

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. Раззакова
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

«СОГЛАСОВАНО»

УМС КГТУ им. И.Раззакова
Р.Ш. Элеманова

« 15 » 03 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ им. И. Раззаков
М.К. Чыныбаев

« 16 » 03 2022 г.

Основная образовательная программа
высшего профессионального образования

Направление подготовки (специальность)	580200 «Менеджмент»
Профиль (и) направления (программа)	«Производственный менеджмент» «Финансовый менеджмент» «Управление маркетингом» «Менеджмент в спортивной индустрии»
Руководитель ООП	к.э.н., проф. Иманкулова Э.Т. Старший преподаватель Кудабеева Н.К. приказ № 19 от 3 февраля 2022 г.

Бишкек 2022

Содержание

№	
1.	Общая характеристика ООП ВПО
2.	Модель выпускника ООП ВПО
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций.
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП
4.1.	Календарный учебный график
4.2.	Академический календарь
4.3.	Учебные планы
4.4.	Каталог модулей дисциплин ООП
4.5.	Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО
4.6.	Программы практик
4.7.	Программа итоговой аттестации
4.8.	Организация научно-исследовательской работы
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО
5.1.	Кадровое обеспечение ООП
5.2.	Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП
5.3.	Информационное обеспечение ООП
5.4.	Материально-техническое обеспечение ООП
6.	Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников
7.	Система оценки качества освоения студентами ООП
8.	Термины и определения

1. Общая характеристика ООП ВПО

1.1. Основная образовательная программа подготовки бакалавров, реализуемая в Инженерно-экономическом факультете КГТУ им. И. Раззакова, по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы и с учетом рекомендованной образовательной программы.

Выпускникам, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «бакалавр».

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе нормативных документов:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. № 92 (в ред. Законов КР от 28.12.2006 №225, 31.07.2007 №111, 31.07.2007 №115, 20.01.2009 №10, 17.06.2009 №185, 15.01.2010 №2, 13.06.2011 №42, 8.08.2011 №150, 29.12.2011 №255, 29.12.2012 №206, 4.07.2013 №110, 30.07.2013 №176, 5.11.2013 №199, 16.12.2013 №221, 30.05.2014 №82, 18.07.2014 №144, 16.01.2015 №15, 15.04.2015 №82, 17.04.2015 №84, 3.08.2015 №213, 29.06.2016 №92, 22.02.2017 №32, 23.05.2017 №84, 8.06.2017 №100).

- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры ВПО в КР» от 23.08.2011 г. (в ред. постановления Правительства КР от 4.07.2012 №472, от 22.07.2014 №405).

- ГОС ВПО КР по направлению 580200 «Менеджмент», утвержденный МОиН КР, № 1578/1 от 21.09.2021 г.
(https://kstu.kg/fileadmin/departments_folders/training_division/580200_menedzhment_bakalavr_2021_.pdf);

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

- Постановление Правительства «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 г. № 670 (с последующими изменениями и дополнениями);

- Положение о структуре и условиях реализации профессиональных программ профессионального образования в КР;

- Положение об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS;

- Положение о реализации ООП ВПО в сокращенные и ускоренные сроки;

- Положение о порядке предоставления повторного обучения студентам КГТУ им. И. Раззакова;

- Положение о применении дистанционных образовательных технологий в КГТУ им. И. Раззакова

- Руководство по разработке и корректировке учебных планов КГТУ им. И. Раззакова
- Устав КГТУ им. И. Раззакова

Основание для предоставления права на ведение образовательной деятельности:

Решение Совета по лицензированию МОиН КР №556/1 от 4.05.2017г. (протокол №1-7-1 от 03.05.2017 г). Лицензия № LD170001104. Регистрационный номер 17/0325.

1.3. Назначение основной образовательной программы направлено на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества, государства, представителей индустрии в профессиональных кадрах и специалистах, а также развитие единого национального /и международного образовательного пространства в области менеджмента.

1.4. Целями основной образовательной программы является:

- подготовка в области социально-экономических знаний, получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда

- Подготовка менеджера, способного разрабатывать и принимать управленческие решения, обеспечить успешное развитие организации.

- Разрабатывать учебные планы и квалификационные характеристики в соответствии с ГОС, которые имеют ясно обозначенные ожидаемые результаты обучения, разработанные на основе потребностей рынка труда и других заинтересованных сторон.

- формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, коммуникативности, повышения общей культуры и т.д.

