметной и апелляционной комиссиями, рассматривается и проверяется у приемной комиссии КГТУ.

4.3. Вуз проводит единую политику по формированию контингента студентов, рекламе и распространению информации, поддерживает связь со школами и предприятиями профессиональной сферы.

Профориентационные мероприятия носят разнообразный характер: посещение школ с проведением деловых игр, презентаций, демонстрацией работ, изделий студентов (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/proforien_ospo.pdf - План профориентационной работы ОСПО).

Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта проводит единую политику по формированию контингента студентов в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки Кыргызской Республики и утвержденным планом на контрактной основе. Информационное сопровождение работы приемной комиссии осуществляется на официальном сайте КБФ и на стендах ПК.

Политика информирования общественности о филиале, направлениях подготовки, профилях, а также пиар акции, связь со школами и предприятиями осуществляется в течение года через сайт <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/abiturientu-kbf>, <https://www.facebook.com/kgtu.kbf/> instagram https://www.instagram.com/invites/contact/?i=1gbjrej5mt6hg&utm_content=dmvwxlh, и другие социальные сети и местные газеты. В целях распространения информации в течение года филиалом проводятся дни открытых дверей. ППС ежегодно обновляют информационные брошюры и буклеты и проводят профориентационные работы в школах районов и СПУЗах, постоянно проводят профориентационную работу, имеют непосредственную связь со школами, а также выпускниками. Набор и прием абитуриентов освещаются в СМИ, даются рекламные объявления на ТВ и в социальные сети.

4.4. Регулярно оценивает результаты приема и свою политику по приему, постоянно совершенствует ее на основе полученных результатов. При совершенствовании своей политики по приему учитывает тенденции и изменения в обществе, а также интересы всех других заинтересованных сторон

Для приема документов от абитуриентов, проведения вступительных испытаний, зачисления в ОСПО КБФ создается ПК. Основной задачей ПК является выполнение плана приема на контрактную основу обучения при условии соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством Кыргызской Республики.

4.5. Действует отлаженная система работы с будущими абитуриентами.

В течение года проводятся мероприятия по привлечению абитуриентов и их профессиональной ориентации.

Требования к образованию поступающих публикуются на сайте КБФ <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/abiturientu-kbf> и доводятся до сведения абитуриентов.

Для будущих абитуриентов филиал проводит «День открытых дверей». В этот день учащиеся средних образовательных учреждений или их родители имеют возможность подробно узнать информацию о филиале, получить исчерпывающую информацию об интересующем профиле или специальности, также знакомятся с ППС кафедр, корпусами, лабораториями, компьютерными классами в котором они будут обучаться. За каждым преподавателем закреплены школы, по которым ППС ведут профориентационные работы, также ППС ездят в регионы для проведения профориентационных работ. Таким образом, филиал ведет системную работу по подготовке и отбору абитуриентов (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/proforien_ospo.pdf - План профориентационной работы ОСПО).

4.6. После приема абитуриенты имеют возможность адаптации к вузу и образовательной программе.

В ходе процесса адаптации первокурсников в ОСПО КБФ и на его начальном этапе, важно дать правильную ориентацию в системе поведения, так как она надолго определяет "характер" студента и путь его развития. В ходе этого процесса совершается важнейшее событие: формируется социальная общность студенческого коллектива, т.е. наиболее значимого и влиятельного окружения студента на протяжении всего периода обучения. Значительная часть адаптивных ситуаций возникает вследствие изменений условий обучения при поступлении в ОСПО КБФ в противовес школьным условиям, ставшими за девять или одиннадцать лет обучения в школе привычными и неизменными.

Для этого ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» проводит следующие мероприятия:

- выявляет уровень нормализации учебной нагрузки студентов-первокурсников;
- определяет типы интеллекта студентов;
- устанавливает степень самочувствия, активности и настроения, а также уровень тревожности первокурсников, как факторов, влияющих на состояние психологического здоровья студентов;
- выясняет взаимоотношения студентов в коллективе;
- сотрудничает с психологом.

Адаптация первокурсников начинается с торжественной линейки 1 сентября, с поздравительной речи директора, просмотра концертной программы, и продолжается через ознакомительную лекцию по организации и структуре, и изучением Положения ОСПО КБФ. В первый день проводится экскурсия по филиалу и кураторские часы. Ежегодной традицией кураторов стала организация загородной

поездки студентов родителей для установления дружеской атмосферы между студентами первокурсниками, а также их ознакомление с городом (<https://kstu.kg/fialy/fial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/student> - информационный пакет для студентов 1-курса).

4.7. Вуз объективно признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования, что является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и способствует развитию мобильности.

Прием на ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям абитуриентов, имеющих основное общее, среднее общее образование.

При подаче заявления о приеме абитуриент регистрируется на сайте Министерства, прикрепляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство. К заявлению прилагаются документ государственного образца об окончании основного общего, среднего общего образования. Главными критериями для поступления в ОСПО по ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» является уровень подготовленности и одаренности поступающего, для установления которых проводятся вступительные испытания.

В приёмной комиссии оформляется уголок абитуриента со всей необходимой информацией. При возникновении трудных вопросов и проблем у абитуриентов имеется возможность побеседовать лично с секретарём или председателем ПК.

Ранжированный список всех поступающих публикуется в сроки, установленные приемной комиссией. Также в установленные сроки проходит зачисление рекомендованных абитуриентов (<https://kstu.kg/abiturientu/1/dokumenty> - Приказ о зачислении).

Признание предшествующего образования для достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения осуществляется Приемной комиссией на основании утвержденных нормативных актов.

Академическая мобильность студентов реализуется согласно «Положению о порядке перевода, восстановления и отчисления, учащихся СПО» и Положения ОСПО КБФ, утвержденного Постановлением Правительства КР (№470 от 4.07.2012 г) (<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/96147>).

Переводы и восстановления осуществляются на основании «Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов» утвержденного ректором КГТУ. Регистрируется на ЭДОК, рассматривается комиссией КГТУ.

Зачисление студентов в порядке перевода в ОСПО КБФ из других учебных заведений основывается на предоставлении академической справки успеваемости.

