

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. И.РАЗЗАКОВА

*Факультет транспорта и машиностроения*

*Кафедра «Инженерная педагогика»*

«Согласовано»

Председатель УМС КГТУ им. И.Раззакова

 Элеманова Р.Ш.

«15» 02 2022 г.

Ректор КГТУ им. И.Раззакова



« 20\_\_ г.

**Основная образовательная программа  
высшего профессионального образования**

550000 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Направление: 550500 ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
шифр, наименование

Квалификации выпускника бакалавр технологического образования  
бакалавр/ магистр/ специалист (инженер)

Руководитель ООП к.п.н., доц. Мамырова М.И.

(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

№19 от 03.02.2022

(приказ назначения руководителя ООП)

Бишкек 2022

**Лист согласования**

Основная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по подготовки бакалавров по направлению 550500 Технологическое образование


Авторы (составители): Руководитель ООП Мамырова М.И.

Модель выпускника ООП ВПО Жолдошов М.К.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций Асаналиев М.К.

Процесс рассмотрения и утверждения ООП	№ протокола	Подписи (печать)
ООП рассмотрена на заседании кафедры <u>Инженерная педагогика</u> (наименование учебного подразделения)	протокол № <u>5</u> от « <u>26</u> » <u>01</u> 20 <u>22</u> г.	Зав. профилирующей кафедры:  (подпись, печать) <u>Ф.И.О. Мамырова М.И.</u>
ООП одобрена на заседании Учебно-методической комиссии факультета <u>ТМ</u> (наименование учебного подразделения)	протокол № <u>6</u> от « <u>18</u> » <u>02</u> 20 <u>22</u> г.,	Председатель УМК:  (подпись, печать) <u>Ф.И.О. Атабеков К.К.</u>
ООП согласована (или обсуждалась/рецензирована) <u>РДИТА «Алтын-Туйун»</u> (указать наименование предприятия/учреждения/организации)	Дата: согласования/обсуждения/рецензия	 Директор  (подпись, печать) <u>Ф.И.О. Баганова Ж.Б.</u>
ООП рекомендована на заседании Учебно-методическом совете КГТУ	протокол № <u>3</u> от « <u>15</u> » <u>03</u> 20 <u>22</u> г.,	Председатель УМС:  (подпись, печать) <u>Ф.И.О. Элеманова Р.Ш.</u>

\*ООП должна пройти согласование или обсуждение на соответствующие требованиям ГОС ВПО и заинтересованных сторон (отраслевой совет, «круглый стол», совещание с представителями производства, рецензирование (рецензия должна быть приложена) и др.)

  
Асаналиев М.К.



## Содержание

		стр
1	Общая характеристика ООП ВПО	
2	Модель выпускника ООП ВПО	
3	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций.	
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	
4.1.	Календарный учебный график	
4.2.	Академический календарь	
4.3.	Учебные планы	
4.4.	Каталог модулей дисциплин ООП	
4.5.	Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО	
4.6.	Программы практик	
4.7.	Программа итоговой аттестации	
4.8.	Организация научно-исследовательской работы	
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО	
5.1.	Кадровое обеспечение ООП	
5.2.	Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП	
5.3.	Информационное обеспечение ООП	
5.4.	Материально-техническое обеспечение ООП	
6.	Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	
7.	Система оценки качества освоения студентами ООП	
8.	Термины и определения	

## 1. Общая характеристика ООП ВПО

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП) по направлению подготовки 550500 Технологическое образование (квалификация «бакалавр») обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта и заинтересованных сторон (работодателей, студентов, обществ и др.).

Выпускникам, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «бакалавр».

1.2. ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе нормативных документов:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании», от 30 апреля 2003г. №92 (с последующими изменениями и дополнениями);

- ГОС ВПО направления 550500 Технологическое образование утвержденного Приказом МОиН КР от «21» сентября 2021 г. № 1578/1

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

- Постановление Правительства «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 г. №670 (с последующими изменениями и дополнениями)

- Положение о структуре и условиях реализации профессиональных программ профессионального образования в КР;

- Положение об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS,

- Положение о магистратуре КГТУ им. И. Раззакова, (для ООП магистратуры)

- Положение о реализации ООП ВПО в сокращенные и ускоренные сроки,

- Положение о порядке предоставления повторного обучения студентам КГТУ,

- Положение о применении дистанционных образовательных технологий в КГТУ им. И. Раззакова,

- Руководство по разработке и корректировки учебных планов КГТУ им. И. Раззакова.

