

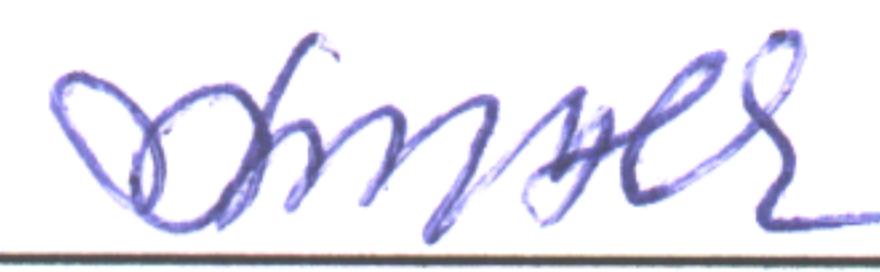
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА им И.РАЗЗАКОВА в г. Кызыл-Кия

кафедра «Экономика и управление предприятием»

«Согласовано»

Главный специалист УР

 Тургунбаева А.К.

« \_\_\_\_\_ » 2024 г.

«Утверждаю»

Директор филиала КГТУ им. И.Раззакова

Т.К. Амиров

2024 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по  
отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Руководитель ОПОП: к.э.н., Амиров Тайир Камалович

Приказ № 2/293-1а

Кызыл-Кия 2024

## Лист согласования

Основная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ГОС СПО по подготовки специалистов по направлению 080110 «Экономика»

Составители: Руководитель ОПОП к.э.н., Амиров Тайир Кмалович  
преподаватель

Процесс рассмотрения и утверждения ОПОП	№ протокола	Подписи (печать)
ОПОП рассмотрена на заседании кафедры «ЭУП» Филиала КГТУ им. И. Раззакова г. Кызыл-Кия	Протокол № 1 от « 28 » 08 2025г.	Зав. профилирующей кафедры:  подпись и печать Ф.И.О. Амиров Т.К.
ОПОП одобрена на заседании Учебно-методической комиссии факультета УМО Филиала КГТУ им. И. Раззакова г. Кызыл-Кия  (наименование учебного подразделения)	Протокол № 1 от « 1 » 09 2025г.	Председатель УМС:  подпись и печать Ф.И.О. Абдабашов б
ОПОП согласована (или обсуждалась/рецензирована) ЗАО «ЮКЦ» Мэрия г. Кызыл-Кия ОАО» ДАН  указать наименование предприятия/учреждения/организации	Дата: согласования/ обсуждения/ рецензия  11.12.25	Должность  подпись и печать Ф.И.О. Абдабашов б
ОПОП рекомендована на заседании Учебно-методическом совете, филиала КГТУ им. И. Раззакова г. Кызыл-Кия		Председатель УМС:  подпись и печать Ф.И.О. Путунгасба ЖК

**СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080108 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

<b>№</b>	<b>Оглавление</b>	<b>стр</b>
<b>1.Общие положения</b>		
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП)	
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»	
1.3.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО)	
1.3.1	Цель (миссия) ОПОП по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
1.3.2.	Трудоемкость ОПОП по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
<b>2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»</b>		
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4.	Возможности продолжения образования выпускника.	
2.5.	Требования к абитуриенту	
2.6.	Основные пользователи ОПОП	
2.7.	Требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам	
2.7.1.	Требования к уровню подготовки выпускника по производственной (профессиональной) практике	
2.8.	Требования к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы	
<b>3.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»</b>		
3.1.	Учебные планы	
3.2.	Учебно-методические комплексы (рабочие программы) дисциплин учебного плана, программы всех видов практики	
3.3.	Годовой рабочий график учебного процесса	
<b>4.Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»</b>		
4.1.	Кадровое обеспечение	
4.2.	Ресурсное и информационное обеспечение ОПОП	
4.3.	Материально-техническое обеспечение	
<b>5. Характеристика среди филиал КГТУ им. И.Раззакова , обеспечивающая развитие социально-личностных и профессиональных качеств выпускников</b>		
5.1.	Характеристика внеаудиторной воспитательной работы	
5.2.	Характеристика воспитательной работы в учебном процессе	
<b>6. Образовательные технологии</b>		
<b>7. Система оценки качества подготовки студентов и выпускников</b>		
7.1.	Нормативные документы оценки и качества подготовки	
7.2.	Материалы определяющие порядок и содержание текущей и итоговой аттестации	
<b>8. Приложения</b>		
8.1.	Приложение 1. График учебного процесса и рабочий учебный план	
8.2.	Приложение2. Список УМК дисциплин ОПОП специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет».	
8.3.	Приложение3. Программа практики	
8.4.	Приложение4. Программа государственной аттестации	

## **Пояснительная записка**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессионально-образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных филиалом КГТУ им. И.Раззакова с учетом требований рынка труда Кыргызской Республики, разработанный на основе Устава и Государственного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профессии и включает: рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, программы учебной и производственной практик, согласованные с работодателями, график учебного процесса и учебно — методические материалы, обеспечивающие реализацию требований ФГОС (методические разработки уроков различных типов, внеклассных мероприятий, методические рекомендации по организации и проведению лабораторных работ, практических занятий, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся, инструкции по организации исследовательской работы и т.д.).

ОПОП по необходимости пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

#### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативно- правовую базу разработки настоящей ОПОП составляют:

- Закон КР «Об образовании» от 29 декабря 2011 года №255;
- «Положение об образовательной организации средне-профессионального образования», утвержденного Постановлением Правительства КР №53 от 3 февраля 2004 года;
- Устав колледжа;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, рег.№ С2019-0074 от 26 июля 2019 года;
- Положение об отделениях колледжа;
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОиН КР от 10 мая 2022 года, регистрационный № 8, код 200724
- Учебный план по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
- Учебно-методические комплексы дисциплин по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

#### **1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет при очной форме получения образования и

Присваиваемая квалификация приводится в таблице

Таблица 1.3

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	Бухгалтер	2 год 10 месяцев

Сроки освоения ОПОП СПО подготовки специалиста по очной и заочной форме обучения увеличивается СПУЗом не более чем на 1 год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования, документ (аттестат) о среднем общем образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

*Абитуриент при поступлении* должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на **6 месяцев** относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются отдельным нормативным правовым актом.

### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ОПОП по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен выполнять учет имущества и обязательств организаций, проводить и оформлять хозяйственные операции, обрабатывать бухгалтерскую информацию, проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, формировать бухгалтерскую отчетность.

