

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель УМС КГТУ им. И.Раззакова



Р.Ш.Элеманова

«15» 04 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ им. И.Раззакова



М.К.Чыныбаев

«15» 04 2022 г.

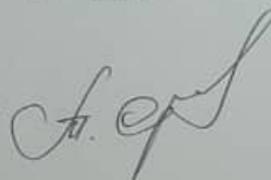
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность) 580100 «Экономика»

Профиль(и) направления «Экономика и управление на предприятии»  
«Международная экономика и бизнес»  
«Математические методы в экономике»  
«Финансы и кредит»  
«Бухгалтерский учет и анализ (в государственном секторе)»

Квалификация выпускника бакалавр

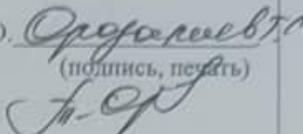
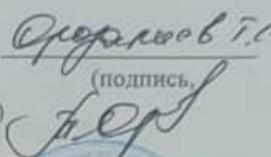
Руководитель ООП к.э.н., доцент Орозалиев Т.С.  
Приказ № 36 от 1.03.2022



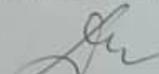
**Лист согласования**

Основная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями  
ГОС ВПО по подготовке бакалавров по направлению 580100 «Экономика»

Автор (составитель): руководитель ООП к.э.н., доцент Орозалиев Т.С.

Процесс рассмотрения и утверждения ООП	№ Протокола	Подписи (печать)
ООП рассмотрена на заседании кафедры «Экономика промышленности» ИЭФ КГТУ им. И. Разакова (наименование учебного подразделения)	протокол № 3 от «10» декабрь 2022 г.	Зав. профилирующей кафедрой: Ф.И.О. <u>Орозалиев Т.С.</u> (подпись, печать) 
ООП одобрена на заседании Учебно-методической комиссии факультета/института  (наименование учебного подразделения)	протокол № 93 от «19» декабрь 2022 г.	Председатель УМК: Ф.И.О. <u>Орозалиев Т.С.</u> (подпись, печать) 
*ООП согласована (или обсуждалась/рецензирована) <u>ГАРТЭК при Министерстве энергетики и промышленности КР</u>  (указать наименование предприятия/учреждения/организации)	Дата: согласования/обсуждения/рецензия	(должность) Ф.И.О. <u>Шимонасов А.А.</u> (подпись, печать) 
ООП рекомендована на заседании Учебно-методическом совете КГТУ	протокол № 3 от «15» 03 2022 г.	Председатель УМС: Ф.И.О. <u>Орозалиев Т.С.</u> (подпись, печать) 

\*ООП должна пройти согласование или обсуждение на соответствие требованиям ГОС ВПО и заинтересованных сторон (отраслевой совет, «круглый стол», совещание с представителями производства, рецензирование (рецензия должна быть приложена) и др.)

  
Наг. У. оз.

### Лист согласования

Основная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по подготовке бакалавров по направлению 580100 «Экономика»

Автор (составитель): руководитель ООП к.э.н., доцент Орозалиев Т.С.

Процесс рассмотрения и утверждения ООП	№ Протокола	Подписи (печать)
ООП рассмотрена на заседании кафедры «Экономика промышленности» ИЭФ КГТУ им. И. Раззакова (наименование учебного подразделения)	протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.	Зав. профилирующей кафедры: Ф.И.О. _____ (подпись, печать)
ООП одобрена на заседании Учебно-методической комиссии факультета/института  (наименование учебного подразделения)	протокол № _____ от « ____ » _____ 2022г.	Председатель УМК: Ф.И.О. _____ (подпись, печать)
*ООП согласована (или обсуждалась/рецензирована)  (указать наименование предприятия/учреждения/организации)	Дата: согласования/ обсуждения/ рецензия	(должность) _____ Ф.И.О. _____ (подпись, печать)
ООП рекомендована на заседании Учебно-методическом совете КГТУ	протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.	Председатель УМС: Ф.И.О. _____ (подпись, печать)

\*ООП должна пройти согласование или обсуждение на соответствие требованиям ГОС ВПО и заинтересованных сторон (отраслевой совет, «круглый стол», совещание с представителями производства, рецензирование (рецензия должна быть приложена) и др.)