1.3. Назначение основной образовательной программы направлено на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества, государства, представителей индустрии в профессиональных кадрах и специалистах, а также развитие единого национального /и международного образовательного пространства в области Технологического образования.

1.4. Целями основной образовательной программы является:

- Цель 1- подготовка педагога к профессиональной деятельности в области технологического образования и способного решать профессиональные задачи непрерывного компетентностно-ориентированного образования в условиях быстро меняющегося мира;

- Цель 2- формирование социально-личностных качеств студента: целеустремленности, организованности, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности т.д., повышение их общей культуры, стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.

- Цель 3- Обеспечить фундаментальными знаниями студентов в области технологического образования.

- Цель 4- Формировать культурно-нравственные ценности, профессионально-этическую ответственность, навыки критического мышления, самореализации и самообразования (в течение жизни).

- Цель 5- Формировать навыки использования междотраслевой науки при реализации партнерских проектов в области технологического образования.

1.5. Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на двухуровневую систему образования;
- участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций бакалавров условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению подготовки.

1.6. Нормативный срок освоения ООП по очной форме обучения – 4 года (для магистратуры – 2 года). Сроки освоения ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения с применением дистанционных технологий, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на 1 год (на 6 месяцев-магистратура) относительно указанного нормативного срока основания при очной форме.

Сроки освоения ООП по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается учебными структурными подразделениями, ответственные за реализацию ООП.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучение продлевается на срок, позволяющий сформировать профессиональные компетенции, по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

1.7. Общая трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы по направлению **550500 Технологическое образование** составляет не менее 240 кредитов (магистратура – 120 кредитов), включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы.

1.8. Требования к абитуриенту (абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, для магистратуры – диплом бакалавра/специалиста).

1.9. Бакалавр технологического образования

1.10. Дополнительные сведения ООП

Настоящая образовательная программа тесно взаимодействует с Кыргызским государственным университетом им. И. Арабаева которые также осуществляют подготовку бакалавров по направлению **550500 Технологическое образование**, это позволяет обеспечить академическую мобильность, как студентов, так и академических сотрудников данной программы.

1.11. В рамках отраслевого совета кафедра ведет, тесное взаимодействие с работодателями проводятся круглые столы для согласования структурных элементов ООП и принятия решений по усовершенствованию программы.

1.12. Информирование студентов о содержании ООП и организации учебного процесса по кредитной технологии осуществляется посредством Информационного и Образовательного порталов университета, сайта кафедры «Инженерная педагогика», ориентационной недели для студентов первого года обучения, предоставления Информационных пакетов и т.д.

## **2. Модель выпускника ООП по направлению 550500 «Технологическое образование»**

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 550500 Технологическое образование включает: образование, воспитание, социальную сферу и культуру.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 550500 Технологическое образование являются: образовательный процесс, образовательная среда, деятельность обучающихся, собственная педагогическая деятельность.

### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- профессиональное развитие.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями.

### **Задачи профессиональной деятельности выпускников:**

*в области педагогической деятельности:*

- планирование и реализация образовательного процесса в соответствии с потребностями, достижениями учащихся по современным, научно-обоснованным технологиям обучения;
- использование различных инструментов и критериев оценивания достижений учащихся (реферативных сообщений, докладов, тезисов, эссе, портфолио, кейс-стадии и т.д.);
- самостоятельный выбор образовательной программы, подбор и разработка дидактического материала к ним и использование его в учебном процессе на основе педагогической рефлексии;
- формирование у обучающихся ценностных ориентаций, гражданских и патриотических убеждений, толерантности;
- планирование, мониторинг и оценка деятельности обучающихся на основе ценностей демократического общества: инклюзия, культурное многообразие, социальные права;
- создание условий для социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовка их к сознательному выбору профессии;

*в области организационно-управленческой деятельности:*

- способность учитывать принципы устойчивого развития при осуществлении профессиональной деятельности, создание условий по охране здоровья и безопасности жизни обучающихся в образовательном процессе;

- использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;
- организация позитивных и конструктивных межличностных отношений всех субъектов педагогического процесса.

