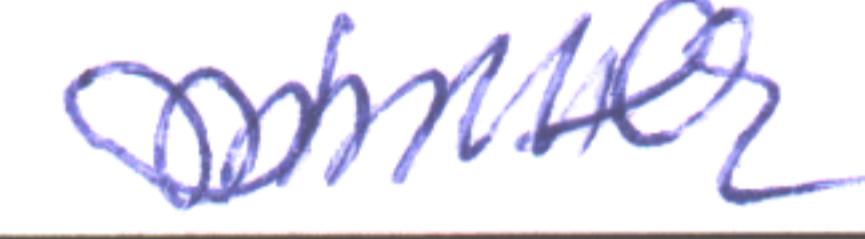


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА им И.РАЗЗАКОВА в г. Кызыл-Кия

кафедра «Экономика и управления предприятием»

«Согласовано»

Главный специалист УР



Тургунбаева А.К

«1» 09 2021 г.

«Утверждаю»

Директор филиала КГТУ им.

И.Раззакова



Т.К. Амиров

«1» 09 2021 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление: 580200 «Менеджмент»

Квалификация выпускника: бакалавр

Руководитель ООП: к.э.н., проф. Амиров Тайир Камалович

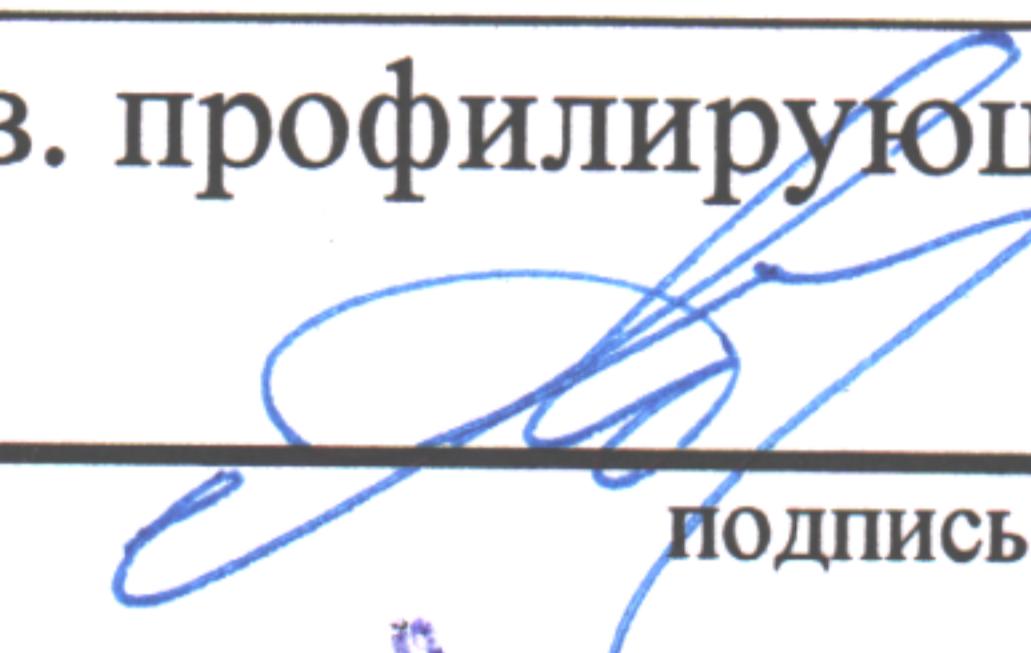
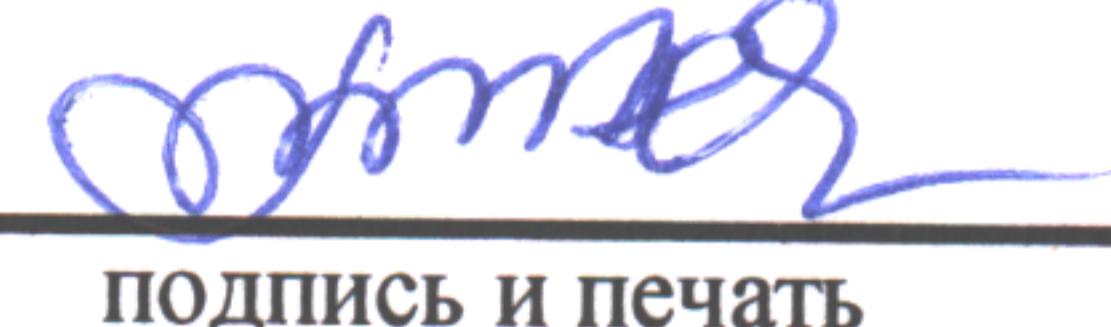
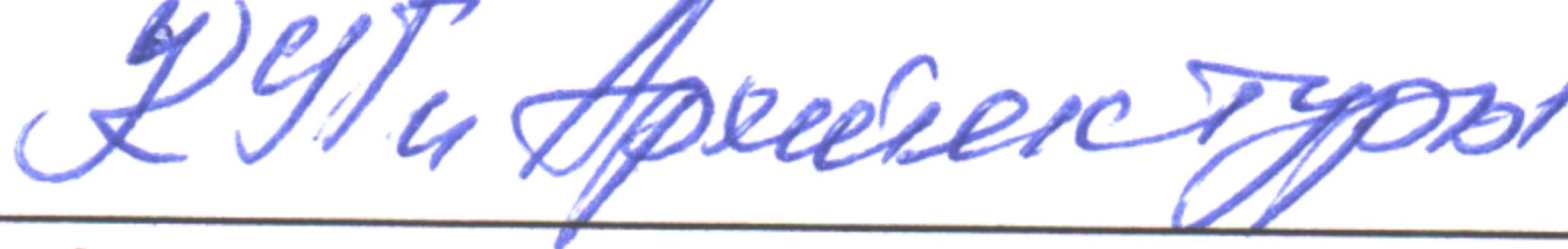
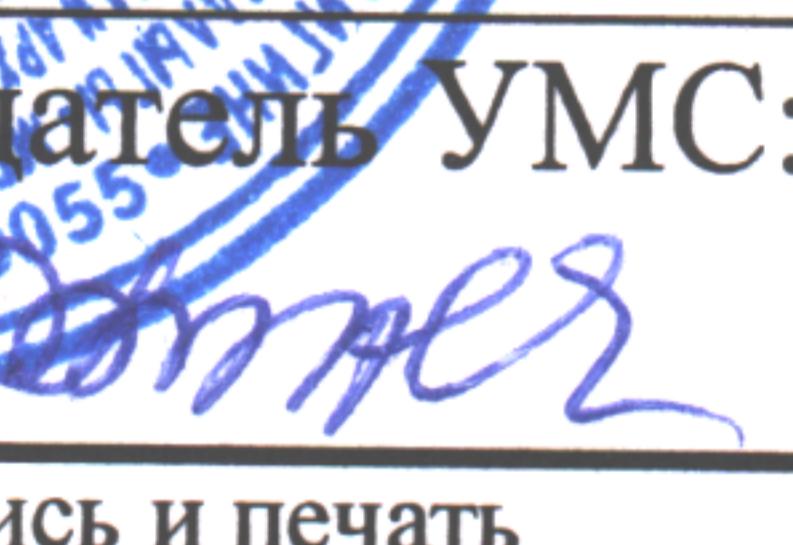
Приказ № Приказ №2/86-ф от 26.10.2020

Кызыл-Кия 2021 г.

Лист согласования

Основная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по подготовки бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент»

Составители: Руководитель ООП к.э.н., Амиров Тайир Кмалович
преподаватель

Процесс рассмотрения и утверждения ООП	№ протокола	Подписи (печать)
ООП рассмотрена на заседании кафедры «ЭУП» Филиала КГТУ им. И. Раззакова г. Кызыл-Кия	Протокол № 1 от « 28 » 08 2025 г.	Зав. профилирующей кафедры:  подпись и печать Ф.И.О. Амиров Т.К
ООП одобрена на заседании Учебно-методической комиссии УМО Филиала КГТУ им. И. Раззакова г. Кызыл-Кия (наименование учебного подразделения)	Протокол № 1 от « 1 » 08 2025 г.	Председатель УМК:  подпись и печать Ф.И.О. Абдубекетов Б
ООП согласована (или обсуждалась/рецензирована) ЗАО «ЮКЦ» Мэрия г. Кызыл-Кия ОАО» ДАН указать наименование предприятия/учреждения/организации 	Дата: согласования/ обсуждения/ рецензия 11.12.25	Должность:  подпись и печать Ф.И.О. Абдубекетов Б
ООП рекомендована на заседании Учебно-методическом совете Филиала КГТУ им. И. Раззакова г. Кызыл-Кия		Председатель УМС:  подпись и печать Ф.И.О. Абдубекетов Б

