

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
И.РАЗЗАКОВА

ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОНИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ

Кафедра «Телекоммуникации»

«СОГЛАСОВАНО»
УМС КГТУ им. И.Раззакова


М.К. Чыныбаев
« » 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КГТУ им. И.Раззакова
М.Дж. Джаманбаев

2020 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 690300 «Инфокоммуникационные технологии и системы
связи»

(шифр, наименование)

Профиль направления Сети связи и системы коммутации
(наименование)

Академическая степень выпускника Бакалавр

Бишкек 2020 г.

Обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Телекоммуникации»
Протокол № 1 от 18.09 2020 г. [подпись]
(подпись зав. кафедрой)

Рассмотрена и одобрена на заседании УМК ИЭТ КГТУ им. И.Раззакова
Протокол № 2 от 15.10 2020 г. [подпись]
(подпись председателя УМК)

Рекомендована Ученым Советом ИЭТ КГТУ им. И.Раззакова Протокол № 3
14 от 10 2020 г. [подпись]
(подпись председателя УС)

Составители:

1. Токонов А.Т., зав. кафедрой «Телекоммуникации», ст. преп.;
2. Алиев И.К., кафедры «Телекоммуникации», к.т.н., доцент;

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ООП

1. Общая характеристика ООП ВПО.
2. Модель выпускника ООП по направлению (специальности) подготовки.
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:
 - 4.1. Календарный учебный график;
 - 4.2. Примерный учебный план;
 - 4.3. Базовый учебный план;
 - 4.4. Рабочий годовой учебный план;
 - 4.5. Индивидуальный учебный план студента;
 - 4.6. Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС ВПО;
 - 4.7. Программы практик;
 - 4.8. Программа итоговой аттестации.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки.
6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.
7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению (специальности) подготовки.

1. Общая характеристика ООП ВПО.

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП) по направлению подготовки **690300 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»** (академическая степень «бакалавр») обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта третьего поколения.

ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **690300 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»** (академическая степень «бакалавр») (ГОС ВПО), утвержденного Приказом МО и Н КР от _____

1.2. Нормативные документы для разработки ООП: Конституция КР, Закон КР «Об образовании», Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики и др.

1.3. Назначение (миссия) основной образовательной программы определяется КГТУ им. И. Раззакова с учетом образовательных потребностей личности, общества и государства, развития единого образовательного пространства в области инфокоммуникации и систем связи.

1.4. Целью основной образовательной программы является подготовка выпускников к видам профессиональной деятельности, определяемых ГОС ВПО КР, всестороннее развитие личности обучающихся на основе формирования компетенций, указанных в ГОС ВПО.

1.5. Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на двухуровневую систему образования;
- участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций бакалавров условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению подготовки.

1.6. Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения – 4 года. Сроки освоения основной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на 1 год относительно указанного нормативного срока на основании решения ученого совета высшего учебного заведения.

1.7. Общая трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы по направлению составляет не менее 240 кредитов (все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы).

1.8. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

1.9. Профильную направленность бакалаврских программ определяет кафедра «Телекоммуникации», которая отвечает за реализацию ООП профиля «Сети связи и системы коммутации» по направлению подготовки 690300 - Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

1.10. Руководителем ООП профиля «Сети связи и системы коммутации» по направлению подготовки 690300 - Инфокоммуникационные технологии и системы связи является ст. преп. кафедры «Телекоммуникации» Токонов А.Т.

2. Модель выпускника ООП по направлению (специальности) подготовки 690300 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников бакалавриата направления 690300 - **Инфокоммуникационные технологии и системы связи**, включает в себя совокупность средств, способов и методов человеческой деятельности, направленных на создание:

- условий для обмена информацией на расстояние по проводной, радио, оптической систем связи,
- обработки и хранения информации,
- теоретическое и экспериментальное исследование,
- математическое и компьютерное моделирование и проектирование.

2.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров направления 690300 - **Инфокоммуникационные технологии и системы связи**, являются технологические системы и технические средства, которые позволяют обеспечить надежную и качественную передачу, прием, обработку и хранение различных знаков, сигналов, письменных текстов, изображений по проводным и оптическим системам связи, таким как:

- сети связи и системы коммутации;
- сети и системы радиосвязи;
- сети и системы радиодоступа;
- системы и устройства спутниковой и радиорелейной связи;
- системы и устройства подвижной радиосвязи;
- теория телетрафика;
- системы мобильной связи и радиодоступа;
- информационная безопасность в сетях связи;
- сети связи;
- современные системы коммутации;
- проектирование эксплуатации сетей связи;
- волоконо-оптические системы передач;
- современные системы коммутации;
- цифровые системы передач;
- направляющие среды электросвязи;
- протоколы и стандарты в ТКМ;
- общая теория связи;
- электропитание устройств и систем ТКМ;
- основы построения ИК сетей и систем.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Выпускник бакалавриата направления 690300 - **Инфокоммуникационные технологии и системы связи** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- сервисно-эксплуатационная;
- расчетно-проектная;
- экспериментально-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Бакалавр по направлению подготовки **690300 - Инфокоммуникационные технологии и системы связи** науки должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- *сервисно-эксплуатационная деятельность:*
 - приемка и освоение вводимого оборудования;
 - организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования;
 - монтаж, наладка, испытания и сдача в эксплуатацию опытных образцов изделий, узлов, систем и деталей выпускаемой продукции;
 - наладка, настройка, регулировка и испытания оборудования и тестирование, настройка и обслуживание аппаратно-программных средств;
 - внедрение и эксплуатация информационных систем;
 - обеспечение защиты информации и объектов информатизации;
 - организация и выполнение мероприятий по метрологическому обеспечению эксплуатации телекоммуникационного оборудования;
 - составление инструкций по эксплуатации оборудования и программ испытаний;
 - проведение всех видов измерений параметров оборудования и сквозных каналов и трактов (настроечных, приемосдаточных, эксплуатационных);
 - проверка технического состояния и остаточного ресурса оборудования, организация профилактических осмотров и текущего ремонта; поиск и устранение неисправностей;
 - составление заявок на оборудование и запасные части, подготовка технической документации на ремонт;
 - организация мероприятий по охране труда и технике безопасности в процессе ввода в эксплуатацию, технического обслуживания и ремонта телекоммуникационного оборудования;
 - доведение инфокоммуникационных услуг до пользователей.
- *расчетно-проектная деятельность:*
 - изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике проекта;
 - сбор и анализ исходных данных для проектирования сооружений связи, интеллектуальных инфокоммуникационных сетей и их элементов;
 - расчет и проектирование деталей и узлов в соответствии с техническим заданием с использованием, как стандартных средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ;
 - контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации техническим регламентам, национальным стандартам, стандартам связи, техническим условиям и другим нормативным документам;
 - проведение предварительного технико-экономического обоснования проектных расчетов;

- разработка проектной и рабочей технической документации, оформление законченных проектно-конструкторских работ;
- оценка инновационных рисков коммерциализации проектов;
- контроль соблюдения и обеспечение экологической безопасности.

- *экспериментально-исследовательская деятельность:*

- проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов;
- проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- математическое моделирование инфокоммуникационных процессов и объектов на базе как стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ;
- составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении результатов исследований и разработок.

- *организационно-управленческая деятельность:*

- организация работы малых коллективов исполнителей;
- разработка оперативных планов работы первичных производственных подразделений;
- составление технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование и т.п.), а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- ведение деловой переписки (служебные записки, докладные, письма и т.д.);
- составление заявительной документации в надзорные государственные органы инфокоммуникационной отрасли;
- выполнение работ в области технического регулирования, сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;
- планирование работы персонала и фондов оплаты труда;
- проведение анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений;
- подготовка исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений, принимаемых с использованием экономических критериев;
- проведение организационно-плановых расчетов по созданию (реорганизации) производственных участков;
- обеспечение защиты объектов интеллектуальной собственности и результатов исследований и разработок как коммерческой тайны предприятия;
- подготовка документации для создания системы менеджмента качества предприятия.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.

Выпускник по направлению подготовки **690300 - Инфокоммуникационные технологии и системы связи** с присвоением академической степени «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 2.3. и 2.4. настоящего ООП ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

общенаучными (ОК):

- владеть целостной системой научных знаний об окружающем мире, быть способным ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);
- быть способным использовать базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);

- быть способным к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК-3);
- быть способным понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности (ОК-4);
- быть способным анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- быть способным на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6).

инструментальными (ИК):

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);
- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);
- владением одним из иностранных языков на уровне социального общения (ИК-3);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);
- способностью участвовать в разработке организационных решений (ИК-6).

социально-личностными и общекультурными (СЛК)

- способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей демократического общества, способностью занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);
- способностью использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- способностью работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5).

б) профессиональными (ПК):

- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ПК-1);
- возможностью иметь навыки самостоятельной работы в локальных сетях и на компьютере;
- быть способным к компьютерному моделированию устройств, систем и процессов с использованием универсальных пакетов прикладных компьютерных программ (ПК-2);

- способностью использовать нормативную и правовую документацию, характерную для области инфокоммуникационных технологий и систем связи (законы КР, технические регламенты, международные и национальные стандарты, рекомендации МСЭ, стандарты связи, протоколы, терминологию, нормы ЕСКД и т.д., а также документацию по системам качества работы предприятий) (ПК-3);

- знать метрологические принципы и владеет навыками инструментальных измерений, используемых в области инфокоммуникационных технологий и систем связи (ПК-4);

- готовностью к контролю соблюдения и обеспечению экологической безопасности (ПК-5);

в сервисно-эксплуатационной деятельности:

- готовностью к созданию условий для развития кыргызской инфраструктуры связи, обеспечения ее интеграции с международными сетями связи; готовностью содействовать внедрению перспективных технологий и стандартов (ПК-6);

- способностью осуществить приемку и освоение вводимого оборудования в соответствии с действующими нормативами; уметь организовать рабочие места, их техническое оснащение, размещение сооружений, средств и оборудования связи (ПК-7);

- способностью осуществить монтаж, наладку, настройку, регулировку, опытную проверку работоспособности, испытания и сдачу в эксплуатацию сооружений, средств и оборудования сетей и организаций связи (ПК-8);

- уметь составлять нормативную документацию (инструкции) по эксплуатационно-техническому обслуживанию сооружений, сетей и оборудования связи, по программам испытаний (ПК-9);

- уметь организовать и осуществить проверку технического состояния оборудования связи; знать современные методы обслуживания техники связи; обладать способностью поиска и устранения неисправностей оборудования; уметь осуществлять резервирование оборудования; уметь составить заявку на необходимое оборудование и запасные части, а также подготовить техническую документацию на ремонт и восстановление работоспособности оборудования систем связи (ПК-10);

- уметь организовать доведение услуг до пользователей услугами связи; быть способным провести работы по управлению потоками трафика на сети (ПК-11);

- уметь организовать и осуществить систему мероприятий по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта телекоммуникационного оборудования (ПК-12);

в расчетно-проектной деятельности:

- готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике инвестиционного (или иного) проекта; уметь собирать и анализировать информацию для формирования исходных данных для проектирования средств и сетей связи и их элементов (ПК-13);

- уметь проводить расчеты по проекту сетей, сооружений связи в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ; уметь проводить технико-экономическое обоснование проектных расчетов с использованием современных подходов и методов (ПК-14);

- способностью к разработке проектной и рабочей технической документации, оформлению законченных проектно-конструкторских работ в соответствии с нормами и стандартами; готовностью к контролю соответствия разрабатываемых проектов и технической

документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-15);

в экспериментально-исследовательской деятельности:

- готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-16);

- способностью применять современные теоретические и экспериментальные методы исследования с целью создания новых перспективных средств электросвязи и информатики; организовывать и проводить их испытания с целью оценки соответствия требованиям технических регламентов, международных и национальных стандартов и иных нормативных документов (ПК-17);

- способностью спланировать и провести необходимые экспериментальные исследования, по их результатам построить адекватную модель, использовать ее в дальнейшем при решении задач создания и эксплуатации инфокоммуникационного оборудования (ПК-18);

- готовностью к организации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований (ПК-19);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью и готовностью понимать и анализировать организационно-экономические проблемы и общественные процессы в организации связи и ее внешней среде; готовностью к участию в достижении корпоративных целей и становлению организации связи как активного субъекта экономической деятельности (ПК-20);

- способностью понимать сущность основных экономических и финансовых показателей деятельности организации связи, особенности услуг как специфического рыночного продукта; готовностью организовать бизнес-процессы предоставления инфокоммуникационных услуг пользователям, нацеленные на наиболее эффективное использование ограниченных производственных ресурсов; готовностью к обеспечению эффективной и добросовестной конкуренции на рынке услуг связи (ПК-21);

- способностью участвовать в процессе управления организацией связи в соответствии с занимаемой должностью; готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами исполнителей; способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации, мотивации и нормирования труда (ПК-22).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

4.1. Академический календарь;

Последовательность реализации ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 690300 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиля «Сети связи и системы коммутации» по годам приводится в графике учебного процесса и включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 1).

4.2. Примерный учебный план

Примерный учебный план подготовки бакалавра по направлению 690300 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиля «Сети связи и системы коммутации» приведен в Приложении 2.

4.3. Базовый учебный план

Базовый учебный план подготовки бакалавра по направлению 690300 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиля «Сети связи и системы коммутации» дан в **Приложении 3**.

4.4. Рабочий годовой учебный план

Учебный план подготовки бакалавра дан в **Приложении 4**. В учебном плане

отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в кредитах (зачетных единицах), а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана реализованы общие требования к условиям реализации основных образовательных программ по направлению подготовки.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл (Б.1);
- математический и естественнонаучный цикл (Б.2);
- профессиональный цикл (Б.3).

В соответствии с требованиями ГОС базовая (обязательная) часть цикла Б.1 предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Русский язык (базовый/профессиональный), Кыргызский язык (базовый/профессиональный), Иностранный язык, Отечественная история, Философия, Манасоведение.

Базовая (обязательная) часть цикла Б.3 предусматривает изучение обязательной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

В вариативных частях учебных циклов сформирован перечень и последовательность модулей и дисциплин. Учебный план содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме более одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению 690300 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиля «Сети связи и системы коммутации» общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровом построении учебного процесса). Один кредит (зачетная единица) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не превышает 40% аудиторных занятий.

4.5. Индивидуальный учебный план студента

1 из 2 Найти | Далее

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова

Институт электроники и телекоммуникаций

Группа СССК(б)-1-16

Учебная карточка студента

Эмилбеков Кубандык Эмилбекович

Шифр студента 16-22383 Форма обучения очная бакалавр ☒ Форма оплаты Контракт



Прибыл							Убыл			
Курс	Уч. год	Приказ	№	Дата	Примечание	Специальность	Приказ	№	Дата	Примечание
СССК(б)-1-16 ИЭТ										
1	2016-17	Зачисление	4/381	08.08.16	1-семестр	("Сети связи и системы коммутации")(очная бакалавр)(ИЭТ)				
2	2017-18	Перевод по курсу	08/27с	24.07.17	3-семестр	("Сети связи и системы коммутации")(очная бакалавр)(ИЭТ)				
3	2018-19	Перевод по курсу	38/105	10.07.18	5-семестр	("Сети связи и системы коммутации")(очная бакалавр)(ИЭТ)				
4	2019-20	Перевод по курсу	4п/14	19.07.19	7-семестр	("Сети связи и системы коммутации")(очная бакалавр)(ИЭТ)	Окончил ВУЗ	4/187	08.07.20	

Квалификационная работа (проект) выполнен (а) на тему

и защищен (а) с оценкой

Постановлением Государственной аттестационной комиссии. Протокол № _____ от _____ " _____ г.