*в области профессионального развития:*

- постановка задач по собственному развитию на основе проведённой профессиональной рефлексии;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- проведение профессиональной рефлексии осуществлённой деятельности.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций.**

Выпускник по направлению подготовки 550500 Технологическое образование с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в п. 3.4. и п. 3.8. настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

*а) универсальными:*

**- общенаучными (ОК):**

- Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность **(ОК-1)**;

**инструментальными (ИК):**

- Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения **(ИК-1)**;
- Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения **(ИК-2)**;
- Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности **(ИК-3)**;

**-социально-личностными и общекультурными (СЛК):**

Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп **(СЛК -1)**

*б) профессиональными (ПК):*

**Педагогическая:**

- готов использовать психолого-педагогические знания для решения профессиональных задач и способен использовать результаты педагогических исследований в профессиональной деятельности **(ПК-1)**;



- владеет способами решения методических проблем (модели, методики, технологии и приёмы обучения) и способен применять технологии оценивания качества обучения **(ПК-2)**;
- способен формировать оптимальные условия для образовательного процесса в соответствии с принципами личностно-ориентированного образования и образования для устойчивого развития (здоровый образ жизни, охрана природы и рациональное природопользование, энергоэффективность, культурное многообразие, гендер, инклюзия и др.) **(ПК-3)**;
- владеет способами, техникой, методикой и приёмами социализации обучаемых и способен создавать условия для профессионального самоопределения обучающихся **(ПК-4)**;
- умеет самостоятельно выбирать образовательные программы, подбирает к ним дидактические материалы и умеет использовать их после разработки в учебном процессе на основе педагогической рефлексии **(ПК-5)**;
- способен планировать учебные занятия по предмету (предметам) с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом **(ПК-6)**;
- умеет ставить задачи по собственному развитию на основе проведённой профессиональной рефлексии **(ПК-7)**;
- способен осуществлять педагогическую деятельность, используя интерактивные формы и методы обучения **(ПК-8)**;
- умеет диагностировать уровень развития учащихся в различных областях (умственное, социальное, моральное и т.д.) и, соответственно, проводить профилактическую работу по недопущению различных негативных влияний (насилия, употребления наркотиков и алкоголя и т.д.) **(ПК-9)**;

#### **Организационно-управленческая**

- владеет знаниями по технологии изготовления, дизайну, моделированию, конструированию проектируемой продукции, особенностями **(ПК-10)**;
- владеет знаниями современной системой управления качеством и обеспечения конкурентно способности и готовность к их применению **(ПК - 11)**;
- способен составлять основные виды финансовой отчетности **(ПК - 12)**;
- способен организовывать учебно-производственный процесс через производительный труд и готов к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности **(ПК - 13)**;

#### **Профессиональное развитие**

- способен организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях **(ПК - 14)**;
- готов к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений **(ПК - 15)**;
- готов к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях **(ПК - 16)**;
- готов к эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологического оборудования **(ПК - 17)**.

Соответствие результатов обучения ООП вышеперечисленным компетенциям представлено в виде Матрицы компетенций *Приложение 3.1.*

**На основе компетенций формируются результаты обучения (РО):**

- PO1.** Умение применить фундаментальные знания (математики, физики, химии и экологии)
- PO2.** Умение обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные посредством использования современных информационных технологий.
- PO3.** Умение применить, профессиональные знания в области технологического образования.
- PO4.** Навыки критического мышления, самосовершенствования, профессиональной ответственности.
- PO5.** Владеть иностранным языком на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.
- PO6.** Понимать необходимость и уметь самостоятельно учиться и повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной деятельности.
- PO7.** Навыки применения современной инженерии в решении поставленных задач и проблем.
- PO8.** Умение работать в интернациональной команде.
- PO9.** Умение применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения.
- PO10.** Умение самостоятельно выбирать образовательные программы, подбирать к ним дидактические материалы и использовать их после разработки в учебном процессе на основе педагогической рефлексии.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:**