Лист изменений и дополнений в ООП

№ п/п	Номер и название раздела ООП	Описание изменений/дополнений в ООП	Дата изменений	№ протокола заседания кафедры	Подписи преподавателя, руководителя ООП

СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр
1.	Общая характеристика ООП ВПО	
2.	Модель выпускника ООП ВПО	
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций.	
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	
4.1.	Календарный учебный график	
4.2.	Академический календарь	
4.3.	Учебные планы	
4.4.	Каталог модулей дисциплин ООП	
4.5.	Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО	
4.6.	Программы практик	
4.7.	Программа итоговой аттестации	
4.8.	Организация научно-исследовательской работы	
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО	
5.1.	Кадровое обеспечение ООП	
5.2.	Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП	
5.3.	Информационное обеспечение ООП	
5.4.	Материально-техническое обеспечение ООП	
6.	Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	
7.	Система оценки качества освоения студентами ООП	
8.	Термины и определения	

1. Общая характеристика ООП ВПО.

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП) по направлению подготовки **580200 Менеджмент** квалификация «бакалавр» обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта и заинтересованных сторон (работодателей, студентов, обществ и др.).

Выпускникам, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации, соответственно, бакалавр.

ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе нормативных документов:

- «Закон об образовании»,

- ГОС ВПО направления **580200 Менеджмент**, утвержденная Приказом 1578/1 МОиН КР от 21.09.2021 г.

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

- Постановление Правительства «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 г.№ 670 (с последующими изменениями и дополнениями)

- Положение о структуре и условиях реализации профессиональных программ профессионального образования в КР;

- Положение об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Рazzакова на основе кредитной системы обучения ECTS,

- Положение о магистратуре КГТУ им. И. Рazzакова, (для ООП магистратуры)

- Положение о реализации ООП ВПО в сокращенные и ускоренные сроки,

- Положение о порядке предоставления повторного обучения студентам КГТУ,

- Положение о применении дистанционных образовательных технологий в КГТУ им. И. Рazzакова,

- Руководство по разработке и корректировки учебных планов КГТУ им. И. Рazzакова.

1.3. Назначение основной образовательной программы направлено на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества, государства, представителей индустрии в профессиональных кадрах и специалистах, а также развитие единого национального и международного образовательного пространства в области технологии транспортных процессов.

1.4. Целями основной образовательной программы является:

Цель 1 ООП ВПО по направлению **580200 «Менеджмент»** Формирование и развитие социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, коммуникативности, повышения общей культуры и т.д;

Цель 2 ООП ВПО по направлению **580200 «Менеджмент»** подготовка бакалавров менеджмента, обладающих универсальными, профессиональными компетенциями и способных организовать деятельность команды, проводить анализ социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта, принимать обоснованные управленческие решения, участвовать в разработке маркетинговой и анткризисной стратегии, управлять персоналом и нововведениям в условиях рыночных изменений;

Цель 3 ООП ВПО по направлению подготовки **580200 Менеджмент** удовлетворение потребностей общества и государство в квалифицированных кадрах путем подготовки специалистов в области менеджмента.

1.5. Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на двухуровневую систему образования;

- участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;

- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;

- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций бакалавров условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению подготовки.

1.6. Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения – 4 года. Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются вузом от шести месяцев до одного года относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по подготовке бакалавра по ускоренным программам. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

1.7. Общая трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы по направлению составляет не менее 240 кредитов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы.

1.8. Требования к абитуриенту (абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании).

1.9. Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки бакалавров определяются учебными структурными подразделениями, ответственными за реализацию ООП по соответствующему направлению подготовки

(специальности, на основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии) или рекомендациями УМО).