присвоена квалификации

AVN 30.11.2020 53633 53633-917-24-161 Декан (Директор) _____ стр. 1 из 2

Курс	Уч. год	Контракт	Оплатил	Долг	Специальность в которую оплатил
СССК(б)-1-16 ("Сети связи и системы коммутации") (очная бакалавр) (ИЭТ)					
1-курс	2016-17	39000	39000		("Сети связи и системы коммутации")(очная бакалавр)(ИЭТ)
2-курс	2017-18	39000	39000		По приказу антимонополии
3-курс	2018-19	19500	19500		(пр.№1/112 от 12.06.19г.)(("Сети связи и системы коммутации")(очная бакалавр)(ИЭТ)
4-курс	2019-20	39000	39000		("Сети связи и системы коммутации")(очная бакалавр)(ИЭТ)

Приход							
№ п/п		За какой уч. год	Оплата (сом)	Дата	№ ордера	Вид оплаты	Целевое назначение
("Сети связи и системы коммутации")(очная бакалавр)(ИЭТ)							
1	132292	2016-17	19500	19.07.2016	380	по кассе	Плата за обучение
2	143995	2016-17	12000	28.03.2017	316	по банку	Плата за обучение
3	148292	2016-17	7500	22.05.2017	612	по банку	Плата за обучение
4	157740	2017-18	18200	02.11.2017	1038	по банку	Плата за обучение
5	167593	2017-18	10000	03.04.2018	456	по банку	Плата за обучение
6	169304	2017-18	6000	18.04.2018	620	по банку	Плата за обучение
7	171166	2017-18	4800	21.05.2018	786	по банку	Плата за обучение
8	180488	2018-19	20000	31.10.2018	1252	по банку	Плата за обучение
(19500 сом перенаправлен на 2019-20 4-курс ("Сети связи и системы коммутации")(очная бакалавр)(ИЭТ))							
9	186585	2018-19	2500	13.02.2019	273	по банку	Плата за обучение
10	187943	2018-19	2000	12.03.2019	374	по банку	Плата за обучение
11	191693	2018-19	11000	06.05.2019	633	по банку	Плата за обучение
12	192501	2018-19	3500	20.05.2019	713	по банку	Плата за обучение
13	204627	2019-20	6500	24.12.2019	112247200048789101	по терминалу (банк)	Плата за обучение
14	208740	2019-20	2500	04.03.2020	103047200138789101	по терминалу (банк)	Плата за обучение
15	209013	2019-20	10500	11.03.2020	103117200078789101	по терминалу (банк)	Плата за обучение

СССК(б)-1-16				Эмильбеков Кубандык Эмильбекович					
Компонент	Блок	Дисциплина	Кол. кред.	Всего по уч. пл.	Форма итогового контроля	Оценка	Кол. баллов	Дата сдачи	
2016-17 учебный год			1-курс						
			1-семестр						
1	ГК	ГСЭ	Английский язык 1	3	90	Экзамен	хор	77	28.12.16
2	ГК	ОПД	Инженерная и компьютерная графика	4	120	Экзамен	хор	74	06.01.17
3	ГК	МЕН	Информатика 1	4	120	Экзамен	удов	62	30.12.16
4	ГК	ГСЭ	Манасоведение	2	60	Экзамен	отл	87	28.12.16
5	ГК	МЕН	Математика 1	5	150	Экзамен	хор	74	06.01.17
6	ГК	ГСЭ	Русский язык (базовый)	6	180	Экзамен	отл	90	23.12.16
7	ГК	МЕН	Физика 1	4	120	Экзамен	удов	64	24.12.16
8	КЛВ	КЛВ	Физическая культура	0	64	Зачет	зачет	87	30.12.16
Итого за 1-семестр:			сумма зарегистр. кред.: 28						
			2-семестр						
1	ГК	ГСЭ	Английский язык 2	3	90	Экзамен	удов	66	01.06.17
2	ГК	МЕН	Информатика 2	4	120	Экзамен	удов	62	19.06.17
3	КЛВ	ГСЭ	История направления	2	60	Экзамен	хор	75	25.05.17
4	ГК	ГСЭ	Кыргызский язык (базовый)	6	180	Экзамен	отл	90	23.05.17
5	ГК	МЕН	Математика 2	5	150	Экзамен	хор	74	26.05.17
6	КЛВ	ОПД	Основы радиосвязи и телевидения	4	120	Экзамен	удов	68	31.05.17
7	ГК	МЕН	Физика 2	4	120	Экзамен	удов	67	20.06.17
8	КЛВ	КЛВ	Физическая культура	0	64	Зачет	зачет	88	24.05.17
9	ГК	ГСЭ	Философия	4	120	Экзамен	хор	80	25.05.17
Итого за 2-семестр:			сумма зарегистр. кред.: 32						
2017-18 учебный год			2-курс						
			3-семестр						
1	КЛВ	ГСЭ	Деловой иностранный язык	2	60	Экзамен	хор	74	04.01.18
2	ВК	МЕН	Дискретная математика	3	90	Экзамен	хор	74	08.01.18
3	ГК	ОПД	Информационно-измерительная техника	5	150	Экзамен	хор	74	27.12.17
4	КЛВ	ОПД	Протоколы и стандарты телекоммуникаций	3	90	Экзамен	хор	74	15.01.18
5	КЛВ	ОПД	Сетевые технологии	3	90	Экзамен	хор	74	11.01.18
6	ГК	ОПД	Теория электрических цепей	6	180	Экзамен	удов	62	04.01.18
7	КЛВ	КЛВ	Физическая культура	0	64	Зачет	зачет	90	04.01.18
8	ГК	МЕН	Экология	2	60	Экзамен	хор	75	09.01.18
9	ГК	ОПД	Электроника	4	120	Экзамен	хор	80	11.01.18
Итого за 3-семестр:			сумма зарегистр. кред.: 28						
			4-семестр						
1	ГК	ОПД	Вычислительная техника и информационные технологии	5	150	Экзамен	хор	74	25.05.18
2	ГК	ГСЭ	Государственный экзамен по истории Кыргызстана	0	0	Экзамен	хор	80	10.07.20
3	КЛВ	ОПД	Компьютерный иностранный язык	2	60	Экзамен	хор	77	30.05.18
4	ВК	МЕН	Математическая логика и теория алгоритмов	3	90	Экзамен	хор	74	08.06.18
5	ГК	ОПД	Общая теория связи	6	180	Экзамен	хор	74	01.06.18
6	ГК	ОПД	Основы построения инфокоммуникационных сетей и систем	6	180	Экзамен	отл	90	29.05.18
7	ГК	ГСЭ	Отечественная история	4	120	Экзамен	хор	85	30.05.18
8	КЛВ	КЛВ	Физическая культура	0	64	Зачет	отл	95	25.05.18

№	Формы	Среды	наименование дисциплины	к	с	экзамен	хор	отл	дата
4	ВК	МЕН	Математическая логика и теория алгоритмов	3	90	Экзамен	хор	74	08.06.18
5	ГК	ОПД	Общая теория связи	6	180	Экзамен	хор	74	01.06.18
6	ГК	ОПД	Основы построения инфокоммуникационных сетей и систем	6	180	Экзамен	отл	90	29.05.18
7	ГК	ГСЭ	Отечественная история	4	120	Экзамен	хор	85	30.05.18
8	КЛВ	КЛВ	Физическая культура	0	64	Зачет	отл	95	25.05.18
9	ГК	ОПД	Электромагнитные поля и волны	6	180	Экзамен	отл	87	01.06.18
Итого за 4-семестр:		сумма за регистр. кред.: 32							
2018-19 учебный год			3-курс						
			5-семестр						
1	ВК	ОПД	Сети связи	7	210	Экзамен	отл	87	26.12.18
2	ГК	ОПД	Схемотехника в ТКС устройствах	5	150	Экзамен	хор	75	10.01.19
3	КЛВ	МЕН	Управление данными / Базы данных	5	150	Экзамен	хор	80	26.12.18
4	ГК	ОПД	Цифровая обработка сигналов	4	120	Экзамен	хор	75	07.02.19
5	ВК	ГСЭ	Экономика связи	4	120	Экзамен	хор	80	27.12.18
6	ГК	ОПД	Электропитание устройств и систем телекоммуникаций	5	150	Экзамен	хор	74	29.12.18
Итого за 5-семестр:		сумма за регистр. кред.: 30							
			6-семестр						
1	ВК	ОПД	Направляющие среды электросвязи	5	150	Экзамен	отл	90	31.05.19
2	ГК	ОПД	Сети и системы радиодоступа	5	150	Экзамен	отл	87	23.05.19
3	ВК	ОПД	Системы коммутации	8	240	Экзамен	хор	74	26.06.19
4	ВК	ОПД	Системы коммутации	0	0	Курс/пр	хор	74	31.05.19
5	ГК	ОПД	Учебная практика	5	150	Экзамен	отл	90	08.07.19
6	ВК	ОПД	Цифровые системы передач	7	210	Экзамен	хор	74	14.06.19
Итого за 6-семестр:		сумма за регистр. кред.: 30							
2019-20 учебный год			4-курс						
			7-семестр						
1	ГК	ОПД	Безопасность жизнедеятельности	4	120	Экзамен	хор	80	30.12.19
2	КЛВ	ОПД	Волоконно-оптические системы передач	5	150	Экзамен	хор	80	11.01.20
3	ГК	ОПД	Информационная безопасность в сетях связи	5	150	Экзамен	отл	87	25.12.19
4	ГК	ОПД	Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций	6	180	Экзамен	отл	87	25.12.19
5	ВК	ОПД	Проектирование и эксплуатация сетей связи	5	150	Экзамен	отл	87	11.01.20
6	ВК	ОПД	Проектирование и эксплуатация сетей связи	0	0	Курс/пр	отл	87	11.01.20
7	ГК	ОПД	Сети и системы мобильной связи	5	150	Экзамен	отл	90	11.01.20
8	ГК	ОПД	Сети и системы мобильной связи	0	0	Курс/пр	отл	90	26.12.19
9	КЛВ	ОПД	Современные системы коммутации	5	150	Экзамен	отл	87	11.01.20
10	ВК	ОПД	Теория телетрафика	5	150	Экзамен	хор	74	10.01.20
11	ВК	ОПД	Теория телетрафика	0	0	Курс/раб	отл	87	09.01.20
Итого за 7-семестр:		сумма за регистр. кред.: 40							
			8-семестр						
1	ГК	ОПД	Государственный экзамен по направлению подготовки	0	0	Экзамен	отл	87	12.03.20
2	ГК	ОПД	Защита выпускной квалификационной работы	15	450	Экзамен	хор	78	02.07.20
3	ГК	ОПД	Производственная (предквалификационная) практика	5	150	Экзамен	отл	87	11.03.20
Итого за 8-семестр:		сумма за регистр. кред.: 20							

VN 30.11.2020

53633

53633-917-24-181

Декан (Директор) _____, стр. 2 из 2

4.6. Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС ВПО Приложение 5 содержит информацию о состоянии рабочих программ всех учебных

курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента

4.7. Программы производственной и предквалификационной практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 690300 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», раздел ООП ВПО бакалавриата «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В Приложении 6 приведены программы производственной и предквалификационной практик.

4.8. Программа итоговой аттестации.

Положение об итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки, оценочные и диагностические средства итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 690300 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиля «Сети связи и системы коммутации» приведены в нормативном документе

«ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ» разработанной на основе ГОС ВПО направления 690300 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль: «Сети связи и системы коммутации», Бишкек 2020 г (**Приложение 7**).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению (специальности) подготовки.

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом требований ООП, рекомендаций работодателей и других заинтересованных сторон

5.1. Кадровое обеспечение ООП ВПО.

Количественный состав Кафедры «Телекоммуникации». Состав кафедры на протяжении 5 лет поддерживает стабильный рост и текучесть состава. Если в 2011 году численность ППС кафедры насчитывало 10 человек, то в 2015 году уже 10 человек (из них 5 преподавателей работают по совместительству).

Качественный состав кафедры «Телекоммуникации». Одним из основных показателей качественного состава кафедры это ППС с ученой степенью: 2 человек, или 25% от всего коллектива. Большинство из них выпускники технических вузов Москвы, Санкт-Петербурга, Киева, Харькова, Ташкента, Томска и Одессы.

Кадровому потенциалу кафедры характерна достаточно высокая учебно - методическая компетенция. Преподаватели кафедры привлечены в написании и обновлении научно-методических пособий. Большинство преподавателей каждый год участвуют в различных семинарах, круглых столах и конференциях, посвящённых актуальным проблемам в области телекоммуникаций. Из множества грамот и сертификатов ППС кафедры следует выделить 5 сертификатов Международного Союза Электросвязи и 5 почетных грамот Министерства транспорта и коммуникаций КР и ГАС КР. Более подробную информацию о кадровом составе кафедры можно получить из **Приложения 8**

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО.

Обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе КГТУ, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для **25%** обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет). В **Приложении 9** приведены сведения о книгообеспеченности учебного процесса.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечные системы КГТУ (<http://libkstu.on.kg>) обеспечивают возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Кыргызской Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ

к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО.

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической

и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом,

и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического

обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Огромное значение имеет учебно-материальная база кафедры для качественной подготовки специалистов и поэтому администрация института уделяет большое внимание данному вопросу.

С момента организации кафедры главным направлением, фактически стратегией становления кафедры было обновление и улучшение учебно-материальной базы. Было проведено много совместных проектов по улучшению учебно-материальной базы кафедры. Это проекты с МСЭ, создание СКБ и т.д.

Для овладения студентами практических навыков в процессе обучения имеется мощная современная лабораторная база. Лабораторный практикум включен в программы большинства базовых и профильных дисциплин.

Количество специализированных лабораторий - 5 и все они практически покрывают весь блок лабораторных работ по всем дисциплинам и для всех профилей аккредитуемой программы. Новые лабораторные стенды могут обеспечить возможность проведения лабораторных работ нескольких взаимосвязанных дисциплин, причем по 6-7 лабораторных для каждой дисциплины, как минимум. То есть лабораторные помещения оснащены комплексами, позволяющими проводить лабораторные занятия на уровне, отвечающем современным требованиям.

Кафедра «Телекоммуникации» оснащена мощной лабораторной базой. Количество лабораторий насчитывает 5. Как видно из приложения 11, все лабораторные кабинеты оснащены комплексами, позволяющими проводить лабораторные занятия по современным критериям. За каждой лабораторией закреплен преподаватель, который отвечает за техническое состояние лаборатории и следит за работоспособностью лабораторного оборудования, проводит занятия по технике безопасности при работе в лабораторных помещениях и проводит научную работу по усовершенствованию лабораторных занятий. Это позволяет содержать лаборатории в надлежащем состоянии, проводить лабораторные работы и решать практические задачи, использовать компьютерные классы для выполнения виртуальных лабораторных работ.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в ряде курсов активно используются собственные программные разработки преподавателей.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Более подробную информацию можно получить из Приложения 10.

Кроме того, имеется 5 аудиторных кабинета для проведения лекций, три из которых позволяют вести лекции с помощью современного аудиовизуального оборудования. Также половина аудиторий оснащены доступом в интернет, что заметно улучшает проведение лекций. (Приложение 10)

6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.

КГТУ им. И. Раззакова способствует формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной деятельности.

Этому способствуют:

- 1) функционирование института кураторов студенческих групп 1, 2, 3 курсов;
- 2) воспитательная работа на факультете;
- 3) воспитательная работа в общежитиях;
- 4) участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- 5) высокие профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава и др.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки выпускников, в том числе путем:

- формирования личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитания нравственных качеств, интеллигентности, развития ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- создание умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирования у студентов чувства университетской солидарности и патриотического сознания;
- укрепления и совершенствования физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

В развитие социокультурной среды КГТУ им. И. Раззакова включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во вне учебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и заказчиков.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является Управление по воспитательной работе и Студенческий совет.

Основные задачи **воспитательной работы**:

- организация систематической воспитательной работы со студентами, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии;
- формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины;
- обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений;
- координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (советы по воспитательной работе, заместители деканов, кураторы студенческих групп (курсов), органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения);
- обеспечение психолого-педагогического и правового сопровождения адаптации студентов к условиям обучения и будущей профессиональной деятельности;
- сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в КГТУ им. И. Раззакова;
- организация воспитательной, вне учебной работы со студентами, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.

