

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА  
В Г. КАРА-БАЛТА**

**Кафедра «Техника и информационные технологии»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
БАКАЛАВРОВ НАПРАВЛЕНИЯ  
550800 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**КАРА-БАЛТА 2024г.**

УДК 378.1. 37.091.2

Рецензент:

Составители: К.М. Дыканалиев, Б.Ж. Бакиров, К.М. Тукуева, И.И. Ткачёв

Методические указания по организации и выполнению выпускной квалификационной работы для студентов бакалавров направления 550800 «Профессиональное образование», профили «Хранение и транспортировка нефти и нефтепродуктов», «Электроснабжение (по отраслям)», «Автомобили и автомобильное хозяйство», «Управление в технических системах» / К.М. Дыканалиев, Б.Ж. Бакиров, К.М. Тукуева, И.И. Ткачёв / филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта – Кара-Балта: 2025. 24с

Методические указания регламентируют основные требования к структуре, содержанию и порядку защиты выпускных квалификационных работ, а также дают рекомендации по оформлению пояснительной записки и демонстрационных материалов. Документ будет полезен студентам, преподавателям и научным руководителям, осуществляющим подготовку и руководство выпускными квалификационными работами.

Рассмотрено на заседании кафедры «ТиИТ» и одобрено к печати: Протокол №\_\_ от \_\_\_\_2025г.

© К.М. Дыканалиев, Б.Ж. Бакиров, К.М. Тукуева, И.И. Ткачёв, 2025г.

© Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта, 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ....	7
2. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ» .....	12
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ .....	13
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
Приложение 1	
Форма титульного листа пояснительной записки выпускной квалификационной работы (Лист 1) .....	17
Форма титульного листа пояснительной записки выпускной квалификационной работы (Лист 2) .....	18
Приложение 2	
Форма задания на выпускную квалификационную работу (Лист 3).....	19
Приложение 3	
Образец оформления аннотации к выпускной квалификационной работе	20
Приложение 4	
Личное заявление автора по установленной форме .....	21
Приложение 5	
Пример оформления текстового документа.....	22
Приложение 6	
Образец заполнения основной надписи на графической части и на пояснительной записки выпускной работы .....	23

## **ВВЕДЕНИЕ**

В методических указаниях представлена информация о выборе темы выпускной квалификационной работы (ВКР), актуальности исследования, а также его практической значимости. Обосновывается необходимость изучения выбранной темы с учетом современных тенденций в профессиональном образовании и изменяющейся образовательной среды. Приводится анализ законодательной базы, отечественного и зарубежного опыта, а также источников и литературы, которые служат основой для исследования.

Обзор источников является важной составляющей ВКР и должен охватывать широкий спектр нормативных документов, научных исследований и методических материалов, в том числе новейших публикаций, имеющих непосредственное отношение к тематике исследования.

Объем основной части ВКР составляет не менее **55 страниц** машинописного текста. Основная часть работы включает:

- теоретическое обоснование и анализ литературы по выбранной теме;
- рассмотрение нормативных, статистических и социологических данных;
- анализ передового опыта в области профессионального образования;
- практическую часть, содержащую разработку методических рекомендаций, моделей образовательного процесса или инновационных технологий;
- обоснование предложенных решений.

ВКР является завершающим этапом обучения, и ее защита демонстрирует уровень подготовки студента, его способность применять полученные знания на практике.

Цель выполнения ВКР – показать уровень теоретической и практической подготовки студента, его способность к анализу, исследовательской деятельности и разработке решений для совершенствования образовательного процесса.

### **Основные задачи ВКР:**

- Систематизация и закрепление знаний, полученных в процессе обучения.
- Развитие навыков самостоятельного поиска, анализа и интерпретации информации.

- Разработка практических рекомендаций и инновационных решений для сферы профессионального образования.
- Подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному уровню развития образования и охватывать широкий спектр задач, связанных с методикой преподавания, разработкой учебных программ, цифровыми технологиями и управлением образовательными учреждениями.