После представления указанных документов КГТУ издает приказ о зачислении студента в образовательную организацию в порядке перевода. В процедуре перевода в ОСПО и из ОСПО в другую образовательную организацию не могут принимать участия студенты первого и последнего года обучения, согласно Положению о порядке,

перевода и восстановлении Отчисление и предоставление академических отпусков студентов ОО СПО КР. ППКР № 470 от 4 июля 2012 года.

4.8. Выпускники получают документы об образовании, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения.

В соответствии с имеющимися сертификатами и свидетельствами об аккредитации ОСПО КБФ имеет право на выдачу документов государственного образца Кыргызской Республики об образовании соответствующего уровня. Информация о присуждаемой квалификации и достигнутых результатах обучения отображается в дипломах и в приложении к диплому.

ОСПО КБФ выдает дипломы стандартного образца соответствующие ГОС СПО. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию на основании решения Государственной экзаменационной комиссии. Диплом выдается с приложением к нему, после издания приказа. Выпускнику присваивается квалификация по образовательной программе. Срок обучения по программе составляет 2 года 10 месяцев для выпускников 9 класса и 1 год 10 месяцев для выпускников 11 класса. Форма обучения – очная.

Междисциплинарная Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с утвержденными нормативными документами и включает защиту ВР (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/uchebnye-plany-1> - УП "КОМ"). Результаты прохождения междисциплинарной государственной аттестации выпускников, защита выпускной работы будут отражены в отчетах председателей Государственной аттестационной комиссии.

В соответствии с требованиями ГОС СПО разработаны Положение и методические указания о организации и защите выпускных квалификационных работ ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovanija/metodicheskie-ukazaniya-po-vkr> методические указания).

В соответствии с требованиями ГОС СПО в учебных планах предусмотрены все виды междисциплинарной итоговой государственной аттестации, что позволяет в соответствии с квалификационной характеристикой достоверно установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников по специальности.

Проверка достижений результатов обучения проводится при оценке знаний, умений и навыков выпускников преподавателями, руководителями практик, членами государственной аттестационной комиссии, работодателями.

Выпуск студентов проводится по следующим процедурам и нормативам:

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования по ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)»;

- Сертификаты лицензированных направлений;

- Образовательная программа по ГОС СПО;

- Учебный план;

- Положение о прохождении практики;

- Договоры с работодателями;

- Положение о МИГА (все организационные документы);

- Положение о ВКР (все организационные документы);

-Документа о соответствующем образовании и квалификации Государственного образца.

Для выпуска студента и получения им диплома необходимо, чтобы ОСПО КБФ имел действующие лицензии и сертификаты МОиН КР с правом выдачи диплома выпускникам.

Студент должен выполнить учебный план набрать необходимое количество кредитов в соответствии с ОП. Также выпускник должен осуществить и набрать необходимый объём навыков при прохождении практик, сдаче МИГА и защите ВКР.

Выпускникам ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)», прошедшим МИГА, после успешной защиты ВКР на основании приказа, решения ГАК, выдается диплом государственного образца об окончании ОСПО и присвоении соответствующего образования и квалификации.

Выпускникам, получившим оценки «отлично» по не менее, чем по 75% дисциплин учебного плана, выдается диплом с отличием.

Стандарт 4.

Сильные:

1. Наличие востребованных специальностей для региона и высокий уровень подготовки выпускников.

2. Непрерывное обучение: ОСПО-ВУЗ - Совершенствование внедрения дуального обучения.

3. Хороший уровень материально-технической базы и ресурсного обеспечения для реализации поддержки студентов (обучение, техническая библиотека, трудоустройство, медицинское обслуживание, материальная поддержка малообеспеченных студентов).

4. Партнерские отношения с профильными предприятиями и организациями и хорошая база практик.

5. Возможность получить средне-профессиональное образование в родном городе.

Слабые:

1. Недостаточно эффективная организация системы взаимодействия с работодателями по вопросам карьерного роста.

2. Недостаточное участие во внешней академической мобильности.

3. Недостаточное участие потребителей в финансировании обучения студентов.

Возможности:

1. Внедрение автоматизированной системы управления филиала информационных ресурсов, направленных на повышение открытости и доступности информации для студентов, преподавателей, сотрудников филиала и общественности региона.

2. Расширение базы практик.

Стандарт 4 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 5. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав Вуз применяет справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав обладает необходимой компетенцией для эффективной организации образовательного процесса.

5.1. В вузе разработана и реализуется единая кадровая политика и программа развития персонала, базирующаяся на стратегическом плане развития и тенденциях развития общества.

Кадровая политика ОСПО КБФ полностью согласуется с его стратегией и целями в области обеспечения качества подготовки специалистов. Это проявляется в квалификационном подходе к приему на должность и продвижению преподавателей по служебной лестнице. В количественном составе за последние 5 лет в ОСПО КБФ произошел существенный рост ППС. В 2020-2021 учебном году в ОСПО КБФ общее количество составляет 21 преподавателей. Из них 4 кандидата наук, 17 преподавателей. По ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» работает 2 кандидата наук, 13 преподавателя (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty-2> - Штатный формуляр).

Требования к профессорско-преподавательскому составу, привлекаемому к реализации СПО определяются трудовым законодательством Кыргызской Республики, порядком замещения должностей профессорско-преподавательского состава и должностными инструкциями (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdel-kadrov> - Должностные инструкции).

Для прозрачного и объективного приема ППС и учебно-вспомогательного состава информация о вакансиях и о проведении конкурса размещается на сайте КБФ <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta> и в газете «Кут-Билим».

КБФ наряду с объективными и прозрачными процессами для найма, также способствует профессиональному росту и развитию ППС. Повышение по службе может проходить по результатам профессиональной и общественной деятельности, их ответственности, исполнительности, наличия организаторских способностей и дисциплинированности, а также по решению и рекомендации руководителей структурных подразделений, администрации КБФ.