Студенческий совет – добровольная общественная самоуправляемая некоммерческая организация студентов и аспирантов. Студсовет является официальным органом и представляет интересы студенчества в отношениях с администрацией, решает социальные и бытовые вопросы, организует культурно-массовые, спортивные и торжественные мероприятия.

Студенческий сектор профкома университета обеспечивает социальную защиту студентов, оказывает юридическую, правовую и материальную помощь; помогает в решении ряда учебных вопросов. При поддержке профкома проходят многие спортивные и культурно-массовые мероприятия.

Одним из главных направлений деятельности Студенческого совета является Школа актива, способствующая разностороннему развитию личности, приобретению важных качеств и навыков, благодаря которым студент становится востребованным, высокоэффективным профессионалом.

Также регулярно организуются и проводятся различные конференции, форумы, развлекательные и культурно-массовых мероприятия, как на уровне вуза, так и на уровне города и государства.

Развитие физической культуры и спорта является одним из приоритетных социальных направлений КГТУ им. И. Раззакова. Непреходящее значение приобретает физическое воспитание как средство оптимизации режима жизни, активного отдыха, сохранение и повышение работоспособности студентов на протяжении всего периода обучения в университете. Ежегодно в вузе проводится ряд спортивно-оздоровительных мероприятий. Самым массовым и интересным ежегодным спортивным событием университета является «Спартакиада КГТУ». Команды от факультетов соревнуются в пяти видах спорта: волейбол, баскетбол, мини-футбол, шахматы и настольный теннис.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в университете функционирует **институт кураторов**, помогающий в адаптации студентов-первокурсников в студенческой среде университета. Из числа специально прошедших отбор и подготовленных студентов назначаются кураторы, которые прикрепляются к каждой группе первого курса. Данная структура иерархична – существуют кураторы факультетов и главный куратор. Кураторы организуют походы в театры, экскурсии по городу, тренинги на командообразование для студентов-первокурсников.

В университете существует печатное издание «Политехник». Эта газета, в которой публикуются интересные факты из истории и жизни Университета, но основную часть занимает информация из Студенческого совета: анонсы о грядущих мероприятиях, пост-релизы о прошедших, описание проектов, реализуемых Советом.

Деятельность музея КГТУ им. И. Раззакова направлена на углубленное изучение истории родного университета. Основные направления работы музея: фондовая деятельность, экскурсионная деятельность, воспитательная работа, научная деятельность. Ежегодно пополняются фонды музея: ведется сбор предметов, фотографий, документов, отражающих историю университета.

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование первокурсников, анкетирование по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-психологическая ситуация в общежитиях, смысловые ориентации и др.), проводятся мероприятия по профилактике различного вида зависимостей, ВИЧ-инфекции, правонарушений и девиантного поведения.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечиваются общежитием. Питание студентов организовано в столовых, расположенных в учебных корпусах. Медицинское обслуживание студентов осуществляется в пункте медицинской помощи, где можно пройти осмотр квалифицированного врача, сделать плановые или профилактические прививки.

В целях развития гражданско-правовой составляющей воспитательной среды в университете осуществляется организация генеральных уборок на факультете, в университете, в общежитиях для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы университета; проведение субботников по уборке территории.

С целью формирования у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, проводятся встречи студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками и выпускниками университета.

7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению (специальности) подготовки.

Система оценки качества обучения бакалавриата направления 690300 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиля «Сети связи и системы коммутации» в полной мере соответствует нормативным документам МО и Н КР.

Согласно положению, об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS) утвержденного приказом Ректора КГТУ им. И. Раззакова от 12 июня 2012 г., №131 в КГТУ используется многобалльная система оценок с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня знаний студентов.

Шкала оценок академической успеваемости:

Таблица 1

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
87 – 100	A	4,0	Отлично
80 – 86	B	3,33	Хорошо
74 – 79	C	3,0	
68 -73	D	2,33	
61 – 67	E	2,0	Удовлетворительно
41-60	FX	0	Неудовлетворительно
0- 40	F	0	

I – оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии университета, чрезвычайная ситуация в семье). о чем он должен сообщить преподавателю и Офис Регистрации. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** в течении одного месяца с начала следующего семестра (исключая летний семестр), ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

P – оценка, позволяющая студенту получить только кредиты. Оценка **P** ставится только по дисциплинам по выбору (не используется при вычислении GPA).

FX - студент, получивший оценку **FX** может исправить ее в течении одного месяца с начала следующего семестра (или в летнем семестре). Право исправления оценки **FX** предоставляется согласно личного заявления студента в соответствии с утвержденным Офисом Регистрации графиком. Порядок и условия исправления оценки **FX** устанавливаются

соответствующим положением. Если студент не исправил оценку **FX** в установленные сроки ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

F - Студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина. Если студент получит **F** вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он/она не может продолжать обучение по этой программе, т.е. отчисляется из университета.

W – оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины. Оценку **W** преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в Академическом Календаре. Студент подписывает установленную Офисом Регистрации форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

X - оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** вторично, ему автоматически ставится **F**. Условия выставления оценки **X** указываются в силлабусе дисциплины (не используется при вычислении GPA).

По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости студенту выставляется:

- количество единиц кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum \text{кредит} \times \text{балл}^n}{\sum \text{кредитов}^n}$$

1

где, n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы семестрового контроля.

Оценка текущего контроля успеваемости включает в себя оценки, полученные на семинарских и практических занятиях, за выполненные лабораторные работы, домашние задания, курсовые проекты (работы), семестровые и расчетно-графические работы. Значимость каждого вида работы (доля в общей оценке текущего контроля по дисциплине) определяется кафедрой и указывается в силлабусе дисциплины. Здесь очень важно, чтобы студент понял накопительный принцип формирования итоговой оценки по дисциплине.

Внутри вузовская система управления качеством подготовки специалистов в институте включает несколько этапов:

- текущий контроль успеваемости студента (посещаемость занятий, соблюдение графика выполнения и защиты расчетно-графических, лабораторных и курсовых работ, семестровых заданий);

- рубежный контроль знаний – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения студентами института содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Рубежный контроль проводится в форме сдачи экзаменов в сроки, установленные академическим календарем.

Промежуточная аттестация студентов – проводится преподавателем в виде контрольной работы, тестирования, проведения модуля.

После экзамена ведомость, заполненная экзаменатором, передается в сектор регистрации для внесения оценок в информационную систему. На основании внесенных данных распечатывается ведомость с итоговой оценкой по дисциплине. Положительная итоговая оценка служит основанием для зачета установленного количества кредитов по соответствующей дисциплине. Студенты могут посмотреть свою итоговую оценку через информационную систему AVN (Учебная карточка студента с AVN представлена в Приложении).

Обучающийся, не согласный с полученной экзаменационной оценкой имеет право на апелляцию. Заявление на апелляцию студент подает заведующему кафедрой не позднее следующего дня после проведения экзамена. При наличии заявления создается апелляционная комиссия. Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании ее решения, составляется индивидуальная экзаменационная ведомость, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе
М.А. Чинчибаев



УТВЕРЖДЕНО
Министр М.А. Чинчибаев

Академический календарь на 2019-20 учебный год по очной форме обучения

Дневник	Четные недели (ЗНАМЕНАТЕЛЬ)								Нечетные недели (ЧИСЛИТЕЛЬ)								Четные недели (ЗНАМЕНАТЕЛЬ)								Нечетные недели (ЧИСЛИТЕЛЬ)							
	01	02	03	04	05	СБ	ВС	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22								
Осенний семестр	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18								
	Приветственный экзамен дипломатической подготовки обучающихся						Уч. Заседание УС КГТУ	Регистрация на осенний семестр (Литературоведение, история)																								
	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16								
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13								
	Рубежный контроль						Уч. Заседание УС КГТУ							Дипломация дипломатической																		
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9								
Рубежный контроль						Уч. Заседание УС КГТУ	Экзменационная сессия						Экз. сессия						Экзменационная сессия													
Весенний семестр	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5								
	Зачисление на курс						Зачисление на курс						Зачисление на курс						Приветственный экзамен на 1-й курс / Переход на 1-й курс													
	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2								
	Приветственный экзамен на 1-й курс / Переход на 1-й курс						Приветственный экзамен на 1-й курс / Переход на 1-й курс						Приветственный экзамен на 1-й курс / Переход на 1-й курс						Приветственный экзамен на 1-й курс / Переход на 1-й курс													
							Уч. Заседание УС КГТУ																									
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
Рубежный контроль						Рубежный контроль						Рубежный контроль						Рубежный контроль														
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28								
Приветственный экзамен на осенний семестр						Приветственный экзамен на осенний семестр						Приветственный экзамен на осенний семестр						Приветственный экзамен на осенний семестр														
						Уч. Заседание УС КГТУ																										
Летний семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24								
	Регистрация на осенний семестр и переход на 1-й курс						Регистрация на осенний семестр и переход на 1-й курс						Регистрация на осенний семестр и переход на 1-й курс						Регистрация на осенний семестр и переход на 1-й курс													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24								
	Рубежный контроль						Рубежный контроль						Рубежный контроль						Рубежный контроль													
							Уч. Заседание УС КГТУ																									

Условные обозначения:

УС КГТУ – Учебный Совет КГТУ

Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам: Кыргызская литература, История КР, География КР.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Примерный учебный план

УТВЕРЖДЕНО
Министерство образования и науки КР

"__" _____ 2020 г.

№ гос. регистрации _____

Направление: 690300 Инфокоммуникационные
технологии и системы связи

Академическая степень: бакалавр

Нормативный срок обучения: 4 года

№ п/п	Наименование дисциплин по ГОС	Общая трудоемкость		Примерное распределение по семестрам (объем недельной аудиторной нагрузки, в час.)							
		кредиты	в часах	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
				Количество недель							
				16	16	16	16	16	16	16	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Б.1.	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ										
	Базовая часть	28	840								
Б.1.1	Русский язык (базовый/профессиональный)	6	180	x							

Б.1.2	Кыргызский язык (базовый/профессиональный)	6	180		x						
Б.1.3	Иностранный язык	6	180	x				☐	☐	☐	
Б.1.4	Отечественная история (ГЭ)*	4	120			☐	x	☐			
Б.1.5	Философия	4	120		x						
Б.1.6	Манасоведение	2	60	x							
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов***	6	300			x			x		
Итого:		34	1140								
Б.2.	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ										
	Базовая часть	28	840								
Б.2.1	Математика	10	300	x	x						
Б.2.3	Информатика	8	240	x	x						
Б.2.5	Физика	8	240	x	x						
Б.2.7	Экология	2	60			x					
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов***	14	420			x	x				
Итого:		42	1260								
Б.3.	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ										
	Базовая (общепрофессиональная) часть	79	2370								
Б.3.1	Инженерная и компьютерная графика	4	120	x							
Б.3.2	Теория электрических цепей	6	180			x					
Б.3.3	Электроника	4	120			x					
Б.3.4	Общая теория связи	6	180				x				
Б.3.5	Схемотехника в ТКМ устройствах.	5	120					x			
Б.3.6	Вычислительная техника и информационные технологии	5	180				x				
Б.3.7	Цифровая обработка сигналов	4	150					x			
Б.3.8	Основы построения инфокоммуникационных сетей и систем	6	150				x				

Б.3.9	Информационные базы и сайты	6	180				х			
Б.3.10	Информационно-коммуникационные технологии	5	150			х				
Б.3.11	Защита информации в сети телекоммуникаций	5	150				х			
Б.3.12	БЖД	4	120							х
Б.3.13	Сети и системы радиосвязи	5	150					х		
Б.3.14	Сети и системы мобильной связи	5	150						х	
Б.3.15	Маркетинг в сфере телекоммуникаций	4	120						х	
Б.3.16	Информационная безопасность в сфере связи	5	150							х
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов***	66	1800							
	Итого:	139	4170							
Б.4	Физическая культура		400**	х	х	х	х			
Б.5	Учебная, производственная и предкалфикационная практика	10	300					х		х
Б.6	Итоговая государственная аттестация	15	450							х
	Всего за весь период обучения:	248	7160							

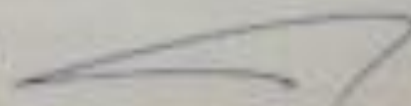
* Государственный экзамен по Отечественной истории

** в общем балансе трудоемкости часы не учитываются

*** Перечень дисциплин, рекомендованных УМО по профилю подготовки (Приложение 1) представлен в Приложении 2

Примерный учебный план по направлению ВПО «Информационные технологии и системы связи» разработан Учебно-методическим объединением по образованию в области телекоммуникаций и телеинформатики при базовом вузе - разработчиком ГОС ВПО - Кыргызском государственном техническом университете им. И. Рыбакова, протокол №1 от 23.10.2015 г.

Председатель УМО базового вуза



Чымышев М. К.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Базовый учебный план

Направление: 690300

Инфокоммуникационные технологии и системы
связи

Академическая степень: бакалавр

Нормативный срок обучения: 4 года

Профиль: Сети связи и системы коммутации

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной работе

_____ Чыныбаев М.К.

"__" _____ 2020 г.

Код дисциплины	Наименование дисциплин по примерному учебному плану	Общая трудоемко сть	из них, в час.	Примерное распределение по семестрам (объем недельной аудиторной нагрузки, в час.)
-------------------	--	---------------------------	-------------------	---

		в кредитах	в часах	аудиторных занятий	самостоятельная работа	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
						Количество недель							
													1
1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12
099.Б.1.	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ												
	Базовая часть	28	840										
099.Б.1.1.	Русский язык (базовый/профессиональный)	6	180	96	84	6							
099.Б.1.2.	Кыргызский язык (базовый/профессиональный)	6	180	96	84		6						
099.Б.1.3.	Иностранный язык	6	180	96	84	6							
099.Б.1.4.	Отечественная история ГЭ	4	120	48	72				3				
099.Б.1.5.	Философия	4	120	48	72		3						
099.Б.1.6.	Манасоведение	2	60	32	28	2							
	Вариативная часть	6	180										
099.Б.1.П.	Вузовский компонент	4	120										
099.Б.1.П.1.	Экономика (экономика связи)	4	120	48	72					3			
099.Б.1.В.	Курсы по выбору	2	60										
	Итого:	34	1020										
099.Б.2.	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ												
	Базовая часть	28	840										
099.Б.2.1.	Математика 1	5	150	80	70	5							

099.Б.2.2.	Математика 2	5	150	80	70		5						
099.Б.2.3.	Информатика 1	4	120	64	56	4							
099.Б.2.4.	Информатика 2	4	120	48	72		3						
099.Б.2.5.	Физика 1	4	120	64	56	4							
099.Б.2.6.	Физика 2	4	120	64	56		4						
099.Б.2.7.	Экология	2	60	32	28			2					
	Вариативная часть	14	420	0	420								
099.Б.2.П.	Вузовский компонент	8	240	0	240								
099.Б.2.П.1.	Дискретная математика	4	120	64	56			4					
099.Б.2.П.2.	Математическая логика и теория алгоритмов	4	120	48	72				3				
Б.2.В.	Курсы по выбору	6	180	64	116	4							
	Итого:	42	1260										
099.Б.3.	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ												
	Базовая (общепрофессиональная) часть	79	2370										
099.Б.3.1	Инженерная и компьютерная графика	4	120	64	56	4							
099.Б.3.2	Теория электрических цепей	6	180	96	84			6					
099.Б.3.3	Электроника	4	120	64	56			4					
099.Б.3.4	Общая теория связи	6	180	96	84				6				
099.Б.3.5	Схемотехника в ТКМ устройствах.	5	150	64	86					4			
099.Б.3.6	Вычислительная техника и информационные технологии	5	150	64	86				4				
099.Б.3.7	Цифровая обработка сигналов	4	120	48	72					3			
099.Б.3.8	Основы построения инфокоммуникационных сетей и систем	6	180	96	84				6				
099.Б.3.9	Электромагнитные поля и волны	6	180	96	84				6				
099.Б.3.10	Информационно-измерительная техника	5	150	64	86				4				
099.Б.3.11	Электропитание устройств и систем телекоммуникаций	5	150	64	86					4			