Миссия программы «Экономика и бухгалтерский учет» разработана на основе миссии и стратегического плана колледжа. Она является интегрирующим звеном в планировании и организации деятельности колледжа, также в определении приоритетов и задач для дальнейшего развития образовательного процесса.

#### **1. Миссия программы «Экономика и бухгалтерский учет»:**

«Подготовка квалифицированных бухгалтеров по отраслям, профессионалов среднего звена по бухгалтерскому учету, анализу хозяйственной деятельности различных сфер экономики, владеющих новейшими технологиями, способных выдержать конкуренцию на рынке и обладающих высокими духовными и личностными качествами».

**Цели образовательной программы по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

**Ц.1.** Подготовка специалистов среднего звена, способных к самосовершенствованию и профессиональному росту личности с разносторонними гуманитарными, социально-экономическими и естественно-научными знаниями и интересами.

**Ц.2.** Дать соответствующие знания в рамках средне-профессионального образования в области экономики и бухгалтерского учета, анализа и аудита предприятий различных отраслей КР, подготовить к самостоятельной расчётно-аналитической деятельности.

**Ц.3.** Подготовка квалифицированного специалиста среднего звена, бухгалтера(по отраслям), знающего законодательно-нормативные документы, умеющего составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры по движению ТМЗ и МБП, оценивать запасы ТМЗ и МБП, составлять баланс предприятия.

**Ц.4.** Развитие умения мотивировать действия, самостоятельно анализировать получаемую информацию в профессиональной деятельности, формирование аналитического мышления, для принятия решений при планировании хозяйственной деятельности в различных отраслях экономики.

### **1.3.2 Трудоемкость ОПОП по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее **120 кредитов** (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна неменее **30 кредитам** (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).*

Один кредит (зачетная единица) равен **30 часам** учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее **45 кредитов** (зачетных единиц).

РО1. Самостоятельно работать с законодательно-нормативными документами; понимать сущность и социальную значимость своей профессии

РО2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

РО3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

РО4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

РО 5. Нормативные документы по бухгалтерскому учету, правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО,

РО 6. Учет труда и заработной платы: учет начислений, удержаний из заработной платы работников и её выдачи;

РО 6. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

РО7. Международные стандарты финансовой отчетности и их применение на практике; Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов

во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

РО8. Составление и использование бухгалтерской отчетности

РО9. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

РО 10. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

РО 11. Составлять отчет по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

РО 12. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организаций, ее платежеспособности и доходности.

- **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:**

учет имущества и обязательств организаций, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

## **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

1. имущество и обязательства организаций;
2. хозяйствственные операции;
3. финансово-хозяйственная информация;
4. налоговая информация;
5. бухгалтерская отчетность;
6. первичные трудовые коллективы.
- 7.

## **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:**

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по профессии «Бухгалтер»

*Объектами профессиональной деятельности выпускников являются факты хозяйственной деятельности предприятия, влияющие на изменения активов, обязательств, капитала, доходов и расходов, расчеты, связанные с отражением, контролем и анализом хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета и отчетности, первичные трудовые коллективы.*

*Виды профессиональной деятельности по специальности к которой готовится: выпускник, определяют содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями.*

## **Виды профессиональной деятельности по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

- организовать и вести аналитический и синтетический бухгалтерский учет хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий;
- составлять промежуточную и годовую отчетность субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО;

- проводить анализ факторов, влияющих на динамику основных экономических показателей субъекта хозяйствования.

*Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник:*

-документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

-выполнение работ по подготовке и проведению инвентаризации имущества организации; ведение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики;

-составление и представление бухгалтерской, оперативной, налоговой, статистической отчетности; сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости

произведенной и реализованной продукции и определения прибыли;

-калькулирование себестоимости продукции и принятие управленческих решений; составление бюджетов предприятия и анализ выполнения сметы;

-проведение анализа хозяйственной деятельности предприятия;

проведение анализа финансовой отчетности и представление пользователям;

-определение налоговой базы для расчета налогов, пени, процентов, налоговых санкций, обязательных для уплаты в бюджет; применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении налогов, обязательных для уплаты;

-проводить налоговое планирование деятельности организации.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности **080110«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** среднего профессионального образования, подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки.

#### **2.4. Возможности продолжения образования выпускника.**

*Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» подготовлен:*

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки по следующим направлениям:

580100 Экономика;

580200 Менеджмент;

580300 Маркетинг.

## **2.5 Требования к абитуриенту**

Предшествующий уровень образования абитуриента — среднее (полное) общее, основное общее образование или начальное профессиональное образование.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании и диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» подготовлен:

- к освоению ОПОП СПО **повышенного уровня**;
- к освоению **ООП ВПО**;
- специальностям ВПО, являющимся родственными по отношению к данной специальности СПО.

## **2.6 Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями основной образовательной программы являются:

- преподавательский коллектив и сотрудники структурных подразделений, имеющих отношение к образовательному процессу по данной специальности;
- студенты, обучающиеся по специальности 010810 «Экономика и бухгалтерский учет»;
- администрация и коллективные органы управления филиалом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2.7 Требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам**

*По общеобразовательным дисциплинам Выпускник должен:*

### **В области кыргызского языка и литературы:**

знать:

— лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности;

— нормы официально-деловой письменной речи;

— основные способы переработки текстовой информации;

— основные правила оформления деловых документов;

— произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов.

уметь:

— общаться (устно и письменно) на кыргызском языке на профессиональные и повседневные темы;

— самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

— строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

— переводить со словарем кыргызские тексты профессиональной направленности;

- вести диалоги, монологи на кыргызском языке;
- выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев.

владеть:

- навыками грамотного письма и устной речи на кыргызском языке;
- навыками культуры общения (речевым этикетом) на кыргызском языке;
- эффективными методиками коммуникации;
- навыками лингвистического анализа различных текстов;
- навыками анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- навыками анализа прочитанных произведений, способностями выделять тему, идею, композицию, сюжет произведения, анализировать действия героев;
- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;
- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

#### **В области русского языка:**

знать:

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности;
- основные нормы современного русского литературного языка, нормы официально-деловой письменной речи;
- основные формы речи;
- основные способы переработки текстовой информации;
- основные правила оформления деловых документов.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на русском языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- переводить со словарем русские тексты профессиональной направленности;
- вести диалоги, монологи на русском языке.