ППС должны проходить повышение квалификации в области педагогической деятельности, оценивания знаний обучающихся, методов преподавания, базового образования или читаемой дисциплины, повышая свое мастерство и творчество. Заниматься научной деятельностью, публиковать научные труды и статьи.

Увольнение с работы может происходить из-за сокращения штата, неудовлетворенности заинтересованных сторон или по собственному желанию работника. Все процедуры приема и увольнения проходят в соответствии законодательства КР.

5.2. Квалификация преподавателей соответствует нормативным требованиям программ.

Главным приоритетом качества образования филиала является обеспечение учебного процесса компетентным ППС. При приёме на работу ППС учитывается стаж работы, ученая степень, повышение квалификации, соответствие документа об образовании. (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/forma_4_ospo_20-21_kom.pdf - *качественный состав преподавателей*). При оформлении на работу преподаватели в обязательном порядке составляют трудовое соглашение. Прием ППС проводится по установленной процедуре и на конкурсной основе, согласно Положению «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 346 от 29.05.2012 г. (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/1._polozh_o_konk_pps_kgtu.pdf.)

На первом этапе конкурсного отбора рассматриваются пакет необходимых документов, рекомендательные письма с предыдущего места работы (если имеются). На втором этапе конкурса с отобранными кандидатами проводится комиссия беседа. Отобранные кандидаты принимаются на работу согласно Трудовому Законодательству Кыргызской Республики, Трудовому Кодексу Кыргызской Республики (*с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 26.06.2018 г.*) (*Приложение 6.2.3. Приказ о принятии на работу*), порядку замещения должностей профессорско-преподавательского состава и должностными инструкциями на основании их заявлений с подписанием Трудового договора сроком на 1 год.

Основными критериями при приеме на работу ППС и учебно-вспомогательного состава являются наличие соответствующего базового образования, профессиональный потенциал, опыт и стаж работы.

Анализ соответствия базового образования профессорско-преподавательского состава показал, что доля штатных преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы соответствует профилю преподаваемых дисциплин и составляет 100 %, что обуславливает повышение качества при достижении целей образования.

5.3. В вузе действует система повышения квалификации всех групп персонала, которая учитывает, как потребности вуза, так и личные потребности. Проводится политика профессионального развития и повышения квалификации преподавателей для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения.

В целях улучшения качества кадрового состава ППС КБФ, утвержден план мероприятий, семинаров по повышению квалификации и проводится через участие в учебных профессиональных тренингах, семинарах и других мероприятиях (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/povyshenie-kvalifikacii-pps> - Сертификаты ППС).

В ходе рейтинга на постоянной основе оценивается квалификация, результаты учебной и научно-методической работы, уровень практических навыков и теоретических знаний, деловые и личностные качества.

Для улучшения кадровой политики применяется механизм привлечения практиков для проведения отдельных элементов практических и семинарских занятий, в том числе учебной практики.

Образовательный процесс по аккредитуемой образовательной программе обеспечивается преподавательским составом преподавателей в количестве, достаточном для качественной подготовки выпускников. Подтверждением уровня компетентности преподавателей выступает эффективность и качество преподавания, оцениваемое путем проведения открытых учебных занятий, взаимных посещений занятий, рассматриваемые на заседаниях педагогического совета (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/ps_poslednii.pdf - План заседаний ПС).

Наряду со штатными преподавателями и внутренними совместителями привлекаются преподаватели из КГТУ и высококвалифицированные специалисты-практики на условиях совместительства и почасовой оплаты.

Составлены договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями города Кара-Балта. В рамках этих договоров ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» осуществляет сотрудничество в сфере образовательной, научной и методической деятельности, направленное на повышение уровня подготовки абитуриентов, студентов, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

По ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» были организованы онлайн курсы по психологии и ораторскому искусству для ППС и для студентов.

КБФ привлекает в учебный процесс преподавателей Карабалтинского технико-экономического колледжа, колледжа имени «Абай» на основе трудовых договоров сроком на 3 года (<https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tehnologicheskii-filial/organizacija-praktik-studentov> - Соглашение о сотрудничестве).

Повышение качества преподавания производится за счет повышения квалификации преподавателей на тематических семинарах и тренингах на темы: «Психология и ораторское искусство», «Информационные технологии в процессе обучения», «Формула успеха: формирование мотивации и лояльности», «Функциональный анализ профессиональной деятельности, как основа для проектирования образовательной программы», «Система обеспечения качества: процедуры и инструменты» (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/plan_povyshenija_kvalifikacii_kbf.pdf - План повышения квалификации ППС на 2021 год).

5.4. Внедрена система мотивации и поощрения персонала за деятельность по улучшению качества функционирования вуза.

Созданы условия для подбора и мотивации профессорско-преподавательского состава КБФ:

– в использовании современных информационных технологий в образовательном процессе. Кабинеты оборудованы интерактивными досками, проекторами, и функционируют.

– в нематериальном поощрении (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/povyshenie-kvalifikacii-pps>).

Многолетняя работа преподавателей ОП 080302 «Коммерция (по отраслям)» является отличным показателем стабильности профессорско-преподавательского состава. Следующие и сотрудники работают в КБФ более 5 лет: Эдигеева К.Т., Кокумова Т.У., Батыржанова П.С., Аманова Г.К., Петрова Н.Н., Беккоенова А.А., Уметбекова М.Н.

Ежегодно проводится рейтинг показателей преподавателей отделений и цикловых комиссий, на основе которого проверяются нормативно-организационные документы ОСПО, составление и выпуск методических указаний, проведение открытых и внеклассных занятий, взаимопосещений и т.д. Для того, чтобы создать мотивацию и конкурентную среду оцениваются в равной степени деятельность отделений, программ. Победители награждаются по итогам рейтинга.

Также есть система поощрения работников в виде Почетной грамоты КГТУ, выдвижение на Почетную грамоту МОиН КР и др. (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/povyshenie-kvalifikacii-pps> - Почетные грамоты и награды ППС).

5.5. Разработана и функционирует система оценки качества преподавательской деятельности с учетом мнения студентов.

