


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. Раззакова

Факультет «Транспорта и машиностроения»

Кафедра «Полиграфия» им. К. Курманалиева

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель УМС КГТУ им. И.
Раззакова

 Эламанова Р.Ш.

«15» 03 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

Абдыбаев М. К.

«15» 03 2022 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

Профили направления: 1. «Технология полиграфического производства»,

2. «Технология упаковочного производства»

Квалификация выпускника: «бакалавр»

Форма обучения: очная

Руководитель ООП доцент КГТУ Садыкова Э. А.

Приказ №124, от 12.01.2020 г.

Бишкек 2022 г.

Лист согласования

Основная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по подготовки бакалавров/магистров/специалистов по направлению **740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства»**

Составители: доц. Садыкова Э. А., преп. Качаганова Г. Д., преп. Садыкова А. Д.

Процесс рассмотрения и утверждения ООП	№ протокола	Подписи (печать)
ООП рассмотрена на заседании кафедры «Полиграфия» им. К. Курманалиева	протокол №11 от «2» февраля 2022 г.	Зав. профилирующей кафедры:  (подпись)
ООП одобрена на заседании Учебно-методической комиссии факультета/института транспорта и машиностроения (наименование учебного подразделения)	протокол № <u>6</u> от « <u>18</u> » <u>02</u> 202 <u>2</u> г.,	Председатель УМК:  (подпись) Ф.И.О. Атабеков К. К.
ООП согласована (или обсуждался/рецензирован) Отраслевым советом кафедры (указать наименование предприятия/учреждения/организации)	Дата: согласования/обсуждения/рецензия « _____ » 202 <u>2</u> г.,	Председатель: Отраслевого совета кафедры Генеральный директор ОсОО «Принт экспресс»  (подпись) Ф.И.О. Султанов Б. М.

*ООП должна пройти согласование или обсуждение на соответствие требованиям ГОС ВПО и заинтересованных сторон (отраслевой совет, «круглый стол», совещание с представителями производства, рецензирование (рецензия должна быть приложена) и др.)

Лист изменений и дополнений в ООП

№ п/п	Номер и название раздела ООП	Описание изменений/дополнений в ООП	Дата измени й	№ протокола заседания кафедры	Подписи преподавателя, Руководителя ООП
					<hr/>
					<hr/>

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1.	Общие положения ООП ВПО	5
2.	Модель выпускника ООП ВПО	8
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций.	11
4.	Компетенции профиля 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» (Профильно-специализированные компетенции)	12
4.6.	Программы практик	14
4.7.	Программа итоговой аттестации	16
4.8.	Организация научно-исследовательской работы	16
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО	16
5.1.	Кадровое обеспечение ООП	16
5.2.	Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП	17
5.3.	Информационное обеспечение ООП	17
5.4.	Материально-техническое обеспечение ООП	18
6.	Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	19
7.	Система оценки качества освоения студентами ООП	21
8.	Термины и определения	27
	Приложения	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В области воспитания общими целями ООП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности.

В области обучения общими целями ООП являются:

-удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

-удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Конкретизация общей цели реализуется в содержании разделов ООП и выражается в совокупности компетенций как результатов освоения ООП.

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» (квалификация (степень) «бакалавр»)

1.2. ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе нормативных документов:

- Закон КР «Об образовании»;
- ГОС ВПО направления 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства», утвержденного Приказом МОиН КР № 1578/1 от 21 сентября 2021;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Постановление Правительства «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 г. № 670 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Положение о структуре и условиях реализации профессиональных программ профессионального образования в КР;
- Положение об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS;
- Положение о реализации ООП ВПО в сокращенные и ускоренные сроки,
- Положение о порядке предоставления повторного обучения студентам КГТУ,
- Положение о применении дистанционных образовательных технологий в КГТУ им. И. Раззакова,

Руководство по разработке и корректировки учебных планов КГТУ им. И. Раззакова.

1.3. ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.4. Целями основной образовательной программы является:

• **Ц1.** Обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области полиграфии и дальнейшего профессионального роста на базе углубленной теоретической подготовки и практической направленности образования.

• **Ц2.** Обеспечить углубленную профессиональную подготовку бакалавров для их успешной проектно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности, направленной на проектирование, разработку и реализации программного обеспечения, а также принимать активное участие в научной и организационно-управленческой деятельности предприятий;

• **Ц3.** Способствовать развитию у выпускников творческого подхода к работе, критического мышления, потребности к самостоятельному приобретению новых знаний, способности к адаптации к новым условиям с целью успешного профессионального роста и востребованности на рынке труда.

• **Ц4.** Формировать у выпускников высокие социально-личностные качества: целеустремленность, трудолюбие, организованность, ответственность за конечный результат своей работы, гражданственность, толерантность, высокий культурный уровень, умение работать в коллективе.

1.5. Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на двухуровневую систему образования;
- участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций бакалавров условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению подготовки.

1.6. Основная образовательная программа по направлению подготовки 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» (квалификация (степень) «бакалавр») является программой первого уровня высшего профессионального образования. Квалификация выпускника, освоившего ООП и успешно прошедшего итоговую аттестацию, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом - «бакалавр» по направлению подготовки 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства».

Нормативный срок освоения ООП по очной форме обучения – 4 года. Сроки освоения ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения с применением дистанционных технологий, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на 1 год относительно указанного нормативного срока основания при очной форме.

Сроки освоения ООП по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается учебными структурными подразделениями, ответственные за реализацию ООП.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучение продлевается на срок, позволяющий сформировать профессиональные компетенции, по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) уровня высшего профессионального образования приводится в таблице 1.

Таблица 1

Наименование ООП подготовки бакалавров	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ООП	Трудоемкость (в зачетных единицах)
740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства»	бакалавр	4 года	240**

*) одна зачетная единица соответствует 30 академическим часам;

**) трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.7. Трудоемкость основной образовательной программы по направлению подготовки 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» (квалификация (степень) «бакалавр») за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ООП.

1.8. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени «бакалавр», - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

При приеме на подготовку бакалавров в области искусства и физической культуры вуз имеет право проводить дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности.

1.9. Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки бакалавров:

Кафедра «Полиграфия» готовит бакалавров по профилям «Технология полиграфического», «Технология упаковочного производства» направления 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства».

1.10. Дополнительные сведения ООП-не имеются.

1.11. Взаимодействие с представителями производства/организаций

Кафедрой совместно с учебно-методическим отделом ведется постоянный мониторинг компетенций, востребованных работодателями, и оперативно осуществляется корректировка учебного процесса в соответствии с результатом мониторинга. Акцентируется внимание на образовательные программы по обучению практическим навыкам и получению практической квалификации, в том числе программы, ориентированные на предпринимательство, изменение содержания учебных курсов, перенос части занятий непосредственно на производство, проявление новаторства в методиках преподавания и организации учебного процесса

Целевая подготовка специалистов для компаний полиграфического производства, издательства, упаковочно-этикеточного производства, рекламных компаний и предприятий сферы полиграфического производства и медиаиндустрии.

По заказу предприятий сферы полиграфического производства и медиаиндустрии может быть сформирована группа студентов, обучающихся по согласованному с предприятием учебному плану. При этом компания и предприятие гарантирует выпускнику трудоустройство по окончании обучения при условии его успешности.

Разработка практико-ориентированных курсовых и выпускных квалификационных работ и выполнение их студентами по заказу предприятий-работодателей, что обеспечивает актуальность, практическую значимость и способствует закреплению выпускника на предприятии, с проведением защиты на предприятии.

Участие представителей предприятия в образовательном процессе и привлечение представителей работодателя – практиков для преподавания отдельных курсов и дисциплин.

Внешняя оценка качества ООП является один из инструментов оценки качества образовательного процесса. Она проводится путем привлечения стороны работодателей к участию в государственной аттестации, анкетирования работодателей и выпускников.

Стажировки преподавателей на предприятии проводятся в целях актуализации практических навыков преподавателей.

Обучение сотрудников предприятий в магистратуре, докторантуре. КГТУ им. И. Раззакова содействует развитию персонала предприятий-партнеров путем привлечения к обучению в магистратуре и докторантуре.

Проводились сопоставление данной ООП с аналогичными программами (бенчмаркинг) других вузов такими, как Московский политехнический университет, Высшая школа принтмедиа и ИТ и Уральский Федеральный университет.

1.12. Информирование студентов о содержании ООП и организации учебного процесса по кредитной технологии осуществляется посредством сайта кафедры, ориентационной недели для студентов первого курса, предоставления Информационных пакетов и т.д.

2. Модель выпускника ООП по направлению подготовки 740600 «технология полиграфического и упаковочного производства» (квалификация (степень) «бакалавр»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» включает в себя области науки и техники, связанные с эксплуатацией, ремонтом и сервисным обслуживанием полиграфических и упаковочных машин и оборудования, а также с созданием и разработкой новых (экологически чистых и безопасных) упаковочных материалов для пищевых продуктов и продукции полиграфического производства.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» являются: технологические и информационные процессы, производственные системы, оборудование, материалы, программные средства, специализированные базы данных и

цифровые активы, методы управления производством, ресурсами и персоналом при выпуске полиграфической, упаковочной, рекламной, а также промышленной продукции и товаров народного потребления и оказание услуг с применением полиграфических технологий, медиаиндустрия, системы массовой информации, дизайн, а также предприятия различного профиля и все виды деятельности в условиях экономики информационного общества.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- образовательная;
- проектная;
- сервисно-эксплуатационная деятельность и др.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) производственно-технологическая:

- участие в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции;
- подготовка документации по менеджменту качества технологических процессов на производственных участках;
- разработка и внедрение технологий разработки объектов профессиональной деятельности, в областях: машиностроение, приборостроение, наука, техника, образование, медицина, административное управление, юриспруденция, бизнес, предпринимательство, коммерция, менеджмент, банковские системы, безопасность информационных систем, управление технологическими процессами, механика, техническая физика, энергетика, ядерная энергетика, силовая электроника, металлургия, строительство, транспорт, железнодорожный транспорт, связь, телекоммуникации, управление инфокоммуникациями, почтовая связь, химическая промышленность, сельское хозяйство, текстильная и легкая промышленность, пищевая промышленность, медицинские и биотехнологии, горное дело, обеспечение безопасности подземных предприятий и производств, геология, нефтегазовая отрасль, геодезия и картография, геоинформационные системы, лесной, комплекс, химико-лесной комплекс, экология, сфера сервиса, системы массовой информации, дизайн, медиаиндустрия, а также предприятия различного профиля и все виды деятельности в условиях экономики информационного общества.

б) организационно-управленческая:

- организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования;

- оценка совокупной стоимости владения информационными системами;
- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества объекта проектирования;
- организация контроля качества входной информации.

в) научно-исследовательская:

- сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- участие в работах по проведению вычислительных экспериментов с целью проверки используемых математических моделей.

г) образовательная:

- обеспечение современного качества образования на основе сохранения;
- фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства;
- привитие не только знаний, умений и навыков, а воспитание и развитие нравственной личности.

д) проектная:

- предпроектное обследование (инжиниринг) объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей;
- техническое проектирование (реинжиниринг);
- рабочее проектирование;
- выбор исходных данных для проектирования;
- моделирование процессов и систем;
- оценка надежности и качества функционирования объекта проектирования;
- сертификация проекта по стандартам качества;
- расчет обеспечения условий безопасной жизнедеятельности;
- расчет экономической эффективности;
- разработка, согласование и выпуск всех видов проектной документации.
- проектирования базовых и прикладных информационных технологий;
- разработка средств реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные);
- разработка средств автоматизированного проектирования информационных технологий.

е) сервисно-эксплуатационная:

- поддержка работоспособности и сопровождение информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества;
- обеспечение условий жизненного цикла информационных систем; обеспечение безопасности и целостности данных информационных систем и технологий;
- адаптация приложений к изменяющимся условиям функционирования полиграфического и упаковочного производства;
- составление инструкций по эксплуатации полиграфического и упаковочного производства и информационных систем.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций.

Выпускник по направлению подготовки 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» с присвоением академической степени «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4. и 3.8. ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

-общенаучными (ОК):

- способен владеть целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность (ОК-1);
- способен приобретать новые знания с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК-2);

-инструментальными (ИК):

- способен воспринимать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения (ИК-1);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения языках (ИК-2);
- способен владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-3);

-социально-личностными и общекультурными (СЛК):

- способен социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-2);
- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-3).

б) профессиональными (ПК):

производственно-технологическая:

- способен владеть знаниями теоретических основ и практических навыков при разработке, создании, эксплуатации приборов и методов анализа, прогнозирования и управления свойствами материалов и технологических процессов (ПК-1);
- способен профессионально владеть знаниями в своей предметной области, знать основы производственных отношений и принципы управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов (ПК-2);
- способен организовать работы коллектива, принятие конкретных управленческих решений в условиях различных мнений (ПК-3);
- способен на подбор полиграфических материалов для конкретного технологического процесса (ПК-4);
- способен на разработку технологического процесса конкретной полиграфической продукции ((ПК-5);

организационно-управленческая:

- способен оценивать затраты на обеспечение мероприятий по изменению технологического процесса ПК-6);
- способен находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании (ПК-7);
- способен разрабатывать мероприятия контроля качества полиграфической продукции (ПК-8);

проектная:

- способен на разработку проектов полиграфических предприятий с учетом выполняемых технологических процессов(ПК- 9);
- способен на подбора информационных материалов при разработке новых технологических процессов и использовании новых полиграфических материалов (ПК-10);
- способность диагностики состояния и динамики работы применяемого полиграфического оборудования(ПК-11);

образовательная:

- способен владеть педагогической деятельностью в профессионально-технических школах, технических училищах, колледжах и высших учебных заведениях (ПК-12);
- способность осуществлять контроля за соблюдением технологической дисциплины (ПК13);

сервисно-эксплуатационная:

- способен участвовать в разработке и внедрении новых технологических процессов (ПК-14);
- способен уметь эффективно осуществлять входного контроля качества исходных материалов, производственного контроля полуфабрикатов и параметров технологических процессов, качества готовой продукции (ПК-15);
- способен уметь эффективно использовать материалов и оборудования (ПК-16);
- способность проведения стандартных и сертификационных испытаний исходных материалов и готовой продукции (ПК-17);
- способен участвовать в разработке: технической и нормативной документации; мероприятий по внедрению новых технических решений (ПК-18);

научно-исследовательская:

- способен изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области техники и технологии полиграфического производства (ПК-19);
- способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию) и составляет отчёты (ПК-20).

4. Компетенции профиля 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» (Профильно-специализированные компетенции):

1. Способен управлять работой коллектива исполнителей на участках, в цехах предприятий; (ПСК-1).
2. Способен участвовать в подготовка исходных данных для планирования, выбора и обоснования организационно-управленческих решений на участках, в цехах, на предприятиях и в организациях полиграфической и упаковочной индустрии и смежных отраслей, использующих печатные технологии; (ПСК-2).
3. Способен участвовать в создании системы менеджмента качества полиграфической, упаковочной и другой печатной продукции; (ПСК-3).

4. Способен участвовать в составлении технологической, экономической и отчетной документации; (ПСК-4).
5. Способен применять информационные системы, баз данных, цифровых активов и программных средств в организационно-управленческой деятельности. (ПСК-5).
6. Способен организовать работу полиграфического производства, разбирается в автоматизации систем управления технологическими процессами. (ПСК-6).

Матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин, которые их формируют приведена в **Приложении 3**.

Структура компетенций в ООП направления 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» показывает, что по окончании программы подготовки бакалавров, согласно поставленным целям, должны иметь следующие результаты обучения:

РО-1. Способен реализовывать эффективней технологический процесс с применением технических и программных средств, материалов и других ресурсов, обеспечивать функционирование производственных участков и предприятий отрасли;

РО-2. Способен обеспечивать соответствие технологических процессов международным и республиканским стандартам, контроль технологической дисциплины и качества выпускаемой продукции;

РО-3. Способен выбирать рациональные технологические решения для производства продукции; участвовать в работах по освоению инновационных технологий в ходе их внедрения в производство;

РО-4. Способен применять системы менеджмента качества выпускаемой продукции, услуг и технологических процессов;

РО-5. **Способен обладать навыками** эксплуатации технологического оборудования;

РО-6. Способен владеть основными методами и средствами испытаний и контроля материалов и образцов продукции;

РО-7. Способен принимать рациональные решения по организации и нормированию труда в области полиграфического и упаковочного производств и сфере графических услуг;

РО-8. Способен разработать модель функционирования технологического оборудования, с использованием средств компьютерного проектирования, настроить оборудование, наладить его и администрировать с обеспечением безопасности ее функционирования;

РО-9. Способен уметь анализировать технологический процесс производства продукции, как объект управления, требующий внедрения инновационных технологий;

РО-10. Способен формировать мотивации профессиональной деятельности и осознание социальной значимости своей профессии, стремление к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства для успешной карьеры.

Соответствие целей и результатов обучения

	Р.1	Р.2	Р.3	Р.4	Р.5	Р.6	Р.7	Р.8	Р.9	Р.10
Ц1	+		+		+			+		+
Ц2		+		+	+			+		
Ц3	+		+	+		+	+		+	+
Ц4		+	+				+		+	

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

- 4.1. Календарный учебный график (приложение 4.1),**
4.2. Академический календарь (приложение 4.2)
4.3. Учебные планы: Базовый учебный план (приложение 4.3.1), Рабочий учебный план (приложение 4.3.2), Индивидуальный учебный план студента (составляется студентом на каждый курс на основе РУП- приложение 4.3.3)

4.4. Каталог модулей дисциплин ООП (составляется кафедрами, реализующие данные дисциплины согласно РУП и предоставляются руководителю ООП в твердом и электронном варианте – приложение 4.4.

4.5. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО (разрабатываются кафедрами согласно Положения об УМКД)- приложение 4.5. Перечень УМКД (с учетом наличия структурных элементов).

4.6. Программы практик

В соответствии с ГОС ВПО Б.2 по направлению подготовки 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» предусмотрены практики количеством 20 кредитов и являются обязательными производственная и предквалификационная.

При реализации данной ООП ВПО предусматриваются следующие виды производственных практик:

- производственная;
- предквалификационная.

Производственная практика проводится в 6-м семестре, 5 недель (5 кредитов).

Производственная практика студентов проводится с целью:

- закрепления знаний, полученных студентами в процессе обучения, а также для изучения опыта работы организаций, являющихся базами практики;
- овладения производственными (функциональными) навыками и передовыми методами управления;
- формирования творческого и аналитического подхода к профессиональной деятельности;
- получения системных знаний, обеспечивающих конкурентно способность на рынке труда.

В процессе производственной практики студенты приобретают профессиональные навыки, умение адаптации к работе в коллективе, ориентироваться и находить оптимальное решение в сложившихся нетрадиционных ситуациях, использовать в практической деятельности новейшие технологии и опыт организаторской деятельности.

В соответствии с указанным Положением в университете ежегодно издаётся приказ об организации практик с установлением сроков их прохождения и защиты, руководителей практик. Профессиональный уровень руководителей практик достаточен.

Формой отчетности является отчет о прохождении производственной практики. Вуз имеет заключенные договора о прохождении производственной практики со следующими предприятиями и организациями:

- Издательство «Аркус»;
- Типография «Print Express»;
- ОсОО «Kirland»;
- ОсОО «Adver print»;
- ОАО «Учкун»;
- Главная редакция «Кыргыз Энциклопедиясы»;
- ОАО «Токмокская типография»;
- ИД «Калем»;
- ОсОО «Полиграфбумресурсы»;

- Полиграфический комплекс «ST art LDT»;
- Типография «VRS»;
- Типография «Улуу Тоолор»;
- ОсОО «Один один студия»;
- ОсОО «Скайнет».

Количественный и качественный состав баз практик соответствует задачам, определяемым образовательной программой. По каждому из видов практики в институте разработаны программы, содержащие методические рекомендации по прохождению практики, подготовке отчётов и их защите, а также задания с учётом специфики деятельности организации, предприятия, где студенты проходят практику.

Уровень сложности, актуальности и вариативности заданий в программах практик оптимален. На организационных собраниях перед практикой студенты с учётом учебных и личных интересов выбирают из предложенного место прохождения практики, получают направления, задания и дневники практик.

Предквалификационная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Студент, имеющий академическую задолженность по дисциплинам, к прохождению практики не допускается.

Целью предквалификационной практики является:

- обобщение и систематизация теоретических и практических знаний по специальности;
- развитию навыков самостоятельной творческой работы и научной организации труда;
- выбор или уточнение темы (ВКР);
- сбор материалов для (ВКР).

Для руководства на местах практики каждому студенту назначается квалифицированный руководитель, который в дальнейшем может являться руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР).

По итогам практики студенты готовят отчёты с выводами, приложения с проектами подготовленных самостоятельно документов, копиями документов, с которыми велась работа на практике, и другими материалами.

Отчёт студентов по практике принимается комиссией в составе заведующего выпускающей кафедрой и руководителя практики от университета, утвержденного приказом. Качество отчётов студентов в целом соответствует цели и задачам практики.

Отчёты руководителей практик ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр с определением направлений по совершенствованию этой важной составной части учебного процесса.

Положительным моментом в организации практики является ориентация университета при выборе её баз на заключение договоров с государственными учреждениями, организациями и предприятиями.

Это находит отражение в содержащихся в отчётах выводах студентов, даёт возможность достичь должной эффективности практики, определить будущее место работы выпускника.

Информация о базах практик и наличие договоров приведены в **Приложение 4.6.** (Перечень предприятий и баз практик. Документы по организации практики).

Предусмотрены средства оценки качества проведения практик по удовлетворению заинтересованных сторон (работодатели, студенты, преподаватели).

4.7. Программа итоговой аттестации

Положение об итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки, оценочные и диагностические средства итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 740600 «Технология полиграфического и

упаковочного производства», профилей «Технология полиграфического производства» и «Технология упаковочного производства» приведены в нормативном документе **«Программа государственного экзамена по направлению подготовки выпускников»** разработанной на основе ГОС ВПО направления 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства», профилей «Технология полиграфического производства» и «Технология упаковочного производства», Бишкек 2020 г (**Приложение 4.7**).

4.8. Организация научно-исследовательской работы.

Организация научно-исследовательской работы обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы. Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями стандарта и целями данной программы. Ведется планирование, маркетинговые исследования в области образовательной программы, науки, техники и технологий соответствующих отраслей промышленности.

В процессе освоения ООП ВПО студент привлекается к исследованиям посредством *НИРС*, а также может заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

Студенту на протяжении всего периода обучения предоставляется возможность:

- изучать специальную литературу и другую научно-исследовательскую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области информационных технологий и медиаиндустрии;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок в области информационных технологий и медиаиндустрии;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-исследовательской информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской работе или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать в ежегодной научно-практической студенческой конференции университета, республиканском или международном уровне.

Научные достижения, разработки и изобретения, используемые в учебном процессе приведены в **Приложении 4.8**.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

5.1. Кадровое обеспечение ООП ВПО

Реализация ООП подготовки бакалавров, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Состав кафедры в 2022 году составляет 11 человек (из них 1 преподаватель работает по совместительству). За последние два года кафедру дополнили 2 молодых преподавателя (один поступил в аспирантуру)

Одним из основных показателей качественного состава кафедры — это ППС с ученой степенью: 5 человек, или 45% от всего коллектива. Кадровому потенциалу кафедры характерна достаточно высокая учебно - методическая компетенция. Преподаватели кафедры привлечены в написании и обновлении научно-методических пособий. Большинство преподавателей каждый год участвуют в различных семинарах, круглых столах и конференциях, посвящённых актуальным проблемам в области полиграфического и упаковочного производства и медиаиндустрии.

Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, составляет 44% от общего количества дисциплин. Повышения квалификации ежегодно планируется.

Повышение квалификации ППС кафедры за последние 5 лет: https://kstu.kg/fileadmin/faculty_of_transport_and_engineering_folders/polygraphy/pk_kaf._poligrafija_za_5_let.pdf **Приложениями 5.1.2**

В реализации ООП всего задействовано 37 ППС, из них 3 профессора, к.т.н; 15 доцентов, к.т.н; 6 ст. преподавателей; 6 преподавателей. По циклам: ГСЭ - 60%, МЕН - 30%, профцикл - 70%. Всего штатных - 80%. Приглашаются представители производства и гостевые лектора с вузов-партнеров и т.д.

Кадровое обеспечение подтверждается **Приложениями 5.1 и 5.1.1.**

5.2. Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП

Обучающиеся обеспечены основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО на 70%.

(Приложение 5.2.1. Учебно-методическое обеспечение, Приложение 5.2.2. Обеспечение методическими материалами по дисциплинам, разработанные преподавателями)

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю образовательной программы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Имеется база ЭОР для обучения студентов заочного обучения с ДОТ, в том числе аудио и видео лекции, презентации и т.д.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 10 лет, из расчета не менее 0,5 экземпляжности.

Для обучающихся обеспечена возможность использования [www](http://libkstu.on.kg) - ресурсов (<http://libkstu.on.kg>), обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Информационное обеспечение ООП

На кафедре активно внедрены компоненты инфокоммуникационных технологий при организации образовательного процесса, которая включает в себя:

- разработка мультимедийных электронных образовательных ресурсов (ЭОР), включающих лабораторный практикум (в т. Ч. Сетевой), электронные учебно-методические комплексы,
- внедрение электронных обучающих систем и отработка на их основе методических аспектов применения технологии e-learning;
- применение компонентов системы менеджмента качества при организации образовательных процессов.

По всем дисциплинам ОП «Технология полиграфического и упаковочного производства» разработаны учебно-методические комплексы (УМК), которые размещены в образовательном портале AVN (avn.kstu.kg).

По многим предметам на кафедре учебные занятия проводятся с использованием новых технологий, созданы тесты по предметам на компьютере.

Для взаимодействия и создания образовательной среды в форме удаленного обучения применяются ДОТ, публичные и закрытые системы организации видеоконференций (Zoom, Microsoft Team, Google Team, WhatsApp)

Для выполнения СРС и индивидуальных заданий, синхронно и/или асинхронно используется образовательный портал AVN, Moodle.

5.4. Материально-техническое обеспечение ООП

ООП обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, позволяющие формировать профессиональные и исследовательские компетенции.

Лаборатории оснащены оборудованием и приборами, обеспечивающие выполнение ООП– **приложение 5.4.**

Лаборатории и аудитории соответствуют санитарным и противопожарным правилам и нормам: установлены огнетушители в каждой лаборатории, имеются план эвакуации, паспорта лабораторий, инструкции по ТБ и ПБ, журнал по ТБ. В начале семестра проводится инструктаж по технике безопасности для каждой группы ведущим преподавателем.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы. В компьютерных классах имеются доступ к Internet и комплект лицензионного и/или свободно распространяемого программного обеспечения: ОС Windows 10 корпоративная; Microsoft Office, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign, VS Code.

Огромное значение имеет учебно-материальная база кафедры для качественной подготовки специалистов и поэтому администрация университета уделяет большое внимание данному вопросу.

С момента организации кафедры главным направлением, фактически стратегией становления кафедры было обновление и улучшение учебно-материальной базы. Было проведено много совместных проектов по улучшению учебно-материальной базы кафедры.

В настоящее время кафедра имеет два компьютерных класса, готовится к открытию еще два класса. Как видно из **Приложения 5.4**, все лабораторные кабинеты оснащены компьютерами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в ряде курсов активно используются собственные программные разработки преподавателей.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Кроме того, имеется 2 аудиторных кабинета для проведения лекций, оба позволяют вести лекции с помощью современного аудиовизуального оборудования.

6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.

КГТУ им. И. Раззакова способствует формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной деятельности.

Этому способствуют:

- 1) функционирование института кураторов студенческих групп 1, 2, 3 курсов;
- 2) воспитательная работа на факультете;
- 3) воспитательная работа в общежитиях;
- 4) участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- 5) высокие профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава и др.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки выпускников, в том числе путем:

- формирования личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитания нравственных качеств, интеллигентности, развития ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- создание умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирования у студентов чувства университетской солидарности и патриотического сознания;
- укрепления и совершенствования физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

В развитие социокультурной среды КГТУ им. И. Раззакова включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и заказчиков.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является Управление по воспитательной работе и Студенческий совет.