владеть:

- навыками грамотного письма и устной речи на русском языке;
- навыками культуры общения (речевым этикетом) на русском языке;
- эффективными методиками коммуникации;

- навыками лингвистического анализа различных текстов;
- навыками анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- разнообразными методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения;
- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;
- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

**В области иностранного языка:**

знать:

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов (среднего уровня) профессиональной направленности на иностранном языке;
- нормы официально-деловой письменной речи;
- основные способы переработки текстовой информации;
- основные правила оформления деловых документов;

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- переводить со словарем тексты на иностранном языке (среднего уровня) профессиональной направленности;
- вести диалоги, монологи на иностранном языке.

владеть:

- навыками грамотного письма и устной речи на иностранном языке;
- навыками культуры общения (речевым этикетом) на иностранном языке;
- эффективными методиками коммуникации;
- навыками лингвистического анализа различных текстов;
- навыками анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;
- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

**В области Истории Кыргызстана:**

знать:

— закономерности исторического развития Кыргызстана, его место в системе мирового сообщества;

— историю древних кыргызов, государственности; образование кыргызской народности;

— сущность и причины междоусобных конфликтов кыргызов и их последствия в развитии кыргызского народа;

— причины и последствия присоединения кыргызов к России;

— Советский период развития кыргызов; основные направления развития ключевых исторических событий на рубеже веков (20-21 вв.);

— особенности современного развития Кыргызстана и мира;

— сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 – начале 21 в.;

— основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития;

— о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

— период независимости Кыргызстана;

— содержание и назначение важнейших правовых, законодательных актов мирового и регионального значения.

уметь:

— выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса;

— выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

— применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности.

владеть:

— навыками работы с исторической литературой,

— способностями исследования памятников и источников отечественной истории;

— методами и приемами анализа исторических явлений;

— методологией исторического исследования;

— современными методами сбора, обработки и анализа исторических данных;

— навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

— способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

### **В области Манасоведения:**

знать:

— идею, содержание, героев эпоса «Манас» в жизни человека и общества;

- историю кыргызов в эпосе «Манас»: формирование кыргызского народа, его национального сознания, борьбу кыргызов за независимость;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества; человека и природы;
- о манасчы и манасоведах.

уметь:

- объяснить особое место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества, его вклад в сокровищницу мировой культуры;
- применять идеи эпоса «Манас» в процессе жизнедеятельности;
- рассказать отрывок из эпоса «Манас», «Семетей», «Сейтек».

владеть:

- навыками анализа идеи, содержания, действия главных героев эпоса «Манас», «Семетей», «Сейтек»;
- способностями применять полученными знаниями по Манасоведению в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;
- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

**В области физической культуры:**

- Иметь представление о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; знать основы здорового образа жизни;
- Уметь использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре;

**В области психологии и этики профессиональной деятельности:**

- Знать закономерности общения, социально-психологические феномены группы и общества, пути социальной адаптации личности;
- Уметь пользоваться простейшими приемами само регуляции поведения в процессе межличностного общения;

**В области правового обеспечения профессиональной деятельности:**

- Иметь представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);
- Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**В области безопасности жизнедеятельности:**

- Знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

- Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- Знать основы военной службы и обороны государства;
- Иметь представление о медицинских знаниях;
- Знать особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации (на предприятии);
- Уметь проводить анализ травм опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.

***По математическим и общим естественнонаучным дисциплинам***

***Выпускник должен в области профессиональной математики:***

- Иметь представление о роли и месте математики в современном мире, обности ее понятий и представлений;
- Знать основы линейной алгебры и аналитической геометрии;
- Знать основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;
- Уметь выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
- Уметь применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
- Уметь решать дифференциальные уравнения;
- Уметь применять основные численные методы решения математических задач;

***В области информатики:***

знать:

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- стандартное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, необходимых в профессиональной деятельности;
- виды поисковых систем для нахождения необходимой информации;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки общей и профессиональной информации;
- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

уметь:

- использовать современные информационно — коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности;
- оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения;
- навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

***По профессиональным дисциплинам выпускник должен:***

**В области экономики:**

- знать сущность организации, как основного звена экономики отраслей основные технико-экономические показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчёта;
- Иметь представление об основах микро — и макроэкономики, экономической ситуации в стране и за рубежом, о денежно-кредитной и налоговой политике;
- Уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию;

**В области менеджмента:**

- Иметь представление о современном менеджменте;
- Знать функции, виды и психологию менеджмента;
- Знать основы организации работы коллектива исполнителей;
- Знать принципы делового общения в коллективе;
- Знать информационные технологии в сфере управления;
- Знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

**В области Экономической теории:**

- Экономическую теорию как науку, её предмет, метод и функции, рыночный механизм макроэкономического равновесия;
- Знать общие положения экономической теории;

**В области Статистики:**

- методику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

**В области Основы бухгалтерского учета:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- технику и формы бухгалтерского учета;

**В области Информационные технологии в профессиональной деятельности:**

- формы и методы работы с применением автоматизированных вычислительных средств;
- классы информационных технологий, используемых для составления электронных документов, ввода бумажных документов в электронный архив, передачи документов, хранения и поиска электронных документов;

**В области Документальное обеспечение управления:**

- организацию документооборота, контроль за исполнением;

### **В области Финансовый учет**

- правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций предприятия в соответствии с МСФО;
- нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях, принципы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- особенности учета в учреждении, основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций;

### **В области Организация управления финансами предприятия:**

- теоретические основы вопросов организации финансов на предприятии, формирования финансовых ресурсов, их распределении и использовании, функционирования финансовых организаций;
- порядок формирования доходов предприятия, финансовых результатов и показатели финансового состояния предприятия;

### **В области Финансовое планирование, анализ и банкротство предприятия:**

- сущность, систему финансового планирования, методы финансового анализа, несостоятельность хозяйствующих субъектов, механизм их защиты от банкротства;

### **В области Финансовый менеджмент:**

- цели, задачи, структуру и функции финансового менеджмента;
- методы управления оборотными активами, капиталом и денежными средствами, и их эквивалентами;

### **В области Управление финансовыми результатами:**

- сущность, цели, задачи, функции, механизмы и принципы управления прибылью; систему и методы планирования прибыли; управление формированием прибыли;
- основные показатели, используемые при оценке эффективности инвестиционных проектов, основные этапы, и критерии оценки инвестиционных проектов;

### **В области Бизнес-планирования:**

- цели, функции, структуру и особенности бизнес — плана;

### **В области Анализа финансово-хозяйственной деятельности:**

- предмет и задачи, методы, приемы информационного обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- приемы и методы анализа хозяйственной деятельности учреждения, источники информационной базы анализа;