1.5. Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- Направленность на двухуровневую систему образования;
- Участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
- Развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентного подхода;

- Использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;

- Соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций бакалавров условиям их будущей профессиональной деятельности;

- Профессиональная и социальная активность выпускника;

- Международное сотрудничество по направлению подготовки.

1.6. Нормативный срок освоения ООП по очной форме обучения – 4 года (бакалавр).

Сроки освоения ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения с применением дистанционных технологий, а также в случае сочетания различных 20 форм обучения могут увеличиваться на 1 год относительно указанного нормативного срока основания при очной форме.

Сроки освоения ООП по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается учебными структурными подразделениями, ответственные за реализацию ООП.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучение продлевается на срок, позволяющий сформировать

профессиональные компетенции, по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

1.7. Общая трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы по направлению составляет не менее 240 кредитов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы.

Трудоемкость ООП ВО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

1.8. Требования к абитуриенту.

Абитуриент, поступающий по направлению 580200 «Менеджмент», должен иметь документ государственного образца о полном среднем (общем или профессиональном) или высшем образовании и в соответствии с Правилами приема в КГУ представить сертификат Общереспубликанского тестирования (ОРТ) и/или сдать необходимые вступительные испытания.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема в КГУ.

1.9. Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки бакалавров определяются учебными структурными подразделениями, ответственными за реализацию ООП по соответствующему направлению подготовки (специальности, на основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии) или рекомендациями УМО).

В ИЭФ выпускникам программы бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент», по профилям «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент» и «Управление маркетингом» присваивается квалификация «бакалавр» в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

1.10. Дополнительные сведения ООП (указываются наличие совместных образовательных программ на основании договоров, реализация программ на иностранном языке и др. возможности и уровни программы).

На основании договора между российскими вузами на кафедре «Менеджмент» реализуется программа «Менеджмент» ИСОП

1.11. Взаимодействие с представителями производства/организаций (указываются механизмы сотрудничества с работодателями, имеется ли отраслевой совет или другие возможности для согласования структурных элементов ООП и принятия решений по совершенствованию программы).

По оценке качества ООП по направлению 580200 «Менеджмент» периодически проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу с участием стейкхолдеров.

Приказом № 119 от 29 октября 2020 года функционирует отраслевой совет, где в состав входят руководители предприятий и вузов с которыми заключены договора и меморандумы (ОсОО «Дан Агро Продукт», ОсОО «ХЭППИДжоб», ОсОО Банк «Бай Тушум», БГТУ «Военмех» имени Д.Ф. Устинова, ГМУ имени В.А. Сухомлинского, БГУ им. К. Карасаева).

Все учебные планы и образовательные программы рецензированы заинтересованными сторонами. В целях улучшения качества образования ППС на совещаниях и заседаниях

Ученого Совета ИЭФ дают свои рекомендации по совершенствованию учебного процесса, корректировки учебных планов.

На содержание учебного процесса могут влиять и сами студенты посредством обратной связи через системы регулярных социологических исследований (анкетирование) системой КПВ, обсуждения на кураторских часах и собраниях.

Периодически проводятся круглые столы по темам: «Качество образования глазами работодателей», «Проблемы оптимизации учебных планов и образовательных программ бакалавров и магистрантов по направлениям 580200 «Менеджмент»», «Модель выпускника».

1.12. Информирование студентов о содержании ООП и организации учебного процесса по кредитной технологии осуществляется посредством сайта кафедры «Менеджмент» (<https://kstu.kg/fakultety/inzhenerno-ehkonomicheskii-fakultet/menedzhment>), ориентационной недели для студентов первого курса, предоставления Информационных пакетов и т.д.

Информация о правилах аттестации, видах контролирующих мероприятий и формах контроля доводится до сведения студентов в начале учебного семестра. Информация о правилах и требованиях к оценке успеваемости студентов содержится в рабочих программах и курсах дисциплин, размещена в составе учебно-методических материалов на информационном портале AVN (<http://avn.kstu.kg/>), доступна через мобильное приложение KELBIL. Возле деканата и на кафедрах имеются доски объявлений (информационные стенды). Наличие электронной базы по академическим достижениям каждого студента, систематическое ведение сбора данных, мониторинга и управления информацией о прогрессе обучающихся обеспечивает прозрачность и учет достижений студентов, делает возможным их самоконтроль, а также контроль со стороны родителей и других заинтересованных лиц.

