

«ОДОБРЕНО»
на заседании ОСПО

«__»____ 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТФ
к.п.н.проф. Койчуманова Ж.М.

«__»____ 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ОСПО ТФ на 2025 – 2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1	Составление планов в работы ОСПО	сентябрь	Зав. ОСПО	
2	Утверждение индив. Планов ППС	сентябрь	Зав. ОСПО	
2. Учебная работа				
1	Организация контроля за посещаемостью студентов	в течение года	специалист	
2	Организация учебного процесса - подготовка документации; - обновление и создание новых учебных планов, УМК по всем дисциплинам; - определение и уточнение штата ППС, расчет учебной нагрузки на 2025 – 2026 учебный год; - оформление документов на штатных преподавателей, совместителей и почасовиков; - составление плана заседаний пед. совета на текущий учебный год, подготовка к проведению рейтингового контроля в течение учебного года; - подготовка рапортов на все виды практик; - утверждение состава ГАК; - заполнение справки о выполнении нагрузки почасовиками; - подготовка отчета председателя ГАК; - отчеты о работе преподавателей за учебный год; - отчет о работе ОСПО; - подведение итогов промежуточного рейтинга; - подведение итогов в сессии и организации ЛАЗ; - организация и проведение государственной аттестации выпускников;	в течение года сентябрь сентябрь сентябрь согласно УП ноябрь январь июнь июнь сог. графика учеб. проц сог. Графика учеб.проц учеб.проц	Зав. ОСПО пред. ПЦК Зав. ОСПО Зав. ОСПО Антошина Зав. ОСПО Руков. практики УО секретарь ГАК специалист секретарь ГАК ППС Зав. ОСПО ППС Зав. ОСПО Зав. ОСПО	

	- гос экзамен МИГА - отчет воспитательной работы (отчет кураторов);	июнь январь-июнь	секретари ГАК кураторы	
3.Нравственно – эстетическое воспитание				
1	Обсуждение случаев нарушения правопорядка и срывов занятий. Принятие мер.	в течение года	кураторы	
2	Привлечение студентов для проведения культурно – массовых и общественных	в течение года	Нурланов Ш кураторы	
3	Организация участия студентов в эстетическом оформлении лаборатории, аудитории	в течение года	ППС	
4	Организация родительских собраний	ноябрь-май	кураторы	
4.Хозяйственная работа				
1	Подготовка помещений к новому учебному году	июнь-май сентябрь	Шакеев М.	
2	Частичный ремонт лабораторных помещений и территории филиала	в течение гола	Шакеев М.	
3	Своевременная подача заявок на оборудование и другие приобретения для проведения учебного процессы	сентябрь-январь	Джамангулова А.А. специалист	

Зав. ОСПО

Белекова Г.Ш.