**4.1. Календарный учебный график (приложение 4.1)**

**4.2. Академический календарь (приложение 4.2)**

**4.3. Учебные планы:**

**4.3.1. Базовый учебный план (приложение 4.3.1)**

**4.3.2. Рабочий учебный план (приложение 4.3.2)**

**4.3.3. Учебный план СОП (если имеется, приложение 4.3.3)**

**4.3.4. Индивидуальный учебный план студента (составляется студентом на каждый курс на основе РУП-приложение 4.3.4)**

**4.5. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО**

Разрабатываются кафедрами в соответствии с Положением об УМКД КГТУ им. И.Раззакова и размещаются на Образовательном портале университета.

**4.6. Программы практик**

В соответствии с ГОС ВПО Б.2 по направлению подготовки 550500 «Технологическое образование» предусмотрены практики количеством 30 кредитов и являются обязательными: учебная, производственная, педагогическая и предквалификационная.

Перечень предприятий и соответствующие документы по организации практик прилагаются (приложение 4.6.1)

**4.7. Программа итоговой государственной аттестации**

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и регулируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников. Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен (ГЭ) и защиту выпускной квалификационной работы. Программа ГЭ по направлению подготовки бакалавров 550500 «Технологическое образование» разрабатывается профилирующей кафедрой на основе ГОС ВПО,

согласовывается с председателем УМС университета и утверждается ректору университета.

ООП содержит нормативные и методические документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников, а также методические документы по выполнению выпускных квалификационных работ.

#### **4.8. Организация научно-исследовательской работы**

Организация научно-исследовательской работы студентов является неотъемлемой частью основной образовательной программы. Научно-исследовательская работа направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и целями данной программы. Ведется планирование, маркетинговые исследования в области образовательной программы, науки, техники и технологий соответствующих отраслей образования и науки. В процессе освоения ООП ВПО студент привлекается к исследованиям посредством дисциплины РУП – Учебно-исследовательская работа (или НИРС, проект и т.д.), а также может заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

Студенту на протяжении всего периода обучения предоставляется возможность:

- изучать специальную литературу и другую научно-исследовательскую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области образования и науки;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении научных разработок в области образования и науки;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-исследовательской информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской работе или ее разделу (этапу, заданию);

- участвовать в ежегодной научно-практической студенческой конференции университета, республиканском или международном уровне.

Научные достижения, разработки, изобретения используются в учебном процессе.

Перечень таких разработок прилагается *приложение 4.8*.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению (специальности) подготовки.**

#### **5.1. Кадровое обеспечение ООП**

Реализация ООП подготовки бакалавров обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, составляют 45% от общего количества дисциплин.

Преподаватели ООП регулярно проходят повышение квалификации как внутри университета, так и его пределами. Сведения о повышении квалификации преподавателей ООП прилагается (приложение 5.1.1).

Кадровое обеспечение подтверждается приложением 5.1.2.

## **5.2. Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП**

Обучающиеся обеспечены основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО на 70%. (*приложение 5.2.1. Учебно-методическое обеспечение, приложение 5.2.2. Обеспечение методическими материалами по дисциплинам, разработанные преподавателями*)

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки: (*дать перечень периодики*).

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю образовательной программы.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Имеется база ЭОР для обучения студентов заочного обучения с ДОТ, в том числе аудио и видео лекции, презентации и т.д.)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 6 лет, из расчета не менее 0,5экземпляра. Для обучающихся обеспечена возможность использования электронно-библиотечных онлайн-ресурсов открытых образовательных ресурсов, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **1.3. Информационное обеспечение ООП**

ООП обеспечивает применение информационных и телекоммуникационных технологий и технологических средств: - avn.kstu.kg, online.kstu.kg. Для взаимодействия и создания образовательной среды в форме удаленного обучения применяются ДОТ, публичные и закрытые системы организации видеоконференций: - ZOOM, - Skype - MS Teams. Для выполнения СРС и индивидуальных заданий, синхронно и/или асинхронно используется Образовательные порталы AVN КГТУ и Moodle.