## СОДЕРЖАНИЕ:

		стр.
1.	Общая характеристика ООП ВПО	5
2.	Модель выпускника ООП ВПО	6
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций.	8
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	10
4.1.	Календарный учебный график	10
4.2.	Академический календарь	11
4.3.	Учебные планы	11
4.4.	Каталог модулей дисциплин ООП	12
4.5.	Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО	12
4.6.	Программы практик	13
4.7.	Программа итоговой аттестации	13
4.8.	Организация научно-исследовательской работы	13
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО	14
5.1.	Кадровое обеспечение ООП	14
5.2.	Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП	14
5.3.	Информационное обеспечение ООП	15
5.4.	Материально-техническое обеспечение ООП	15
6.	Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	15
7.	Система оценки качества освоения студентами ООП	16
8.	Термины и определения	17

## 1. Общая характеристика ООП ВПО

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП) по направлению подготовки 580100 «Экономика» квалификация «бакалавр» обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта и заинтересованных сторон (работодателей, студентов, обществ и др.).

Выпускникам, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «бакалавр».

1.2. ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе нормативных документов:

- Закон КР «Об образовании»,
- ГОС ВПО направления 580100 «Экономика» утвержденного Приказом МОиН КР № 1578\1 от 21 сентября 2021 г.
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Постановление Правительства «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 г. № 670 (с последующими изменениями и дополнениями)
- Положение о структуре и условиях реализации профессиональных программ профессионального образования в КР;
- Положение об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS,
- Положение о магистратуре КГТУ им. И. Раззакова, (для ООП магистратуры)
- Положение о реализации ООП ВПО в сокращенные и ускоренные сроки,
- Положение о порядке предоставления повторного обучения студентам КГТУ,
- Положение о применении дистанционных образовательных технологий в КГТУ им. И. Раззакова,
- Руководство по разработке и корректировке учебных планов КГТУ им. И. Раззакова.

1.3. Назначение основной образовательной программы направлено на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества, государства, представителей индустрии в профессиональных кадрах и специалистах, а также развитие единого национального и международного образовательного пространства в области *экономики*.

1.4. Целями основной образовательной программы является:

Цель 1. Обеспечить формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций для успешной практической деятельности в области экономики предприятий и организаций, способствовать интеграции знаний, полученных студентами в процессе обучения, с практическими навыками в области экономики и управления, что обеспечит подготовку высококвалифицированных экономистов, конкурентоспособных на рынке труда.

Цель 2. Сформировать у обучающихся систему личностных качеств, способствующую успешной социализации и самореализации в различных сферах жизнедеятельности, содействовать творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности студента, развивать культуру мышления, самостоятельность и инициативность.

1.5. Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на двухуровневую систему образования;
- участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;

- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций бакалавров условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению подготовки.

1.6. Нормативный срок освоения ООП по очной форме обучения – 4 года. Сроки освоения ООП по очно-заочной и заочной формам обучения с применением дистанционных технологий, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на 1 год относительно указанного нормативного срока основания при очной форме.

Сроки освоения ООП по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается учебными структурными подразделениями, ответственные за реализацию ООП.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучение продлевается на срок, позволяющий сформировать профессиональные компетенции, по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

1.7. Общая трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы по направлению составляет не менее 240 кредитов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы.

1.8. Требования к абитуриенту (абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании).

1.9. Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки бакалавров:

- Экономика и управление на предприятии
- Международная экономика и бизнес
- Математические методы в экономике.

1.10. Дополнительные сведения ООП

1.11. Взаимодействие с представителями производства/организаций. Кафедрой заключены меморандумы о сотрудничестве с предприятиями разных форм образования. Сотрудничество заключается:

- в проведении всех видов практики студентов;
- в вопросах трудоустройства и стажировок выпускников;
- в проведении гостевых лекций, тренингов, семинаров и мастер — классов;
- в оценке качества ООП.

1.12. Информирование студентов о содержании ООП и организации учебного процесса по кредитной технологии осуществляется посредством сайта кафедры «Экономика промышленности» <https://kstu.kg/fakultety/inzhenerno-ehkonomicheskii-fakultet/ehkonomika-promyshlennosti>, ориентационной недели для студентов первого курса, предоставления Информационных пакетов и т.д.