**Темы для ВКР могут включать:**

1. Разработка и внедрение инновационных методик преподавания в профессиональном образовании.
2. Использование цифровых технологий в процессе обучения.
3. Совершенствование системы управления образовательными учреждениями.
4. Разработка и адаптация учебных программ с учетом требований рынка труда.
5. Оценка эффективности современных образовательных технологий.
6. Применение автоматизированных систем в управлении образовательным процессом.
7. Инновационные подходы к организации практического обучения студентов.
8. Использование игровых технологий в учебном процессе.
9. Разработка методических материалов для преподавателей и студентов.
10. Внедрение дистанционного обучения в системе профессионального образования.
11. Организация дуального обучения и взаимодействие с предприятиями.
12. Современные тенденции развития профессионального образования.
13. Влияние профессиональных стандартов на образовательные программы.
14. Использование технологий виртуальной и дополненной реальности в обучении.
15. Развитие профессиональных компетенций у студентов в процессе обучения.
16. Анализ эффективности модульных образовательных программ.
17. Применение искусственного интеллекта в образовательном процессе.
18. Развитие soft skills у студентов профессионального образования.

19. Влияние цифровизации на подготовку кадров для промышленности.
20. Современные формы организации производственной практики студентов.
21. Оценка уровня цифровой грамотности преподавателей и студентов.
22. Методика использования симуляционных технологий в обучении.
23. Применение геймификации в образовательном процессе.
24. Развитие методики преподавания инженерных дисциплин.
25. Влияние цифровой трансформации на систему профессионального образования.
26. Внедрение адаптивного обучения в систему профессионального образования.
27. Применение проектного обучения в профессиональном образовании.
28. Использование мобильных технологий в образовательном процессе.
29. Влияние цифровых тренажеров на профессиональную подготовку студентов.
30. Оценка эффективности смешанного обучения.

Темы ВКР выбираются совместно с научным руководителем, с учетом актуальности, возможностей студента и перспектив получения необходимых данных. После утверждения темы смена невозможна.

ВКР должна включать элементы научного исследования и практической разработки, демонстрируя способность студента решать задачи, стоящие перед образовательной системой. Исследование может быть основано на данных конкретных образовательных учреждений, а также на собственных аналитических разработках студента.

Все работы проходят проверку на оригинальность, при этом уровень заимствования не должен превышать установленного норматива (не менее **40% оригинальности**).

## **1. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра направления «**Профессиональное образование**» является итоговым этапом подготовки студентов. ВКР включает теоретическую, аналитическую и практическую части, в которых рассматриваются актуальные вопросы профессионального образования, современные образовательные технологии и методики подготовки специалистов.

Основная часть ВКР включает:

- анализ теоретических аспектов и нормативно-правовой базы;
- исследование актуальных проблем в области профессионального образования;
- разработку практических рекомендаций и решений для совершенствования образовательного процесса.

Объектом исследования могут выступать образовательные учреждения, методики преподавания, учебные программы и образовательные технологии. ВКР состоит из пояснительной записки и демонстрационного материала (презентации), содержание которых согласовывается с научным руководителем.

В ВКР должны быть обоснованы:

- актуальность темы и ее значимость для системы профессионального образования;
- анализ и обзор литературы по выбранной теме;
- описание современных тенденций и проблем в профессиональном образовании;
- разработка методических, организационных или технологических решений;
- практическое применение результатов исследования.

## СТРУКТУРА ВКР

ВКР должна включать следующие разделы:

1. **Титульный лист** (Приложение 1).
2. **Задание на ВКР** – подписывается заведующим кафедрой и студентом (Приложение 2).
3. **Аннотация** – содержит краткое изложение целей, задач и основных результатов работы (Приложение 3).
4. **Оглавление** – отражает содержание работы с указанием страниц.
5. **Введение** – обоснование выбора темы, цель, задачи, актуальность исследования.
6. **Основная часть** – включает следующие разделы:
  - **Теоретический раздел** – анализ научных подходов, нормативной базы, современных технологий и методик.
  - **Аналитический раздел** – исследование текущего состояния проблемы, анализ образовательных процессов и методик.
  - **Практический раздел** – разработка и обоснование предложений по совершенствованию образовательных технологий, программ или методик.
7. **Заключение** – формулировка выводов и рекомендаций, оценка значимости работы.
8. **Список литературы** – содержит библиографические ссылки (Приложение 7).
9. **Приложения** – вспомогательные материалы (схемы, графики, таблицы, анкеты и др.).

## ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ВКР

Графическая часть ВКР включает **4 листа формата А1 (594x841 мм)**.

Допускается комбинированное представление материалов: часть листов может быть оформлена в виде слайдов (таблицы, диаграммы, схемы), а планировочные и организационные разработки – в формате А1.

ВКР направлена на совершенствование системы профессионального образования, разработку новых методических подходов и внедрение



инновационных технологий в образовательный процесс. Ее успешное выполнение подтверждает компетентность выпускника и его готовность к профессиональной деятельности в сфере образования.

## **2. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Текст пояснительной записки выпускной квалификационной работы выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4. Шрифт должен быть Times New Roman размером 14 пунктов, за исключением таблиц, где допускается размер 12 пунктов. Межстрочный интервал составляет 1.5, для таблиц допускается одинарный. Абзацный отступ устанавливается на уровне 1.25 см, выравнивание текста выполняется по ширине.

Размеры полей документа должны соответствовать следующим параметрам: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. В тексте разрешается выделять ключевые термины жирным шрифтом, но запрещается использование подчеркивания, курсивного и разноцветного оформления заголовков. Заголовки глав должны быть напечатаны прописными буквами и расположены в верхнем левом углу страницы. Каждая глава начинается с новой страницы, тогда как параграфы следуют друг за другом без вынесения на новую страницу, если после заголовка остается не менее четырех строк основного текста.

Ссылки в тексте работы могут оформляться в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника из списка литературы. Допускаются внутритекстовые ссылки в круглых скобках, указывающие на конкретный раздел документа. Формулы, входящие в текст пояснительной записки, располагаются в отдельной строке, нумеруются в пределах главы, а их пояснения приводятся после слова «где», размещенного с абзаца. Если формула переносится, знак операции повторяется в начале следующей строки.

Иллюстрации, такие как графики, диаграммы и схемы, располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Они должны быть четкими и при необходимости могут быть выполнены в цветном исполнении. Подписи к рисункам оформляются курсивом. Таблицы размещаются сразу после

первого упоминания в тексте, нумеруются последовательно в пределах главы, их заголовки располагаются над таблицей, а поясняющие примечания – под ней.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке и включает в себя фамилию и инициалы автора, название источника, год издания и издательство. Например: Иванов И.И. Основы профессионального образования. – М.: Академия, 2020. ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Общие требования.

Приложения размещаются после списка литературы и нумеруются отдельно, обозначаясь буквами (Приложение А, Приложение Б и так далее). В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на приложения.

Настоящие методические указания устанавливают единые требования к оформлению выпускных квалификационных работ бакалавров направления «Профессиональное образование».

### **2.1 Оформление иллюстративного материала**

Иллюстративный материал, включающий таблицы, графики, рисунки, схемы и формулы, используется для наглядного представления результатов исследования и обоснования сделанных выводов. В основной части выпускной квалификационной работы помещается только тот иллюстративный материал, который непосредственно подтверждает выводы студента. Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, представляющий собой исходные данные, а также графики и диаграммы, построенные на их основе, рекомендуется включать непосредственно в текст работы.

Иллюстративный материал располагается сразу после его первого упоминания в тексте. В таблицах не допускаются пустые графы, при отсутствии данных проставляется прочерк. При переносе таблицы на следующую страницу заголовки столбцов или строк нумеруются, а на новой странице указывается только соответствующий номер столбца или строки. Над продолжением таблицы в правом верхнем углу указывается «Продолжение таблицы ...». Если после названия таблицы остается только заголовочная часть или одна-две строки, таблицу следует перенести на следующую страницу.