Студенты 1 курса в рамках ориентационной недели, которая проводится до начала занятий, получают Информационный пакет, в котором указаны правила функционирования системы контроля и оценки учебных достижений студентов (<https://kstu.kg/glavnoe-menju/abiturientu/uchebnyi-otdel/zagolovok-po-umolchaniju>). Таким образом, студенты имеют информацию об этих вопросах еще до начала учебного процесса.

Результаты аттестаций студентов доводятся до их сведения и обсуждаются ежемесячно на заседаниях учебно-методической комиссии Инженерно-экономического факультета. По результатам заседаний принимаются решения, способствующие исправлению сложившейся ситуации.

2. Модель выпускника ООП по направлению 580200 «Менеджмент»

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» включает:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и/или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 Менеджмент являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы власти государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская;
- исполнительская;
- производственно-технологическая;
- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями на основе их квалификационных требований.

Задачи профессиональной деятельности бакалавра (разрабатываются с участием заинтересованных работодателей) (*):

Задачи организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации стратегии организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера - планирование текущей деятельности подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников*;
- мотивирование и стимулирование персонала организации*

Задачи информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных внутренней информационной системы организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Научно-исследовательской деятельности:

- изучение и анализ состояния развития отраслей и предприятий;
- проведение исследований в области управления структурными подразделениями;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Задачи исполнительской деятельности:

- ведение делопроизводства и документооборота;
- участие в реализации организационных решений.

Задачи производственно-технологической деятельности:

- организация отдельных производственно-технологических процессов;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации производственно-технологической деятельности

Задачи предпринимательской деятельности:

- разработка бизнес-планов;
- организация предпринимательской деятельности;
- оценка конкурентоспособности и экономической эффективности предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.

Матрица компетенций.

Результаты освоения ООП бакалавра определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» с присвоением академической степени «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, ГОС ВПО данного направления, должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Название компетенции
1	2
а) универсальными компетенциями - общенаучными (ОК)	
ОК-1	Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность
- инструментальными (ИК):	
ИК-1	Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения
ИК-2	Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;
ИК-3	Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности
- социально-личностными и общекультурными (СЛК):	
СЛК-1	Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп
б) профессиональными компетенциями (ПК): - в области организационно-управленческой деятельности:	
ПК-1	Способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ПК-2	Участвует в разработке функциональных стратегий организаций, планировании и осуществлении мероприятий, направленных на их реализацию.
ПК-3	Владеет базовыми технологиями управления персоналом
ПК-4	Способен учитывать аспекты социальной ответственности бизнеса при разработке и реализации стратегии организации
ПК-5	Владеет приемами и методами управления инновационной деятельностью предприятия (организации), разрабатывать и внедрять инновации, осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций и инновационных рисков
ПК-6	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды и деятельности органов государственного и муниципального управления на функционирование организаций
ПК-7	Способен применять знания в области финансового менеджмента, денежного обращения, финансов и кредита в профессиональной деятельности
в области информационно-аналитической деятельности:	
ПК-8	Способен проводить маркетинговые исследования, анализ поведения потребителей экономических благ и формирования спроса, а также конкурентной среды
ПК-9	Способен анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять текущие тенденции изменения социально-экономических

Коды компетенций	Название компетенции
1	2
	показателей
ПК-10	Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-11	Владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в различных экономических условиях
ПК-12	Способен использовать методы статистического анализа, а также применять количественные и качественные методы анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ПК-13	Владеет техникой финансового планирования и прогнозирования
в области научно-исследовательской деятельности:	
ПК-14	Владеет навыками проведения научных исследований по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя
- в области исполнительской деятельности:	
ПК-15	Способен реализовывать принятые организационные решения
- в области производственно-технологической деятельности:	
ПК-16	Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
- в области предпринимательской деятельности:	
ПК-17	Способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы (направлений деятельности, продуктов)
- в области педагогической деятельности:	
ПК-18	Способен преподавать и принимать участие в разработке учебно-методического обеспечения профильных дисциплин в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы

Матрица компетенций по подготовке бакалавров по направлению Менеджмент приведена в *Приложении 3.1*.

Контроль или проверка результатов обучения, является обязательным компонентом процесса обучения. Он имеет место на всех этапах процесса обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня усвоения знаний учащимися, который должен соответствовать образовательному стандарту по данной программе, данного предмета. Образовательная программа имеет утвержденные результаты обучения, которые соответствуют целям образовательной программы, государственным образовательным стандартам и квалификационным требованиям профессиональной среды по профилям «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Управление маркетингом» и «Менеджмент в спортивной индустрии»:

Программа нацелена на достижение следующих результатов обучения:

РО 1. Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук в профессиональной работе и самостоятельно приобретать новые знания.