## 2. Модель выпускника ООП по направлению 580100 «Экономика»

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580100 «Экономика» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
  - финансовые, кредитные и страховые учреждения;
  - органы государственной и муниципальной власти;
  - академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580100 «Экономика» являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- денежные, финансовые и информационные потоки;
- финансы субъектов хозяйствования;
- производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- предпринимательская;

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями на основе их квалификационных требований.

Бакалавр по направлению подготовки 580100 «Экономика» должен решать следующие задачи в соответствующей области профессиональной деятельности и профессионального стандарта:

### **1) Расчетно-экономическая деятельность**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

### **2) Аналитическая, научно-исследовательская деятельность**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- изучение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне;
- подготовка информационных, аналитических отчетов;

### **3) Организационно – управленческая деятельность**

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

#### **4) Предпринимательская деятельность**

- планирование и организация предпринимательской деятельности;
- обоснование целей бизнеса и определения способов их достижения;
- оценка конкурентоспособности и определение экономической эффективности фирмы (бизнеса).

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.**

#### **Матрица компетенций**

Результаты освоения ООП бакалавра направления «Экономика» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 580100 «Экономика» с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

#### **а) универсальными:**

##### *1) общенаучными (ОК):*

ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность.

##### *2) инструментальными (ИК):*

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.

##### *3) социально – личностными и общекультурными (СЛК):*

СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп.

#### **б) профессиональными (ПК):**

##### *1) расчетно-экономическая деятельность:*

ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3. Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

##### *2) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

ПК-4. Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

*3) организационно-управленческая деятельность:*

ПК-7. Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-8. Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ПК-9. Способен применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности и соблюдать их требования;

*4) предпринимательская деятельность:*

ПК-10. Способен спланировать и организовать предпринимательскую деятельность;

ПК-11. Способен обосновать цели бизнеса и определить способы их достижения;

ПК-12. Способен оценить конкурентоспособность и определить экономическую эффективность фирмы (бизнеса);

**в) дополнительные компетенции (ДК):**

ДК-1. Способен производить оценку финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;

ДК-2. Проявить профессиональные навыки управления источниками финансовых ресурсов в предпринимательской деятельности малого и среднего бизнеса;

ДК-3. Способен определить виды и значимость инвестиционных ресурсов, произвести оценку экономической эффективности инвестиций как основы долгосрочных вложений капитала;

ДК-4. Имеет представление о экономических рисках, их видах, умеет использовать полученные сведения для принятия оптимальных решений по управлению экономическими рисками в хозяйствующих субъектах;

ДК-5. Способен принимать нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Контроль или проверка результатов обучения, является обязательным компонентом процесса обучения. Он имеет место на всех этапах процесса обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня усвоения знаний учащимися, который должен соответствовать образовательному стандарту по данной программе, данного предмета. Образовательная программа имеет утвержденные результаты обучения, которые соответствуют целям образовательной программы, государственным образовательным стандартам и квалификационным требованиям профессиональной среды по профилям «Экономика и управление на предприятии», «Международная экономика и бизнес» и «Математические методы в экономике»:

Программа нацелена на достижение следующих результатов обучения:

**РО 1.** Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук в профессиональной работе и самостоятельно приобретать новые знания.

**РО 2.** Способен осуществлять деловое общение, аргументировано и ясно выражать мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения.

- РО 3.** Владеет основными методами и навыками использования компьютерных программ для получения, хранения и переработки информации.
- РО 4.** Умеет работать в коллективе на основе принципов толерантности и демократии, применяет полученные знания для рационального использования ресурсов.
- РО 5.** Способен оценить деятельность хозяйствующего субъекта и осуществлять расчет социально-экономических показателей на основе действующей нормативно-правовой базы и внутренних стандартов организации.
- РО 6.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономических показателей отдельного хозяйствующего субъекта, отрасли, региона, используя отечественные и зарубежные источники информации.
- РО 7.** Способен организовать деятельность команды (группы работников), созданной для реализации конкретного экономического проекта и принимать обоснованные управленческие решения.
- РО 8.** Способен преподавать экономические дисциплины в образовательных (общеобразовательных и средне-профессиональных) учреждениях, используя существующие программы и учебно-методические материалы.
- РО 9.** Способен производить оценку финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов применяя финансово-кредитный механизм и прививая профессиональные навыки управления источниками финансовых ресурсов в предпринимательской деятельности в малом и среднем бизнесе.
- РО 10.** Способен определить виды и значимость финансовых инвестиционных ресурсов, оценивать экономическую эффективность инвестиций как основы долгосрочных вложений капитала, использовать полученные сведения для принятия оптимальных решений по управлению финансовыми рисками в хозяйствующих субъектах.
- РО 11.** Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность государства, финансового сектора экономики государства.