099.Б.3.12	БЖД	4	120	48	72								3
099.Б.3.13	Сети и системы радиодоступа	5	150	64	86						4		
099.Б.3.14	Сети и системы мобильной связи (КР)	5	150	64	86							4	
099.Б.3.15	Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций	4	120	48	72							3	
099.Б.3.16	Информационная безопасность в сетях связи	5	150	64	86							4	
	Вариативная часть	60	1800										
099.Б.3.П.	Вузовский компонент	40	1200										
099.Б.3.В.5	Протоколы и стандарты ТКМ	4	120	80	40			4					
099.Б.3.П.2	Сети связи	7	210	112	98					7			
099.Б.3.П.3	Направляющие среды электросвязи	5	150	64	86						5		
099.Б.3.П.3	Системы коммутации (кп)	8	240	112	128						8		
099.Б.3.П.4	Цифровые системы передач	7	210	112	98						7		
099.Б.3.П.6	Проектирование и эксплуатация сетей связи (кп)	5	150	64	86							5	
099.Б.3.П.6	Теория телетрафика	5	150	64	86							4	
099.Б.3.П.7	Радиоприемные устройства СМС (кп)	5	150	64	86							4	
099.Б.3.П.8	Производственный менеджмент в телекоммуникации	4	120	48	72					3			
099.Б.3.В.	Курсы по выбору	20	600	304	296		3	3		7		6	
	Итого:	139	4170										
099.Б.4.	Физическая культура		400**			4	4	4	4				
Б.5.	Учебно-производственная и предквалификационная практики (разделом учебной практики может быть НИР обучающегося)	10	300								5		5
Б.6.	Итоговая государственная аттестация	15	450										1 5
Всего за весь период обучения:		240	7200										

* Госэкзамен по Отечественной истории

** в общем балансе трудоемкости часы не учитываются

	Наименование практики:	семестр	объем	
			в кред.	в неделях
1	Производственная практика	летний семестр 3-го года	5	4
2	Предквалификационная практика	8 семестр	5	5
	Итоговая Государственная аттестация:	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	8 семестр	

Базовый учебный план по направлению 690300 Инфокоммуникационные технологии и системы связи рассмотрен на заседании Учебно-методического совета Кыргызского государственного технического университета им.И.Раззакова, протокол №_____ от "___" _____ 2020 г.

Начальник УУ _____ Сыдыков Ж.Д.

Директор ИЭТ _____ Каримов Б.Т.

Зав. каф. ТКМ _____ Токонов А.Т.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСТАН
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «АЛ-ФАРАН»

Рабочий учебный план

Полное наименование факультета: Факультет радиоэлектронной инженерии
Полное наименование специальности: Радиоэлектронная инженерия
Аккредитованная специальность: Радиоэлектронная инженерия
Период обучения: 4 года
Формы обучения: очная (полная занятость)

2019/2020 учебный год

Код англ.	Наименование дисциплины	Камера	Общая трудоемкость		Объем работы в часах					Объем недельной аудиторной нагрузки по видам занятий, в часах																ОО/О/В	
			Кредиты ECTS	Академ. часы	аудиторные занятия	из них:			самост. раб.	1-й год обучения								2-й год обучения									
						Лекции	Лаб.	Прокт.		1 сем. (ОС) - 16 нед.				2 сем. (ВС) - 16 нед.				3 сем. (ОС) - 16 нед.				4 сем. (ВС) - 16 нед.					
										Лек	Лаб	Пр	Кред.	Лек	Лаб	Пр	Кред.	Лек	Лаб	Пр	Кред.	Лек	Лаб	Пр	Кред.		
099 Б 1.1	Русский язык (базовый/профессиональный)	РЯ	6	180	96			96	84																		00
099 Б 1.3	Иностранный язык 1	ИЯ	6	180	64			64	116					6	6												00
099 Б 1.7	Математическое моделирование	ФмСН	2	60	32	16		16	28	1				4	3			4	3								0
099 Б 2.1	Математика 1	ПМН	3	150	80	48		32	70	3				2	5												00
099 Б 2.3	Информатика 1	ИСТТ	4	120	64	16	48		56	1	3			4													00
099 Б 2.5	Физика 1	Ф	4	120	64	32	32		56	2	2			4													00
099 Б 3.1	Инженерная и компьютерная графика	ИиКТ	4	120	64	16		48	56	1			3	4													00
099 Б 1.2	Кыргызский язык (базовый/профессиональный)	МТ	6	180	96			96	84							6	6										0
099 Б 2.4	Информатика 2	ИСТТ	4	120	64	16	48		56					1	3			4									00
099 Б 1.6	Философия	ФилСН	4	120	48	32		16	72					2		1	4										0
099 Б 2.2	Математика 2	ПМН	3	150	80	48		32	70					3		2	5										00
099 Б 2.6	Физика 2	Ф	4	120	64	32	32		56					2	2		4										00
099 Б 2.7	Экология	ЭЧСнЭ	2	60	32	16	16		28									1	1			2					0
099 Б 3.3	Электроника	РЭ	4	120	64	32	32		56									2	2			4					00
099 Б 2.11	Дискретная математика	ПМН	4	120	64	32		32	56									2			2	4					0
099 Б 3.2	Теория электрических цепей	ТОЭ	6	180	96	48	32	16	84									3	2	1		6					00
099 Б 3.10	Информационно-измерительная техника	РЭ	5	150	80	32	32	16	70									2	2	1		5					00
099 Б 2.12	Математическая логика и теория алгоритмов	ИСТТ	4	120	64	32		32	56																		0
099 Б 3.6	Вычислительная техника и информационные технологии	ИСТТ	5	150	64	32	32		86													2	2		4		0
099 Б 1.5	Отечественная история	ФилСН	4	120	48	32		16	72													2	2		5		0
099 Б 3.9	Электромагнитное поле и волны	РЭ	6	180	96	48	16	32	84													2		1	4		0
099 Б 3.4	Общая теория связи	ТКМ	6	180	96	32	32	32	84													3	1	2	6		00
099 Б 3.8	Основы построения ИК сетей и систем	ТКМ	6	180	96	32	32	32	84													2	2	2	6		00
099 Б 4	Физическая культура	ФКиС		400									4				4				4				4		
Итого по обязательным дисциплинам:			106	3180	1616	624	384	608	1564	29	28	26	26	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	31		
Курсы по выбору студента																											
099 Б 3.В.1	Основы радиосвязи и телевидения	РЭ	4	120	48	32	16		72					2	1		4										В
099 Б 3.В.2	Сети и системы радиосвязи	РЭ	4	120																							В
099 Б 3.В.3	Технология разработки приложений	ИСТТ	4	120	64	32	32		56									2	2			4					В
099 Б 3.В.4	Технология программирования	ИСТТ	4	120																							В
099 Б 3.В.5	Протоколы и стандарты ТКМ	ТКМ	4	120	80	32	32	16	40									2	2								В
099 Б 3.В.6	Стандарты и технологии	ТКМ	4	120																		4					В
099 Б 1.В.1	История направления	ТКМ	2	60	32	16		16	28					1		1											В
099 Б 1.В.2	Культурология	ФилСН	2	60																							В
099 Б 1.В.3	Инженерная психология	ИП	2	60																							В
099 Б 1.В.4	Применение	ФилСН	2	60																							В
Итого по курсам по выбору:			14	420	224	112	80	32	240	0	0	0	0	5	6	6	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	
Всего:			120	3600	1840	736	464	640	1804	29	28	26	28	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	31		
Факультативы																											
	Иностранный язык	ИЯ	3	90	64			64	26												4		3				Ф
	Иностранный язык	ИЯ	3	90	64			64	26															4	3		Ф
Итого по факультативу:			6	180	128	0	0	128	52	0	0	0	0	4	4	4	3	4	4	4	4	0	0	0	0	0	

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Курс/факультет	Общая трудоемкость		Объем работы в часах					Объем недельной аудиторной нагрузки по видам занятий, в часах																ООС/ОВ
			Кредиты ECTS	Академ. часы	аудиторные занятия	из них:			самост. раб.	3-й год обучения								4-й год обучения								
						Лекции	Лаб.	Практ.		5 сем. (ОС) - 16 нед.				6 сем. (ВС) - 16 нед.				7 сем. (ОС) - 16 нед.				8 сем. (ВС) - 8 нед.				
										Лк	Лб	Пр	Креа.	Лк	Лб	Пр	Креа.	Лк	Лб	Пр	Креа.	Лк	Лб	Пр	Креа.	
099.Б.3.5	Схемотехника в ТКС устройствах	РЭ	5	150	80	32	32	16	70	2	2	1	5													ОО
099.Б.3.7	Цифровая обработка сигналов	РЭ	4	120	64	32	16	16	56	2	1	1	4													ОО
099.Б.1.П.1	Экономика связи	ЭП	4	120	64	32		32	56	2		2	4													О
099.Б.3.11	Электроснабжение устройств и систем телекоммуникаций	ТКС	5	150	80	32	32	16	70	2	2	1	5													ОО
099.Б.3.П.2	Сети связи	ТКС	7	210	112	32	32	48	98	2	2	3	7													ОО
099.Б.3.П.3	Направляющие среды электросвязи	ТКС	5	150	64	32	16	16	86					2	1	1	5									ОО
099.Б.3.13	Сети и системы радиодоступа	РЭ	5	150	80	32	32	16	70					2	2	1	5									ОО
099.Б.3.П.3	Системы коммутации (КП)	ТКС	8	240	112	32	48	32	128					2	3	2	8									ОО
099.Б.3.П.4	Цифровые системы передачи	ТКС	7	210	112	32	48	32	98					2	3	2	7									ОО
099.Б.5.1	Учебная практика	ТКС	5	150													5									ОО
099.Б.3.14	Сети и системы мобильной связи (КР) КР	РЭ	5	150	64	32	16	16	86									2	1	1	5					ОО
099.Б.3.15	Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций	РЭ	6	180	96	64		32	84									4		2	6					ОО
099.Б.3.16	Информационная безопасность в сетях связи	ТКС	5	150	80	32	32	16	70									2	2	1	5					ОО
099.Б.3.П.5	Теория телеграфа (КР)	ТКС	5	150	64	32	32		86									2	2		5					ОО
099.Б.3.12	Безопасность жизнедеятельности	ТБЖД	4	120	64	32		32	56									2		2	4					ОО
099.Б.3.П.6	Проектирование и эксплуатация сетей связи (КП)	ТКС	5	150	64	32	16	16	86									2	1	1	5					ОО
099.Б.5.2	Производственная (предквалификационная) практика	ТКС	5	150																				5		ОО
Итого по обязательным дисциплинам:			96	2760	1280	512	352	336	1200	25	25	23	30	27	30	30	0	5								
Курсы по выбору студента																										
099.Б.2.В.1	Управление данными /Базы данных	ИСТТ	5	150	80	32	48		70	2	3		5													В
099.Б.2.В.2	Администрирование инфокоммуникационных сетей	ИСТТ	5	150																						В
099.Б.3.В.7	Современные системы коммутации	ТКС	5	150	80	32	16	32	70									2	1	2	5					В
099.Б.3.В.8	Оборудование сетей NGN	ТКС	5	150																						В
099.Б.3.В.9	Волоконно-оптические системы передачи	ТКС	5	150	80	32	48		70									2	3		5					В
099.Б.3.В.10	IP- телефоны и узлы NGN	ТКС	5	150																						В
Итого по курсам по выбору:			15	450	240	96	112	32	210	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	15
099.Б.6.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Всего:	120	3600	1440	608	464	368	1410	30	30	23	30	37	40	40	0	20								
Факультативы																										
	Иностранный язык	ИЯ	3	90				64	26			4	3													Ф
	Иностранный язык	ИЯ	3	90				64	26					4	3											Ф
Итого по факультативу:			6	180				128	52	4	3	4	3													
Кредитов по учебным дисциплинам			215	6450																						
Кредитов по практике			10	300																						
Кредитов по итоговой государственной аттестации			15	450																						
ВСЕГО кредитов			240	7200																						

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ	сем.	кред	объем в нед.
Учебная практика	6	5	5
Производственная (предквалификационная) практика	8	5	5

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ		сем.	кред	объем в нед.
1.	Государственный экзамен по Информационным технологиям	4		1
2.	Государственный экзамен по направлению подготовки	8		2
3.	Защита выпускной квалификационной работы	8	15	2

Зав. кафедрой ТКС _____ Зинин И.В.

Председатель УМК ИЭТ _____ Зинин И.В.

Начальник УО _____ Зинин И.В.

Информация о состоянии рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин

№	Дисциплины, закрепленные за кафедрой	Силлаб усы	Курсы лекций	Учебно- методич еские материа лы*	Контро ль- ные задани я**	Тест ы (бил еты)	Вирту аль ные лабор аторн ые работ ы	Онлайн занятия* **		ФИО автора (сост-ля)	Примечан ие
								Фо ру м	Ве бин ар		
1	История направления	+	+	+	+	+	+	+		Токонов А.Т.	
2	Общая теория связи	+	+	+	+	+	+	+		Ванюков А.Ю.	
3	Основы построения инфокоммуникационных сетей и систем	+	+	+	+	+	+	+		Ешимбекова Р.С.	
4	Протоколы и стандарты телекоммуникации	+	+	+	+	+	+	+		Ванюков А.Ю.	
5	Протоколы и стандарты информационной безопасности	+	+	+	+	+	+	+		Ванюков А.Ю.	
6	Основы правового обеспечения информационной безопасности в сетях связи	+	+	+	+	+	+	+		Агибаев М.А.	
7	Электропитание устройств и систем телекоммуникаций	+	+	+	+	+	+	+		Алиев И.К.	
8	Направляющие среды электросвязи и методы их защиты	+	+	+	+	+	+	+		Токонов А.Т.	
9	Сети связи	+	+	+	+	+	+	+		Ешимбекова Р.С.	
10	Сети электросвязи и методы их защиты	+	+	+	+	+	+	+		Келдибекова А.К.	
11	Системы коммутации и методы их защиты	+	+	+	+	+	+	+		Келдибекова А.К.	
12	Цифровые системы передач и средства их защиты	+	+	+	+	+	+	+		Келдибекова А.К.	
13	Направляющие среды электросвязи	+	+	+	+	+	+	+		Токонов А.Т.	
14	Системы коммутации (кп)	+	+	+	+	+	+	+		Ванюков А.Ю.	
15	Цифровые системы передач	+	+	+	+	+	+	+		Токонов А.Т.	37

16	Информационная безопасность в сетях связи	+	+	+	+	+	+	+		Токонов А.Т.	
17	Информационная безопасность, защита информации и надежность ИС	+	+	+	+	+	+	+		Ванюков А.Ю.	
18	Теория телетрафика	+	+	+	+	+	+	+		Токонов А.Т.	
19	Современные системы коммутации	+	+	+	+	+	+	+		Агибаев М.А.	
20	Волоконно-оптические системы передач	+	+	+	+	+	+	+		Агибаев М.А.	
21	Системы коммутации	+	+	+	+	+	+	+		Ванюков А.Ю.	
22	Системы коммутации и их ПО	+	+	+	+	+	+	+		Ванюков А.Ю.	
23	Проектирование и эксплуатация сетей связи	+	+	+	+	+	+	+		Агибаев М.А.	