Для рассмотрения заявлений (жалоб) студентов в ОСПО КБФ функционирует «Ящик доверия», который установлен в фойе КБФ (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/123> - Положение о ящике доверия). Поступившие анонимные записки студентов рассматриваются не реже 1 раза в неделю директором, и в зависимости от содержания письма направляются соответствующим лицам.

В работе ПЦК принят принцип постоянной связи со студентами через кураторов и руководства касательно отношений с преподавателями, проводимых занятий и оценивания знаний студентов. Некоторые возникшие вопросы были решены в устном порядке. До сегодняшнего дня потребности официального решения подобных проблем не возникало.

При проведении периодической оценки и улучшении образовательной программы 080302 «Коммерция (по отраслям)» используется ряд внутренних и внешних нормативов и документов.

Основными видами мониторинга, связанными с учебным процессом, являются мониторинг текущей успеваемости обучающихся (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovanija/plany-ospo> - Планы заседания ПС), мониторинг качества организации учебного процесса, мониторинг качества преподавания дисциплин, мониторинг удовлетворенности

обучающихся качеством предоставляемых услуг, анкетирование студентов, о методах обучения, комфорте образовательной среды, организации учебного процесса.. (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovanija> - Анкетирование студентов).

Студентами оценены по 2-3 преподавателя профилирующих дисциплин. Выявлено, что ППС КБФ доступно преподают содержание программы, объясняют критерии выполнения дополнительных заданий (СРС и т.д.), объективно оценивают знания.

5.6. Сформированы и функционируют информационные каналы обратной связи персонала с руководством вуза.

Предусмотрены следующие социальные гарантии для работающих:

-предоставление льгот за обучение детей сотрудников в зависимости от стажа работы в КБФ от 20 % до 100 % стоимости обучения;

-создаются необходимые условия для молодых специалистов в продолжении учебы в магистратуре, аспирантуре.

Учебным отделом осуществляется постоянный контроль и проверка трудовой и исполнительской дисциплины, участвуют на онлайн конференциях. Совершенствуются меры по поддержанию здорового морально-психологического климата в коллективе, который играет немаловажную роль. Ведется политика и процедура обеспечения профессиональных норм и этики.

5.7. Вуз поощряет деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями. Результаты научных исследований публикуются в научных изданиях.

В ОСПО КБФ разработки и издания преподавателей (учебники, учебно-методические пособия, учебно-методических указания) издаются в типографии «Техник».

В филиале созданы условия для разработки и изданий преподавателями учебниками, учебных программ, учебно-методический пособий, учебно-методических указаний.

Стандарт 5.

Сильные стороны:

1. Возможность карьерного роста.
2. Привлечение опытных и профессиональных кадров.
3. Объективные и прозрачные процессы для найма ППС и УВП.
4. В учебном корпусе имеется доступ к беспроводной сети Wi-Fi;
5. Аудитории оснащены мультимедийной техникой и подключены к интернету, использование которых значительно повышает эффективность занятий;
6. Компьютерные классы оснащены специальными обучающими программами.
7. Высокая квалификация ППС.
8. Действует система стимулирования и мотивации ППС к развитию.

Слабые стороны:

1. Не постоянная финансовая поддержка при прохождении стажировки и повышение квалификации за рубежом.

Возможности:

1. Возможность повышения квалификации в ведущих вузах страны.

2. Доверие потенциальных и реальных потребителей образовательных услуг.

Угрозы:

Стандарт 5 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки студентов.

Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта обеспечивает предоставление достаточных, доступных, соответствующих образовательным целям материально – технической базы, информационных ресурсов и способов поддержки студентов.

6.1. Вуз обеспечивают студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, лаборатории, иные ресурсы), доступных студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Имеющаяся материально – техническая база Филиала позволяет реализовать данную образовательную программу и образовательный процесс. Количество персональных компьютеров и технического оборудования позволяет на должном уровне реализовывать данную образовательную программу. КБФ располагает аудиторным фондом для проведения лекционных, практических, лабораторных и индивидуальных занятий преподавателей с бакалаврами, проведения консультаций и экзаменов https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/baza_kbf.pdf .

6.2. Вуз демонстрирует стабильность и достаточность учебных площадей.

Учебные площади Филиала позволяют обеспечить учебный процесс по данной образовательной программе. Общая учебная площадь 2484,1 м², предельный контингент по лицензиям направлений очного обучения составляет 1350, на одного студента приходится 9,0 м² в две смены. По факту: на 2019-20 учебный год – 274 обучающихся (121 ВПО и 153 ОСПО), площадь на одного студента – 9,1 м² .

6.3. Вуз соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством в сфере охраны труда.

По санитарно-гигиеническим нормам, нормам и правилам противопожарной безопасности, требованиям охраны труда и техники безопасности, КБФ соответствует требованиям законодательства республики для осуществления образовательного процесса по данной образовательной программе.

Ежегодно весь учебно-вспомогательный персонал, отвечающий за лаборатории, проходит инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, и электробезопасности у инженера по охране труда. Текущий инструктаж на рабочих местах проводит заведующий ОСПО. В начале каждого учебного года, все сотрудники проходят инструктаж и расписываются в журнале по технике безопасности. В лабораториях имеются:

- инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, по оказанию первичной помощи;

- первичные средства тушения пожара (песок, огнетушитель и др.);
- имеются огнеустойчивые шкафы для хранения опасных реактивов, с предупреждающими знаками и закрывающиеся на ключ;
- медицинская аптечка и план эвакуации на случай пожара;
- уголок по технике безопасности.

6.4. Вуз обеспечивает условия для учебы, проживания и досуга в общежитии (при наличии).

Для обеспечения нуждающихся жильем студентов КБФ предоставляет общежитие находящегося по адресу г. Кара-Балта, ул. Кожомбердиева, 27.

В общежитии имеются 42 спальных помещений (комнаты), 2 умывальные комнаты, 2 туалета общего пользования, комната бытового обслуживания, душевые.

Все помещения электрифицированы, оборудованы центральным водоснабжением, канализацией и отоплением. В общежитии круглосуточно работает вахтовая охрана. На данный момент нуждающихся в общежитии студентов не имеется.