1.10. Взаимодействие с представителями производства/организаций: имеется более 5 договоров с предприятиями и организациями о сотрудничестве в области подготовки специалистов. Организуются круглые столы с работодателями по согласованию структурных элементов ООП. На них обсуждается оценка качества ООП с заинтересованными сторонами и сопоставление с аналогичными программами других вузов (бенчмаркинг), маркетинговые исследования.

1.11. Информирование студентов о содержании ООП и организации учебного процесса по кредитной технологии осуществляется посредством сайта кафедры «ЭУП», ориентационной недели для студентов первого курса, предоставления Информационных пакетов и т.д. Академические советники доводят информацию и сведения об ООП и учебном процессе до вверенных студентов групп.

2. Модель выпускника ООП по направлению 580100 Экономика

Выпускникам ВУЗов, полностью освоивших ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «бакалавр».

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки являются:

- организации любой организационно-правовой формы (комерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы власти государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Бакалавр по направлению подготовки **580200 Менеджмент** готовится к следующим видам **профессиональной деятельности**:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская;
- исполнительская;
- производственно-технологическая;
- предпринимательская.

. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями на основе их квалификационных требований

Задачи профессиональной деятельности бакалавров

Бакалавр по направлению подготовки **580200 «Менеджмент»** должен решать следующие задачи в соответствующей области профессиональной деятельности и профессионального стандарта (при наличии):

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации стратегии организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера, планирование текущей деятельности подразделений;
- организация и контроль работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ;

б) информационно-аналитическая:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- создание и ведение баз данных внутренней информационной системы организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

в) научно-исследовательская деятельность:

- изучение и анализ состояния развития отраслей и компаний;
- проведение исследований в области управления структурными подразделениями;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

г) исполнительская деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота;
- участие в реализации организационных решений.

д) производственно-технологическая:

- организация отдельных производственно-технологических процессов;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации производственно-технологической деятельности.

ж) предпринимательская деятельность:

- организация предпринимательской деятельности;
- оценка конкурентоспособности и экономической эффективности предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО

Выпускник по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными компетенциями:

1) общенаучными (ОК):

ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность.

2) инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.

3) социально-личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп.

б) профессиональными компетенциями (ПК):

1) в области организационно-управленческой деятельности:

ПК-1. Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационноуправленческих решений;

ПК-2. Участвует в разработке функциональных стратегий организаций, планировании и осуществлении мероприятий, направленных на их реализацию; ПК-3. Владеет базовыми технологиями управления персоналом;

ПК-4. Способен учитывать аспекты социальной ответственности бизнеса при разработке и реализации стратегии организации;

ПК-5. Владеет приемами и методами управления инновационной деятельностью организаций (предприятия), разрабатывать и внедрять инновации, осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций и инновационных рисков; ПК-6. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды и деятельности органов

государственного и муниципального управления на функционирование организаций;

ПК-7. Способен применять знания в области финансового менеджмента, денежного обращения, финансов и кредита в профессиональной деятельности.

2) в области информационно-аналитической деятельности:

ПК-8. Способен проводить маркетинговые исследования, анализ поведения потребителей экономических благ и формирования спроса, а также конкурентной среды;

ПК-9. Способен анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять текущие тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-10. Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

ПК-11. Владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в различных экономических условиях;

ПК-12. Способен использовать методы статистического анализа, а также применять количественные и качественные методы анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

ПК-13. Владеет техникой финансового планирования и прогнозирования.

3) в области научно-исследовательской деятельности:

ПК-14. Владеет навыками проведения научных исследований по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя.

4) в области исполнительской деятельности:

ПК-15. Способен реализовывать принятые организационные решения;

5) в области производственно-технологической деятельности:

ПК-16. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;

6) в области предпринимательской деятельности:

ПК-17. Способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы (направлений деятельности, продуктов).

Матрица соответствия требуемых компетенций представлена в приложении 3.

На основе компетенций формируются результаты обучения (до 10-15) по программе:

РО 1. Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук в профессиональной работе и самостоятельно приобретать новые знания

РО 2. Способен осуществлять деловое общение, аргументированно и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения.

РО 3. Владеет основными методами и навыками использования компьютерных программ для получения, хранения и переработки информации.