На основании вышеуказанных компетенций составлена матрица компетенций образовательной программы направления 580100 «Экономика» высшего профессионального образования. Матрица компетенций представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами (Приложение 1).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**

При реализации ООП ВПО направления 580100 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса регламентируется годовым графиком учебного процесса, базовым учебным планом, рабочим учебным планом, индивидуальным учебным планом студента, учебно-методическими комплексами дисциплин в соответствии с ГОС ВПО, годовыми планами и материалами для качественной подготовки и воспитательных работ со студентами, программами практик всех курсов обучения, программой итоговой квалификационной аттестации и другими документами образовательного процесса.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график (График учебного процесса направления 580100 «Экономика» всех форм обучения) разрабатывается в соответствии с ГОС ВПО и устанавливает последовательность и сроки теоретического обучения, самостоятельной

работы студентов, каникул, сдачи экзаменационных сессий, прохождения практик, государственного итоговой аттестации и др. (Приложение 2).

Календарный график учебного процесса по направлению составляется на весь период обучения: бакалавриат - очно - 4 года, заочно- 5 лет, ускоренное обучение – не менее 3 года.

Календарный учебный график для студентов очного и заочного обучения с применением ДОТ составляется с учетом требований:

- учебный год делится на два семестра:
  - осенний семестр длится 21 неделю, из них: теоретическое обучение – 16 недель, рубежный контроль – 1 неделя (неосвобожденная), экзаменационная сессия – 3 недели; каникулы – 2 недели;
  - весенний семестр длится 31 неделю, из них: теоретическое обучение -16 недель, практики – 4-8 недель и итоговая аттестация (в последнем семестре) – 2-3 недели, рубежный контроль – 1 неделя (неосвобожденная), экзаменационная сессия – 2 недели, летние каникулы – 10-12 недель;
- период теоретического обучения в каждом семестре делится на два календарных модуля (цикла) по 8 недель каждый. По завершении каждого цикла проводится рубежный контроль, по завершению семестра - промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) студентов;
- трудоемкость учебного года – 60 кредитов, семестра – не менее 30 кредитов; для заочного обучения трудоемкость учебного года – не менее 48 кредитов, семестра – не менее 24 кредитов
- практики студентов и подготовка выпускной квалификационной работы проводятся в пределах нормативной трудоемкости недели (45 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы для студентов). Учебный график составляется на основе учебного плана с учетом сроков и продолжительности практик студентов и итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки.

## **4.2. Академический календарь**

Академический календарь – документ, регулирующий учебный год обучения, на протяжении которого отражаются все элементы и структура учебного процесса, планируемые мероприятия и события. В содержание календаря входят: сроки проведения ориентационной недели, дата начала занятий по семестрам, практики, сроки регистрации/перерегистрации на дисциплины, праздничные дни, сроки проведения текущего, промежуточного и итогового контроля, период проведения летнего семестра, каникулы (Приложение 3). Дополнительно указываются дни официальных мероприятий Университета или учебных структур.

## **4.3. Учебные планы:**

### **4.3.1. Базовый учебный план**

Базовый учебный план является основным документом по реализации учебного процесса. Основанием учебного плана служит ГОС ВПО. В учебном плане показано логическая последовательность учебных циклов и разделов ООП (Приложение 4).

Учебный план состоит из учебных циклов, включающих в себя изучение дисциплин, распределение учебного времени по видам деятельности, формы контроля, распределение учебного времени по семестрам и неделям.

Учебный план предусматривает изучение нижеследующих учебных циклов:

- Гуманитарный, социальный и экономический;
- Математический и естественный;
- Профессиональный.

