МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА

ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА В Г. КАРА-БАЛТА

Кафедра Техники и информационных технологий

«Утверждаю»
Директор филиала
КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта
к.т.н., доцент Касмамбетов Х.Т.

«__» _____2020г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 700200 **«Управление в технических системах»**
шифр, наименование

Профиль: **«Управление в технических системах»**
Наименование

Академическая степень выпускника **Бакалавр**

КАРА-БАЛТА 2020

«Одобрено»
Учебно-методической комиссией
филиала КГТУ им. И. Раззакова
в г. Кара-Балта
протокол №5 от 15.01.2020г.

«Рекомендовано»
Ученым советом филиала
КГТУ им. И. Раззакова
в г. Кара-Балта
протокол №5 от 23.01.2020

«Согласовано»
Зав. кафедрой «ТиИТ»
филиала КГТУ им. И. Раззакова
в г. Кара-Балта
Абдурахманов С.К.
протокол №5 от 20.01.2020

«Согласовано»
Директором
ОсОО «Компсервис»
Чебаков А.Ф.

Составили:
к.т.н., доцент кафедры «ТиИТ» Асылбеков Н.С.
преподаватель кафедры «ТиИТ» Петров У.А.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования направления 700200 «Управление в технических системах».

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы и УМК дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, академический календарь, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ООП

1. Общая характеристика ООП ВПО 4

2. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.....11

3. Модель выпускника ООП по направлению (специальности) подготовки.... 15

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП..... 20

4.1. Академический календарь 20

4.2. Учебный план направления подготовки 20

4.3. Программы практик; 22

4.4. Программа итоговой аттестации 25

5. Фактическое кадровая обеспечение ООП по направлению подготовки 27

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 32

7. Система оценки качества освоения обучающимися ООП..... 36

1. Общая характеристика основной образовательной программы

Кафедры «Техники и информационных технологий» (ТиИТ) филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта обеспечивает реализацию основной образовательной программы (ООП) по программе подготовки бакалавров высшего профессионального образования по направлению 700200 «Управление в технических системах (УТС)» профиль «Управление в технических системах», согласно требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО).

Основная образовательная программа ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по профилю «Управление в технических системах».

ООП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данного профиля и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ООП реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и сотрудников Филиала с привлечением работодателей. Содержание ООП по программе Управление в технических системах отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учётом потребностей работодателей и экономики КР, а также направлено на освоение видов профессиональной деятельности по программе в соответствии с ГОС и присваиваемой степенью.

Нормативные документы для разработки ООП

Для разработки ООП ВПО КБФ руководствуется следующими нормативными документами:

Конституцией Кыргызской Республики (статья 45);

Законами Кыргызской Республики:

«Об образовании» (статьи 1-14, 21, 25-52);

«О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» (статья 15).

«О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин» (статья 17);

«О правах и гарантиях лиц с ограниченными возможностями здоровья» (статья 2);

«О физической культуре и спорте»;

Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы;

Национальная рамка квалификаций Кыргызской Республики,

утвержденная совместным

Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 17 марта 2016 года № 308/1 и Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики от 17 марта 2016 года № 87;

Программой Правительства Кыргызской Республики «Спортивный Кыргызстан» на 20182022 годы;

Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения и др.

Постановлениями Правительства Кыргызской Республики:

Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями от 3 июня 2014 года № 303 в области образования;

Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53;

О мерах по созданию организационных и материально-технических условий для развития государственного языка от 28 декабря 2004 года № 958;

Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами и их структурными подразделениями от 10 февраля 2012 года № 85;

Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346;

Об утверждении Положения о формировании и применении цен на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике от 18 мая 2009 года № 300;

Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики от 29 сентября 2015 года № 670;

Об утверждении Порядка аккредитации образовательных организаций, реализующих программы основного и/или среднего общего образования, и Минимальных требований, предъявляемых к аккредитируемым образовательным организациям, реализующим программы основного и/или среднего обшего образования от 16 июня 2017 года № 381.

«Об утверждении нормативных правовых актов Кыргызской Республики в области общественного здравоохранения» от 16 мая 2011 года № 225;

Распоряжение Правительства Кыргызской Республики

«Нормативные основы физического воспитания школьников и студенческой молодежи в Кыргызской Республики» от 8 сентября 2014 года № 384-р;

Положением «О нормативных требованиях по физической подготовке населения Кыргызской Республики» от 21 декабря 2018 года №1-п;

Положением «О типовых нормативных требованиях по физической подготовке учащихся общеобразовательных учебных заведений Кыргызской Республики» от 1 июня 2017 года № 1-Н и др.

Приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики:

«О развитии государственного языка» от 10 февраля 2005 года № 61/1.

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Кыргызской Республики (ГОС ВПО КР), утвержденные Приказом МОиН КР 1179/1 от 15.09.2015 г.

Действующие лицензии для ведения образовательной деятельности:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования Лицензия № LD170001104, регистрационный номер 17/0325, выдана в 04.05.2017 г., срок действия бессрочная (по направлению УТС, ЭЭ и ЭТ, Коммерция, НФД).

Назначение ООП

Цели ООП

Цели ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров 700200 - Управление в технических системах в области обучения и воспитания личности:

В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 700200 - Управление в технических системах является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров 700200 - Управление в технических системах является формирования социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т. д.

Нормативный срок освоения ООП

ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 700200 Управление в технических системах на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Трудоемкость ООП

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитам (зачетным единицам).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитам (зачетным единицам).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее (полное) общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

Прием абитуриентов производится по результатам Общего Республиканского тестирования (ОРТ).

Абитуриенты, нацеленные на освоение программы направления 700200 «УТС» должны обладать хорошей теоретической базой и практическими навыками в области школьных курсов математики и физики.

Прием в ООП осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального

образования. Главным критерием для поступления в ООП является результаты ОРТ абитуриентов.

Участие работодателей в разработке и реализации ООП

При разработке ООП учтены требования рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей отрасли, которые согласованы и отражены в ГОС ВПО КР.

Особое внимание в ООП уделено выявлению интересов работодателей совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг кафедры. Для выявления, которых проводится мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

Разработанный ООП согласован с работодателями в лице директора ОсОО Чебакова А.Ф

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки бакалавров 700200 - Управление в технических системах включает:

- проектирование, исследование, производство и эксплуатацию систем и средств управления в промышленной и оборонной отраслях, в экономике, на транспорте, в сельском хозяйстве, медицине;
- создание современных программных и аппаратных средств исследования и проектирования, контроля, технического диагностирования и промышленных испытаний систем автоматического и автоматизированного управления.

Объекты профессиональной деятельности выпускников. Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 700200 - Управление в технических системах являются: системы автоматизации, управления, контроля, технического диагностирования и информационного обеспечения, методы и средства их проектирования, моделирования, экспериментального исследования, ввод в эксплуатацию на действующих объектах и технического обслуживания.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- проектно-конструкторской;
- производственно-технологической;
- научно-исследовательской;
- организационно-управленческой;
- монтажно-наладочной;
- сервисно-эксплуатационной. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Бакалавр по направлению подготовки 700200 - Управление в технических системах должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- проектно-конструкторская деятельность:

- участие в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления;
- сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования устройств и систем автоматизации и управления;
- расчет и проектирование отдельных блоков и устройств систем автоматизации и управления в соответствии с техническим заданием;
- разработка проектной и рабочей документации, оформление отчетов по законченным проектно-конструкторским работам;

• контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

- производственно-технологическая деятельность:

• внедрение результатов разработок в производство средств и систем автоматизации и управления;

• участие в технологической подготовке производства технических средств и программных продуктов систем автоматизации и управления;

• участие в работах по изготовлению, отладке и сдачи в эксплуатацию систем и средств автоматизации и управления;

• организация метрологического обеспечения производства;

• обеспечение экологической безопасности проектируемых устройств и их производства.

- научно-исследовательская деятельность:

• анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;

• участие в работах по организации и проведению экспериментов на действующих объектах по заданной методике;

• обработка результатов экспериментальных исследований с применением современных информационных технологий и технических средств;

• проведение вычислительных экспериментов с использованием стандартных программных средств с целью получения математических моделей процессов и объектов автоматизации и управления;

• подготовка данных и составление обзоров, рефератов, отчетов, научных публикаций и докладов на научных конференциях и семинарах, участие во внедрении результатов исследований и разработок;

• организация защиты объектов интеллектуальной собственности и результатов исследований и разработок как коммерческой тайны предприятия.

- организационно-управленческая деятельность:

• организация работы малых групп исполнителей;

• участие в разработке организационно-технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам;

• выполнение работ по сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;

• профилактика производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений;

- монтажно-наладочная деятельность:

• участие в поверке, наладке, регулировке, оценке состояния оборудования и настройке технических средств и программных комплексов автоматизации и управления на действующем объекте;

• участие в сопряжении программно-аппаратных комплексов автоматизации и управления с объектом, в проведении испытаний и сдаче в эксплуатацию опытных образцов аппаратуры и программных комплексов автоматизации и управления на действующем объекте.

- сервисно-эксплуатационная деятельность:

• применение и техническое обслуживание управляющих систем автоматизации;

• профилактический контроль технического состояния и функциональная диагностика средств и систем автоматизации и управления;

• составление инструкций по эксплуатации аппаратно-программных средств и систем автоматизации и управления и разработка программ регламентных испытаний;

• составление заявок на оборудование и комплектующие, подготовка технической документации на ремонт оборудования.

2. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО

Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра

Выпускник по направлению подготовки 700200 - Управление в технических системах с присвоением академической степени «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4. и 3.8. настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- общенаучными (ОК):

- владеть целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);
- способен использовать базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);
- способен приобретать новые знания с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК-3);
- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности (ОК-4);
- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);

- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6).

- инструментальными (ИК):

- способен воспринимать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения (ИК-1);
- способен логически, верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения (ИК-3);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);
- способен участвовать в разработке организационных решений (ИК-6).

- социально-личностными и общекультурными (СЛК):

- способен социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);
- способен проявлять готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5).