РО 4. Умеет работать в коллективе на основе принципов толерантности и демократии, применяет полученные знания для рационального использования ресурсов

РО 5 Способен участвовать в планировании и исполнении деятельности в профессиональной сфере, в распределении ее исполнения между ответственными лицами, в стимулировании и мотивации персонала организации и в контроле деятельности предприятия и его отделов.

РО 6. Способен исследовать и анализировать тенденцию развития организаций и учреждений различных отраслей, оценивать эффективность управленческих решений, инициировать новые бизнес-идеи, быстро усваивать новые технологии и инновации на производстве, решать коллективные и личностные разногласия, управлять персоналом в условиях новых технологий и нововведений в условиях рыночных изменений.

РО 7. Способен организовать деятельность команды (группы работников) и принимать обоснованные управленческие решения.

РО 8 Способен принимать непосредственное участие в разработке маркетинговой стратегии предприятия и ее реализации, в процессе управления качеством, в привлечении внутренних и внешних инвестиций, в управлении инвестиционными и другими проектами и управлении внешней экономической деятельностью предприятия

РО 9. Способен применять систему современных показателей для характеристики финансовой, социально-экономической, производственной и управлеченческой деятельности с учётом отраслевых особенностей.

РО 10. Способен преподавать экономические дисциплины в образовательных (общеобразовательных школах и среднепрофессиональных колледжах) учреждениях.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик: учебной, производственной, преддипломной; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению 580200 «Менеджмент».

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике ООП подготовки бакалавров по направлению 580200 «менеджмент» указывается последовательность реализации ООП ВПО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 4.1);

4.2 Академический календарь

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 4.2);

4.3 Учебные планы

Учебные планы направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс по направлению подготовки 580200 «Менеджмент». В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ООП («Дисциплины (модули)», «Практики, в том числе учебно-ознакомительная, производственная, предквалификационная», «Государственная итоговая аттестация»), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Указан объем дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в академических часах. Структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, практики направленность (профиль) программ: «Менеджмента». После выбора обучающимся направленности (профиля) программы соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся. Учебные планы представлены в следующих приложениях:

- 4.3.1. *Базовый учебный план* (Приложение 4.3.1);
 - 4.3.2. *Рабочий годовой учебный план* (Приложение 4.3.2);
 - 4.3.3. *Индивидуальный учебный план студента* (Приложение 4.3.3);
- (составляется индивидуально согласно регистрационной карточки студента)

4.4. Каталог модулей дисциплин ООП

Учебно-методические комплексы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору. Каждая дисциплина имеет модуль дисциплин. Модули дисциплин являются неотъемлемой частью Учебно-методического комплекса. (Приложение 4.4)

4.5 Учебно-методические комплексы в соответствии с ГОС ВПО

Учебно-методические комплексы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору. УМК является неотъемлемой частью ООП, ее составление регламентируется Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины в КГТУ. УМК должен соответствовать утвержденному в КГТУ макету, должен быть представлен/скорректирован к 1 сентября каждого учебного года. В случае если в УМК не вносятся изменения, он подлежит переутверждению с внесением соответствующей записи в протокол заседания кафедры. По дисциплинам всех циклов УМК, по требованию ГОС ВПО КР и квалификационные требования, в которых отражены цели и результаты обучения; материалы по теоретической части курса; практические занятия и лабораторные работы; методические указания и пособия; задания для СРС; примерные варианты контрольных работ, курсовых работ, перечень основной и дополнительной литературы и методических разработок; вопросы для экзаменов; тематика рефератов; включены тесты, а также презентации и т.д. В рабочей программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения и приобретаемые компетенции. УМК размещаются на образовательном портале Филиала КГТУ- в приложении 4.5 представлены перечень УМК дисциплин.