Циклы разделены на 3 блока, состоящих из Базовой и Вариативной частей, которые имеют соответствующие кодовые обозначения. Базовая часть дисциплин составляется согласно ГОС ВПО по направлению 580100 «Экономика».

Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяется самостоятельно.

Каждый блок содержит количество кредитов и часов, необходимых для освоения ООП. Учебный план также содержит распределение учебного времени практик и государственной итоговой аттестации.

#### **4.3.2. Рабочий учебный план**

Рабочий годовой учебный план составляется на конкретный учебный год на основе примерного и базового учебных планов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов организации учебного процесса.

Рабочий учебный план представляет собой утвержденную форму с указанием дисциплин по семестрам, их трудоемкости, количество академических часов в неделю по видам занятий (Приложение 5). Рабочий учебный план предназначен для расчета педагогической учебной нагрузки, составления расписания и индивидуального учебного плана студента.

#### **4.3.3. Учебный план СОП**

##### **4.3.4. Индивидуальный учебный план студента**

Индивидуальный учебный план составляется студентом на каждый курс на основе рабочего учебного плана и определяет образовательное направление каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента (курсы по выбору), предложенных в вариативной части учебных циклов (Приложение 6).

При составлении индивидуального плана студента проводятся консультации академическим советником и преподавателями для выбора необходимых дисциплин, формирующих компетенции будущего специалиста.

#### **4.4. Каталог модулей дисциплин ООП**

Модуль дисциплины содержит краткую информацию и дополнительные сведения о прохождении курса обучения, входит в учебно-методический комплекс дисциплины и разрабатывается преподавателем, который реализует данную дисциплину (Приложение 7).

Каталог модулей формируется из перечня обязательных дисциплин и элективных курсов и размещен на образовательном портале, а также вывешен на информационном стенде кафедры для ознакомления студентами.

#### **4.5. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО**

Учебно-методические комплексы дисциплин (УМК) разрабатываются профессорско-преподавательским составом в соответствии с требованиями ГОС ВПО и Положения об УМК КГТУ им. И. Раззакова.

УМК является обязательной составной частью ООП, составляется для каждой учебной дисциплины отдельно, представляет собой комплекс учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания дисциплины.

УМК содержит учебную и рабочую программы для освоения курса, силлабус, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практических и самостоятельных работ, лекционные материалы, фонды оценочных средств и др. (Приложение 8).

В УМК произведен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах) согласно утвержденному учебному плану.

#### **4.6. Программы практик**

Прохождение студентами практик является обязательным в соответствии с ГОС ВПО по направлению 580100 «Экономика» и представляет собой получение студентами знаний и компетенций, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. В результате прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в университете, практическими навыками и умениями, формирующие комплекс компетенций студента.

Согласно ООП ВПО предусмотрено прохождение студентом учебной, производственной и предквалификационной практик, общим объемом 20 кредитов. Для полного освоения необходимых компетенций профессорско-преподавательским составом разработаны программы практик на основе ГОС ВПО и Положения об организации практик студентов КГТУ им. И.Раззакова (Приложение 9).

Для прохождения всех видов практик были сформированы базы практик с предприятиями разных форм образования на основе заключения меморандумов о сотрудничестве: ОАО «Национальные электрические станции Кыргызстана», ГАРТЭК, Чакан ГЭС, Агентство «Сапаттуу билим», ОсОО «Риха», ОсОО «HANSA - FLEX Hydraulikservice» LTD, ОсОО «Наргэлиа», ОсОО «Арзубай – транс», ОсОО «Теңир - Тоо Кең Ресурс», ОсОО «Новая норма», ОсОО «Инокс групп» и др.

#### **4.7. Программа итоговой государственной аттестации**

Государственная итоговая аттестация согласно ГОС ВПО направления 580100 «Экономика» включает в себя сдачу комплексного междисциплинарного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы. Для государственной итоговой аттестации разработана программа для подготовки к аттестации (Приложение 10). По подготовке к написанию и защите квалификационной работы также разработаны методические рекомендации согласно Положению об итоговой государственной аттестации, Положению о ВКР КГТУ им. И Раззакова.