б) профессиональными (ПК):

- способен представить адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, законов и методов естественных наук и математики (ПК-1);

- способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат (ПК-2);
- готов учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности (ПК-3);
- способен владеть методами решения задач анализа и расчета характеристик электрических цепей (ПК-4);
- способен владеть основными приемами обработки и представления экспериментальных данных (ПК-5);
- способен собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-техническую информацию по тематике исследования, использовать достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии (ПК-6);
- способен владеть элементами начертательной геометрии и инженерной графики, применять современные программные средства выполнения и редактирования изображений и чертежей, и подготовки конструкторско-технологической документации (ПК-7).

проектно-конструкторская деятельность:

- готов участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления (ПК-8);
- способен осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования систем и средств автоматизации и управления (ПК-9);
- способен производить расчеты и проектирование отдельных блоков и устройств систем автоматизации и управления и выбирать стандартные средства автоматики, измерительной и вычислительной техники для проектирования систем
- автоматизации и управления в соответствии с техническим заданием (ПК-10);
- способен разрабатывать информационное обеспечение систем с использованием стандартных СУБД (ПК-11);
- способен разрабатывать проектную документацию в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями (ПК-12);

производственно-технологическая деятельность:

- готов внедрять результаты разработок средств и систем автоматизации и управления в производство (ПК-13);
- способен проводить техническое оснащение рабочих мест и размещение технологического оборудования (ПК-14);
- готов участвовать в работах по изготовлению, отладке и сдаче в эксплуатацию систем и средств автоматизации и управления (ПК-15);

- способен организовать метрологическое обеспечение производства систем и средств автоматизации и управления (ПК-16);
- способен обеспечить экологическую безопасность проектируемых устройств автоматики и их производства (ПК-17);

научно-исследовательская деятельность:

- способен осуществлять сбор и анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области средств автоматизации и управления, проводить анализ патентной литературы (ПК-18);
- способен выполнять эксперименты на действующих объектах по заданным методикам и обрабатывать результаты с применением современных
- информационных технологий и технических средств (ПК-19);
- способен проводить вычислительные эксперименты с использованием стандартных программных средств с целью получения математических моделей процессов и объектов автоматизации и управления (ПК-20);
- готов участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок (ПК-21);
- способен внедрять результаты исследований и разработок и организовывать защиту прав на объекты интеллектуальной собственности (ПК-22);

организационно-управленческая деятельность:

- способен организовывать работу малых групп исполнителей (ПК-23);
- готов участвовать в разработке технической документации и установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-24);
- способен выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов (ПК-25);
- способен владеть методами профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений (ПК-26);

монтажно-наладочная деятельность:

- готов участвовать в разработке и изготовлении стендов для комплексной отладки и испытаний программно-аппаратных управляющих комплексов (ПК-27);

сервисно-эксплуатационная деятельность:

- способен настраивать управляющие средства и комплексы и осуществлять их регламентное эксплуатационное обслуживание с использованием соответствующих инструментальных средств (ПК-28);

- готов осуществлять проверку технического состояния оборудования, производить его профилактический контроль и ремонт заменой модулей (ПК-29);
- готов производить инсталляцию и настройку системного, прикладного и инструментального программного обеспечения систем автоматизации и
- управления (ПК-30);
- способен разрабатывать инструкции по эксплуатации используемого технического оборудования и программного обеспечения для обслуживающего персонала (ПК-31).

3. Модель выпускника ООП по направлению (специальности) подготовки

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и контрольно-оценочных средств.

Результаты освоения ООП специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Разработана матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Компоненты компетенций могут формироваться при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической и самостоятельной работы и др.

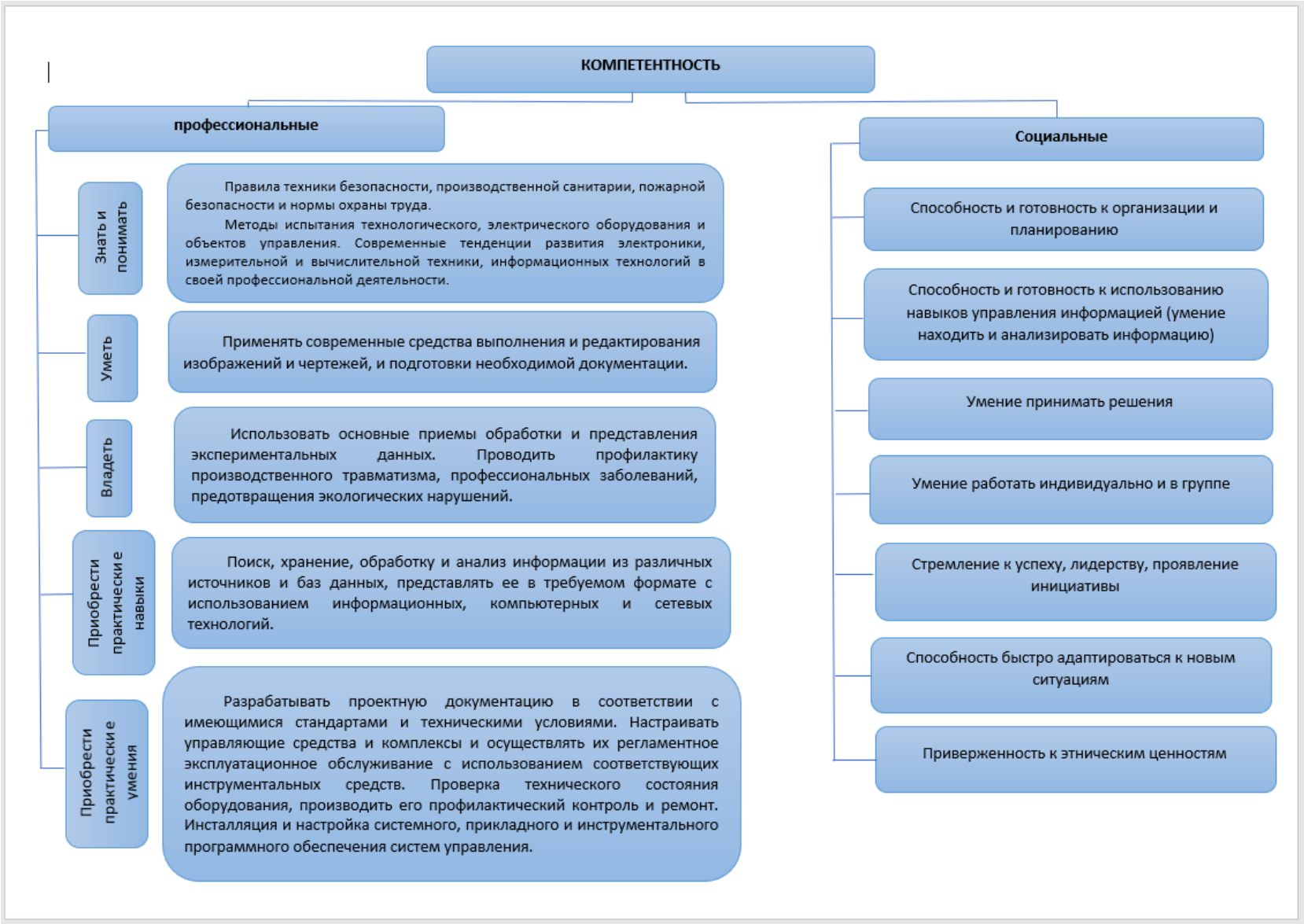
Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП направления 700200 «Управление в технических системах»

Код дисциплин	Наименование дисциплин	Компетенция			
	Общеобразовательный цикл				
Код дисциплин	**Наименование дисциплин**	ОК	ИК	СЛК	ПК
104.Б.1.1.1	Кыргызский язык (базовый/профессиональный) 1 и литература	1,6	6	5	
104.Б.1.6	Манасоведение		6	1	
104.Б.1.2.1	Русский язык (базовый/профессиональный)1	1,6	6	5	
104.Б.1.3.1	Иностранный язык 1	1,6	6	5	
104.Б.2.1.1	Математика 1/аналитическая геометрия, интегральная исчисление и мат.анализ	1,5	3,4,5		1,2,5,7
104.Б.2.3.1	Физика 1	1,5	3,4,5		1,2,5,7
104.Б.3.1	Инженерная и компьютерная графика				7
104.Б.2.2	Информатика 1	2,3	1,2,6	2,5	1,2,3,6,14,32
104.Б.3.1	Инженерная и компьютерная графика	2,3	1,6	2,5	1,2,3,6,7,12,
104.Б.2.4	Информатика 2	2,3	1,2,6	2,5	1,2,3,6,14,32
104.Б.3.11	Программирование и основы алгоритмизации	2,3,6	1,3,5,6	2,5	1,4,6,9,11,28,30,32
104.Б.3.6	Методы оптимизации	2,3,4	1,2,6	2,5	1,2,4,6,9,18,
104.Б.3.П.1	Интернет технологии в системах управления	2,3,4	1,2,5,6	2,5	1,2,3,6,8,14,32
104.Б.3.П.2	Сети системы преобразование информации	2,3,4,6	1,5,6	2,5	1,2,3,6,14,27,32
Б.2	**Профессиональный цикл**				
104.Б.3.В.1	Программирование в системе MATLAB	2,3,4	1,3,5,6	2,5	1,4,6,7,9,10,20, 30,