### **В области Бюджет и бюджетная система:**

- структуру бюджетной системы и принципы ее построения, порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы;
- денежно-кредитную систему, монетарную и фискальную политику государства, государственный бюджет;
- денежно-кредитную систему, монетарную и фискальную политику государства, государственный бюджет;
- технологию исполнения бюджета по доходам органами казначейства и порядок распределения доходов между бюджетами разных уровней
- особенности, принципы, источники финансового обеспечения организации социальной сферы;

### **В области Финансы, денежное обращение и кредит:**

- основные положения Казначейства в Кыргызской Республике, роль казначейства в исполнении бюджета;
- экономическую и правовую основы формирования доходов бюджетов бюджетной системы КР;

### **-В области денежные доходы и финансовые результаты**

- Исчислять основные показатели эффективности использования финансовых ресурсов организаций (предприятия), делать соответствующие выводы;
- Рассчитывать прибыль предприятия и определять финансовое состояние организации (предприятия);

### **В области Налоги и налогообложение:**

- налоговое законодательство и другие нормативно – правовые акты регулирующие налогообложение; методику исчисления и порядок уплаты налоговых обязательств по всем видам налогов взимаемых в Кыргызской Республике и их учет;
- налоговое законодательство и другие нормативно – правовые акты, регулирующие налогообложение;
- методику исчисления и порядок уплаты налоговых обязательств по всем видам налогов взимаемых в Кыргызской Республике и их учет.

### ***В результате изучения Профессионального цикла студент должен***

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организаций;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- проводить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- применять понятия денег, финансов и кредита в профессиональной деятельности;
- составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета;
- применять специализированное программное обеспечение для автоматизации профессиональной деятельности;
- оформлять документы профессиональной деятельности: организационно-правовые, распорядительные, информационно-справочные, бухгалтерские, финансово-расчетные, по снабжению и сбыту и другие;
- применять План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- принимать и обрабатывать бухгалтерские документы на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу;
- исчислять основные показатели эффективности использования финансовых ресурсов организаций (предприятия), делать соответствующие выводы;
- рассчитывать прибыль предприятия и определять финансовое состояние организации (предприятия);
- составлять смету предприятия, анализировать финансовые результаты деятельности организаций, рассчитывать коэффициент восстановления платежеспособности;
- анализировать и управлять оборотными средствами, денежными потоками; определять стоимость капитала;
- определять срок окупаемости инвестиционных проектов, чистый приведенный доход;
- использовать методы анализа показателей прибыли, эффективности и рентабельности деятельности предприятия;
- составлять финансовый план предприятия;

- ориентироваться в системе налогов КР и выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых обязательств по всем видам налогов взимаемых в Кыргызской Республике на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах;
- проводить оценку динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов, делать предложения для эффективного использования ресурсов;
- подготавливать информацию об объемах и целевом характере фактического исполнения утвержденных бюджетов и смет в разрезе источников финансирования;
- определять источники финансирования бюджетных организаций;
- разбираться в планировании и финансировании бюджетных организаций, разбираться в организации контроля над формированием и использованием средств бюджетных организаций;
- рассчитывать ожидаемые бюджетные поступления на текущий год и прогнозируемые суммы поступлений по различным видам налогов.
- отражать хозяйственные операции в учете в разрезе поступающих доходов и источников финансирования расходов, выбранной политике бюджетной организации, составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы бюджетных учреждений;
- вести налоговый учет и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
- проводить учет расчетов по оплате труда: начисление, удержание и выдача, проводить учет расчетов с внебюджетными фондами и по платежам в бюджет, уметь проводить учет активов и обязательств бюджетных учреждений;
- анализировать и самостоятельно оценивать ход и итоги исполнения бюджета, смет доходов и расходов получателей бюджетных средств;
- анализировать экономические показатели финансово – хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и составлять заключения, выводы по анализируемым бюджетным учреждениям;
- требования к бухгалтерской отчетности учреждения, порядок составления отчетности учреждения, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- на основании данных бухгалтерского учета заполнять формы отчетности;
- рассчитывать налоговых обязательства по всем видам налогов, взимаемых в Кыргызской Республике на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах;
- подготавливать информацию об объемах и целевом характере фактического исполнения утвержденных бюджетов и смет в разрезе источников финансирования;
- определять источники финансирования бюджетных организаций;
- разбираться в планировании и финансировании бюджетных организаций, разбираться в организации контроля над формированием и использованием средств бюджетных организаций;
- рассчитывать ожидаемые бюджетные поступления на текущий год и прогнозируемые суммы поступлений по различным видам налогов;
- проводить операции по финансированию учреждений из республиканского и местного бюджетов, проводить расходные операции на основании заявки учреждения, составлять месячные, квартальные и годовые отчетности об исполнении республиканского и местного бюджетов.

### **2.7.1 Требования к уровню подготовки выпускника по производственной (профессиональной) практике**

В процессе производственной (профессиональной) практики студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности.

Реализация практической подготовки студентов осуществляется за счет учебной и производственной (профессиональной) практики. В соответствии с ГОС СПО в процессе производственной (профессиональной) практики студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения по всем видам профессиональной

деятельности. За весь период обучения предусмотрены следующие виды практик: Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков (6 недель на втором курсе 2 полугодие), производственная практика по профилю специальности (6 недель на третьем курсе 2 полугодие).

Целями практики являются: закрепление полученных в филиале КГТУ им. И.Раззакова теоретических и практических знаний, а также адаптация к рынку труда по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

Практика проводится в сторонних организациях (в банках, финансовых учреждениях, казначействах, фирмах, микро кредитных организациях, страховых обществах).

Содержание практики определяется выпускающими кафедрами с учетом интересов

и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется программами по ее видам. Распределение студентов по местам практики осуществляется ведущими преподавателями и заведующим практикой Колледжа. Основными базами практики студентов являются кредитные организации, страховые общества, казначейства, государственные и коммерческие банки и другие коммерческие организации, с которыми у филиала КГТУ им. И.Раззакова оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

## **2.8 Требования к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» выпускник должен быть готов к выполнению производственно — технологической, организационно — управлеченческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Учебный план подготовки специалиста предусматривает изучение студентом следующих циклов дисциплин:

- цикл .00 — Общеобразовательные дисциплины;
- цикл ОД — Общеобразовательные дисциплины;
- цикл ЕН — Математические и естественнонаучные дисциплины;
- цикл ПД. — Профессиональные дисциплины;

Основная профессиональная образовательная программа подготовки выпускников по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» состоит из дисциплин базовой и вариативной частей и предусматривает изучение студентами следующих циклов дисциплин и итоговую государственную аттестацию:

### **1. Общегуманитарный цикл:**

- базовая часть – 15 кредитов;
- вариативная часть – 3 кредита

### **2. Математический и естественнонаучный цикл:**

- базовая часть – 4 кредита;
- вариативная часть – 2 кредита

### **3. Профессиональный цикл:**

- базовая часть – 60 кредитов;
- вариативная часть – 15 кредитов

#### **4. Физическая культура**

#### **5. Учебная и производственная практики – 15 кредитов**

#### **6. Итоговая государственная аттестация – 6 кредитов.**

Выполнение курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла не предусмотрено.

Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяются филиалом КГТУ им. И.Раззакова и экономики самостоятельно.

Структура и содержание государственного компонента учебного плана полностью отвечают требованиям ГОС СПО к обязательному минимуму содержания ОПОП и к примерному учебному плану.

Дисциплины учебного плана отличаются поисковой (проблемной) тематикой лекционных курсов и практикумов, направленных на обнаружение проблем автоматизации, выбор и обоснование эффективных теоретических методов и практических приемов их разрешения. Указанные дисциплины преподаются в форме лекционных курсов по программам, учитывающим интересы преподавателей и обеспечивающим квалифицированное освещение тематики дисциплин цикла.

Дисциплины вариативной части данной основной образовательной программы представлены в учебном плане по циклам:

- в цикле общеобразовательных дисциплин – учебными дисциплинами «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; «Безопасность жизнедеятельности»;
- в цикле профессиональных дисциплин – «Аудит», «Менеджмент», « Маркетинг», «Бизнес планирование».

#### **В результате обучения ОПОП выпускник должен:**

РО1. Владеть комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;

РО2. Владеть техникой расчётов статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

РО3. Владеть навыками анализа и представления статистической отчетности;

РО4. Владеть методами бухгалтерского учета при решении ситуационных задач (счета и двойная запись, баланс и отчетность, оценка и калькуляция, документация и инвентаризация);

РО5. Владеть навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета;

РО6. Владеть навыками использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;

РО7. Владеть навыками консолидации, систематизации, группировки и обобщения данных, полученных в ходе анализа;

РО8. Владеть навыками по оформлению документов, их обработке, хранению и передаче в архив;

ПО9. Владеть навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

ПО10. Владеть навыками расчета основных показателей финансов предприятий;

ПО11. Владеть навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организаций;

ПО12. Владеть методами определения денежных доходов предприятия, прибыли предприятия и финансового состояния предприятия (основные показатели);

ПО13. Владеть навыками управления оборотным капиталом и денежными потоками;

ПО14. Владеть навыками управления прибылью, рентабельностью и финансовой устойчивостью;

ПО15. Владеть навыками составления бизнес – плана предприятия;

ПО16. Владеть навыками выполнения профессиональных обязанностей по расчету налоговой базы и налоговых обязательств на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов и проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПО17. Владеть методами и приемами анализа показателей производственной навыками определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и формирования рекомендаций по эффективному использованию ресурсов деятельности;

ПО18. Владеть навыками работы с бюджетной классификацией в профессиональной деятельности;

ПО19. Владеть навыками составления бюджетных смет бюджетных учреждений;

ПО20. Владеть навыками распределения налоговых доходов между бюджетами разных уровней и прогнозирования доходов бюджета;

ПО21. Владеть навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников, денежных средств, расходов;

ПО22. Владеть навыками организации учета операций по расчетам, по нефинансовым активам;

ПО23. Владеть навыками открытия и закрытия лицевых счетов распорядителей, получателей и администраторов доходов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной росписи, сводной бюджетной росписи;

ПО24. Владеть навыками методикой организации проведения, оформления результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

ПО25. Владеть навыками определения финансовых результатов учреждения, составления баланса, приложений к балансу, заполнения форм отчетности, проведения инвентаризации;

ПО26. Владеть навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Выпускник по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 10 и 16 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

**а) общими:**

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК5 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК8 Владеть целостной системой научных знаний об окружающем мире, способность ориентироваться в ценностях жизни, культуры, использовать базовые положения математических/ гуманитарных/ наук при решении профессиональных задач, анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере.

ОК9 Логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках, владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения.

ОК10 Социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества. Занимать активную гражданскую позицию использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов.

## **6) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

### **1. Основы бухгалтерского учета (ОБУ)**

ПК 1.1. Ориентироваться в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

ПК 1.2. Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета;

ПК 1.3. Вести бухгалтерский учет с применением различных форм учета;

ПК 1.4. Составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

### **2. Практические основы бухгалтерского учета активов**

(ПОБУА)

ПК 2.1. Вести учет денежных средств: составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры по движению денежных средств в кассе, на расчетном и валютном счете;

ПК 2.2. Вести учет дебиторской задолженности в соответствии с МСФО: составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры по дебиторской задолженности;

ПК 2.3. Вести учет движения товарно-материальных запасов (ТМЗ) и малоценных быстроизнашивающихся предметов (МБП) в соответствии с МСФО: составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры по движению ТМЗ и МБП, оценивать запасы ТМЗ и МБП;

ПК 2.4. Вести учет движения основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА) в соответствии с МСФО: составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры по движению ОС и НМА, оценивать ОС и НМА, рассчитывать амортизацию, отражать затраты на ремонт ОС, производить переоценку ОС;

ПК 2.5. Вести учет операционной и финансовой аренды в соответствии с МСФО: составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры, выполнять расчет арендных платежей;

ПК 2.6. Вести учет краткосрочных и долгосрочных инвестиций (торговых, имеющихся в наличии, удерживаемых до погашения) в соответствии с МСФО: составлять бухгалтерские проводки, рассчитывать амортизацию премий и скидок по облигациям, определять и учитывать доход от инвестиций;

ПК 2.7. Знать нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета.

