

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И. РАЗЗАКОВА**


ПЛАН

**КГТУ им. И.Раззакова
на 2024-25-учебный год**



БИШКЕК 2024

**Министерство образования и науки
Кыргызской Республики**

 КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. РАЗЗАКОВА	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	<i>СРО1-УПО2</i>

ОДОБРЕНО

Ученым советом

КГТУ им. И. Раззакова

Протокол № *2*

« *25* » *сентября* 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

М.К. Чыныбаев

« _____ » _____ 2024 г.



**ПЛАН
КГТУ им. И.Раззакова
на 2024-25-учебный год**

БИШКЕК, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. План работы Ученого совета КГТУ	3
2. Планы работ по реализации программ Стратегии развития КГТУ на 2023-2028 годы.....	5
2.1. План работы по программе «Качественное образование».....	6
2.2. План работы по программе «Передовая наука и инновации».....	9
2.3. План работы по программе «Усиление человеческих ресурсов».....	16
2.4. План работы по программе «Расширение международного сотрудничества».....	19
2.5. План работы по программе «Развитие инфраструктуры, безопасной и эффективной среды».....	21
2.6. План работы по программе «Цифровой университет».....	26
2.7. План работы по программе «Социальная и развивающая среда»...	24
Список сокращений.....	31

**1. ПЛАН
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА
на 2024-25-учебный год**

№	Наименование вопроса	Ответственные исполнители
Сентябрь. 1- заседание		
1.	Отчет ответственного секретаря приемной комиссии о наборе на 1 курс КГТУ им. И. Раззакова на 2024-25 - уч.год	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова на 2024-25 -уч.год	Ректор, Ученый секретарь
3.	Рассмотрение и утверждение плана работы КГТУ им. И. Раззакова на 2024-25 - уч.год	Проректоры
Октябрь. 2- заседание		
1.	О результатах летней экзаменационной сессии КГТУ им. И.Раззакова 2023-24- учебного года	Проректор по АР, директора институтов, высших школ и филиалов
2.	О готовности инженерно- технических коммуникаций, учебных корпусов и студенческих общежитий КГТУ им. И. Раззакова к осенне-зимнему сезону	Проректор по АХР
3.	О совершенствовании кадровых ресурсов КГТУ им. И.Раззакова	Начальник УЧР
Ноябрь. 3- заседание		
1.	О задачах перспективного развития и эффективности деятельности научно-исследовательских институтов КГТУ им. И. Раззакова	Директора НИИ, председатель комиссии по приказу
2.	О развитии государственного языка в КГТУ им. И.Раззакова	Проректор по ГЯ и цифровизации
3.	О состоянии учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работ и развития государственного языка в Высшей школе экономики и бизнеса КГТУ им. И.Раззакова	Директор ВШЭБ, председатель комиссии по приказу
Декабрь. 4- заседание		
1.	О состоянии учебной, учебно-методической, воспитательной работ и развития государственного языка в Международной высшей школе логистики КГТУ им. И.Раззакова	Директор МВШЛ, председатель комиссии по приказу
2.	О состоянии учебной, учебно-методической, воспитательной работ и развития государственного языка в Горно-техническом колледже КГТУ им. И.Раззакова	Директор ГТК, председатель комиссии по приказу
Январь. 5- заседание		
1.	О состоянии научной деятельности КГТУ им. И.Раззакова и ее современном развитии	Проректор НИ
2.	О состоянии цифровизации процессов КГТУ им. И.Раззакова	Проректор по ГЯ и цифровизации
3.	О деятельности КГТУ им. И.Раззакова по развитию процессов повышения квалификации	Директор ЦПК, председатель комиссии по приказу

Февраль. 6 – заседание

1.	О состоянии учебной, учебно-методической, воспитательной работ и развития государственного языка в Бишкекском техническом колледже КГТУ им. И.Раззакова	Директор БТК, председатель комиссии по приказу
2.	Подготовка научных кадров и совершенствование эффективности диссертационных советов КГТУ им. И. Раззакова	Заведующий АиД, председатель комиссии по приказу

Март. 7- заседание

1.	О реализации методов обеспечения качества образования в КГТУ им. И.Раззакова	Начальник ДКО
2.	Об итогах зимней экзаменационной сессии и задачах коллектива КГТУ им. И.Раззакова по улучшению качества образовательного процесса	Проректор по АР, директора институтов, высших школ и филиалов

Апрель. 8- заседание

1.	О состоянии финансово-хозяйственной деятельности КГТУ им. И.Раззакова	Проректор АХР
2.	О состоянии научно-технической, финансово-хозяйственной деятельности и развития международного сотрудничества в Технопарке КГТУ им. И.Раззакова	Директор Технопарка, председатель комиссии по приказу

Май. 9- заседание

1.	О состоянии учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работ и развития государственного языка в Технологическом институте КГТУ им. И.Раззакова	Директор ТИ, председатель комиссии по приказу
3.	О задачах и готовности КГТУ им. И.Раззакова к организации набора студентов на 2025-26 -уч.год	Ответственный секретарь приемной комиссии

Июнь. 10- заседание

1.	О готовности КГТУ к новому учебному году	Проректор по АР
2.	О состоянии воспитательной работы, развития государственного языка и направлениях совершенствования студенческого самоуправления в КГТУ им.И. Раззакова	Директор ДВР

**2. Планы работ 2024-
25-учебного года
по реализации
программ Стратегии
развития КГТУ на 2023-
2028 годы**

2.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ “КАЧЕСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ”

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/источник финансирования
Создание междисциплинарных областей в ОП, в том числе по базовой докторантуре (PhD/по профилю)	Разработка образовательных программ на стыке «областей», с учетом международных требований	Формирование перечня ОП	Совместный учебный план	2 ОП апрель 2025г.	Проректор по АР, проректор по НР	
	Разработка совместных междисциплинарных структурных подразделений (факультет, институт) с партнерским вузом	Согласование с КГМА о совместных ОП	Учебный план	1 ОП апрель 2025г.	Проректор по АР	
	Развитие программ докторских школ PhD	Формирование перечня новых ОП по областям наук	Учебный план	4 ОП сентябрь 2024г.	Проректор по АР, проректор по НР	
Развитие группы региональных филиалов как центров подготовки кадров с учетом региональной и отраслевой специфики, развития науки и социокультурного развития регионов	Разработка ОП с учетом региональной специализации в востребованных направлениях	Анализ рынка труда	Учебный план	1 ОП апрель 2025г.	Проректор по АР, директора филиалов	
	Реализация образовательных программ с зарубежными вузами	Поиск вузов-партнеров	Соглашения. Учебный план	3 ОП апрель 2025г.	Проректор по АР, директора институтов/ВШ	
	Разработка совместных и/или двудипломных образовательных программ	Поиск вузов-партнеров	Учебный план	3 ОП апрель 2025г.	Проректор по АР, директора институтов/ВШ	
Организация практикоориентированного обучения	Создание филиалов кафедр на базе производственных предприятий или организаций	Заключение договоров	Договор	5 в течение года	Проректор по АР, директора институтов/ВШ	
	Создание научно-практических лабораторий для решения задач по внедрению Smart IT, Big Data, НРС, IoT и в др. деятельности КГТУ	Подготовка проекта	Договор, приказ	3 в течение года	Проректор по АР, проректор по НР, директора институтов/ВШ	2 млн. сом – КГТУ (кап. ремонт), 15 млн. сом – ПГИ (прямые государственные инвестиции) и гранты
Внедрение в содержание образовательных программ вопросов устойчивого развития, зеленой экономики и	Внедрение модулей по вопросам устойчивого развития и принципов ресурсосберегающей экономики	Разработка модуля дисциплины	Модуль дисциплины, УМК, учебный план	Внедрение в 20% ОП апрель 2025г.	Проректор по АР, директора институтов/ВШ	