104.Б.3.В.2	Современные пакеты прикладных программ	2,3	1,3,5,6	2,5	1,4,6,20,28, 30,32
104.Б.2.В.1	Основы кибернетики	2,3,4,6	1,5,6	2,5	1,2,3,6,18,
104.Б.2.В.2	Основы теории автоматов	2,3,4	1,2,6	2,5	1,2,3,4,6,8,10,18, 29,
104.Б.3.В.3	Система управления базами данных	2,3,4,6	1,3,5,6	2,5	1,2,3,6,8,9,11,28,30,32
104.Б.3.В.4	Методы и средства защиты информации	2,3,4,6	1,3,5,6	2,5	1,2,4,6,11,28,32
104.Б.3.П.7	Автоматизированные системы управления	2,3,4	1,5,6	2,5	1,2,3,6,9,14,18,19,27,32
104.Б.3.8	Теория автоматического управления 1 / Линейные системы АУ	2,3,4,6	1,5,6	2,5	1,2,3,6,8,9
104.Б.3.13	Вычислительные машины, системы и сети	2,3,4	1,6	2,5	1,2,3,4,6,14,19,27,28,29,32
104.Б.3.П.3	Основы робототехники и электропривода (КП)	2,3,4,6	1,5,6	2,5	1,2,3,4,6,10,28,29,
104.Б.3.П.4.	Системное программное обеспечение	2,3,4	1,5	2,5	2,3,5,7,28, 30,
104.Б.3.9	Теория автоматического управления 2 Нелинейные и дискретные системы АУ (КП)	2,3,4,6	1,3,5,6	2,5	1,2,3,6,8,9,10,18,
104.Б.3.15	Дискретная схемотехника и программируемые логические контроллеры	2,3,4	1,3,5,6	2,5	1,2,3,6,8,10,2730,
104.Б.3.П.9	Цифровые технологии	2,3,4,6	1,5,6	2,5	1,2,3,4,5,6,8,12,21,22,28,
104.Б.3.16	Моделирование систем управления	2,3,4,6	1,2,6	2,5	1,2,4,6,8,12,14,21,22,27
104.Б.3.П.6	Информационно-управляющие системы	2,3,4	1,2,5,6	2,5	2,3,5,7, 19,22,27,28
104.Б.3.14	Интеллектуальные системы управления	2,3,4	1,5,6	2,5	1,4,6,7,8,18,22,27,28
104.Б.3.П.5	Автоматизация проектирования систем управления	2,3,4	1,2,5,6	2,5	4,6,7,8,9,10,13,27,29,
104.Б.3.В.7	Метрология и измерительная техника	2,3,4,6	1,2,6	2,5	4,6,7,8,10,12,13,16, 18,19,24,25,32
104.Б.3.В.8	Технологические измерения и	2,3,4	1,5	2,5	1,2,4,5,6,13,18,19,21,22,27,28, 29,

	приборы				
104.Б.3.В.5	Информационные сети и телекоммуникации	2,3,4,6	1,2,6	2,5	2,3,5,7,14,27,28, 29, 30,32
104.Б.3.В.6	Основы современных компьютерных технологий	2,3,4	1,2,6	2,5	1,2,4,6,18,28

МАКЕТ ВЫПУСКНИКА НАПРАВЛЕНИЯ 700200 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ



4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Академкалендарь. График учебного процесса

Академкалендарь (Приложение 1) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий по курсам в течение учебного года с указанием дней каникул и праздников.

В графике учебного процесса (Приложение 2) представлены сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, всех видов практик и итоговой государственной аттестации.

Академкалендарь и график учебного процесса соответствуют положениям ГОС ВПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Академкалендарь и график учебного процесса разрабатываются и утверждаются ежегодно, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.2. Учебный план

При разработке рабочего учебного плана (УП) (Приложение 3) был использован новый утвержденный ГОС ВПО КР (2015 г.) пр. МОиН КР 1179/1 от 15.09.2015 г. Разработанный УП по ООП согласовывается с работодателями, Учебным отделом КГТУ, УМС КБФ и утверждается директором КБФ. На основании утвержденных УП разрабатываются рабочие программы (РП) и учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин. Предусмотрено обязательное ежегодное обновление рабочего учебного плана с учетом требований работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ГОС ВПО КР составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также все виды практик.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также все виды практик. ООП в соответствии с требованиями ГОС ВПО КР предусматривает изучение следующих учебных циклов, разделов и дисциплин учебного плана:

гуманитарный, социально-экономический - ГСЭ;
математический и естественно-научный цикл;
профессиональный цикл;
вариативная часть циклов (по выбору);
все виды практик (учебная, производственная);
промежуточная аттестация;

курсовые работы и проекты;

итоговая государственная аттестация: междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам и подготовка, защита квалификационной работы.

В соответствии с ГОС ВПО:

ГСЭ – составляет 41 кредит – 1230 часов;

МЕН - составляет 42 кредитов – 1260 часов;

ПЦ – 132 кредит – 3960 часов;

Практика – 10 кредитов – 300 часов;

Защита ВКР – 15 кредитов – 450 часов.

Учебные планы сформированы с учетом логической последовательности образовательного процесса (пререквизиты и постреквизиты) и достижения ожидаемых результатов.

Учебный план предусматривает равномерную недельную нагрузку студента в течение всего периода обучения всеми видами аудиторных занятий. В учебном плане количество максимальной учебной нагрузки составляет 45 часов в неделю с учетом СРС. Аудиторная нагрузка учащихся составляет в среднем 4 пары в день (продолжительность – 1 час 20 мин).

Рабочие программы разработаны в соответствии с ГОС ВПО КР.

По ООП учебным планом предусмотрено 30 дисциплин профессионального цикла, по которым разработаны учебно-методические комплексы (УМК), включающие рабочую программу, силлабус, глоссарий, лекции, фонд оценочных средств и методические разработки. Все УМК и методические материалы обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются учебно-методической комиссией Филиала (УМКФ).

Для обучающихся филиала по ООП ВПО в соответствии с ГОС ВПО КР дисциплина «Физическая культура» реализуется в рамках базовой части блока в объеме 2 академических часов в неделю в указанных семестрах в очной форме обучения за весь период обучения (400 академических часов).

Указанные академические часы являются обязательными для освоения ООП.

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 мая 2011 года № 255 «Об утверждении правовых актов КР в области общественного здравоохранения» важным условием прохождения обучения дисциплине «Физическая культура» является систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся, который осуществляется путём регулярного прохождения ими медицинского осмотра. Для допуска к практическим занятиям физической культурой и спортом обучающиеся обязаны предъявить преподавателю медицинское заключение, где указана принадлежность к функциональной группе здоровья. Обучающиеся, не предоставившие медицинского заключения, к учебно-тренировочным занятиям не допускаются.

Обучающиеся, освобожденные от учебно-тренировочных занятий по

физической культуре, в каждом семестре защищают реферат по тематике, делают презентацию, связанной с особенностями своего здоровья, особенностей развития спорта в регионе и т.д.

Промежуточная аттестация в каждом семестре осуществляется путем подведения итогов успеваемости обучающихся, на основе модульно-рейтинговой системы и содержится в рабочих программах дисциплины “Физическая культура”.

4.3. Программы практик

В соответствии с ГОС ВПО КР по ООП практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ООП в соответствии с ГОС ВПО КР предусматриваются учебная, производственная (предквалификационная) практики.

В соответствии с ГОС ВПО КР предусмотрено:

5 недель учебной;

5 недель производственной (предквалификационной) практики.

Всего в объеме 10 кредитов (300 часа).

Практика является обязательным компонентом высшего профессионального образования, организуется и проводится Филиалом в тесном взаимодействии с организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов. Практика, как составная часть основной образовательной программы и как вид учебной работы, направлена на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретения и совершенствования ими практических умений и навыков по избранному направлению подготовки.

В настоящее время вопросы организации практики студентов регламентируются с Законом Кыргызской Республики (КР) «Об образовании» (от 30.04.2003 г. №92), «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР» (от 03.02.2004 г. №53), «Положением об образовательной организации среднего-профессионального образования Кыргызской Республики» (от 03.02.2004 г. №53), «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (от 04.07.2012 г. №470), нормативными актами Министерства образования и науки КР.

В период практики осуществляется непосредственная связь теоретической подготовки студента и его будущей профессиональной

деятельности.

Прохождение практики - одно из основных условий становления выпускника и является первым этапом практического применения полученных теоретических знаний.

№	Предмет договора	№ и дата заключения договора	Организация партнер
1	Договор о проведении практик	20.01.2020 №322д/144	ОАО «Северэлектро»
2	Соглашение о сотрудничестве	14.10.2019	Кара-Балтинский технико-экономический колледж им.М.Т.Ибрагимова
3	Соглашение о сотрудничестве	15.10.2019	Гуманитарно-экономический колледж «Абай»
4	Договор о проведении практик	2019	ОсОО «Газпром Кыргызстан» Филиал Чуйгаз Кара-Балтинская ЭГС
5	Договор о проведении практик	15.10.2019	Центральная научно-исследовательская лаборатория ОАО «Карабалтинский горнорудный комбинат»
6	Договор о проведении практик	13.05.2019	Филиалом Бишкек Газ ОсОО «Газпром Кыргызстан»
7	Соглашение о сотрудничестве	10.10.2019	ОсОО «Кара-Балта Таш»
8	Договор о проведении практик	14.10.2019	Жайылская РЭС ОАО «Северэлектро»

Программы практик разработаны на основе нового утвержденного ГОС ВПО КР (2015 г.) в виде сквозных программ (Приложение 4) с учетом преемственности обучения, рассмотрены на заседании кафедры и утверждены учебно-методической комиссией филиала.

Отчетность обучающихся по результатам практики должна соответствовать содержанию, указанной в сквозной программе практик. Обязательной формой отчетности всех видов практик всех курсов для обучающихся является:

оформленный дневник по практике;

отчет обучающегося о проделанной работе;

выполненное индивидуальное задание;

фотоотчет.

Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:

степень выполнения программы практики;

мероприятия индивидуального плана;

степень сформированных общих и профессиональных компетенций.