6.5. Вуз обеспечивает необходимые условия для работы в читальных залах и библиотеках. Содержание и объем библиотеки соответствует предлагаемым программам и проведению НИР.

Библиотека КБФ предоставляет условия студентам для работы в читальном зале и библиотеке, которые в достаточной мере укомплектованы учебниками, пособиями и др. Библиотечные ресурсы Филиала обновляются регулярно по мере его финансовых возможностей.

КБФ имеет собственную библиотеку с технической и художественной литературой, необходимой для образовательного процесса, самостоятельной работы студентов в количестве 0,5 шт на студента, что отвечает лицензионным требованиям. Библиотека расположена в учебном корпусе КБФ на 1-этаже. Работу в библиотеке ведет Тыныбек кызы Н. В библиотеке КБФ имеются все возможности использования научной библиотеки, включающего в себя традиционные (карточные) и электронный каталог, позволяющего осуществить поиск необходимой литературы и обеспечивающий доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов. В библиотеке для удобства студентов учебный фонд помимо бумажного представлен и в электронном виде, в том числе и наработки ППС <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty-1> .

Студенты имеют свободный доступ к электронным библиотекам Университетская библиотека онлайн <http://libkstu.on.kg/> Кирлибнет <http://kyrilibnet.kg/> Библиоклуб <http://biblioclub.ru/>.

Услугами библиотеки пользуются все сотрудники Вуза: студенты, профессорско-преподавательский состав и другие категории

работников КГТУ. Из числа студентов услугами НТБ пользуется 85,2%, профессорско-преподавательского состава и сотрудников – 77,3%

Фонд библиотеки КБФ формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Объем основного фонда составляет около 20000 экземпляров, из них учебная литература составляет 45%, научная – 43,8%, художественная – 10,5%, прочая – 0,7%. По языкам: литература на кыргызском языке – 8%, на русском языке – 90%, на иностранных языках – 2%. В 2019 году были приобретены в количестве 1241 книг новых изданий по общеобразовательным дисциплинам.

Имеются компьютеры с выходом в Интернет. Пользователи библиотеки могут слушать и просматривать аудио- и видео – уроки по спец. дисциплинам. В библиотеке имеются рекомендательные каталоги, картотека книг, журналов и журнальных статей (<https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tekhnologicheskii-filial/informacionno-bibliotechnyi-otdel>).

6.6. Вуз обеспечивает соответствующими условиями для питания, а также медицинским обслуживанием в медпунктах организации.

В КБФ имеется столовая для обеспечения питания и медицинский пункт для обслуживания студентов.

Функционирует столовая для студентов и ППС. Столовая находится на первом этаже учебного корпуса (54,07м²). Время работы: 8:00 – 17:00. Цены доступные для студентов. Имеется книга жалоб и предложений. Регулярно проводится опрос студентов об удовлетворенности питанием.

Для медицинского обслуживания студентов имеется медпункт (6,72м²), который оказывает экстренную, доврачебную помощь, а также помощь при острых заболеваниях, травмах, отравлениях. Осуществляет госпитализацию по неотложным показаниям. Врач-терапевт медпункта Досматова Кумушай Амановна, оказывает доврачебную помощь как непосредственно в медпункте, так и по вызову на территорию кампуса. Медпункт оснащен всем необходимым оборудованием для первой необходимой помощи. Время работы: с 8.00 до 16.30. Приемные дни: понедельник-пятница; суббота, воскресенье – выходной.

Все вспомогательные помещения отвечают нормам и нормативам Госстандарта.

6.7. Вуз обеспечивает студентов необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными; активно развивается среда электронного обучения, реализуется план создания и обновления электронных учебных материалов.

Для полноценной реализации учебного процесса, КБФ использует современные методы и средства обучения, в том числе электронные учебники и учебные пособия. Все компьютеры

подключены к сети Интернет и ППС, студенты имеют возможность свободного доступа. На постоянной основе ППС Филиала обновляют электронные учебные материалы.

При подготовке специалистов уделяется большое внимание обеспечению учебного процесса источниками учебной информации, используются помещения, учебные кабинеты, аудитории, компьютерные классы, лаборатории, спортивные сооружения и библиотека.

Обучающиеся данной программы обеспечены двумя специализированными лабораториями (ауд. № 2/43), в которых студенты выполняют проектные работы.

В целях достижения образовательных целей ОП преподавателями по всем дисциплинам разработаны и утверждены учебно-методические комплексы (УМК)

(<https://online.kstu.kg/course/index.php?categoryid=23>).

Фонды учебной литературы дополняются электронными учебниками (172 книги) размещены в компьютерах в библиотеке и методическими разработками ППС (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty-1> - книгообеспеченность).

6.8. Вуз обеспечивает студентов соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения.

Для поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения, в каждой учебной группе имеется куратор, академический советник. Также студентам помогают ППС и сотрудники учебного отдела Филиала. Воспитательную работу осуществляют кураторы учебных групп, которые назначаются приказом директора по представлению Учебного отдела с учетом их квалификации, личностных качеств, опытом работы, желанием работать с группой (<https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tehnologicheskii-filial/organizacionno-vozpitatelnaja-rabota> - Утвержденный список кураторов).

Кураторы планируют и организуют свою деятельность согласно утвержденному плану работы, в начале учебного года. Контроль над работой кураторов возложен на Могильную Тамару Николаевну. Для проведения воспитательной работы и контроль за студентом внеурочное время в общежитие осуществляет комендант общежития (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/123> - Положение о кураторе учебной группы).

6.9. Вуз обеспечивает соответствующими условиями для научной деятельности студентов.

КБФ обеспечивает необходимыми условиями студентов по НИРС, предоставляя им свободный доступ к учебным, методическим и научным материалам. Ежегодно студенты старших курсов участвуют в научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, проводимую в головном вузе. Также студенты участвуют в

научных исследованиях, проводимых по тематике кафедры <https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tekhnologicheskii-filial/nauchnaja-dejatelnost-pps-filiala> .