#### **4.8. Организация научно-исследовательской работы**

Организация научно-исследовательской работы обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы. Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями стандарта и целями данной программы. Ведется планирование, маркетинговые исследования в области образовательной программы, науки, техники и технологий различных отраслей промышленности.

В процессе освоения ООП ВПО студент привлекается к исследованиям посредством дисциплины РУП – Учебно-исследовательская работа (или НИРС, проект и т д.), а также может заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

Студенту на протяжении всего периода обучения предоставляется возможность:

- изучать специальную литературу и другую научно-исследовательскую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономической науки;
- участвовать в проведении научных исследований в области экономики;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-исследовательской информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской работе или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать в ежегодной научно-практической студенческой конференции университета, республиканском или международном уровне.

Научные достижения, разработки, изобретения используются в учебном процессе.

Календарный план НИР и НИРС образовательной программы составляется на основе нормативно-правового документа КГТУ им. И. Раззакова «Положение о НИР КГТУ им. И. Раззакова» и «Положение о НИРС КГТУ им. И. Раззакова»

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению 580100 «Экономика»**

Ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению 58010 «Экономика» формируется в соответствии со всеми требованиями ГОС ВПО.

### **5.1. Кадровое обеспечение ООП**

Реализация ООП подготовки бакалавров направления 580100 «Экономика» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Профессорско-преподавательский состав кафедры состоит из 12 преподавателей, из них – 11 штатные (91,7%), по совместительству – 1 (8,3%).

С ученой степенью – 6 преподавателей (50%), без ученой степени – 6 (50%).

Качественный состав кафедры: 3 д.э.н., профессора, 3 к.э.н., доцента, 1 доцент без ученой степени и 5 старших преподавателей.

Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук составляет 43% от общего количества дисциплин. Преподаватели профессионального цикла имеют ученую степень кандидата наук - 5 человек и доктора наук - 3 человека.

В реализации ООП всего задействовано 30 преподавателей, из них д.э.н., профессор - 3 человека, кандидат наук, доцент - 8 человек, старших преподавателей - 16, преподавателей - 3 человека. По циклам: ГСЭ - 25%, МЕН - 40%, профцикл - 50%. Всего штатных - 90%. Приглашаются представители производства и гостевые лектора с вузов-партнеров и т.д.

ППС образовательных программы 580100 «Экономика» регулярно проходят курсы, семинары, тренинги, направленные на повышение профессионального уровня в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Кадровое обеспечение подтверждается формой 5 (Приложением 11).

### **5.2. Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП**

Обучающиеся по направлению 580100 «Экономика» обеспечены основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО на 100%.

Научно-техническая библиотека (НТБ) КГТУ полностью автоматизирована и компьютеризирована. Библиотечный фонд НТБ КГТУ составляет около 500 000 экземпляров книг. Функционирует web-сайт библиотеки, имеются читальные залы. Электронная библиотека НТБ КГТУ <http://libkstu.on.kg/> включает более 5000 наименований электронных учебников, полнотекстовый формат доступен по локальной сети библиотеки и удаленно посредством Интернета.

Обеспечение учебно-методическими материалами по дисциплинам, состоит из разработанных преподавателями учебных материалов, средств для контроля, методических разработок, учебных изданий, технических средств для медиавоспроизводства и др. Все учебные материалы загружены на портал университета, имеются в открытом доступе (Приложение 12).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки: «Финансовый вестник», «Российский экономический журнал», «Реформа. Экономика» и др.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю образовательной программы.

### **5.3. Информационное обеспечение ООП**

ООП обеспечивает применение информационных и телекоммуникационные технологий и технологических средств:

- ИС AVN, позволяющая автоматизировать учебный процесс, включает около 40 программ;
- образовательный портал для размещения электронных образовательных ресурсов по дисциплинам для студентов очного и заочного обучения с применением ДОТ;
- использование ДОТ для студентов заочного обучения; развитие смешанного обучения (традиционного и электронного обучения) как способа подготовки специалистов, обладающих соответствующими навыками, необходимыми для успешного функционирования в цифровом обществе;
- устанавливается Moodle портал - система для обеспечения онлайн курсов, разработки преподавателями и размещения интерактивных лекций; - наличие электронной библиотеки <http://libkstu.on.kg/>; <http://biblioklub.ru/>; [www.kyrlibnet.kg](http://www.kyrlibnet.kg/);
- лекционных аудитории, оборудованные средствами мультимедиа и интерактивными средствами обучения;
- проводное подключение к сети Интернет в учебных аудиториях и беспроводной сети Wi-Fi, обеспечивающее доступ к электронной информационно-образовательной среде.