Основные задачи воспитательной работы:

- организация систематической воспитательной работы со студентами, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии;
- формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины;
- обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и

методическая помощь в работе студенческих общественных объединений;

- координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (советы по воспитательной работе, заместители деканов, кураторы студенческих групп (курсов), органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения);
- обеспечение психолого-педагогического и правового сопровождения адаптации студентов к условиям обучения и будущей профессиональной деятельности;
- сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в КГТУ им. И. Раззакова;
- организация воспитательной, внеучебной работы со студентами, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.

Студенческий совет – добровольная общественная самоуправляемая некоммерческая организация студентов и аспирантов. Студсовет является официальным органом и представляет интересы студенчества в отношениях с администрацией, решает социальные и бытовые вопросы, организует культурно-массовые, спортивные и торжественные мероприятия.

Студенческий сектор профкома университета обеспечивает социальную защиту студентов, оказывает юридическую, правовую и материальную помощь; помогает в решении ряда учебных вопросов. При поддержке профкома проходят многие спортивные и культурно-массовые мероприятия.

Одним из главных направлений деятельности Студенческого совета является Школа актива, способствующая разностороннему развитию личности, приобретению важных качеств и навыков, благодаря которым студент становится востребованным, высокоэффективным профессионалом.

Также регулярно организуются и проводятся различные конференции, форумы, развлекательные и культурно-массовые мероприятия, как на уровне вуза, так и на уровне города и государства.

Развитие физической культуры и спорта является одним из приоритетных социальных направлений КГТУ им. И. Раззакова. Непреходящее значение приобретает физическое воспитание как средство оптимизации режима жизни, активного отдыха, сохранение и повышение работоспособности студентов на протяжении всего периода обучения в университете. Ежегодно в вузе проводится ряд спортивно-оздоровительных мероприятий. Самым массовым и интересным ежегодным спортивным событием университета является «Спартакиада КГТУ». Команды от факультетов соревнуются в пяти видах спорта: волейбол, баскетбол, мини-футбол, шахматы и настольный теннис.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в университете функционирует **институт кураторов**, помогающий в адаптации студентов-первокурсников в студенческой среде университета. Из числа специально прошедших отбор и подготовленных студентов назначаются кураторы, которые прикрепляются к каждой группе первого курса. Данная структура иерархична – существуют кураторы факультетов и главный куратор. Кураторы организуют походы в театры, экскурсии по городу, тренинги на командообразование для студентов-первокурсников.

В университете существует печатное издание «Политехник». Эта газета, в которой публикуются интересные факты из истории и жизни Университета, но основную часть занимает информация из Студенческого совета: анонсы о грядущих мероприятиях, пост-релизы о прошедших, описание проектов, реализуемых Советом.

Деятельность музея КГТУ им. И. Раззакова направлена на углубленное изучение истории родного университета. Основные направления работы музея: фондовая

деятельностью, экскурсионная деятельность, воспитательная работа, научная деятельность. Ежегодно пополняются фонды музея: ведется сбор предметов, фотографий, документов, отражающих историю университета.

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование первокурсников, анкетирование по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-психологическая ситуация в общежитиях, смысл жизненные ориентации и др.), проводятся мероприятия по профилактике различного вида зависимостей, ВИЧ-инфекции, правонарушений и девиантного поведения.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородные студенты обеспечиваются общежитием. Питание студентов организовано в столовых, расположенных в учебных корпусах. Медицинское обслуживание студентов осуществляется в пункте медицинской помощи, где можно пройти осмотр квалифицированного врача, сделать плановые или профилактические прививки.

В целях развития гражданско-правовой составляющей воспитательной среды в университете осуществляется организация генеральных уборок на факультете, в университете, в общежитиях для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы университета; проведение субботников по уборке территории.

С целью формирования у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, проводятся встречи студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками и выпускниками университета.

7. Система оценки качества освоения студентами ООП

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в КГТУ, Положением о итоговой государственной аттестации в КГТУ, оценка качества освоения студентами ООП включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Система оценки качества обучения бакалавриата направления в полной мере соответствует нормативным документам МО и Н КР.

Согласно положению, об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS) утвержденного приказом Ректора КГТУ им. И. Раззакова от 12 июня 2012 г., №131 в КГТУ используется многобалльная система оценок с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня знаний студентов.

Шкала оценок академической успеваемости:

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
87 – 100	A	4,0	Отлично
80 – 86	B	3,33	Хорошо
74 – 79	C	3,0	
68 -73	D	2,33	
61 – 67	E	2,0	Удовлетворительно
41-60	FX	0	Неудовлетворительно
0 - 40	F	0	

I – оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии университета, чрезвычайная ситуация в семье). о чем он должен сообщить преподавателю и Офис Регистрации. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** в течении одного месяца с начала следующего семестра (исключая летний семестр), ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

P – оценка, позволяющая студенту получить только кредиты. Оценка **P** ставится только по дисциплинам по выбору (не используется при вычислении GPA).

FX - студент, получивший оценку **FX** может исправить ее в течении одного месяца с начала следующего семестра (или в летнем семестре). Право исправления оценки **FX** предоставляется согласно личного заявления студента в соответствии с утвержденным Офисом Регистрации графиком. Порядок и условия исправления оценки **FX** устанавливаются соответствующим положением. Если студент не исправил оценку **FX** в установленные сроки ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

F - студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина. Если студент получит **F** вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он/она не может продолжать обучение по этой программе, т.е. отчисляется из университета.

W – оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины. Оценка **W** преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в Академическом Календаре. Студент подписывает установленную Офисом Регистрации форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

X - оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** вторично, ему автоматически ставится **F**. Условия выставления оценки **X** указываются в силлабусе дисциплины (не используется при вычислении GPA).

По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости студенту выставляется:

- количество единиц кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \overset{\circ}{a}_{\text{кредит}} \cdot \text{балл}}{\sum_{i=1}^n \overset{\circ}{a}_{\text{кредитов}}}$$

где, n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы семестрового контроля.

Оценка текущего контроля успеваемости включает в себя оценки, полученные на семинарских и практических занятиях, за выполненные лабораторные работы, домашние задания, курсовые проекты (работы), семестровые и расчетно-графические работы. Значимость каждого вида работы (доля в общей оценке текущего контроля по дисциплине) определяется кафедрой и указывается в силлабусе дисциплины. Здесь очень важно, чтобы студент понял накопительный принцип формирования итоговой оценки по дисциплине.

Внутри вузовская система управления качеством подготовки специалистов в институте включает несколько этапов:

- текущий контроль успеваемости студента (посещаемость занятий, соблюдение графика выполнения и защиты расчетно-графических, лабораторных и курсовых работ, семестровых заданий);
- рубежный контроль знаний – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения студентами института содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Рубежный контроль проводится в форме сдачи экзаменов в сроки, установленные академическим календарем.

Промежуточная аттестация студентов – проводится преподавателем в виде контрольной работы, тестирования, проведения модуля.

После экзамена ведомость, заполненная экзаменатором, передается в сектор регистрации для внесения оценок в информационную систему. На основании внесенных данных распечатывается ведомость с итоговой оценкой по дисциплине. Положительная итоговая оценка служит основанием для зачета установленного количества кредитов по соответствующей дисциплине. Студенты могут посмотреть свою итоговую оценку через информационную систему AVN (Учебная карточка студента с AVN представлена в Приложении).

Обучающийся, не согласный с полученной экзаменационной оценкой имеет право на апелляцию. Заявление на апелляцию студент подает заведующему кафедрой не позднее следующего дня после проведения экзамена. При наличии заявления создается апелляционная комиссия. Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании ее решения, составляется индивидуальная экзаменационная ведомость, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ и проектов;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов, в котором даны рекомендации преподавателям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.), а также методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практик).

На основе требований ГОС ВПО и примерной РУП по направлению подготовки 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства», профилей «Технология полиграфического производства» и «Технология упаковочного производства» разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ГОС ВПО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Итоговая государственная аттестация включает итоговый государственный экзамен по направлению подготовки и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Цель итогового государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности. Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по направлению подготовки 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства». В процессе государственного экзамена оценивается владение целым рядом профессиональных компетенций, определенных для выпускника.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы утверждены решением Учено-методического совета КГТУ.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с направлением и профилем подготовки;

- уметь использовать современные методы анализа, систематизации результатов теоретических и инженерных расчетов, моделирования и автоматизации проектирования, экспериментальных (исследований) для решения профессиональных задач, самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

- владеть современными технологиями поиска технических решений - для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которым готовится выпускник (учебно-профессиональная, научно-исследовательская, проектная, организационно-технологическая и др.).

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы студент должен показать свою готовность и способность, опираясь на сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная работа выполняется и защищается студентом в течение 8-го семестра. Тема может быть типовой (из разработанного кафедрой перечня тем) или индивидуальной (по предложению руководителя или студента). Выпускная работа должна быть основана на компетенциях, полученных за весь период обучения в вузе, и может частично базироваться на результатах курсового проектирования и материале, собранном студентом во время производственной практики. Выпускается приказ ректора КГТУ о допуске студентов к выполнению выпускной работы с указанием темы и руководителя. Не позднее, чем за 1 месяц до защиты бакалаврской работы выпускается указание о назначении рецензентов бакалаврских работ.

Разработка задания на выпускную работу осуществляется руководителем. Бланк задания типовой, используемый для выдачи заданий на курсовые проекты, работы и т. п. Задание на выпускную работу может предусматривать выполнение исследовательских, проектных, расчетных, экспериментальных работ. Содержание выпускной работы могут составить анализ технической функции устройства, прибора или технологического процесса; проектирование отдельных модулей конструкций; выполнение технических расчетов, подготовка конструкторско-технологической документации, проведение и анализ результатов экспериментов, предложения по усовершенствованию, модернизации или новым техническим решениям.

Защита работы осуществляется перед Государственной экзаменационной комиссией. Комиссия аттестует выпускника и принимает решение о присвоении ему квалификации. Лучшие работы используются в научно-исследовательских разработках выпускающих кафедр и публикуются в научно-технических журналах и сборниках.

Защита выпускной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) после окончания весенней сессии, по утвержденному графику. Оценки по результатам защиты выпускной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») определяются на закрытом заседании ГАК.

По результатам положительной защиты студенту присваивается квалификационная академическая степень «Бакалавр» и выдается государственный диплом установленного образца.

7.3. Политика и основные задачи в области качества при реализации ООП

Политика КГТУ в области качества является неотъемлемым элементом стратегического управления университетом, основой планирования его образовательной деятельности, определяет высокое качество образования как один из главных приоритетов в деятельности вуза. (<https://kstu.kg/glavnoe-menju/abiturientu/otdel-kachestva-obrazovanija/zagolovok-po-umolchaniju-2>)

Политика в области качества направлена на достижение стратегических целей:

-Удовлетворение спроса общества на качественные лицензированные образовательные услуги по подготовке компетентных специалистов с высшим профессиональным образованием с непрерывным улучшением качества услуг на основе эффективной обратной связи университета с потребителями, работодателями и сотрудниками.

-Сохранение исторически накопленного потенциала управления процессами создания учебных и научных технологий и методов их реализации, документированных в университете в виде стандартов, методик и других материалов, их трансформация и гармонизация с международными стандартами.

-Обеспечение единого информационного пространства для всех сотрудников университета от технического персонала до ректора в целях создания и организации эффективного функционирования системы менеджмента качества.

-Обеспечение необходимого и достаточного образовательного уровня всех сотрудников университета в целях эффективного построения и внедрения систем управления качеством.

-Обеспечение непрерывного совершенствования системы менеджмента качества университета, гармонизация его внутренних и внешних процессов, гарантирующих лидирующие позиции вуза в национальном и мировом рейтингах.

Основные задачи в области качества:

- Сохранение лидирующих позиций на национальном уровне образовательных услуг и научно-технической продукции.

- Завершение формирования организационной структуры внутривузовской системы обеспечения качества образования.

- Создание системы повышения квалификации руководства Университета и персонала в области управления качеством образования.

- Разработка принципов и методов мотивации сотрудников университета для перехода на системные позиции обеспечения качества образовательных услуг, научных и административных технологий.

- Совершенствование системы контроля и управления качеством образования на основе стратегического планирования и внедрения методов современного менеджмента.

- Разработка и внедрение системы постоянной связи с потребителями путем мониторинга общественного мнения и представления о вузе и отзывов работодателей о выпускниках КГТУ.

- Определение комплекса внутренних процессов КГТУ, обеспечивающих достаточный уровень качества образования в университете, схема взаимодействия процессов. Разработка регламентов процессов и определение ответственных за их реализацию.

- Завершение разработки документации системы качества.

- Создание контента учебно-методического обеспечения нового поколения за счет разработок электронных учебных изданий и цифровых образовательных ресурсов.

- Обеспечение гарантий качества преподавательского состава, разработка и внедрение механизмов и критериев оценки компетентности преподавателей.

- Создание мотивационно организационных условий для продуктивной самостоятельной работы студентов.

- Участие студентов в процедурах гарантии качества образования путем привлечения органов студенческого самоуправления к системе качества вуза.

- Использование процедур внешней гарантии качества для КГТУ и его филиалов по прохождению национальной (международной) аккредитации вуза
- Развитие международного сотрудничества в сфере гарантии качества образования

Ожидаемые результаты

Реализация политики в области качества должна позволить:

- повысить ответственность сотрудников университета на всех уровнях учебной, научной и административной деятельности по управлению качеством образовательных услуг;
- сделать унифицированной и прозрачной для всех сотрудников университета и его партнеров систему управления качеством предоставления образовательных услуг;
- повысить мотивацию всех сотрудников к качественной работе, сплотить коллектив вокруг идеи качества;
- повысить авторитет университета на национальном и международном рынках, уверенно занять свою нишу в образовательной деятельности, добиться стабильного развития системы менеджмента качества образовательных услуг;
- быть признанными посредством международной аккредитации и глобального рейтинга.

8. Термины и определения

Академическая репутация - уровень качества предоставляемых образовательных услуг в общественном сознании или профессиональном сообществе.

Академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик, государственной аттестации в течение учебного года, с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический советник – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Аккредитация институциональная – процедура признания аккредитационным агентством соответствия уровня качества образовательной организации в целом определенным критериям, стандартам и его статуса.

Аккредитация программная - процедура признания аккредитационным агентством соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам

Анализ – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения студентов. Эффективный анализ использует соответствующие прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей и результатов.

Бакалавр – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности

Внешние заинтересованные стороны (внешние стейкхолдеры) – государственные органы, органы местного самоуправления, родители студентов, работодатели, партнеры.

Внутренние заинтересованные стороны (внутренние стейкхолдеры) – все лица внутри вуза, включая студентов, преподавателей и сотрудников.

Выравнивающие курсы - дисциплины, осваиваемые студентами-магистрантами, не имеющими базового образования по соответствующему направлению (специальности), в течение первого года обучения для приобретения базовых профессиональных знаний и компетенций, требуемых для освоения основной образовательной программы подготовки магистров по направлению.

Дистанционные образовательные технологии – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основной образовательной программы по направлению подготовки /специальности.

Документированная система менеджмента качества образования – система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации.

Индивидуальная образовательная траектория студента – сформированный процесс обучения на основании индивидуального учебного плана, включающий перечень последовательного изучения учебных курсов/дисциплин (в том числе альтернативные курсы учебного плана в другом вузе).

Индивидуальный учебный план студента – сформированный учебный план по результатам регистрации студента на дисциплины/учебные курсы, определяемые в кредитах и взятых на учебный год или семестр.

Инструментальные компетенции - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления, лингвистические умения, коммуникативные компетенции.

Информационный пакет - информационный каталог, содержащий сведения для студентов об особенностях организации учебного процесса в вузе по кредитной технологии обучения,

Каталог модулей – совокупность модулей учебных курсов/ дисциплин составляющих структуру образовательной программы, представляющие собой краткую информацию/описание в отдельности по каждому учебному курсу/дисциплины.

Качество высшего образования – многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

Компетенция – динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), необходимой выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать.

Кредит (зачетная единица) – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы/дисциплины.

Магистр – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и/или в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Миссия образовательной организации – совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала.

Модуль – часть учебной дисциплины (или учебная дисциплина), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров, магистров) различных профилей и программ, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Образовательные цели – цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников универсальные и профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующему направлению/специальности.

Общенаучные компетенции - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Оценивание - интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

Политика обеспечения качества образования – совокупность утвержденных ученым советом образовательной организации документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования.

Признание квалификации – это, с одной стороны, официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации, с другой стороны, позиционирование обладателя иностранной квалификации в системе образования или трудоустройства принимающей стороны в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности.

Приложение к диплому (Diploma Supplement) – общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершенного обладателем образовательной квалификации.

Профессиональный стандарт - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

Профиль – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности

Процедура самооценки – процесс внутренней оценки, проводимой вузом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, по результатам которого составляется отчет по самооценке.

Результаты обучения – совокупность компетенций определенного уровня, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать/демонстрировать по завершении процесса обучения/дисциплины.

Совместная образовательная программа – дополнительная образовательная услуга, предоставляемая студентам посредством совместной образовательной деятельности вузов-партнеров на договорной основе, с выдачей двух дипломов.

Сокращенная (ускоренная) образовательная программа – программа высшего профессионального образования, реализуемая в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком на основе имеющихся знаний, умений, навыков (компетенций) обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения.

Социально-личностные и общекультурные компетенции - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства.

Специалист – профессиональная квалификация высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5-летнего срока обучения, дающая право для поступления в аспирантуру и/или в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Транскрипт - документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Приложения

Матрица соответствия компетенций и дисциплин учебного плана (Бакалавр)
740600 Технология полиграфического и упаковочного производства
Базовая часть

	Компетенции	КОДЫ КОМПЕТЕНЦИЙ																												
	Название дисциплин	Общекультурные компетенции						Профессиональные компетенции																	Профильно-специализированные компетенции					Кол-во компетенций на дисциплину
№		ОК-1	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16		ПК-17	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
1	Б1.1.1 Кыргызский язык (базовый/профессиональный) 1,2 и литература		+																											
2	Б1.1.2 Русский язык (базовый/профессиональный)		+																											
3	Б1.1.3 Иностранный язык		+																											
4	Б1.1.4 История Кыргызстана	+																												
5	Б1.1.5 Философия	+																												
6	Б1.1.6 Манасоведение	+																												
7	Б1.1.6 География Кыргызстана	+																												
8	Б1.2.1 Математика 1,2				+																									
9	Б1.2.2 Физика 1,2				+																									
10	Б1.2.3 Информатика (информатика в полиграфии) 1, 2			+						+											+									
11	Б1.3.1 Информационные технологии в полиграфии 1,2			+						+											+									
12	Б1.3.2 Допечатные процессы				+			+	+							+														
13	Б1.3.3 Материаловедение (Полиграфические материалы)				+	+		+	+							+														
14	Б1.3.4 Печатные процессы				+	+		+	+							+														

Академический календарь

СОГЛАСОВАНО
Приказом по учебной работе
Р.В. Элеонина

УТВЕРЖДЕНО
Решением КГТУ от 18.04.2021
М.К. Чамбаев

Академический календарь на 2021-22 учебный год

по очной форме обучения

Месяц \ тип недели	Четные недели (ЗНАМЕНАТЕЛЬ)						Нечетные недели (ЧИСЛИТЕЛЬ)						Четные недели (ЗНАМЕНАТЕЛЬ)						Нечетные недели (ЧИСЛИТЕЛЬ)																	
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС								
Осенний семестр	Сентябрь									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19								
	Сентябрь-Октябрь	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29 УС КГТУ	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
	Октябрь-Ноябрь	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27 УС КГТУ	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14							
	Ноябрь-Декабрь	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24 УС КГТУ	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
	Декабрь-Январь	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29 УС КГТУ	30	31	1 Иванов дн	2	3	4	5	6	7	8	9							
Весенний семестр	Январь-Февраль	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26 УС КГТУ	27	28	29	30	31	1 Иванов дн	2	3	4	5	6							
	Февраль-Март	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 УС КГТУ	17	18	19	20	21	22	23 23.03 дн ФХ и В	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6					
	Март-Апрель	7	8 Менделеев дн	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21 Иванов	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6				
	Апрель-Май	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	
	Май	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
Летний семестр	Май-Июнь	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26							
	Июнь-Июль	27	28	29 УС КГТУ	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24							

Условные обозначения:

УС КГТУ – Ученый Совет КГТУ

Междисц.ИГА – Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам: Кырг. язык и литература, История КР, География КР.

Академический календарь на 2021-22 учебный год по заочной форме обучения (с применением ДОТ)

Дни недели Месяц	Четные недели (ЗНАМЕНАТЕЛЬ)							Нечетные недели (ЧИСЛИТЕЛЬ)							Четные недели (ЗНАМЕНАТЕЛЬ)							Нечетные недели (ЧИСЛИТЕЛЬ)							
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	
Осенний семестр	Сентябрь									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Летние каникулы																												
	Регистрация осн. сем. (до / перерегистрация, оплата) / Установочная сессия для 1-го года обуч.																												
	Сентябрь-Октябрь	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Октябрь-Ноябрь	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Весенний семестр	Ноябрь-Декабрь	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Декабрь-Январь	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Январь-Февраль	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6
	Февраль-Март	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6
	Март-Апрель	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
Летний семестр	Апрель-Май	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1
	Май	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	Май-Июнь	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Летний семестр	Июнь-Июль	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Летние каникулы																												

Основные обозначения:

УС КГТУ – Ученый Совет КГТУ

Междисц.ИГА – Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам: Кырг. язык и литература, История КР, География КР.

Приложение 4.3.1

Базовый учебный план

ПРАКТИКАНЫҢ АТАЛЫШЫ / НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ/ NAME OF THE PRACTICE	sem.	нае/срел/срел	жұм.көлемі/объем в нед/volume in weeks
1 Оқу практикасы/Учебная практика/Educational practice	4	5	4
2 Оңдандыру практика/Производственная практика/Production practice	6	5	5
3 Кәсіптік аядағы практика/Предквалификационная практика/Prequalification practice	8	15	8

	ЖЫЙЫНТЫКТООЧУ МАМЛЕКЕТТИК АТТЕСТАЦИЯ / ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ / FINAL STATE CERTIFICATION	sem./ sem.	nas/ cred	жум.колому/ объем в на/volume in weeks
1.	КР тарыхы, Кыргыз тили жана адабияты, КР географиясы дисциплиналары боюнча жыйынтыктоочу аттестация/Междисциплинарная итоговая аттестация по дисциплинам: История КР, География КР, Кырг. ж-ны и литература/Interdisciplinary final certification in the following disciplines: History of the KR, Geography of the KR, Kyrgyz language and literature	3		1
2.	Даярдоо багыты боюнча мамлекеттик сынак/Государственный экзамен по направлению подготовки/State examination in the major of training	8		2
3.	Бүтүрүүчү квалификациялык ишти коргоо/Защита выпускной квалификационной работы/Protection of final qualifying work	8		2

лю/лю/lec - лекция/лар/лекция/lectures

lab - лаборатория/лаборатория

пр/ пр/ рас - Практикалык/ Практические/ Practical

КС/ОС/АС - Күзү семестри/Осенний семестр/Autumn semester

ЖС/ВС/СС - Жазы семестр/Весенний семестр/Spring semester

КН, КД/КР, КН/С'W, СР - Куретук иш, Куретук долбоор/ Куретук

ЖКБ МБС/ГОС ВПО/ SES HPE - Жогорку кесиптик билим берүүсүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты / Госстан

МБ-..... / Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования / State educational standard of higher professional education

Кумушчу окуяны КР ЖББ МБСнын негизинде КР ББ ж-а ИМДин 2019-ж. 15.09. №1179/1 буйругу менен бекитилген * _____, багыты боюнча түзүлдү / Рабочий учебный план составлен на основе ГОС ВПО КР по направлению * _____, утвержденному приказом МОИП КР №1179/1 от 15.09.2019г. / The curriculum drawn up on the basis of SES HPE of KR on the major * _____, approved by order of M&ES KR №1179/1 from 15.09.2019 y.

Жүмүшчү окуу планы кафедраны 2021-ж. _____ жыйынында карлды, протокол № _____ / Рабочий учебный план рассмотрен на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ * 2021г. / The curriculum considered at a meeting of the Department, protocol № _____ from _____ * 2021y.

Кафедра башчысы м. а. Зав. Кафедрой
The head of Department

ОУКтун төрагасы _____ Атабеков К. К.
Председатель УМК
The chairman of the ECM

ОБ башчысы _____ Дыканалиев К. М.
Начальник УО
Head of ED

Рабочий годовой учебный план

1-тиркеме/Прил. 1/Annex 1 -

ПРОФИЛЬ / PROFILE: Полиграфия өндүрүшүнүн тестөөсү/Технология полиграфического производства/Printing technology

[illegible]

Кафедра башчысы м. а. Садыкова Э. А.
Зав. Кафедрой
The head of Department

ОУКтун төрагасы _____ Атабеков К. К.
Председатель УМК
The chairman of the ECM

ОБ башчысы _____ Дыканалиев К. М.
Начальник УО _____
Head of ED _____

Индивидуальный учебный план студента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова
Факультет транспорта и машиностроения

Группа ПП(6)-1-19

Направление: 740600 Технология полиграфического и
упаковочного производства

Семестровый учебный план

Уметалыева Айсулуу Уметалыевна

Шифр студента 19\38768

Форма обучения очная бакалавр



2021-22 учебный год. Весенний семестр							Преподаватель		
Дисциплина				Форма контр	Кафедра	Кред	Ф.И.О.	Поток	Подпись
1	ГК	ОПД	Послепечатные процессы	Экзамен	Полиграфия	5			
2	ГК	ОПД	Утилизация отходов производства	Экзамен	Полиграфия	5			
3	БК	ОПД	Управление персоналом и качеством в полиграфии	Экзамен	Полиграфия	4			
4	БК	ОПД	Печатные системы	Экзамен	Полиграфия	5			
5	БК	ОПД	Печатные системы	Курс/пр	Полиграфия				
6	ГК	ОПД	Производственная практика	Экзамен	Полиграфия	5			
7	КПБ	ОПД	Основные принципы графики и иллюстрирования	Экзамен	Полиграфия	4			
		ОПД	Создание иллюстраций	Экзамен	Полиграфия	4			
8	ГК	ГСЗ	Манасоведение	Экзамен	Философия и социальные науки	2			
Итого:						30			
Дополнительные курсы:									

УН 08.06.2022

Подпись студента _____ стр. 1 из 1

Каталог модулей дисциплин

Код дисциплины	Б1.3.1
Наименование дисциплины	Допечатные процессы
Кредиты	5
Количество запланированного времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Полиграфическое производство
Цель дисциплины/задачи	Целью преподавания дисциплины является изучение студентами современных компьютерных графических программ, устройства и эксплуатации современных печатных машин, автоматов и поточных линий допечатных процессов, а также формирование умений по рациональному их выбору для обеспечения конкретных технологических процессов.
Пререквизиты	«Физика», «Теоретическая и прикладная механика», «Электротехника и основы электроники», «Технология обработки изобразительной информации», «Технология обработки текстовой информации», «Основы полиграфического производства», «Технология и оборудование допечатных процессов», «Технические средства компьютерных систем», «Технология формных процессов»
Длительность	4 семестр
Форма обучения	Лекционные, практические и лабораторные занятия
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	Весенний
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система оценки знаний
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	Введение Особенности компьютерной технологии. Изучение методов частотной коррекции в СПОИ. Компьютерные издательские системы. Изучение методов коррекции цвета и сравнение результатов в различных цветовых пространствах. Фотовыводные устройства. Формирование форматов файлов, пригодных для вывода информации на ФВУ. Системы компьютер – печатная форма. Цветопроба и пробная печать. Технология управления процессом химико-фотографической обработки фотоматериалов в автоматизированных устройствах.
Список использованной литературы	1. Никулина, И.А. Верстка, дизайн и допечатная подготовка в полиграфическом процессе: учебник / И.А. Никулина. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2010. 236 с. 123 ил. 300 экз. 3. Технология допечатных процессов: Учебное пособие / Е.Б. Козлова, Моск. гос.ун-т печати Москва: МГУП, 2007. 159с. Аналоговые и цифровые фотопроцессы в полиграфии: учебное пособие. О. Исхаков Казанский нац. исследовательский технологический университет, 2017. 204с.
Дополнения	Никулина, И.А. Верстка, дизайн и допечатная подготовка в полиграфическом процессе. 2010. https://elib.kyrlibnet.kg/book/7560 Е.Б. Козлова. Технология допечатных процессов. 2007. http://elib.kyrlibnet.kg/book/8173 Исхаков, О. А. Аналоговые и цифровые фотопроцессы в полиграфии. 2017. https://www.iprbookshop.ru/79264 .