РО 2 Способен осуществлять деловое общение, аргументированно и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения.

РО 3 Владеет основными методами и навыками использования компьютерных программ для получения, хранения и переработки информации.

РО 4 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства для достижения поставленных целей, базовые технологии управления персоналом, формулировать и предлагать бизнес-идеи, участвовать в разработке бизнес-планов и управлении программами и проектами, способен создать собственное дело;

РО 5. Владеет методами экономического анализа и инструментами исследования, способен анализировать различные источники информации в построении организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов;

РО 6. Способен управлять деятельностью предприятия (организации), разрабатывать и внедрять инновации, обосновывать инновационные проекты осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций;

РО 7. Способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;

РО 8. Владеет методами принятия и реализации стратегических, тактических и оперативных решений, умеет оценивать их условия и последствия, способен участвовать в разработке программ и стратегий развития;

РО 9. Способен применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин и разрабатывать учебные программы методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин на уровне СПО.

РО 10. Способен формулировать выводы и умозаключения, давать объяснения, доказывать и защищать собственные идеи и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» № 92 от 30.04.2003 года (в редакции от 20.09.2018г. № 78), положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики утвержденным постановлением Правительства КР от 03.02.2004г. № 53, и ГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами практик; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график. График учебного процесса составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Он позволяет выдерживать объем учебной

нагрузки в размере не более 45 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. При очной - заочной форме обучения объем аудиторных занятий менее 16 часов в неделю. Количество недель каникулярного времени составляет от 7 до 10 недель, в том числе не менее 2-х недель отводится на зимнее время. График учебного процесса приведен в приложение 4.1.

4.2. Академический календарь. В соответствии с учебным графиком в начале учебного года, утверждается Академический календарь по очной и заочной форме, где расписаны по недельно (четные и нечетные) весь учебный процесс осеннего, весеннего и летнего семестра. Академический календарь приведен в приложении 4.2.

4.3. Учебные планы. Учебные планы по направлению 580200 «Менеджмент»

4.3.1. Базовый учебный план (приложение 4.3.1)

4.3.2. Рабочий учебный план (приложение 4.3.2)

4.3.3. Учебный план СОП (если имеется, приложение 4.3.3)

4.3.4. Индивидуальный учебный план студента (составляется студентом на каждый курс на основе РУП- приложение 4.3.4)

4.4. Каталог модулей дисциплин ООП (приложение 4.4.)

4.5. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО (приложение 4.5. Перечень УМКД)

4.6. Программы практик

В соответствии с ГОС ВПО Б.2. по направлению подготовки бакалавров 580200 «Менеджмент» предусмотрены практики количеством 20 (15-60) кредитов и являются обязательными: учебная, производственная и предквалификационная.

Блок 2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, профессиональных и дополнительных компетенций обучающихся.

Область профессиональной деятельности бакалавров и организация практик включают:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров в период прохождения практики и последующего трудоустройства являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности бакалавров, включенные в программу практики: учебная; производственная; предквалификационная. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса. Базами практик являются такие организации как: ОсОО «АгроДаннПродукты», ОсОО «ХеппиДжоб», ОсОО «Риха», ОАО «Банк Бай-Тушум» (на кафедре имеются договора и меморандумы).

Задачи профессиональной деятельности бакалавров:

а) *организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

б) *информационно-аналитическая деятельность*:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;

в) *предпринимательская деятельность*

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Во время практик происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами компетенций практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ.

Цели и задачи практик расписаны в сквозной программе практик (на все виды практик) по направлению 580200 «Менеджмент» (составители: Иманкулова Э.Т., Изакова Р.А., Кудабаяева Н.К.).

Перечень предприятий и баз практик, документы по организации практики приведены в *приложении 4.6*.

Предусмотрены средства оценки качества проведения практик по удовлетворению заинтересованных сторон (работодатели, студенты, преподаватели), в соответствии с требованиями ГОС ВПО предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль (проводится в форме собеседования, тестирования, посещения баз практик, предварительной проверки материалов отчета по практике и т.п.);
- промежуточная аттестация (проводится в форме защиты отчета).

Общекультурные компетенции

№	Результат (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов
1.		
2.		
3.		

Профессиональные компетенции

№	Результат (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов
---	-----------------------------------	---------------------------------

1.		
2.		
3.		