### **3. Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капиталов (ПОБУОК)**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету обязательств, капитала доходов и расходов организации на основе Плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.2. На основании первичных документов рассчитывать и начислять заработную плату рабочих и служащих, проводить удержания из неё; составлять бухгалтерские проводки, составлять и представлять отчеты по подоходному налогу с физических лиц и отчислениям в Социальный фонд КР., вести учетные регистры;

ПК 3.3. Рассчитывать и отражать в учете прочие текущие обязательства: по отфактурованным и неотфактурованным поставкам товаров, работ, услуг; по кредитам и займам, по процентам, дивидендам и др., работать с первичными документами, составлять учетные регистры;

ПК 3.4. Рассчитывать и отражать в учете долгосрочные обязательства: по кредитам и займам, по облигациям, субсидиям и грантам, работать с первичными документами, составлять учетные регистры;

ПК 3.5. Рассчитывать и отражать в учете изменения в составе собственного капитала хозяйствующего субъекта (в акционерном обществе, товариществе);

ПК 3.6. Определять и отражать в учете доходы и расходы хозяйствующего субъекта;

ПК 3.7. Определять финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период;

ПК 3.8. Определять и отражать в учете налог на прибыль, определять постоянные и временные разницы (налогооблагаемые и вычитаемые), их влияние на налогообложение прибыли, рассчитывать налоговую амортизацию;

ПК 3.9. Вести учет с собственниками капитала, составлять отчет о нераспределенной прибыли.

### **4. Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями (РБ и ВО)**

ПК 4.1. Заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 4.2. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты в бюджет;

ПК 4.3. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 4.4. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в Социальный фонд;

ПК 4.5. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов в Социальный фонд, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.6. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

### **5. Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики (ОБУОЭ)**

ПК 5.1. Знать отраслевые нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики;

ПК 5.2. Работать с первичными документами отраслевого назначения, знать порядок их составления и бухгалтерской обработки;

ПК

5.3. Определять корреспонденцию счетов по специфическим операциям предприятий соответствующих отраслей экономики, вести учетные регистры и определять основные финансовые показатели деятельности предприятий различных отраслей экономики;

ПК 5.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении, финансовой устойчивости организаций, ее платежеспособности и доходности.

### **6. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)**

ПК 6.1. Знать и применять Международные стандарты финансовой отчетности на практике;

ПК 6.2 Проводить взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям;

ПК 6.3. Осуществлять проведение инвентаризации, документально оформлять и отражать в учете её результат;

ПК 6.4. Определять финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 6.5. Составлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО и методическими рекомендациями по её представлению в установленные сроки

## **7. Управленческий учет (УУ)**

ПК 7.1. Знать затраты и их классификацию, определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат;

ПК 7.2. Применять различные методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;

ПК 7.3. Составлять основной и гибкий бюджет, делать выводы для принятия управленческих решений;

ПК 7.4 Проводить CVP-анализ, делать выводы.

## **8. Анализ хозяйственной деятельности (АХД)**

ПК 8.1. Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия: производства и реализация продукции, использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, себестоимости продукции, эффективности использования материальных трудовых и финансовых ресурсов организации; анализ технико-организационного уровня производства; оценку деловой активности организации; анализ финансовых результатов предприятия;

ПК 8.2. Использовать методы, приемы, виды экономического анализа и информационное обеспечение для анализа хозяйственной деятельности;

ПК 8.3. Предоставлять информацию пользователям для принятия решения.

## **9. Анализ финансовой отчетности (АФО)**

ПК 9.1. Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, применять методы и приемы анализа финансового состояния;

ПК 9.2. Проводить оценку динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов;

Давать предложения для эффективного использования ресурсов, предоставлять необходимую финансовую информацию внутренним и внешним пользователям.

## **10. Аудит (А)**

ПК 10.1 Знать права и обязанности аудитора, аудиторской организации; планировать проведение внутреннего аудита; документальное оформление на стадиях подготовки и осуществления аудита, составлять аудиторские заключения;

ПК 10.2. Составлять план и программу, письмо-обязательство о согласии на проведение аудита, договор об оказании аудиторских услуг, письмо о задании, тесты;

ПК 10.3. Осуществлять сбор информации для аудиторского заключения.

## **11. Информационные технологии в профессиональной деятельности, (ИТПД;)**

ПК 11.1. Обработка текстовой и табличной информации;

ПК 11.2. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации, решения профессиональных задач;

ПК 11.3. Обеспечение сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.

# **Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:**

1. общегуманитарный цикл (ОГЦ);

• математический и естественнонаучный цикл (МЕНЦ);

• профессиональный цикл (ПЦ);

и разделов:

- практика (П);
- итоговая государственная аттестация (ИГА);
- физическая культура (ФК).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии со структурой

Каждый цикл дисциплин имеет *базовую* (обязательную) и *вариативную* части. Вариативная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися методической деятельностью и повышающими уровень своей квалификации.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее профессиональное образование (кроме авиационных специальностей) по соответствующей специальности или направлению подготовки.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей профессиональной образовательной программы должна составлять не менее 80%.

- образовательному процессу может быть привлечено до 15% преподавателей из числа работников профильных организаций.

Нормативное соотношение преподаватель/студент не более 1:12.

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам информационных данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, включает лабораторные практикумы и практические занятия в соответствии с формируемыми компетенциями.

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу — 0,5 экземпляра на одного студента.

Методические пособия к лабораторным и курсовым работам – 1:1.

В качестве учебников могут использоваться тиражированные экземпляры конспектов лекций, электронных учебников.

Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.

В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки студентов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются средним профессиональным учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской

Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470.

### **3.ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1 Учебные планы**

Учебный план составлен в соответствии с государственным стандартом среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет».

#### **3.2.Учебно-методические комплексы (рабочие программы) дисциплин учебного плана, программы всех видов практик**

Неотъемлемой частью ОПОП специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет». являются учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, включенных в учебный план ОПОП, и рабочие программы практик.

#### **3.3 Годовой рабочий график учебного процесса**

Учебный процесс ведется строго в соответствии с рабочим графиком учебного процесса. Рабочий календарный учебный график очной, заочной формы обучения студентов специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет». Отражает последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, контроль качества подготовки и каникулы.

### **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080110 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

#### **4.1 Кадровое обеспечение ОПОП**

ОПОП подготовки специалиста по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» в соответствии с требованиями ГОС СПО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки, и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Отбор ППС для реализации основной профессиональной образовательной программы осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС Филиал КГТУ им. И.Раззакова . Преподаватели филиала КГТУ им. И.Раззакова постоянно совершенствуют свой профессиональный уровень и проходят повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет. в том числе в рамках организуемых учебной частью семинаров и тренингов. Основными формами повышения квалификации преподавателей является участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, а также участие в тренингах, семинарах в области экономики, финансов, налогов, педагогики и психологии, методики обучения. Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей профессиональной образовательной программы составляет не менее 80%. К образовательному процессу может быть привлечено до 15% преподавателей из числа работников профильных организаций. Нормативное соотношение преподаватель/студент не более 1:12.