Код дисциплины	Б1.3.П7
Наименование дисциплины	Допечатные системы
Кредиты	5
Количество запланированного времени	5 академических часов в неделю
Область дисциплины	Полиграфическое производство
Цель дисциплины/задачи	Целью преподавания дисциплины является изучение студентами современных компьютерных графических программ, устройства и эксплуатации современных печатных машин, автоматов и поточных линий допечатных процессов, а также формирование умений по рациональному их выбору для обеспечения конкретных технологических процессов.
Пререквизиты	«Физика», «Теоретическая и прикладная механика», «Электротехника и основы электроники», «Технология обработки изобразительной информации», «Технология обработки текстовой информации», «Основы полиграфического производства», «Технология и оборудование допечатных процессов», «Технические средства компьютерных систем», «Технология формных процессов»
Длительность	5 семестр
Форма обучения	Очная, заочная
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	Весенний
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система оценки знаний
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	Введение Особенности компьютерной технологии. Изучение методов частотной коррекции в СПОИ. Компьютерные издательские системы. Изучение методов коррекции цвета и сравнение результатов в различных цветовых пространствах. Фотовыводные устройства. Формирование форматов файлов, пригодных для вывода информации на ФВУ. Системы компьютер – печатная форма. Цветопроба и пробная печать. Технология управления процессом химико-фотографической обработки фотоматериалов в автоматизированных устройствах.
Список использованной литературы	Основная литература: 1. Самарин Ю.Н., Сапошников Н.П., Синяк М.А. Допечатное оборудование: Учебное пособие. М.: Издательство МГУП, 2000. 2. Ткачук Ю.Н. Оборудование допечатных процессов: Конспект лекций. М.: МГУП, 1999. 3. Десятник Э.С., Самарин Ю.Н. Наборное оборудование: Учебник. — М.: МГАП «Мир книги», 1995. 4. Ньюберг Н. Д. Теоретические основы цветной репродукции. – М.,; Сов. наука, 1947.
Дополнения	1. Допечатные процессы и системы [Текст]: Методические указания/ К.К. Курманалиев, Б.К. Курманалиев, Э.А. Садыкова. – Б.:ИЦ «Текник», 2014. – 76с.

Код дисциплины	Б1.3.П 8
Название дисциплины	Издательский бизнес
Кредиты	5
Количество запланированного времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Технология полиграфического и упаковочного производства
Выходные данные	Целью преподавания дисциплины является: формирование и развитие у студентов современных знаний, умений и навыков, необходимых для организации малого бизнеса в издательском деле; умении сформулировать и обосновать бизнес-планы издательства; определения необходимых объемов всех видов ресурсов с целью привлечения инвесторов, других заинтересованных сторон. Задачи: В процессе изучения дисциплины студенты должны закрепить теоретические основы и, на примере конкретных ситуаций, уметь обосновывать принятие оптимальных управленческих решений; производить необходимые расчеты; составлять бизнес-планы. По окончании изучения дисциплины студент должен приобрести: знания о рыночной экономике в целом и информационном рынке, о закономерностях его развития; знания о правовых и экономических формах издательского дела; знания о малом бизнесе и его особенности в книжном деле.
Пререквизиты	Математика, Основы экономики, Основы производственных процессов.
Длительность	5 семестр
Форма обучения	Лекции и практические занятия
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	осенний
Форма экзамена	Модульно- рейтинговая система оценки знаний
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> • Основы предпринимательской деятельности • Типология предпринимательства • Отбор, анализ и реализация предпринимательских идей. • Субъекты предпринимательского дела. • Объекты предпринимательской деятельности. • Принятие предпринимательского решения. • Структура капитала и управление капиталом. • Формы партнерских связей. • Предпринимательский договор.
Список использованной литературы	<p>. Основная</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Есенькин Б.С. Предпринимательство в книжном деле: учеб. пособие для вузов / Б.С. Есенькин, А.Ф.Коган. – М.: Изд. МГУП, 2008. – 283 с. 2. Есенькин Б.С. Толковый словарь – справочник по книжному бизнесу / Б.С. Есенькин, Ю.Ф. Майсурадзе. – М.: Библио-Глобус, 2008. – 230 с. – 3. Плониш В.Ю. Экономика, менеджмент и предпринимательство в книжном деле: Учеб. пособие / В.Ю. Плониш. – СПб.: Нестер, 2009. – 140 с. 4. Предпринимательство в книжном деле / под ред. Ю.Ф. Майсурадзе; МГУП. .: Библио-Глобус, 2010. – 230 с. <p>Дополнительная</p> <ol style="list-style-type: none"> 5 Грибов В. Д. Основы бизнеса: Учебное пособие.М.: Финансы и статистика, 2002. 6. Гуревич С. М. Экономика и менеджмент СМИ. — М.: изд-во МГУ, 2000. 7. Предпринимательство: Учебник для вузов / В. Я. Гарфинкель, Г. Б. Поляк, В. А. Швандар. — М.: ЮНИТИ, 1999. 8. Румянцев А. А. Коммерциализация научной разработки / Ин – т проблем региональной экономики РАН. — СПб.: Наука, 2008
Дополнения	Вводится на русском языке

Код дисциплины	Б1.3.П13
Название дисциплины	Методы и средства научных исследований и проектирование информационных систем
Кредиты	5
Количество запланированного времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Научные исследования
Выходные данные	<p>Цель изучения дисциплины - подготовка будущего специалиста к научно-технической и организационно-методической деятельности, связанной с проведением научных исследований, а также при проектировании информационных систем.</p> <p>Основные задачи дисциплины - получение знаний о методах и средствах применяемых при проведении научных исследований, а также изучение технологии проектировании информационных систем.</p>
Пререквизиты	Информатика, философия
Длительность	7 семестр
Форма обучения	Лекции и практические занятия
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	осенний
Форма экзамена	Модульно- рейтинговая система оценки знаний
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> • Введение • Методы научного исследования • Теоретические методы научного исследования • Эмпирические методы научного исследования • Другие эмпирические методы научного исследования • Эмпирические методы (методы-действия) • Средства научного исследования • Виды шкал измерения • Основные понятия технологии проектирования информационных систем • Управление процессами жизненного цикла информационной системы • Модели жизненного цикла информационной системы
Список использованной литературы	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Колмогоров Ю.Н. Методы и средства научных исследований: учеб. пособие. – Екатеринбург: Изд – во Урал. ун – та, 2017. – 152 с. 2. Коцюба И.Ю., Чунаев А.В., Шиков А.Н. Основы проектирования информационных систем: учеб. пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 206 с. 3. Чукреев Ю.Я. Методы и средства научных исследований: учеб. пособие. – Сыктывкар: СЛИ, 2017. – 44 с. <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Бурда А.Г. Основы научно – исследовательской деятельности: учеб. пособие (курс лекций). – Краснодар, 2015. – 145 с. 2. Корнилов И.К., Горшкова Л.О. Методология научного творчества: учеб. пособие. – М.: МГУП им. И.Федорова, 2012. – 220 с.
Дополнения	Вводится на русском языке

Код дисциплины	Б1.3.В3
Наименование дисциплины	Основные принципы графики и иллюстрирования
Кредиты	5
Количество	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Материаловедение
Цель дисциплины / задачи	Цель изучения дисциплины «Основные принципы графики и иллюстрирования» – ознакомиться с методами и средствами обработки графической, текстовой, звуковой и видеоинформации в информационных системах, поэтапным проектированием и созданием мультимедийного продукта
Пререквизиты	Допечатные процессы
Длительность	6 семестр
Форма обучения	Лабораторные занятия, on-line, of-line
Статус дисциплины	Курсы по выбору
Название семестра	Осенний
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система оценки знаний
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> • Основные компоненты иллюстрации, • основные способы редактирования составляющих графики, • типовые варианты мультимедиа-проектов, • подходы и этапы их разработки согласно предложенным требованиям, • использовать средства графики, • обрабатывать компоненты графики, • разрабатывать и создавать мультимедийные проекты для конкретных задач, о наиболее распространенных форматах файлов мультимедиа, • основных редакторах компонентов мультимедиа, основных задачах, • стоящих перед разработчиками комплексных мультимедиа-проектов
Список использованной литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тучкевич Е. И. Самоучитель Adobe Illustrator CC 2018. — СПб.: БХВ-Петербург, 2019. — 384 с.: ил. 2. Тимофеев, Г.С. Графический дизайн/ Е.В. Тимофеева. Ростов н/Д: Феникс, 2002. 320 с. 3. Миронов, Д.Ф. CORELDRAW 12: учеб. курс. М./ Д.Ф. Миронов [и др.]: ПИТЕР, 2004. 441 с. 4. Шрифтовая графика: учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова, Е. Ю. Пунтус. Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 139 с.
Дополнения	Дисциплина ведется на русском языке

Код дисциплины	Б1.3.В6
Название дисциплины	Основы дизайна и визуализации
Кредиты	5
Количество запланиров. времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Информационные системы и технологии в медиаиндустрии
Выходные данные	<p>Цель преподавания дисциплины: Знакомство с различными методами конструирования объектов визуальной среды, получение профессиональных навыков в освоении технологии и приемов выполнения различных видов графических изделий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование творческого мышления и способности проектировать моделей разного типа с использованием средств проектной графики компьютерного моделирования. - овладение студентами теоретическими и практическими знаниями по созданию трёхмерных изображений средствами трехмерной графики, созданию анимационных фильмов
Пререквизиты	Информационные технологии в полиграфии
Длительность	6 семестр
Форма обучения	Лекционные, лабораторные занятия
Статус дисциплины	Предмет по выбору
Название семестра	весенний
Форма экзамена	Модульно - рейтинговая система оценки знаний
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - Введение - Интерфейс программы 3D Studio Max. Концептуальные основы моделирования обзетов. - Геометрическое моделирование с использованием модификатов. - Составные и полигональные объекты - Освещение, источники света тени. Использование камер. - Проектирование материалов. Работа с Material Editor. Типы материалов. - Анимированные концепции. Ключевая анимация и анимация с использованием контроллеров. - Итоговая визуализация
Список использованной литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Джамбруно М. Трёхмерная графика и анимация. – СПб.: БХВ-СПб, 2003 – 640 с. 2. Ратнер П. Трёхмерное моделирование и анимация человека. – М.:Вильямс, 2005. – 272 с. 3. Тозик В., Меженин А 3ds Max 8. Трёхмерное моделирование и анимация. – СПб.: БХВ-СПб, 2006, - 900 с. 4. Ли К. 3ds Max: Искусство трёхмерной анимации. Platinum Edition. – Л.: ДиаСофт, 2005. – 896 с.
Дополнения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пекарев Л. Д. Самоучитель 3ds Max. – СПб.: БХВ-СПб, 2003. – 544 с. 2. Чумаченко И. Н. 3ds Max., изд.2-е, испр. и доп. – М.: НТ-Пресс, 2004. – 544 с. 3. Периодические издания и сетевые ресурсы.

Код дисциплины	Б1.3.В2
Название дисциплины	Практические приемы выполнения эскизов
Кредиты	5
Количество запланированного времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Технология полиграфического производства
Цель дисциплины/ задачи	Цель курса «Практические приемы выполнения эскизов» – дать профессиональные знания, умения и навыки в закономерностях построения художественного произведения, процесса его создания и восприятия, изучить средства, приемы и правила правдивого отражения действительности в образной форме, подготовить к самостоятельной творческой, педагогической и культурно - просветительской деятельности.
Пререквизиты	Компьютерная верстка, Основные принципы графики и иллюстрирования
Длительность	5 семестр
Форма обучения	Лекционные, практические занятия
Статус дисциплины	Курсы по выбору
Название семестра	осенний
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система оценки знаний
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Серия натюрмортов 2. Интерьер 3. Пейзаж 4. Однофигурная композиция. 5. Книжная иллюстрация 6. Художественный плакат. 7. Портрет. 8. Абстракция
Список использованной литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жвалевский А.В., Гурский Ю.А. Работа в CorelDRAW 12 (2-е изд.), 2016 – 406 с. 2. Молочков В.П. Работа в CorelDRAW X5 (2-е изд.), 2016 – 176 с. 3. Молочков В.П. Работа в CorelDRAW Graphics Suite X7, 2016 – 284 с. 4. Логвиненко, Г. М. Декоративная композиция : учебное пособие для вузов / Г. М. Логвиненко. - М. : ВЛАДОС, 2008. - 144 с. 5. Свешников, А. В. Композиционное мышление : анализ особенностей художественного мышления при работе над формой живописного произведения : учебное пособие для вузов / А. В. Свешников. - М. : Университетская книга, 2009. - 272 с.
Дополнения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Миронов Д.Ф. Компьютерная графика в дизайне: учебник для вузов/ Д. Ф. Миронов. - СПб. : ВHV-Санкт-Петербург, 2008. - 538 с. 2. Беда, Г. В. Основы изобразительной грамоты / Г. В. Беда. - М. : Просвещение, 1989. - 188 с. 3. Бесчастнов, Н. П. Графика пейзажа : учебное пособие для вузов : учебное пособие для вузов / Н. П. Бесчастнов. - М. : Владос, 2010. – 300 с. <p>Кузин, В. С. Рисунок. Наброски и зарисовки : учебное пособие для вузов / В. С. Кузин.- М. : Академия, 2004. - 228 с.</p>

Код дисциплины	125. Б.3.П.1
Название дисциплины	Технология полиграфического производства
Кредиты	4
Количество запланированного времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Полиграфическое производство
Пререквизиты	«Основы производственных процессов», «Допечатные процессы», «Допечатные системы».
Постреквизиты	Выпускная квалификационная работа и полиграфическое производство. <u>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</u> – современное состояние и тенденции развития издательского дела, понимать особенности подготовки к печати произведений различных видов литературы; – специфику восприятия произведения литературы различными категориями читателей и уметь учитывать её при подготовке издания; -- цели и задачи корректуры как этапа издательской подготовки текста, основные методы работы с текстом, правила и технологию выполнения корректуры, типы корректурных знаков; - приемы, методы композиции при оформлении книг; - применение различных видов шрифтов;
Длительность	7 семестр
Форма обучения	Очная
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	Осенний
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	Состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса. Аппарат книги. Издательство и автор. Интеллектуальная собственность - основа издательского бизнеса. Редактор книги. Издательский портфель. Основные понятия корректуры текста. Назначение издательской корректуры и ее исполнители. Техника и методика корректуры текста. Корректурные знаки для правки набора. Правила применения корректурных знаков. Художественное оформление книги. Художественное оформление книги как разновидность графического дизайна.
Список использованной литературы	1. Большаков М. В., Гречиго Г. В., Шицгал А. Г. Книжный шрифт - М.: Книга, 1964 - 312 с. 2. Ярмола Ю. А. Компьютерные шрифты. — СПб.: BHV-Санкт-Петербург, 1994. — 208 с. 3. Волков Н. Цвет в живописи. -М., 1965. 4. Герчук Ю. Художественная структура книги. -М.: Книга, 1984. 5. Майсурадзе Ю. Ф., Мильчин А. Э., Гаврилов Э. П. и др. Энциклопедия книжного дела (глава 7) – М., МГУП, 2003. 6. Колобова В.В. Корректур. М.; Ростов-на-Дону, 2006. С.108-116, 192-230.
Дополнения	7. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий: учебник. – М., 2004. 8. Жарков И.Н. Технология редакционно-издательского дела: конспект лекций. – М.: Изд-во МГУП, 2002. Полянский Н.Н. Основы полиграфического производства. — М., Книга, 1991.

Код дисциплины	125. Б.3.6
Название дисциплины	Основы производственных процессов
Кредиты	5
Количество запланированного времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Полиграфическое производство
Пререквизиты	Школьный курс: Химия, физика, математика.
Постреквизиты	Допечатные процессы, допечатные системы, печатные процессы. В результате изучения дисциплины студент должен знать: — основные направления научно-технического прогресса в области построения печатных систем; — конструкцию изделий или состав продукта, на которые проектируется технологический процесс; — методы анализа технического уровня объектов техники и технологии; — современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; — принципы рационального выбора машин, машин-автоматов и линий для конкретных технологических процессов; — прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования, а также средств автоматизации технологических процессов; — теоретические основы построения и работы основных устройств, элементов и печатных систем; — технические характеристики и технико-экономические показатели современных печатных систем;
Длительность	4 семестр
Форма обучения	Очная
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	Весенний
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	Производство как объект организации. Общие сведения о полиграфии. Классификация производственных процессов. Основные виды издательской продукции. Особенности полиграфического воспроизведения текстовой и изобразительной информации. Основные этапы выпуска издательской продукции. Изготовление фотоформ для плоской офсетной, высокой и глубокой печати. Производство печатных форм. Изготовление печатных форм электрофотографическим и лазерным способами. Основы полиграфического воспроизведения многоцветных изобразительных оригиналов. Печатное производство. Печатные краски. Брошюровочно-переплетное производство. Общие схемы брошюровочно-переплетных процессов. Производство брошюр и книжно-журнальных изданий в обложках.
Список использованной литературы	1. Полянский Н.Н. Основы полиграфического производства. — М., Книга, 1991. 2. Шашлов Б.А. Цвет и цветовоспроизведение. М., 1986. 3. Технология печатных процессов / Раскин А.Н., Ромейков И.В Бирюкова Н.Д. и др. М., 1989. 4. Чехман Я.И., Сенкус В.Т., Бирбраер Е.Г. Печатные машины. М., 1987. 5. Воробьев Д.В., Дубасов А.И., Лебедев Ю. М. Технология брошюровочно-переплетных процессов. М., 1989.
Дополнения	6. Шахельдян Б.Н., Загаринская Л.А. Полиграфические материалы., М., 1986. 7. Аникина К.А. Организация полиграфического производства: Учебник. - М.: Книга, 1992.

Код дисциплины	125.Б.3.14.
Название дисциплины	Утилизация отходов производства
Кредиты	5
Количество запланиро. времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Экология
Выходные данные	<p>Цель курса-изучение студентами проблемы образования отходов средств производства и потребления, их негативного влияния на окружающую среду, способов обезвреживания, утилизации и переработки отходов.</p> <p>Задачи курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системного подхода у студентов к оценке источников и выявлению причин образования отходов средств производства и потребления (жидких, газообразных, твердых); - изучению физико-химических основ производственных сточных вод, отходящих газов, твердых промышленных и бытовых отходов; -разработка технологий обезвреживания, утилизации и потребления (газообразных, жидких, твердых).
Пререквизиты	Химия, Экология, Безопасность жизнедеятельности, Материаловедение, Полиграфические материалы.
Длительность	6 семестр
Форма обучения	Очное
Статус дисциплины	Предмет по выбору
Название семестра	Весенний
Форма экзамена	Модульно- рейтинговая система
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> • Основные термины и определения. Введение в дисциплину • Классификация промышленных отходов • Характеристика промышленных отходов и загрязнений • Нормирование сбора промышленных отходов • Сбор, учет, хранение и транспортировка отходов • Сжигание твердых отходов. Сжигание жидких отходов. Надслоевой, барботажный и турбобарботажный методы сжигания • Методы утилизации и обезвреживания промышленных и бытовых отходов • Отходы полиграфической отрасли. Утилизация лакокрасочных материалов • Санкционированные свалки, полигоны, подземные хранилища и их обустройство • Складирование и захоронение промышленных отходов на специализированных полигонах и подземных хранилищах • Мусороперерабатывающие заводы, их характеристика, основные технологии переработки твердых бытовых отходов (ТБО)
Список использованной литературы	<p>1.</p> <p>1. Бобович Б.Б., Девяткин В.В. Переработка отходов производства и потребления. Изд-во Интермет инжиниринг. 496 стр., 2000 г.</p> <p>2. Гринин А. С., Новиков В. Н. Промышленные и бытовые отходы. М.: Фаир пресс, 2002. -322 с.</p> <p>3. Поташников Ю.М. Утилизация отходов производства и потребления: Учебн пособие. - Тверь.: Издательство ТГТУ, 2004. - 107</p>
Дополнения	4. Сметанин В.И. Защита окружающей среды от отходов производства и потребления. Учебное пособие. – М.: Колос, 2003.

Код дисциплины	Б1.3.В12
Название дисциплины	Принципы 3D анимации
Кредиты	5
Количество запланиров. времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Информационные системы и технологии в медиаиндустрии
Выходные данные	<p>Основной задачей является изучение студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современных концепций использования Flash как инструмента дизайна; • материалов, необходимых для серьезного моделирования объектов, создания освещения и спецэффектов, а так же основы дизайна интерьеров. <p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <p>назначения, возможности и область применения программ для работы с двумерной и трехмерной анимации (3D studio max, Flash); уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать графику и интерактивную анимацию для Web – страниц; • создавать Flash – фильмы; • создавать, транслировать, компоновать сцены из набора простых объектов; • владеть различными способами моделирования и редактирования трехмерных объектов, работать с проекционными картами материалов и их модификаторами; • использовать возможности света, тени и расстановки камер, достигать различных эффектов восприятия сцены; • осуществлять дизайн и тонирование материалов с простой и сложной поверхностью; • создавать коробку интерьера: окна, двери, отделочные материалы
Пререквизиты	Математика, Информатика
Длительность	7 семестр
Форма обучения	Очная
Статус дисциплины	Предмет по выбору
Название семестра	Осенний
Форма экзамена	Модульно- рейтинговая система оценки знаний
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	<p>Введение Назначение и возможности 3D анимации. Создание и редактирование графики. Концепции анимации. Покадровая анимация. Переход к кадру или сцене Текст и формы. Использование фильтров и масок. Звуковое сопровождение анимации. Видео клипы</p>
Список использованной литературы	<ol style="list-style-type: none"> 5. В.Б. Комягин. Самоучитель Macromedia Flash 5.Быстрый старт.: Учебное пособие. - Москва: Издательство Триумф, 2001-480 с.:ил. 6. Билл Сандерс. Эффективная работа: Flash 5- СПб: Питер, 2001.-352 с.:ил. 7. Линн Кайл. Web- профессионалам: Пер. с англ.-К.: Издательская группа BHV, 2001.-304 с. 8. Мильберн Кен , Крото Джон Внутренний мир Flash 5для дизайнера изд-во «Диасофт» 2000 г. 9. Маров М. Эффективная работа: 3ds max 4.- СПб: Питер, 2002.-864 с.:ил.
Дополнения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кулагин Б. Ю. 3ds max 4.- СПб: БХВ - Петербург, 2002.-448 с.:ил. 2. Темин Геннадий. 3 D Studio MAX 5. Эффективный самоучитель. - СПб: ООО «Диа Софт ЮП»,2003. – 464 с. <p>Бондаренко С., Бондаренко М. 3ds max 6. Трюки и эффекты. - СПб: Питер, 2005. -363 с.:ил.- (Серия «Трюки и эффекты»)</p>

Код дисциплины	Б1.3.1
Название дисциплины	Информационные технологии в полиграфии 1
Кредиты	5
Количество запланированного времени	5 академических часов в неделю
Область дисциплины	Технология полиграфического производства
Цель дисциплины/ задачи	<p>Цель преподавания дисциплины состоит в формировании обучающихся знаний и навыков работы в программе Adobe Photoshop.</p> <ul style="list-style-type: none"> • дать понятие о принципах построения и хранения изображений; • изучить форматы графических файлов и целесообразность их использования при работе с различными графическими программами; • рассмотреть применение основ компьютерной графики в программе Adobe Photoshop • научить учащихся создавать собственные изображения и редактировать, используя инструменты программы Adobe Photoshop. <p>Поставленные цели достигаются решением следующих задач:</p> <p>ознакомление с процессом создания полиграфической продукции при решении конкретных задач;</p> <p>формирование представлений о роли дизайна полиграфической продукции в современной информационной культуре;</p> <p>выработка навыков создания полиграфической продукции с учетом требований в данной предметной области.</p> <p>научить студентов пользоваться современной компьютерной технологией обработки текстовой и изобразительной информации.</p>
Пререквизиты	Информатика
Длительность	1 семестр
Форма обучения	Очная форма обучения
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	Преподается в осеннем семестре
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система
Составляющие экзамена	<p>РК 1 30б.</p> <p>РК 2 30б.</p> <p>Итоговый тест, финальный экзамен:40 баллов.</p> <p>Всего:100 баллов.</p>
Содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие о программе Adobe Photoshop. Панель инструментов в Adobe Photoshop 2. Общие понятия о растровой, векторной и фрактальной графике. Понятие о растровых изображениях. 3. Цветовые режимы CMYK, RGB, Lab. 4. Слои. Создание слоев. Создание корректирующих слоев 5. Графические форматы: TIF, PDF, GIFF, JPEG. 6. Анимация в Adobe Photoshop 7. 3D в Adobe Photoshop 8. Растровые и векторные редакторы.
Список использованной литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тутубалин Д.К., Ушаков Д.А. Компьютерная графика. Adobe Photoshop: Учебное пособие. - Томск: Изд. 2-е, 2008. - 131 с. 2. Корабельникова Г.Б. Adobe Photoshop 6.0 в теории и на практике - Минск: Новое знание, 2012. - 147 с. 3. Прохоров, А. А. Самоучитель Photoshop CS6. / А.А. Прохоров, М.В. Финков, Р.Г. Прокди. - М.: Наука и техника, 2013. - 484 с. 4. Кент, Л. Photoshop. 100 простых приемов и советов: практическое пособие / Л. Кент; пер. с англ. О.В. Готлиб. – Москва : ДМК Пресс, 2010. – 254 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86477 (дата обращения: 22.11.2020). – ISBN 978-5-94074-521-1. – Текст : электронный.
Дополнения	Данный предмет ведется на русском языке

Код дисциплины	Б1.3.1
Название дисциплины	Информационные технологии в полиграфии 2
Кредиты	5
Количество запланированного времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Технология полиграфического производства
Цель дисциплины/ задачи	<p>Цель преподавания дисциплины состоит в формировании обучающихся знаний и навыков по 3d моделированию, изучение основных принципов трехмерного моделирования..</p> <p>Поставленные цели достигаются решением следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ ознакомление с процессом создания полиграфической продукции при решении конкретных задач; ~ формирование представлений о роли дизайна полиграфической продукции в современной информационной культуре; ~ выработка навыков создания полиграфической продукции с учетом требований в данной предметной области. ~ научить студентов пользоваться современной компьютерной технологией обработки текстовой и изобразительной информации. ~ приобретение знаний и умений по 3d моделированию изучение основных принципов трехмерного моделирования..
Пререквизиты	Информационные технологии в полиграфии 1
Длительность	1 семестр
Форма обучения	Очная форма обучения
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	Преподается в весеннем семестре
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система
Составляющие экзамена	<p>РК 1 30б.</p> <p>РК 2 30б.</p> <p>Итоговый тест, финальный экзамен:40 баллов.</p> <p>Всего:100 баллов.</p>
Содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трехмерная графика 2. Программы для трехмерного моделирования 3ds max, Maya 3. Основы работы в 3ds max. Интерфейс программы. Создание и простейшее редактирование стандартных примитивов 4. Моделирование объектов на основе примитивов 5. Основы сеточного моделирования. Основы работы со сплайнами 6. Создание моделей методом лофтинга. Создание loft-объектов на основе составных сплайнов 7. Моделирование с использованием булевых операций 8. Материалы в 3ds max. Создание материалов на основе базовых текстурных карт. Нестандартные материалы. 9. Основы освещения сцены 10. Введение в анимацию
Список использованной литературы	<ol style="list-style-type: none"> 5. Миловская О.С.. 3ds max.Экспресс курс.- СПб.:БХВ-Петербург, 2005. – 208с. ISBN 5-94157-705-2 6. Верстак Анимация в 3ds Max 8. Секреты мастерства (+ CD-ROM) / Верстак, Владимир. - М.: СПб: Питер, 2014. - 432 с. 7. Тимофеев С. Е. Всё о 3D's MAX. [Электронный ресурс], режим доступа http://3dsdesign.ru/3dmaxhistory.html
Дополнения	Данный предмет ведется на русском языке