## **5.4. Материально-техническое обеспечение ООП**

ООП обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, позволяющие формировать профессиональные и исследовательские компетенции.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении ООП представлена в *приложение 5.4.*

## **6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.**

Для обучения по образовательной программе созданы социокультурная среда КГТУ и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по программе.

Воспитательная деятельность на кафедрах организована и проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения и его структурных подразделений.

Воспитательный процесс на кафедрах организован на уровне, обеспечивающем высокое качество, как профессиональной подготовки педагогов, так и их культурного и нравственного развития. Преподаватели кафедры своим отношением к работе и

окружающим, высоким профессионализмом, эрудицией, самодисциплиной, творчеством способствуют формированию подобных качеств у студентов.

Главная цель заключается в формировании устойчивого интереса к профессиональной деятельности, стремления совершенствовать свое профессиональное мастерство, целеустремленности, эмоциональной устойчивости, инициативности и самокритичности. В связи с этим сотрудники кафедры ведут как индивидуальную, так и групповую учебно-воспитательную работу.

За каждой учебной группой из числа профессорско-преподавательского состава закреплены кураторы, и академические советники ведущие контроль:  
- за реализацией образовательного процесса в закрепленной группе;  
- за организацию самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Кураторы учебных групп помогают создавать в группе доброжелательное отношение друг к другу, чувство члена коллектива, готового к взаимопомощи и поддержке товарища.

Воспитательная работа на кафедрах осуществляется по следующим направлениям:

1. Профессионально-творческое и трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессиональной деятельности и связанными с нею социальными функциями.

Осуществляемая деятельность в данном направлении на кафедре разнообразна. Это традиционные встречи первокурсников с ППС кафедры, и оказание социально-психологической помощи куратора, что позволяет обеспечить психологическое сопровождение их профессионального становления. На основе Плана воспитательной работы кураторами проводятся беседы со студентами по различной тематике.

2. Гражданско-патриотическое воспитание, содержание которого направлено в конечном результате на развитие у студентов таких социально значимых качеств личности, как любовь к родной земле, Родине, высокая нравственность в семье и в обществе, политическая культура и ответственность за будущее страны, доброта, коллективизм, высокая нравственность.

Патриотическое воспитание неразрывно связано с интернациональным воспитанием, так как в институте учатся представители различных национальностей. Гражданско-патриотическое воспитание осуществляется в ходе встреч студентов с ветеранами Великой Отечественной войны в честь Дня победы; ветеранами института, ежегодно в честь Дня учителя.

3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, заключающееся в формировании уважительного отношения к общественному долгу; культуры общения и межличностных отношений, активной гражданской позиции, здорового нравственно-психологического климата в коллективе; приобщении к культурным ценностям, развитию эстетического вкуса, привлечении к активной культурной деятельности, что осуществляется при посещении библиотек, музеев, выставок, организации тематических занятий.

## **7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению (специальности) подготовки**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки бакалавров 550500 «Технологическое образование» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ /, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства, сопровождающие

реализацию ООП, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра/магистра/специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ГОС ВПО, способствующих его устойчивости на рынке труда и/или продолжению образования в магистратуре. Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен по направлению подготовки и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Цель государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности. Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по направлению подготовки бакалавров 550500 «Технологическое образование». В процессе государственного экзамена оценивается владение целым рядом профессиональных компетенций, определенных для выпускника. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы утверждены решением Учебно-методическим советом КГТУ. Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики, выполнения курсовых работ или научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится выпускник. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы студент должен показать свою готовность и способность, опираясь на сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументированно защищать свою точку зрения. Все процедуры по защите ВКР проводятся согласно Инструкции по проведению государственной аттестации по защите ВКР направлениям 550500 «Технологическое образование».

## **8. Термины и определения**

**Академическая репутация** - уровень качества предоставляемых образовательных услуг в общественном сознании или профессиональном сообществе.