4.6 Программы практик

1. В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки **580200 Менеджмент** раздел основной образовательной программы бакалавриата «Производственная и предквалификационная практики» являются обязательными и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую, исследовательскую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

На все виды практик составлена сквозная программа. На основании приказа директора Филиала КГТУ осуществляется распределение студентов на места прохождения практик. Практики проводятся согласно учебного графика. Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления обучающимся отчета о результатах практики

руководителю практики со стороны кафедры. При направлении на практику бакалавру выдается дневник, в котором указываются задание, график прохождения практики, запись практически выполненной работы, заключение руководителя от предприятия и университета о прохождении практики. Все виды практик проводятся на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями, организациями и учреждениями. Базами практик являются ведущие предприятия, учреждения и организации региона, с которыми заключены долгосрочные договора. На основании заключенного договоров с ЗАО «ЮКЦ» АО «Машиностроительный завод Алай» Мэрия города Кызыл-Кия, АО «Кристалл», АО «ДАН» и другие предприятия которые сотрудничают по прохождениям практик. Договора с предприятиями показана в Приложении 4.6.

4.7 Программа итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимися образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ГОС ВПО.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения по образовательной программе. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственные экзамены. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются выпускающей кафедрой на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений и ГОС ВПО КР в части требований к результатам освоения основной образовательной программы. Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой в период прохождения предквалификационной практики. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, реализация которых оказывается возможной в рамках заявленного профиля. Выпускная квалификационная работа содержит совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и полученные навыки. Содержание работы могут составлять результаты исследований, разработка новых методических приемов и методик решения научных проблем, демонстрирующие компетенции студента аргументировано излагать материал, планировать и организовывать исследование, корректно использовать методы обработки. При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Положение о ВКР представлено в приложении 4.7

4.8 Организация научно-исследовательской работы.

На кафедре под руководством преподавателей бакалавры составляют свои проекты, в виде бизнес-планов обрабатывают данные, анализируют и по результатам работ выступают с докладами, пишут статьи, участвуют в конкурсах.

С начала учебного года утверждается индивидуальный план преподавателя, в котором планируется научная работа. На основании утвержденных индивидуальных планов разрабатывается план НИР на текущий год.

Ежегодно проводится международная сетевая научно-техническая конференция молодых ученых, аспирантов, магистрантов и студентов «Научно-инновационные технологии: идеи, исследования и разработки». Где активное участие принимают бакалавры с докладами по результатам научных исследований и публикуют статьи в материалах конференции.

Научная деятельность включает следующие направления: участие в научно-исследовательской и научно-методической деятельности, подготовка монографий, публикация научных статей в ведущих научных журналах и других изданиях и т.п. Преподаватели активно привлекают к научной деятельности студентов. Календарный план НИР и НИРС образовательных программ составляется на основе нормативно-правового документа КГТУ им. И. Раззакова.

Студенту на протяжении всего периода обучения предоставляется возможность:

- изучать специальную литературу и другую научно-исследовательскую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики и анализа деятельности отдельных развивающихся направлений;
 - осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-исследовательской информации по теме (заданию);
 - составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской работе или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать в ежегодной научно-практической студенческой конференции университета, республиканском или международном уровне.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению 580200 «Менеджмент»

5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО

Реализация ООП подготовки бакалавров, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют ученую степень кандидата экономических наук 4 чел. и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере 6 чел.

Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, составляет 40% от общего количества дисциплин. Повышение квалификации за последние годы приведено в приложении 5.1.2

План повышения квалификации разработан на 5 лет.

В реализации ООП всего задействовано 15 ППС, из них 1 д.г.м.н, профессор, 1 к.э.н., 3 к.э.н. доцентов, 3 ст. преподавателей, 3 преподаватель. Всего штатных - 60%. Приглашаются представители производства и гостевые лекторы с вузов-партнеров и т.д.

Кадровое обеспечение подтверждается *приложением 5.1. (Данные таблицы ежегодно корректируются, если имеются изменения)*

Штат УВП и эффективность его участия в учебном процессе

Штат УВП состоит из – 1 штатных единиц, 1 – лаборанта. УВП обеспечивает необходимое рабочее состояние компьютерных классов, а также способствует полноценной реализации учебного процесса. УВП выполняет свою работу в соответствии с утвержденными должностными обязанностями. Кадровый состав приведен в приложении 5.1.1 .

5.2 Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП

Обучающиеся обеспечены основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО на 80%. (*Учебно-методическое обеспечение, приложение 5.2.1. Обеспечение методическими материалами по дисциплинам, разработанные преподавателями*)

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки:

<http://kyrlibnet.kg/ru/ec/>

www.iprbookshop.ru

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю образовательной программы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Имеется база ЭОР для обучения студентов заочного обучения с ДОТ, в том числе презентации и т.д.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 20 лет, из расчета не менее 0,5 экземплярности.