По итогам практики выставляется оценка в зависимости от набранных баллов согласно

Структура и содержание учебной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1	**Ознакомительный этап**	
1.1.	Установочная конференция	Лекция
2	**Основной этап**	
2.1.	Ознакомительные лекции - Обзор индивидуальных заданий на практику - Применение вычислительной техники и программного обеспечения для выполнения практических заданий	Самостоятельная работа
2.2.	Инструктаж по технике безопасности	Лекция
2.3.	Постановка задачи	
2.4.	Анализ задания, изучение необходимого теоретического материала	Самостоятельная работа
2.5.	Реализация поставленной задачи с помощью имеющегося ПО	Самостоятельная работа
2.6.	Тестирование разработанного Средства и проверка корректности полученного решения	Самостоятельная работа
3	**Отчетный этап**	
3.1.	Подготовка необходимой документации по результатам практики	Самостоятельная работа
3.2.	Итоговая конференция	Защита отчета

Структура и содержание производственной (предквалификационной) практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1	**Ознакомительный этап**	
1.1.	Знакомство с предприятием, ее организационной структурой, видами деятельности	Лекция
2	**Основной этап**	
2.1.	Изучение вопросов, предусмотренных программой практики	Самостоятельная работа
2.2.	Инструктаж по технике безопасности	Лекция
2.3.	Выполнение индивидуального задания	Самостоятельная работа
2.4.	Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.	Самостоятельная работа
3	**Отчетный этап**	
3.1.	Подведение итогов практики. Оформление, представление и защита отчета по практике.	Самостоятельная работа

3.2.	Итоговая конференция	Защита отчета

Рейтинговая оценка знаний студентов

№	Виды деятельности	баллы
1.	Оценка руководителя практики от предприятия, где студент проходил практику	0-50
2.	Оформление отчета	0-10
3.	Содержание отчета, актуальность представленного материала	0-10
4.	Выполнение индивидуального задания	0-10
5.	Защита отчета по учебной практике	0-20
	Итого максимально	100

Оценка в зависимости от набранных баллов выставляется:
-отлично - 87-100 баллов;
хорошо - 74-86 баллов;
удовлетворительно - 61-74 балла;
неудовлетворительно -41-60 баллов.

«Отлично» - оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение знаний в ходе практики, оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно» - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельность, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет, по практике выполненный на крайне низком уровне, или не представил документы по практике.

4.4. Программа итоговой аттестации

Видом государственной итоговой аттестации (ГАК) выпускников является государственный экзамен по направлению подготовки и защита выпускной квалификационной работы (Приложение 5 и 6).

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно и объективно оценить степень освоения выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ГОС ВПО КР.

Для допуска к итоговой государственной аттестации обучающийся - выпускник должен выполнить учебный план и набрать за время обучения

по ООП: 240 кредитов, с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

О формах и условиях проведения аттестационных испытаний обучающиеся информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые Академическим Календарем.

Организация и проведение ГАК проводятся полностью согласно установленной процедуре. К концу учебного года составляются сводные ведомости по всем дисциплинам теоретического курса обучения.

Журналы протоколов заседаний аттестационных комиссий выдаются в учебном отделе филиала по каждому направлению в отдельности под расписку секретарям ГАК (пронумерованные, с печатью и прошитые). Журналы хранятся у секретарей ГАК до окончания итоговой государственной аттестации (ИГА) по курсу “Истории Кыргызстана”. В журнале протоколов записи производятся только секретарями ГАК.

По окончании ИГА журналы протоколов оформляются и сдаются в учебный отдел филиала. Далее учебный отдел сдает журналы в архив филиала.

Регламент и порядок проведения заседаний ГАК осуществляется в общепринятом порядке: дата заседаний, время и аудитория утверждается приказом директора КБФ, на основании рапорта, подаваемого главным специалистом учебного отдела. Продолжительность заседания ГАК устанавливается исходя из количества аттестуемых обучающихся. Контроль за ходом заседаний ГАК осуществляется руководством филиала и учебным отделом КГТУ. Работа ГАК проходит в соответствии с графиком и требованиями.

5. Фактическое кадровая обеспечение ООП по направлению подготовки

Реализация ООП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере на условиях трудового договора.

В учебном процессе участвует, согласно штатному формуляру филиала всего ППС 21: из них штатных – 17, совместители – 4. В том числе 1 – доктор наук, 4 - кандидата наук, из них 1 профессор и 4 доцента.

Среди преподавателей, работают Отличники образования (проф. Галбаев Ж.Т., доцент Рырсалиев А.С., ст. преп. Могильная Т.Н., преп. Петрова Н.Н.), отличники энергетики (доценты Касмамбетов Х.Т., Рырсалиев А.С.), обладатель звания «Почетный гражданин КР» (доцент Абдурахманов С.К.), Ветеран спорта и Отличник физической культуры и спорта КР (ст. преп. Могильная Т.Н.), обладатель медали «Ыйык тил» и «Кыргыз тили» (старший преп. Эдигеева К.Т.).

Наименование кафедры	Общее кол-во ППС					Кол-во ППС с уч. степенью и званием				Кол-во ППС с базовым образованием	Укомплектованность ППС по штат. расписанию, в %	Стаж научно-педагогич. работы (к-во)		Средний возраст ППС (к-во)			
	всего	из них:				Штатные		Совместители				до 5 лет	5-15 лет	свыше 15 лет	до 35 лет	35-50 лет	свыше 50
		штатные		совместители		Кол-во	%	Кол-во	%								
		кол	%	кол	%												
ТиИТ	11	8	72,8	3	27,2	3	50	3	50	11		4	7		3	3	5
ОСПО	13	12	92,3	1	7,7	2	15	-		13		1	12		2	7	4
Всего по КБФ						**5**						**5**	**19**		**5**	**10**	**9**

Сведения о повышении квалификации ППС кафедры «Техники и информационных технологий» филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта

Преподавательский состав активно повышает уровень квалификации, посещая различные курсы и обучающиеся семинары:

№	Ф.И.О. полностью	Должность	Дата прохождения предыдущего повышения квалификации	
			Название курсов	№, дата место прохождения
1	Алиев Мусафер Ирзалиевич	к.т.н., доц.	«Управление учреждением СПО»	Московская школа управления “Сколково” 5.09.2019г.-06.09.2019г.
2	Абдурахманов Сайтбек Кожомбердиевич	зав. каф. к.т.н., доц.	«Организация учебной, учебно-методической и научной работы в высшей школе КР и РФ»	Ошский технологический университет Институт повышения квалификации и переподготовки кадров 13.04.2016г.-15.04.2016 г.
3	Дубинина Виктория Викторовна	преп.	Основы организации учебного процесса	11.02.2019г. -15.02.2019г КГТУ им. И.Раззакова «Отдел науки и повышения квалификации»
4	Аманова Гульзат Кумарбековна	преп.	Аккредитация образовательных программ	19.11.19 НАА «Билим-стандарт» г. Бишкек
5	Бейшекеева Аксалтан Болотбековна	преп.	«Организация и методика преподавания технических дисциплин и ознакомление с проведением практических и лабораторных занятий на кафедре Технология консервирования»	КГТУ им. И.Раззакова Институт дистанционного обучения и повышения квалификации 24.02.2011г. -24.03.2011г.
			«Организация и внедрение системы дистанционного образования на основе кредитной технологии»	КГТУ им. И.Раззакова Институт дистанционного обучения и повышения квалификации 06.05.2013г. - 08.05.2013г.
6	Могильная Тамара Николаевна	ст. преп.	Свидетельство о прохождении учетной регистрации лиц, занимающихся профессионально педагогической и учебно-тренировочной деятельностью в учреждениях и организациях	Государственное агенство физической культуры и спорта при Правительстве КР 28.11.2014г.

			физической культуры и спорта	
7	Бийгельдиева Айжамал Асаналиевна	ст. преп.	«Интенсивный курс английского языка»	КТУ им. И.Раззакова совместно с Educational services international 01.09.2000г. - 01.06.2001г.
			«Методика преподавания английского языка»	КАО совместно со школой ангийского языка “Lingua» 07.06.2009г. - 18.06.2009г.
			«Реализация и внедрение системы дистанционного образования на основе кредитной технологии»	КГТУ им. И.Раззакова Институт дистанционного обучения и повышения квалификации 19.11.2012г. -21.11.2012г.
8	Уметбекова Махабат Нурбековна	преп.	«Организация и внедрение системы дистанционного образования на основе кредитной технологии»	КГТУ им. И.Раззакова Институт дистанционного обучения и повышения квалификации 06.05.2013г. - 08.05.2013г.
			Аккредитация образовательных программ	НАА «Билим-стандарт» 19.11.19 г. Бишкек
9	Эдигеева Кулжан Татыбековна	ст. преп.	«Немецкий язык»	КТУ им. И.Раззакова 17.03.2003г. - 27.03.2003г.
10	Петрова Наталья Николаевна	преп.	Свидетельство о прохождении учетной регистрации лиц, занимающихся профессионально педагогической и учебно-тренировочной деятельностью в учреждениях и организациях физической культуры и спорта	Государственное агенство физической культуры и спорта при Правительстве КР 28.11.2014г.
11	Именалиева Жаркын Акматбековна	преп.	«Промежуточная микроэкономика»	Образовательная сеть EDNET г.Бишкек 16.05.2003г.
			«Проектирование образовательных программ на основе компетентностного подхода»	ОФ “Академия высшего образования “TeachEx” 26.03.2012г. -29.03.2012г.
			Основы организации учебного процесса	КГТУ им. И.Раззакова «Отдел науки и повышения квалификации» 11.02.2019г. -15.02.2019г.
12	Кокумова	преп.	Профессиональная	Томский государственный

	Тамара Усеновна		компетентность учителя русского языка и литературы	педагогический университет 25.06.2018г.-27.06.2018г.
13	Белекова Гулмира Шаршенбаевна	преп.	«Педагогика и психология высшей школы»	Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки и повышения квалификации 15.06.2016г.-30.06.2016г.
			«Инновационные технологии в обучении»	Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки и повышения квалификации 09.01.2017г.-21.01.2017г.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки

Для успешной реализации ООП большое внимание уделяется обеспечению и оснащению источниками учебной информации (книгообеспеченность), которая представлена в форме 5 (Приложение 7), где дана перечень учебной литературы (основной и дополнительной).

Преподавание дисциплин профессионального цикла осуществляется в основном по учебникам, учебным пособиям, методическим указаниям, изданным централизованно, а также с использованием методических разработок, конспектов лекций, учебных пособий, разработанных преподавателями.

По всем дисциплинам ООП в библиотеке имеются учебники, учебные пособия, методические указания и электронные издания. Обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам сети Интернет, в том числе во время самостоятельной подготовки. В информационно-библиотечный отдел филиала активно внедряются современные информационные технологии.

Преподавателями ООП направления 700200 «УТС»:

разработаны и изданы сквозные программы практик;

методические указания по организации и выполнению ВКР.