**Академический календарь**- календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик, государственной аттестации в течение учебного года, с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Академический советник** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

**Аккредитация институциональная** – процедура признания аккредитационным агентством соответствия уровня качества образовательной организации в целом определенным критериям, стандартам и его статуса.

**Аккредитация программная** - процедура признания аккредитационным агентством соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам

**Анализ** – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения студентов. Эффективный анализ использует соответственные прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей и результатов.

**Бакалавр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности

**Внешние заинтересованные стороны (внешние стейкхолдеры)** – государственные органы, органы местного самоуправления, родители студентов, работодатели, партнеры.

**Внутренние заинтересованные стороны (внутренние стейкхолдеры)** – все лица внутри вуза, включая студентов, преподавателей и сотрудников.

**Выравнивающие курсы** - дисциплины, осваиваемые студентами-магистрантами, не имеющими базового образования по соответствующему направлению (специальности), в течение первого года обучения для приобретения базовых профессиональных знаний и компетенций, требуемых для освоения основной образовательной программы подготовки магистров по направлению.

**Дистанционные образовательные технологии** – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования** - представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основной образовательной программы по направлению подготовки /специальности.

**Документированная система менеджмента качества образования** – система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации.

**Индивидуальная образовательная траектория студента** – сформированный процесс обучения на основании индивидуального учебного плана, включающий перечень последовательного изучения учебных курсов/дисциплин (в том числе альтернативные курсы учебного плана в другом вузе).

**Индивидуальный учебный план студента** – сформированный учебный план по результатам регистрации студента на дисциплины/учебные курсы, определяемые в кредитах и взятых на учебный год или семестр.

**Инструментальные компетенции** - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии

обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления, лингвистические умения, коммуникативные компетенции.

**Информационный пакет** - информационный каталог, содержащий сведения для студентов об особенностях организации учебного процесса в вузе по кредитной технологии обучения,

**Каталог модулей** – совокупность модулей учебных курсов/ дисциплин составляющих структуру образовательной программы, представляющие собой краткую информацию/описание в отдельности по каждому учебному курсу/дисциплины.

**Качество высшего образования** – многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

**Компетенция** – динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), необходимой выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать.

**Кредит(зачетная единица)** – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы/дисциплины.

**Магистр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и/или в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

**Миссия образовательной организации** – совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала.

**Модуль** – часть учебной дисциплины (или учебная дисциплина), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров, магистров) различных профилей и программ, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

**Образовательные цели** – цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников универсальные и профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующему направлению/специальности.

**Общенаучные компетенции** - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.



**Основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки/специальности.

**Оценивание** - интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

**Политика обеспечения качества образования** – совокупность утвержденных ученым советом образовательной организации документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования.

**Признание квалификации** – это, с одной стороны, официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации, с другой стороны, позиционирование обладателя иностранной квалификации в системе образования или трудоустройства принимающей стороны в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности.

**Приложение к диплому (Diploma Supplement)** – общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершеного обладателем образовательной квалификации.

**Профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

**Профиль** – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности

**Процедура самооценки** – процесс внутренней оценки, проводимой вузом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, по результатам которого составляется отчет по самооценке.

**Результаты обучения** – совокупность компетенций определенного уровня, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать/демонстрировать по завершении процесса обучения/дисциплины..

**Совместная образовательная программа** – дополнительная образовательная услуга, предоставляемая студентам посредством совместной образовательной деятельности вузов-партнеров на договорной основе, с выдачей двух дипломов.

**Сокращенная (ускоренная) образовательная программа** – программа высшего профессионального образования, реализуемая в более короткие сроки по сравнению с

нормативным сроком на основе имеющихся знаний, умений, навыков (компетенций) обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения.

**Социально-личностные и общекультурные компетенции** - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства.

**Специалист** – профессиональная квалификация высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5-летнего срока обучения, дающая право для поступления в аспирантуру и/или в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

**Транскрипт** - документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

**Цикл дисциплин** – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.