### **5.4. Материально-техническое обеспечение ООП**

ООП по направлению 580100 «Экономика» обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, позволяющие формировать профессиональные и исследовательские компетенции.

Для реализации ООП ВПО располагает лекционными аудиториями, аудиториями для практических занятий и компьютерными классами. Все аудитории оснащены необходимой мебелью и оргтехникой, современными компьютерами с соответствующим программным обеспечением, подключены к сети Интернет и объединены в локальную сеть.

Для реализации ООП профилирующей кафедрой задействованы 3 учебных аудитории, включая аудиторию с компьютерным оснащением и др. (Приложение 13).

Аудитории соответствуют санитарным и противопожарным правилам и нормам: установлены огнетушители в каждой аудитории, имеется медицинская аптечка и план эвакуации на случай пожара; журнал инструктажа по технике безопасности.

### **6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников**

Для обучения по образовательной программе 580100 «Экономика» созданы социокультурная среда КГТУ и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по программе.

Для этих целей в КГТУ создан Департамент по социальной воспитательной и внеучебной работе. Воспитательная работа со студентами ведется в соответствии с законом КР «Об образовании», Уставом КГТУ и других нормативно-правовых актов МОиН и руководствуется Положением о воспитательной деятельности университета.

Цель воспитательной деятельности в КГТУ достигается благодаря мероприятиям, реализуемым по следующим направлениям:

- патриотическое, воспитательное;

- осуществление комплекса мер по социальной и академической адаптации студентов в вузе;
- формирование условий для творческой самореализации и активной занятости студентов во внеучебное время;
- всемерное развитие студенческого самоуправления;
- спортивно-оздоровительная работа;
- формирование стремления к здоровому образу жизни и профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- проведение мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма;
- организация среди студентов соревнований за звание лучшего курса, лучшей группы;
- регулярное и массовое участие студентов в общегородских и областных молодежно-студенческих мероприятиях: День студентов, Весна-Ала-Тоо и др. различные фестивали, форумы, олимпиады, конференции, конкурсы, чемпионаты, универсиады и т.д.

Обучающиеся имеют возможность пользоваться всеми библиотечными ресурсами Университета. Для организации спортивной работы и укрепления физического здоровья имеются стадион, спортивные помещения (тренажёрный зал, зал для настольных игр, шахматный зал), летняя спортивная площадка, мини-футбольное поле и др.

Для организации питания студентов функционируют пункты общественного питания. Для охраны здоровья обучающихся работает медицинский пункт. Безопасность студентов обеспечивается с помощью службы безопасности и наружного и внутреннего видеонаблюдения, установлены все инструкции и средства по безопасности человека.

## **7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению подготовки 580100 «Экономика»**

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в КГТУ, Положением о итоговой государственной аттестации в КГТУ, оценка качества освоения студентами ООП направления 580100 «Экономика» включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, бланочные и компьютерные тесты; тематика курсовых работ, рефератов, квалификационных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций студентов. Оценочные средства по каждой дисциплине представлены в Учебно-методических комплексах дисциплин.

Организация учебного процесса и система оценки качества обучения регламентировано следующими внутренними документами:

1. нормой времени;
2. положением об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения;
3. положением об учебно-методическом комплексе;
4. положением о системе дистанционного образования;
5. положением об аттестации студентов на право получения степени бакалавра по направлению;
6. положением о рейтинговой системе контроля знаний студентов;
7. положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных и дипломных работ, курсовых и других письменных работ на наличие заимствований;

8. программой прохождения учебной, производственной и предквалификационной практик;
9. программой государственной итоговой аттестации.

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП**

Итоговая аттестация выпускника по направлению 580100 «Экономика» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ГОС ВПО по направлению 580100 «Экономика», способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре/аспирантуре.

