

 КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП <u>03-10</u>

“ОДОБРЕНО”

на заседании УС КГТУ им. И.Раззакова

Протокол № 11 от 30.06 2025 г.

Ученый секретарь




“УТВЕРЖДАЮ”

ректор КГТУ им. И.Раззакова
М.К.Чыныбаев

Приказ № 1/443
“ 1 ” 06 2025г.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
расчета объема учебной работы
профессорско-преподавательского состава
КГТУ им. И. Раззакова

Бишкек 2025

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

1. Общие положения

1.1. Настоящие Нормы времени расчета объема учебной работы (далее - Нормы времени) профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова (далее - КГТУ) разработана в соответствии с Законом “Об образовании” и Трудовым Кодексом Кыргызской Республики.

1.2. Нормы времени является нормативной основой при определении объема учебной работы ППС КГТУ и ставит цель наиболее целесообразно распределить различные виды учебных работ между ППС для рационального использования их труда и обеспечения качества образования.

1.3. Основным документом, определяющим организацию педагогической работы ППС, является Индивидуальный план преподавателя на семестр (*приложение 1*), обсуждаемый на заседании кафедры и утверждаемый заведующим кафедрой. За выполнение Индивидуального плана наряду с исполнителем несет ответственность заведующий кафедрой. Индивидуальный план заведующего кафедрой/руководителя образовательной программы (далее — ОП) утверждает директор института/высшей школы.

1.4. ППС КГТУ обязан в объеме **36** часов в неделю проводить все виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работ и работ по воспитанию обучающихся.

1.5. Расчет учебной работы ППС производится на основании действующих учебных планов ОП и закрепленных за кафедрой дисциплин, а также сформированных Учебным управлением КГТУ (далее -УУ) учебных потоков и настоящих Норм времени. Объем учебной работы определяется в виде недельной учебной нагрузки.

Учебная работа — организованные формы учебно-познавательной деятельности по реализации — ОП, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ), предполагающие контакт обучающихся с преподавателем.

К учебной работе относятся все виды и формы аудиторных занятий, консультации и контроль знаний обучающихся, проверка и прием расчетно-графической работы (РГР) студентов очной формы обучения/контрольной работы студентов заочной формы обучения, а также руководство практикой обучающихся, курсовой работой/курсовым проектом, выпускными квалификационными работами (ВКР), образовательной программой (ОП), руководство магистранта/докторанта/аспиранта, консультация соискателя степени доктора наук, работа секретаря ГАК, научный семинар PhD докторантов, посещение занятий ППС заведующим кафедрой.

К видам аудиторных занятий относятся лекционные, лабораторные, практические/семинарские занятия.

Консультации, контроль знаний обучающихся включает в себя все виды консультаций (индивидуальные и групповые), текущий и рубежный контроли знаний обучающихся, контроль за выполнением заданий самостоятельной работы студентов (СРС).

Руководство ВКР бакалавриата/специалитета охватывает и руководство предквалификационной практикой обучающегося.

Руководство диссертацией магистранта включает контроль выполнения всех разделов учебного плана - образовательной, научно-исследовательской, практики и подготовку выпускной квалификационной работы.

Руководство диссертацией PhD докторанта включает контроль выполнения всех разделов НОП - образовательной, научно-исследовательской, практики и подготовку диссертации PhD.

1.6. Лекционные потоки планируются по критериям общности дисциплин ОП направлений и специальностей. Потоки на дисциплины для обучающихся очной и заочной (с применением ДОТ) форм обучения формируются в соответствии с утвержденным Порядком регистрации на дисциплины.

1.7. Учебные аудиторные часы преподавателей, находящихся на курсах повышения квалификации, стажировках, или по болезни могут выноситься на почасовой фонд кафедры.

1.8. Почасовая оплата производится при условии выполнения преподавателем средней недельной учебной нагрузки (табл.1), предусмотренной Индивидуальным планом. Распределение преподавателю дополнительной учебной нагрузки должно производиться решением заседания кафедры с соответствующей записью в протоколе заседания.

1.9. Оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени до 240 часов.

1.10. Заведующий кафедрой/руководитель ОП предоставляет в УУ отчет о выполнении учебной нагрузки за 1-ое полугодие и учебный год согласно **Календаря** предоставления основных документов по организации учебного процесса КГТУ.

1.11. Количество обучающихся в учебных потоках:

- для лекционных занятий по общеобразовательным дисциплинам до 100 человек, по профессиональным – до 80 чел.;
- для практических занятий по языковым дисциплинам и дисциплине «Физическая культура и спорт» в пределах 20 чел. Для остальных дисциплин до 30 человек;
- для лабораторных занятий в пределах 17 человек. При проведении лабораторных занятий с элементами повышенной опасности деление на подгруппы и, соответственно, определение предельного количественного состава обучающихся подгруппы производится по согласованию с УУ;
- при организации всех видов практик в пределах 30 человек.

1.12. Нормы времени на выполнение других видов работ, не предусмотренные данным Положением, устанавливаются дополнительным приказом ректора КГТУ.