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирован ия
принципов ресурсосберегающей экономики						
Получение обучающимися навыков по рабочим профессиям с присвоением квалификаций, использование производственных баз передовых предприятий отрасли	Развитие программ дополнительного образования в рамках сотрудничества с международными и отечественными компаниями	Разработка программ и курсов	Программы и курсы	20% в течение года	Проректор по АР, проректор по МС, директора институтов, высших школ, директор ЦПрК	
Актуализация образования в соответствии с приоритетами рынка труда и системой квалификаций	Поддержание системы обратной связи с заинтересованными сторонами (работодателями)	Проведение круглых столов	Резолюция	в течение года	Проректор по АР, директора институтов//ВШ, директор ЦПрК	
		Анкетирование работодателей	Анализ анкет			
	Международная аккредитация ОП	Составление перечня ОП	Перечень ОП	10 ОП в течение года	Проректор по АР, директор ДКО, директора институтов/ВШ	3 миллиона сом - КГТУ
		Подготовительные работы	Отчет по самооценке			
	Реализация системы поддержки трудоустройства и карьерного роста выпускников	Разработка локального регламентирующего документа по отслеживанию трудоустройства	Положение	√ октябрь 2024г.	Директор ЦПрК, директора институтов/ВШ	
		Сбор информации по трудоустройству выпускников 2023 г.	Итоги трудоустройства	√ ноябрь-декабрь 2024г.		
День практики и карьеры		Мониторинг трудоустройства	√ декабрь 2024г., март 2025г.			

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирован ия
	Внедрение принципов академической честности с применением признанных международных информационных систем антиплагиата.	Подписание Договоров Кодекса академической честности с ППС и обучающимися	Подписанные договора	100% сентябрь 2024г.	Проректор по АР, начальник УЧР	
		Проверка ВКР по системе антиплагиата		100% в течение года	Проректор по АР, проректор по цифровизации	
Совершенствование довузовского образования	Совершенствование организационно-управленческой структуры, инфраструктуры колледжей	Унификация должностей штатного расписания	Штатное расписание колледжей	√ в течение года	Проректор по АР, проректор по АХР, начальник УЧР	ПГИ (прямые государственные инвестиции) и гранты - 150 млн. сом (доходы: ГТК-18,1 млн.сом, СПО колледж Исанова – 75,1 млн.сом, БТК – 33,6 млн.сом, Полит.Колледж - 46,7 млн.сом)
Развитие программ многоязычного образования	Расширение образовательных дисциплин на кыргызском языке	Формирование потоков дисциплин базовой части ОП	Дисциплины ГСЭ и МЕН цикла	20% в течение года	Проректор по АР, проректор по РПИ, директора институтов/ВШ	
	Расширение образовательных программ на иностранном языке (в т.ч. с углубленным изучением языка)	Разработка Инструкции по процедуре обучения и оценивания уровня владения иностранным языком студентов в КГТУ	Утвержденная Инструкция	√ сентябрь 2024г.	Проректор по АР, МС, директора институтов/ВШ	500 тыс. сом – КГТУ (курсы ПК и доп. з/п) (планируемый доход курсы ПК – 2.3 млн. сом)
		Тестирование и мониторинг	Итоги тестирования	√ в течение года		

2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ “ПЕРЕДОВАЯ НАУКА И ИННОВАЦИЯ”

Стратегиялык максаттар	Иш- чаралар жана аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн натыйжалар (продукт)	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
Илимий жана инновациялык иштердин натыйжаларынан кирешенин өсүшүн камсыз кылуу.	Мамлекеттик заказдар, ЖОЖ ичиндеги жана илимий эл аралык гранттар боюнча илимий изилдөөлөрдү каржылоонун жалпы көлөмүн көбөйтүү (млн. сом)	Маалыматтык-методикалык иштерди жүргүзүү	Маалымат каты Семинардын программасы	26 млн. сом окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИИ директорлору, ИИД, бөлүм башчылары.	26 млн. сом – мамлекет бюджет, 2 млн. - эл аралык гранттар, 1,6 млн. - КМТУ
		Илимий изилдөөлөргө муктаждыктарды калыптандыруу	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИИ директорлору, ИИД, бөлүм башчылары.	
		Ишке ашыруу үчүн илимий долбоорлордун маалымат базасын түзүү	Илимий сунуштардын базасы	окуу жылынын ичинде	ИИИ директорлору, ИИД, бөлүм башчылары.	
		Аткаруу жана ишке ашыруу мониторинги изилдөө	Корутунду	декабрь 2024 ж. июль 2025жг.	ИИ боюнча проректор, ИИИ директорлору, ИИД	
		Илимий аткаруучулардын конференцияларга, көргөзмөлөргө катышуусун жана аларды Scopus маалымат базасында жарыялоо ишин талдоо	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИИ директорлору, АЖДБ бөлүмүнүн башчысы, Дегембаева Н.К.	
		Илимий кадрларды даярдоо системасын калыптандыруу жана ишке ашыруу	Даярдоо планы илимий мектептер, илимий семинарлар	декабрь 2024 ж. июль 2025ж.	АЖДБ бөлүмүнүн башчысы, бөлүм башчылары, ИИИ директорлору,	

Кызмат көрсөтүүдөн жана долбоорлорду коммерциялаштыруудан чарбалык келишимдер боюнча илимий изилдөөлөрдү каржылоонун көлөмүн көбөйтүү, миллион сом.	Республиканын өндүрүштүк жана социалдык чөрсүндөгү көйгөйлөрдү талдоо, аларды илимий ыкма менен чечүү үчүн талкуулоо	Талдоо үчүн объекттердин маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИИ директорлору, ИИД, бөлүм башчылары, ТТБ	25 млн. сом - бизнес чөйрөсү, ишканалар, компаниялар
	Кардарларды издөө жана Келишим түзүү	Макулдашуу	окуу жылынын ичинде	ИИИ директорлору, ИИД, бөлүм башчылары ТТБ	
	Өндүрүштүк-чарбалык структуралар менен кызматташуу келишимдерин түзүүнү уюштуруу	Макулдашуу	декабрь 2024 ж. июль 2025 ж.	ИИИ директорлору, ИИД, бөлүм башчылары ТТБ	
Илимий ишмердиктен, инновациялык иштеп чыгуулардан жана долбоорлорду коммерциялаштыруудан түшкөн кирешенин өсүшү (университеттин жалпы бюджетинен), %	Чарбалык келишимдерди түзүүнүн методологиясын жана практикалык ченемдерин иштеп чыгуу жана ишке ашыруу	Регламент	март 2025ж.	ИИ боюнча проректор, ИИД, бөлүм башчылары ТТБ	
	Иштеп чыгууларды коммерциялаштыруу боюнча маркетингдик изилдөөлөрдү жүргүзүү	Маркетинг объекттеринин маалымат базасы	10% окуу жылынын ичинде	ИИИ директорлору, бөлүм башчылары, ИИД ТТБ	
	Коммерциялаштыруу үчүн илимий-техникалык иштеп чыгуулардын маалымат базасын түзүү	Өнүгүү базасы	июль 2025ж.	ИИИ директорлору, бөлүм башчылары, ИИД ТТБ	
	Кардарларды издөө жана келишим тузуу	Макулдашуу	окуу жылынын ичинде	Бөлүм башчылары, ИИД ТТБ	
	Изилдөөлөрдүн натыйжаларын коммерциялаштыруу боюнча семинарларды жана тренингдерди өткөрүү	Программа	окуу жылынын ичинде	ИИД ТТБ, КЖБ	

Илимий мектептердин кадрдык потенциалын өнүктүрүү жана басма иш	Web of Science жана Scopus илимий цитаталарынын маалыматтык-аналитикалык системасында индекстелген басылмалардын санынын жылына 1 профессордук-окутуучуга, санына көбөйүшүн камсыз кылуу.	Семинарларды, тренингдерди, вебинарларды өткөрүү	Программалар	0.02 окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИД, АЖДБ, бөлүм башчылары	2,7 млн. сом – КМТУ
		Макалалар даярдоо методологиясы боюнча курстарды иштеп чыгуу	Курс программасы	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИД, АЖДБ	
		Басылмалардын мониторинги	Басылмаларды талдоо Маалымат базасы	декабрь 2024 ж., июль 2025 ж.	ИИД, бөлүм башчылары, Дегембаева Н.К.	
	РИНЦ маалыматтык-аналитикалык цитата системасында индекцияланган басылмалардын санын жылына 1 профессордук-окутуучуга, санына көбөйтүүнү камсыз кылуу.	Илимий макалалардын тиешелүүлүгүн камсыздоо жана макалалар авторлорунун илимий профилдерин жаңыртуу	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИД, бөлүм башчылары, Дегембаева Н.К.	
		Басма ишинин мотивациясынын системасын киргизүү	Жарыялоо ишинин рейтингги	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, АЧИ боюнча проректор, ИИД	
		Семинарларды, тренингдерди, вебинарларды өткөрүү	Программалар	1.0 окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИД, КЖБ, бөлүм башчылары. Дегембаева Н.К.	
		Макалалар даярдоо методологиясы боюнча курстарды иштеп чыгуу	Курс программасы	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИД, КЖБ бөлүм башчылары. Дегембаева Н.К.	
		Басылмалардын мониторинги	Басылмаларды талдоо Маалымат базасы	декабрь 2024 ж. июль 2025 ж.	ИИД, бөлүм башчылары, Дегембаева Н.К.	
		Илимий макалалардын тиешелүүлүгүн камсыздоо жана макалалар авторлорунун илимий профилдерин жаңыртуу	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИД, бөлүм башчылары, Дегембаева Н.К.	
Басма ишинин мотивациясынын системасын киргизүү	Жарыялоо ишинин рейтингги	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, АЧИ боюнча проректор, ИИД			

	Патенттердин жана башка коргоо документтеринин санын көбөйтүү: ойлоп табууларга патенттер,	Интеллектуалдык менчик боюнча маалыматтык иштерди жүргүзүү жана арыздарды берүү	Курстардын жана семинарлардын программалары	90 окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, бөлүмбашчылары, ИИД ТТБ	450 миң. сом - КМТУ
	өнөр жай үлгүлөрүнө патенттер, пайдалуу моделдер жана автордук күбөлүктөр, №.	Ойлоп табууларга патенттерди каттоону жана колдоону финансылык жактан камсыздоону уюштуруу	Макулдашуу	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, АЧИ боюнча проректор, ИИД	
		Интеллектуалдык менчик боюнча окуу курстарын киргизүү	Окутуунун программасы	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, АИ боюнча проректор, ИИД	
		Ишке ашыруу үчүн патенттик базаны түзүү	Маалымат базасы	июль 2024ж.	ИИД, ТТБ, бөлүм башчылары	
	РИНЦдеги илимий журналдын импакт факторун жогорулатуу.	Макалаларды кабыл алуу жана кароонун электрондук системасын ишке киргизүү	Программалык камсыздоо	0.3 февраль 2024 ж.	ИИ боюнча проректор, басма директору	100 миң. сом - КМТУ
		Макалалардын авторлору менен маалыматтык-методикалык иштерди жүргүзүү	Программалар	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, басма директору	
«КМТУнун Жарчысы» журналынын сайты иштеп чыгуу жана түзүү		Программалык камсыздоо	Февраль 2025 ж.	ИИ боюнча проректор, басма директору		
Редакцияга катышуунун сапаттык көрсөткүчтөрүн иштеп чыгуу жана макалалардын рецензиялоо		Эмгек тартиби	январь 2025 ж.	ИИ боюнча проректор, басма директору		
Макалаларды редакциялоо боюнча иш тартибин иштеп чыгуу жана ишке ашыруу		Эмгек тартиби	январь 2025 ж.	ИИ боюнча проректор, басма директору		
Эл аралык интеграцияны кеңейтүү жана илимий ишмердүүлүктө	Scopus та индекстелген илимий журналдардын серияларын түзүү жана басып чыгаруу	Журналдардын сериясын чыгаруунун шарттарынын жана критерийлеринин тизмесин түзүү	Маалым кат	Позиция, макет октябрь 2024 ж.	ИИ жана АЧИ боюнча проректорлор, ИИД, басма директору	700 миң. сом
университеттин натыйжалуу кызматташтыгын		Илимий журналдардын серияларынын аталыштарын түзүү	Илимий журналдардын тизмеси	октябрь 2024 ж.	ИИ боюнча проректор, басма директору	

камсыз кылуу		Макалаларды басып чыгарууга талаптарды иштеп чыгуу жана ишке ашыруу	Талаптардын тизмеси	январь 2025 ж.	ИИ боюнча проректор, басмадиректору
		Конференцияларды уюштуруу жана өткөрүү	Программа, маалым кат	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИД, АЖДБ бөлүмүнүн башчысы
		Редакциялык коллегияны түзүү	Курамы, тартиби	октябрь 2024ж.	ИИ боюнча проректор, басма директору
		Демирге жана кесиптик бирикмелерге кирүү	Жол картасы	окуу жылынын ичинде	ИИД, бөлүм башчылары
		Журналдардын сериясын чыгаруу	Журнал	январь 2025 ж.	ИИ боюнча проректор, басмадиректору
	Биргелешкен басылмаларды даярдоодо эл аралык кызматташтыкты кеңейтүү (чет элдик окумуштуулар менен авторлош болгон илимий басылмалардын үлүшү), %	Эл аралык илимий кызматташтыкты ишке ашырууну талдоо	Шилтеме	7% июль 2025 ж.	ИИ боюнча проректор, ИИД, бөлүм башчылары Дегембаева Н.К., ЭАБ
		Биргелешкен илимий басылмалардын маалымат базасын түзүү	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИД, бөлүм башчылары Дегембаева Н.К.
		Мотивациялоо механизмдерин иштеп чыгуу	Багыттар Буйрук	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ЭАБ боюнча проректор
		Чет өлкөлүк ЖОЖдор менен келишимдерди жаңылоо	Мониторинг	окуу жылынын ичинде	

Стратегиялык максаттар	Иш- чаралар жана аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн натыйжалар (продукт)	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
		Профессордук курамдын эл аралык илимий долбоорлорго катышуусун уюштуруу	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИД, Байчекирова В.К., Дегембаева Н.К.	
		Чет элдик окумуштууларды университеттин илимий гранттарына тартуу	Маалымат базасы, макулдашуу	окуу жылынын ичинде		
	Биргелешкен илимий долбоорлорду ишке ашыруу. сана	Биргелешкен илимий долбоорлор үчүн өнөктөштөрдү табуу	Маалымат базасы	11 Июль 2025 ж.	ИИ боюнча проректор, ИИД, бөлүм башчылары. Дегембаева Н.К., Байчекирова В.К.	
		Долбоордорду даярдоо	Тиркемелер	окуу жылынын ичинде		
		Илимий долбоорлорду даярдоо боюнча маалымат күндөрүн өткөрүү	Программа	ноябрь 2024ж. май 2025 ж.		
	Университеттин илимий- инновациялык чөйрөсүн жана инфраструктурасын өнүктүрүү	Глобалдык илимий маалымат базаларында библиометриялык жана жарыялоо профилдерин түзүү жана өнүктүрүү (маалыматтык ресурстардын, жеткиликтүүлүк ачык маалыматтар базаларынын саны).	Дүйнөлүк илимий базаларга каттоо үчүн маалыматтык иштерди жүргүзүү	Маалыматтык материалдар Буйрук	декабрь2024 ж.	ИИ жана АЧИ боюнча проректорлор, ИИД
Каттоо жана натыйжаларга мониторинг жүргүзүүнү уюштуруу			Маалымат базасы	декабрь 2024 ж.	ИИ боюнча проректор, ИИД	
Илимий басылмалардын профилдерин жаңыртуу жана талдоо			Шилтеме	июль 2025 ж.	ИИ боюнча проректор, ИИД	
Илимий борборлорду жана лабораторияларды тузуу		Долбоорлорду иштеп чыгуу жана ишке ашыруу	Долбоорлор	8 июль 2025ж.	ИИ, АЧИ жана ӨЖИТ боюнча проректорлор, бөлүм башчылары, институттардын жана жогорку окуу жайларынын директорлору	
		Грант берүүчүлөрдү жана кызыкдар уюмдарды издөө	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде		

		Гүзүмдүн ишинин регламентин жана функционалдуулугун иштеп чыгуу	Жобо	Июль 2025 ж.	Бөлүм башчылары	КМТУ.	
		Илимий жана инновациялык иштеп чыгуулардын, сунуштардын, идеялардын билимбазасын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу	Материалдардын жана колдонмолордун пакети	окуу жылынын ичинде	ИИД, бөлүм башчылары, АЖДБ бөлүмүнүн башчысы, КЖБ		
		Илимий жана инновациялык инфраструктураны түзүү боюнча долбоорлорду даярдоого мониторинг жүргүзүү	Программа	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИД		
	Технологиялык ишкердиктин стартап долбоорлорун өнүктүрүү	Технологиялык ишкердикти талдоо	Шилтеме	5 декабрь 2023 ж.	ИИ, АЧИ жана ӨЖИТ боюнча проректорлор, бөлүм башчылары, институттардын жана жогорку окуу жайларынын директорлору	1,6 млн. сом - КМТУ	
			Стартап долбоорлорду даярдоо боюнча маалыматтык иштерди жүргүзүү	Маалыматтык материалдар	окуу жылынын ичинде		ИИ, ТТБ, ТИ боюнча директору
			Ишке ашыруу үчүн стартап долбоорлорду түзүү	Стартап долбоорлордун тизмеси	окуу жылынын ичинде		Бөлүм башчылары
			Тренингдерди жана семинарларды өткөрүү	Программа	окуу жылынын ичинде		ИИД, КЖБ

Стратегиялык максаттар	Иш- чаралар жана аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн натыйжалар (продукт)	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
		Командалардын (топтордун) республикалык жана эл аралык деңгээлдеги мелдештерге катышуусун уюштуруу	Тиркемелер	окуу жылынын ичинде	ИИД, ТИ боюнча директору, бөлүм башчылары.	
		Технологияларды трансферлөө инвесторлорду жана кызыкдар уюмдарды издөө	Кат, макулдашуу	окуу жылынын ичинде	ИИ, АЧИ жана ӨЖИТ боюнча проректорлор, бөлүм башчылары, институттардын жана жогорку окуу жайларынын директорлору	

2.3.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ «УСИЛЕНИЕ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ»

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Срок реализации	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/сом источник финансирования
Непрерывное развитие кадрового состава	Повышение квалификации ППС и работников по курсам IT	Организация и проведение курсов по: 1. IT- технологии в образовании 2. Компьютерная грамотность и др.	Сертификаты	Доля ППС и работников, повысивших квалификацию по курсам IT 100%. В течение уч. года	Проректор по ГЯиЦ, директор ЦПК	1. 250 000 2. 250 000
	Повышение квалификации ППС и работников по языковым курсам	Организация и проведение курсов по: 1. Курсы кыргызского языка по делопроизводству	Сертификаты	Доля ППС и работников, повысивших квалификацию по языковым курсам 50%. В течение уч. года	Проректор по АР, директор ЦПК	1. 100 000

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Срок реализации	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/сом источник финансирования
		2. Курсы английского языка по 4 уровням				2. 250 000
		3. Курсы китайского языка				1. 100 000
		4. Методика преподавания дисциплин				2. 100 000
	Повышение квалификации ППС в зарубежных странах	Организация курса ПК в странах СНГ и зарубежья	Договора Сертификаты	Доля ППС, повысившего квалификацию или прошедшего стажировку в зарубежных странах 30%. В течение уч. года	ЦПК, ОМС	5 484 900
Усиление профессорско-преподавательского состава	Привлечение зарубежных профессоров – преподавателей в учебных целях	Формирование списка иностранных специалистов для выполнения учебной нагрузки на 2024-2025 у.г.	Согласованный список	Доля зарубежных профессоров – преподавателей, приглашенных в учебных целях 5%.	Директора институтов и высших школ, ОМС	6 000 000
		Формирование пакета документов для разрешения на работу в КР	Пакет документов	1.09.2024-30.06.2025	Директора институтов и высших школ, ОМС	
	Привлечение преподавателей-практиков	Формирование списка приглашаемых специалистов для выполнения учебной нагрузки на 2024-2025 уч.г.	Согласованный список	Доля преподавателей-практиков, приглашенных 5%. 1.09.2023-30.06.2024	Проректор по АР, директора институтов и ВШ, директор ЦПрК	3 000 000
	Привлечение талантов	Формирование списка талантов	Согласованный список	Доля привлеченных талантов 5% 1.09.2024-30.06.2025	Начальник УЧР, директор ДСВР	
Формирование на всех уровнях образования кадрового резерва сотрудников и управленцев из числа лидеров в своей области	Охват кадрового резерва сотрудников и управленцев из числа молодых ученых до 35 лет	Формирование списка молодых сотрудников	Кадровый резерв	Доля сотрудников и управленцев из числа молодых до 35 лет -20 %. 1.09.2024-30.06.2025	Начальник УЧР, СМУиС	

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Срок реализации	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/сум источник финансирования
Совершенствование системы материального и морального стимулирования деятельности работников	Стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда университета с учетом системы КРІ	Реализация системы КРІ	Отчет по мониторингу	Доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда университета с учетом системы КРІ 15%. 1.09.2024-30.06.2025	Проректор по АХР	500 000

2.4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ “РАСШИРЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА”

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ожидаемые результаты (продукт) (сроки - декабрь 2024 г.)	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/источник финансирования
Развитие международного академического обмена	Увеличение количества студентов КГТУ, обучающихся в зарубежных учебных заведениях по академическому обмену или по совместным образовательным программам (СОП)	Активизация работы кафедр и институтов по отправке студентов в зарубежные вузы по обмену.	Соглашения о мобильности, СОП, приказы о зачислении студентов и ППС.	400 студент	Проректор по МС, начальник МО, директора институтов/ВШ	1,3 млн сом – КГТУ
		Выполнение договоров об академической мобильности. Увеличение количества СОП.	Отчеты и справки студентов и ППС. Количество СОП.	50 отчетов	Директора институтов/ВШ, зав. кафедрами	100 тыс. сом - ПГИ
		Информирование и консультирование студентов и ППС об имеющихся возможностях во встречах с ними и через вебсайт университета и соцсетях.	Объявления, протоколы и программы встреч.	Встречи со студентами, консультации	Начальник МО, директора институтов/ВШ	100 тыс. сом - ПГИ
Увеличение количества иностранных студентов, обучающихся в КГТУ по академическому обмену или СОП	Увеличение количества иностранных студентов, обучающихся в КГТУ по академическому обмену или СОП	Информирование иностранных студентов и ППС об учебных программах и условиях в КГТУ через их международные отделы, вебсайты университета и соцсети.	Соглашения о мобильности, СОП, документ об учебе студентов или стажировке ППС.	350 студент	Проректор по МС, начальник МО, директора институтов/ВШ	200 тысяч сом – КГТУ
		Распространение буклетов и брошюр на английском и китайском языках.	Объявления, протоколы и программы встреч.	500 буклетов, 10 встреч	Проректор по МС, начальник МО	300 тысяч сом – КГТУ
Увеличение количества студентов КГТУ, обучающихся в зарубежных учебных заведениях в онлайн форме по академическому обмену или СОП	Увеличение количества студентов КГТУ, обучающихся в зарубежных учебных заведениях в онлайн форме по академическому обмену или СОП	Активизация работы кафедр и институтов по отправке студентов в зарубежные вузы по обмену.	Соглашения о мобильности, СОП, приказы о зачислении студентов и ППС.	400 студент	Проректор по МС, начальник МО, директора институтов/ВШ	100 тыс. сом - ПГИ
		Выполнение договоров об академической мобильности. Увеличение количества СОП.	Отчеты и справки студентов и ППС.	50 отчетов	Директора институтов/ВШ, зав. кафедрами	-
		Информирование и консультирование студентов и ППС об имеющихся возможностях во встречах с ними и через вебсайт университета и соцсети.	Объявления, протоколы и программы встреч.	Встречи со студентами, консультации	Начальник МО, директора институтов/ВШ	100 тыс. сом - ПГИ

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ожидаемые результаты (продукт) (сроки - декабрь 2024 г.)	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/источник финансирования
	Увеличение количества иностранных студентов, обучающихся в КГТУ в онлайн форме по академическому обмену или СОП	Информирование иностранных студентов и ППС об учебных программах и условиях в КГТУ через их международные отделы, вебсайты университета и соцсети.	Соглашения о мобильности, СОП, документ об учебе студентов или стажировке ППС.	350 студент	Проректор по МС, начальник МО, директора институтов/ВШ	100 тысяч сом – КГТУ
		Распространение буклетов и брошюр на английском и китайском языках, увеличение количества СОП.	Объявления, протоколы и программы встреч.	200 буклетов, 5 встреч	Проректор по МС, начальник МО	200 тысяч сом – КГТУ
Международное разнообразие	Увеличение количества иностранных студентов КГТУ разных национальностей	Разработка и распространение буклетов университета на английском и китайском языках, создание видеороликов КГТУ.	Буклеты университета на английском и китайском языках, вебсайт КГТУ с доступом в Китае, видеоролики	1300 студент	Проректор по МС, начальник МО, директора институтов/ВШ	650 тысяч сом – КГТУ
		Участие в зарубежных ярмарках и выставках	Командировки на зарубежные ярмарки и выставки	4 командировки	Проректор по МС, начальник МО	350 тысяч сом – КГТУ
	Создание условий для соблюдения религиозных обрядов для основных мировых религиозных групп	Имеется одно помещение для проведения религиозных обрядов, созданы условия для религиозных обрядов. При необходимости условия для религиозных обрядов будут улучшены.	Обращения студентов и сотрудников о необходимости дополнительного помещения	1 молельная комната (намазкана)	Проректор по АХР, проректор по МС, начальник МО	100 тысяч сом – КГТУ

2.5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ, БЕЗОПАСНОЙ И ЭФФЕКТИВНОЙ СРЕДЫ ОБУЧЕНИЯ»

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
Санариптик инфракурамды түзүү (Smart Университет)	Энергия ресурстарын эсепке алуунун автоматташтырылган маалыматтык-өлчөө системасы (ЭЭАМӨС), коммуналдык чыгымдардын онлайн мониторинги	“Жылытуу” жана “Жылуулукту жакшыртуу” долбоору аркылуу	Макулдашылган долбоор	Коммуналдык төлөмдөрдү 20% азайтуу 2024-жыл декабрь	Башкы инженер кызматы	Долбоордун эсебинен
	Кырдаал борбору (аудиториялардын абалын көзөмөлдөө, видеокөзөмөл, кризистик кырдаалда башкаруу)	Схеманын топологиясын түзүү	Техникалык тапшырма (ТЗ)	Башкаруу ишмердүүлүгүнүн эффективдүүлүгүн жогорулатуу 2024/2025 окуу жылы	Санариптик инфраструктураны тейлөө бөлүмү (СИТБ)	Каржылоонун жүрүшү менен
	КСЖБ (Көзөмөлдөө системасы жана жеткиликтүү башкаруу)	№1-жатаканада ишке киргизүү	Техникалык тапшырма (ТЗ)	Жашоочулардын коопсуздугун жогорулатуу	СИТБ	250 миң.сом/атайын каражаттар
	Видеобайкоо системаларын жанылоо	Сатып алуу	Техникалык тапшырма (ТЗ)	Видео көзөмөлдөрдү 10%чейин жанылоо	СИТБ	500 миң.сом/атайын каражаттар
Университеттин материалдык-техникалык базасын модернизациял	Жаңы окуу корпусун куруу	Уруксат кагаздарын иштеп чыгуу	Техникалык тапшырма (ТЗ)	Заманбап жаңы окуу корпусу	Башкы инженердин кызматы	4-формага ылайык /атайын каражаттар.
	Жатаканаларды модернизациялоо	АЧИ планы боюнча	Бардык жатаканаларга	Жатакананын шарттарын жакшыртуу	Башкы инженердин	1000 миң. сом/атайын

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
оо			техникалык тапшырма (4,5,6,7,8) Деталдаштырылган план	2025-жыл	кызматы, АЧБ	каражаттар
	Спорттук объекттерди реконструкциялоо	Скаважиналарды бургулоонун техникалык маселелерин иштеп чыгуу	Ресурстук индекстин эсеби (РИК) боюнча сметаларды түзүү	Спорттук-машыгуу аянттарынын өсүшү	Дене тарбия жана спорт кафедрасы, АЧБ, Башкы инженердин кызматы	162067,5 миң. сом/МЖИ
	Окуу корпустарын учурда ондоо	АЧИнин иш планына ылайык ремонттоо	Бардык жатаканалар үчүн тех.тапшырмалар Деталдуу план Аткарылган иш жөнүндө акт	Аудиториялардын шарттарын жакшыртуу, 1 жыл ичинде	Башкы инженердин кызматы, АЧБ	4-формага ылайык /атайын каражаттар.
	Окуу аудиторияларын жайылоо	АЧИ боюнча бөлүмдөрдүн суроо-талаптарына жана иш планына ылайык жаңыртуу	Аудиториянын планы (эмеректерди ондоо, лекция залдарын жабдуулоо) Суроо-талапка ылайык сатып алууларды жарыялоо,	Мультимедиялык аудиториялар	Окуу башкармалыгы, АЧБ, Башкы инженер кызматы	4-формага ылайык /атайын каражаттар.

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
			Аудит-н картасы Деталдуу план			
	Унааларды жана жаңы жабдыктарды сатып алуу	Бөлүмдөрдүн суроо-талаптарына жана АЧИнин иш планына ылайык сатып алуу	Суроо-талаптарга ылайык сатып алууларды жарыялоо. Кирешелерди эсепке алуу менен бөлүмдөрдүн керектөөлөрүн талдоо	Мультимедиялык аудиториялар, заманбап шарттар. 1 жыл ичинде	Логистика бөлүмү, АЧБ	4-формага ылайык /атайын каражаттар.
Студенттерди жана кызматкерлерди социалдык коргоо программасы	Университеттин аймагында класстан тышкары жумуштардын аймактарын түзүү	Кампустарда жана университеттин аймагындагы имараттарда тамактануучу жайларды уюштуруу	Раззаков, Исанов, Асаналиев кампустарында жеке ишкерлер менен келишим	Коворкинг борборлорун жана эко бурчтарды ишке киргизүү	Тарбия иштери департаменти (ДВР), АЧБ	4-формага ылайык /атайын каражаттар.
	Университеттин аймагынан тышкары эс алуу зонасын түзүү	Кегети капчыгайындагы инфраструктураны жаңылоо	Деталдуу план	Кызматкерлерди социалдык колдоо программасы 2025-жыл	АЧБ, КМТУнун профсоюзу, башкы энергетик кызматы	4-формага ылайык /атайын каражаттар.
Университеттин каржылык	Бардык булактардан КМТУнун	Ижарачылардын жана 1-курска	Ижарачылар менен келишим	Университеттин кирешесин	ПКБ, эсеп-кысап бөлүмү	-

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
туруктуулугун камсыздоо	консолидацияланган кирешеси	кабыл алынгандардын эсебинен кирешени көбөйтүү		жогорулатуу.		
Эффективдүү каржылык саясатты ишке ашыруу	Башкаруу системасы тарабынан функционалдык талдоо жана аудит болушу ички аудит системасын даярдоо жана киргизүү	Университеттин бухгалтериясын организациялоо жана контролдоо.	ПС менен протокол	Бизнес-процесстерди эффективдүү башкаруу. Каржылык ачык айкындык	ПКБ, эсеп-кысап бөлүмүм, байкоочу кеңеш.	-
	Жыл сайын коомдук бюджеттик угууларды өткөрүү	Кампустарда жана коомчулукта презентациялоо	Кирешелерди жана чыгашаларды презентациялоо	Коомдук угуулардын протоколдору, талдоо жана чечимдерди кабыл алуу Октябрь 2024, апрель 2025.	ПКБ, эсеп-кысап бөлүмү	-
	Штатты оптимизациялоо	Жумушчу окуу планын (РУП) пландаштыруу, ППС, АУП, УВС категорияларын оптималдаштыруу	Оптималдаштыруу комиссиясынын протоколу	Эмгек акынын салыштырма салмагын азайтуу, курамдарды оптимизациялоо	ПКБ, АРБ, ОУ.	-
	Эмгек акыны жогорулатуу	Оптималдаштыруу жыйынтыгы боюнча эмгек акыны жогорулатуу планы	Камкорчулар кеңешинин буйруктары жана протоколдору	Эмгек акынын дейгээли.	ПКБ.	-

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
	Бухгалтердик эсепти автоматташтыруу, отчетторду интеграциялоо	“Жатакана” блогун иштеп чыгуу	Тех.тапшырма	Онлайн режимде маалымат агымын эсепке алуу. 2025-жылдын декабрь айы	ПКБ, эсеп-кысап бөлүмү	4-форумга ылайык /атайын каражаттар.

2.6. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ “ЦИФРОВОЙ УНИВЕРСИТЕТ”

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма) / источник финансирования
Разработка и реализация системы управления на основе цифровых экспертных систем поддержки принятия решения	Удельный вес бизнес-процессов, обеспечивающих повышение эффективности принимаемых решений и результатов с использованием электронного документооборота	Предоставление образовательных электронных услуг и сервисов для студентов с применением QR-кода и электронной цифровой подписи: - выдачи справок на трех языках (кырг., русск., англ.) по желанию студентов	Электронные услуги (справки)	Электронные услуги и сервисы, январь 2025 г. (кырг.-4, англ.-2)	Проректор по цифровизации, УУ ДИТ, ЦОС	Согласно договору с AVN / КГТУ
		Внедрение внутренней системы электронного документооборота UNET.kstu.kg для автоматизации взаимодействия между структурными подразделениями КГТУ	СЭД UNET.kstu.kg	Внутренняя СЭД UNET.kstu.kg (задачи (обращения)-решение (приказ)), январь 2025 г.	Проректор по цифровизации, УЧР, ОРПО, ДИТ, ООЦИ, Канцелярия	1228,9 тыс. сом (ОРПО, з-плата) /КГТУ
		Модернизация сайта КГТУ на основе системы сайтами ТУРОЗ	Обновленный сайт КГТУ	Сайт КГТУ с новым дизайном, ноябрь 2024 г.	Проректор по цифровизации, ДИТ, ООЦИ	- 250,0 тыс. сом (разработка сайта), - 125,0 тыс. сом (доп. оргтехника, оборудование) /КГТУ
Внедрение в работу инновационной	АИС с единым центром авторизации, облачным хранением данных и совместным использованием	Совершенствование образовательной системы online.kstu.kg для эффективной выработки и реализации управляющих воздействий в целях улучшения качества	Образовательная система online.kstu.kg	Электронные учебные ресурсы по дисциплинам, октябрь 2024 г.	Проректор по цифровизации, ДИТ, директора институтов и	- 1347,5 тыс. сом (ДИТ, з-плата), - 125,0 тыс. сом (доп. оргтехника,

автоматизированной информационной системы (АИС) управления университетом	информации, интегрированный с образовательным порталом online.kstu.kg	предоставляемых образовательных услуг			высших школ, руководители СП	оборудование) /КГТУ
		Совершенствование информационной системы UNET.kstu.kg: - создание базы данных студентов и привязка к РУП для формирования потоков	Базы данных	Базы данных студентов ЭИ и ИЭТ (по 1 напр.), СПО (колледж) (1 спец.) март, 2025 г.	Проректор по цифровизации, ОРПО, ДИТ, ЦОС, Директора ЭИ, ИЭТ и СПО (колледж)	450,0 тыс. сом (доп. оргтехника, оборудование для ЭИ, ИЭТ и СПО (колледж))
		Совершенствование подсистемы «Электронный журнал» в КГТУ	Подсистема «Электронный журнал»	Электронный журнал, в течение учебного года	Проректор по цифровизации, ДИТ, директора институтов и высших школ, руководители СП	Согласно договору с AVN / КГТУ
		Внедрение образовательного портала mektep.kstu.kg для средних образовательных школ	Образовательный портал mektep.kstu.kg	Количество обучающихся учителей школ – 50, в течение учебного года	Проректор по цифровизации, ДИТ, ЦПК, директора средних образовательных школ	- 4430,0 тыс. сом (10 комплектов (интерактивная доска+вебкамера+ноутбук) для образовательных средних школ) / МОН КР + международные гранты, - 75,6 тыс. сом (з-плата лектора) /КГТУ
	Электронный документооборот, интегрированный с корпоративной почтой	Обеспечение доступа новым студентам к информационным системам КГТУ через корпоративную почту	Образовательный портал	Предоставление доступа студентам, в течение учебного года	Проректор по цифровизации, ДИТ, ЦОС, руководители СП	- 125,0 тыс. сом (доп. оргтехника, оборудование) /КГТУ
Развитие единой интегрированной информационной среды, обеспечивающей доступ обучающихся, работников и всех заинтересованных	Обучение сотрудников работе с цифровыми технологиями и применению облачных/вычислительных ресурсов	Продолжит курсы повышения «IT технологии в образовании» с пересмотром содержания с учетом новых достижений цифровых технологий	Курсы повышения	Количество обучающихся ППС – 300, в течение учебного года	Проректор по цифровизации, ДИТ, УЧР, ЦПК, руководители СП	- 180,0 тыс. сом (планируемый доход), - 113,0 тыс. сом (з-плата лектора) /КГТУ
	Обеспечение доступа обучающихся, всех работников к широкому набору сервисов и услуг, включая сервисов СМЭВ «Тундук»	Развитие взаимодействие обучающихся и всех сотрудников с СМЭВ «Тундук» для получения услуг в электронном формате	Базы данных	Услуги в электронном формате, в течение учебного года	Проректор по цифровизации, ДИТ, ООЦИ, УЧР, руководители СП, ЦОС	250,0 тыс. сом (разработка программ для спец. API приложений) /КГТУ

нных лиц к широкому набору сервисов и услуг						
Эффективное взаимодействие университета с СМЭВ «Тундук» и внедрение Системы электронного документооборота «INFODOCS» (СЭД)	Внедрение Системы электронного документооборота (СЭД)	Развитие системы электронного документооборота (СЭД) в КГТУ	Система электронного документооборота	СЭД «Инфодокс», в течение учебного года	Проректор по цифровизации, ДИТ, ООЦИ, УЧР, канцелярия	- 110,0 тыс. сом (доп. оргтехника, оборудование для канцелярии) /КГТУ), - 300,0 тыс. сом (доп. оргтехника, оборудование для УЧР) /КГТУ
	Организация взаимодействия с информационными системами управления органов исполнительной власти	Развитие интеграции информационных систем КГТУ с СМЭВ «Тундук» и другими АИС для получения единой и достоверной информации о сотрудниках КГТУ с единой информационной средой в КР	Система взаимодействия с СМЭВ «Тундук» и АИС «ЗАГС»	Интеграция с СМЭВ «Тундук» и другими АИС, в течение учебного года	Проректор по цифровизации, ДИТ, ООЦИ	-
Развитие цифровых образовательных ресурсов, сетей и платформ массовых открытых онлайн-курсов (МООС) в вузах	Внедрение гибридного обучения	Развитие платформы MOODLE (online.kstu.kg) путем загрузки электронных учебных ресурсов по всем направлениям подготовки ВПО и специальностей СПО.	Образовательная система online.kstu.kg	Цифровой образовательный контент по дисциплинам ГСЭ и МЕН циклов, ОП магистратуры, специальностей СПО декабрь 2024 г.	ДИТ, НТБ, директора институтов, высших школ и колледжей	- 170,0 тыс. сом ((доп. оргтехника, оборудование) /КГТУ), - 1200 тыс. сом (Система Антиплагиат) /КГТУ, - 30,0 тыс. сом (Платформа Zoom) /КГТУ, - 50,0 тыс. сом (Платформа Canva) /КГТУ, - 150,0 тыс. сом (планируемый доход)
		Создание массовых открытых онлайн-курсов (МООС) в КГТУ по востребованным направлениям образования и науки	МООС курсы	По одному курсу с каждого института (высших школ), декабрь 2024 г.	ДИТ, НТБ, директора институтов и высших школ	1600 тыс. сом (дополнительное оборудование для Студии КГТУ) / КГТУ + международные гранты

2.7. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ “СОЦИАЛЬНАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ СРЕДА”

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации.	Ответственные исполнители	Средства на реализацию(сумма)/ источник финансирования
Совершенствование системы социально-воспитательной деятельности в университете	Организация молодежных клубов по интересам (спортивные секции, интеллектуальные кружки, художественное творчество и др.)	Создание площадок, кабинетов, залов, коворкинг-зон	Положения	20 клубов Июнь 2025г.	ДВР МЦ Структурные подразделения Служба АХР	500 000 с – КГТУ (текущий ремонт) 500 000 с – НПО,ОО,ОФ
	Увеличение студенческих социальных проектов, осуществляемых на грантовой основе (от общего числа проектов)	Написание международных проектов социальной направленности Американского посольства Энактус Россотрудничества IWPR ВОЗ	Меморандумы о сотрудничестве Договора о сотрудничестве сторон	10 соц.проектов Июнь 2025г.	ДВР МЦ	800 000 с – НПО,ОО ОФ
Внедрение эффективных форм работы со студентами и повышение гражданской активности и патриотизма молодежи	Участие студентов в различных молодежных форумах и мероприятиях воспитательного, патриотического характера	Согласно календарным мероприятиям	Приказы, указания МОиН КР и МКИСиМП, Департамента физической культуры и спорта, туризма и работы с молодежью мэрии г.Бишкек	50 мероприятий В течении года	ДВР МЦ Структурные подразделения	300 000 с – КГТУ (пошив одежды фирменного стиля (футболки, кепки, толстовки)) 300 000 с – международные гранты 500 000 с – спонсоры, партнеры
Реализация системного и личностно-ориентированного подходов в воспитательной и социальной работе со студентами	Проведение мастер-классов по личностному росту и развитию управленческих навыков для студентов	Взаимовыгодное партнерство с организациями	Трудовое соглашение	40 мастер-классов Июнь 2025 г.	ДВР МЦ	200 000 с – КГТУ (канц. товары, папки, флешки) 500 000 – НПО,ОО,ОФ

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации.	Ответственные исполнители	Средства на реализацию(сумма)/ источник финансирования
	Увеличение количества стипендиальных программ	Стипендии в каждом структурном подразделении	Соглашения Договора	30 стипендий 17-ноября – “День студентов” В течении года	Директора институтов/ВШ	1,6 млн.с – спонсоры, партнеры
Повышение эффективности партнерства со студенческими организациями	Усиление роли студенческого самоуправления в процессах управления образовательным процессом	Студ.советы в каждом структурном подразделении	Приказы	20 Студ.советов Ноябрь 2025 г.	ДВР Зам.директоров по ВР	400 000 с – КГТУ (пошив одежды фирменного стиля(футболки, кепки, толстовки)), шары, канц. товары)
Проведение систематического мониторинга состояния морально-психологического климата и студенческой среды	Организация и проведение анонимного анкетирования среди студентов, проведение индивидуальных бесед со студентами	Дежурство Студ.советов в период сессий Группа в WhatsApp	Приказ Анкеты	Каждый семестр учебного года	ДВР ДКО Антикор. комитет Студ.совет	-
		“Телефон доверия”				
		Группа в Telegram “KSTU Reforms”				

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АИС - автоматизированная информационная система
АР - академическая работа
АХО - административно-хозяйственный отдел
АХР - административно-хозяйственный работа
ГЧП-государственно-частное партнерство
ДКО - департамент качества образования
ДВР - департамент по воспитательной работе
ДИТ - департамент информационных технологий
ДНИ - департамент науки и инноваций
ИС – информационная система,
МООС – (англ. massive open online course) - массовый открытый онлайн-курс
МС - международные связи
НИИ – научно-исследовательский институт
НИР – научно-исследовательская работа
НР - научная работа
НПР – научно-педагогический работник
НТБ - научно-техническая библиотека
ОАиД - отдел аспирантуры и докторантуры
ООЦИ - отдел обслуживания цифровой инфраструктуры
ОП – образовательная программа

ОМС - отдел международных связей
ПГИ – прямые государственные инвестиции
ПК – персональный компьютер
ППС – профессорско-преподавательский состав
ПФУ - планово-финансовое управление
РПИ - развитие и привлечение инвестиций
РИНЦ – Российский индекс научного цитирования
СКУД – система контроля управлением деятельности
СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия
СОП – совместная образовательная программа
СП - структурные подразделения
СПО - среднее профессиональное образование
СНГ - содружество независимых государств
СЭД - система электронной документации
УММ - учебно-методический материал
УУ - учебное управление
УЧР - управление человеческими ресурсами
ЦПК - центр повышения квалификации

Подписано к печати 28.10.2024г. Формат бумаги 60x84¹/₁₆.
Бумага офс. Печать цифр. Объем 4,0 п.л. Тираж 25 экз.
Отпечатано в ОсОО ИД «Калем», г.Бишкек, ул. Курчатова, 69
т. 0706-757610 ☎, 49-19-36, E-mail: kalem14@mail.ru
www.kalem.press