По дисциплинам МУ имеются в рукописном варианте, проходят апробацию, включены в план издания филиала.

По каждой учебной дисциплине ООП сформированы УМК, содержащие рабочие программы, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин, указания по выполнению лабораторных работ, практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, образцы тестов, конспект лекций, слайды, контрольные задания и др.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ООП. Вся необходимая информация и ресурсы Научно-Технической библиотеки КГТУ им. И. Раззакова доступны на сайте библиотеки: libkstu.on.kg.

Кроме этого, информационные ресурсы, автоматизированные базы данных, имеющиеся в Научно-технической библиотеке КГТУ им. И. Раззакова:

Кирлибнет http://kyrlibnet.kg/

Библиоклуб http://biblioclub.ru/ .

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Филиал располагает достаточным комплексом учебных кабинетов, лабораторий, вспомогательными помещениями, общежитием, спортивными залами (крытый и открытый), хозяйственные подразделения.

Филиал располагает материально-технической базой,

обеспечивающей проведение всех видов лекционных, практических и лабораторных занятий предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Учебные кабинеты и аудитории оснащены учебным оборудованием, учебной мебелью, наглядными учебными материалами, стендами и макетами. В филиале имеется компьютерный класс (ауд. 2/43).

Согласно техническому паспорту, филиал имеет в оперативном управлении 4483 м2.

Сведения о материально – технической базе Филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта

Здания, сооружения, помещения		**Кол-во всего**	**Суммарная площадь, кв.м.**		**Краткая характеристика**	
1		**2**	**3**		**4**	**5**
Учебные, учебно-вспомогательные площади, всего:		**49**	**2376,47**			
в том числе	Лекционные залы, учебные аудитории	8	448,82	44,55	1/5	аудитория «Метрология, стандартизация и сертификация»
				64,89	1/7	Лекционный зал
				54,1	2/29	аудитория «Кыргыз тили жана адабият»
				53,5	2/30	аудитория «Математика»
				57,5	2/31	аудитория «СГ дисциплин»
				48,0	2/44	Лекционный зал
				76,26	2/47	Лекционный зал
				50,02	2/48	аудитория «ИГ»
	Компьютерный класс	1	45,90		2/43	«Информационные технологии»
	Лаборатории	7	402,3	72,75	1/4	Лаборатория «Физика»
				61,11	1/6	Лаборатория «БЖД и охрана труда»
				75,0	1/9	Лаборатория «Электротехника»
				43,05	1/14	Лаборатория «Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»
				57,96	2/28	Лаборатория «Электрооборудования»
				45,60	2/35	Лаборатория «Технической механики»
				46,83	2/45	Лаборатория «Химия»
	Библиотека	1	55,35		1/13	-
	Спортивные залы	2	1424,1		1	Летний
					1/12	Закрытый
Служебные кабинеты		32	1627		-	Приемная Директора, Отдел кадров, Бухгалтерия, Актовый зал,Учебный отдел, Кафедра «Техники и информационных технологий» Кабинет главного специалиста АХЧ,

				Архив, Кабинет заведующего кафедрой «Техники и информационных технологий»
Другие учебные, учебно-вспомогательные помещения	15	756,65	-	Столовая Медкабинет Кладовая Административно-хозяйственные помещения
Зал	1	68,10	2/34	Кабинет государственного языка
Овощехранилище	1	55,50	-	
В расчете на 1 обучающегося приведенного контингента к очной форме обучения по лицензии		**2376,47 м^2**	-	

Общая занимаемая площадь 4883,72 м^2
Удельная площадь 11,8 м^2/студент

Обеспечение информационными ресурсами

Для проведения учебных занятий в КБФ имеются:

№	наименование	количество
1	компьютер	37
2	черно-белый принтер	6
3	сканер	1
4	ноутбук	3
5	проектор	2
6	цифровой фотоаппарат	1
7	телевизор	1

Система управления филиала базируется на сетевой информационно-образовательной среде с электронным документооборотом (EDOC), средствами поиска и упорядочения информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов, протоколирования и архивации документов

Управление образовательной организацией осуществляется в филиале также как и в КГТУ с помощью автоматизированной системы управления AVN (httv://avn/kstu.kg). Информационная система AVN обеспечивает автоматизацию обучения обучающихся, деятельности преподавателей, учебного отдела университета, учебного отдела и других подразделений КГТУ:

учета движения и успеваемости обучающихся за весь период обучения, планирование содержания, учета и контроля учебного процесса,

выполнения учебных планов, штата персонала и т.д. Родители в удаленном доступе могут использовать ИС – AVN:

контролировать успеваемость и оплату за обучение с момента поступления до выпуска обучающихся;

повысить контроль качества оказания образовательных услуг обучающемуся;

оперативно предоставлять достоверные данные организаторам учебного процесса, повысить оперативность, точность и правильность принятия управленческих решений;

автоматизировать документооборот с подготовкой всей необходимой учебной документации и контролировать исполнительскую дисциплину сотрудников, участвующих в организации учебного процесса;

реализовывать изучение отдельных учебных дисциплин или всего учебного плана с применением дистанционных учебных технологий.

Доступ к сети Интернет

Все учебные помещения, в которых имеются интерактивные доски и панели в комплекте с персональными компьютерами имеют бесплатный доступ к сети Интернет во время проведения всех видов занятий и внеучебное время.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к сети интернет обеспечен всем обучающимся и преподавателям в полностью оборудованных аудиториях 2/43, где имеются 37 компьютеров с бесплатным подключением к сети Интернет.

АУП, ПС, УВП, учебный отдел также имеют бесплатный и мобильный (wi-fi) доступ к сети Интернет.

В филиале работает информационная система, имеется страница на сайте https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tekhnologicheskii-filial, страница в социальной сети «Facebook» https://www.facebook.com/kgtu.kbf/, https://www.instagram.com/, информационные ресурсы учебного заведения доступны не только преподавателям и обучающимся, но и родителям обучающихся и другим заинтересованным лицам.

7. Система оценки качества освоения обучающимися ООП

Нормативно-методическое обеспечение всех видов контроля успеваемости и аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», Положением «Об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS», Положением Филиала КГТУ им. И. Раззакова и иными локальными нормативными актами Филиала.

Информацию для обучающихся о процедуре оценивания, график проведения и виды контроля, требования, права обязанности излагаются в силлабусах по соответствующим дисциплинам, которые доводятся до обучающихся на первых занятиях и размещаются на образовательном портале. Дополнительные консультации, обучающиеся могут получить от Академического советника по соответствующему курсу.

Виды контроля

В соответствии с ГОС ВПО оценка качества освоения обучающимися ООП включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию, итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы посредством использования фонда контрольно-оценочных средств (КОС) и проводятся согласно Положения «Об организации учебного процесса в Филиале КГТУ им. И. Раззакова в г.Кара-Балта», Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала КГТУ им. И. Раззакова в г.Кара-Балта» и др. нормативных документов.

Рубежный контроль знаний представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность модульно-рейтинговой оценки успеваемости обучающегося. Минусом же является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

Рубежный контроль знаний обучающихся может представлять собой:

- устный и письменный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение лабораторных, практических, расчетно-графических и иных работ;
- защиты практических и семинарских занятий, лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);

- контроль самостоятельной обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими

преподавателями с учетом специфики дисциплины по согласованию с УМК.

Рубежный контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (по дисциплине «Физическая культура») и экзаменов. Экзамены, предусмотренные по дисциплинам ООП, преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций), степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения, т.е. в ходе экзаменов по соответствующей дисциплине осуществляется оценка тех или иных запланированных общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год; как правило осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) обучающихся служит для проверки результатов обучения в целом при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. ИГА позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся общих и профессиональных компетенций. Это инструмент контроля качества подготовки выпускников и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по ООП требованиям ГОС ВПО.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. К ИГА допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ООП.

Итоговая аттестация выпускника по ООП, осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК) в соответствии с Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики». ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является завершающим и обязательным этапом итоговой государственной аттестации (ИГА) выпускника. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является формой ИГА выпускников кафедры и способствует систематизации и закреплению знаний, закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ГОС ВПО по специальностям и данной ООП.

Для студентов всех форм обучения по каждому направлению для защиты выпускных квалификационных работ организуются Государственные аттестационные комиссии, утверждаемые приказом ректора КГТУ им. И. Раззакова по представлению рапорта директором филиала. Председателем ГАК назначаются руководители предприятий и организаций (и их подразделений) по той специализации, по которой готовятся выпускники кафедры. Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР утверждается директором не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГА в соответствии с графиком учебного процесса. Руководителями ВКР назначаются, как правило, ведущие преподаватели выпускающей кафедры, а также специалисты предприятий. При назначении руководителей ВКР следует учитывать соответствие их научно-педагогической специализации характеру темы работы. Один руководитель, как правило, ведет не более 5 студентов. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающимся руководителем ВКР не позднее двух недель после утверждения приказа о закреплении тем и руководителя ВКР. Если студент не явился ни одного раза на консультацию за два месяца до назначенной даты сдачи готовой ВКР, руководитель обязан написать служебную записку и сообщить об этом заведующему выпускающей кафедры. Контроль за соблюдением стандартов (нормоконтроль) осуществляется после завершения всей работы. Заведующий выпускающей кафедрой назначает опытного сотрудника, который осуществляет нормоконтроль работы до защиты в ГАК. Исправление обнаруженных ошибок и замечаний нормоконтроля до защиты в ГАК обязательно. Завершенная ВКР представляется обучающимся руководителю не позднее, чем за четырнадцать дней до установленного срока защиты, после проведенной проверки на объем заимствования (плагиат) на выпускающей кафедре и нормоконтроля. Секретарем ГАК, в обязанности которого входит подготовка всех необходимых документов, и решение организационных вопросов работы ГАК является сотрудник выпускающей кафедры. Секретарь ГАК по защите ВКР до начала процедуры защиты формирует пакет документов, являющихся обязательным:

- приказ о закреплении тем и руководителей ВКР;
- приказ о допуске к выполнению ВКР;

- приказ о допуске к защите ВКР;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- справка антиплагиата;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы, печатные статьи, макеты, образцы материалов, изделий и т.д.;
- зачетная книжка;
- копия паспорта студента.