6.10. Существует система социальной поддержки студентов. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам, включая общество в целом. Созданная служба социальной поддержки координирует работы в этой области.

Для социальной поддержки студентов в КБФ функционируют студенческий совет и комиссия по льготам, которые координируют работы в этой области.

Студенты могут рассчитывать на постоянную социальную поддержку. Приказом директора КБФ создана комиссия по рассмотрению льгот студентам (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdel-kadrov> - Приказ о составе комиссии по льготам; https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenija_o_socialnoi_podderzhke_studentov.pdf - Положение КГТУ о социальной поддержке студентов).

Социальная поддержка представляет собой предоставление льгот на годовую оплату за контрактное (очное) обучение для отдельных категорий студентов, единовременной материальной помощи нуждающимся студентам. <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/uchenyi-sovet-kbf> - Выписка из заседания льготной комиссии).

Стандарт 6.

Сильные стороны:

1. Наблюдается постоянное совершенствование и обновление материально-технической базы филиала, а также расширение его информационной базы.

Слабые стороны:

1. Нет специальных краткосрочных программ для обучения студентов со специальными потребностями.

Возможности:

1. Создать все условия для обучения студентов со специальными потребностями.

2. Продолжить пополнение фонда учебной литературы на государственном языке.

Стандарт 6 выполняется.

АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 7. Управление информацией и доведение ее до общественности.

7.1. Образовательная организация осуществляет сбор, систематизацию, обобщение и хранение следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели.

Сбор, систематизация, обобщение и хранение информации осуществляется согласно номенклатурным делам КБФ.

В информационную систему КБФ входят информационная система «ИС AVN», которая позволила заменить ручную подготовку отчетностей по всем видам деятельности структурных подразделений КГТУ, а также сайт КБФ, <https://online.kstu.kg/>, социальные сети. На сайте КБФ публикуется полная и достоверная информация об образовательной программе и доступна любому обучающемуся и заинтересованным сторонам. Учащиеся и преподаватели КБФ и все заинтересованные стороны имеют доступ к свободному посещению сайта. Также всегда доступна мобильная версия сайта <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta>.

Информатизация учебного процесса, активное использование компьютерной техники, преобладание интереса студентов к Интернет-ресурсам способствуют более активному внедрению в учебный процесс модулей, оснащенных материалами, доступными через сеть.

В КБФ внедрен электронный документооборот. Главный специалист ОК Маликова А.Б. назначена ответственным за EDOC филиала (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/raspredelenie_objazannostei_sotrudnikov_kbf20-21.pdf - *Распределение обязанностей сотрудников КБФ*).

Внедрение автоматизированной системы управления в деятельность образовательного учреждения позволяет решать следующие задачи:

- добиться прозрачности всех процессов управления образовательным учреждением;
- планировать учебную нагрузку преподавателей, контролировать ее выполнение;
- контролировать успеваемость и оплату за обучение с момента поступления до выпуска обучаемого;
- повысить контроль качества оказания образовательных услуг студенту;
- оперативно предоставлять достоверные данные организаторам учебного процесса высшего и среднего звена, повысить оперативность, точность и правильность принятия управленческих решений;
- автоматизировать документооборот с подготовкой всей необходимой учебной документации и контролировать исполнительскую дисциплину сотрудников, участвующих в организации учебного процесса;

▪ реализовывать изучение отдельных учебных дисциплин или всего учебного плана с применением дистанционных учебных технологий.

- **сведения о контингенте студентов.** При зачислении приемной комиссией, сведения о контингенте формируются в отделе кадров студентов, где осуществляется систематизация их по соответствующим группам. Из ИС AVN данные по контингенту доступны каждому структурному подразделению.

- **данные о посещаемости и успеваемости, достижения студентов и отсев.** Учебной частью еженедельно проводится анализ сводок по посещаемости студентов. На заседаниях педагогического совета регулярно обсуждается посещаемость студентов. Сведения о посещаемости и успеваемости, о достижениях учащихся и отсеве контролируются кураторами групп. Каждый куратор определяет количество пропусков учащихся. В случае отсутствия учащихся на занятиях, кураторы связываются с родителями и выясняют причину. Посещаемость и учет успеваемости контролируется кураторами, далее информация передается руководителю Учебного отдела. Ведутся групповые журналы, ответственность за ведение журнала несет староста группы. Данные об успеваемости отражены в экзаменационных ведомостях по каждому предмету, также после текущего и итогового контролей отслеживается по балльному журналу. Обратная связь с родителями осуществляется на родительских собраниях, проводимых два раза в год. Цель таких встреч – информировать родителей о достижениях или провалах учащихся. Также связь с родителями поддерживается через кураторов групп.

- **удовлетворенность студентов, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательной программы.** В КБФ регулярно проводятся встречи с участием руководства, преподавательского состава, студентов, родителей и работодателей для обсуждения реализации образовательных программ. На очередной встрече родители выразили свое удовлетворение и благодарность руководству, который внедряет дуальный метод обучения.

Удовлетворенность студентов проверяется использованием анкет, далее они анализируются и принимаются соответствующие меры по улучшению реализации образовательной программы.

- **доступность материальных и информационных ресурсов.**

Материальные и информационные ресурсы филиала доступны как обучающимся, так и сотрудникам. Библиотека филиала полностью компьютеризирована.

А также для обеспечения обратной связи с потенциальными абитуриентами, социальными партнерами созданы и действуют страницы филиала в социальных сетях: - Facebook (<https://www.facebook.com/kgtu.kbf/>);

-Instagram

(https://www.instagram.com/invites/contact/?i=1gbjrej5mt6hg&utm_content=dmvwxlh).

- **трудоустройство выпускников.** Данные по трудоустройству формируются опросом выпускников руководителем ОП. Выпускники по данной программе трудятся в ОАО «Кыргызтелеком» Чуйский областной филиал, ОсОО «Компсервис» и в других организациях.

- **результаты научно-исследовательской работы студентов.**

Студенты КБФ приняли участие в 62-ой Международной сетевой научно-технической конференции молодых учёных, аспирантов, магистрантов и студентов «Наука, техника и инженерное образование в цифровую эпоху: идеи и решения» <https://kstu.kg/filialy/karabaltinskii-tehnologicheskii-filial/nauchnaja-dejatelnost-pps-filiala> .