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения всех практик. Отчеты учебно-ознакомительной, производственной и предквалификационной практикам составляются индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

4.7. Программа итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация по программе бакалавриата включает сдачу междисциплинарного государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 580200 «Менеджмент» включает методические рекомендации по проведению государственного междисциплинарного экзамена и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы. *Приложение 4.7.*

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации представлены фондом оценочных средств для проведения ГИА, который включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- типовые контрольные задания необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемый этап	Код контролируемой	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап		
1.	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)		план-задание на выполнение бакалаврской работы, отчет о проверке на объем заимствований
2.	Контрольный этап		

2.	Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	ОК – 3, ОПК – 3, ПК – 1, ПК – 3, ПК – 6, ПК – 10, ПК – 17, ПК – 18	Выпускная квалификационная работа
----	--	--	-----------------------------------

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания при защите ВКР

Результатом защиты бакалаврской работы является оценка уровня приобретения выпускником навыков, умений и сформированности компетенций, позволяющих ему действовать в современных, неопределенных, проблемных ситуациях, находить пути разрешения подобных ситуаций и достигать требуемых результатов.

Критерии качества выполненной бакалаврской работы:

- актуальность темы бакалаврской работы, ее связь с проблемами, процессами и явлениями в рыночной экономике;
- четкая и обоснованная постановка цели и задач бакалаврской работы;
- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования; качество характеристики используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию;
- элементы новизны и поиска индивидуального решения теоретических и практических проблем, отражающих личный вклад обучающегося;
- уровень овладения компетенциями;
- отражение компетенций выпускника в соответствии с запросами работодателей, требованиями со стороны академического сообщества и широкого общественного обсуждения;
- использование современной компьютерной базы, программного обеспечения и компьютерного оформления, а также методов научного исследования,
- четкое и правильное обобщение выводов и предложений в заключение бакалаврской работы,
- финансово-экономическая и правовая оценка эффективности рекомендаций,
- методологическая и теоретическая проработка бакалаврской работы на основе изучения большого числа разноплановых первоисточников.

4.8. Организация научно-исследовательской работы. (Необходимо указать основные направления научных исследований в области образовательной программы, отраслей промышленности, науки, техники и технологий и как привлекаются студенты к НИРС).

Организация научно-исследовательской работы обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы. Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями стандарта и целями данной программы. Ведется планирование, маркетинговые исследования в области образовательной программы, науки, техники и технологий соответствующих отраслей промышленности.

В процессе освоения ООП ВПО студент привлекается к исследованиям посредством дисциплины РУП – Учебно-исследовательская работа (или НИРС, проект и т.д.), а также может заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

Студенту на протяжении всего периода обучения предоставляется возможность:

- изучать специальную литературу и другую научно-исследовательскую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области управленческой науки;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок в области менеджмента;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-исследовательской информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской работе или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать в ежегодной научно-практической студенческой конференции университета, республиканском или международном уровне.

Научные достижения, разработки, изобретения используются в учебном процессе. Научные исследования ППС кафедры внедряются в учебный процесс. Материалы докторской диссертации проф. Иманкуловой Э.Т. на тему: «Теория и практика профессиональной подготовки менеджеров в системе высшего образования» внедряются в учебный процесс по таким дисциплинам как: в разработке тем СРС по курсу «Менеджмент», методическую рекомендацию по написанию курсовой работы по курсу «Менеджмент», разработка УМК по курсу: «Управление персоналом в организации», конспекты лекции по курсу «Психология управления».

Под грифом МОиНKP были выпущены учебники «Менеджмент», «Антикризистик башкаруу», «Стратегический менеджмент». Материалы пособия применяются студентами при написании курсовых работ и СРС.

Из содержания монографии проф. Атантаева И.А. «Проблемы управления инвестиционными проектами» использовались как учебный материал по дисциплине «Управление инвестициями в развитие человеческого капитала организации».

Материалы кандидатской диссертации к.э.н., доц. Канаевой И.Б. «Проблемы совершенствования механизма управления перерабатывающих предприятий» использовались в учебном процессе, в виде конспектов лекций по курсу: «Технология антикризисного управления персоналом».

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

5.1. Кадровое обеспечение ООП

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» Инженерно-экономического факультета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС ВПО по направлению подготовки 580200 «Менеджмент».

ИЭФ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Рабочие программы дисциплин представлены в электронном и печатном виде. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов. Фонд дополнительной литературы включает учебные, официальные, справочно-библиографические

и специализированные периодические издания.