Код дисциплины	Б1.3.П12
Название дисциплины	Автоматизированные системы управления технологическими процессами в полиграфии»
Кредиты	5
Количество запланир. времени	5 академических часов в неделю
Область дисциплины	Информационные системы и технологии в медиаиндустрии
Выходные данные	<p>Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов знания о методах и средствах автоматизации производственных процессов полиграфического производства.</p> <p>Основной задачей изучения дисциплины является освоение студентами принципов и методов построения комплексных автоматизированных систем управления технологическими процессами полиграфии, изучение их архитектуры, освоение методов расчета и настройки локальных подсистем автоматизации полиграфического оборудования, а также методов эксплуатации микропроцессорных автоматизированных систем.</p>
Пререквизиты	Информатика, Информационные технологии, Технология допечатных, печатных и послепечатных процессов, Система управления базами данных.
Длительность	7 семестр
Форма обучения	Лекционные, практические и лабораторные занятия
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	Преподается в весеннем семестре
Форма экзамена	Модульно- рейтинговая система
Составляющие экзамена	Модуль 1 – 30 баллов Модуль 2 – 30 баллов Итог. контроль – 40 баллов Всего – 100 баллов
Содержание	Задачи и структура автоматизированной системы управления полиграфическим производством: <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности современного полиграфического оборудования. 2. Уровни управления. 3. Концепция рабочих потоков. 4. Сквозное управление. Карточка работ. 5. Распределенные в пространстве системы. 6. Эффективное кодирование символьной информации. 7. Спектральные методы компрессии. 8. Локальные системы управления. 9. Асинхронный управляемый электропривод. 10. Датчики сопротивления. 11. Автоматизация допечатных процессов. 12. Система автоматической фокусировки. 13. Уровень автоматизации современных листовых печатных машин. 14. Предварительная настройка красочного аппарата. 15. Распределенный электропривод в листовых печатных машинах. 16. Системы управления листовых цифровых печатных машин.
Список использованной литературы	<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дроздов, В. Н. Автоматизация технологических процессов в полиграфии / В. Н. Дроздов. — СПб.: Петербургский институт печати, 2005. — 252 с. 2. Ковалева В.В. Системы управления полиграфическим предприятием / В.В. Ковалева, Ю.Н. Самарин // Компьютер. — 2007. — 10. — С. 62–71. 3. Ефимов, М. В. Теоретические основы переработки информации в полиграфии: учеб. для вузов. В 2 кн. Кн. 1 / М. В. Ефимов. — М.: МГУП, 2001. — 340 с. 4. Кузнецов, Ю. В. Технология обработки изображительной информации / Ю. В. Кузнецов. — СПб.: Петербургский институт печати, 2002. — 312 с. 5. Щербина Ю.В. Автоматизация технологических процессов и производств: Лабораторные работы / Ю.В. Щербина, Г.В. Богомолов. — М.: МГУП, 2006. <p>Дополнительная</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Мякишев, Д.В. Принципы и методы создания надежного программного обеспечения АСУТП: методическое пособие / Д.В. Мякишев. — Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. — 115 с.: ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466489. 7. Общее описание функционирования комплексной системы автоматизации издательства и принципов ее построения. Житников сайт – клоакаJ Типография ЗимаЛето. ДонаРит теперь (Гляков). 8. Методическое руководство к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информационное обеспечение баз и банков данных». Методическое руководство для студентов направления 700400 «Управления качеством». 1 часть / КГТУ им. И. Раззакова. Сост.: Байгазиев М.С. Б.: ИЦ «Техник», 2017. — 40 с. 9. П.В. Бураков, В.Ю. Петров Введение в системы Баз данных Учебное пособие Санкт-Петербург 2010 г. с. — 128. 10. Хомопепко А. Д., Цыганков В. М., Мальцев М. Г. X76 Базы данных: Учебник для высших учебных заведений / Под ред. пр(х) А. Д. Хомопепко. — 6-е изд., доп. - СПб.: КОРОНА-Век, 2009. - 736 с.
Дополнения	Вводится на русском языке

Код дисциплины	Б1.3.В7
Название дисциплины	Компьютерная верстка
Кредиты	5
Количество запланированного времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Информационные системы и технологии в медиаиндустрии
Цель дисциплины/ задачи	<p>Целью курса является подготовка студентов к работе на высоком профессиональном уровне, обучение их приемам создания печатных изданий средствами настольных издательских систем.</p> <p>Задачи курса состоят в том, чтобы помочь студентам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получить представление о фундаментальных концепциях и функциях, реализованных в программных пакетах верстки; • приобрести практические навыки в создании различного рода печатных изданий в настольных издательских системах.
Пререквизиты	Информатика
Длительность	6 семестр
Форма обучения	Очное
Статус дисциплины	Предмет по выбору
Название семестра	Весенний
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	<p>Назначение настольных издательских систем, их отличие от текстовых процессоров. Обзор и сравнительная характеристика настольных издательских систем, используемых для создания печатных изданий. Общие подходы к созданию печатных изданий в настольных издательских системах. Терминология настольных издательских систем.</p> <p>Создание новой публикации. Задание формата и ориентации страницы. Установка полей. Задание числа страниц в публикации и номера первой страницы. Использование страниц-шаблонов. Создание колонок. Автоматическая нумерация страниц. Создание колонтитулов. Сохранение публикации. Конфигурирование настольных издательских систем.</p> <p>Элементы окна, традиционные для всех программ, работающих в операционной системе Windows.</p> <p>Монтажный стол. Страница публикации. Линейки. Поле управления страницами. Значок начала координат.</p> <p>Три типа вспомогательных линий: границы полей, границы колонок, направляющие.</p> <p>Палитра инструментов. Управляющая палитра. Палитра стилей. Палитра страниц-шаблонов. Палитра цвета.</p> <p>Ввод текста. Импортрование текста. Текстовые блоки. Размещение текста на странице.</p> <p>Задание атрибутов форматирования символов. Задание атрибутов форматирования абзацев. Перенос слов. Интервалы между символами, словами и строками. Использование стилей при форматировании текста.</p> <p>Специальные символы и операции верстки.</p> <p>Построение линий, форм-примитивов и выбор их параметров. Модификация графических объектов. Безье-инструментарий.</p> <p>Импортрование изображений в публикацию. Обтекание изображений текстом. Некоторые приемы работы с объектами. Маскирование изображений. Подготовка изображений в программе Photoshop.</p> <p>Внутренние связи издательских систем: технология Links. Механизм связывания и встраивания OLE. Управление связями. Редактирование изображений в приложении-сервере.</p> <p>Показ непечатаемых символов. Установки программы и правила верстки. Увеличение строк на полосе. Уменьшение строк на полосе.</p> <p>Оформление абзацев горизонтальными линейками. Позиции табуляции. Буквицы. Выделение абзацев нумерацией и метками. Создание врезки, обтекаемой текстом. Создание рамки вокруг объекта и подложки (фона под объектом). Создание блоков нестандартной формы. Разделение объектов. Размещение текста вдоль кривой. Кадрирование изображений. Использование модульной сетки и фреймов при разработке макета. Создание заголовков в программе CorelDraw.</p>
Список использованной литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. С.Козн. Секреты компьютерной верстки в InDesign для Windows и Macintosh. Пер: А.Ю. Татаринов, О. В. Готлиб / М.: ДМК Пресс, 2012. 698 с. 2. С.Козн. Верстка в InDesign с нуля / Сэнди Козн. - М.: ДМК Пресс, 2011. - 720 с. 3. Adobe InDesign CS4: офиц. учеб. курс. – М.: ЭКСМО, 2009. – 464 с. 4. Паркер Р. Как сделать красиво на бумаге. 2-е изд. – СПб.: Символ-Плюс, 2008. – 384 с. 5. Волкова Л. А., Решетникова Е. Р. Технология обработки текстовой информации. Технологический дизайн: в 2 ч. Ч. 2: Компьютерная обработка текста: учебник. – М.: МГУП, 2007. – 344 с. 6. QuarkXPress 5.0 / Под ред. И. Н. Охотцева. - Киев, 2002. 400 с. 7. Кун В. Ventura Publisher для Windows / Пер. с нем. СПб.. 1993. 272 с.
Дополнения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шакаев А.В. Настольные издательские системы: Справ. М., 1994. 288 с. 2. Шушан Р., Райт Д., Льюис Л. Дизайн и компьютер. М., 1997. S44 с. 3. Глушаков С. В., Кнабе Г. А. Компьютерная верстка: Учеб. курс. Харьков, 2002. 485 с. 4. Кондротьева И. Секреты компьютерной верстки. СПб., 1997. 366 с. 5. Кобурн Ф., Моккорник П. Эффективная работа с CorelDRAW 9. СПб., 2000. 832 с. 6. Бурлаков М. CorelDRAW 10: Справ. СПб., 2001. 592 с. 7. Луций С. А. Изучаем Photoshop. СПб., 2003. 411 с. <p>Мак-Клелланд Д. Photoshop 7. Библия пользователя / Пер. с англ. М., 2003. 928 с.</p>

Код дисциплины	125. Б.3.12
Название дисциплины	Послепечатные процессы
Кредиты	5
Количество запланированного времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Полиграфическое производство
Пререквизиты	Допечатные процессы, Печатные процессы
Постреквизиты	<p>Выпускная квалификационная работа. Полиграфическое производство.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен уметь:</p> <p>анализировать и оценивать основные свойства исходных материалов, ответственных за качество технологических процессов и продукции, влияние материалов на ресурсосбережение и надежность технологических процессов; проектировать издания в соответствии с требованиями, предъявляемыми потребителями;</p> <p>анализировать и выбирать основные варианты технологии обработки материалов и полуфабрикатов;</p> <p>выбирать способы осуществления и существующее оборудование для основных технологических процессов;</p> <p>производить оценку качества полуфабрикатов и готовой продукции, а также анализировать причины возникновения брака;</p> <p>производить выбор режимов процессов и технологическую настройку оборудования;</p> <p>использовать справочную литературу и нормативно-техническую документацию по вопросам технологии обработки печатной продукции; осуществлять разработку новой нормативно технической документации по технологическим процессам; должен владеть:</p> <p>методами определения оптимальных и рациональных технологических режимов работы оборудования;</p> <p>методами проведения стандартных испытаний по определению показателей физико-механических свойств используемых материалов, полуфабрикатов и готовых изделий;</p> <p>методами осуществления технического контроля, разработки технической документации по соблюдению технологической дисциплины в условиях действующего производства;</p> <p>должен знать:</p> <p>способы осуществления основных технологических процессов на базе системного подхода к анализу качества материалов, технологического процесса и требований к конечной продукции;</p> <p>основные направления научно-технического развития в области материалов, технологий и оборудования;</p> <p>потребительские, эксплуатационные, технологические, экономические, эстетические и др. требования к изданиям;</p> <p>методы переработки запечатанной бумаги и других материалов в тиражи изданий</p> <p>определенных конструктивных форм и с заданными свойствами;</p> <p>специфику изменения свойств материалов при их деформировании, склеивании и сушке в процессе обработки в брошюровочно-переплетном производстве.</p>
Длительность	1 семестр
Форма обучения	Лекции, лабораторные и практические занятия
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	Преподается в весеннем семестре
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система оценки знаний
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль

Содержание	Характеристика полиграфической продукции, основные понятия, термины и определения. Технические требования к продукции в брошюровочно-переплетном и отделочном производстве. Современная технология изготовления полиграфической продукции в отделочном и брошюровочно-переплетном производстве. Деформационные воздействия на запечатанные материалы, полуфабрикаты и готовые изделия в процессе их механической обработки на различных технологических операциях Клеевые соединения в брошюровочно-переплетном производстве и покрытия при отделке запечатанных поверхностей. Сушка в брошюровочно-переплетном и отделочном производстве. Изготовление простых тетрадей. Изготовление сложных тетрадей. Изготовление книжных блоков. Обработка книжных блоков. Изготовление обложек и переплетных крышек. Полиграфическое оформление переплетных крышек. Крытые блоки обложкой. Методы и средства контроля качества полуфабрикатов и книг. Оптимизация отделочных и брошюровочно-переплетных процессов, расчет и проектирование технологических процессов.
Список использованной литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воробьев Д.В. Технология брошюровочно-переплетных процессов. Учебник. - М.: Книга, 2000. 2. Воробьев Д.В. Основы технологии брошюровочно-переплетных процессов: Учебное пособие. - М.: Мир книги, 1997. 3. Технология брошюровочно-переплетных процессов. Лабораторные работы. - М.: Издательство МПИ, 2000. 4. Основы технологии брошюровочно-переплетных процессов. Лабораторные работы. - М.: Мир книги, 1997. 5. Корнилов И.К. Контроль качества и новые конструкции книжных блоков: Учебное пособие. - М.: Мир книги, 1998. 6. ОСТ 29. 127-96. Издания книжные для детей. Общие технические условия. 7. ОСТ 29. 116-98. Издания учебные для общего и начального профессионального образования.
Дополнения	Данный предмет ведется на русском и кыргызском языках

Код дисциплины	125. Б.3. П.8
Название дисциплины	Послепечатные системы
Кредиты	5
Количество запланированного времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Полиграфическое производство
Пререквизиты	Допечатные системы, Печатные системы.
Постреквизиты	<p>Выпускная квалификационная работа. Полиграфическое производство. В результате изучения дисциплины студент должен уметь:</p> <p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы осуществления и соответствующее оборудование для основ; - технологических процессов; - осуществлять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования; - производить выбор режимов процессов и технологическую настройку оборудования; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа технического уровня объектов техники и технологии; <p>современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт передовых отечественных и зарубежных предприятий в области прогрессивной технологии производства аналогичной продукции; - принципы рационального выбора машин, машин-автоматов и линий для конкретных технологических процессов; прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования, а также средств автоматизации технологических процессов; <p>должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения оптимальных и рациональных технологических режимов работы оборудования.
Длительность	7 семестр
Форма обучения	Лекции и практические занятия
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	Преподается в осеннем семестре
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система оценки знаний
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	Классификация брошюровочно-переплетных машин. Одноножевые бумагорезальные машины Фальцевальные машины. Приклеечные и окантовочные машины. Подборочные машины. Ниткошвейные машины. . Брошюрные проволкошвейные агрегаты Машины для бесшвейного скрепления блоков. Машины для обрезки блоков с трёх сторон. Поточные линии для обработки книжного блока Картонорезальные машины. Крышкоделательные машины. Оборудование для отделки переплетных крышек. Оборудование для вставки блоков в переплетную крышку.
Список использованной литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Митрофанов В.П., Тюрин А.А., Бирбраер Е.Г., Штоляков В.И. Печатноеоборудование: Учебник. - М.: Изд-во МГУП, 1999. - 442 с. 3. Бирбраер Е.Г. Машины и автоматы: Конспект лекций. - М.: Изд-во МГАП, 41 с. 4. Акатьев Д.Ф., Бирбраер Е.Г. Машины и автоматы: Методические указания по курсу и темы контрольных работ для специальности 281400 «Технология полиграфического производства». - М.: Изд-во МГУП, 1999. - 12 с.
Дополнения	Данный предмет ведется на русском и кыргызском языках

Код дисциплины	125. Б.3. П.8
Название дисциплины	Печатные системы
Кредиты	5
Количество запланированного времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Полиграфическое производство
Пререквизиты	Допечатные системы, Печатные системы.
Постреквизиты	<p>Выпускная квалификационная работа. Полиграфическое производство. В результате изучения дисциплины студент должен уметь:</p> <p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы осуществления и соответствующее оборудование для основ; - технологических процессов; - осуществлять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования; - производить выбор режимов процессов и технологическую настройку оборудования; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа технического уровня объектов техники и технологии; <p>современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт передовых отечественных и зарубежных предприятий в области прогрессивной технологии производства аналогичной продукции; - принципы рационального выбора машин, машин-автоматов и линий для конкретных технологических процессов; прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования, а также средств автоматизации технологических процессов; <p>должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения оптимальных и рациональных технологических режимов работы оборудования.
Длительность	1 семестр
Форма обучения	Лекции, лабораторные и практические занятия
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	Преподается в весеннем семестре
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система
Составляющие экзамена	1. Р.К.: 30, 2. Р.К.: 30, Итоговый контроль:40 Всего: 100
Содержание	Печатные системы, основные понятия и определения. Классификация печатных машин. Разновидности и принцип построения листовых печатных машин. Особенности работы красочных аппаратов. Термостатирование красочных аппаратов. Офсетная плоская печать без увлажнения. Самонаклады. Механизмы выравнивания листа. Листовыводные цепные транспортёры. Смена стапеля на ходу машины. Рулонные офсетные печатные машины. Лентопитающие и лентопроводящие системы. Фальцевально-резальные и приемно-выводные устройства рулонных машин.
Список использованной литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Митрофанов В.П., Тюрин А.А., Бирбраер Е.Г., Штоляков В.И. Печатное оборудование: Учебник. - М.: Изд-во МГУП, 1999. - 442 с. 5. Бирбраер Е.Г. Машины и автоматы: Конспект лекций. - М.: Изд-во МГАП, 41 с. 6. Акатъев Д.Ф., Бирбраер Е.Г. Машины и автоматы: Методические указания по курсу и темы контрольных работ для специальности 281400 «Технология полиграфического производства». - М.: Изд-во МГУП, 1999. - 12 с.

Дополнения	Данный предмет ведется на русском и кыргызском языках
-------------------	---

Код дисциплины	125. Б.3.11
Название дисциплины	Печатные процессы
Кредиты	5
Количество запланированного времени	5 академических часа в неделю
Область дисциплины	Полиграфическое производство
Пререквизиты	«Физика», «Основы полиграфического производства», «Допечатные процессы» «Допечатные системы».
Постреквизиты	<u>Печатные системы, технология полиграфического производства.</u> <u>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</u> — <u>основные направления научно-технического прогресса в области построения печатных систем;</u> — <u>конструкцию изделий или состав продукта, на которые проектируется технологический процесс;</u> — <u>методы анализа технического уровня объектов техники и технологии;</u> — <u>современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</u> — <u>принципы рационального выбора машин, машин-автоматов и линий для конкретных технологических процессов;</u> — <u>прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования, а также средств автоматизации технологических процессов;</u> — <u>теоретические основы построения и работы основных устройств, элементов и печатных систем;</u> — <u>технические характеристики и технико-экономические показатели современных печатных систем;</u>
Длительность	1 семестр
Форма обучения	Лекции, лабораторные и практические занятия
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	Преподается в осеннем семестре
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система оценки знаний
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	Ризография. Изучение технологических возможностей цифровых дупликаторов. Оперативная печать. Применение ризографии в оперативной полиграфии. Ознакомление со струйной печатной машиной. Ознакомление с работой цифровой офсетной печатной машины. Сравнительное изучение качества черно-белых отпечатков, полученных различными способами оперативной полиграфии. Методы испытания бумаг. Тампопечать. Флексопечать. Высокая, плоская и глубокая печать.
Список использованной литературы	9. Раскин А.Н. и др. Технология печатных процессов. М.: Книга, 1989. 10. Тихонов В.П., Гуляев С.А. Технология печатных процессов: Конспект лекций. М.: МГУП, 1999. 11. Процессы офсетной печати. Технологические инструкции. М.: Книга, 1982. 12. Основы полиграфического производство Н.Н. Полянский М: 1991 13. Технология формных процессов Н.Н. Полянский 14. Алексеев Г. А. Красочные аппараты ротационных машин высокой и плоской печати. М., 1980. 15. Белозеров Э. К. Печатные процессы. М., 1975. Ч. 1. Физические и физико-химические основы печатных процессов. 16. Каганова Р. Э., Коржев В. А., Загорский В. А. Акклиматизация печатной бумаги: теории и практики. М., 1973. 17. Козаровицкий Л. А. Бумага и краска в процессе печатания. М., 1965.
Дополнения	Данный предмет ведется на русском и кыргызском языках

Код дисциплины	125. Б.3.7
Название дисциплины	Материаловедение
Кредиты	5
Количество запланированного времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Полиграфическое производство
Пререквизиты	Школьный курс: Химия, физика, математика.
Постреквизиты	<p>«Технология полиграфического производства»...</p> <p><u>В результате изучения дисциплины студент должен:</u></p> <p>— <u>иметь представление об основных свойствах и ассортименте материалов, используемых в промышленности, а также о перспективах его развития;</u></p> <p>— <u>знать и уметь использовать комплекс физических и физико-химических свойств важнейших материалов, определять основные характеристики материалов и соответствие их требованиям ГОСТов и ТУ, рационально выбирать материалы для заданного технологического процесса;</u></p> <p>— <u>владеть основными методами испытаний важнейших материалов, обеспечить входной контроль материалов;</u></p> <p>— <u>иметь опыт подбора материалов и расчета потребности в них.</u></p>
Длительность	1 семестр
Форма обучения	Лекции, лабораторные и практические занятия
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	Преподается в осеннем семестре
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система оценки знаний
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	<p>Значение и общая характеристика материалов. Бумага. Производство бумаги. Свойства бумаги для печати. Виды бумаги для печати. Металлы и сплавы, применяемые в полиграфии и упаковочном производстве. Общие сведения о неметаллических материалах. Фотополимеры. Пластические массы Резиновые материалы. Клеящие материалы. Целлюлоза и ее производные. Органические растворители. Печатные краски. Пленочные материалы. Переплетные материалы. Отделочные материалы.</p>
Список использованной литературы	<ol style="list-style-type: none"> 2. Лахтин Ю.М., Леонтьева В.П. Материаловедение. М.: Машиностроение, 1990. 3. Шахкельдян Б.Н., Загаринская Л.А. Полиграфические материалы. М.: Книга, 1987. 4. Полиграфические материалы. Бумага и переплетные материалы: Лабораторные работы/Б.Н.Шахкельдян и др. М.: МПИ, 1992. 5. Полиграфические материалы. Печатные краски: Лабораторные работы/Б.Н.Шахкельдян и др. М.: МПИ, 1984. 6. Справочная книга технолога-полиграфиста. Ч.5. Печатные краски/Н.И.Орел и др. М.: Книга, 1987. 7. Артюшин Л.Ф., Артюшина И.Л. Цветоведение для полиграфистов. М.: Книга, 1977. 8. Зернов В.А. Цветоведение/Под ред. Б.А.Шашлова. М.: Книга, 1972.
Дополнения	Данный предмет ведется на русском и кыргызском языках

Код дисциплины	125.Б.3.14.
Название дисциплины	Утилизация отходов производства
Кредиты	5
Количество запланиро. времени	4 академических часа в неделю
Область дисциплины	Экология
Выходные данные	<p>Цель курса-изучение студентами проблемы образования отходов средств производства и потребления, их негативного влияния на окружающую среду, способов обезвреживания, утилизации и переработки отходов.</p> <p>Задачи курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системного подхода у студентов к оценке источников и выявлению причин образования отходов средств производства и потребления (жидких, газообразных, твердых); - изучению физико-химических основ производственных сточных вод, отходящих газов, твердых промышленных и бытовых отходов; -разработка технологий обезвреживания, утилизации и потребления (газообразных, жидких, твердых).
Пререквизиты	Химия, Экология, Безопасность жизнедеятельности, Материаловедение, Полиграфические материалы.
Длительность	5 семестр
Форма обучения	Очное
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	Преподается в весеннем семестре
Форма экзамена	Модульно- рейтинговая система
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> • Основные термины и определения. Введение в дисциплину • Классификация промышленных отходов • Характеристика промышленных отходов и загрязнений • Нормирование сбора промышленных отходов • Сбор, учет, хранение и транспортировка отходов • Сжигание твердых отходов. Сжигание жидких отходов. Надслоевой, барботажный и турбобарботажный методы сжигания • Методы утилизации и обезвреживания промышленных и бытовых отходов • Отходы полиграфической отрасли. Утилизация лакокрасочных материалов • Санкционированные свалки, полигоны, подземные хранилища и их обустройство • Складирование и захоронение промышленных отходов на специализированных полигонах и подземных хранилищах • Мусороперерабатывающие заводы, их характеристика, основные технологии переработки твердых бытовых отходов (ТБО)
Список использованной литературы	<p>2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бобович Б.Б., Девяткин В.В. Переработка отходов производства и потребления. Изд-во Интермет инжиниринг. 496 стр., 2000 г. 2. Гринин А. С., Новиков В. Н. Промышленные и бытовые отходы. М.: Фаир пресс, 2002. -322 с. 3. Поташников Ю.М. Утилизация отходов производства и потребления: Учебн пособие. - Тверь.: Издательство ТГТУ, 2004. - 107 4. Сметанин В.И. Защита окружающей среды от отходов производства и потребления. Учебное пособие. – М.: Колос, 2003.
Дополнения	Вводится на русском языке

Код дисциплины	112.Б.1.В.1
Название дисциплины	История науки и техники
Кредиты	5
Количество запланиров. времени	2 академических часа в неделю
Область дисциплины	Технология полиграфического и упаковочного производства
Выходные данные	Цели учебного курса: сформировать целостное представление о развитии науки и техники как историко - культурном явлении; структурировать информационное поле о достижениях человеческой мысли в различные периоды истории; обобщить сведения полученные по другим дисциплинам, затрагивающим проблемы развития человеческого общества; показать взаимосвязь и взаимообусловленность проблем, решаемых специалистами различных специальностей. Задачи учебного курса: научить грамотно оценивать события истории науки и техники; научить пользоваться основными источниками по истории науки и техники; научить системному подходу в оценке развития любой научной дисциплины.
Пререквизиты	Истории зарубежных стран и История Кыргызстана
Длительность	4 семестр
Форма обучения	Лекции и практические занятия
Статус дисциплины	Обязательная дисциплина
Название семестра	Преподается в весеннем семестре
Форма экзамена	Модульно-рейтинговая система оценки знаний
Составляющие экзамена	Текущий и рубежный контроль
Содержание	<p>Введение.</p> <p>Методология историко-научных и историко-технических исследований.</p> <p>Накопление знаний в доисторическую эпоху</p> <p>Естественнонаучные знания и технические достижения ранних цивилизаций</p> <p>Наука и техника в античном мире</p> <p>Научно-техническое познание на Востоке</p> <p>Модуль 2</p> <p>Научно-техническое познание в средневековой Европе (V-XIV вв.)</p> <p>Наука в Византийской империи</p> <p>Развитие научной и технической мысли в эпоху Возрождения (XIV-XVI вв.)</p> <p>Наука и техника Нового времени (XVII-XIX вв.) (Классическая наука)</p> <p>Наука и технологии XX века (Неклассическая и постклассическая наука)</p>
Список использованной литературы	<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История науки в философском контексте, Печенкин, Александр Александрович, 2007г. 2. Философия и история науки, Чичкина, Валентина Григорьевна, 2010г. 3. История науки и техники / Под общей редакцией Гусаровой М.Н.. Изд. 2-е, дополн. и перераб. Учебное пособие. М.: МГУПИ, 2008. 120 с. - URL: http://dekod1rock.narod.ru/news/UP_po_INiT_2-e_izd.doc 4. Арсентьева А.В., Михайлова С.Ю. История науки Учебное пособие. Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2003. 5. Бондарев В.П. Концепции современного естествознания: Учебное пособие для студентов вузов. М.: Альфа-М, 2003. URL: http://lib.socio.msu.ru/l/library?e=d-000-00---001ucheb--00-0-0-0prompt-10---4-----0-0l--1-ru-50 6. Виргинский В.С. История науки и техники: Учеб. пособие. Т. 1, 2. М., 1973. 7. Запарий В. В., Нефедов С. А. История науки и техники / курс лекций; учебное пособие. - Екатеринбург, 2003. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/Zapar/01.php Надеждин Н.Я. 8. Островский Э.В. История и философия науки: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. 9. Поликарпов В.С. История науки и техники (уч. пособие). Ростов-на-Дону, 1998. 10. Соломатин В.А. История и концепция современного естествознания. Учебник для вузов. М., 2002
Дополнения	Вводится на русском языке

Перечень УМКД по образовательной программе

740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

Дисциплина	УМКД	РП	Сил лаб ус	Учебно-методические материалы						
				Ле к	Пра кт/ ла б	СРС	КР/ КП	ЭОР	ОС	глосс арий
Информатика (информатика в полиграфии) 1, 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информационные технологии в полиграфии 1,2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Допечатные процессы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Материаловедение (Полиграфические материалы)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Печатные процессы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Допечатные системы (КП)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Послепечатные процессы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Печатные системы (КП)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Послепечатные системы (КП)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
История науки и техники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Основы производственных процессов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Компьютерная верстка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Метрология, стандартизация и сертификация в полиграфии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Издательский бизнес	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Логистика книжного дела	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Управление персоналом и качеством в полиграфии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Утилизация отходов производства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Автоматизированные системы управления технологическими процессами в полиграфии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Методы и средства научных исследований и проектирования информационных систем	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Технология полиграфического производства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Полиграфический консалтинг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проектирование полиграфического производства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Принципы двухмерной анимации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Практические приемы выполнения эскизов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Основные принципы графики и иллюстрирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Основы дизайна и визуализации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Договора практик (Скан)

ДОГОВОР

на целевую подготовку специалиста с высшим профессиональным образованием на грантовой основе

г.Бишкек

“ 1 ” 01 2018г.

Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова, именуемый в дальнейшем “Университет” в лице ректора Джаманбаева Джузумалы Джаманбаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Издательство “Аркус” именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице директора Фадин Иван Николаевич действующего на основании Устава Издательство “Аркус” с другой стороны, именуемые далее – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является обязательство Сторон по реализации целевой подготовки специалистов по направлениям:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;
2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиainдустрии”

По очной форме обучения с целью удовлетворения потребности экономики и промышленности Кыргызской Республики в специалистах с высшим профессиональным образованием.

1.2. Целевой прием граждан в Университет осуществляется за счет средств республиканского бюджета в пределах количества целевых мест по приему обучающихся на основе государственных образовательных грантов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Зачислить рекомендованное грантовой комиссией лицо в число студентов по избранному направлению:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;
2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиainдустрии”

И обучать за счет средств республиканского бюджета.

2.1.2. Обеспечить условия для освоения Студентом основной образовательной программы по избранной специальности (направлению) в соответствии с государственным образовательным стандартом, для приобретения соответствующих знаний, умений и практических навыков по специальности, предоставить помещения для учебных занятий, квалифицированный состав преподавателей, обеспечить доступ к лабораторному, учебному оборудованию, читальным залам, библиотекам и предусмотренным учебным планом пособиями и другой литературой.

2.1.3. Согласовывать с Предприятием тему дипломной работы Студента.

2.1.4. Направить Студента после окончания обучения на работу на Предприятие.

2.1.5. По согласованию со Студентом создать условия для изучения дополнительных дисциплин сверх государственного стандарта на компенсационной основе, обеспечивающих направленную или индивидуальную его подготовку.

2.1.6. Выплачивать Студенту, хорошо или отлично обучающемуся в рамках целевой подготовки специалистов, государственную стипендию в размерах, определенных законодательством Кыргызской Республики и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Университета.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить Студенту условия для прохождения учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом направления (специальности).

2.2.2. Заключить трехсторонний договор между Университетом, Студентом и Предприятием в рамках целевой подготовки специалистов.

2.2.3. Предоставить студенту по окончании Университета работу в соответствии с полученной специальностью, заключить с ним трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством КР.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. В случаях досрочного расторжения договора Предприятием, а также исключения Студента из Университета без уважительных причин, выплаченные по договору, грант и другие суммы возврату не подлежат.
- 3.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения условий настоящего договора вследствие форс-мажорных обстоятельств (за исключением экономического кризиса, инфляции и иных событий финансово-экономического характера), возникших после заключения настоящего договора. В данном случае стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств. При прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна известить об этом другую Сторону и предложить выполнение условий договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде соответствующей компетенции.
- 4.3. Приложения и Соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

КГТУ им. И.Раззакова
г.Бишкек, пр.Мира 66,
р/с 1290522382820060,
Бишкекский филиал
ОАО "РСК Банк"
Г.Бишкек
БИК 129052, л/с 201802453/1,
ИНН 027022006103350, ОКПО 23999934
ГНИ Первомайского района 004

Ректор Джаманбаев Дж.



Предприятие Издательство "Аркус"
г.Бишкек, ул.Самойленко 7в

Руководитель Фадин И.Н.



Зав. О.Н. А. [Signature]

ДОГОВОР

на целевую подготовку специалиста с высшим профессиональным образованием на грантовой основе

“ 1 ” 01 2018г.

г.Бишкек

Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова, именуемый в дальнейшем “Университет” в лице ректора Джаманбаева Джузумалы Джаманбаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ОсОО “Adver print” именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице генерального директора Безверхнего С.С. действующего на основании Устава ОсОО “Adver print” с другой стороны, именуемые далее – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является обязательство Сторон по реализации целевой подготовки специалистов по направлениям:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;
2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиаиндустрии”

По очной форме обучения с целью удовлетворения потребности экономики и промышленности Кыргызской Республики в специалистах с высшим профессиональным образованием.

1.2. Целевой прием граждан в Университет осуществляется за счет средств республиканского бюджета в пределах количества целевых мест по приему обучающихся на основе государственных образовательных грантов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Зачислить рекомендованное грантовой комиссией лицо в число студентов по избранному направлению:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;
2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиаиндустрии”

И обучать за счет средств республиканского бюджета.

2.1.2. Обеспечить условия для освоения Студентом основной образовательной программы по избранной специальности (направлению) в соответствии с государственным образовательным стандартом, для приобретения соответствующих знаний, умений и практических навыков по специальности, предоставить помещения для учебных занятий, квалифицированный состав преподавателей, обеспечить доступ к лабораторному, учебному оборудованию, читальным залам, библиотекам и предусмотренным учебным планом пособиями и другой литературой.

2.1.3. Согласовывать с Предприятием тему дипломной работы Студента.

2.1.4. Направить Студента после окончания обучения на работу на Предприятие.

2.1.5. По согласованию со Студентом создать условия для изучения дополнительных дисциплин сверх государственного стандарта на компенсационной основе, обеспечивающих направленную или индивидуальную его подготовку.

2.1.6. Выплачивать Студенту, хорошо или отлично обучающемуся в рамках целевой подготовки специалистов, государственную стипендию в размерах, определенных законодательством Кыргызской Республики и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Университета.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить Студенту условия для прохождения учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом направления (специальности).

2.2.3. Предоставить студенту по окончании Университета работу в соответствии с полученной специальностью, заключить с ним трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством КР.

3.1. В случаях досрочного расторжения договора Предприятием, а также исключения Студента из Университета без уважительных причин, выплаченные по договору, грант и другие суммы возврату не подлежат.

3.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения условий настоящего договора вследствие форс-мажорных обстоятельств (за исключением экономического кризиса, инфляции и иных событий финансово-экономического характера), возникших после заключения настоящего договора. В данном случае стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств. При прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна известить об этом другую Сторону и предложить выполнение условий договора.

- 4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде соответствующей компетенции.
- 4.3. Приложения и Соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

КГТУ им. И.Раззакова
г.Бишкек, пр.Мира 66,
р/с 1290522382820060,
Бишкекский филиал
ОАО "РСК Банк"
Г.Бишкек
БИК 129052, л/с 201802453/1,
ИНН 027022006103350, ОКПО 23999934
ГНИ Первомайского района 004

Ректор Исмаил Джаманбаев Дж.

Wed. 07/08/2024

Предприятие ОоО "Adver print"
г.Бишкек, пр.Мира 303(СЭЗ)
ИНН 01005201210215
р/с 1113200023343345
БИК 111003
ОКПО 27737384
Филиал ЗАО "Банк Азии" Ак-Чий.

Руководитель Безверхний С.С.

ДОГОВОР

на целевую подготовку специалиста с высшим профессиональным образованием на грантовой основе

г.Бишкек

“ 1 ” 01 2018г.

Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова, именуемый в дальнейшем “Университет” в лице ректора Джаманбаева Джузумалы Джаманбаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Полиграфический комплекс ST.art LTD именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице генерального директора Златкина Александра Львовича действующего на основании Устава Полиграфический комплекс ST.art LTD с другой стороны, именуемые далее – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является обязательство Сторон по реализации целевой подготовки специалистов по направлениям:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;
2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиаиндустрии”

По очной форме обучения с целью удовлетворения потребности экономики и промышленности Кыргызской Республики в специалистах с высшим профессиональным образованием.

1.2. Целевой прием граждан в Университет осуществляется за счет средств республиканского бюджета в пределах количества целевых мест по приему обучающихся на основе государственных образовательных грантов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Зачислить рекомендованное грантовой комиссией лицо в число студентов по избранному направлению:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;
2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиаиндустрии”

И обучать за счет средств республиканского бюджета.

2.1.2. Обеспечить условия для освоения Студентом основной образовательной программы по избранной специальности (направлению) в соответствии с государственным образовательным стандартом, для приобретения соответствующих знаний, умений и практических навыков по специальности, предоставить помещения для учебных занятий, квалифицированный состав преподавателей, обеспечить доступ к лабораторному, учебному оборудованию, читальным залам, библиотекам и предусмотренным учебным планом пособиями и другой литературой.

2.1.3. Согласовывать с Предприятием тему дипломной работы Студента.

2.1.4. Направить Студента после окончания обучения на работу на Предприятие.

2.1.5. По согласованию со Студентом создать условия для изучения дополнительных дисциплин сверх государственного стандарта на компенсационной основе, обеспечивающих направленную или индивидуальную его подготовку.

2.1.6. Выплачивать Студенту, хорошо или отлично обучающемуся в рамках целевой подготовки специалистов, государственную стипендию в размерах, определенных законодательством Кыргызской Республики и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Университета.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить Студенту условия для прохождения учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом направления (специальности).

2.2.2. Заключить трехсторонний договор между Университетом, Студентом и Предприятием в рамках целевой подготовки специалистов.

2.2.3. Предоставить студенту по окончании Университета работу в соответствии с полученной специальностью, заключить с ним трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством КР.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. В случаях досрочного расторжения договора Предприятием, а также исключения Студента из Университета без уважительных причин, выплаченные по договору, грант и другие суммы возврату не подлежат.
- 3.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения условий настоящего договора вследствие форс-мажорных обстоятельств (за исключением экономического кризиса, инфляции и иных событий финансово-экономического характера), возникших после заключения настоящего договора. В данном случае стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств. При прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна известить об этом другую Сторону и предложить выполнение условий договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде соответствующей компетенции.
- 4.3. Приложения и Соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

КГТУ им. И.Раззакова
г.Бишкек, пр.Мира 66,
р/с 1290522382820060,
Бишкекский филиал
ОАО "РСК Банк"
Г.Бишкек
БИК 129052, л/с 201802453/1,
ИНН 027022006103350, ОКПО 23999934
ГНИ Первомайского района 004

Предприятие Полиграфический комплекс ST.art LTD
г.Бишкек, ул. Самойленко 7 в
БИК

ИНН
ГНИ

Ректор

Джаманбаев Дж.



Руководитель

Златкин А.Л.



Зел-онг А.

ДОГОВОР

на целевую подготовку специалиста с высшим профессиональным образованием на грантовой основе

г.Бишкек

“ 1 ” 01 2018г.

Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова, именуемый в дальнейшем “Университет” в лице ректора **Джаманбаева Джумалы Джаманбаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и **ОсОО “Kirland”** именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице генерального директора **Побединская Н.В.** действующего на основании Устава ОсОО “Kirland” с другой стороны, именуемые далее – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является обязательство Сторон по реализации целевой подготовки специалистов по направлениям:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;

2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиаиндустрии”

По очной форме обучения с целью удовлетворения потребности экономики и промышленности Кыргызской Республики в специалистах с высшим профессиональным образованием.

1.2. Целевой прием граждан в Университет осуществляется за счет средств республиканского бюджета в пределах количества целевых мест по приему обучающихся на основе государственных образовательных грантов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Зачислить рекомендованное грантовой комиссией лицо в число студентов по избранному направлению:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;

2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиаиндустрии”

И обучать за счет средств республиканского бюджета.

2.1.2. Обеспечить условия для освоения Студентом основной образовательной программы по избранной специальности (направлению) в соответствии с государственным образовательным стандартом, для приобретения соответствующих знаний, умений и практических навыков по специальности, предоставить помещения для учебных занятий, квалифицированный состав преподавателей, обеспечить доступ к лабораторному, учебному оборудованию, читальным залам, библиотекам и предусмотренным учебным планом пособиями и другой литературой.

2.1.3. Согласовывать с Предприятием тему дипломной работы Студента.

2.1.4. Направить Студента после окончания обучения на работу на Предприятие.

2.1.5. По согласованию со Студентом создать условия для изучения дополнительных дисциплин сверх государственного стандарта на компенсационной основе, обеспечивающих направленную или индивидуальную его подготовку.

2.1.6. Выплачивать Студенту, хорошо или отлично обучающемуся в рамках целевой подготовки специалистов, государственную стипендию в размерах, определенных законодательством Кыргызской Республики и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Университета.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить Студенту условия для прохождения учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом направления (специальности).

2.2.2. Заключить трехсторонний договор между Университетом, Студентом и Предприятием в рамках целевой подготовки специалистов.

2.2.3. Предоставить студенту по окончании Университета работу в соответствии с полученной специальностью, заключить с ним трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. В случаях досрочного расторжения договора Предприятием, а также исключения Студента из Университета без уважительных причин, выплаченные по договору, грант и другие суммы возврату не подлежат.
- 3.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения условий настоящего договора вследствие форс-мажорных обстоятельств (за исключением экономического кризиса, инфляции и иных событий финансово-экономического характера), возникших после заключения настоящего договора. В данном случае стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств. При прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна известить об этом другую Сторону и предложить выполнение условий договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде соответствующей компетенции.
- 4.3. Приложения и Соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

КГТУ им. И.Раззакова
г.Бишкек, пр.Мира 66,
р/с 1290522382820060,
Бишкекский филиал
ОАО «РСК Банк»
Г.Бишкек
БИК 129052, л/с 201802453/1,
ИНН 027022006103350, ОКПО 23999934
ГНИ Первомайского района 004

Ректор

Джаманбаев Дж.



Предприятие ОсОО «Kirland»
г.Бишкек, мкр.Аламедин-1,75
р/с 1280010000050057
БИК 128001
ЗАО «KICB»
ИНН 00510199510151
ГНИ Свердловского района 003



Побединская Н.В.

Зав. отпр. [Signature]

ДОГОВОР

на целевую подготовку специалиста с высшим профессиональным образованием на грантовой основе

г.Бишкек

“ 1 ” 01 2018г.

Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова, именуемый в дальнейшем “Университет” в лице ректора Джаманбаева Джузумалы Джаманбаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ОсОО “Полиграфбумресурсы” именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице директора Торокулова Кочкон Торокуловича действующего на основании Устава ОсОО “Полиграфбумресурсы” с другой стороны, именуемые далее – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является обязательство Сторон по реализации целевой подготовки специалистов по направлениям:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;

2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиандиндустрии”

По очной форме обучения с целью удовлетворения потребности экономики и промышленности Кыргызской Республики в специалистах с высшим профессиональным образованием.

1.2. Целевой прием граждан в Университет осуществляется за счет средств республиканского бюджета в пределах количества целевых мест по приему обучающихся на основе государственных образовательных грантов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Зачислить рекомендованное грантовой комиссией лицо в число студентов по избранному направлению:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;

2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиандиндустрии”

И обучать за счет средств республиканского бюджета.

2.1.2. Обеспечить условия для освоения Студентом основной образовательной программы по избранной специальности (направлению) в соответствии с государственным образовательным стандартом, для приобретения соответствующих знаний, умений и практических навыков по специальности, предоставить помещения для учебных занятий, квалифицированный состав преподавателей, обеспечить доступ к лабораторному, учебному оборудованию, читальным залам, библиотекам и предусмотренным учебным планом пособиями и другой литературой.

2.1.3. Согласовывать с Предприятием тему дипломной работы Студента.

2.1.4. Направить Студента после окончания обучения на работу на Предприятие.

2.1.5. По согласованию со Студентом создать условия для изучения дополнительных дисциплин сверх государственного стандарта на компенсационной основе, обеспечивающих направленную или индивидуальную его подготовку.

2.1.6. Выплачивать Студенту, хорошо или отлично обучающемуся в рамках целевой подготовки специалистов, государственную стипендию в размерах, определенных законодательством Кыргызской Республики и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Университета.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить Студенту условия для прохождения учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом направления (специальности).

2.2.2. Заключить трехсторонний договор между Университетом, Студентом и Предприятием в рамках целевой подготовки специалистов.

2.2.3. Предоставить студенту по окончании Университета работу в соответствии с полученной специальностью, заключить с ним трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством КР.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. В случаях досрочного расторжения договора Предприятием, а также исключения Студента из Университета без уважительных причин, выплаченные по договору, грант и другие суммы возврату не подлежат.
- 3.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения условий настоящего договора вследствие форс-мажорных обстоятельств (за исключением экономического кризиса, инфляции и иных событий финансово-экономического характера), возникших после заключения настоящего договора. В данном случае стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств. При прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна известить об этом другую Сторону и предложить выполнение условий договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде соответствующей компетенции.
- 4.3. Приложения и Соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

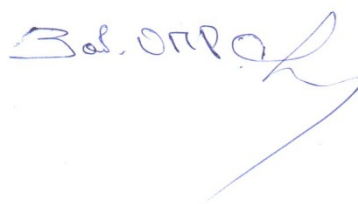
5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

КГТУ им. И.Раззакова
г.Бишкек, пр.Мира 66,
р/с 1290522382820060,
Бишкекский филиал
ОАО "РСК Банк"
Г.Бишкек
БИК 129052, л/с 201802453/1,
ИНН 027022006103350, ОКПО 23999934
ГНИ Первомайского района 004

Ректор  Джаманбаев Дж.

Предприятие ОсОО "Полиграфбумресурсы"
г.Бишкек, ул. Суюмбаева 144/23
р/с 1190011000036348
БИК 119001
ИНН 00303199910072
ГНИ Октябрьский р-н 001
ОКПО 22058247

 Руководитель Торокулов К.Т.



ДОГОВОР

на целевую подготовку специалиста с высшим профессиональным образованием на грантовой основе

“ 1 ” 01 2018г.

г.Бишкек

Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова, именуемый в дальнейшем “Университет” в лице ректора Джаманбаева Джузумалы Джаманбаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Типография “Print Express” именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице генерального директора Султанова Бакытбека Мураталиевича действующего на основании Устава Типография “Print Express” с другой стороны, именуемые далее – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является обязательство Сторон по реализации целевой подготовки специалистов по направлениям:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;

2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиаиндустрии”

По очной форме обучения с целью удовлетворения потребности экономики и промышленности Кыргызской Республики в специалистах с высшим профессиональным образованием.

1.2. Целевой прием граждан в Университет осуществляется за счет средств республиканского бюджета в пределах количества целевых мест по приему обучающихся на основе государственных образовательных грантов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Зачислить рекомендованное грантовой комиссией лицо в число студентов по избранному направлению:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”

2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиаиндустрии”

И обучать за счет средств республиканского бюджета.

2.1.2. Обеспечить условия для освоения Студентом основной образовательной программы по избранной специальности (направлению) в соответствии с государственным образовательным стандартом, для приобретения соответствующих знаний, умений и практических навыков по специальности, предоставить помещения для учебных занятий, квалифицированный состав преподавателей, обеспечить доступ к лабораторному, учебному оборудованию, читальным залам, библиотекам и предусмотренным учебным планом пособиями и другой литературой.

2.1.3. Согласовывать с Предприятием тему дипломной работы Студента.

2.1.4. Направить Студента после окончания обучения на работу на Предприятие.

2.1.5. По согласованию со Студентом создать условия для изучения дополнительных дисциплин сверх государственного стандарта на компенсационной основе, обеспечивающих направленную или индивидуальную его подготовку.

2.1.6. Выплачивать Студенту, хорошо или отлично обучающемуся в рамках целевой подготовки специалистов, государственную стипендию в размерах, определенных законодательством Кыргызской Республики и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Университета.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить Студенту условия для прохождения учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом направления (специальности).

2.2.2. Заключить трехсторонний договор между Университетом, Студентом и Предприятием в рамках целевой подготовки специалистов.

2.2.3. Предоставить студенту по окончании Университета работу в соответствии с полученной специальностью, заключить с ним трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством КР.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случаях досрочного расторжения договора Предприятием, а также исключения Студента из Университета без уважительных причин, выплаченные по договору, грант и другие суммы возврату не подлежат.

3.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения условий настоящего договора вследствие форс-мажорных обстоятельств (за исключением экономического кризиса, инфляции и иных событий финансово-экономического характера), возникших после заключения настоящего договора. В данном случае стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств. При прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна известить об этом другую Сторону и предложить выполнение условий договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде соответствующей компетенции.

4.3. Приложения и Соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

КГТУ им. И.Раззакова
г.Бишкек, пр.Мира 66,
р/с 1290522382820060,
Бишкекский филиал
ОАО "РСК Банк" *
Г.Бишкек
БИК 129052, л/с 201802453/1,
ИНН 027022006103350, ОКПО 23999934
ГНИ Первомайского района 004

Ректор

Джаманбаев Дж.



Зав. опр. А

Предприятие Типография "Print Express"
г.Бишкек, ул.Куренкеева 89
р/с 1030120000081470
АКБ Кыргызстан

БИК 103001
ИНН 03004201010172

Руководитель

Султанов Б.М.



ДОГОВОР

на целевую подготовку специалиста с высшим профессиональным образованием на грантовой основе

г.Бишкек

“ 1 ” 01 2018г.

Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова, именуемый в дальнейшем “Университет” в лице ректора Джаманбаева Джузумалы Джаманбаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ОАО “Токмокская типография” именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице генерального директора Жумакадырова Нурлана Эмилевича действующего на основании Устава ОАО “Токмокская типография” с другой стороны, именуемые далее – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является обязательство Сторон по реализации целевой подготовки специалистов по направлениям:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;
2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиаиндустрии”

По очной форме обучения с целью удовлетворения потребности экономики и промышленности Кыргызской Республики в специалистах с высшим профессиональным образованием.

1.2. Целевой прием граждан в Университет осуществляется за счет средств республиканского бюджета в пределах количества целевых мест по приему обучающихся на основе государственных образовательных грантов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Зачислить рекомендованное грантовой комиссией лицо в число студентов по избранному направлению:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;
2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиаиндустрии”

И обучать за счет средств республиканского бюджета.

2.1.2. Обеспечить условия для освоения Студентом основной образовательной программы по избранной специальности (направлению) в соответствии с государственным образовательным стандартом, для приобретения соответствующих знаний, умений и практических навыков по специальности, предоставить помещения для учебных занятий, квалифицированный состав преподавателей, обеспечить доступ к лабораторному, учебному оборудованию, читальным залам, библиотекам и предусмотренным учебным планом пособиями и другой литературой.

2.1.3. Согласовывать с Предприятием тему дипломной работы Студента.

2.1.4. Направить Студента после окончания обучения на работу на Предприятие.

2.1.5. По согласованию со Студентом создать условия для изучения дополнительных дисциплин сверх государственного стандарта на компенсационной основе, обеспечивающих направленную или индивидуальную его подготовку.

2.1.6. Выплачивать Студенту, хорошо или отлично обучающемуся в рамках целевой подготовки специалистов, государственную стипендию в размерах, определенных законодательством Кыргызской Республики и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Университета.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить Студенту условия для прохождения учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом направления (специальности).

2.2.2. Заключить трехсторонний договор между Университетом, Студентом и Предприятием в рамках целевой подготовки специалистов.

2.2.3. Предоставить студенту по окончании Университета работу в соответствии с полученной специальностью, заключить с ним трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством КР.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. В случаях досрочного расторжения договора Предприятием, а также исключения Студента из Университета без уважительных причин, выплаченные по договору, грант и другие суммы возврату не подлежат.
- 3.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения условий настоящего договора вследствие форс-мажорных обстоятельств (за исключением экономического кризиса, инфляции и иных событий финансово-экономического характера), возникших после заключения настоящего договора. В данном случае стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств. При прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна известить об этом другую Сторону и предложить выполнение условий договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде соответствующей компетенции.
- 4.3. Приложения и Соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

КГТУ им. И.Раззакова
г.Бишкек, пр.Мира 66,
р/с 1290522382820060,
Бишкекский филиал
ОАО "РСК Банк"
Г.Бишкек
БИК 129052, л/с 201802453/1,
ИНН 027022006103350, ОКПО 23999934
ГНИ Первомайского района 004

Ректор


Джаманбаев Дж.

Предприятие ОАО "Токмокская типография"

г.Токмок, ул.Шамсинская,85
р/с 290121880077187
Токмоковский филиал
ОАО "РСК Банк", г.Токмок
БИК 129012
ИНН 01206394610018
ГНИ г.Токмок 058
ОКПО 22058247

Руководитель

Жумакадыров Н.Э.

Зав. деп. 

ДОГОВОР

на целевую подготовку специалиста с высшим профессиональным образованием на грантовой основе
г.Бишкек “ ” 2019г.

Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова, именуемый в дальнейшем “Университет” в лице ректора Джаманбаева Мураталы Джүзүмалиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ОАО “Учкуй” именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице генерального директора Кенекеева Даира Атакуловича действующего на основании Устава ОАО “Учкуй” с другой стороны, именуемые далее – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является обязательство Сторон по реализации целевой подготовки специалистов по направлениям:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;

2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиаиндустрии”

По очной форме обучения с целью удовлетворения потребности экономики и промышленности Кыргызской Республики в специалистах с высшим профессиональным образованием.

1.2. Целевой прием граждан в Университет осуществляется за счет средств республиканского бюджета в пределах количества целевых мест по приему обучающихся на основе государственных образовательных грантов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Зачислить рекомендованное грантовой комиссией лицо в число студентов по избранному направлению:

1. 740600 “Технология полиграфического и упаковочного производства”;

2. 710200 “Информационные системы и технологии в медиаиндустрии”

И обучать за счет средств республиканского бюджета.

2.1.2. Обеспечить условия для освоения Студентом основной образовательной программы по избранной специальности (направлению) в соответствии с государственным образовательным стандартом, для приобретения соответствующих знаний, умений и практических навыков по специальности, предоставить помещения для учебных занятий, квалифицированный состав преподавателей, обеспечить доступ к лабораторному, учебному оборудованию, читальным залам, библиотекам и предусмотренным учебным планом пособиями и другой литературой.

2.1.3. Согласовывать с Предприятием тему дипломной работы Студента.

2.1.4. Направить Студента после окончания обучения на работу на Предприятие.

2.1.5. По согласованию со Студентом создать условия для изучения дополнительных дисциплин сверх государственного стандарта на компенсационной основе, обеспечивающих направленную или индивидуальную его подготовку.

2.1.6. Выплачивать Студенту, хорошо или отлично обучающемуся в рамках целевой подготовки специалистов, государственную стипендию в размерах, определенных законодательством Кыргызской Республики и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Университета.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить Студенту условия для прохождения учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом направления (специальности).

2.2.2. Заключить трехсторонний договор между Университетом, Студентом и Предприятием в рамках целевой подготовки специалистов.