В обязанности ГАК входит:

- проверка подготовки выпускаемых бакалавров;
- присвоение им квалификации бакалавра по определенному направлению;
- решение вопроса о студенте и его ВКР в случае, если защита признана неудовлетворительной;
- формулирование предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов;
- рекомендации по использованию результатов заслушанных работ (внедрение в производство, участие в конкурсах и т.п.).

К защите ВКР в ГАК допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и программ по специальности, что подтверждается приказом о допуске студентов к защите. Защита ВКР начинается в соответствие с графиком учебного процесса. Расписание работы ГАК составляется учебным отделом филиала, исходя из следующего регламента работы ГАК:

- продолжительность одного заседания комиссии не должна превышать 6 часов в день;
- комплексная ВКР защищается всеми исполнителями во время одного заседания комиссии.

Защита ВКР производится на открытых заседаниях ГАК с участием не менее 50 % состава комиссии. Присутствие председателя и секретаря на защите обязательно. Ведет заседания председатель ГАК.

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются профессора и доценты, а также преподаватели филиала и высококвалифицированные специалисты других предприятий, учреждений и организаций.

Консультантами могут назначаться профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других предприятий учреждений и организаций. Консультанты проверяют соответствующую часть, выполненную студентом работу, и ставят свою подпись на титульном листе пояснительной записки к выпускной работе и на соответствующем листе графической части.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями отводится 13 недель календарного времени согласно учебному плану.

Защита выпускником ВКР проводится публично на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей её состава.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР устанавливаются в форме методических указаний с учетом требований ГОС ВПО, учебно-методического совета филиала.

Объем ВКР должен составлять не менее 60 страниц печатного текста. Объем графической части - 2-4 листа формата А1.

ВКР имеют следующую структуру:

1. Титульный лист;
2. Задание на ВКР;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть (в основной части пояснительной записки приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть включает не менее двух разделов (глав), каждый из которых должен заканчиваться краткими (2-3 абзаца) выводами);
6. Экономические расчеты (по выбору руководителя ВКР);
7. Охрана труда и техника безопасности;
8. Заключение;
9. Список используемых источников;

По структуре ВКР может включает в себя пояснительную записку и графическую часть.

При проведении защиты ВКР выставляются оценки:

Оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов, твердое знание основных положений смежных дисциплин (профессиональных модулей): логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы; грамотное чтение и четкое изображение схем и графиков.

Оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам; грамотное чтение и четкое изображение схем и графиков.

Оценка «удовлетворительно» - твердое знание и понимание основных вопросов программного материала; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений; наличие ошибок в чтении и изображении схем и графиков; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

Результаты ГАК определяются оценками по пятибалльной системе «2», «3», «4», «5», а затем при выставлении в экзаменационную ведомость переводятся в 100 бальную систему:

5 (87-100 баллов) - отлично;

4 (74-86 баллов) - хорошо;

3 (61-73 баллов) - удовлетворительно;

2 (41-60 баллов) - неудовлетворительно.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных и государственных аттестационных комиссий.

ГАК оформляется протоколом, в котором фиксируются итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем ГАК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем.

При условии успешного прохождения установленной итоговой аттестации выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

Таким образом, индикаторами достижения итоговых результатов обучения являются данные работы ГАК - оценки, полученные выпускниками при защите ВКР.

Фонды контрольно-оценочных средств

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются на кафедре, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного заключения работодателей.

Процедуры оценивания присутствуют на каждом этапе освоения дисциплины:

- аудиторная работа;
- самостоятельная работа студента;
- текущий контроль знаний по дисциплине;
- итоговый контроль знаний по дисциплине.

Объективность оценки знаний и степени формирования профессиональной компетентности обучающихся достигается за счет:

- составление комиссии из 2 человек, для приема семестрового (рубежного) контроля ознакомления обучающихся с применяемыми критериями оценки знаний и требованиями к изучению дисциплины в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины на первом занятии;
- доступности критериев оценки;
- функционировании апелляционных комиссий.

Кроме того, в целях повышения эффективности, объективности и качества всей образовательной технологии, процессы обучения и контроля знаний, обучающихся разделяются. Защита отчётов по практике принимается комиссией, назначенной директором. Списки экзаменаторов и экзаменационные комиссии формируются Учебным отделом. Во время проведения экзаменов присутствует в обязательном порядке ассистент. В день экзамена заполняется явочный лист, в котором подписываются студенты, преподаватель и ассистент.

ООП имеет заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды «жизненного цикла» учащихся, т.е. прием, успеваемость, признание и сертификацию.

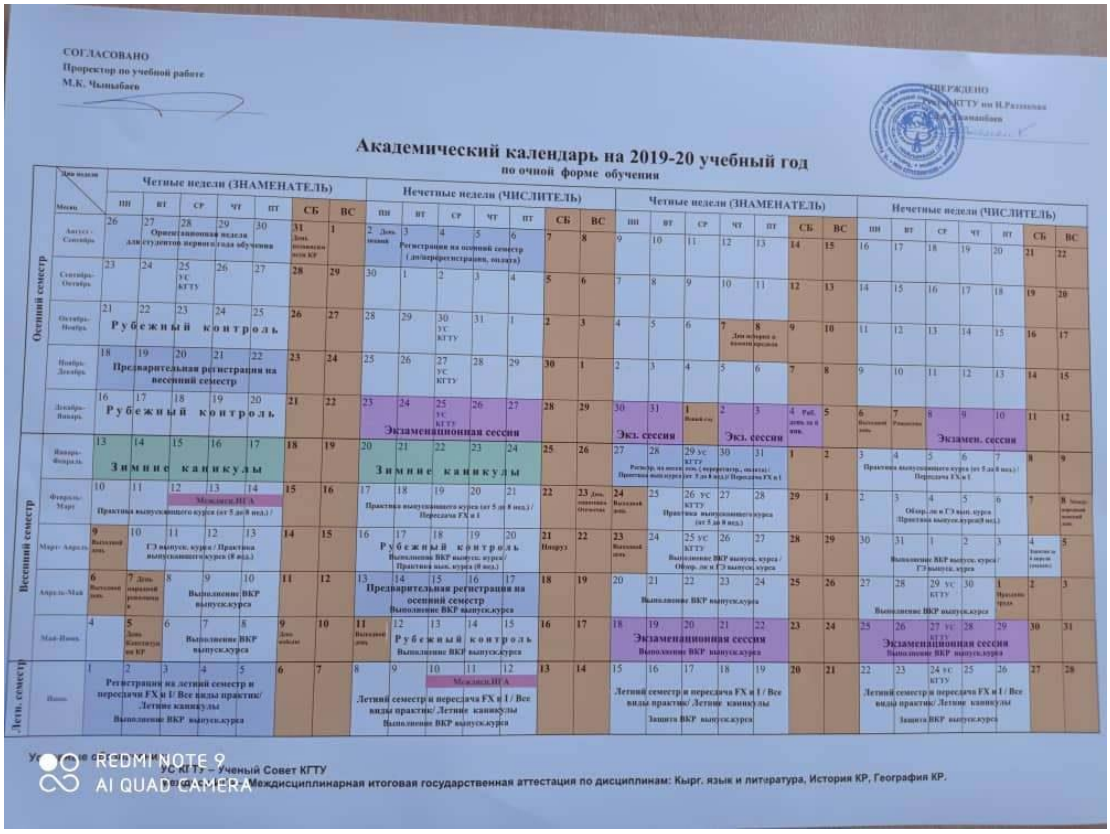
Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «A» до «D», «неудовлетворительно» - «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

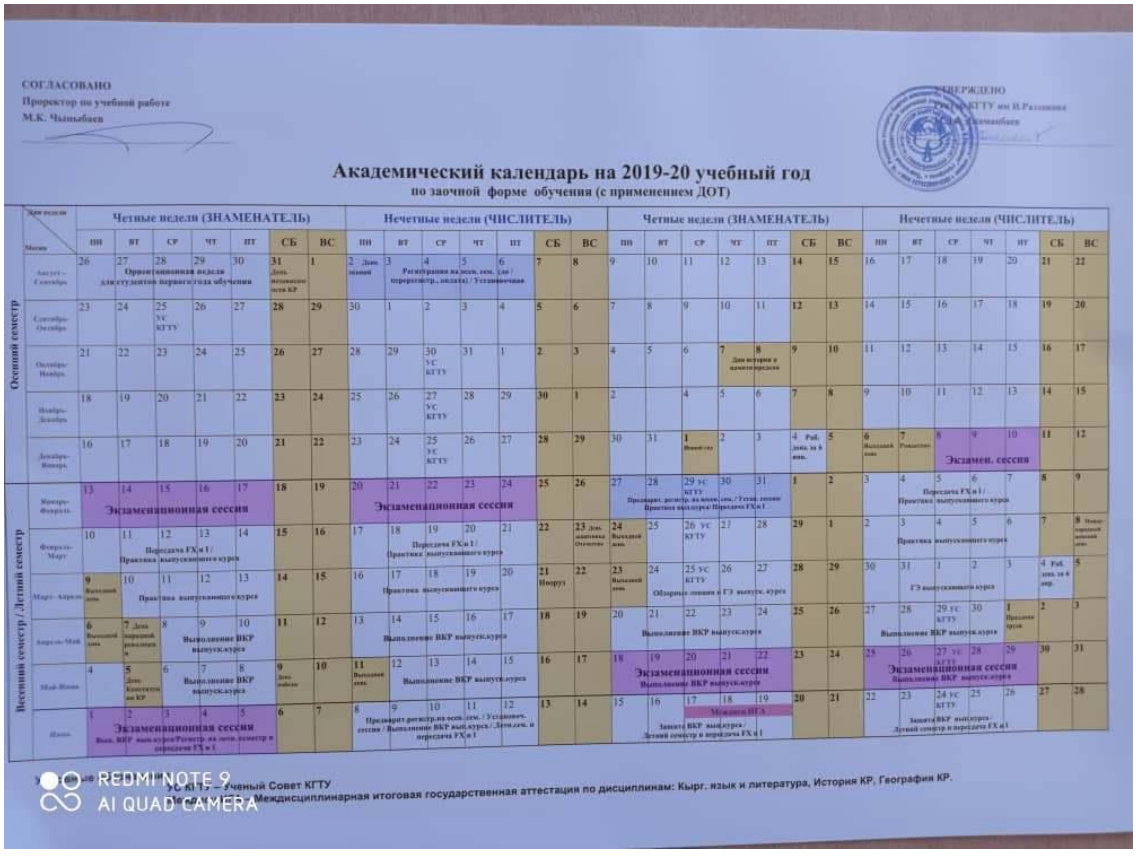
Модульно-рейтинговая система и шкала оценок.