Программы производственной и предквалификационной практик

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА
ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОНИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ**

**Кафедра «Телекоммуникаций»
Кафедра «Радиоэлектроника»
Кафедра «Информационные системы и технологии в телекоммуникациях»**

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

для подготовки бакалавров по направлениям:

**690200 – «Радиотехника»,
профиль «Радиотехника»**

**690300 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»,
профили: «Сети связи и системы коммутаций»;
«Цифровое телевизионное и звуковое вещание»
«Системы мобильной связи и радиодоступа»**

**710200 «Информационные системы и технологии»
профиль «Информационные системы и технологии в телекоммуникациях»**

Квалификация выпускника- «бакалавр»

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом ИЭТ
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № _____
« » 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИЭТКГТУ
им. И. Раззакова,
проф., к.т.н. Каримов Б.Т.

« » 2020г.

Рецензент: профессор, к.т.н., директор ИЭТ Б. Т. Каримов

Составители: Токонов А.Т., зав. кафедрой «Телекоммуникации», ст. преп.;
Акбарова А.Н., кафедра «Телекоммуникации», преп.

Программа соответствует направлениям подготовки квалифицированных специалистов направлений 690200 «Радиотехника», 690300 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», 710200 «Информационные системы и технологии».

Даны основные требования и рекомендации по организации практик, подготовке, оформлению и защите отчетов по производственной и предквалификационной практикам.

Предназначено для студентов всех форм обучения Института электроники и телекоммуникаций при Кыргызском государственном техническом университете им. И. Раззакова по направлениям 690200 «Радиотехника», 690300 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», 710200 «Информационные системы и технологии»; Токонов А.Т., зав. кафедрой «Телекоммуникации», ст. преп., Акбарова А.Н., кафедра «Телекоммуникации», преп.

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание практик	4
1.1. Виды практик, их продолжительность, планирование и основные разделы	4
1.2. Проведение учебной практики	5
1.2.1. Введение.....	5
1.2.2. Организационно-методические рекомендации по проведению практики	6
1.2.3. Задание по практике.....	6
1.2.4. Методические рекомендации по выполнению задания по практике.....	7
1.3. Проведение производственной практики	8
1.3.1. Введение.....	8
1.3.2. Организационно-методические рекомендации по проведению практики	8
1.3.3. Задание по практике.....	9
1.3.4. Методические рекомендации по выполнению задания по практике.....	9
1.4. Проведение предквалификационной практики.....	9
1.4.1. Введение.....	10
1.4.2. Организационно-методические рекомендации по проведению практики	10
1.4.3. Задание по практике.....	10
1.4.4. Методические рекомендации по выполнению задания по практике.....	10
1.5. Организационные вопросы	10
1.5.1. Порядок оформления студентов на практику	10
1.6. Правила ведения и оформления дневника.....	11
1.7. Руководство практикой	11
1.7.1. Обязанности руководителя практики от института.....	11
1.7.2. Обязанности руководителя практики от предприятия	11
1.8. Ответность студентов по практике	12
1.9. Методические рекомендации по подготовке отчета по практике.....	12
1.9.1. Общие требования.....	13
1.9.2. Состав и структура пояснительной записки.....	14
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4	18
Приложение 5	19
Приложение 6	20
Приложение 7	20
Приложение 8	21

ВВЕДЕНИЕ

Руководство организации практик разработано на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) с учетом рабочих учебных планов по направлениям 690200 «Радиотехника», 690300 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», 710200 «Информационные системы и технологии» и учебных программ дисциплин и в соответствии с настоящим Положением о порядке проведения всех видов практик студентов в КГТУ которое разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР, Трудовым кодексом КР и Уставом КГТУ.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программой высшего профессионального образования, проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения и предназначена для студентов и руководителей практики от института и от предприятия (организации или фирмы).

Практика может проводиться на предприятиях (организациях или фирмах), закрепленных приказом по институту и, как правило, имеющих договор с институтом о проведении практик. При этом среди предприятий (организации или фирмы) выбираются имеющие определенный опыт в сфере связи.

Возможны различные варианты предприятий в качестве баз практик по направлениям деятельности:

- структурные подразделения института по профилю;
- офисы предприятий различной формы собственности;
- государственные организации;
- муниципальные и коммерческие организации.

Практика студентов должна соответствовать основным принципам организации обучения по системе «ВУЗ – производство» и развивать навыки научного, творческого подхода к решению профессиональных задач.

1. Содержание практик

1.1. Виды практик, их продолжительность, планирование и основные разделы

Учебным планом подготовки специалистов направлений 690200 «Радиотехника», 690300 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», 710200 «Информационные системы и технологии» предусмотрены следующие виды практик, распределенные по курсам и семестрам (таблица 1.1).

В таблице 1.2 представлено примерное распределение времени по разделам практики.

Программа практики включает следующие элементы:

- введение;
- организационно-методические рекомендации по проведению практики;
- задание по практике;
- методические рекомендации по выполнению задания по практике;
- методические рекомендации по подготовке отчета по практике.

Таблица 1.1.

	Вид практики	Учебная	Производственная	Предквалификационная
Дистанционная	После среднего			5 курс 10 семестр
	После среднего профессионального			4 курс 8 семестр

	Наименование профиля			
обучения Очная форма	Цифровое и телевизионное и звуковое вещание		3 курс 6 семестр	4 курс 8 семестр
	Инфокоммуникационные технологии в сервисах и услугах связи		3 курс 6 семестр	4 курс 8 семестр
	Информационные системы и технологии в телекоммуникациях	1 курс 2 семестр	2 курс 4 семестр	4 курс 8 семестр
	Сети связи и системы коммутаций		3 курс 6 семестр	4 курс 8 семестр
	Системы мобильной связи и радиодоступа		3 курс 6 семестр	4 курс 8 семестр
	Радиотехника		3 курс 6 семестр	4 курс 8 семестр

Таблица 1.2.

№	Наименование разделов	Вид практики, продолжительность			
		Учебная	Производственная	Предквалификационная	Предквалификационная
				Очная	Дист.
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.	2 дня	2 дня	2 дня	2 дня
2	Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику.	1 день	1 день	1 день	1 день
3	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Экскурсии и лекции, предусмотренные программой.	2 недели	2 недели	1 неделя	1 неделя
4	Сбор материалов по курсовому или (ВКР).	-	-	3 недели	3 недели
5	Оформление отчета по практике, защита отчета, сдача зачета и убытие с предприятия.	2 дня	2 дня	2 дня	2 дня
	Итого	4 недели	4 недели	4 недели	5 недель

1.2. Проведение учебной практики

1.2.1. Введение

Учебная практика проводится с целью:

- первоначального ознакомления студентов с основными направлениями деятельности, функциями, структурой учреждений (предприятий) являющихся базой практик;
- закрепления полученных знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем;
- формирования у студентов умения наблюдать и анализировать, самостоятельно проводить поиск необходимой информации;

- приобщения к внутреннему трудовому распорядку, установленному на базе практик. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных навыков, ознакомительная с родственными предприятиями. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета или на кафедрах.

1 1.2.2. Организационно-методические рекомендации по проведению практики

Задачами учебной практики являются:

- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- знакомство с вопросами техники безопасности и охраны окружающей среды;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения последующих курсовых работ и проектов;
- подготовка студентов к последующему осознанию, изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- изучение экономической и маркетинговой деятельности производства.

1.2.3. Задание по практике

В ознакомительной части практики даются общие представления о характере производства и структуре предприятия и управления им, о структуре и решаемых задачах на предприятии. Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти на предприятии инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии. Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляется в конкретных отделах и службах предприятия.

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании.

Вторая часть посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

Примерная тематика индивидуальных заданий соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики.

1.2.4. Методические рекомендации по выполнению задания по практике

Студенты-практиканты знакомятся первоначально с вопросами охраны труда в период инструктажа по технике безопасности, на котором сообщаются основные сведения об организации профилактики травматизма на предприятии.

1.3. Проведение производственной практики

1.3.1. Введение

Производственная практика студентов проводится с целью:

- закрепления знаний, полученных студентами в процессе обучения, а также для изучения опыта работы организаций, являющихся базами практики;
- овладения производственными (функциональными) навыками и передовыми методами управления;
- формирования творческого и аналитического подхода к профессиональной деятельности;
- получения системных знаний, обеспечивающих конкурентно способность на рынке труда.

В процессе производственной практики студенты приобретают профессиональные навыки, умение адаптации к работе в коллективе, ориентироваться и находить оптимальное решение в сложившихся нетрадиционных ситуациях, использовать в практической деятельности новейшие технологии и опыт организаторской деятельности.

1.3.2. Организационно-методические рекомендации по проведению практики

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с профилем, структурой предприятия, с работой основных и вспомогательных производств, организационной и управленческой деятельностью предприятия;
- претворение в жизнь студентами их теоретических знаний, пополнение профессиональных умений и навыков;
- обеспечение безопасных условий труда;
- организация общественной, организаторской и воспитательной работ;
- изучение экономической и маркетинговой деятельности производства.

1.3.3. Задание по практике

Ознакомление с предприятием (организацией или фирмой), его производственной, организационно-функциональной структурой, с экономическими характеристиками и показателями деятельности предприятия.

Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах.

Конкретным результатом деятельности студента на производственной практике могут быть следующие виды работ:

- прохождение вводного инструктажа на рабочем месте, правил техники безопасности при выполнении работ и приемов оказания первой медицинской помощи;
- изучение документации предприятия;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения курсового проекта по дисциплинам специальности;
- анализ деятельности предприятия;
- маркетинговая деятельность предприятия, анализ состояния рынка услуг;
- методы анализа хозяйственной деятельности предприятия, его характерные черты.

1.3.4. Методические рекомендации по выполнению задания по практике

Производственная практика является практической работой студента по профилю выбранной специальности.

В соответствии с полученным заданием на практику, студенты обязаны ознакомиться со структурой, принципами работы и сферой деятельности выбранного предприятия (организации или фирмы) в части своих будущих профессиональных интересов. Необходимо собрать конкретный материал о деятельности компании, на основе анализа которого в дальнейшем будет составлен отчет студента о прохождении практики.

Индивидуальное задание определяется руководителем с учетом специфики работы предприятия (организации или фирмы) и интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку целей и ожидаемых результатов.

Задание на практику охватывает ту часть изучаемых курсов и выполняемых студентом теоретических работ, которые требуют практического закрепления с использованием уже полученных знаний и умений студента, а также раскрывающих суть и специфику офисной работы, включающих выполнение требований предприятия как базы практической работы будущего специалиста.

Следует учесть, что в период прохождения практики на студента распространяются все требования, нормы и график работы предприятия, если иное не обговорено отдельно. Первоочередной задачей практиканта в этом плане становится выполнение поручений и заданий руководителя практики со стороны предприятия.

1.4. Проведение предквалификационной практики

1.4.1. Введение

Предквалификационная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Студент, имеющий академическую задолженность по дисциплинам, к прохождению практики не допускается.

Целью предквалификационной практики является:

- обобщение и систематизация теоретических и практических знаний по специальности;
- развитию навыков самостоятельной творческой работы и научной организации труда;
- выбор или уточнение темы (ВКР);
- сбор материалов для (ВКР).

Для руководства на местах практики каждому студенту назначается квалифицированный руководитель, который в дальнейшем может являться руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.4.2. Организационно-методические рекомендации по проведению практики

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление знаний и умений, полученных студентом при теоретическом обучении в университете;
- расширение технического кругозора студента;
- приобретение студентом навыков инженерной работы по специальности;
- подготовка студента к самостоятельной инженерной деятельности;
- приобретение опыта организаторской и руководящей работы.

1.4.3. Задание по практике

В период предквалификационной практики студенты, наряду со сбором материалов по (ВКР), должны участвовать в решении текущих производственных задач.

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

- ознакомление со структурой подразделения, в котором проходит практика, его функциями и связями с другими подразделениями предприятия;
- изучение организации проектных работ;
- приобретение практических навыков на рабочем месте инженера;
- ознакомление с видами документации, стандартами, нормами и т.п.;
- выработка умений и навыков при работе на автоматизированном рабочем месте;
- формулирование совместно с руководителем темы выпускной квалификационной работы и подготовка к его выполнению;
- выработка навыков творческого подхода к решению теоретических и практических задач по специальности;

- сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем выпускающей кафедры;
- выработка умений оценки технико-экономических показателей выполняемого проекта в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;
- пополнение знаний по безопасности жизнедеятельности.

Задание на выпускную квалификационную работу с примерной формулировкой наименования темы (ВКР) разрабатывается в течение первой недели практики с учетом потребностей предприятия и в соответствии с профилем специальности. Тема (ВКР) должна быть реальной и актуальной для предприятия, где проходит практика. Независимо от места прохождения практики тема (ВКР) должна быть утверждена на заседании выпускающей кафедры в течении двух недель после окончания практики.

1.4.4. Методические рекомендации по выполнению задания по практике

Содержание практики определяется целями и задачами, и делением ее на две части.

Содержание первой части практики полностью определяется темой индивидуального задания.

За время второй части практикестудент, наряду с выполнением индивидуального задания, должен готовиться к (ВКР).

За время первой части практики студент должен приобрести навыки инженерной деятельности, ознакомиться со структурой своего подразделения, его функциями и связями с другими подразделениями предприятия.

Тема индивидуального задания практики формулируется на основе конкретных потребностей предприятия, целей и задач практики. Заданиедолжно соответствовать виду профессиональной деятельности выпускникав соответствии специальности.

Выполняя индивидуальное задание, студент долженуделить внимание вопросам экологии, охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

Если студент будет выполнять в дальнейшем выпускную квалификационную работу, то содержание индивидуального задания на практику устанавливается руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с ее характером.

Студент должен помнить, что он несет основную ответственность за успешное прохождение практики и выполнение (ВКР).

1.5. Организационные вопросы

Сроки практики определяются графиком учебного процесса на каждый учебный год.

При прохождении практики на кафедре студент должен написать заявление. Форма заявления приведена в приложении 1.

Распределение, производимое кафедрой, является окончательным, закрепляется приказом директора по институту и изменению без приказа не подлежит.

Для руководства на местах практики каждому студенту назначается квалифицированный руководитель, который в дальнейшем может являться руководителем (ВКР).

Студент-практикант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и планом-графиком прохождения практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, предприятии (организации или фирме) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- вести дневник или рабочую тетрадь, куда записываются необходимые данные, содержание лекций и бесед;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

1.5.1. Порядок оформления студентов на практику

- студент за 2 месяца до начала практики должен подойти к руководителю практики от выпускающей кафедры для распределения по базовым предприятиям. При распределении учитывается соответствие специфики работы предприятия;
- узнать у руководителя практики от кафедры необходимость получения Гарантийного письма (приложение 2) на практику с предприятия (организации или фирмы);
- получить на предприятии (организации или фирме) Гарантийное письмо на практику;
- согласовать с руководителем практики от кафедры Гарантийное письмо (поставить визу зав. кафедрой, дату визирования);
- выписать на основании гарантийного письма Договор на практику (в двух экземплярах) в соответствующем отделе (отделе кадров, отделе практик и трудоустройства и т.д.) предприятия (организации или фирмы). Пример договора на практику приведен в приложении 3;
- подписать оба экземпляра договора на предприятии (организации или фирме) и поставить печать;
- подписать оба экземпляра договора у директора института и поставить печать;
- один экземпляр подписанного договора на практику оставить по месту подписания на предприятии (организации или фирме);
- второй оформленный экземпляр договора на практику принести руководителю практики от кафедры;
- выписать у руководителя практики от кафедры Путевку на практику (приложение 4);
- оформленную путевку на практику взять с собой на предприятие (организацию или фирму).

Примечание: В случае прохождения студентом практики в центральном офисе ОАО «Кыргызтелеком» или его филиалах необходимость в предоставлении с предприятия Гарантийного письма отсутствует.

Если на предприятии (организации или фирме), на которое Вы собираетесь на практику, не дают Гарантийного письма, но согласны подписать договор на практику:

- необходимо узнать точное название предприятия (организации или фирме), фамилию, имя, отчество лица, имеющего право подписи и печати договоров (директор, зам.директора, нач.отдела и т.п.);
- подойти к руководителю практики от кафедры и получить направление (письмо) на практику (приложение 4);
- отнести направление на предприятие (организацию или фирму);
- выписать Договор на практику (в двух экземплярах) в соответствующем отделе (отделе кадров, отделе практик и трудоустройства и т.д.) предприятия (организации или фирмы). Пример договора на практику приведен в приложении 3;
- подписать оба экземпляра договора на предприятии (организации или фирме);
- подписать оба экземпляра договора у директора института и поставить печать;
- один экземпляр подписанного договора на практику оставить по месту подписания на предприятии (организации или фирме);
- второй оформленный экземпляр договора на практику принести руководителю практики от кафедры.

Если Вы собираетесь на практику по месту своей работы:

- необходимо получить Гарантийное письмо на предприятии (организации или фирме). В письме обязательно должно быть обязательно указано то, что Вы являетесь действующим сотрудником данного предприятия (организации или фирмы);
- согласовать с руководителем практики от кафедры Гарантийное письмо (поставить визу зав. кафедрой, дату визирования). Пример гарантийного письма приведен в приложении 2;
- на основании Гарантийного письма выписать Путевку на практику;
- оформленную Путевку на практику взять с собой на предприятие (организацию или фирму).

1.6. Правила ведения и оформления дневника

Дневник является основным документом студента во время прохождения практики.

Во время практики студент ежедневно кратко, аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения календарного графика прохождения практики. Подробные записи ведутся в рабочих тетрадях, которые являются продолжением дневника.

По окончании практики руководители практики от производства просматривают дневник, рабочую тетрадь и отчет, составляют отзывы и подписывают их.

Оформленный дневник, вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

1.7. Руководство практикой

Общее и методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой, которая выделяет руководителя практики из числа преподавателей.

Кафедры, **за неделю** до начала практик, предоставляют в Учебное управление (УУ) и в деканаты списки преподавателей, назначаемых руководителями практики, а также готовят приказ по практике студентов с поименным перечислением студентов, руководителей, к которым студент прикрепляется, и организаций, на базе которых он ее проходит.

Закрепление организаций в качестве базовых производится на договорной основе. Поиск баз практики возлагается на кафедры института. Студентам предоставляется право на самостоятельный поиск базы практики с предоставлением в институт письменного согласия и оформлением соответствующего договора организации на прохождение практики данным студентом по программе института. Допускается проведение практики в свободное от учебных занятий время по индивидуальным заданиям.

Директор института:

- обеспечивает организационно методическое руководство практикой;
- участвует в оформлении бланков направлений студентов на практику;
- осуществляет контроль за проведением практики;
- утверждает отчеты кафедр перед их предоставлением в УИУ;
- вносит предложения по улучшению и проведению практик и отчитывается на Советах института.

Кафедры:

- осуществляют подбор руководителей практики и информируют об этом УИУ;
- проводят поиск организаций-будущих баз практики, подготавливают договора о ее проведении и предоставляют в УИУ для регистрации и подписания;
- проводят организационные собрания со студентами перед практикой;
- подают рапорта в деканат о проведении всех видов практик за две недели до ее начала по форме (приложение 8);
- организует обеспечение студентов необходимой документацией;
- предоставляют в УУ отчеты кафедры о проведении практик.

1.7.1. Обязанности руководителя практики от института

Руководитель практики обязан:

- совместно с руководителем от предприятия распределить студентов по местам прохождения практики;
- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед приходом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики);
- обеспечить прохождение практики студентами в соответствии с учебным планом и программой;
- проверить своевременное прибытие студентов на места практики;
- принять по результатам практики письменный отчет и проверить приобретенные практические знания постановкой перед студентом контрольных вопросов;
- при выставлении оценок за практику учитывать замечания и предложения руководителей практики от предприятия (организации);

- оценки за практику записать в книжке успеваемости учащихся. Внести оценки практику в AVN и сдавать ведомость в деканат;
- отчитаться на кафедре и предоставить письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию в Учебное Управление;
- отчеты студентов и дневники по практике по описи сдаются преподавателями заведующему кафедрой для их анализа;
- отчеты студентов по практике сохраняются в архиве института до конца обучения в институте.

1.7.2. Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики студентов от предприятия, осуществляющий непосредственное руководство практикой, обязан:

- организовать и провести практику в соответствии с настоящим положением и программами практик;
- предоставить студентам в соответствии с программой места практики, обеспечивающие возможности для эффективного обучения;
- предоставить студентам возможности для получения необходимой информации по технологии, организации и управлению производством, экономике предприятия и его структурных подразделений, в том числе материалов для выполнения квалификационных и курсовых работ (проектов);
- нести ответственность за технику безопасности на рабочих местах, предоставленных студентам;
- ознакомить студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, помогать им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультировать по производственным вопросам;
- контролировать ведение дневников, подготовку отчетов и составлять на студентов-практикантов характеристики, содержащие данные о выполнении программ практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

1.8. Ответность студентов по практике

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет, который является основным документом, по которому оценивается качество прохождения практики, затем студент сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником (рабочей тетрадью), подписанным руководителем практики от предприятия.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики.

При оценке итогов работы студента на практике учитывается отзыв руководителя практики от предприятия. В отзыве руководителя практики от предприятия должно содержаться:

- сроки начала и окончания практики;
- название подразделения предприятия, где работал студент;
- в каком качестве работал студент (инженер, электромонтер и т.д.);
- краткое описание работы, выполненной студентом;
- личностная характеристика студента-практиканта;
- оценка, которую заслуживает студент.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью с названием предприятия.

В отзыве руководителя обязательно должны быть указаны проявленные практикантом знания и умения, владение научной терминологией, а также его подход и ответственность к практической деятельности. Также в отзыве должно быть указано личное мнение руководителя в отношении уровня подготовки будущего специалиста и его профессиональных навыков. Мнение должно быть выражено не только в словесной форме, но и в оценке

деятельности практиканта. При этом все должно быть расписано в строгой последовательности. Примерный вид отзыва приводится в приложении 5.

1.9. Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

Пояснительная записка (ПЗ) является основным отчетным документом по практике, которая содержит систематизированные данные о практике. Структура и оформление пояснительной записки устанавливаются в соответствии с требованиями предусмотренными стандартами ЕСКД и ЕСПД.

Объем пояснительной записки составляет 15 – 30 страниц печатного текста (на одной стороне листа).

Пояснительная записка состоит из следующих основных частей:

- 1) титульной;
- 2) информационной;
- 3) основной.

Титульная часть состоит из титульного листа и задания на практику.

Информационная часть состоит из реферата (аннотации) и содержания.

В реферате приводятся сведения о составе ПЗ, целях и задачах практики, полученных результатах.

В содержание включают обозначение, и наименование раздела (подраздела) и номер страницы его расположения в пояснительной записке.

Состав и структура основной части формируются в соответствии с заданием на практику.

1.9.1. Общие требования

Текст отчета выполняется в формате **A4 (210×297)** на компьютере следующим способом: гарнитура шрифта «**Times New Roman**» **размером-12** для пояснительной записки должна быть строчной, светлой и с полуторным междустрочным интервалом, за исключением содержания основной надписи в формах на первом титульном листе данной работы.

Для **отчета по практике** рамка формы имеет следующие размеры: левое поле – 30 мм; верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм, ориентация книжная. **Расстояние от рамки** до границ текста в начале и в конце строки – не менее 3 мм. **Расстояние от рамки** до верхней строки текста и от нижней строки текста должно быть не менее 10 мм.

Выравнивание – по ширине страницы, текст размещается на одной стороне листа.

Абзацный отступ-10 мм. Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные по центру.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если раздел или подраздел имеет только один пункт и один подпункт, то нумеровать его не следует. **Расстояние между заголовком и текстом** при оформлении данной работы должно быть равно двум интервалам. **Расстояние между заголовками раздела и подраздела** – 1,5 интервала. Каждый раздел отчета следует начинать с новой страницы.

Структурные элементы отчета по практике: «Титульный лит», «Задание на практику», «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Текст пояснительной записки», «Заключение», «Приложение», «Список использованной литературы» печатаются с новой страницы в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы по центру. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Нумерация страниц текста, разделов и приложений, входящих в состав отчета, должна быть сквозной, начиная с титульного листа. На **титульном листе** номер страницы не ставится. На последующих страницах номера страниц, обозначаются арабскими цифрами внизу страницы посередине листа размером 12. **Изложение текста** должно быть кратким, четким и выполнено в безличной форме. В тексте должны применяться обозначения, определения и

термины, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

1.9.2. Состав и структура пояснительной записки

Материалы пояснительной записки располагаются в следующей последовательности (рис. 2.1.):

титульная часть:

- а) титульный лист (первый лист документа, приложение 7); б) задание на практику (второй лист документа);

информационная часть:

- а) аннотация;
- б) лист содержания;

основная часть:

- а) введение;
- б) текст ПЗ (с рисунками, таблицами и т. п.);
- в) заключение;
- г) приложения;
- д) перечень использованной литературы.

Примечание.

Приложения, перечни терминов, сокращений, рисунков и таблиц, предметный указатель выполняются при необходимости.



Рис. 2.1. Структура пояснительной записки

Аннотация

Аннотацию размещают на отдельной (пронумерованной) странице с заголовком «Аннотация» и не нумеруют как раздел. Объем аннотации от 100 до 150 слов. Аннотация отражает основное содержание практики.

Аннотация должна содержать:

- объект проектирования (исследования);
- цель работы;
- применяемые методы и способы для решения поставленной задачи;
- конкретные сведения, раскрывающие содержание практики;
- краткие выводы о полученных результатах и их новизне;
- основные конструктивные и технико-экономические характеристики;
- область применения.

Применение не стандартизированных сокращений слов и терминов в аннотации не допускается.

Содержание

Содержание ПЗ размещают на отдельной (пронумерованной) странице (страницах) после аннотации, снабжают заголовком «Содержание», не нумеруют как раздел и включают в общее количество страниц ПЗ.

В содержание ПЗ включают номера разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, имеющих заголовки, их наименование и номера страниц. При наличии в ПЗ приложений в содержание включают номера приложений (например, «Приложение 1») с их наименованием

и номера страниц; а также включают прочие наименования (перечень рисунков, таблиц и т.п.) и номера страниц.

Основная часть

Состав и структура основной части ПЗ устанавливается в соответствии с заданием на учебную, производственную и предквалификационную практику.

Должны быть рассмотрены следующие разделы: по специальности, по экономике и маркетингу производства, по охране труда и индивидуальное задание.

Основная часть включает в себя: введение, текст ПЗ (с рисунками, таблицами и т. п.), заключение, приложения, перечень использованной литературы.

Введение должно содержать цели и задачи практики, обоснование актуальности темы. В тексте пояснительной записки раскрывают тему практики.

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы. Основное внимание должно быть уделено сравнительной оценке требований задания на практику с полученными результатами. Должны быть отмечены положительные стороны предложенных решений и их недостатки.

В заключении указывается выполнены или нет все пункты задания на практику, в случае невыполнения аргументируются причины. Указывается научная, практическая, социальная ценность результатов работы.

В приложения к отчету по практике следует включать вспомогательный материал. К вспомогательному материалу можно отнести: описание приборов, инструкции, методики, результаты испытаний, тестирования; иллюстрации вспомогательного характера.

В разделе «Перечень использованной литературы» перечисляются все фундаментальные и периодические литературные источники, а также нормативные и технические материалы (ГОСТы, ОСТы, ТУ и др.), использованные при работе на практике (учебной, производственной, предквалификационной).

Приложение 1
(Заявление)

Заведующему кафедрой
«_____»

(Ф.И.О.)
от студента группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ практики с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на
кафедре _____

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О. полностью)

Подпись руководителя _____
(Ф.И.О. полностью)

Подпись студента _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
(Гарантийное письмо)

Оформляется на официальном бланке предприятия

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Директору ИЭТ
КГТУ им.И.Раззакова
проф. Каримов Б.Т.

Уважаемый Бактыбек Токтомураевич!

Предприятие _____ имеет возможность принять для
(полное наименование)
прохождения _____ практики с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г. студента кафедры « _____ » _____
_____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)
и обеспечить ему соответствующее квалификационное руководство.

Руководитель предприятия
(должность) _____

(Ф.И.О. полностью)

(Подпись)

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР О ПРАКТИКЕ

г.Бишкек « 5 » февраля 2013 года

Республиканское производственное объединение радиорелейных магистралей, телевидения и радиовещания филиал ОАО «Кыргызтелеком», номер государственной регистрации 9777-3301-Ф-Л от 16 апреля 1999 года, далее именуемое «РПО РМТР», в лице **генерального директора Оконова М.О.**, действующего на основании доверенности от 11.02.13г. №03-8/18 с одной стороны, и учебное заведение в лице директора ИЭТ при КГТУ им.Раззакова Нурматова Б.П., именуемое в дальнейшем «ВУЗ» с другой стороны, заключили договор о следующем:

1.Предмет договора

1. Студент группы _____ по специальности «Сети связи и системы коммутации», _____ принимается для прохождения _____ практики, и проходит практику в режиме, установленном трудовым распорядком, на условиях, предусмотренных настоящим договором.

Практика осуществляется по адресу: бул.Эркиндик 122.

1.2 Договор заключается сроком с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2.Обязанности сторон

2.1 ВУЗ обязан:

- предварительно согласовать наличие возможности проведения практики в РПО РМТР без ущерба для производственного процесса по специальности и срокам проведения практики;
- в соответствии с настоящим договором, учебным планом и программой и при наличии согласия РПО РМТР, направить студента для прохождения практики на предприятии;
- направлять на практику студентов, предварительно подготовленных по получаемой специальности, а также прошедших обучение по охране труда и технике безопасности;
- нести ответственность в случае допущения лицом, проходящим практику, нарушения правил техники безопасности и требований по охране труда, приведшего к несчастному случаю на производстве;
- нести ответственность в случае нанесения студентом, проходящим практику, имущественного вреда РПО РМТР;
- осуществлять контроль и руководство практикой студента.

2.2 РПО РМТР обязано:

- ознакомить практиканта с производством, внутренним трудовым распорядком, режимом работы РПО РМТР, разъяснить права и обязанности;
- провести вводный инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и другим требованиям по охране труда;
- осуществлять контроль и руководство практикой студента;
- обеспечить необходимые и безопасные условия для изучения производства, дать оценку работы студента по результатам практики.

3.Прочие условия.

3.1 ВУЗ не оплачивает обучение студента на производстве.

3.2. Предприятие вправе проверить знания студента по технике безопасности и охране труда.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в случае нарушения одной из сторон условий договора.

Предприятие:

РПО РМТР

филиал ОАО «Кыргызтелеком»

Печать, подпись _____

Адреса сторон:

г.Бишкек

б. Эркиндик ,122

Согласовано:

Руководитель подразделения _____

ВУЗ:

ИЭТ

КГТУ им.И.Раззакова

печать, подпись _____

г.Бишкек

пр. Мира 64

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ИНСТИТУТА

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(название предприятия)

(Ф.И.О.)

В соответствии с заключенным договором и положением о практике направляем на Ваше предприятие для прохождения _____ практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. ниже перечисленных студентов группы _____.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

и т.д.

Руководитель практики от кафедры « _____ »

(должность, фамилия)

(подпись)

Директор Б.Т. Каримов _____ М.П.
(подпись)

Наименование предприятия, организации, учреждения.

Юридический адрес.

Фактический адрес.

Банковские реквизиты.

Телефон, факс, e-mail

«Утверждаю» Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О., подпись) _____ М.П. (дата) Исх № _____	Институт электроники и телекоммуникаций при Кыргызском Государственном Техническом университет им.И.Раззакова Заведующему кафедрой _____ (Ф.И.О., подпись)
---	--

ОТЗЫВ

по _____ практике студента(ки) учебной группы _____ кафедры
« _____ » _____

(Ф.И.О. студента)

В период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

прошел(ла) _____ практику в _____
(вид практики)

(наименование предприятия)

стажируясь в должности _____
(наименование должности)

В характеристике следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический и научный характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента – практиканта, высказать замечания и пожелания. В конце характеристики руководитель практики от предприятия выставляет оценку студенту- практиканту по пятибалльной шкале.