Материально-техническая обеспеченность приведена в *Приложении 5.1.1.*

Преподаватели профессионального цикла кафедры «Менеджмент» имеют ученую степень кандидата 4 чел., доктора наук 1 чел. и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере 11 чел. 5 человек имеют почетное звание отличника образования, 2 профессора.

Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, составляет 45 % от общего количества дисциплин. Повышали квалификацию все члены кафедры. На кафедре имеется перспективный план повышения квалификации, который разработан на 5 лет (*Приложение 5.1.2.*).



Рисунок 5.1 - Сведения о повышении квалификации ППС

В реализации ООП всего задействовано 11 ППС, из них 2 профессора, д.э.н. 1, профессора, к.п.н - 1, доцентов, к.э.н - 3, доцентов КГТУ - 1, ст. преподавателей - 4, преподавателей – 2. По циклам: ГСЭ -30%, МЕН - 25%, профцикл - 45%. Всего штатных - 92%. Приглашаются представители производства и гостевые лектора с вузов-партнеров и т.д.

Кадровое обеспечение подтверждается *приложением 5.1.*

5.2. Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП

Обучающиеся обеспечены основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО на 95%. (*приложение 5.2.1. Учебно-методическое обеспечение (Форма 5), Список научных трудов ППС*

(https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/otchet_po_podgotovke_nauchnykh_kadrov.pdf),

<https://kstu.kg/fakultety-1/isop/nauchno-issledovatel'skaja-rabota-kafedry>)

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки:

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю образовательной программы. Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Имеется база ЭОР для обучения студентов заочного обучения с ДОТ, в том

числе аудио и видео лекции, презентации и т.д.) Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 0,5 экзemplарности.

Для обучающихся обеспечена возможность использования www.libkstu.on.kg., www.kyrlibnet.kg, <http://libkstu.on.kg/электронный-каталог/>, <http://kkiac.kg/ru/category/education2/>, ресурсов (указать какие), обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Информационное обеспечение ООП

В университете созданы все условия для получения студентами современного образования.

Для предоставления качественного образования имеются, оснащенные современными приборами, оборудованием (в том числе мультимедийным): лекционные залы – 49, учебные классы – 42, компьютерные классы – 57, лаборатории – 171, аудитории для практических занятий – 62; учебно-производственная мастерская, учебно-вспомогательные помещения – 135, ряд ресурсных центров, служебные кабинеты – 32.

Кроме этого, университет имеет современную научно-техническую библиотеку, 3 читальных зала, 7 спортивных зала, конференц-зал, актовый зал, 9 открытых спортивных сооружений (футбольное поле, стадион) тренажерные залы, а также оборудованный медпункт, 2 столовые, 5 буфетов и другие учебные и административно-хозяйственные площади.

Имеется Wi-Fi в учебных корпусах, НТБ, и читальных залах Университета, что предоставляет возможность беспроводного подключения к сети персональных компьютеров студентов и преподавателей.

В КГТУ имеются следующие условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

- образовательные программы могут быть освоены лицами с ОВЗ с применением дистанционных образовательных технологий, образовательные ресурсы размещены на портале;

- имеются электронные учебники и учебные пособия, которые размещены на электронной библиотеке www.libkstu.on.kg;

- установлены пандусы в главном корпусе;

- на базе Корейского центра информационного доступа в университете создана лаборатория со специальным оборудованием для ЛОВЗ (<http://kkiac.kg/ru/category/education2/>):

- устройство SURFboard (3 шт.) для людей, у которых есть протезы рук, ограничена подвижность рук и пальцев из-за травмы и болезней, а также людьми с нарушениями зрения;

- Esob (3 шт.) - цифровой комплекс слуховых вспомогательных аппаратов, который предоставляет функцию слуха, в том числе, через Bluetooth, усиление голоса, беспроводных звонков на мобильный телефон и аудиоинформации (музыка и т. д.) смартфона без усилительных проводов.

- BrailleSense U2 (3 шт.) предоставляет интуитивно понятный шрифт Брайля и речевой доступ к ежедневным задачам, включая отправку электронной почты, веб-серфинга, подготовки документов, просмотр социальных сетей, календаря и контактов и т. д.

- Polaris 5 mini (3 шт.) обладает теми же функциями, что и BrailleSense U2, но является более компактным устройством.

- Candy 4 HD II (3 шт.) - электронная лупа, т.е. электронное устройство, которое использует камеру и экран дисплея для выполнения цифрового увеличения печатных материалов и предназначен для людей со слабым зрением.