При подготовке бакалавров уделяется большое внимание обеспечению учебного процесса источниками учебной информации. Преподавание дисциплин профессионального цикла осуществляется в основном по учебникам, учебным пособиям, изданным централизованно, а также с использованием методических разработок, конспектов лекций, учебных пособий, написанных преподавателями кафедр.

Помимо библиотеки Филиала КГТУ, для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным базам данных кафедр. Студенты и преподаватели кафедр пользуются личным фондом, а также фондами кафедр факультета, в которых имеются последние отечественные и зарубежные издания.

Преподаватели активно участвуют в разработке и внедрении в учебный процесс новых форм и методов обучения. Созданы обширные банки дидактических материалов по специальности: контрольные и тестовые задания, комплексы программ, презентаций и т.д.

В библиотечном фонде в целом имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы. Фонды учебной литературы дополняются электронными учебниками.

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований, определяемых ГОС ВПО по данному направлению подготовки. КГТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 580200 «Менеджмент». Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям института, как на его территории, так и вне ее.

Профessorско-преподавательский состав разрабатывают учебно-методические материалы

по дисциплинам данных образовательных программ, при этом учитываются требования потребности рынка труда и способствующим повышению качества образования. Таким образом осуществляется методическая работа по обеспечению и совершенствованию лекций, методических указаний, пособий и др. (приложение 5.2.2)

5.3 Информационное обеспечение ООП

Каждый студент данной образовательной программы обеспечен не менее чем 0,5 учебным и учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий). avn.kstu.kg Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов по направлению, обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным информационным системам, к информационным справочным и поисковым системам.

В КГТУ созданы следующие условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды по образовательным программам:

- наличие ИС «AVN» позволяющая автоматизировать учебный процесс, включает около 40 программ;
- наличие образовательного портала для размещения электронных образовательных ресурсов по дисциплинам для студентов очного и заочного обучения с применением ДОТ;
- использование ДОТ для студентов заочного обучения; развитие смешанного обучения (традиционного и электронного обучения) как способа подготовки специалистов обладающих соответствующими навыками, необходимыми для успешного функционирования в цифровом обществе;
- наличие электронной библиотеки www.libkstu.on.kg; <http://biblioklub.ru>; www.kyrlibnet.kg;
- оборудование лекционных аудиторий средствами мультимедиа и интерактивными средствами обучения;
- наличие проводного подключения к сети Интернет в учебных аудиториях, обеспечивающее доступ к электронной информационно-образовательной среде.

5.4 Материально-техническое обеспечение ООП

ООП обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов лекционных, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, позволяющие формировать профессиональные и исследовательские компетенции.

Перечень основных материально-технических условий для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО 580200 «Менеджмент» приведен в форме «Материально-техническая база кафедры в приложении 5.4.

№ п/п	Название аудитории, компьютерный класс	№ ауд.	Кол-во посадочных мест	Оборудование, приборы
1	Аудитория	2/204	15	Стенд об “экономических закономерностях”.

2	Лекционный зал	2\202	40	Компьютер 1 комплект Стенд о "Правилах ведения бухгалтерского учета"
3	Класс "Информационных технологий"	2\207	12	12 новых компьютеров Стенд об "Информации экономических закономерностей"
4	Мультимедийный класс	2\212	15	Проектор с экраном для проведение занятий 1 комплект Компьютер в комплекте 7 штук
6	Лекционный зал	2\206	25	Стенды с разными современными терминами экономики

Аудитории соответствуют санитарным и противопожарным правилам и нормам: план эвакуации расположен в коридоре рядом с аудиторией. В начале каждого семестра заведующий кафедрой проводит инструктаж по технике безопасности, студенты расписываются в журнале после прохождения инструктажа.

Перечень основных материально-технических условий для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО 580200 «Менеджмент» приведен в форме «Материально-техническая база кафедры в приложении 5.4.