Оценка качества освоения основной образовательной программы обязательно должна включать текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

При проведении всех видов учебных занятий будут использованы различные формы текущего и промежуточного контроля качества усвоения учебного материала: контрольные и расчетно-графические работы, и типовые задания, индивидуальное собеседование, экзамен, защита курсовой работы или проекта. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине будут доводиться до сведения обучающихся в начале очередного семестра обучения.

Академический календарь





Приложение 2

График учебного процесса

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КБФ
к.т.н. Касмамбетов Х.Т.
"___" _____ 20__г

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Филиала Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова
в г. Кара-Балта на 2019-2020 учебный год

курс	группы	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь					январь				февраль				март					апрель				май				июнь					июль				август			
		2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	15	1	8	15	22	29
	недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	ТЕХ 1-19	ОН							⁘				ПРв				⁘	◢	◢	◢	=	=				16				⁘				ПРо				⁘	◢	◢	ПРл	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
2	УТС 1-18, ЭЭ 1-18, НФД 1-18, ЭТМ 1-18								⁘				ПРв				⁘	◢	◢	◢	=	=				16				⁘				ПРо				⁘	◢	◢	УП	УП	УП	УП	=	=	=	=	=	=	=	=	=
3	ЭЭ 1-17, УТС 1-17,								⁘				ПРв				⁘	◢	◢	◢	=	=				16				⁘				ПРо				⁘	◢	◢	Х	Х	Х	Х	Х	=	=	=	=	=	=	=	=
4	ЭЭ 1-16, УТС 1-16								⁘				ПРв				⁘	◢	◢	◢	=	=	Х	Х	Х	Х	Х	ОЛ	ГА	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	ВР	ВР									
Заочная форма обучения(с применением ДОТ)																																																						
4	Ээ 1-16																			◢	◢	◢	ПРв																◢	◢	◢	ПРо												

УСЛОВНЫЕ ЗНАКИ:

- ☐ Учебные недели
- ⁘ Рубежный контроль
- ◢ Семестровый контроль
- ОН Ориентационная неделя для 1-курса
- УП Учебная практика
- Х Производственная или предквалификационная практика
- ВР Защита выпускной квалификационной работы
- // Выполнение ВКР
- ГА Госаттестация (госэкзамен)
- ОЛ Обзорные лекции
- ПРв Предварительная регистрация на весенний семестр
- Про Предварительная регистрация на осеений семестр
- ПРл Предварительная регистрация на летний семестр
- = каникулы

Ведущий специалист УО Уметбекова М.Н. _____

Заведующий кафедрой "ТиИТ" Абдурахманов С.К. _____

Приложение 3

Учебный план

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И.РАЗЗАКОВА в г. КАРА-БАЛТА

Рабочий учебный план

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор КБФ
Алиев М.Н.
2019г.

Направление: 700200 Управление в технических системах
Профиль: Управление в технических системах
Академическая степень: бакалавр
Нормативный срок обучения: 4 года
Форма обучения: очная (по кредитной технологии)

2019/2020 учебный год
для 3 года обучения

Код дисциплины	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость: кредиты ECTS	Академ. часы	Объем работы в часах: аудиторные занятия	из них: Лекции	Лабор.	Практ.	самост. раб	1-й год обучения: 1 сем. (ОС) - 16 нед.: Лк	Лб	Пр	Кред.	2 сем. (ВС) - 16 нед.: Лк	Лб	Пр	Кред.	2-й год обучения: 3 сем. (ОС) - 16 нед.: Лк	Лб	Пр	Кред.	4 сем. (ВС) - 16 нед.: Лк	Лб	Пр	Кред.	ОО/О/В
	Обязательные дисциплины																								
104 Б.1.1	Кыргызский язык (базовый/профессиональный)	6	180	96			96	84			6	6													О
104 Б.1.7	Манасоведение	2	60	32	16		16	28	1		1	2													О
104 Б.2.1	Математика 1 (аналитическая геометрия и линейная алгебра, мат.анализ)	5	150	80	48		32	30	3		2	5													ОО
104 Б.2.3	Информатика 1/Основы информатики и программирование	4	120	64	32	32		56	2	2		4													ОО
104 Б.2.5	Физика 1/Механика, термодинамика, электромагнетизм	4	120	64	32	32		56	2	2		4													ОО
104 Б.3.1	Инженерная и компьютерная графика	4	120	64	16		48	56	1		3	4													О
104 Б.1.2	Русский язык (базовый/профессиональный)	6	180	96			96	84							6	6									О
104 Б.1.3	Иностранный язык 1	3	90	0			0				4	3													
104 Б.1.4	Иностранный язык 2	3	90	0			0								4	3									ОО
104 Б.2.4	Информатика 2/ Спец. главы информатики	4	120	64	32	32		56					2	2		4									ОО
104 Б.2.2	Математика 2/ Спец. главы математики	5	150	80	48		32	70					3		2	5									ОО
104 Б.2.6	Физика 2/Оптика, атомная физика, физика твердого тела	4	120	64	32	32		56					2	2		4									ОО
104 Б.3.2	Теоретическая механика	4	120	48	32		16	72									2		1	4					О
104 Б.3.3	Теоретические основы электротехники 1	4	120	64	32	16	16	56									2	1	1	4					ОО
104 Б.3.5	Основы электроники	4	120	64	32	32		56													2	1	1	4	ОО
104 Б.3.4	Теоретические основы электротехники 2	4	120	64	32		32	56													2	1	1	4	ОО
104 Б.3.6	Методы оптимизации	5	150	48	32	16		102													2	1		5	О
104 Б.2 П.2	Основы программирования в системах управления	3	90	64	32	32		26													2	1		3	ОО
104 Б.2 П.1	Случайные процессы в системах управления	4	120	64	32		32	56									2		2	4					О
104 Б.1.5	Отечественная история	4	120	48	32		16	72									2		1	4					О
104 Б.1.6	Философия	4	120	48	32		16	72									2		1	4					О
104 Б.3.12	Программирование и основы алгоритмизации	6	180	80	32	32	16	100									2	2	1	6					О
104 Б.1 П.1	Экономика	4	120	64	32		32	56					2		1	4									О
104 Б.3 П.1	Методы и средства защиты информации	3	90	48	32	16		42													2	1		3	О
104 Б.3.7	Система управления базами данных	4	120	64	32	32		56													2	2		4	О
104 Б.3.18	Математические основы теории систем	4	120	48	32		16	72													2		1	4	ОО
104 Б.4	Физическая культура		400								4				4				4				4		
	Итого по обязательным дисциплинам:	107	3090	1520	704	384	512	1510	29			28	23			26	17			26	16			27	
	Курсы по выбору студента																								
104 Б.1 В.2	Социология	2	60	32	16		16	28	1		1	2													В
104 Б.1 В.2	Правоведение	2	60	32	16		16	28	1		1	2													В
104 Б.1 В.3	Политология	2	60	32	16		16	28	1		1	2													В
104 Б.1 В.4	Инженерная психология	2	60	32	16		16	28	1		1	2													В
104 Б.1 В.5	Культурология	2	60	32	16		16	28	1		1	2													В
104 Б.1 В.6	Религиоведение	2	60	32	16		16	28	1		1	2													В
104 Б.2 В.1	Основы кибернетики	3	90	48	32		16	42									2		1	3					В
104 Б.2 В.2	Основы теории автоматов	3	90	48	32		16	42									2		1	3					В
104 Б.3 В.1	Современные пакеты прикладных программ	4	120	48	32		16	72					2	1		4									В
104 Б.3 В.2	Программирование в системе MATLAB	4	120	32	32	16		72					2	1		4									В
104 Б.1 В.7	Деловой иностранный язык	2	60	48	0		48	12											1	2					В
104 Б.1 В.8	Компьютерный иностранный язык	2	60	48	0		48	12															3	2	В
	Итого по курсам по выбору:	13	390	128	80		32	142	8			2	8			4	8			5	3			2	
	Всего:	120	3600	1648	784	320	544	1652	29			30	23			30	17			31	17			29	
	Факультативы																								