- BLAZE ET (3 шт.)- устройство, с помощью которого слепые люди могут получить доступ к нескольким медиа файлам. Функция OCR также позволяет пользователям прослушивать распечатки.

По всем образовательным программам, реализуемым в университете, имеются лаборатории с необходимым материально-техническим обеспечением. За последний отчетный период лабораторная база обновилась за счет собственных средств, спонсоров (работодателей) и международных проектов. Оснащенность лабораторий и состояние МТБ отражены в ООП и представлены в отчетах соответствующих программ и размещены на сайте структурных подразделений.

5.4. Материально-техническое обеспечение ООП

ООП обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, позволяющие формировать профессиональные и исследовательские компетенции.

Таблица 5.4.1.

№	Кафедра	Кол-во студентов Дн/дистанц.	всего закреп.	Кабинет кв./м.	аудитория	препод.	склад
1.	Менеджмент	128/65	2	2-22 кв 2	2/622	2/502, 2/502a	-

6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.

Для обучения по образовательной программе созданы социокультурная среда КГТУ и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по программе.

Цель воспитательной деятельности в КГТУ достигается благодаря мероприятиям, реализуемым по следующим направлениям:

- патриотическое, воспитательное;
- осуществление комплекса мер по социальной и академической адаптации студентов в вузе;
- формирование условий для творческой самореализации и активной занятости студентов во внеучебное время;
- всемерное развитие студенческого самоуправления;
- спортивно-оздоровительная работа;
- формирование стремления к здоровому образу жизни и профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- проведение мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма;
- организация среди студентов соревнований за звание лучшего курса, лучшей группы;
- регулярное и массовое участие студентов в общегородских и областных молодежно-студенческих мероприятиях: День студентов, Весна-Алатоо и др. различные фестивали, форумы, олимпиады, конференции, конкурсы, чемпионаты, универсиады и т.д.

Формирование и развитие общекультурных компетенций обучающихся осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, то есть в ходе реализации образовательной программы и программы целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и творческую деятельность, органически связанную с ее

профессиональным становлением, является одним из наиболее эффективных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим решать широкий спектр воспитательных задач. Совместное научное творчество ученых, преподавателей, студентов, аспирантов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем.

Структура управления воспитательной деятельностью в Университете предусматривает наличие института кураторов. Кураторы академических групп обеспечивают адаптацию студентов к процессу обучения в высшей школе, оказывают систематическое воспитательное воздействие.

Под руководством специалиста по воспитательной работе, кураторов и студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «День рождения ИЭФ» и др.

7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению 580200 «Менеджмент»

Оценка качества освоения основной образовательной программы происходит на основе использования следующих видов контроля: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы (используются) фонды оценочных средств (электронный банк тестовых заданий, банк аттестационных тестов, комплексы заданий для самостоятельной работы, перечни тем рефератов), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование; экзамен (по дисциплине, итоговый государственный экзамен); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам); выпускная квалификационная работа.

В учебном процессе широко используются такие учебные технологии как:

Кейс-метод. Процесс обучения с использованием кейс-метода представляет собой имитацию реального события, сочетающую в себе в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа

с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Портфолио. Это один из современных методов в обучении, новый способ работы, выражающий современное понимание процесса преподавания и учения, новую культуру учения. Портфолио предполагает выстраивание вокруг портфолио учебного процесса, в котором существенно меняется суть взаимодействия преподавателя и студента, появляются новые цели и новые способы достижения старых целей обучения.

Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение учащихся с распределением внутренних ролей в группе.

Проектный метод – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий, учащихся с обязательной презентацией этих результатов.

Деловая игра. Это метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д.

«Тесты действия» (performance tests). Данный метод представляют собой реальную проверку знаний, умений и компетенций студента.

«Метод Дельфи». Данный метод, по сути, представляет собой не что иное, как разновидность мозгового штурма, «метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации в процессе «мозговой атаки», проводимой группой специалистов, и отбора лучшего решения, исходя из экспертных оценок. Дельфийский метод используется для экспертного прогнозирования путем организации системы сбора и математической обработки экспертных оценок.

Кроме того, с целью повышения качества обучения получения дополнительных знаний, умений и навыков используется асинхронная модель обучения, которая позволяет индивидуализировать образовательные траектории студентов, повышая адаптивность учебных программ к интересам и потребностям обучающихся и требованиям рынка труда. Разработка индивидуальных образовательных траекторий студентов осуществляется за счет значительного увеличения роли выборного компонента учебных планов при организационно-методической поддержке института тьюторства.