Например:

За время практики показал(а) себя подготовленным специалистом, при этом правильно применял(а) полученные за период обучения в институте знания и навыки на практике. В рамках задач на _____ практику ознакомился(ась) со структурой и направлениями деятельности предприятия, схемой взаимодействия между подразделениями, уяснил(а) результаты экономической деятельности и маркетинговых исследований предприятия (организации или фирмы).

Работает достаточно производительно, достигает приемлемых результатов. Качество выполнения заданий хорошее, в основном без ошибок. Стремится к повышению своей квалификации, используя для этого все имеющиеся возможности. Прекрасно умеет располагать людей к себе, находить с ними общий язык, налаживать с ними отличные деловые отношения, способствующие эффективному решению задач. Рационально использует свой рабочий день. Охотно оказывает помощь в работе. Вежлив(а) и корректен(на) в отношении с окружающими. За время практики приобрел(а) определенный авторитет в коллективе.

На основе анализа результатов прохождения _____ практики студентом(кой) (Ф.И.О.) ходатайствую о выставлении оценки _____. Считаю целесообразным использовать полученные результаты в ВКР (Ф.И.О.) с выдачей отзыва предприятия по результатам ее выполнения.

Руководитель практики
от предприятия

М.П.
(должность, подпись, Ф.И.О.)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ (НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ)

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество)

института _____ гр. _____
согласно гарантийному письму № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Направляется _____

для прохождения _____ практики по
(вид практики)

специальности _____
на срок _____ недель с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ М.П.

Пример оформления титульного листа

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.И.РАЗЗАКОВА
ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОНИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ**

КАФЕДРА _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
по специальности « _____ »

Выполнил(а): ст. гр. _____

Проверил(а): _____

Бишкек 2020

Проректору по учебной
работе Чыныбаеву М.К.

Рапорт

В соответствии с графиком учебного процесса _____ уч. года, прошу направить
для прохождения _____
практики

(вид практики)
студентов гр. _____ с _____ по _____ на предприятия и
организации следующих студентов:

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики

Руководителем (лями) практики от института назначить: _____
(Ф.И.О. полностью)

Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О. полностью)

Примечание: рапорта предоставлять в бумажном и электронном вариантах в учебное
Управление. КГТУ им. И.Раззакова.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА**

Институт электроники и телекоммуникаций

Кафедра «Телекоммуникации»

Одобрено

УМС КГТУ им. И.Раззакова
Председатель УМС М.К. Чыныбаев

Протокол №__ «__» _____ 20__ г.

Утверждаю

Ректор КГТУ им. И.Раззакова
профессор М.Дж. Джаманбаев

«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

Направление: 690300 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Профиль: «Сети связи и системы коммутации»

Академическая степень: бакалавр

Разработана на основе ГОС ВПО направления 690300 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Телекоммуникации»

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Токонов А.Т.

Бишкек 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель Государственного экзамена по профилю «Сети связи и системы коммутации»

Целью государственного экзамена по профилю является проверка знаний, умений и навыков, приобретенных выпускником при изучении дисциплин основной образовательной программы (ООП), необходимых для его будущей профессиональной деятельности. При этом проверяются как теоретические знания, так и практические навыки выпускника в соответствии с профессиональными компетенциями направления 690300 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и квалификации – бакалавр.

2. Общие требования к выпускнику, предусмотренные ГОС

Профессиональная образовательная программа подготовки инженера разрабатывается на основании Государственного образовательного стандарта и включает в себя рабочий учебный план, программы учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик.

Требования к обязательному минимуму содержания профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра, к условиям ее реализации и срокам ее освоения определяется Государственным образовательным стандартом направления 690300 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Профессиональная образовательная программа подготовки инженера формируется из дисциплин государственного компонента, дисциплин вузовского компонента, дисциплин по выбору студента, а также факультативных дисциплин. Дисциплины по выбору студентов должны содержательно дополнять дисциплины, указанные в государственном компоненте, соответствующего цикла дисциплин.

Студент должен:

-знать основы цифровой вычислительной техники, структуры и функционирование локальных вычислительных сетей и глобальной сети Интернет, основные закономерности передачи информации в инфокоммуникационных системах, основные виды сигналов, используемых в телекоммуникационных системах, особенности передачи различных сигналов по каналам и трактам телекоммуникационных систем; принципы, основные алгоритмы и устройства цифровой обработки сигналов; принципы построения телекоммуникационных систем различных типов и способы распределения информации в сетях связи; современные и перспективные направления развития телекоммуникационных сетей и систем; особенности структуры электромагнитного поля волн, распространяющихся в различных средах, в линиях передачи электромагнитной энергии и объемных резонаторах; физические эффекты и процессы, лежащие в основе принципов действия полупроводниковых, электровакуумных и оптоэлектронных приборов; устройство и принцип действия, схемы включения и режимы работы приборов, вид статических характеристик и их семейств в различных схемах включения; основы технологии интегральных схем, микросхемотехнику и принцип работы базовых каскадов аналоговых и логических элементов цифровых схем; основы теории, методы и средства теоретического и экспериментального исследования линейных и нелинейных электрических и радиотехнических цепей при гармонических и негармонических воздействиях; основы теории четырехполюсников и цепей с распределенными параметрами, устойчивости электрических цепей с обратной связью, электрических аналоговых, дискретных и цифровых фильтров; элементную базу и схемотехнику аналоговых, цифровых и микропроцессорных устройств электросвязи, осуществляющих усиление, фильтрацию, генерацию и обработку сигналов, особенности микроминиатюризации таких устройств на базе применения

интегральных микросхем; принципы построения систем электропитания телекоммуникационной аппаратуры и их структур, функционирования их узлов; требования стандартизации, метрологического обеспечения и безопасности жизнедеятельности при разработке и эксплуатации устройств и систем электросвязи;

-уметь проводить анализ и синтез логических устройств, синтезировать с использованием современной микроэлектронной элементной базы цифровые устройства, обеспечивающие

заданное функционирование; формулировать основные технические требования к телекоммуникационным сетям и системам, оценивать основные проблемы, связанные с эксплуатацией и внедрением новой телекоммуникационной техники; проводить математический анализ физических процессов в аналоговых и цифровых устройствах формирования, преобразования и обработки сигналов, оценивать реальные и предельные возможности пропускной способности и помехоустойчивости телекоммуникационных систем; проводить анализ физических процессов, происходящих в различных направляющих системах, устройствах сверхвысоких частот, в однородных и неоднородных средах, понимать сущность электромагнитной совместимости; определять дифференциальные параметры электронных приборов по их статическим характеристикам; рассчитывать и измерять параметры и характеристики линейных и нелинейных электрических цепей, рассчитывать и анализировать параметры электрических цепей и фильтров на персональных компьютерах; проводить самостоятельный анализ физических процессов, происходящих в электронных телекоммуникационных устройствах, проектировать и рассчитывать их; применять на практике методы анализа основных устройств электропитания: трансформаторов, выпрямителей, статических преобразователей, стабилизаторов напряжения, проводить компьютерное моделирование узлов системы электропитания;

-владеть начальными навыками разработки и отладки с использованием соответствующих отладочных средств программного обеспечения сигнальных процессоров и микроконтроллеров; навыками практической работы с лабораторными макетами аналоговых и цифровых устройств, методами компьютерного моделирования физических процессов при передаче информации; навыками алгоритмизации краевых задач электродинамики; навыками экспериментального определения статических характеристик и параметров различных электронных приборов и их компьютерного исследования по электрическим моделям; навыками экспериментального исследования электрических цепей в рамках физического и математического моделирования; навыками безмашинного и компьютерного проектирования и расчета аналоговых, цифровых и микропроцессорных телекоммуникационных устройств; навыками практической работы с лабораторными макетами узлов системы электропитания; техникой инженерной и компьютерной графики (ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов на компьютере).

Выпускник по направлению подготовки **690300 - Инфокоммуникационные технологии и системы связи** с присвоением академической степени «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

- владеть целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);
- способен использовать базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);
- способен приобретать новые знания с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК-3);
- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности (ОК-4);
- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6).
- способен воспринимать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения (ИК-1);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения (ИК-3);

- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);
- способен участвовать в разработке организационных решений (ИК-6).
- способен социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);
- способен проявлять готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5).
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ПК-1);
- имеет навыки самостоятельной работы на компьютере и в компьютерных сетях; способен к компьютерному моделированию устройств, систем и процессов с использованием универсальных пакетов прикладных компьютерных программ (ПК-2);
- способен использовать нормативную и правовую документацию, характерную для области инфокоммуникационных технологий и систем связи (законы КР, технические регламенты, международные и национальные стандарты, рекомендации МСЭ, стандарты связи, протоколы, терминологию, нормы ЕСКД и т.д., а также документацию по системам качества работы предприятий) (ПК-3);
- знает метрологические принципы и владеет навыками инструментальных измерений, используемых в области инфокоммуникационных технологий и систем связи (ПК-4);
- готов к контролю соблюдения и обеспечению экологической безопасности (ПК-5);
- готов к созданию условий для развития инфраструктуры связи КР, обеспечения ее интеграции с международными сетями связи; готов содействовать внедрению перспективных технологий и стандартов (ПК-6);
- способен осуществить приемку и освоение вводимого оборудования в соответствии с действующими нормативами; умеет организовать рабочие места, их техническое оснащение, размещение сооружений, средств и оборудования связи (ПК-7);
- способен осуществить монтаж, наладку, настройку, регулировку, опытную проверку работоспособности, испытания и сдачу в эксплуатацию сооружений, средств и оборудования сетей и организаций связи (ПК-8);
- умеет составлять нормативную документацию (инструкции) по эксплуатационно-техническому обслуживанию сооружений, сетей и оборудования связи, по программам испытаний (ПК-9);
- умеет организовать и осуществить проверку технического состояния и оценить остаток ресурса сооружений, оборудования и средств связи, применить современные методы их обслуживания и ремонта; способен осуществить поиск и устранение неисправностей, повысить надежность и готовность сетей, осуществлять резервирование; уметь составить заявку на оборудование, измерительные устройства и запасные части, подготовить техническую документацию на ремонт и восстановление работоспособности

оборудования, средств, систем и сетей связи (ПК-10);

- умеет организовать доведение услуг до пользователей услугами связи; способен провести работы по управлению потоками трафика на сети (ПК-11);
- умеет организовать и осуществить систему мероприятий по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта телекоммуникационного оборудования (ПК-12);
- готов к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике инвестиционного (или иного) проекта; умеет собирать и анализировать информацию для формирования исходных данных для проектирования средств и сетей связи и их элементов (ПК-13);
- умеет проводить расчеты по проекту сетей, сооружений и средств связи в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ; умеет проводить технико-экономическое обоснование проектных расчетов с использованием современных подходов и методов (ПК-14);
- способен к разработке проектной и рабочей технической документации, оформлению законченных проектно-конструкторских работ в соответствии с нормами и стандартами; готов к контролю соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-15);
- готов изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-16);
- способен применять современные теоретические и экспериментальные методы исследования с целью создания новых перспективных средств электросвязи и информатики; организовывать и проводить их испытания с целью оценки соответствия требованиям технических регламентов, международных и национальных стандартов и иных нормативных документов (ПК-17);
- способностью спланировать и провести необходимые экспериментальные исследования, по их результатам построить адекватную модель, использовать ее в дальнейшем при решении задач создания и эксплуатации инфокоммуникационного оборудования (ПК-18);
- готов к организации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований (ПК-19);
- способен и готов понимать и анализировать организационно-экономические проблемы и общественные процессы в организации связи и ее внешней среде; готов к участию в достижении корпоративных целей и становлению организации связи как активного субъекта экономической деятельности (ПК-20);
- способен понимать сущность основных экономических и финансовых показателей деятельности организации связи, особенности услуг как специфического рыночного продукта; готов организовать бизнес-процессы предоставления инфокоммуникационных услуг пользователям, нацеленные на наиболее эффективное использование ограниченных производственных ресурсов; готов к обеспечению эффективной и добросовестной конкуренции на рынке услуг связи (ПК-21);
- способен участвовать в процессе управления организацией связи в соответствии с занимаемой должностью; готов к организационно-управленческой работе с малыми коллективами исполнителей; способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации, мотивации и нормирования труда (ПК-22).

3. Критерии оценки знаний студентов

Студент считается соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта, если он в ходе итогового экзамена демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующий о его способности решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера. Ниже данного порогового уровня (репродуктивного уровня), который в балльной системе соответствует оценке в три

балла (удовлетворительно), находится область несоответствия выпускника требованиям Государственного образовательного стандарта.

Критериями оценки являются:

- полнота и глубина ответов на все вопросы экзаменационного билета, которые показывают степень изучения материала в соответствии с программой государственного экзамена;
- продуманность структуры и логики построения ответов на вопросы;
- использование примеров и иллюстративных приложений к ответу на вопросы экзаменационного билета;
- наличие собственных выводов и предложений соискателя по теме вопроса экзаменационного билета;
- качество ответов на дополнительные вопросы, которые задали члены аттестационной комиссии.

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются студентам после окончания работы ГАК в день экзамена и заносятся в зачетную книжку и ведомость. Кроме того, результаты экзамена фиксируются в протоколе заседания ГАК. В случае разногласия членов ГАК в определении оценки решающий голос имеет председатель ГАК.

Студенты, не явившиеся на государственный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), могут быть допущены к экзамену распоряжением декана факультета на основании заявления студента с визой проректора по УР в сроки, определяемые приказом ректора (проректора) но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Оценка, выставленная ГАК, окончательная. Пересдача ГЭ с целью повышения оценки не допускается.

Студенты, получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен без уважительной причины, к защите выпускной (дипломной) квалификационной работы не допускаются и отчисляются из университета, как окончившие теоретический курс обучения.

4. Перечень дисциплин, включенных в Государственный экзамен по направлению подготовки и форма экзамена

- 4.1. Электропитание устройств и систем телекоммуникаций;
- 4.2. Теория телетрафика;
- 4.3. Системы коммутации;
- 4.4. Сети связи.

Форма экзамена – устный ответ.

5. Перечень вопросов по дисциплинам

5.1. Электропитание устройств и систем телекоммуникаций

1. Автономные инверторы напряжения.
2. Преобразователи постоянного напряжения.
3. Трехфазный мостовой неуправляемый выпрямитель. Режим «2»
4. Понятие энергии. Виды преобразования энергии. Виды преобразования электрической энергии.
5. Транзисторный преобразователь постоянного напряжения по мостовой схеме.
6. Трехфазный мостовой неуправляемый выпрямитель. Режим «2-3»
7. Импульсные преобразователи постоянного напряжения.
8. Высшие гармоники в кривой выпрямленного напряжения выпрямителей.
9. Коэффициент мощности выпрямителя. Способы повышения коэффициента мощности
10. Внешняя характеристика трехфазного мостового выпрямителя в режиме «2-3»
11. Источники бесперебойного питания, виды, структурные схемы.
12. Трехфазный автономный инвертор напряжения.
13. 12-пульсная схема выпрямления
14. Компенсационные стабилизаторы постоянного напряжения .
15. Типовая структурная схема электроснабжения телекоммуникационного предприятия
16. Стабилизаторы постоянного напряжения, виды, параметры.
17. Трехфазный мостовой управляемый выпрямитель. Режим «2»
18. Сглаживающие фильтры выпрямителей
19. Однофазные выпрямители
20. Автономные инверторы тока

5.2. Теория телетрафика

1. Системы распределения информации.
2. Системы с потерями.
3. Системы с ожиданиями.
4. Системы с обходами.
5. Параметры сообщений и показатели качества обслуживания.
6. Параметры нагрузки и требования к качеству обслуживания при телефонной нагрузке.
7. Пуассоновский поток.
8. Состояние занятости пучка линий.
9. Полнодоступный пучок.
10. Неполнодоступные включения.