Код дисц.	Наименование дисциплин	кафедра	Общая трудоемкость: Кредиты ECTS	Академ. часы	Объем работы в часах: Аудиторные занятия	из них: Лекции	Лабор.	Практ.	самост. раб	3-й год обучения: 5 сем. (ОС) - 16 нед.: Лк	Лб	Пр	Кред.	6 сем. (ВС) - 16 нед.: Лк	Лб	Пр	Кред.	4-й год обучения: 7 сем. (ОС) - 16 нед.: Лк	Лб	Пр	Кред.	8 сем. (ВС) - 8 нед.: Лк	Лб	Пр	Кред.	ОО/О/В
	Обязательные дисциплины																									
104 Б.2.8	Экология		2	60	32	16	16		28					1	1		2									О
104 Б.3 П.6	Сетевые технологии обработки данных		4	120	48	32	16		72	2	1		4													О
104 Б.3.8	Теория автоматического управления 1/Линейные системы АУ		6	180	64	32	32	16	116	2	2	1	6													О
104 Б.3.9	Теория автоматического управления 2/Нелинейные и дискретные системы АУ (КР)		6	180	48	32	16	16	132					2	1	1	6									ОО
104 Б.3.11	Вычислительные машины, системы и сети		4	120	48	32	16		72	2	1		4													ОО
104 Б.3.13	Дискретная схемотехника и программируемые логические контроллеры 1		3	150	64	32	32		86	2	2		5													ОО
104 Б.3.16	Дискретная схемотехника и программируемые логические контроллеры 2		5	150	64	32	32		86					2	2		5									ОО
104 Б.3 П.2	Основы электропривода и робототехники 1		5	150	80	32	32	16	70	2	2	1	5													ОО
104 Б.3 П.3	Основы электропривода и робототехники 2 (КП)		5	150	64	32	16	16	86					2	1	1	5									ОО
104 Б.3 П.5	Информационно - управляющие системы		5	150	80	32	32	16	70									2	2	1	5					ОО
104 Б.5.1	Производственная практика		5	150													5									ОО
104 Б.5 П.8	Экономика, организация и управление производством		3	90	48	32		16	42									2		1	3					О
104 Б.3.10	Моделирование систем управления		5	150	64	32	32		86					2	2		5									ОО
104 Б.3.12	Безопасность жизнедеятельности		4	120	48	32	16		72									2	1		4					О
104 Б.3.17	Технические средства автоматизации и управления (КП)		6	180	64	32	16	16	116									2	1	1	6					ОО
104 Б.3.14	Интеллектуальные системы управления		5	150	80	32	32	16	70									2	2	1	5					О
104 Б.3 П.4	Автоматизация проектирования систем управления		4	120	64	32	16	16	56									2	1	1	4					ОО
104 Б.3 П.7	Оптимальные и адаптивные системы (КП)		6	180	80	32	32	16	100													2	2	1	6	ОО
104 Б.5.2	Преддипломная практика		5	150																					5	ОО
	Итого по обязательным дисциплинам:		98	2700	1040	528	384	160	1660	17			24	16			28	24			27	8			11	
	Дисциплины по выбору студента																									
104 Б.3 В.3	Научно-исследовательская работа		3	90	48	48			42													3			3	В
104 Б.3 В.4	Основы научных исследований		3	90	32	32			58													2	1			В
104 Б.3 В.9	Инженерный иностранный язык 1		2	60	48			48	12			3	2													В
104 Б.3 В.10	Инженерный иностранный язык 2		2	60	48			48	12							3	2									В
104 Б.3 В.5	Информационные сети и телекоммуникации		4	120	64	32	32		56									2	2		4					В
104 Б.3 В.6	Основы современных компьютерных технологий		4	120	64	32	32		56			3	2													В
104 Б.3 В.7	Метрология и измерительная техника		4	120	64	32	32		56	2	2		4													В
104 Б.3 В.8	Технологические измерения и приборы		4	120	64	32	32		56	2	2		4													В
	Итого по курсам по выбору:		15	900	176	112	64	96	212	11			6	3			2	4			4	6			3	
104 Б.6	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы		15	450																					15	
	Всего:		128	3600	1216	640	448	256	1872	28			30	19			30	28			31	11			29	
	Итого																									
	Кредитов по учебным модулям		210	6300																						
	Кредитов по практике		10	300																						
	Кредитов по Итоговой гос. аттестации		15	450																						
	Всего кредитов		240	7200																						

	НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ	сем.	кред.	объем в нед.
1	Учебная практика	6	3	3
2	Производственная (преддипломная) практика	8	3	3

	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ АТТЕСТАЦИЯ	сем.	кред.	объем в нед.
1	Государственный экзамен по Истории Кыргызстана	3		1
2	Государственный экзамен по направлению подготовки	8		2
3	Защита выпускной квалификационной работы	8	15	2

Зав. кафедрой ____________ Абдрахманов С.К.

Вед. спец. по УР ____________ Умetбаева М.Н.

Приложение 4

Методические указания по организации практик

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА

Кафедра «Техники и информационных технологий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВСЕМ ВИДАМ ПРАКТИК БАКАЛАВРОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
700200 «УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

КАРА-БАЛТА 2020

Рассмотрены
на заседании
кафедры «ТиИТ»
Филиала Кыргызского государственного
технического университета
им. И. Разакова в г. Кара-Балта
протокол №5 от 20.01.2020 г.

Утверждены
Учебно-методической
комиссией
Филиала Кыргызского государственного
технического университета
им. И. Разакова в г. Кара-Балта
протокол №5 от 23.01.2020 г.

Составили:

преподаватель кафедры «ТиИТ» КБФ Петров У.А.
преподаватель кафедры «ТиИТ» КБФ Нурбеков Р.Н.

Методические указания по всем видам практик для бакалавров, обучающихся по направлению 700200 «Управление в технических системах»/ Кара-Балта, КБФ;

Состав.: Петров У.А., Нурбеков Р.Н.

Содержат методические указания для организации и проведения практик, составления отчета по практике.

Предназначены для студентов высшего профессионального образования технических профилей.

Рецензенты: к.т.н., доцент кафедры «ТиИТ» КБФ Асылбеков Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 5
1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 6
2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 12
2.1. Общие положения *15*
2.2 Обязанности студента на практике *17*
2.3. Подведение итогов практики *18*
2.4. Рекомендуемая структура отчета *19*
2.5. Критерии оценивания учебной практики *23*
2.6. Структура и содержание учебной практики *23*
2.7. Примерная тематика заданий на производственную (преддипломную) практику 24
Рекомендуемая литература 25
Приложение А 26
Приложение Б 29
Приложение В 30
Приложение Г 31

Офсет кагазына басылды. Форматы 8/16
Көлөмү 2 б.т. Тапшырык №7.
Бишкек шаары, «Арип Принт» басмасы,
Алыкулова көчөсү№3

Приложение 5

Программа ГЭ по направлению подготовки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА

Кафедра «Техники и информационных технологий»

«Одобрено»
УМК КБФ
Председатель УМК Дубинина В.В.
Протокол № 4 «19» 12 2019 г.

«Утверждаю»
Директор КБФ
к.т.н., доц. Кисмамбетов Х.Т.
«10» 12 2019 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО (НАПРАВЛЕНИЮ) ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ
Направление: 700200 «Управление в технических системах»

Квалификация, академическая степень **бакалавр**

Разработана на основе ГОС ВПО направления 700200 «Управление в технических системах» №1179/1 от 15.09.2015г.

Разработали:
ведущий инженер ОАО «Республиканское производственное объединение радиорелейных магистралей телевидения и радиовещания» Уметалиев Н.Ж.;
к.т.н., доцент кафедры «ТиИТ» Асылбеков Н.С.
преподаватель кафедры «ТиИТ» Петров У.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Техники и информационных технологий»
Протокол № 4 «10» 12 2019г.
Зав. кафедрой _____ Абдурахманов С. К.
Ф.И.О., подпись

Кара-Балта 2019 г.

1

СОДЕРЖАНИЕ

Титульный лист 1

Содержание 2

1. Цель Государственного экзамена по профилю (направлению) 4

2. Общие требования к выпускнику, предусмотренные ГОС 5

2.1. Требования к профессиональной подготовленности бакалавра 5

2.2. Требования к государственной аттестации выпускника 10

2.2.1. Государственная аттестация бакалавра включает промежуточную (вузовскую по итогам первого уровня) и итоговую государственную аттестацию выпускников. 10

2.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра. 10

3. Государственные аттестационные комиссии 122

3.1 Функции ГАК: 122

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации 144

5.Перечень дисциплин, включенных в государственный экзамен, и форма экзамена 177

5.1. Перечень дисциплин, включаемых в билеты ГЭ для студентов направления «700200 Управление в технических системах» 188

5.1.1. Перечень вопросов по дисциплинам для профиля студентов направления «700200 Управление в технических системах» 188

5.2. Задачи 30

6. Критерий оценки знаний студентов на государственном экзамене 366

6.1. Критерий оценки знаний студентов на государственном экзамене. 366

6.2. Критерий оценки знаний студентов на защите выпускных квалификационных работ. 377

Приложение 1: Экзаменационные билеты с задачами 40

Приложение 6

Методические указания по организации и выполнению ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА В Г. КАРА-БАЛТА

Кафедра «Техники и информационных технологий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ НАПРАВЛЕНИЯ 700200 - УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

КАРА-БАЛТА 2020

1

Рассмотрены
на заседании
кафедры «Техники и информационных технологий»
Филиала Кыргызского государственного технического университета
им. И. Разакова в г. Кара-Балта
протокол №4 от 10.12.2019 г.

Утверждены
Учебно-методической комиссией
Филиала Кыргызского государственного технического университета
им. И. Разакова в г. Кара-Балта
протокол №4 от 19.12.2019 г.

Составили: Касмамбетов Х.Т., Петров У.А.

Методические указания по организации и выполнению выпускной квалификационной работы бакалавров направления 700200 Управление в технических системах: методические указания/ Кара-Балта, КБФ;
Состав.: Х.Т. Касмамбетов, У.А. Петров.

Содержат методические указания для организации, проведения и оформления выпускной квалификационной работы
Предназначены для студентов высшего профессионального образования технических профилей.

Рецензент к.т.н., доцент Молдобеков К.М.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения ... **4**
1. Цель и задачи выпускной работы бакалавра ... **5**
2. Тематика выпускных работ бакалавра ... **6**
3. Структура выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра ... **6**
4. Требования к содержанию структурных частей выпускной работы бакалавра ... **10**
5. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы ... **12**
6. Контроль процентного выполнения ВКР ... **15**
7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы ... **15**
8. Порядок проверки ВКР на объем заимствований на основе системы «Антиплагиат» ... **16**
9. Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы ... **18**
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ... **19**
Форма титульного листа пояснительной записки выпускной квалификационной работы (Лист 1) ... 19
Форма титульного листа пояснительной записки выпускной квалификационной работы (Лист 2) ... 20
Форма задания на выпускную квалификационную работу (Лист 3) ... 21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ... **22**
Образец аннотации ... 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ... **23**
Личное заявление автора по установленной форме ... 23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ... **24**
Рамка для рисунков, чертежей, графиков и таблиц расположенных на целом листе ... 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ... **25**
Оформление чертежей, рисунков, таблиц на листе формата А1 ... 25
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ... **28**
Примерные темы выпускной квалификационной работы ... 28

Офсет кагазына басылды. Форматы 8/16
Көлөму 8 б.т. Тапшырык №6.
Бишкек шаары, «Арип Принт» басмасы,
Алыкулова көчөсү№3