2.2.3. Предоставить студенту по окончании Университета работу в соответствии с полученной специальностью, заключить с ним трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством КР.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случаях досрочного расторжения договора Предприятием, а также исключения Студента из Университета без уважительных причин, выплаченные по договору, грант и другие суммы возврату не подлежат.

3.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения условий настоящего договора вследствие форс-мажорных обстоятельств (за исключением экономического кризиса, инфляции и иных событий финансово-экономического характера), возникших после заключения настоящего договора. В данном случае стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств. При прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна известить об этом другую Сторону и предложить выполнение условий договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде соответствующей компетенции.

4.3. Приложения и Соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

КГТУ им. И.Раззакова
г.Бишкек, пр.Мира 66,
р/с 1290522382820060,
Бишкекский филиал
ОАО "РСК Банк"
Г.Бишкек
БИК 129052, л/с 201802453/1,
ИНН 027022006103350, ОКПО 23999934
ГНИ Первомайского района 004

Ректор _____ Джаманбаев М. Дж.



Предприятие ОАО "Учкун"
г.Бишкек, ул. Ибраимова 24
р/с 1090820100500291
ОАО "Юник Кредит банк"
ИНН 02104199310050, ОКПО 05905906
ГНИ Октябрьского района №2
БИК 109008

Руководитель _____ Кенекеев Д. А.



Положение о ВКР. МУ для выполнения ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

им.И.РАЗЗАКОВА

ФАКУЛЬТЕТ ТРАНСПОРТА И МАШИНОСТРОЕНИЯ

Кафедра «ПОЛИГРАФИЯ» им. И. КУРМАНАЛИЕВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению, оформлению, представлению и защите

выпускной квалификационной работы бакалавров

**направления 740600 «Технология полиграфического производства»,
профиль «Технология полиграфического и упаковочного производства»**

Бишкек 2022 г.

Рассмотрены на заседании кафедры
«Полиграфия» им. К.Курманалиева
Протокол №
от «__» _____ 202__ г.

Одобрены
методическим советом ФТиМ
Протокол №
от «__» _____ 202__ г.

УДК:

Составитель: доц. Садыкова Э.А., к.т.н., доц. Раззаков М.И., преп. Качаганова Г. Д.

Методические указания по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускной квалификационной работы студентами / КГТУ; Сост. Э.А. Садыкова, М.И. Раззаков, Г. Д. Качаганова Б.: 2022. – ____ с.

Содержат общие положения, правила написания, оформления и процедуры защиты выпускной квалификационной работы студентами направления 740600 «Технология полиграфического производства», профиль «Технология полиграфического и упаковочного производства».

Рецензент:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	
2. Основные понятия и сокращения.....	
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	
4. Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы.....	
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	
6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	
7. Приложения	

1. Общие положения

Настоящие Методические указания по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов факультета транспорта и машиностроения (далее – Методические указания) разработаны с целью определения требований к содержанию, форме, структуре, объёму и порядку представления выпускных квалификационных работ студентов-выпускников.

Настоящие Методические указания устанавливают требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) по основной образовательной программе по направлению подготовки высшего профессионального образования и определяет порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.

Настоящие Методические указания разработаны на основе следующих нормативных документов:

-

2. Основные понятия и сокращения

В рамках настоящих методических положений используются следующие основные понятия и сокращения:

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – самостоятельное логически завершённое исследование в области профессиональной деятельности, по которому готовится выпускник в зависимости от направления подготовки (специальности).

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы, соответствующей определенным уровням (ступеням) высшего профессионального образования:

Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Руководитель ВКР (научный руководитель) – штатный либо внештатный сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава, как правило, обладающий научной степенью, научным званием и/или значительным опытом практической деятельности в исследуемой области, который в силу высокой квалификации и надлежащей педагогической компетенции осуществляет научное руководство надписанием выпускной квалификационной работы учащимся.

3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

3.1 Общие требования

Требования к ВКР бакалавра:

ВКР бакалавра выполняется на выпускном курсе. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются рабочим учебным планом направления подготовки бакалавра, сроки выполнения согласно графика учебного процесса.

При выполнении бакалаврской работы, обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. ВКР бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра (без приложений) – не более 60 страниц.

3.2 Требования к содержанию структурных элементов

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть, состоящая из глав и параграфов;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) приложения.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра

Содержание включает перечисление всех структурных элементов работы, исключая титульный лист, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР работы (кроме глав – не нумеруются).

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то их следует представить в виде отдельного перечня после содержания.

Во введении раскрываются актуальность темы, ее научная и практическая значимость, основные направления ее исследования. Формулируются цели и задачи, объект и предмет исследования, а также характеризуются источники, материалы, методики, методология, использованные в процессе исследования. Описывается структура выпускной квалификационной работы. Объем введения в выпускной квалификационной работе 3-4 страниц машинописного текста. Введение – очень ответственная часть выпускной квалификационной работы, поскольку

оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

Актуальность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1-2 страницы машинописного текста показать главные факторы актуальности темы. Далее необходимо описать теоретическую и/или практическую значимость работы.

Обзор литературы. Для того, чтобы обосновать актуальность выбранной темы необходимо сообщить о состоянии разработки данной области, которая заключается в рассмотрении и систематизации источников по данной теме. Поэтому после обозначения актуальности темы составляется краткий обзор литературы (обзор информационной базы), который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Иногда автор работы, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако это позднее не подтверждается. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим научным руководителем.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности.

Задачи выпускной квалификационной работы. В соответствии с поставленной целью, автором ВКР формулируются задачи, которые предстоит решить, чтобы достичь обозначенной цели. Это обычно делается в форме перечисления («дать определение...», «дать характеристику...», «описать...», «установить...», «выявить...», «определить...», «охарактеризовать...», «вывести формулу...», «разработать методику...», «проанализировать...» и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект – это область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

Предмет – это одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования.

Методы исследования. Обязательным элементом введения научной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Например: «В процессе решения поставленных задач использовались следующие методы исследования: анализ научной и методической литературы, анализ документов, анкетный опрос, количественные и графические методы обработки социологической информации, описания и объяснения полученных результатов».

Основные источники получения информации. Во введении также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических).

Структура выпускной квалификационной работы. В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Например: «Структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех глав, включающих шесть параграфов, заключения, библиографического списка и приложений. В первой главе анализируются теоретические основы организации транспортной деятельности, ее основные функции, структурные элементы и типологии. Во второй главе рассматриваются организационно-методические аспекты изучения организации транспортных процессов, описываются существующие методы исследования. В третьей главе оцениваются состояние транспортных проблем и перспективы модернизации».

Основная часть должна содержать данные, отражающие сущность проблемы, методику и основные результаты выполненного исследования:

- ~ теоретический обзор – обобщение на базе анализа литературных источников по теме, обосновывающее выбор направления исследования, авторская позиция по теме и ее отдельным аспектам;
- ~ методы решения задач, описание методик и техник исследования, их сравнительная оценка, разработка общей методики исследования;
- ~ теоретические и (или) экспериментальные исследования, описание их характера и содержания;
- ~ обобщение (выводы) и оценку результатов исследований, оценка полноты решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов.

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на главы. Главы основной части делятся на параграфы. Каждый параграф должен содержать законченную информацию.

Первая часть ВКР является теоретической. В ее начале желательно остановиться на ключевых понятиях, которые используются в исследовании, и дать их рабочие определения (ваши авторские или других авторов с обязательной ссылкой на первоисточник). Везде, где идет речь о литературных источниках, и приводятся мнения разных авторов, должны быть ссылки на источники и литературу (смотрите «Оформление библиографического аппарата»).

Вторая часть ВКР носит аналитический характер. В ней дается анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития исследуемого объекта. При описании выбранных студентом методик и техник исследования всегда нужно делать ссылки на первоисточники – где и когда была предложена методика или техника, кем апробирована и

адаптирована. Методы исследования зависят от конкретной отрасли науки. Далее автором формулируются выводы по проведённому исследованию, которые должны иметь практическую направленность по исследуемой проблеме.

Обязательной для выпускной квалификационной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты (выводы). Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части работы. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

Библиографический список. Данный структурный элемент выпускной квалификационной работы должен содержать сведения об источниках (законах, различных документах, государственных стандартах, монографиях, учебниках и т.п.), использованных при подготовке работы. Количество использованных источников и литературы в выпускной квалификационной работе не менее 40.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- ~ материалы, дополняющие работу (анкета, программа исследования);
- ~ расчеты;
- ~ таблицы вспомогательных цифровых данных;
- ~ иллюстрации вспомогательного характера и др.

4. Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и утверждается деканом факультета. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению (специальности).

Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры, по представлению заведующего выпускающей кафедры утверждается приказом декана факультета

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления (специальности) и профилем (специализацией). В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления (специальности) и профилю (специализации).

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры.

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет научный руководитель ВКР являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению (специальности), по которой выполняется ВКР и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом декана факультета.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль за его выполнением;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, параграфам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящих «Методических указаний»;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР (Приложении 1), в котором отражается:
 - актуальность ВКР;
 - степень достижения целей ВКР;
 - наличие в ВКР элементов научной (в основном применительно к магистерским диссертациям), методической и практической новизны;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
 - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ.
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
 - недостатки ВКР.
 - рекомендация ВКР к защите.

Отзыв представляется в печатном виде не позднее, чем за неделю до защиты. Не допускается ограничивать содержание отзыва пересказом содержания глав (разделов) работы.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

Основные обязанности обучающегося:

- а) изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- б) определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- в) отбор диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- г) разработка и осуществление практической части работы;
- д) несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- е) своевременная обработка и представление результатов исследования;
- ж) систематический отчет перед руководителем о проделанной работе;
- з) выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой/декана факультета/ директора филиала.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- а) оценка степени готовности ВКР;
- б) рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- в) рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- г) рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом на титульном листе и на последней странице текста, представляется руководителю не позднее, чем за три недели до защиты.

Заведующий кафедрой на основании всех вышеперечисленных материалов решает вопрос о допуске слушателя к защите аттестационной работы и делает соответствующую отметку на титульном листе.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, или экспертной комиссии факультета, состоящей из представителей выпускающих кафедр, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

Рецензирование ВКР. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Цель рецензий – определить соответствие содержания работы названию темы, оценить логичность работы, оценить ВКР в целом. Бакалаврская работа подлежит только внутреннему рецензированию.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент. Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. В исключительных случаях (в целях изменения решения кафедры) официальный рецензент может быть утвержден распоряжением декана факультета.

Рецензент должен дать квалифицированный анализ основных положений работы. В рецензии отмечается актуальность темы, самостоятельность подходов к ее раскрытию,

наличие авторской точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, практическая значимость полученных результатов. Наряду с положительными сторонами отмечаются и недостатки, выявляются фактические ошибки, степень несоответствия содержания работы и заявленной темы и т.п. В заключении рецензии рецензент высказывает рекомендации по оценке качества исполнения работы, которые учитываются при защите выпускной работы. Рецензент должен указать в заключении рецензии рекомендуется ли представленная работа к защите или нет. В случае, если ВКР рекомендуется к защите, в тексте рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Письменная рецензия официального рецензента должна быть представлена на кафедру не позднее, чем за 3 дня до даты официальной защиты ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения автора работы не позднее, чем за два-три дня до защиты с тем, чтобы он мог подготовить аргументированные ответы по существу предъявленных замечаний. Рецензия печатается на специальном бланке (Приложение 2).

5. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

5.1 Технические требования.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210х297). Выполнение работы обязательно осуществлять машинописным способом или с применением печатающих устройств ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала. Для работ, выполненных на печатающих устройствах вывода ЭВМ, высота букв и цифр должна быть не менее 1,8 мм. (Обычно шрифт 14 Times New Roman).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 20 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Заголовки структурных элементов работы (“Содержание”, “Введение”, “Заключение”, “Библиографический список”) и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая (шрифт 14, жирный). От текста заголовки отделяются сверху и снизу интервалом.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

5.2. Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию

по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

5.3. Нумерация глав, пунктов и подпунктов

Главы, параграфы и подпункты (подпараграфы) следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1.; 2.; 3. и т.д.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер глав и порядковый номер параграфа, разделение точкой, например 1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.

Номер подпункта включает номер главы, параграфа и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3. и т.д.

Если глава или параграф имеет только один параграф или подпункт, то нумеровать параграф (подпункт) не следует.

5.4. Графическая часть

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) выполнять на форматах А3 в количестве не менее 8-9 листов ватмана (Госзнак), с использованием графических редакторов AutoCAD, Corel DRAW, Adobe Illustrator.

Если в тексте имеется рисунок, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается в текстах большого объема нумерацию осуществлять по разделам этого текста. Тогда номер рисунка будет состоять из номера раздела и номера рисунка в разделе, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1. Слово «рисунок» и его наименование располагают снизу рисунка посередине строки.

Если иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), то слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура внешней среды организации.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 3...».

5.5. Таблицы

Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Название таблицы должно быть кратким и точным. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через интервал. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. (Пример: Таблица 5. Характеристика основных стилей руководства).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы.

Заголовки граф и строки таблиц следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

5.6. Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание

-

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

5.7. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в тексте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример $A=a:b,$ (1)

$B=c:e.$ (2)

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в тексте математических уравнений такой же, как и формул.

В тексте допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

5.8. Сокращения.

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. В случае если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (перед «Введением»).

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

5. 9. Приложения.

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита или арабскими цифрами, начиная с «А» или с «1», за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква или арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, затем по центру следует располагать тематический заголовок, который записывается с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

В приложения в основном выносят следующие материалы:

- большой по объему текстовой или наглядный экспериментальный материал;
- таблицы с первичными экспериментальными данными;
- протоколы экспериментов, дневники наблюдений и т.п.

Текст ВКР должен быть переплетен.

5.10. Оформление ссылок на использованные источники и литературу

Библиографические ссылки и притекстовые библиографические списки (списки использованных источников и литературы) являются составной частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

В тексте, после фамилии упоминаемого автора или после цитируемого текста, в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в общем списке литературы (который находится в конце работы) и через запятую - страница, если она необходима. Например, [10], в случае косвенного упоминания или [10, с. 15], в случае прямого цитирования.

5.11. Библиографический список

Библиографический список составляет одну из существенных частей научной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Наиболее рекомендуемым способом расположения материала в списке литературы являются алфавитный. Также существуют другие способы: в порядке появления ссылок и упоминания в тексте, хронологический, тематический, по видам изданий, по характеру содержания описанных в нем источников.

Алфавитный способ – размещение по строгому алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан. Не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке - “слово за словом”. Записи рекомендуется располагать: а) при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д.; б) при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий; в) при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим); г) при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - Комиссия), входящей в состав государственной аттестационной Комиссии по направлению подготовки (специальности), утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации.

Подготовленная и переплетенная ВКР (в 1 экземпляре) представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя ректора о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом ректора университета.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты, отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Доклад является ключевым элементом защиты. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут.

Выступление, как правило, построено на основе заранее подготовленного полного текста выступления и желательно с сопровождением слайдов, содержание которого обсуждено с научным руководителем.

Порядок слайдов:

- 1 слайд – название темы ВКР, Ф.И.О. автора ВКР, руководителя и рецензента;
 - 2 слайд – предмет и объект исследования;
 - 3 слайд – цель исследования;
 - 4 слайд – задачи исследования;
- последующие слайды – результаты исследования, выводы, практические рекомендации и др.

В структурном соотношении выступление можно разделить на три части. Первая часть в сокращенном виде представляет введение работы - отмечается актуальность избранной темы, дается описание проблемы, формулировка целей и задач исследования

(проектной работы), определяются объект и предмет исследования, а также методы, с помощью которых получен фактический материал, характеристика общей структуры работы. Во второй части характеризуется каждый раздел работы, при этом особое внимание уделяется результатам самостоятельного исследования. Третья часть выступления строится по тексту заключения. Автор представляет выводы и те практические рекомендации, которые содержатся в его работе.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР, содержащимися в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению (специальности) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советов факультетов. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И.РАЗЗАКОВА

Факультет транспорта и машиностроения
Кафедра «Полиграфия» им. К. Курманалиева

Направление (Специальность) _____

Профиль (Специализация) _____

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу на тему:

студента _____ курса _____ формы обучения

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И.РАЗЗАКОВА

Факультет транспорта и машиностроения

Кафедра

Направление (Специальность)

Профиль (Специализация)

РЕШЕНИЕ

на выпускную квалификационную работу на тему:

студента	курса	формы обучения
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

(*Φ.Π.Ο.*)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

[illegible]

(подпись)

« 20 Г.

Статистические сведения по результатам НИР кафедры «Полиграфия» за 2021 г.

№	Ф.И.О. сотрудника кафедры	Кадровый потенциал							Монография (количество)	Патенты				Гранты			Статьи				Повыш. квалиф. в КР (сертификат)	Повыш. квалиф. зарубежом	Стажировка зарубежом	Участие в научн. семинар. и
		Основное место работы	Звание «профессор»	Ученая степень «доктор наук»	Звание «доцент»	Ученая степень «кандидат	Руководство аспирантами	Планируется к защите		Подано заявок (Кыргызпатент)	Получено (Кыргызпатент)	Подано заявок (зарубежные)	Получено (зарубежные)	Руководитель НИР МОиН КР	Исполнитель НИР МОиН КР	Зарубежные научные проекты	РИНЦ (зарубежные и издания Web of science, Scopus,	Опуб. в КР не входящие в	Опуб. в зарубежных изданиях					
1	Раззаков М.И.	+	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	2	-	3	
2	Джумагулов С. Дж.	+	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	
3	Орускулов Т.Р.	+	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	
4	Аскарбеков Р.Н.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	
5	Байгазиев М.С.	+	-	-	-	+	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	4	-	2	
6	Садыкова Э.А.	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	2	
7	Айманбаева Д.К.	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	
8	Курманалиев Б.К.	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	Турдукулова А.К.	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	
10	Кыргызбекова Н.К.	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	
11	Садыкова А.Д.	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

12	Качаганова Г.Д.	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1
----	-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение 5.1

Форма 4

Сведения о кадровом обеспечении образовательной деятельности
Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова
(наименование учреждения образования)

740600 направление «Технология полиграфического и упаковочного производства»
специальности (шифр, название, направления и подготовки кадров)
очная, заочная

№	Ф.И.О.	Наименование дисциплины учебного плана (программы) по курсам обучения	Образование (какой вуз окончил, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании)	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы по специальности		Условия работы (штат/совм.) номер трудовой книжки
					Всего	Педагогический	
ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ							
Базовая часть							
1.	Исмаилов Асанбек Усөналиевич	Кыргызский язык и литература 1,2	Кыргызский государственный педагогический университет им. И. Арабаева Специальность: Кыргызский язык и литература Квалификация: Филолог-преподаватель НТ-1 №0085141	-	31	31	Штат (универ.) ДВН№05493
2.	Жумагул кызы Айнура		Кыргызский государственный университет им. Арабаева, Специальность: Филология, Квалификация:	к.ф.н, доц	17	17	НТ-І №0085141

			Преподаватель кыргызского языка и литературы, ДВ№05493				
3.	Джумабекова Роза Капаровна	Русский язык	Кыргызский государственный университет им. 50 летия СССР <i>Специальность:</i> русский язык и литература, <i>квалификация:</i> преподаватель русского языка и литературы, Г-І№304586	-	40	40	НТ-І № 0314988
4.	Зайнидинова Гулима Шайлообековна		Кыргызский национальный университет им. Ж.Баласагына, <i>Специальность:</i> русский язык и филология, <i>квалификация:</i> учитель русского языка и литературы, № СЕ80005840	-	13	7	НТ-І № 0734730
5.	Чолпонбаева Рахат Жумадиловна	Иностранный язык	Кыргызский Государственный Педагогический Университет им. И. Арабаева, <i>Специальность:</i> английский язык <i>квалификация:</i> преподаватель английского языка №АВ 02425	-	25	25	Штатн НТ-І 19499772
6.	Мажиева Гулмира Мажиевна		Кыргызский женский педагогический институт им.В.Маяковского. <i>Специальность:</i> Немецкий язык	-	39,7	39,7	Штатн Нет номера труд.кн.

			квалификация: Учитель английского языка и немецкого языка №2555913				
6	Байгельдиева Чолпон Акматалиевна	Манасоведение	Бишкекский гуманитарный университет имени Х.Карасаева специальность: востоковедение квалификация: африканистика №CD050084391	-	18	13	штат. АТ-ХІ №0096397
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ							
7.	Токтогулова Айчурек Шеркуловна	Математика 1, 2	Кыргызский Государственный Национальный Университет Специальность: математика квалификация: учитель математики ШВ №746096	ст.преп	28	22	Штат НТ-І №0550592
	Агыбаев Адылбек Суютбекович		Кыргызский Национальный Университет им. Ж.Баласагына. специальность: математика квалификация: преподаватель математики АВ №09840 24.09.1996	к.ф-м.н. доцент. Диплом уч. степ. канд. ИКД № 001517 от 31.03.2016 г.	23	20	штат НТ-І №1440374
8.	Байболотова Бурул Бектурсуновна	Физика 1, 2	Кыргызский Государственный Университет им. 50-летия СССР, специальность: «Физика» квалификация: преподаватель физики.	-	38	16	Штат. (универ.) №0453334

9.	Качаганова Гүлкайыр Доктурбаевна	Информатика в полиграфии 1, 2	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Магистр техники и технологии, <i>специальность:</i> Информационные системы и технологии № УМ 200061427	-	3	с 2.09.19	Штат (универ.) АТ-IX №0096383
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (базовый)							
10.	Турдукулова Альбина Кубанычбековна	Информационные технологии в полиграфии 1, 2	Кыргызский национальный университет им. Ж.Баласагына, <i>квалификация:</i> Магистр, <i>специальность:</i> Прикладная математика и информатика №СЕ130015353	-	8	8	Штат. (каф.) VT-I №018168
11.	Курманалиев Бекнур Карыпбекович	Допечатные процессы	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Инженер педагог, <i>специальность:</i> Специальные технические дисциплины	ГВ 02608	-	16	Штат. (универ.) НТ-I №1907119
ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ							
Базовая часть							
12.	Жолдошов Маматаир Камалович	Психология коммуникаций	Кыргызский Государственный Технический Университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Учитель трудоового обучения, <i>специальность:</i> Учитель трудоового обучения и	-	27	25	Штат. (универ.) НТ-I №1246507

			общест.дисциплин Информационные системы и технологии				
13.	Абдыжусупова Айгуль Маасымкановнаова	Экономика	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова <i>квалификация:</i> Экономист-менеджер, <i>специальность:</i> Экономика управления на предприятии (по отраслям), УВ №150205710	-	15	9	Штат. (универ.) АТ-I №8526724
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ							
14.	Баткибекова Мира Баткибековна	Химия	Высший институт пищевой промышленности НР Болгари <i>Квалификация:</i> техник, технолог инженер , <i>специальность:</i> Технология консервирования и пищеконцентратов Серия В № 16689 1962 г.	д.х.н.,проф.	57	54	Штат *НТ-1 0120838
15.	Арфан Аль Хакам	Электроника и электротехника	Ташкенский Государственный Технический университет, <i>квалификация:</i> Инженер-электрик, <i>специальность:</i> Электрические станции ДИ 236656	к.т.н., доцент	29	16	Штат. (универ.) НТ-1 №0096333
16.	Уманова Нургиз Давлетбековна	Безопасность жизнедеятельности	Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и архитектуры <i>квалификация:</i> Инженер,	-	18	13	Штат. (универ.) АТ-IX №0756143

			эколог, <i>специальность:</i> Охрана окружающей среды и рациональное исп.рес. СД№070057440				
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (базовый)							
17.	Насирдинов Адил Асанбекович	Начертательная геометрия и инженерная графика	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова <i>квалификация:</i> Инженер электромеханик <i>специальность:</i> Автоматизация и комплексная механизация в машиностроении ИВ 340788	-	38	28	Штат. (универ.) НТ-1 № 0047019
18.	Джумагулов Сагынбек Джумагулович	История науки и техники	Ленинградский технологический институт им. Ленсовета, <i>квалификация:</i> Химическая технология стекла и ситаллов, <i>специальность:</i> Инженер химик-технолог Ч 480823	к.т.н., проф.	46	46	Штат. (каф.) НТ-I №7313007
19.	Садыкова Эркингул Ахметовна	Основы производственных процессов	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова <i>квалификация:</i> Магистр техники и технологии (с отличием), <i>специальность:</i> Полиграфия № СЕ140005796	-	43	14	Штат. (каф.) НТ-I №0509322
20.	Качаганова Гүлкайыр Доктурбаевна	Компьютерная верстка	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Магистр техники	-	3	с 2.09.19	Штат (универ.) АТ-IX №0096383

			и технологии, специальность: Информационные системы и технологии № УМ 200061427				
21.	Байгазиев Мирбек Сагымбекович	Метрология, стандарт. и сертиф. в полиграфии	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова <i>квалификация:</i> Инженер <i>специальность:</i> Стандартизация и сертификация», СД №080110960	к.т.н	12	12	Штат. (универ.) АТ-IX №0077293
22.	Айманбаева Дамира Каниетовна	Издательский бизнес	Московский государственный университет печати, <i>квалификация:</i> Экономист, <i>специальность:</i> Инженер эконом. полиграф. производства А-1№811862	-	37	6	Штат. (каф.) НТ-I №0133679
23.	Айманбаева Дамира Каниетовна.	Логистика книжного дела	Московский государственный университет печати, <i>квалификация:</i> Экономист, <i>специальность:</i> Инженер эконом. полиграф. производства А-1№811862	-	38	7	Штат. (каф.) НТ-I №0133679
24.	Айманбаева Дамира Каниетовна	Управление персоналом и качеством в полиграфии	Московский государственный университет печати, <i>квалификация:</i> Экономист, <i>специальность:</i> Инженер эконом. полиграф. производства А-1№811862	-	38	7	Штат. (каф.) НТ-I №0133679
25.	Джумагулов Сагынбек Джумагулович	Утилизация отходов производства	Ленинградский технологический институт им. Ленсовета, <i>квалификация:</i> Химическая	к.т.н., проф.	47	47	Штат. (каф.)