#### **4.2 Ресурсное и информационное обеспечение ОПОП**

ОПОП обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети филиал КГТУ им. И.Раззакова. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10

лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла — за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

#### **4.3 Материально-техническое обеспечение**

Филиал КГТУ им. И.Раззакова, реализующий данную ОПОП, располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Учебные аудитории для проведения всех видов занятий в филиал КГТУ им. И.Раззакова имеются в достаточном количестве, оснащены презентационным оборудованием (компьютер, мультимедийный проектор, экран и др.). Компьютеризация учебного процесса по циклам основной образовательной программы обеспечивается 2 компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и оснащенные современными программно-методическими комплексами для решения задач в области информатики и вычислительной техники. Филиал КГТУ им. И.Раззакова обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Филиал КГТУ им. И.Раззакова располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию государственных требований и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам. Нормативное значение полезной площади на 1 студента (кв.м) составляет – 11,4 кв.м. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений: кабинеты: специальных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кыргызского (русского) языка, иностранного языка, математики и информатики, конференц-зал, информатики ; открытый стадион широкого профиля; библиотека, читальный зал, актовый зал, пункт медицинского обслуживания, студенческий бар, музей. [Санузел ?](#)

*Кабинеты:*

- Общественных дисциплин
- Иностранного языка
- Математики
- Информатика
- Кыргыз тили жана адабияты
- Менеджмента
- Финансов
- Химии и биологии
- Налогов и налогообложения
- Компьютерные классы (2)
- Бухгалтерского учета
- Русского языка и литературы
- Допризывной подготовки
- Экономики и статистики
- Истории
- Открытый стадион широкого профиля.

В целом материально-техническое обеспечение ОПОП по специальности в Колледже соответствует требованиям ГОС СПО и располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов профессиональной подготовки студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей санитарно-техническим нормам и противопожарным правилам.

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ФИЛИАЛА КГТУ ИМ. И.РАЗЗАКОВА , ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ**

В филиале КГТУ им. И.Раззакова сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Социально-воспитательная деятельность в филиале КГТУ им. И.Раззакова ведётся по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, нравственное, эстетическое, физическое, экологическое. Эти виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Работа по развитию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников строится на основе следующих документов:

- Плана воспитательной работы кураторов;
- Ежегодного плана воспитательной работы.

В филиале КГТУ им. И.Раззакова созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, деятельного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление. Члены Комитета по делам молодежи филиала КГТУ им. И.Раззакова, Студенческого совета участвуют в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов. Филиал КГТУ им. И.Раззакова и в оценке качества образовательного процесса. В целях развития творческих способностей студентов в филиале КГТУ им. И.Раззакова организуются различные тематические конкурсы, каждый год проводятся традиционные смотры-конкурсы художественной самодеятельности студентов, игры КВН между факультетами и другие мероприятия. Также студенты филиала КГТУ им. И.Раззакова принимают участие в работе кружка «Правовая культура молодежи», а также спортивных секций и художественной самодеятельности.

### **5.1 Характеристика внеаудиторной воспитательной работы**

Основные направления воспитательной работы задаются комплексным планом Учебного заведения филиала и реализуются плановым порядком. Воспитательные задачи реализуются в совместной учебной и внеаудиторной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей. Активно развивается студенческое самоуправление. В структуру студенческого самоуправления входит: комитет по делам молодежи, студенческий совет общежития Учебного заведения филиала, совет старост.

### **5.2 Характеристика воспитательной работы в учебном процессе**

Воспитательная работа в учебном процессе ОПОП по специальности направлена на адаптацию студентов к условиям обучения в филиале КГТУ им. И.Раззакова , мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к профессиональноличностному становлению и развитию, развитию самосознания.

На всех аудиторных занятиях требуется соблюдение правил внутреннего распорядка Учебного заведения. На занятиях по иностранному языку формируется толерантное отношение к другой культуре.

Важной задачей воспитательной работы в учебном процессе ОПОП является также формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего специалиста, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям:

- привлечение студентов к проведению внутри колледжа предметных олимпиад;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов;
- содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов старших курсов;
- выявление предприятий и организаций, составляющих рынок труда студентов и выпускников;
- проведение конференций по итогам практики.

Основные направления воспитательной работы реализуются плановым порядком. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы групп.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации данной ОПОП в оптимальном сочетании применяются традиционные и инновационные методы и технологии обучения. Традиционные формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса:

- а) лекция; семинар; самостоятельная аудиторная работа; самостоятельная работа студента, самостоятельная внеаудиторная работа; консультация; реферат – направлены на теоретическую подготовку;
- б) практическое, семинарское занятие; контрольная работа – направлены на практическую подготовку.

В учебном процессе используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения. Такая форма обучения как семинар с организацией обсуждения призвана активизировать работу студентов при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении дисциплин гуманитарно-социального-экономического, математико-естественнонаучного и профессионального циклов. Самостоятельная работа выполняется студентами в читальных залах библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Все виды самостоятельной работы студентов подкреплены учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, необходимое программное обеспечение. Студенты имеют контролируемый доступ к оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентом профессиональных консультаций или помощи со стороны преподавателей. Практическое освоение и закрепление теоретического материала, изложенного на лекциях, осуществляется на практических занятиях. Рекомендуется использовать практические занятия при освоении базовых и профильных дисциплин профессионального цикла. При проведении всех видов учебных занятий используются различные формы контроля качества усвоения учебного материала: контрольные работы, индивидуальное собеседование, тестирование, зачет, экзамен. Инновационные методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. В качестве инновационных применяются деятельности технологий, предусматривающие:

- использование при проведении занятий мультимедийного оборудования например проектор, интерактивная доска;
- использование компьютерных презентаций преподавателями в ходе занятий, студентами как способ представления результатов самостоятельной работы;
- использование компьютерного тестирования в ходе контроля знаний.

Организация самостоятельной работы студентов рассматривается выпускающим отделением как один из основополагающих компонентов всей учебно-научной и воспитательной работы. Самостоятельное освоение студентами значительного количества материала по большинству дисциплин учебного плана позволяют организовать графики самостоятельной работы студентов, разрабатываемые для каждой дисциплины. На основе составленных для группы студентов графиков самостоятельной работы вырабатываются индивидуальные задания и отслеживается их выполнение.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всему перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин отражено в учебно-методических комплексах и представлено в электронной библиотеке и на сайте филиала КГТУ им. И.Раззакова <https://kstu.org.kg/filialy/> По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана филиал КГТУ им. И.Раззакова располагает основными учебниками и учебными пособиями, электронной литературой в количестве не менее 0,5 экземпляров на одного обучающегося. Источники учебной информации отвечают современным требованиям. В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

В методическое обеспечение аудиторных занятий включаются: рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических и семинарских занятий, сборники задач, ситуационных заданий и методические рекомендации по их выполнению, деловые игры.

В методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включаются: графики СРСП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины; вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке студентов к занятиям, а также самостояльному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ; списки основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по выполнению СРС; критерии оценки знаний студента, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой, читальным залом. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Также студенты филиала КГТУ им. И.Раззакова пользуются сайтом учебного заведения (<https://kstu.org.kg/filialy/> где расположено методическое обеспечение по всем изучаемым дисциплинам образовательной программы. Доступ к сайту обеспечен через компьютерные классы.

В открытой части сайта размещены: учебные планы, программы (аннотации) дисциплин, , методические рекомендации по написанию докладов, рефератов, эссе, по подготовке презентаций, инструкции по использованию модульно-рейтинговой технологии, рекомендации по работе с электронным учебным курсом. Также размещены: лекции по всем дисциплинам, учебно-методические комплексы, учебные пособия и учебники в электронном виде, контрольные задания для самостоятельной работы и методические указания по их выполнению, тесты, задания для модульного контроля, тематика рефератов.

## **7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ**

Система обеспечения качества подготовки в филиале КГТУ им. И.Раззакова включает контроль качества обучения на стадиях подготовки, а также мониторинг результатов профессиональной деятельности выпускников филиала. Оценка качества подготовки студентов в рамках ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» проводится по следующей схеме:

- промежуточная аттестация освоения содержания дисциплин и практик в семестре ;
- аттестация по итогам семестра в форме экзаменационной сессии ;
- итоговый междисциплинарный экзамен.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, соответствуют требованиям ГОС, приказам МНиО КР

### **7.1 Нормативные документы оценки качества подготовки**

Функционирование системы обеспечения качества образования в филиале осуществляется на основании регламентирующих документов: Закона об образовании, Устава колледжа, приказов и распоряжений руководства колледжа, решений Педагогического Совета колледжа. В реализации практических задач обеспечения качества образования и осуществлении контроля за уровнем подготовки специалистов в колледже регламентируют порядок, содержание и формы проводимых в этой области мероприятий следующие нормативно-методические документы:

Нормативные документы оценки качества текущей работы студентов:

- ГОС СПО «ЭиБУ»;

Нормативные документы организации итоговой государственной аттестации.

### **7.2 Материалы, определяющие порядок проведения и содержание текущей и итоговой аттестации.**

Фонд оценочных средств текущей и итоговой государственной аттестации.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации, которая осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» ( по отраслям)

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации — разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно — оценочных средств (КОС), позволяющий

однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав могут входить представители работодателей. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Таблица 1

Процент	Качественная оценка индивидуальных результативности образовательных достижений ( правильных ответов)	Балл (отметка)	верbalный аналог
87%-100%	5	87-100	Отлично
86%-74%	4	86-74	Хорошо
73%-60%	3	73-60	Удовлетворительно
59%-0%	2	59-0	Неудовлетворительно

Текущая аттестация студентов проводится в течение учебного семестра на основании установленной и утвержденной ученым советом филиала КГТУ им. И.Раззакова модульно-рейтинговой системы оценивания.

Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра и по всем дисциплинам выставляются итоговые оценки (экзаменацонные оценки) по итогам текущей аттестации в семестре. Количество экзаменов в семестре не превышает 8.

Для текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы созданы базы оценочных средств, включающие: программу и план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий; совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, типовых заданий, контрольных работ и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения; методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки; банк статистической информации и программы мониторинга достижений; программу и материалы итоговых государственных экзаменов для выпускников по специальности.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

— валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

Качество подготовки студентов, выпускников филиала КГТУ им. И.Раззакова оценивается по результатам текущей, промежуточной, итоговой успеваемости и уровня остаточных знаний (срез знаний) по дисциплинам учебного плана в части соответствия требованиям ГОС СПО.

Для оценки качества освоения образовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом специальности и рабочими календарными графиками освоения отдельных дисциплин. По дисциплинам ОПОП по специальности предусмотрены следующие виды текущего контроля освоения дисциплин: контрольные работы, тестирование и др. Экзамены являются итоговыми формами контроля изучения дисциплин учебного плана ОПОП. Прием экзаменов производится в том порядке и объеме, который установлен учебным планом по каждой дисциплине. Содержание итоговых государственных испытаний определяется в видах деятельности выпускников и в соответствующих им задачах профессиональной деятельности.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты
- методические указания по учебной и производственной практике;

ГОС СПО предусматривает государственную аттестацию выпускников по специальности в виде итогового государственного междисциплинарного экзамена.

Итоговая государственная аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности специалиста к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом направления подготовки дипломированных специалистов по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет».

Итоговая государственная аттестация выпускника включает в себя государственный междисциплинарный экзамен, который проводится с целью определения соответствия знаний, умений и навыков студентов по комплексу специальных дисциплин требованиям ГОС.

Основные задачи итогового государственного междисциплинарного экзамена:

- оценка уровня освоения специальных учебных дисциплин, определяющих профессиональные способности выпускника;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ГОС.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные Государственным образовательным стандартом.

Настоящая ОПОП предусматривает проведение итогового государственного междисциплинарного экзамена по комплексу следующих специальных дисциплин:

- «Экономическая теория»; «Экономика организации»
- «Бухгалтерский учет».
- «Управленческий учет»; «МСФО».

Порядок проведения и программа государственного экзамена разработаны на основании методических рекомендаций и соответствующих примерных программ в области среднего профессионального образования и государственного образовательного стандарта направления подготовки дипломированных специалистов 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом общих и профессиональных компетенций. Итоговая государственная аттестация выпускников филиал КГТУ им. И.Раззакова проводится с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организацией среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года №470. Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ГОС СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. К итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и завершивший полный курс обучения, предусмотренный учебным планом. По результатам итоговой аттестации выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу в полном объеме, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

## 8. Приложения.

Приложение 1. График учебного процесса и рабочий учебный план.

Приложение 2. Список УМК дисциплин ОПОП специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет».

Приложение 3. Программа практик.

Приложение 4. Программа государственной аттестации.