11. Формула Эрланга для идеальных неполнодоступных включений.
12. Модифицированная формула Пальма - Якобеуса.
13. Формула О Делла.
14. Принцип построения многозвенных схем.
15. Системы с обходными направлениями.
16. Поведение нагрузки в упорядоченном пучке.
17. Комбинированные системы с ожиданиями и потерями.
18. Модель Эрланга.
19. Ограниченное количество мест для ожидания.
20. Ограниченное число ожиданий.

5.3. Система коммутации

1. Дайте определения терминам: коммутация, коммутатор, коммутация каналов, коммутация пакетов.
2. Построение сельской телефонной сети.
3. Построение городской телефонной сети.
4. Классификация телефонных станций. Состав и назначение основных устройств телефонной станции.
5. Упрощённая схема телефонного аппарата. Тональный набор номера. Приборы для преобразования речевого сообщения в сигнал.
6. Типовая структура абонентской сети.
7. Питание телефонного аппарата постоянным напряжением. Кодирование, декодирование речевых сигналов и дифференциальная система.
8. Принцип временной коммутации. Работа временного коммутатора на основе оперативных запоминающих устройств.
9. Принцип пространственной коммутации. Схема пространственного коммутатора на логических элементах И.
10. Принцип коммутации в поле время-пространство-время.
11. Структура управляющего устройства. Преимущества многопроцессорных управляющих устройств. Распределённая система управления.
12. Назначение и виды телефонной сигнализации.
13. Пример абонентской сигнализации.
14. Межстанционная сигнализация. Что такое сигнализация по общему каналу?

15. Какие основные элементы входят в сеть сигнализации ОКС7? Режимы функционирования сети ОКС7.
16. Что такое сигнальная единица ОКС7? Назовите три типа сигнальных единиц.
17. Уровни модели ОКС7.
18. Подсистемы пользователи ОКС7 (прикладной уровень).
19. ISUP: установление соединения.
20. ISUP: освобождение соединения.

5.4. Сети связи

1. Модель ТфОП. Термины и определения в телефонной сети.
2. Протокол IPvG. Структура заголовка пакетов.
3. Способы доступа к СПС: FDMA, TDMA, CDMA.
4. Сеть GSM: архитектура сети, назначение элементов сети.
5. Модель стека протоколов TCP/ IP.
6. Протоколы поддержки системы адресации: протокол ARP.
7. Принцип маршрутизации датаграмм в сетях IP.
8. Протоколы поддержки системы адресации: протокол RARP.
9. Системы мобильной связи: виды, назначение, сравнение с сотовой связью.
10. Технология Ethernet: метод доступа csma/cd.
11. Технология IPTV.
12. Сеть UMTS: архитектура сети, назначение элементов сети.
13. Услуги IP- коммуникаций: протокол RIP.
14. Пакетная сеть GPRS в СПС.
15. Технология ISDN.
16. Концепция Интеллектуальной сети.
17. Протоколы маршрутизации: протокол RIP.
18. Поколения сетей сотовой связи.
19. Протоколы маршрутизации: протокол OSPF.
20. Протокол H.323.

Зав. кафедрой «Телекоммуникации»

Токонов А.Т.

Образец экзаменационного билета

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭТ

КГТУ им. И. Раззакова

_____ Каримов Б.Т.

« ____ » _____ 2020 г.

Кыргыз Мамлекеттик Техникалык Университети Кыргызский
Государственный Технический Университет им. И. Раззакова
Электроника жана телекоммуникация институту Институт электроники
и телекоммуникаций
Кафедра «Телекоммуникации» кафедрасы

ЭКЗАМЕНДИК БИЛЕТТИН № 1 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

**Государственный экзамен по направлению:
690300 – «Инфокоммуникационные технологии и системы
связи» профиль: «Сети связи и системы коммутации»**

- 1. Автономные инверторы тока;**
- 2. Системы распределения информации;**
- 3. Принцип коммутации в поле время-пространство-время;**
- 4. Модель ТфОП. Термины и определения в телефонной сети.**

Кафедра башчысы
Протокол № 5 от «28» февраля 2020 г. Зав. кафедрой _____ Токонов А.Т.

Секретарь ГЭК _____ Келдибекова А.К.

Качественный состав ППС

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Ученая степень	Звание	Стаж работы, лет	Повышения квалификации за последние 5 лет
1	Алиев Израил Кубатбекович	08.04.1953	доцент	к.т.н.	доц.	34	1. Сертификат "Workshop on accreditation of engineering programmes", 24.03.2014-26.03.2014 год., г. Бишкек, TEMPUS project QUEECA 2. Сертификат Ассоциации инженерного образования России «Профессионально-общественная международная аккредитация образовательных программ». 3. Обучающий тренинг по услугам и потребителям, Бишкек, 2013г. 4. Обучение на МООС курсах по солнечной энергетике, Бишкек, 2013г. 5. Семинар по коммерциализации технологий, Бишкек, 2012г.
2	Сагымбаев Абдисамат Акимович		профессор	д.т.н.	профессор	22	-
3	Талыпов Кубатбек Кемелович		доцент	к.т.н.	доц.	26	-
4	Токонов Акиналы Тургуналиевич	28.11.1966	ст. преп.			21	Обучение в соответствии с программой курса «Защита конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам» Информзащита Учебный Центр, 2011. Свидетельство
5	Молдобеков Канат Кемелович		к.т.н., проф.	к.т.н	профессор	33	-
6	Кадыркулова Кыял Кудайбергенова		к.т.н., доц.	к.т.н	доц.	15	1.09.2008-15.07.2009 – стипендиантка проекта ЮНЕСКО , по программе <i>“Теория управления и управление инженериями”</i> , Дальянский Морской университет, г. Дальян, Китайская Народная Республика; 27.11.2010-07.12.2010 – проходила краткосрочный курс по <i>“IT технологиям”</i> , г. Сеул, Республика Корея; 14.11.2011 -14.12.2011 – стипендиантка по проекту Erasmus Mundusaction 2 по программе «Target» г.Ольденбург, Германия.
							Полный курс «Центра изучения английского языка» по специальности «Английский язык»,

7	Ванюков Андрей Юрьевич	7.06.1975	ст. преп.			21	диплом № 000559 от 13 мая 2002; • Курсы повышения квалификации по теме: «Педагогика и психология высшей школы» организованные КГТУ им. И. Раззакова, 11-25 мая 2009., сертификат №0097; • English for Specific Purposes Course for University Teachers, 4-16 июля 2011; • English course at level lower-Intermediate, 15 окт. 2011 -28 января 2012; • Обучающий тренинг «Вопросы по услугам и потребителям» 9-13 сентября 2013; • Обучающий тренинг «Управление ограниченными ресурсами» 1-5 июля 2013; • Курсы повышения квалификации «Основы построения сетей LTE/SAE», Бишкек, 19.12.2016 – 22.12.2016, сертификат № 9780; • Курс изучения английского языка «American School», сертификат № 02064, март-май 2018. • Компьютерные навыки Word, Excel, MathCad, MatLab и др.; Программирование на языке PHP Создание, поддержка и продвижение сайтов по технологиям Linux / Apache / PHP / MySQL / JS / HTML / CSS
8	Акбарова Адиля Нурлановна		преп.			1	Воркшоп по программе «Предпринимательские навыки для инноваций и дизайн-мышление» Сертификат,2020
9	Келдибекова Алия Келдибековна		преп.			1	Курс «Технический английский язык для специалистов отрасли электросвязи» Сертификат,2016 Курс повышения квалификации по программе «Технологическое образование с применением современных методов обучения. Ораторское искусство и культура речи» Сертификат №203, 2020г Онлайн-лекция «Дидактика будущего: Как цифра изменит преподавание?» Сертификат,2020.

Сведения о книгообеспеченности учебного процесса

№	Наименование дисциплины	Всего аудиторных часов по учебному плану	Количество студентов, изучающих дисциплину	Обеспечение студентов учебной литературой		
				Перечень и реквизиты (автор, название, год издания)	Общее количество экз.	Количество экз./чел.
1	Общая теории связи	150	22	1.Ванюков А.Ю. Теория электрической связи: Учебник для вузов – Бишкек, 2012. 2. Сальников, А.П. Теория электрической связи : конспект лекций / А.П. Сальников. - СПб.: Линк, 2007. 3. Биккенин Р.Р. Теория электрической связи : учеб. пособие / Р.Р. Биккенин, М.Н. Чесноков. - Л.: ЛЭИС. - 2010.	1	1/22
2	Основы построения инфокоммуникационных сетей связи	150	22	1.Основы построения телекоммуникационных систем и сетей: Учебник для вузов/ В.В.Крухмалев и др.; под ред. В.Н.Гордиенко и В.В.Крухмалева. -М.: Горячая линия – Телеком, 2004 2. Слюсар В.И. Радиорелейным системам связи 115 лет. // Первая миля. Last mile (Приложение к журналу "Электроника: наука, технология, бизнес"). – 2015.	1	1/22
3	Электропитание устройств и систем телекоммуникаций	150	22	Электропитание устройств и систем телекоммуникаций: Учебное пособие для вузов/ В.М. Бушуев и др.-М.: Горячая линия-телеком, 2009.-384с.: ил. 2. Электропитание устройств и систем телекоммуникаций / Н.Г. – М.: Академия, 2011. – абонемент, читальный зал 7. Электропитание устройств и систем телекоммуникаций: /В.М. – М.: Горячая линияТелеком, 2011.	1	1/22
4	Информационная безопасность в сетях связи	150	19	1.Зимин И.В., «Информационная безопасность», Учебное пособие, Бишкек Изд. КРСУ, 2018-132с 2.Бармен Скотт. Разработка правил информационной безопасности. М.: Вильямс, 2002. — 208 с. — ISBN 5-8459-0323-8, ISBN 1-57870-264-X. 3.Галатенко В. А. Стандарты информационной	1	1/19

				безопасности. — М.: Интернет-университет информационных технологий, 2006. — 264 с. — ISBN 5-9556-0053-1. 4. Галицкий А. В., Рябо С. Д., Шаньгин В. Ф. Защита информации в сети — анализ технологий и синтез решений. М.: ДМК Пресс, 2004. — 616 с. — ISBN 5-94074-244-0.		
5	Теория телетрафика	150	20	1. Зимин И. В. Учебник Управление трафиком в сетях и системах телекоммуникаций. Изд. Бишкек, 2012 г. (Гриф МОиН КР) 2. Лидский Э. А. Задачи трафика в сетях связи: Учебное пособие / Э. А. Лидский. — Екатеринбург: УГТУ – УПИ ГОУ ВПО, 2006. - 202 с. 3. Корнышев Ю. Н., Фань Г. Л. «Теория распределения информации». М., Радио 4. Лившиц Н. «Теория телетрафика» Изд. Москва, Радио и связь, 2000 г. 5. Лившиц Н. и другие «Теория телетрафика: практическое применение» Изд. Москва, Эко-Трендз, 2003 г.	1	1/20
6	Проектирование и эксплуатации сетей связи	150	19	1. Е. Б. Алексеев «Основы проектирование и технический эксплуатации цифровых волоконно-оптических систем передачи» Москва, 2008 г.	1	1/19
7	Системы коммутации	240	22	1. Б. С. Гольдштейн «Системы коммутации», учебник для вузов. 2-е изд. Санкт-Петербург, 2004 г.; 2. Абилов А. В. «сети связи и системы коммутации» Москва, Радио и связи 2004 г.	1	1/22
8	Сети связи	210	25	1. Б. С. Гольдштейн, Н. А. Соколов, Г. Г. Янковский «Сети связи», Учебник для вузов, Москва, 2010 г.; 2. Ксенофонтов, С. Н. Направляющие системы электросвязи. Сборник задач: Учебное пособие для вузов. — , стереотип. / С. Н. Ксенофонтов. - М.: ГЛТ, 2009 3. Величко В. В., Субботин Е. А., Шувалов В. П., Ярославцев А. Ф. Телекоммуникационные системы и сети: Учебное пособие. В 3-х томах. Том 3. - Мультисервисные сети: 2015 г.; 4. Н. А. Олифер, «Компьютерные сети: принципы, технологии, протоколы», Питер, Санкт-Петербург 2000 г.; 5. Ю. В. Семёнов «Проектирование сетей связи следующего поколения», Наука и техника, 2005 г.	1	1/25

9	Направляющие среды электросвязи	150	22	1. Белоруссов Н. И., Гроднев И. И. Радиочастотные кабели. Учебное пособие; Энергия - М., 2007 2. С.Н. Ксенофонтов, Э.Л. Портнов 20 «Направляющие системы электросвязи» Москва: Горячая линия - телеком 2004г. 3. Р. Фриман «Волоконно-оптические системы связи» ТЕХНОСФЕ Москва 2004г. 4. Гроднев, И.И.; Фролов, П.А. Коаксиальные кабели связи; Радио и связь; Издание 2-е, перераб. и доп. - М., 2012. 5. Д.В. Иоргачёв, О.В. Бондаренко «Волоконно-оптические кабели и линии связи», ЭКО - ТРЕНД3 Москва 2002г.	1	1/22
10	Цифровые системы передачи	210	20	1. Цифровые и аналоговые системы передачи. Под ред. В.И.Иванова 2003г, 2005г. Мск. горячая линия — телеком. 2. Кирилов В.И. Многоканальные системы передачи, М., Новое знание, 2002 3. Иванов В.И. Цифровые и аналоговые системы передачи, Гор линия — Телеком, 2003 г.	1	1/20

Список лекционных аудиторий кафедры «Телекоммуникации»

№	№ ауд.	Количество мест	Доступность аудиовизуального оборудования	Доступность интернет соединения	Правильная локализация звукового образа со зрительным.	Обеспечение максимальной разборчивости речи, для того чтобы донести до слушателей смысловую информацию	Отсутствие эха и других помех в помещении.	Низкий уровень шумов
1	5/31	60	+	-	+	+	+	+
2	5/39	60	-	-	+	+	+	+
3	5/13	60	-	-	+	+	-	-
4	5/14	25	-	-	+	+	-	-
5	5/21	25	+	+	+	+	+	+
6	5/22	25	+	+	-	+	+	+
7	5/23	20	+	+	+	+	+	+
8	5/24	20	+	-	+	+	+	+

Техническая оснащенность лабораторий кафедры «Телекоммуникации»

№	№ ауд.	Название лаборатории	Лабораторные стенды, установки и комплексы	Кол-во мест	Наличие виртуальных лабораторных работ	Наличие методических указаний	Ф.И.О. ответственного
1	5/14 а	ЦСП,НСЭ,ОПИСС	1.Лабораторная работа изучение работы дешифратора 2.Генератор импульсов Г5-54 3.Селективный вольтметр SMV 8.5 блок ПЧ Я4С-54	20		15	Преп. Акбарова А.Н.
2	5/14 б	ОПОИБвСС, ИБ в СС, ИБЗИ и надежность ИС,УИБ	1.Лабораторный стенд по изучению охранной сигнализации 2. Лабораторный стенд по изучению пожарных датчиков 3. Лабораторный стенд по изучению систем видеонаблюдения	20		15	Преп. Акбарова А.Н.
3	5/14 в	Оптические системы связи «ВОЛС,ПЭСС,Оптические ТКМ системы»	1.Лабораторный стенд определение светового спектра ВОЛС 2.Источник оптического сигнала 3.Фотоприемник	20		15	Преп. Келдибекова А.К.
3	5/23	ЭПУСТ	1.Лабораторный стенд Исследование параметрического стабилизатора напряжения и исследование импульсного источника питания 2.Инвертор тока 3.Лабораторный стенд регулятора и выпрямителя тиристоров	25		30	К.т.н.,доц. Алиев И.К.
4	5/24	Система коммутации	Персональные компьютеры. Оборудование Циско.	25		20	Ст. преп. Ванюков А.Ю.