Самостоятельная работа студентов (СРС) разрабатываются по каждой учебной дисциплине и утверждаются на каждый семестр в течение всего срока обучения. СРС включает подготовку курсовых проектов (работ), контрольных работ, расчетно-графических работ, рефератов и других индивидуальных видов работ, предусмотренных учебным планом, а также время для самоподготовки к различным видам учебных занятий.

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты учебно-ознакомительной, производственной и предквалификационной практикам составляются индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Приложение 7.1. Программа Итоговой государственной аттестации выпускников

8. Термины и определения

Академическая репутация - уровень качества предоставляемых образовательных услуг в общественном сознании или профессиональном сообществе.

Академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик, государственной аттестации в течение учебного года, с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический советник – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Аккредитация институциональная – процедура признания аккредитационным агентством соответствия уровня качества образовательной организации в целом определенным критериям, стандартам и его статуса.

Аккредитация программная - процедура признания аккредитационным агентством соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам

Анализ – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения студентов. Эффективный анализ использует соответствующие прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей и результатов.

Бакалавр – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности

Внешние заинтересованные стороны (внешние стейкхолдеры) – государственные органы, органы местного самоуправления, родители студентов, работодатели, партнеры.

Внутренние заинтересованные стороны (внутренние стейкхолдеры) – все лица внутри вуза, включая студентов, преподавателей и сотрудников.

Выравнивающие курсы - дисциплины, осваиваемые студентами-магистрантами, не имеющими базового образования по соответствующему направлению (специальности), в течение первого года обучения для приобретения базовых профессиональных знаний и компетенций, требуемых для освоения основной образовательной программы подготовки магистров по направлению.

Дистанционные образовательные технологии – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основной образовательной программы по направлению подготовки /специальности.

Документированная система менеджмента качества образования – система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации.

Индивидуальная образовательная траектория студента – сформированный процесс обучения на основании индивидуального учебного плана, включающий перечень последовательного изучения учебных курсов/дисциплин (в том числе альтернативные курсы учебного плана в другом вузе).

Индивидуальный учебный план студента – сформированный учебный план по результатам регистрации студента на дисциплины/учебные курсы, определяемые в кредитах и взятых на учебный год или семестр.

Инструментальные компетенции - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время,

выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления, лингвистические умения, коммуникативные компетенции.

Информационный пакет - информационный каталог, содержащий сведения для студентов об особенностях организации учебного процесса в вузе по кредитной технологии обучения.

Каталог модулей – совокупность модулей учебных курсов/ дисциплин составляющих структуру образовательной программы, представляющие собой краткую информацию/описание в отдельности по каждому учебному курсу/дисциплины.

Качество высшего образования – многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

Компетенция – динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), необходимой выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать.

Кредит (зачетная единица) – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы/дисциплины.

Магистр – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и/или в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Миссия образовательной организации – совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала.

Модуль – часть учебной дисциплины (или учебная дисциплина), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров, магистров) различных профилей и программ, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Образовательные цели – цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников универсальные и профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующему направлению/специальности.

Общенаучные компетенции - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Оценивание - интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа.

Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно совершенствования программы.

Политика обеспечения качества образования – совокупность утвержденных ученым советом образовательной организации документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования.

Признание квалификации – это, с одной стороны, официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации, с другой стороны, позиционирование обладателя иностранной квалификации в системе образования или трудоустройства принимающей стороны в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности.

Приложение к диплому (Diploma Supplement) – общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно заверщенного обладателем образовательной квалификации.

Профессиональный стандарт – основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

Профиль – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности

Процедура самооценки – процесс внутренней оценки, проводимой вузом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, по результатам которого составляется отчет по самооценке.

Результаты обучения – совокупность компетенций определенного уровня, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать/демонстрировать по завершении процесса обучения/дисциплины.

Совместная образовательная программа – дополнительная образовательная услуга, предоставляемая студентам посредством совместной образовательной деятельности вузов-партнеров на договорной основе, с выдачей двух дипломов.

Сокращенная (ускоренная) образовательная программа – программа высшего профессионального образования, реализуемая в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком на основе имеющихся знаний, умений, навыков (компетенций) обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения.

Социально-личностные и общекультурные компетенции – индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства.

Специалист – профессиональная квалификация высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5-летнего срока обучения, дающая право для поступления в аспирантуру и/или в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Транскрипт – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.