2. Нормативные значения недельной учебной нагрузки ППС (табл. 1)
Таблица 1.

№	Должность	недельная учебная нагрузка, часов		
		Выпускающая кафедра	Общепроф-я кафедра	ФКиС
1	Профессор	19,75, в т.ч. 9,5 ауд. ч.	21, в т.ч. 14 ауд.ч.	22,75, в т.ч. 20,75 ауд.ч.
2	Доцент	21,75, в т.ч. 12,5 ауд. ч.	22,5, в т.ч. 15,75 ауд.ч.	24,25, в т.ч. 22,25 ауд.ч.
3	Старший преп./Преп-ль	24,25 в т.ч. 18 ауд. ч.		26,0, в т.ч. 24 ауд.ч.

3. Нормы времени в часах для расчета недельной учебной нагрузки на семестр (табл. 2)

Таблица 2.

№	Вид учебной работы	Норма в часах	Примечание
1	Аудиторное занятие	1 час за академический час по сетке часов учебного плана	Включает совокупность часов, которая отводится на изучение дисциплины.
2	Консультации и контроль знаний	2	На все дисциплины семестра на 1,0 ставку (0,75 ст.- 1 ,5 ч., 0,5 ст.- 1 ,0 ч., 0,25 ст.-0 ,5 ч.
3	Проверка и прием РГР , контрольной работы	0,5	На 1 работу на поток по практическим занятиям
4	Руководство курсовой работой / курсовым проектом	2/3 (ранее – 1/2)	На поток по практическим занятиям
5	Руководство ВКР (бакалавриат)	1, 25	На одного обучающегося. За одним руководителем закрепляется до 5 выпускников. (последний семестр обучения). Количество выпускников за одним руководителем может быть более 5 (в случае внутреннего совместительства).
6	Руководство ВКР (специальность)	1,5	На одного обучающегося. За одним руководителем закрепляется до 5 выпускников.

			(последний семестр обучения) Количество выпускников за одним руководителем может быть более 5 (в случае внутреннего совместительства).
6А	Консультация разделов ВКР	0,2 – бак. 0,25 – спец.	На 1 раздел ВКР. (бак. – 2 раздела, адис – 3 раздела)
7	Руководство диссертацией магистранта	1-год обуч. - 1,0; 2-й и 3-й годы обучения - 2,0. Магистрант-иностранец - 3,0 (на весь период обучения)	На одного магистранта. За одним руководителем закрепляется до 5 магистрантов Количество магистрантов за одним руководителем может быть более 5 (в случае внутреннего совместительства).
8	Руководство диссертацией PhD докторанта	3,0 часа; PhD докторант - иностранец - 4,0	На одного докторанта. За одним руководителем закрепляется до 5 докторантов
9	Руководство диссертацией аспиранта	2 часа; 3 ч. – на иностранного аспиранта	На одного аспиранта. За одним руководителем закрепляется: - за профессором и доктором наук до 5 аспирантов; - за доцентом и кандидатом наук до 3 аспирантов.
10	Руководство учебной, учебно-полевой на собственных полигонах КГТУ, производственной практикой по бакалавриату и специальности	3,0 (Ранее – 1)	На поток по практике
11	Руководство практикой на иных полигонах по бакалавриату и специальности	6,0 (2)	На поток по практике
12	Руководство ОП (НОП)	1,0	На 1 ОП (НОП)
13	Работа секретаря ГАК	1	На последнем семестре обучения
14	Консультация соискателя степени доктора наук	1	На одного докторанта

15	Научный семинар	1	PhD докторантура
16	Посещение занятий ППС	1,5	Заведующему кафедрой

При количестве обучающихся в лекционном потоке более 50 человек в П.2 добавляется 1 час.

3. Нормы времени в часах для расчета почасовой оплаты (табл. 3)

Таблица 3

№	Вид учебной работы	Норма в часах	Примечание
1	Рецензирование ВКР	3 ч. - бак. 4 ч. - спец. 5 ч. - маг.	За один ВКР
1.1	Консультация разделов ВКР	0,5 – бак. 1,0 – спец.	За один раздел ВКР, при этом: до 2-х разделов – бак. до 3-х разделов – спец.
2	Обзорные лекции	6 часов	1 дисциплина
3	Участие в работе ГАК	6 часов	в день на каждого члена ГАК, председателю с коэффициентом в 2,0
4	Экзамены аспирантуры, докторантуры PhD (вступительные, кандидатские минимумы)	6 часов	в день на каждого члена комиссии
5	Экспертиза диссертации PhD докторанта	10 часов	на каждого члена Жюри на 1 диссертацию PhD.
6	Участие в работе Жюри по защите диссертации PhD (дополнено)	2 часа	на каждого члена Жюри на 1 диссертацию PhD, председателю с коэффициентом 1.5, секретарю с коэффициентом 2.0
7	Руководство стажерами	10 часов	На 1 месяц стажировки

Председатель УМС _____

Председатель ПК _____

Начальник ПФУ _____

Зав. ОПП _____