6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

Реализация ООП ВПО 580200 Менеджмент предусматривает использование всех имеющихся возможностей Филиала КГТУ им. И. Раззакова для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

Деятельность по формированию социально-культурной среды осуществляется совместно с главным специалистом по социальным вопросам и воспитательной работе. Для обучения по образовательной программе созданы социокультурная среда Филиала КГТУ и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программе.

Студенты кафедры задействованы в активе факультета, и участвуют во всех культурных, общественных и спортивных мероприятиях, проводимых департаментом по социальной поддержке студентов, комитета по делам молодежи и библиотекой.

Цель воспитательной деятельности в Филиале КГТУ достигается благодаря мероприятиям, реализуемым по следующим направлениям:

- патриотическое, воспитательное;
- осуществление комплекса мер по социальной и академической адаптации студентов в вузе;
- формирование условий для творческой самореализации и активной занятости студентов во внеучебное время;
- всенародное развитие студенческого самоуправления;
- спортивно-оздоровительная работа;
- формирование стремления к здоровому образу жизни и профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- проведение мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма;
- организация среди студентов соревнований за звание лучшего курса, лучшей группы;
- регулярное и массовое участие студентов в общегородских и областных молодежно-студенческих мероприятиях: День студентов, праздник Нооруз, Золотая Осень и др. различные фестивали, форумы, олимпиады, конференции, конкурсы, чемпионаты, универсиады и т.д.

На кафедре за каждой группой закреплен приказом деканата куратор, который проводит кураторские часы по воспитательной работе, выявляет талантливых студентов и развивает их.

7. Система оценки качества освоения студентами ООП

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в КГТУ, Положением о итоговой государственной аттестации в КГТУ, оценка качества освоения студентами ООП включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся производится в соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению 580200 «Менеджмент» и Положением об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS), принятого УС КГТУ им. И.Раззакова.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, и контрольных работ, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться единственным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ГОС ВПО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Итоговая государственная аттестация включает итоговый государственный экзамен по направлению подготовки и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Цель итогового государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности. Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по направлению подготовки 580200 Менеджмент. В процессе государственного экзамена оценивается владение целым рядом профессиональных компетенций, определенных для выпускника.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы утверждены решением Ученого-методическим советом Филиала КГТУ.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики, выполнения курсовых работ (проектов) или научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которым готовится выпускник (производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, расчетно-проектная).

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы студент должен показать свою готовность и способность, опираясь на сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

8. Термины и определения

В настоящем образовательном стандарте используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **Бакалавр** - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной, деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени «магистр» по соответствующему направлению.
- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.
- **Заведующий кафедрой или руководитель образовательной программы высшего образования (далее руководитель ООП ВПО)** - лицо, имеющее высшее образование, из числа научно-педагогических работников института, который осуществляет руководство одной и более образовательной программой одно или нескольких уровней ВПО в рамках одного или нескольких направлений подготовки (специальностей) с учетом требований, установленных ГОС ВПО и должностной инструкцией (требованиями).
- **Зачетная единица (кредит)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы.
- **Компетенция** - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.
- **Кредит (зачетная единица)** - условная мера трудоемкости основной образовательной программы.
- **Модуль образовательной программы** - относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть образовательной программы, обеспечивающая формирование и оценку достижения заданных результатов обучения.
- **Направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.
- **Направленность (профиль) образовательной программы** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.
- **Основная образовательная программа - (далее - ООП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- **Профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.
- **Профессиональный блок учебного плана** - план с 3 курса бакалавриата отражающий направленность/профиль специализацию подготовки.
- **Результаты освоения образовательной программы** - компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения ООП.
- **Результаты обучения (РО)** - конкретные результаты освоения отдельных дисциплин (модулей) и иных элементов ООП на уровне полученных обучающимися знаний, умений и опыта. На результатах обучения строится Модель выпускника. Результаты обучения по ООП отражаются в УМК модулей, дисциплин, практик, проектах.
- **Условия реализации образовательной программы** – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса.

- **Цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.
- **Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействия обучающихся и педагогических работников.

Сокращения и обозначения.

В настоящем образовательном стандарте используются следующие сокращения:

КГТУ – Кыргызский Государственный технический университет им. И. Раззакова

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

ВПО - высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции