












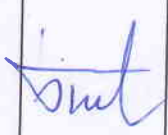

















**Распределение дополнительной внеучебной нагрузки между преподавателями  
кафедры “Прикладная информатика” за 2022-23 уч.год**

| №  | Виды работ   | Ответственный    | Функциональн  | подпись   |
|----|--|------------------|---|---|
| 1. | Заместитель заведующего кафедрой                                     | Токтоналы Аида   | Организация все виды учебной и внеучебной деятельности кафедры  |    |
| 2. | Ответственное лицо по качеству обучения                              | Жангазиева Г.А.  | Организация и обеспечение качества обучения   |    |
| 3. | Ответственное лицо по обеспечению учебно-методическим материалам ОП. | Токтоналы А.     | Работа по обеспечению учебно-методическими материалами. Создания плана учебно-методических работ кафедры и контроль их выполнения. Заказ на учебники и обеспечение учебниками студентов.  |    |
| 4. | Работа по привлечению инвестиции и по внешним связям                 | Мекенбаев Б.Т.   | Подготовка к открытию нового профиля ПИ в телекоммуникации, экологии, энергетике. Подготовить новые проекты по привлечению инвестиции.  |    |
| 5. | Ответственный по организации СРС                                     | Алыбаева Г.      | Составления расписания СРС. Контроль выполнения нагрузки ППС по СРС и СРСП.   |  |
| 6. | Ответственное лицо по науке  | Осмонов К.Т.     | Составление плана работы и контроль выполнения по НИР и НИРС. Работа по привлечению инвестиции и грантов для развития науки. Организация научных конференций, олимпиад и конкурсов. Представление лучшего научного сотрудника работника   |  |
| 7. | Ответственное лицо по организации и проведения всех видов практик.   | Шаршенбаева А.К. | Работа с работодателями, составление договора для практики. Составление плана подготовки методических указаний или руководств по проведению практик и контроль их выполнения. Оформить рапорт для практики студентов. Контроль посещаемости студентов на практике и еженедельно информировать в деканат о ходе практики. По графику прием отчетов у студентов практикантов. Подготовить отчет о прохождении практики студентов кафедры. |  |

|    |   |                  |  |   |
|----|---|------------------|--|---|
| 8. | Ответственное лицо по обеспечению кафедры с наглядными материалами: | Черикбаев М.М.   | Работа по оформлению кабинетов (кафедры), компьютерных классов с наглядными материалами, буклетами, плакатами, вывесками и др.   |    |
| 9. | Ответственное лицо по воспитательной работе.                        | Черикбаев М.М.   | Контроль посещаемости студентов, контроль срывов занятий. Работа с кураторами и студентами.  |    |
| 10 | Ответственное лицо по повышению квалификации ППС                    | Жунусова Ч.С.    | Составление плана работы и контроль выполнения по повышению квалификации ППС. Работа по привлечению инвестиций (зарубежные гранты) для повышения квалификации ППС и обмен студентов. Подготовка студентов для участие на различных конкурсах и |    |
| 11 | Ответственная по государственному языку                             | Черикбаев М.М.   | Оформление наглядные материалы кафедры на гос.языке. Проверка учебные материалы подготовленные ППС кафедры на гос.языке.   |   |
| 12 | Ответственное лицо по индивидуальным планам ППС кафедры             | Карыбалиева К.Т. | Распределение учебных нагрузок, контроль по заполнению и выполнению индивидуальных планов ППС.   |  |
| 13 | Ответственное лицо по веб- сайту                                    | Шеримбекова Э.Б. | Обновление и поддержка страницы кафедры на сайты КГУСТА. Создание отдельного сайта кафедры.  |  |
| 14 | Ответственное лицо по контролю качества проведения занятий          | Мекенбаев Б.Т.   | Составление графика взаимопосещаемости. Открытие занятия. Обсуждение результаты взаимопосещаемости на метод семинаре кафедры.  |  |
| 15 | Ответственное лицо по магистратуре                                  | Мукамбетова С.А. | Организация и проведения занятий в магистратуре. Работа с магистрантами (контроль посещаемости и успеваемости магистрантов, а также оплату за обучение). Ввод УМК для  |  |