			технология стекла и ситаллов, <i>специальность:</i> Инженер химик-технолог, Ч 480823				НТ-I №7313007
26.	Байгазиев Мирбек Сагымбаевич	Автоматизированные системы управления технологическими процессами в полиграфии	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова <i>Квалификация:</i> Инженер <i>Специальность:</i> Стандартизация и сертификация СД№080110960	к.т.н.	11	11	Штат. (универ.) АТ-IX №0077293
27.	Айманбаева Дамира Каниетовна	Методы и средства научных исследований и проектирование информационных систем	Московский государственный университет печати, <i>квалификация:</i> Экономист, <i>специальность:</i> Инженер эконом. полиграф. производства А-1№811862	-	38	7	Штат. (каф.) НТ-I №0133679
28.	Садыкова Эркингул Ахметовна	Технология полиграф. производства	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова <i>квалификация:</i> Магистр техники и технологии (с отличием), <i>специальность:</i> Полиграфия № СЕ140005796	-	43	14	Штат. (каф.) НТ-I №0509322
29.	Айманбаева Дамира Каниетовна	Полиграфический консалтинг	Московский государственный университет печати, <i>квалификация:</i> Экономист, <i>специальность:</i> Инженер эконом. полиграф. производства А-1№811862	-	38	7	Штат. (каф.) НТ-I №0133679
30.	Садыкова Алиман Даниловна	Практические приемы выполнения эскизов	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Магистр,	-	3	с 1.09.19	Штат (универ.) АТ-IX №0062493

			<i>специальность:</i> Информационные системы и технологии № ШБ180075240				
31.	Садыкова Алиман Даниловна	Основные принципы графики и иллюстрирования	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Магистр, <i>специальность:</i> Информационные системы и технологии № ШБ180075240	-	3	с 1.09.19	Штат (универ.) АТ-IX №0062493
32.	Качаганова Гүлкайыр Доктурбаевна	Основы дизайна и визуализации	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Магистр техники и технологии, <i>специальность:</i> Информационные системы и технологии № УМ 200061427	-	3	с 2.09.19	Штат (универ.) АТ-IX №0096383
33.	Садыкова Эркингул Ахметовна	Материаловедение/ Полиграф. материалы	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова <i>квалификация:</i> Магистр техники и технологии (с отличием), <i>специальность:</i> Полиграфия № СЕ140005796	-	43	14	Штат. (каф.) НТ-I №0509322
34.	Садыкова Эркингул Ахметовна	Печатные процессы	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова <i>квалификация:</i> Магистр техники и технологии (с отличием), <i>специальность:</i> Полиграфия	-	43	14	Штат. (каф.) НТ-I №0509322

			№ CE140005796				
35.	Раззаков Медер Иматбекович	Основы светотехники	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова <i>квалификация:</i> Магистр техники и технологии, <i>специальность:</i> Эксплуатация транспортных средств ММ № 10398 КАУ, <i>квалификация:</i> экономист, <i>специальность:</i> бухгалтерский учет. CD 070025240	к.т.н.	16	14	Штат. (каф.) АТ-IX №7313007
36.	Курманалиев Бекнур Карыпбекович	Допечатные системы	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Инженер педагог, <i>специальность:</i> Специальные технические дисциплины ГВ 02608	-	16	16	Штат. (универ.) НТ-I №1907119
37.	Садыкова Эркингул Ахметовна	Послепечатные процессы	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова <i>квалификация:</i> Магистр техники и технологии (с отличием), <i>специальность:</i> Полиграфия № CE140005796	-	43	14	Штат. (каф.) НТ-I №0509322
38.	Садыкова Эркингул Ахметовна	Печатные системы	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова <i>квалификация:</i> Магистр техники и технологии (с отличием), <i>специальность:</i> Полиграфия № CE140005796	-	42	13	Штат. (каф.) НТ-I №0509322

39.	Турдукулова Альбина Кубанычбековна	Цифровые технологии в полиграфии	Кыргызский национальный университет им. Ж.Баласагына, <i>квалификация:</i> Магистр, <i>специальность:</i> Прикладная математика и информатика №СЕ130015353	-	6	6	Штат. (каф.) VT-I №018168
Курсы по выбору							
40.	Айманбаева Дамира Каниетовна	Проектирование полиграфического производства	Московский государственный университет печати, <i>квалификация:</i> Экономист, <i>специальность:</i> Инженер эконом. полиграф. производства А-1№811862	-	37	6	Штат. (каф.) НТ-I №0133679
41.	Айманбаева Дамира Каниетовна	Принципы двухмерной анимации	Московский государственный университет печати, <i>квалификация:</i> Экономист, <i>специальность:</i> Инженер эконом. полиграф. производства А-1№811862	-	38	7	Штат. (каф.) НТ-I №0133679
42.	Садыкова Алиман Даниловна	Создание иллюстраций	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Магистр, <i>специальность:</i> Информационные системы и технологии № ШБ180075240	-	3	с 1.09.19	Штат (универ.) АТ-IX №0062493
43.	Садыкова Алиман Даниловна	Практические приемы выполнения эскизов	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Магистр, <i>специальность:</i>	-	3	с 1.09.19	Штат (универ.) АТ-IX №0062493

			Информационные системы и технологии № ШБ180075240				
44.	Садыкова Алиман Даниловна	Издательская система	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Магистр, <i>специальность:</i> Информационные системы и технологии № ШБ180075240	-	3	с 1.09.19	Штат (универ.) АТ-IX №0062493
45.	Качаганова Гүлкайыр Доктурбаевна	Портфолио иллюстраций	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Магистр техники и технологии, <i>специальность:</i> Информационные системы и технологии № УМ 200061427	-	3	с 2.09.19	Штат (универ.) АТ-IX №0096383
46.	Качаганова Гүлкайыр Доктурбаевна	Основы дизайна и визуализации	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Магистр техники и технологии, <i>специальность:</i> Информационные системы и технологии	-	3	с 2.09.19	Штат (универ.) АТ-IX №0096383

48.	Аскарбеков Руслан Нуркожоевич	Работа с аудио	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Инженер <i>специальность:</i> Динамика и прочность машин СД №100125634	к.ф.-м.н.	11	11	Штат. (универ.) НТ-I №015529
-----	----------------------------------	----------------	---	-----------	----	----	------------------------------------



Ректор

Чыныбаев М.К

48	Аскарбеков Руслан Нуркожоевич	Работа с аудио	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, <i>квалификация:</i> Инженер <i>специальность:</i> Динамика и прочность машин СД №100125634	к.ф.-м.н.	11	11	Штат. (универ.) НТ-I №015529
----	----------------------------------	----------------	--	-----------	----	----	------------------------------------

Дата заполнения «___» _____ 2021 года

Ректор _____ Чыныбаев М.К

Приложение 5.1.1

ШТАТ УВС

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование (какой вуз окончил, специальность и квалификация, реквизиты	Штат. или	Стаж работы по специальности	Условия работы
---	--------	----------------------	--	--------------	---------------------------------	-------------------

			документа об образовании)	совмест	всего	педагогический	(штат/совм.) № трудовой книжки
1.	Абсаламова Б-З	Лаборант	не полное высшее	штат.			
2.	Нармухаммедов Р. Т.	Инженер-программист	высшее	штат.			

Приложение 5.1.2

Повышение квалификации ППС кафедры «Полиграфия» за последние 5 лет

№ п.п	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Ученая степень	Звание	Стаж работы	Повышение квалификации за последние 5 лет
1.	Садыкова Э. А.	11.06.1955	И. о. зав. каф	-	-	12	<p>1. Английский язык. «Spoken English language/Beginner level» 30 hours, from 01.02.2019 to 20.05.2019 Сертификат КГТУ, г. Бишкек.</p> <p>2. «Преподавание с применением современных методов обучения. Ораторское искусство и культура речи», 72 ч. с 09.04.2019 по 18.05.2019 г. Сертификат №45. КГТУ, г. Бишкек.</p> <p>3. Немецкий язык. Уровень А – 1, 180 ч. Курс повышения квалификации с 01.10.20 по 31.03.20 г. Сертификат №238. КГТУ г. Бишкек</p> <p>4. Digital Fabrication Workshop at FABLAB Bishkek. Сертификат FABLAB. 22.10.20 – 5.11.20 г.</p>
2.	Раззаков М.И.	25.01.1981	доцент	к.т.н.	-	17	<p>1. «Инновационный опыт российских вузов в реализации современных образовательных программ на основе ФГОС ВПО поколения «3» и «3+»» (РФ, Республика Марий Эл, г. Йошкар – Ола). Сертификат регистрационный номер №125/150 УМС. 2015 г.</p> <p>2. «Как сделать научное исследование: методология, инструменты, методы». Онлайн курс Открытого университета Е.Гайдара. Сертификат от 3 января 2019 г.</p>

						<p>3. «Элементы инженерного обеспечения БДД». Технический учебный семинар. 4 – 7 марта 2019 г. Сертификат. г.Бишкек</p> <p>4. «Актуальные вопросы, проблемы и перспективы подготовки кадров для автомобильной отрасли и необходимость перевода образовательных программ на стандарты “ФГОС 3++”». 14 – 16 марта 2019 г. Сертификат ПК. КРСУ г. Бишкек</p> <p>5. «Эффективное формирование и актуализация рабочих программ дисциплин с помощью специальных автоматизированных решений ЭБС IPR BOOKS». Семинар от 23.05.2019 г. Сертификат. КГТУ г.Бишкек</p> <p>6. «Профессии в Digital». Онлайн Марафон. Сертификат №00016064 от 31 мая 2019 г.</p> <p>7. «Инженерные решения в вопросе безопасности пешеходов». Тренинг 24 – 26 июня 2019 г.Бишкек. Сертификат.</p> <p>8. World Friends ICT Volunteers «Training Program supported by the Ministry of Science» ICT & Future Planning and the National Information Society Agency. Course: ICT Training Course-Photoshop. 2019.07.19 – 2019.08.16.</p> <p>9. World Friends ICT Volunteers «Training Program supported by the Ministry of Science» ICT & Future Planning and the National Information Society Agency. Course: ICT Training Course-C language. 2019.07.19 – 2019.08.16.</p> <p>10. World Friends ICT Volunteers «Training Program supported by the Ministry of Science» ICT & Future Planning and the National Information Society Agency. Course: ICT Training Course-Korean language. 2019.07.19 –</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>2019.08.16.</p> <p>11. «Цифровизация развития автомобильно – дорожного комплекса». 18 часов. Курс повышения квалификации с 17.09.19 – 20.09.19 г. Сертификат МААДО.</p> <p>12. Онлайн курс Solo Learn. «Курс по Java программированию». Сертификат №1068-6973696 от 21.03.20</p> <p>13. Немецкий язык. Уровень А – 1, 180 ч. Курс повышения квалификации с 01.10.20 по 31.03.20 г. Сертификат №239. КГТУ г.Бишкек</p> <p>14. Онлайн курс Solo Learn. «Курс по PHP программированию». Сертификат №1059-6973696 от 16.05.20</p> <p>15. Курс по Андроид разработке. 112 ч. Сертификат ОсОО «GeekTech» №KS200017718 от 25.09.20</p> <p>16. Digital Fabrication Workshop at FABLAB Bishkek. Сертификат FABLAB. 22.10.20 – 5.11.20 г.</p> <p>17. Онлайн платформа «Udemy». Полный курс по Android. Сертификат №0004 от 7.09.2021. Объем часов 24,5.</p>
3.	Байгазиев М.С.	18.10.1985	Доцент	к.т.н	и.о. доц.	10 <p>1. «Использование программного языка MatLab в научной и учебной работе», Сертификат №997, КГТУ им. И. Раззакова, Курс повышения квалификации, 04.11.2016 г.</p> <p>2. World Friends ICT Volunteers «Training Program supported by the Ministry of Science» ICT & Future Planning and the National Information Society Agency. Course: ICT Training Course-Photoshop. 2019.07.19 – 2019.08.16.</p> <p>3. World Friends ICT Volunteers «Training Program supported by the Ministry of Science» ICT & Future Planning and the National Information Society Agency. Course: ICT</p>

							<p><i>Training Course-C language.</i> 2019.07.19 – 2019.08.16.</p> <p>4. «Бухгалтерский учет в государственных органах», Сертификат №104, КГТУ им. И. Раззакова, Отдел науки и повышения квалификации, с 27.05.2019 г. – по 31.05.2019 г.</p> <p>5. «Инструменты успешного аудита», Сертификат №01, Центр по стандартизации и метрологии при МЭ КР, Бишкек. С 09.09.2019 г. – по 11.09.2019 г.</p> <p>6. «Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: новые форматы образовательного процесса, инструмент дистанта и оперативной подготовки РПД», Сертификат участника, Компания IPR MEDIA Москва 22.01.2021 г.</p> <p>7. «Интеллектуалдык менчик объектилерин укуктук коргоо жана сактоо: теория жана практика» темасындагы терендетилген окутуу курсуна катышкандыгы тастыкталат 2021-жылдын 17-18-майында откорулгон, сертификаттын №00202.</p> <p>8. Certificate of English Language course for 144 academic hours on BEGINNER LEVEL. KSTU named after I. Razzakov. From January to May, Bishkek-2021.</p> <p>9. Course of Entrepreneurship from 12th July ~ 13th September, 2021 at FabLab Bishkek, KSTU This certification is awarded on September 24, 2021.</p>
6.	Аскарбеков Р.Н.	11.09.1987	Доцент	к.ф.-м.н.	и.о. доц.	10	<p>1. «Новые административные и управленческие подходы в ВУЗах» Национальный офис Эразмус+, Офис в Кыргызстане. 6-7 июня г.Бишкек</p> <p>2. Premier series on ICTD for youth in Kyrgyzstan. CAREN project. 28th of April 2017. Bishkek, Kyrgyz Republic</p> <p>3. KyrMedu: Advanced University Education in Biomedical Engineering and Health Management in Kyrgyzstan. August 14 till 17, 2017. Bishkek</p>

						<p>4. “Going global: The symbiosis of innovation – led economy” The Inter Islamic Network on Science and Technology Park (INSTP). 14-18 October, 2017 Guilan, I.R. of Iran</p> <p>5. Web of Science, Journal citation reports, Researcherid Endnote. МОиН КР, Кыргызско-Турецкий Университет «Манас», 1-2 Февраля 2018.</p> <p>6. KyrMedu: Advanced University Education in Biomedical Engineering and Health Management in Kyrgyzstan. September 25 till 26, 2018. Bishkek</p> <p>7. DAAD. Западно-саксонский университет прикладных наук, г.Цвиккау, Германия. 16.05.2018-16.06.2018 г.</p> <p>8. Курсы повышения квалификации КГТУ “Преподавание с применением современных методов обучения. Ораторское искусство и культура речи”. 72 часа 09.04.2019-18.05.2019 г. Сертификат. КГТУ им. И.Раззакова. Бишкек.</p>
7.	Айманбаева Д.К.	01.08.1955	Доцент	-	-	8 <p>1. Английский язык. «Spoken English language/Beginner level» 30 hours, from 01.02.2019 to 20.05.2019 Сертификат КГТУ, г. Бишкек.</p> <p>2. «Преподавание с применением современных методов обучения. Ораторское искусство и культура речи», 72 ч. с 09.04.2019 по 18.05.2019 г. Сертификат №45. КГТУ, г. Бишкек.</p> <p>3. Digital Fabrication Workshop at FABLAB Bishkek. Сертификат FABLAB. 22.10.20 – 5.11.20 г.</p>
8.	Турдукулова А.К.	06.01.1990	Ст. преп	-	-	9 <p>1. «Современные информационные технологии в сфере образования. Использование электронных изданий в учебном процессе». Сертификат, ООО «Ай Пи Эр Медиа» от 24.05.2017г. КГТУ г.Бишкек</p> <p>2. Курс краткосрочного повышения квалификации по</p>

							программе «Компьютерная графика в инженерных классах на основе «AutoCad и 3DMax». Сертификат. 09.03.2020-20.03.2020г. г.Бишкек
9.	Кыргызбекова Н.К.	13.02.1995	Преподаватель	-	-	4	«ИТ в образовании» (КР, г. Бишкек). 01.07.2020 г – 17.08.2020 г. 72 часа. Сертификат регистрационный номер №Е2019-0101 от 26 июля 2019 г.
10.	Качаганова Г.Д.	14.10.1996	Преподаватель	-	-	4	1.Курсы повышения квалификации КГТУ « Основы организации учебного процесса ». 11.02.2019-15.02.2019 г. Сертификат №5. КГТУ им. И.Раззакова. Бишкек. 2. Немецкий язык. Уровень А – 1 , 180 ч. Курс повышения квалификации с 01.10.20 по 31.03.20 г. Сертификат №238. КГТУ г. Бишкек 3. Digital Fabrication Workshop at FABLAB Bishkek. Сертификат FABLAB. 22.10.20 – 5.11.20 г.
11.	Садыкова А. Д.	29.11.1996	Преподаватель	-	-	4	Digital Fabrication Workshop at FABLAB Bishkek. Сертификат FABLAB. 22.10.20 – 5.11.20 г.

Приложение 5.2.1

Форма 5

СВЕДЕНИЯ

об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности

Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова

(название юридического лица)

направление 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

(название образовательной программы)

очная, заочная

(форма обучения)

№	Наименование дисциплин учебного плана по курсам обучения	Формы обучения и применяемые технологии	Количество студентов	Количество учебников	Реквизиты учебника и других материалов в твердом переплете (автор, название, год издание)	Реквизиты электронных учебников и электронных материалов (ссылка)
ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ						
1	Кыргызский язык 1,2	Бакалавр	13	2 Ирбис	1.Рысбекова Д.А. Учебно-методическое пособие для начинающих изучать кыргызский язык “Практикум кыргызской разговорной речи” Б-, 2015-112 стр.	Рысбекова Д.А. “Практикум кыргызской разговорной речи”. 2015. https://elib.kyrlibnet.kg/book/2980
				50 Ирбис	2.Жусаев Ж., Карабеков А. Кыргыз тили. Кыргыз Республикасынын ЖОЖдорунун орус тайпаларында окугандар жана кыргыз тилин өз алдынча үйрөнүүчүлөр үчүн окуу китеби.–Б.;Мектеп,2002-ж.,320б	Жусаев Ж., Карабеков А. Кыргыз тили. 2002. https://elib.kyrlibnet.kg/book/7691
				5 Ирбис	3.Исираилова А.М. Кыргыз тили. Студенттердин өз алдынча иштөөсү үчүн усулдук көрсөтмө.–Б.; 2016-ж.80б.	
2	Русский язык	Бакалавр	13	3 Ирбис	1. Е. Е. Жуковская, Г. А. Золотова и др. Учебник русского языка для студентов-иностранцев естественных и технических специальностей: 1-2 курсы. Практическая грамматика.- М.: Русский язык. 1985г.- 168 стр.	
				3 Ирбис	2. Основы стилистики и культуры речи [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Т.П. Плещенко, Н.В. Федотова, Р.Г. Чечет; Под ред. П.П. Шубы. - Минск : ТетраСистемс, 1999г. - 264 с.	

				1 Ирбис	3.Ковалевская Е.Г. Русский язык: Универсальный справочник по орфографии и пунктуации. Со словарем и тестами/ Е.Г. Ковалевская, М.Б. Елисеева. -СПб.: Паритет, -Список лит.:с. 250 -256 с. ГРНТИ 16.41.99 + 16.01.33 2000г.	
					4. Русский язык и культура профессиональной речи: учебное пособие / Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина; Казань: (КНИТУ), 2013. – 83 с.	Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина; Русский язык и культура профессиональной речи. 2013. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258637
					5. Леонова, А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Леонова. – Новосибирск: 2012. – 108 с.	Леонова, А.В. Русский язык и культура речи. 2012. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228851
					6. Читаем и обсуждаем на русском языке технические тексты: учебное пособие для иностранных студентов / С. А. Анохина, Н. С. Соловьева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 107 с.	Анохина, С. А. Читаем и обсуждаем на русском языке технические тексты. 2022. https://www.iprbookshop.ru/116553.html
3	Иностранный язык	Бакалавр	13	20	1.New Inside Out Sue Kay & Vaughan Jones (Beginner Student book, Workbook) 2007	
				60	2. New Inside Out Sue Kay & Vaughan Jones, Peter Maggs, Catherine Smith (Elementary Students book, Workbook) 2007	
				20	3. New Inside Out Sue Kay & Vaughan Jones (Pre-Intermediate Student book, Workbook) 2008.	
				10	4.New Inside Out Sue Kay & Vaughan Jones (Intermediate Student book, Workbook) 2009	
4	История Кыргызстана	Бакалавр	10	10	Плоских, Мокрынин “История	Плоских, Мокрынин “История

				Ирбис	Кыргызстана” 1995г- 304 стр.	Кыргызстана” 1995г. https://elib.kyrlibnet.kg/book/568
				5 Ирбис	2. Кыргызстандын тарыхы 1-2- бөлүм. Окуу курсу. Акунов А. 2017-ж. 91 бет.	Акунов А. Кыргызстандын тарыхы 1-2-бөлүм. 2017. https://elib.kyrlibnet.kg/book/6656
				5 Ирбис	3. Акунов А. Кыргызстан эгемендик доорунда (1991-2017). Б.: 2017. 594 бет.	
5	Философия	Бакалавр	10	4	1.Алексеев П.В., Панин А.В. Философия. - М., 2006г.-608стр.	
				4	2.Алексеев П.В-2-е изд.. переработ и доп. – М.: Проспект. 2014.-568 с. (Московский государственный унив-т им. М.В.	
				14	3.Радугин, А. А. Философия: курс лекций / А. А. Радугин; рец. А. С. Кравец. - М.: Владос, 1995.	
					1.Тяпин, И.Н. Философские проблемы технических наук: учебное пособие / И.Н. Тяпин. – Москва: Логос, 2014. – 215 с.	Тяпин, И.Н. Философские проблемы технических наук.2014. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234008
					Саенко, Н. Р. История философии. Основные этапы: учебник / Н. Р. Саенко, Ю. В. Лобанова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 137 с.	Саенко, Н. Р. История философии. Основные этапы. 2022. https://www.iprbookshop.ru/118607.html
6	Манасоведение	Бакалавр	13	8	1.Бакчиев Т.А. Манасоведение. Б-2012.	Бакчиев Т.А. Манасоведение. 2012. https://elib.kyrlibnet.kg/book/2635
				20	2. Орозобекова Ж. Манастаануу. Б. 2014,. – 228 с.	Орозобекова Ж. Манастаануу. 2014. https://elib.kyrlibnet.kg/book/4366
				10	3. Байгазиев. Манастаануу. Б.2000. – 264 с.	Байгазиев. Манастаануу. 2000. https://elib.kyrlibnet.kg/book/642
7	География Кыргызстана	Бакалавр	13	3	1. Природа Кыргызстана: учебное пособие по географии / С. Д. Дудашвили; рец.: К. К. Касымов, Л. М. Данилевская. - Бишкек:	

					Раритет, 2000. - 36 с.: цв.ил.	
					2. Кыргызстан географиясы [Текст]: Энциклопедиялык окуу куралы. - Б.: Б/и, 2004. - 720с.	Кыргызстан географиясы.2004 https://elibr.kyrlibnet.kg/book/5936
				5	3.Кыргызстандын туризм географиясы [Текст]: монография / К. Атышов. - Б.: Б.и., 1996. - 152 с.	
8	Психология коммуникаций	Бакалавр	10		2.Дзялошинский, И. М. Коммуникация и коммуникативная культура: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 606 с.	Дзялошинский, И. М. Коммуникация и коммуникативная культура. 2022. https://www.iprbookshop.ru/115017.html
					4.Психология влияния: учебное пособие / Т.М. Харламова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 111 с.	Т.М. Харламова. Психология влияния.2017. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103799
					5.Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 376 с.	А.Н. Мунин. Деловое общение.2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389
9	Экономика	Бакалавр	10	4	1.Койчуев Т. К. Экономика переходного периода - Бишкек, Илим, 1995 г.-144 стр.	
				9 Ирбис	2.Абдымаликов К. Экономика Кыргызстана - Бишкек, 2010г.-740 стр.	Абдымаликов К. Экономика Кыргызстана. 2010. https://elibr.kyrlibnet.kg/book/6896
					Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / Т. А. Ильина, Л. И. Панофенова, О. В. Томазова. — Саратов: Профобразование, 2022. 89 с.	Ильина, Т. А. Экономика промышленного предприятия. 2022. https://www.iprbookshop.ru/116318.html
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ						
1	Математика 1,2	Бакалавр	13	1	1.Руководство решении задач по вышей	

				Ирбис	математике. Аширбаев Б.Ы., Уметалиев М.У., Усенов А.У. 2001г. 129 с.	
					2.Дифференциальные уравнения второго порядка Сабиров Я.А., Каденова Р.Ж. 2015г. 24 с.	Сабиров Я.А. Дифференциальные уравнения второго порядка. 2015. https://elib.kyrlibnet.kg/book/5338
					Ахмадиев, Ф. Г. Прикладная математика. Решение задач с применением табличного процессора Excel: учебное пособие / Ф. Г. Ахмадиев, Р. Ф. Гизязтов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 135 с.	Ахмадиев, Ф. Г. Прикладная математика. Решение задач с применением табличного процессора Excel. 2022. https://www.iprbookshop.ru/116454.html
2	Физика 1,2	Бакалавр	13	Ирбис	1.Савельев И.В. «Курс физики». 1-3 том. М., Наука 1970 - 2009 г.	
				1474	2. Савельев И.В. Курс физики [Текст]: Учебник для вузов. В 3-х т. Т.1: Механика. Молекулярная физика, 1989. - 352 с.	
				4	3. Квантовая оптика. Атомная физика. Физика твердого тела. Физика атомного ядра и элементарных частиц. - 1989. - 304 с. Савельев И.В. «Курс физики». 3 том.	
				25	4. Трофимова Т.И. «Курс физики». М.: Высшая школа.2001 - 2011 г.	«Курс физики». 2001 - 2011 г. https://elib.kyrlibnet.kg/book/7128
				159 Ирбис	5. Яворский Б.М. Детлаф А.А. «Курс физики». М.: Наука 1985 – 2011г.	Яворский Б.М. Детлаф А.А. «Курс физики». 1985-2011г. https://elib.kyrlibnet.kg/book/2479
				503	6. Волькенштейн В.С. «Сборник задач по общему курсу физики». М.: Наука 1979г.	Волькенштейн В.С. «Сборник задач по общему курсу физики». 1979г. https://elib.kyrlibnet.kg/book/3744
				1	7. Сивухин Д. В. «Общий курс физики». Т.1, Т.2. 1989г.-576 стр.	
					Иродов, И. Е. Задачи по общей физике: учебное пособие для вузов / И. Е. Иродов. — 14-е изд. — Москва: Лаборатория	Иродов, И. Е. Задачи по общей физике. 2021. https://www.iprbookshop.ru/105768

					знаний, 2021. — 432 с.	html
				320	8. Чертов А. Г., Воробьев А. А. «Задачник по физике». 1989 – 2007г.	Чертов А. Г. «Задачник по физике». 1989 – 2007г. https://elib.kyrlibnet.kg/book/4976
				50	9. Карашев Т. К. «Физика курсу» 2002ж. 504 бет.	Карашев Т. К. «Физика курсу» 2002ж. https://elib.kyrlibnet.kg/book/2392
3	Информатика в полиграфии 1,2	Бакалавр	13		1. Информатика: учебник для сред, проф, образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — М Издательский центр «Академия», 2007. — 352 с.	Е.В.Михеева. Информатика.2007. https://elib.kyrlibnet.kg/book/7551
					Информатика: учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов: Профобразование, 2021.171с.	Информатика. 2021. https://www.iprbookshop.ru/99928.html
4	Химия 1,2	Бакалавр	13	19	1. Карапетьянц М.Х. Общая и неорганическая химия. – М.: Высшая школа, 1981 г.-632стр.	Карапетьянц М.Х. Общая и неорганическая химия. 1981. https://elib.kyrlibnet.kg/book/4920
				264	2. Фролов В.В., Некрасов Б.В. Курс общей химии.–М.: Химия, 1986г.-543стр.	
				2	3. Павлов Н.Н. Неорганическая химия – М.: Высшая школа, 1986г.-336стр.	
				1	4. Голдбрах З.Е., Маслов Е.И. Сборник задач и упражнений по химии. – М.: Высшая школа, 1997г.-384стр.	
				19	5. Базылова С.Б., Элеманова Б. Химия: методическое пособие для студентов ИДОиПК технических направлений: Б.: Текник 2011г.-68стр.	
				4	6. Молдобаев С.М. и др. Химия илиминин кыскача тарыхы Б.: КУУ,2014 г-380стр.	
				16	7. Кудайбергенова Д.С., Элеманова Р.Ш. Химия в схемах, рисунках, таблицах,	Кудайбергенова Д.С., Элеманова Р.Ш. Химия в схемах, рисунках,

					ч.1.Б.:Текник, 2014г.-76стр.	таблицах, ч.1. 2014. https://elib.kyrlibnet.kg/book/4738
				12	8. Абдыкеримова А.С. Химия (учебно-методическое пособие) – Б.:Текник, 2016 г.-56стр.	Абдыкеримова А.С. Химия. 2016. https://elib.kyrlibnet.kg/book/4531
					9.Кривова, Л. П. Технология продуктов бытовой химии: практикум для СПО / Л. П. Кривова, Е. В. Селезнева. — Саратов: Профобразование, 2022. — 137 с.	Кривова, Л. П. Технология продуктов бытовой химии. 2022. https://www.iprbookshop.ru/116309.html
5	Электроника и электротехника	Бакалавр	10	1 Ирбис	1.Электротехника : учебник / В. Ю Ломоносов, В. Ю Ломоносов, К. М Поливанов, О. П Михайлов. - М. : Энергоатомиздат, 1990. - 400 с.	В. Ю Ломоносов и др. Электротехника. 1990 https://elib.kyrlibnet.kg/book/4993
				10	2. Задачник по электротехнике [Текст] : учеб. пособие / П. Н Новиков, В. Я Кауфман, О. В Толчеев. - М. : Высшая школа, 1992. - 336 с.	
				59	3. Борисов Ю.М., Липатов Д.Н., Ю.Н. Зорин Ю.Н. «Электротехника» -М; Энергоатомизд. 1985г. 552стр.	Борисов Ю.М. и др. «Электротехника» 1985. https://elib.kyrlibnet.kg/book/4942
				21	4. Электротехника, электроника и импульсная техника: учебник для студ. вузов инженерно-экономических специальностей / А. Г. Морозов; рец.: Н. Н. Седов, В. Т. Мелехин. - М.: Высшая школа, 1987. - 448 с.	А. Г. Морозов. Электротехника, электроника и импульсная техника. 1987. https://elib.kyrlibnet.kg/book/4941
					Шошин, Е. Л. Электроника. Полупроводниковые приборы: учебное пособие / Е. Л. Шошин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 238 с.	Шошин, Е. Л. Электроника. Полупроводниковые приборы. 2021. https://www.iprbookshop.ru/100742.html
6	Безопасность	Бакалавр	10	5	1.Основы безопасности	Е. А. Бобровская. Основы