- **ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации.** Система ключевых показателей эффективности (КПЭ) построена с учетом запросов всех заинтересованных сторон:

1. Студентов – деятельность всех структурно-функциональных подразделений должна быть ориентирована на ключевой результат работы вуза – высокое качество оказываемых образовательных услуг, наиболее полно удовлетворяющих потребности студентов.

2. Менеджмента филиала – в данном случае эффект получен за счет повышения качества процессов, что влияет на снижение непроизводительных затрат вследствие сокращения несоответствий; за счет совершенствования технологии, улучшения организации, управления, повышения уровня информатизации и др.

3. Социальных и иных партнеров, заинтересованных в развитии взаимовыгодных и долгосрочных связей, реализации совместных проектов и т.д.

4. Государства, в том числе, Министерства образования и науки – в данном случае система КПЭ должна учитывать требования МОиН КР.

КПЭ вуза оценивается в разрезе четырех аспектов: финансовый аспект, клиентский аспект (или показатели степени удовлетворенности студентов), аспект внутренних процессов, аспект обновления и обучения.

Сбор, систематизация информации по всем перечисленным аспектам выполняется Ученым советом КБФ. Постановления Ученого Совета хранятся у ученого секретаря филиала.

7.2. В Образовательной организации функционирует автоматизированная система информатизации управления учебным процессом, нормативно-методического и административного сопровождения образовательных программ, системы обеспечения и контроля качества учебного процесса, процесса маркетинга рынка образовательных услуг (мониторинг и прогнозирование спроса, продвижения предлагаемых образовательных услуг) на базе единой информационной сети Образовательной организации.

Внедрен электронный документооборот для АУП и преподавателей, который позволяет быстро и эффективно управлять учебным процессом КБФ. Для объективности и прозрачности образовательного процесса в части выставления баллов по

оцениванию результатов обучения студентов по их текущим, итоговым и государственным экзаменам действует процедура использования электронных ведомостей.

Руководство доносит до сотрудников важную и актуальную информацию, а сотрудники, в свою очередь, всегда в курсе последних событий филиала.

Финансово-бухгалтерский документооборот автоматизирован посредством установленных программных продуктов, таких как 1С бухгалтерия версия 8. Оплата контракта студентов производится по системе AVN и через терминалы АКБ Кыргызстан.

7.3. Функционирует и непрерывно совершенствуется система сбора и анализа результатов деятельности с участием студентов и сотрудников Образовательной организации.

КБФ имеет постоянно действующий веб-сайт <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta>, обеспечивающий доступ студентов к электронным материалам. В целях улучшения информативности сайта разработана версия на государственном и английском языке, на данном этапе работа над обновлением сайта продолжается. КБФ основывает свою деятельность на принципе прозрачности и открытости. Информация о всей деятельности КБФ, доступна на сайте, в социальных сетях, в местных СМИ (газета «Кут Билим», газета «Весть», радио «Татина») (Скриншот).

7.4. Образовательная организация предоставляет общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности.

КБФ публикует на официальном сайте различные фотоматериалы, проводимые мероприятия, график учебного процесса, расписание занятий, план воспитательной работы, информацию для абитуриентов. Преподаватели обновляют информационные стенды, а также обновляются буклеты по образовательной программе, которые распространяются в общеобразовательные школы. Ежегодно преподавателями и администрацией филиала публикуется информация о специальностях и правилах поступления, публикуются мероприятия, достижения студентов, творческая работа педагогов в местных СМИ.

7.5. Для предоставления информации общественности Образовательная организация используют свой сайт и средства массовой информации.

КБФ регулярно публикует современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой программе и присваиваемым квалификациям, а также для повышения интерактивности взаимодействия с контингентом и облегчения обратной связи используются социальные сети Facebook и официальный веб сайт.

Абитуриенты, родители, общественность получают информацию об ОП из профориентационных мероприятий, посредством бесед, презентаций и раздаточного рекламного материала, через публикации и интервью в СМИ. Работодатели и партнеры получают информацию об ОП на круглых столах и при совместной подготовке студентов к практике.

Стандарт 7.

Сильные стороны:

1. На сайте КБФ опубликована полная, достоверная и прозрачная информация по Филиалу.

2. Имеется свободный доступ для пользования студентами и преподавателями компьютерные классы с доступом к информационным ресурсам.

3. На достаточно хорошем уровне материально-техническая база, укомплектована в соответствии с контингентом обучающихся и соответствует современным требованиям;

4. Наличие современных информационных ресурсов;

5. Наличие развитой компьютерной и сетевой инфраструктур с доступом в Интернет;

6. Наличие современной библиотеки с обширным книжным фондом и доступом к отечественным и международным информационным ресурсам;

7. 100% обеспеченность студентов местами в общежитии;

Слабые стороны:

1. Нет изданий сборников материалов студенческих конференций, круглых столов.

Возможности:

1. На данном этапе работа над обновлением сайта продолжается. Работа над улучшением инфраструктуры и укреплением материально-технической базы.

Угрозы:

1. Дублирование сведений ИС АВН на бумажные носители помимо неэффективного расходования норм времени, грозит отсроченным внедрением концепции "Цифровизация страны".

Аккредитационный Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества

Сильные стороны:

1. Учебно-программная и учебно-методическая документация соответствуют миссии и стратегическим целям, содержанию образовательной программы для достижения стратегической цели.

2. Миссия и стратегические цели размещены на сайте.

3. Качественная профориентационная работа (проведение «Дней открытых дверей», работы в школах, колледжах, на предприятиях, реклама и т.д.).

Слабые:

1. Составить конкретный план по разработке и внедрению СМК в ОСПО КБФ.

2. В процесс создания системы качества должны быть вовлечены не только представители руководства, но и большое количество сотрудников, что позволит реализовать один из основных принципов всеобщего управления качеством. В управлении качеством участвует весь персонал.