|    |   |                                   |  |   |
|----|---|-----------------------------------|--|---|
| 16 | Работа по созданию УМК дисциплин кафедры  | Жангазиева Г.А.                   | План мероприятий по созданию УМК (и др. материалов), и контроль качества создания УМК и процесс выполнения плана. Представление УМК на конкурс «Лучший УМК» института, университета.   |    |
| 17 | Работа по организации и проведения курсов «Рабочая профессия» и работа со студентами направления ПКС колледжа | Токтоналы Аида                    | Рабочий учебный план курсов, контроль качества и привлечение студентов   |    |
| 18 | Менеджер центра карьеры кафедры. Работа с работодателями  | Шамырова Д.Р.                     | Составление договоров с работодателями, трудоустройство, работа с ассоциацией выпускников. Работа с выпускниками. Организация и проведение Ярмарка вакансий. Организация семинара с работодателями.  |    |
| 19 | Профорг кафедры   | Имангазиева Б.Б.                  | Составление трудового договора ППС с руководством. Контроль исполнительской и трудовой дисциплин (срывов занятий) ППС кафедры. Организация культурно-массовой работы, быта и отдыха. Работа с профорганизацией института по организации отдыха ППС (Путевки преподавателям). |  |
| 20 | Материально-ответственное лицо кафедры  | Шамырова Д.Р.<br>Имангазиева Б.Б. | Учет и контроль сохранности материально-технических и учебно-методических материалов кафедры и кабинетов (компьютерных классов, кабинетов и кафедры).  |  |
| 21 | Ответственный по AVN  | Шеримбекова Э.Б                   | Контроль регистрации студентов в AVN. Контроль ввода УМК ППС кафедры в AVN и другие виды работ связанные с AVN.  |  |
| 22 | Ответственное лицо по профориентационной работе   | Шамырова Д.Р.<br>Черикбаев М.М.   | Подготовка рекламных материалов в СМИ. Выпуск буклета направления. План мероприятий по организации профориентационной работы и контроль выполнения плана. Работа с Приемной комиссией КГУСТА по плану набора на бюджетной и контрактной основе.                              |  |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 23 | Ответственные лица по контролю оплаты за обучение                  | Кураторы  | Работа с кураторами и задолжниками по оплате контрактных средств.   |    |
| 24 | Эдвайзеры (по курсам или по профилям).                             | Шеримбекова Э.Б.<br>Жангазиева Г.А.<br>Мукамбетова С.А.<br>Шаршенбаева А.К.<br>Карыбалиева К.Т. | Составление и контроль индивидуальных траекторий обучения студентов. Работа с задолжниками по учебе. Контроль выполнения учебных программы  |    |
| 25 | Ответственное лицо по контролю посещаемости студентов              | Имангазиева Б.Б.  | Контроль посещаемости студентов, контроль срывов занятий. Работа с кураторами и студентами. Результаты мониторинга посещаемости еженедельно   |    |
| 26 | Ответственное лицо по работе с выпускниками (обычно секретари ГАК) | Карыбалиева К.Т. - бакалавры<br>Мукамбетова С.А. - магистры                                     | Работа с дипломниками. Утверждение темы дипломных работ, контроль хода выполнения дипломных работ. Разработка критерия оценки ГАК. Составление процентовки ВКР согласно графика. Подготовка студентов к защите. |    |
| 27 | Ответственный по вопросам лицензирования и аккредитации ОП кафедры | Токтонали А.  | Подготовка кафедры к аккредитации (комплекс мероприятий)  |   |
| 28 | Научно-исследовательская работа студента (НИРС)                    | Алыбаева Г.Ж.   | Составление и контроль по НИРС студентов.   |  |
| 29 | Секретарь заседаний  | Шаршенбаева А.К.  | Запись и оформление протоколов и выписок заседаний, собраний кафедры  |  |

Зав.каф. ПИ



Орозобекова А.К.