	жизнедеятельности				жизнедеятельности на производстве [Текст]: учебное пособие для студ всех спец. Дневной формы обучения / Е. А. Бобровская, В. О. Таштанбаева; рец.: М. М. Шамсутдинов, А. В. Анохин, В. И. Саньков, 2014г-64стр.	безопасности жизнедеятельности на производстве. 2014. https://elibr.kyrlibnet.kg/book/4029
				3	2. Щербатых Ю.В. Психология труда и кадрового менеджмента в схемах и таблицах [Текст]: справочное пособие / Ю. В. Щербатых ; рец.: П. Н. Ермаков, О. К. Труфанова, 2014г-248стр.	
				1	3. Трудовой кодекс Кыргызской Республики по состоянию на 14 мая 2014 г. [Текст]: законы и законодательные акты, 2014г-216стр.	
				1	4. Мельников А.А. Безопасность жизнедеятельности.Топографогеодезические и землеустроительные работы [Текст]: учеб. Пособие для студ. Вузов / А. А. Мельников; рец.: Е. Б. Ключин, В. Н. Баранов, В. В. Шлапак, 2012	
				1	5. Собурь С.В. Установки пожарной сигнализации. Пожарная безопасность предприятия [Текст]: учеб. -справ. Пособие / С. В. Собурь; рец. В. И. Фомин, 2012г.-296стр.	Собурь С.В. Установки пожарной сигнализации.2012. https://elibr.kyrlibnet.kg/book/5209
				1	6. Буралев Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте [Текст]: учебник для студ. Вузов, обучающихся по транспортным направлениям / Ю. В. Буралев; рец.: Г. В. Колошеина, Е. А. Шакун, 2012г.- 288стр. 20 шт.	
				1	7. Безопасность жизнедеятельности	Л. А. Михайлов. Безопасность

					[Текст]: Учебник для вузов / Л. А. Михайлов, В. П. Соломин, Т. А. Беспмятных и др.; Под ред. Л. А. Михайлова, 2012г.-461стр.	жизнедеятельности. 2012. https://elib.kyrlibnet.kg/book/6018
					8.Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / И. М. Чиж, С. Н. Русанов, В. Г. Белых [и др.]; — 2-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2022. 303с.	Безопасность жизнедеятельности. 2022. https://www.iprbookshop.ru/120877.html
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ						
1	Инф. технологии в полиграфии 1,2	Бакалавр	10		1.Миловская О.С. 3ds max. Экспресс курс. - СПб.: БХВ-Петербург, 2005. – 208с.	Миловская О.С. 3ds max. 2005. https://elib.kyrlibnet.kg/book/7557
					2.Adobe Photoshop CS в примерах. Топорков С.С. — СПб.: БХВ-Петербург, 2005. — 384 с: ил.	Топорков С.С. Adobe Photoshop CS в примерах. 2005. http://elib.kyrlibnet.kg/book/8178
2	Допечатные процессы	Бакалавр	10		1.Никулина, И.А. Верстка, дизайн и допечатная подготовка в полиграфическом процессе: учебник / И.А. Никулина. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2010. 236 с. 123 ил. 300 экз.	Никулина, И.А. Верстка, дизайн и допечатная подготовка в полиграфическом процессе. 2010. https://elib.kyrlibnet.kg/book/7560
					3. Технология допечатных процессов: Учебное пособие / Е.Б. Козлова, Моск. гос.ун-т печати Москва: МГУП,2007.159с.	Е.Б. Козлова. Технология допечатных процессов. 2007. http://elib.kyrlibnet.kg/book/8173
					Аналоговые и цифровые фотопроцессы в полиграфии: учебное пособие. О. Исхаков Казанский нац. исследовательский технологический университет, 2017. 204с.	Исхаков, О. А. Аналоговые и цифровые фотопроцессы в полиграфии.2017. https://www.iprbookshop.ru/79264 .
3	Материаловедение/ Полиграф. материалы	Бакалавр	13		1. Ибраева Ж.Е., Медетбекова З.О. Полиграфические материалы. Учебно-методический комплекс. Алматы: КазНТУ имени К.И.Сатпаева, 2010. 98с.	Ибраева Ж.Е., Медетбекова З.О. Полиграфические материалы. 2010. http://elib.kyrlibnet.kg/book/8167
					Материаловедение в полиграфическом и	Груздева, И. Г. Материаловедение в

					упаковочном производствах. Лабораторный практикум: учебное пособие / И. Г. Груздева, В. В. Дмитрук. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 76 с.	полиграфическом и упаковочном производствах. 2019. https://www.iprbookshop.ru/102926.html
4	Печатные процессы	Бакалавр	13		1.Технология печатных процессов: учеб. / А.А. Нечитайло, Н.Т. Тихонов, Е.В. Шокова. – Самара: Изд-во СГАУ, 2013. – 168 с.: ил.	А.А. Нечитайло. Технология печатных процессов. 2013. https://elib.kyrlibnet.kg/book/7520
					2. Основы печатных процессов: учебное пособие / С.Н. Липунов, Е.Н. Гусак; Минобрнауки России, – Омск: (ОмГТУ), 2017. –54с.: табл., граф., схем., ил.	Липунов, С.Н. Основы печатных процессов. 2017. 1. http://elib.kyrlibnet.kg/book/8165 2. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493345
					Хамматова, В. В. Технология полиграфии: учебное пособие / В. В. Хамматова, Г. П. Тулузакова. — Казань: Издательство КНИТУ, 2020. — 84 с.	Хамматова, В. В. Технология полиграфии. 2020. https://www.iprbookshop.ru/121066.html
5	Допечатные системы (КП)	Бакалавр	13		1. Грибков А.В., Ткачук Ю.Н Техника полиграфического производства. Часть2. Допечатное оборудование. 62с.	Грибков А.В., Ткачук Ю.Н Техника полиграфического производства. Часть2. Допечатное оборуд-е. 62с. http://elib.kyrlibnet.kg/book/2717
6	Послепечатные процессы	Бакалавр	13		1.Технология послепечатных процессов: учеб. пособие / Е. Л. Колбина. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2010. – 116 с.	Е. Л. Колбина. Технология послепечатных процессов. 2010. http://elib.kyrlibnet.kg/book/8175
					2.Марченко, И.В. Технология послепечатных процессов: учебное пособие / И.В. Марченко. – Минск: Высшая школа, 2013. – 256 с.	Марченко, И.В. Технология послепечатных процессов. 2013. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235765
7	Печатные системы (КП)	Бакалавр	13		1.Раскин А.Н. Технология печатных процессов. Учебник для студентов вузов.	Раскин А.Н. Технология печатных процессов. 1989.

					- М.: "Книга", 1989. – 429 с.	http://elib.kyrlibnet.kg/book/233
8	Послепечатные системы (КП)	Бакалавр	8		1. Послепечатное оборудование. Часть II: Переплетное и отделочное оборудование: учеб. пособие [в 2ч.] / Ю.И. Хведчин; Моск. гос. ун-т печати. — М.: МГУП, 2009. — 452 с.	Ю.И. Хведчин. Послепечатное оборудование. Часть II: Переплетное и отделочное оборудование. 2009. http://elib.kyrlibnet.kg/book/8168
9	Начертательная геометрия и инженерная графика	Бакалавр	10	5	1. Начертательная геометрия. Инженерная и машинная графика [Текст] : программа, контрольные задания и методич. указания для студ.- заочников инженерно-техн. и педагогических специальностей вузов / А.А. Чекмарев, А.В. Верховский, А.А. Пузиков; Под ред. А.А. Чекмарева. - 2-е изд., испр. - М. : Высшая школа, 2001. 154с	
				1	2. Гордон, В. О.Сборник задач по курсу начертательной геометрии : учебное пособие для втузов / В.О. Гордон, Ю.Б. Иванов, Т.Е. Солнцева; Под ред. Ю.Б. Иванова. - 8-е изд., стереотип. - М.: Высшая школа, 2002. - 320 с.	
				2	3. Большаков, В. П.Инженерная и компьютерная графика [Текст] : практикум / В.П. Большаков. - СПб. : БХВ-Петербург, 2004. - 592 с.	Большаков В. П. Инженерная и компьютерная графика. 2004. https://elib.kyrlibnet.kg/book/4744
				1 Ирбис	4. Соколова, Т. Ю.AutoCAD 2011. Учебный курс : к изучению дисциплины / Т. Ю. Соколова. - СПб. : Питер, 2008. 576с	Соколова, Т. Ю. AutoCAD 2011. 2008. https://elib.kyrlibnet.kg/book/6700
				130	5..Начертательная геометрия : учебник для студ. втузов / С. А. Фролов ; рец. А. В. Бубенников. - М.: Машиностроение, 1983г.-242 стр.	Фролов, С. А. Начертательная геометрия. 1983. https://elib.kyrlibnet.kg/book/4746
				1	6. Чекмарев, А. А.Начертательная геометрия и черчение : учебник для	Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия и черчение. 2016.

					прикладного бакалавриата / А. А. Чекмарев ; рец.: Г. П. Вяткин, Э. Д. Новожилов ; МИЭиМ. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. -460 с.	https://elib.kyrlibnet.kg/book/2478
					7. Колесниченко, Н.М. Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие / Н.М. Колесниченко, Н.Н. Черняева. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 237 с.: ил.	Колесниченко, Н.М. Инженерная и комп. графика. 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493787
					8. Начертательная геометрия и инженерная графика: лабораторный практикум: [16+] / сост. Ю.А. Владыкина, С.С. Врублевская; Северо Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: СевероКавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 184 с.: ил.	Ю.А. Владыкина и др. Начертательная геометрия и инженерная графика. 2017. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563224
					9.Артюхин, Г. А. Инженерная графика. Сборочный чертеж: учебное пособие / Г. А. Артюхин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 179 с.	Артюхин, Г. А. Инженерная графика. Сборочный чертеж. 2022. https://www.iprbookshop.ru/116445.html
10	История науки и техники	Бакалавр	16		1. История науки и техники: учебное пособие / С.А. Муртазина, А.И. Салимова, Р.Р. Яманова; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 140 с.	Муртазина, С.А. История науки и техники. 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560923
					2.История науки и техники. Учебно-методическое пособие. /Под ред. Ткачев А.В. – СПб.: СПб ГУ ИТМО,2006.–143с.	Ткачев А.В. История науки и техники. 2006. https://elib.kyrlibnet.kg/book/5264
11	Основы производственных процессов	Бакалавр	10		1.Макеева Т.А. Методическое руководство по изучению дисциплины	Макеева Т.А. «Основы производственных процессов»

					«Основы производственных процессов»	http://elib.kyrlibnet.kg/book/200
12	Компьютерная верстка	Бакалавр	13		1. Макетирования и верстка. Методическая указания/ Денисюк В.П. 2008. – 34с.	Денисюк В.П. Макетирования и верстка. 2008. http://elib.kyrlibnet.kg/book/8159
					Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Усиление резкости цифровых изображений: учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 375 с.	Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Усиление резкости цифровых изображений. 2022. https://www.iprbookshop.ru/118466.html
13	Метрология, стандарт. и сертиф. в полиграфии	Бакалавр	10	2	1.Сергеев А.Г. Метрология: Учебник; М: Логос 2000г. -409стр.	Сергеев А.Г. Метрология.2000 https://elib.kyrlibnet.kg/book/1809
					2. Шишкин И.Ф., Яншин В.Н. Прикладная метрология. М., 2002г.-115стр.	Шишкин И.Ф., Яншин В.Н. Прикладная метрология. 2002г. https://elib.kyrlibnet.kg/book/2859
					3. Марусина М.Я. и др. Основы метрологии, стандартизация и сертификации. Учебное пособие. –СПб., 2013. – 164 с.	Марусина М.Я. и др. Основы метрологии, стандартизация и сертификации. 2013. https://elib.kyrlibnet.kg/book/2839
					4. Димов Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация. С-П., 2014, - 432 с.	Димов Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация. 2014. https://elib.kyrlibnet.kg/book/4908
					5. Ефимов В.В. Внутренний аудит качества и самооценка организации: учебное пособие. – Ульяновск, 2007. – 123 с.	Ефимов В.В. Внутренний аудит качества и самооценка организации. 2007. https://elib.kyrlibnet.kg/book/4309
					6.Метрология, стандартизация и управление качеством полиграфической продукции: учеб. метод. пособие. «Технология полиграфических производств» / О.П. Старченко, И.В. Марченко. – Минск: БГТУ, 2014. – 138 с.	Старченко, О.П., Метрология, стандартизация и управление качеством полиграфической продукции. 2014. https://elib.kyrlibnet.kg/book/7563

					Метрология, стандартизация и сертификация: практикум для СПО / составители О. Г. Корганова, В. В. Муратова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 69 с.	Метрология, стандартизация и сертификация. 2022. https://www.iprbookshop.ru/116266.html
14	Издательский бизнес	Бакалавр	10		Есенькин Б.С., Коган А.Ф. Предпринимательство в книжном деле: Учебное пособие М: МГУП, 2004. 284 с.	Б.С.Есенькин,Предпринимательств ов книжном деле. 2004. https://elib.kyrlibnet.kg/book/197
					Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022.-175с.	Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования.2022. https://www.iprbookshop.ru/116273.html
15	Логистика книжного дела	Бакалавр	13		1.Есенькин Б.С., Крылова М.Д. Логистика в книжном деле: Учебник / Моск. гос. ун-т печати М.: Изд-во МГУП, 2002. 202с.	Есенькин Б.С., Крылова М.Д. Логистика в книжном деле. 2002. https://elib.kyrlibnet.kg/book/2729
				1	2. Логистика: учебник: / А.М. Гаджинский. – 21-е изд.– Москва: Дашков и К°, 2005г.-432стр.: ил.	А.М. Гаджинский. Логистика. 2005. https://elib.kyrlibnet.kg/book/3816
16	Управление персоналом и качеством в полиграфии	Бакалавр	13		1. Управление персоналом: учеб. пособие / И. Б. Тесленко [и др.] ; под ред. проф. И. Б. Тесленко ; Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2016. – 83 с.	И. Б. Тесленко. Управление персоналом.2016. http://elib.kyrlibnet.kg/book/8172
					2. Управление качеством: Учебник для студентов вузов, Мишин — 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 463 с.	В.М. Мишин. Управление качеством. 2005. http://elib.kyrlibnet.kg/book/2841
17	Утилизация отходов производства	Бакалавр	13		1.Комплексное использование сырья и утилизация отходов: сборник задач / Ю.С. Перегудов, О.А. Козадерова, С.И. Нифталиев; Воронеж: Воронежский государственный университет	Ю.С. Перегудов и др. Комплексное исп. сырья и утилизация отходов. 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488016

					инженерных технологий, 2018. – 73 с.:	
					Утилизация, переработка и захоронение промышленных отходов. Опорные конспекты / Т.А. Ларичев. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. – 80 с.	Т.А. Ларичев. Утилизация, переработка и захоронение промышленных отходов. 2013. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232762
					Методы эффективного обращения с отходами производства и потребления на основе экономики замкнутого цикла: монография / И. А. Меркулина, Т. В. Харитонов, О. Н. Васильева [и др.]; под редакцией Г. В. Колесника, И. А. Меркулиной. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 182 с.	Методы эффективного обращения с отходами производства и потребления на основе экономики замкнутого цикла. 2022. https://www.iprbookshop.ru/120728.html
18	Автоматизированные системы управления технологическими процессами в полиграфии	Бакалавр	13		1.Автоматизированные системы управления технологическими процессами. Учеб.пособие/ В.А.Втюрин. Санкт-Петербург 2006г.-152с.	В.А..Втюрин. Автоматизированные сис. управления технологическими процессами. 2006. http://elib.kyrlibnet.kg/book/8152
19	Методы и средства научных исследований и проектирование информационных систем	Бакалавр	8		1 Методы и средства научных исследований: учеб.пособие / Ю. Н. Колмогоров [и др.]. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 152 с.	Ю. Н. Колмогоров. Методы и средства научных исследований. 2017. https://elib.kyrlibnet.kg/book/7566
					2. Коцюба И.Ю., Чунаев А.В., Шиков А.Н. Основы проектирования информационных систем. СПб: Университет ИТМО, 2015. 206с.	Основы проектирования информационных систем. 2015. https://elib.kyrlibnet.kg/book/7567
20	Технология полиграф. производства	Бакалавр	8		1. Организация полиграфического производства: учеб. пособие / Г.В. Миронова [и др.]; Моск. гос. ун-т печати им. Ивана Федорова. — М.: МГУП им. Ивана Федорова, 2011. — 344 с.	Г.В. Миронова. Организация полиграфического производства. 2011. http://elib.kyrlibnet.kg/book/8164
					2.Технология полиграфического производства: учебник / М.И. Кулак, С.А.	М.И. Кулак. Технология полиграфического производства.

					Ничипорович, Н.Э. Трусевич. – Минск: Белорусская наука, 2011. – 373 с.	2011. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89360
21	Полиграфический консалтинг	Бакалавр	8		Основы управленческого консультирования: учебно-методическое пособие / А.В. Черных, Л.Л. Кифа. – Тольятти: ТГУ, 2011.–220с.	А.В. Черных. Основы управленческого консультирования. 2011. http://elib.kyrlibnet.kg/book/8166
22	Проектирование полиграфического производства	Бакалавр	8		1.Проектирование полиграфического производства: учеб. пособие / Н. М. Ганиева. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2010. – 116 с.	Н. М. Ганиева. Проектирование полиграфического производства. 2010 http://elib.kyrlibnet.kg/book/8170
23	Принципы двухмерной анимации	Бакалавр	13		1.Введение в двумерную компьютерную графику с использованием библиотеки OpenGL: учебное пособие: / А.Г. Задорожный, Д.В. Вагин, Ю.И. Кошкина;– Новосибирск: 2018. – 103 с.	А.Г. Задорожный. Введение в двумерную компьютерную графику с использованием библиотеки OpenGL. 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576583
24	Практические приемы выполнения эскизов	Бакалавр	13		1.Жвалевский А.В., Гурский Ю.А. Работа в CorelDRAW 12 (2-е изд.), 2016 – 406 с.	Жвалевский А.В., Гурский Ю.А. Работа в CorelDRAW 12 (2-е изд.), 2016. http://elib.kyrlibnet.kg/book/8171

					4.Шрифтовая графика: учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова, Е. Ю. Пунтус. Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021.139 с.	Шрифтовая графика.2021. https://www.iprbookshop.ru/103342.html
26	Основы дизайна и визуализации	Бакалавр	8		1.Писаренко Т.А., Ставнистый Н.Н., Основы дизайна, Владивосток, 2005	Писаренко Т.А., Ставнистый Н.Н., Основы дизайна. 2005. https://elib.kyrlibnet.kg/book/7426
					2.Дизайн в рекламе: основы графического проектирования / Р.Ю. Овчинникова; ред. Л.М. Дмитриева. – Москва: Юнити, 2012. – 240 с. : ил.	Р.Ю. Овчинникова. Дизайн в рекламе. 2012. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115010
					Допечатная подготовка и полиграфический дизайн: учебное пособие для СПО / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2021. — 113с.	Допечатная подготовка и полиграфический дизайн. 2021. https://www.iprbookshop.ru/106613.html

					курс. -М./ Д.Ф. Миронов [и др.]:ПИТЕР,2004. - 441 с.	2004. http://elib.kyrlibnet.kg/book/1892
					4.Шрифтовая графика: учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова, Е. Ю. Пунтус. Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021.139 с.	Шрифтовая графика.2021. https://www.iprbookshop.ru/103342.html
26	Основы дизайна и визуализации	Бакалавр	8		1.Писаренко Т.А., Ставнистый Н.Н., Основы дизайна, Владивосток, 2005	Писаренко Т.А., Ставнистый Н.Н., Основы дизайна. 2005. https://elib.kyrlibnet.kg/book/7426
					2.Дизайн в рекламе: основы графического проектирования / Р.Ю. Овчинникова; ред. Л.М. Дмитриева. – Москва: Юнити, 2012. – 240 с. : ил.	Р.Ю. Овчинникова. Дизайн в рекламе. 2012. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115010
					Допечатная подготовка и полиграфический дизайн: учебное пособие для СПО / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2021. — 113с.	Допечатная подготовка и полиграфический дизайн. 2021. https://www.iprbookshop.ru/106613.html

Методическое обеспечение учебного процесса бакалавров
КАРТА
методической оснащенности кафедры «Полиграфия» им. К. Курманалиева

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование МУ и РП с указанием направлений	Печатный или эл. вар.
1.	«Основы современного бизнес-инжиниринга», часть 1	Байгазиев М.С., Садыкова А.Д., методические указания к практическим занятиям по направлению «Информационные системы и технологии», 2022 г.	Твердый вариант
2.	«Основы современного бизнес-инжиниринга», часть 2	Байгазиев М.С., Качаганова Г.Д., Методические указания к практическим занятиям по направлению: «Информационные системы и технологии», 2022 г.	Электронный вариант
3.	«Печатные системы»	Садыкова Э.А., Айманбаева Д. К., Джумагулов С. Дж., Методическое указание к практическим занятиям по направлению «Технология полиграфического и упаковочного производства», 2022 г.	Электронный вариант
4	«Основные принципы графики и иллюстрирования»	Садыкова А. Д., Качаганова Г. Д., Методическое указание к практическим занятиям по направлению: «Информационные системы и технологии», 2022 г.	Электронный вариант
5	«Портфолио иллюстрации»	Качаганова Г. Д., Садыкова А. Д., Методическое указание к практическим занятиям по направлению: «Технология полиграфического и упаковочного производства», 2022 г.	Электронный вариант
6	«Управление персоналом в полиграфии»	Айманбаева Д.К., Садыкова Э.А., Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов по направлению «Технология полиграфического и упаковочного производства», 2022 г.	Электронный вариант
7	«Информационные технологии в полиграфии 2»	Турдукулова А.К., Курманалиев Б. К., Методические указания к выполнению лабораторных работ по направлению «Технология полиграфического и упаковочного производства», 2022 г.	Электронный вариант

8	«Основы светотехники»	Раззаков М. И., Орускулов Т. Р., Методическое указание к практическим занятиям по направлению: «Информационные системы и технологии»	Электронный вариант
9	«Автоматизированные системы управления технологическими процессами»	Байгазиев М. С., Методическое указание по направлению «Технология полиграфического и упаковочного производства», 2021г.	Электронный вариант
10	«Автоматизация управления проектами»	Байгазиев М. С., Методическое указание по направлению «Информационные системы и технологии», 2021г.	Электронный вариант
11	«Издательский бизнес»	Айманбаева Д. К., Методическое указание по направлению «Технология полиграфического и упаковочного производства», 2021г.	Электронный вариант

И. о зав.каф. «Полиграфия» им. К.Курманалиева

Садыкова Э. А.

**Сведения о материально – технической оснащенности кабинетов и лабораторий
кафедры «Полиграфия»**

№	Наименование аудиторий (лаборатория, учебных кабинет, компьютерный класс и т.д.)	Перечень дисциплин, проводимых аудитории	Наличие оборудования, приборов, стендов и т.д.	Соответствие/ несоответствие ГОС ВПО(СПО)
1.	3/101 «Лекционный зал» Общая площадь - 78м ² , посадочных мест -30.	~ Системы имитационного моделирования ~ Языки информационного обмена (XML) ~ Программы для обработки аудио и видео информации ~ Научные основы компьютерной трехмерной графики 3D ~ Дизайн изданий в форматах 3D ~ Анимация в формате 3D ~ Допечатные процессы и системы ~ Материаловедение ~ Технология полиграфического производства ~ История науки и техники ~ Утилизация отходов производства ~ Основы светотехники ~ Введение в специальность ~ Информационный менеджмент ~ Проектирование полиграфического производства ~ Логистика обработки информационных систем ~ Дизайн изданий в форматах 3D	Доска ученическая, парты столы на 30 мест. Телевизор – 1 шт преп. стол/ стул – 1	В соответствии с требованиями ГОС ВПО
2.	3/102 «Преподавательская» Общая площадь – 36м ² , Посадочных мест – 8	-	Стол – 7 шт Компьютеры – 2 шт Ноутбук – 1 шт Полки – 3 шт	В соответствии с требованиями ГОС ВПО

			Принтеры – 2 шт	
3.	3/102 а «Преподавательская» Общая площадь – 18м ² , посадочных мест – 3	-	Компьютеры – 1 шт. Ноутбук-2 шт. Шкаф – 1 шт Стол/ стул – 4 шт	В соответствии с требованиями ГОС ВПО
4.	3/103 «Кабинет зав. каф.» Общая площадь - 54м ² Посадочных мест – 3	-	Стол/ стул – 2 шт Шкаф – 1 шт Компьютер – 1 шт	В соответствии с требованиями ГОС ВПО
5.	3/104 «Компьютерный класс» Общая площадь – 36м ² , посадочных мест – 11.	РНР программирование Компьютерная верстка Информатика в медиаиндустрии Портфолио иллюстраций Мультимедиа технологии Потоковое видео и монтаж РНР программирование Принципы двухмерной анимации Работа с аудио Практические приемы вып. эскизов Анимация в формате 3D	Дана заявка на оборудование и мебель	В соответствии с требованиями ГОС ВПО
6.	3/105 «Компьютерный класс» Общая площадь – 36м ² , посадочных мест – 11.	ОПГиИ Компьютерная верстка Информатика в медиаиндустрии Портфолио иллюстраций Информатика в полиграфии Мультимедиа технологии Потоковое видео и монтаж Технология обработки информации РНР программирование Принципы двухмерной анимации Работа с аудио Практические приемы выполнения эскизов Анимация в формате 3D	Парты – 11 шт Стулья – 11 шт Компьютеры – 11 шт	В соответствии с требованиями ГОС ВПО
7.	3/106 «Лекционный зал» Общая площадь - 78м ²	Автоматизация управления проектами Основы современного	Доска ученическая, парты столы на 30	В соответствии с требованиями

	Посадочных мест – 30	~ бизнес – инжиниринга ~ Логистика обработки ~ информационных ~ систем ~ Основы ~ производственных ~ процессов ~ ОПГиИ ~ Компьютерная верстка ~ Информатика в ~ медиаиндустрии ~ Портфолио ~ иллюстраций ~ Послепечатные ~ процессы и системы ~ Печатные процессы и ~ системы ~ Полиграфический ~ консалтинг ~ Медиамаркетинг ~ Метрология, ~ стандартизация и ~ сертификация в ~ медиандустрии ~ Технология обработки ~ информации	мест. Телевизор – 1 шт преп. стол/ стул – 1	ГОС ВПО
8.	3/107 «Компьютерный класс» Общая площадь – 36м ² , посадочных мест – 11	~ Информационная ~ безопасность защита ~ информационных ~ систем ~ ОПГиИ ~ Компьютерная верстка ~ Информатика в ~ медиаиндустрии ~ Портфолио ~ иллюстраций ~ Информатика в ~ полиграфии ~ Информационные ~ технологии ~ Двухмерная анимация ~ Анимация в формате ~ 3D	преп. стол/ стул – 1 4 - студ. блока	В соответствие с требованиями ГОС ВПО