

# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 1-24

г. Бишкек

«30» января 2024 г.

Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, осуществляющий образовательную деятельность на основе Закона КР «Об образовании», Устава КГТУ и других нормативных актов в области образования КР, в лице ректора Чыныбаева М.К., именуемый в дальнейшем «Университет» с одной стороны и ОАО «Чакан ГЭС» в лице Ген. директора Садыкова Н.М. именуемый (ая) в дальнейшем «Организация» с другой стороны, и при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящее соглашение о сотрудничестве на следующих условиях:

## 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является установление устойчивых долгосрочных партнерских взаимоотношений и сотрудничество между Университетом и организацией, для сближение учебного процесса с производством, усилий и практического направления подготовки специалистов в области бакалавров и магистрантов по направлениям 750500-«Строительство» профиль: «Гидротехническое строительство», 760100-«Природообустройство и водопользование» профиль «Водные ресурсы и водопользование». Основными целями сотрудничества между Университетом и Организацией является проведение на базе Организации:

- практико-ориентированных и практических занятий (далее «Занятия»);
- учебных и производственных практик (далее «Практика»).

## 2. Срок действия договора

2.1 Настоящий договор заключается между сторонами на срок с «1» февраля 2024г. по «1» февраля 2025 г.

2.2 Договор считается пролонгированными еще на два года по истечении вышеуказанного срока, если стороны не заявят об окончании прекращения его действия или иных условиях.

2.3 Договор может быть прекращен до истечения установочного срока, если одна или две стороны найдут объективные причины для досрочного расторжения договора и известят противоположные стороны заблаговременно в письменном виде, но не позже, чем за один месяц, до предлагаемого срока расторжения договора.

## 3. Обязанности сторон

### 3.1 Университет принимает на себя обязательства:

- Заблаговременно представить списки направляемых на Занятия и Практику студентов;
- Назначить руководителей Занятий и Практики от университета и представить их руководству Организации вместе с контингентом студентов;
- Обеспечить направляемых на Практику студентов программами и дневниками прохождения практики, а также иными документами и материалами, объективно необходимыми для практического учения;
- Оказывать предприятию методическую и иную помощь в обеспечении организации и прохождения студентов;
- Нести дополнительные расходы на обучения студентов (практикантов), вызванные по собственной инициативе Занятий и Практики;
- Обязуется оказать услуги по взаимосвязи учебными процессами между кафедрой «Строительная механика и Гидротехническое строительство» (СМиГТС) КГТУ им. И. Раззакова и ОАО «Чакан ГЭС». Ответственным лицом за осуществление взаимодействий по настоящему договору со стороны университета назначаются преподаватели кафедры «СМиГТС» Ботоканова Бактыгуль

Асанкожоевна (тел.0558586822), Кайыпова Назгуль Усенбековна (тел.0504302502), Дуйшенов Кайрат Кадырбекович (тел.0702669212).

### 3.2 Организация принимает на себя обязательства:

- Назначить руководителей Занятий и Практики (от предприятия);
- Обеспечить выпускников рабочими местами и необходимой документацией, и принадлежностями;
- Обеспечить студентов прохождению Занятий и Практики в строгом соответствии с учебной программой в пределах нормативной учебной нагрузки;
- Нести ответственность за обеспечения безопасности контингента студентов и соблюдение санитарно-гигиенических и иных норм труда;

### 4. Организация прохождения практики

4.1 Университет направляет списки студентов руководству Организации и согласует с ним прохождения программы и график прохождения Занятий и Практики студентами.

4.2 Университет в установленный срок, согласно утвержденным списком направляет студентов на Организации, где руководители Занятий и Практики (от университета) представляют их Руководителям от Организации.

4.4 Руководители практики (от Организации) принимают закрепленные за ними группы студентов и в дальнейшем несут полную ответственность за прохождение Занятий и Практики, и соблюдение ими безопасность.

4.5 В обязанности руководителей практики (от Организации) также входит:

- Контроль посещаемости и выполнения трудового распорядка;
- Современность и качество заполнения трудового дневника практики;
- Помощь студентам при подготовке отчета о прохождении практики и написании отзывов и характеристики.

### 5. Дополнительные условия договора

5.1. Настоящий договор не влечет каких-либо финансовых обязательств Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

КГТУ им. И. Раззакова  
720044, Кыргызстан, г.Бишкек,  
пр.Ч.Айтматова, 66.  
Тел: +996 312 545 210, 540 548  
Факс: +996-312-54-51-62.  
E-mail: [rector@kstu.kg](mailto:rector@kstu.kg)  
Ректор Чыныбаев М.К.

М.П.(подпись)



ОАО «Чакан ГЭС»  
720005, г.Бишкек ул.Суворова 113  
Тел.: +996770709999  
[chakanges@mail.ru](mailto:chakanges@mail.ru),  
Генеральный директор  
Саликов И.М.  
М.П. (подпись) ГЭС