3. Недостаточно детальная проработка рабочих программ по определенным дисциплинам с социальными партнерами.

Возможности:

1. Составить конкретный план по разработке и внедрению СМК в ОСПО КБФ.

2. В процесс создания системы качества должны быть вовлечены не только представители руководства, но и большое количество сотрудников, что позволит реализовать один из основных принципов всеобщего управления качеством. В управлении качеством участвует весь персонал.

3. Постоянное повышение научно-педагогического уровня ППС;

Угрозы:

1. Глобализация, внедрение цифровых технологий и последние тенденции в развитии требуют оперативного внедрения инноваций в стратегию развития и во все виды деятельности ОСПО.

Стандарт 1 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 2. Разработка и утверждение программ

Сильные стороны:

1. Наличие большого количество договоров с предприятиями позволяет постоянно обновлять материально-техническую базу кафедр филиала и выпускать специалистов, хорошо сориентированных в области менеджмента.

Слабые стороны:

1. Отсутствие направленности работы кафедры на удовлетворение потребностей студентов в стажировках и практиках за рубежом.

2. Слабая мобильность студентов.

Возможности:

1. Широкое использование инновационных образовательных технологий.

Угрозы:

2. Незаинтересованность студентов в разработке и утверждении образов программ вызовет выпадение части профессиональных компетенций или недостаточную степень достижения целей и ожидаемых результатов обучения.

Стандарт 2 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение, преподавание и оценка

Сильные:

1. Наличие и доступность всех необходимых внутренних организационно-правовых документов ОСПО.

2. Высокий уровень доступа к информационным ресурсам ОСПО.

3. Хороший уровень удовлетворенности обучающихся качеством учебного процесса.

Слабые:

1. Рабочие программы дисциплин и базовые учебные планы ОП позволяют студентам выбирать дисциплину (курсы по выбору). Однако, студенты не имеют возможности проектировать индивидуальную траекторию обучения.

2. ОСПО КБФ не в полной мере может обеспечить потребности лиц с ограничениями возможностями здоровья.

Возможности:

1. Активизировать работу внешней и внутренней академической мобильности.

Угрозы:

1. Самостоятельное проектирование индивидуальной траектории, образ каждым студентом и невозможность самостоятельного выбора каждого преподавателя ведет к угрозе окончательного схватывания гибридной образовательной среды.

2. Отсутствие безбарьерной среды для ЛОВЗ может привести к снижению индексов Филиала в рейтингах образовательных учреждений.

Стандарт 3 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 4. Прием обучающихся (студентов), успеваемость, признание и сертификация

Сильные:

1. Наличие востребованных специальностей для региона и высокий уровень подготовки выпускников.

2. Непрерывное обучение: ОСПО-ВУЗ - Совершенствование внедрения дуального обучения.

3. Хороший уровень материально-технической базы и ресурсного обеспечения для реализации поддержки студентов (обучение, техническая библиотека, трудоустройство, медицинское обслуживание, материальная поддержка малообеспеченных студентов).

4. Партнерские отношения с профильными предприятиями и организациями и хорошая база практик.

5. Возможность получить средне-профессиональное образование в родном городе.

Слабые:

1. Недостаточно эффективная организация системы взаимодействия с работодателями по вопросам карьерного роста;

2. Недостаточное участие во внешней академической мобильности.

3. Недостаточное участие потребителей в финансировании обучения студентов;

Возможности:

1. Внедрение автоматизированной системы управления филиала информационных ресурсов, направленных на повышение открытости и доступности информации для студентов, преподавателей, сотрудников филиала и общественности региона.

2. Расширение базы практик.

Угрозы:

Аккредитационный Стандарт 5. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав

Сильные стороны:

1. Возможность карьерного роста.

2. Привлечение опытных и профессиональных кадров.

3. Объективные и прозрачные процессы для найма ППС и УВП.

4. В учебном корпусе имеется доступ к беспроводной сети Wi-Fi;

5. Аудитории оснащены мультимедийной техникой и подключены к интернету, использование которых значительно повышает эффективность занятий;

6. Компьютерные классы оснащены специальными обучающими программами.

7. Высокая квалификация ППС.

8. Действует система стимулирования и мотивации ППС к развитию.

Слабые стороны:

1. Не постоянная финансовая поддержка при прохождении стажировки и повышение квалификации за рубежом.

Возможности:

1. Возможность повышения квалификации в ведущих вузах страны.

2. Доверие потенциальных и реальных потребителей образовательных услуг.

Угрозы:

Стандарт 5 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки студентов

Сильные стороны:

1. Наблюдается постоянное совершенствование и обновление материально-технической базы филиала, а также расширение его информационной базы.

Слабые стороны:

1. Нет специальных краткосрочных программ для обучения студентов со специальными потребностями.

Возможности:

1. Создать все условия для обучения студентов со специальными потребностями.

2. Продолжить пополнение фонда учебной литературы на государственном языке.

Стандарт 6 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 7. Управление информацией и доведение ее до общественности**Сильные стороны:**

1. На сайте КБФ опубликована полная, достоверная и прозрачная информация по Филиалу.

2. Имеется свободный доступ для пользования студентами и преподавателями компьютерные классы с доступом к информационным ресурсам.

3. На достаточно хорошем уровне материально-техническая база, укомплектована в соответствии с контингентом обучающихся и соответствует современным требованиям;

4. Наличие современных информационных ресурсов;

5. Наличие развитой компьютерной и сетевой инфраструктур с доступом в Интернет;

6. Наличие современной библиотеки с обширным книжным фондом и доступом к отечественным и международным информационным ресурсам;

7. 100% обеспеченность студентов местами в общежитии;

Слабые стороны:

1. Нет изданий сборников материалов студенческих конференций, круглых столов в самом КБФ.

Возможности:

1. На данном этапе работа над обновлением сайта продолжается. Работа над улучшением инфраструктуры и укреплением материально-технической базы.

Угрозы:

1. Дублирование сведений ИС АВН на бумажные носители помимо неэффективного расходования норм времени, грозит отсроченным внедрением концепции "Цифровизация страны".

Стандарт 7 выполняется.