Итоговая государственная аттестация включает итоговый государственный экзамен по направлению подготовки и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Цель итогового государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности. Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по направлению подготовки бакалавров направления «Экономика». В процессе государственного экзамена оценивается владение целым рядом профессиональных компетенций, определенных для выпускника.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы утверждены решением Учено-методическим советом КГТУ.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики, выполнения курсовых работ или научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы студент должен показать свою готовность и способность, опираясь на сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **8. Термины и определения**

**Академическая репутация** - уровень качества предоставляемых образовательных услуг в общественном сознании или профессиональном сообществе.

**Академический календарь** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик, государственной аттестации в течение учебного года, с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Академический советник** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

**Аккредитация институциональная** – процедура признания аккредитационным агентством соответствия уровня качества образовательной организации в целом определенным критериям, стандартам и его статуса.

**Аккредитация программная** - процедура признания аккредитационным агентством соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам

**Анализ** – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения студентов. Эффективный анализ использует соответственные прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей и результатов.

**Бакалавр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности

**Внешние заинтересованные стороны** (внешние стейкхолдеры) – государственные органы, органы местного самоуправления, родители студентов, работодатели, партнеры.

**Внутренние заинтересованные стороны** (внутренние стейкхолдеры) – все лица внутри вуза, включая студентов, преподавателей и сотрудников.

**Дистанционные образовательные технологии** – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования** - представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основной образовательной программы по направлению подготовки /специальности.

**Документированная система менеджмента качества образования** – система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации.

**Индивидуальная образовательная траектория студента** – сформированный процесс обучения на основании индивидуального учебного плана, включающий перечень последовательного изучения учебных курсов/дисциплин (в том числе альтернативные курсы учебного плана в другом вузе).

**Индивидуальный учебный план студента** – сформированный учебный план по результатам регистрации студента на дисциплины/учебные курсы, определяемые в кредитах и взятых на учебный год или семестр.

**Инструментальные компетенции** - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления, лингвистические умения, коммуникативные компетенции.

**Информационный пакет** - информационный каталог, содержащий сведения для студентов об особенностях организации учебного процесса в вузе по кредитной технологии обучения.

**Каталог модулей** – совокупность модулей учебных курсов/ дисциплин составляющих структуру образовательной программы, представляющие собой краткую информацию / описание в отдельности по каждому учебному курсу/дисциплины.

**Качество высшего образования** – многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

**Компетенция** – динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), необходимой выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать.

**Кредит (зачетная единица)** – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы/дисциплины.

**Магистр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и/или в базовую докторантуру (PhD / по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

**Миссия образовательной организации** – совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала.

**Модуль** – часть учебной дисциплины (или учебная дисциплина), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров, магистров) различных профилей и программ, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

**Образовательные цели** – цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников универсальные и профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующему направлению/специальности.

**Общенаучные компетенции** - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.

**Основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки/специальности.

**Оценивание** - интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа.

Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

**Политика обеспечения качества образования** – совокупность утвержденных ученым советом образовательной организации документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования.

**Признание квалификации** – это, с одной стороны, официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации, с другой стороны, позиционирование обладателя иностранной квалификации в системе образования или трудоустройства принимающей стороны в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности.

**Приложение к диплому (Diploma Supplement)** – общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершенного обладателем образовательной квалификации.

**Профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

**Профиль** – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности

**Процедура самооценки** – процесс внутренней оценки, проводимой вузом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, по результатам которого составляется отчет по самооценке.

**Результаты обучения** – совокупность компетенций определенного уровня, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать/демонстрировать по завершении процесса обучения/дисциплины.

**Совместная образовательная программа** – дополнительная образовательная услуга, предоставляемая студентам посредством совместной образовательной деятельности вузов#партнеров на договорной основе, с выдачей двух дипломов.

**Сокращенная (ускоренная) образовательная программа** – программа высшего профессионального образования, реализуемая в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком на основе имеющихся знаний, умений, навыков (компетенций) обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения.

**Социально-личностные и общекультурные компетенции** - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства.

**Специалист** – профессиональная квалификация высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5-летнего срока обучения, дающая право для поступления в аспирантуру и/или в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

**Транскрипт** - документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

**Цикл дисциплин** – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.