### **2.2 Оформление рисунков**

Рисунки, схемы, диаграммы и графики располагаются в тексте работы после первого упоминания или на ближайшей к нему странице. Все рисунки должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах главы, например, «Рис. 1.1». Заголовок рисунка размещается внизу по центру относительно изображения. Если таблица или рисунок занимают более одной страницы, их рекомендуется вынести в приложение.

### **2.3 Оформление списка литературных источников и ссылок**

Список используемых литературных источников располагается в конце работы перед приложениями и включает книги, статьи, нормативные документы и интернет-ресурсы, расположенные в алфавитном порядке. При ссылках в тексте указывается порядковый номер источника в списке в квадратных скобках. При необходимости в ссылке указываются страницы документа. Минимальное количество источников в списке должно составлять не менее десяти.

### **2.4 Оформление демонстрационного материала**

Результаты исследования представляются в виде пояснительной записки и демонстрационного материала. Демонстрационные материалы используются при защите выпускной квалификационной работы и включают схемы, модели, алгоритмы, таблицы, структуры и графики. Общий объем демонстрационного материала составляет четыре плаката формата А1 или мультимедийную презентацию из 12 слайдов. Возможен показ материала с использованием проекторов и других технических средств.

### **2.5 Оформление приложений**

Приложения представляют собой дополнительные материалы к тексту работы и располагаются после списка литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы, вверху которой указывается «Приложение» и его обозначение, например, «Приложение А». Если приложение содержит несколько страниц, на последующих страницах указывается «Продолжение приложения ...». Все приложения должны иметь заголовки, расположенные по центру страницы.

Если приложение включает документы большого формата, они должны быть сложены по размеру А4. В приложение могут включаться исходные данные, таблицы, промежуточные расчеты, алгоритмы и другие материалы, дополняющие

основное исследование. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки в порядке их появления.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»**

Отсутствие ссылок на используемые источники или нарушение правил цитирования может привести к искажению авторства работы и расцениваться как плагиат. Под плагиатом понимается умышленное присвоение авторства на чужие материалы, охраняемые законом КР «Об авторском праве и смежных правах». Если студент не указывает ссылки на основные источники литературы, то такая работа может быть расценена как заимствованная из неидентифицируемых интернет-ресурсов, даже при наличии высокой уникальности текста.

В случае отсутствия ссылок на использованные источники работа возвращается студенту для внесения исправлений. Неправильное оформление ссылок свидетельствует о недостаточном умении работать с литературой, и такая работа также подлежит доработке. Студент обязан переработать заимствованный материал в соответствии с требованиями академической добросовестности.

Каждая выпускная квалификационная работа подлежит обязательной проверке на оригинальность. Студент должен самостоятельно проверить уровень уникальности текста с помощью доступных сервисов, например, «Etxt Антиплагиат» (<http://www.etxt.ru/antiplagiat/>). Проверка работы на заимствования осуществляется ответственными лицами с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ».

Проверка проводится на основании личного заявления студента по установленной форме (Приложение 4), в котором автор подтверждает отсутствие непроверенных заимствований и осведомлен о возможных последствиях выявления плагиата. Проверка работы может осуществляться не более двух раз.

Выпускные квалификационные работы должны быть представлены на проверку в электронном виде не позднее 10 рабочих дней до начала Государственной итоговой аттестации. Формат сдачи – pdf. Срок проверки

составляет не более 3 рабочих дней. Работа считается прошедшей проверку, если уровень оригинальности составляет не менее 40% специальной части. В случае недостаточного процента оригинальности студенту предоставляется возможность доработать текст и пройти повторную проверку. При этом запрещены технические способы обхода алгоритмов системы «Антиплагиат».

Работа, не прошедшая проверку повторно, к защите не допускается. Если студент не согласен с результатами проверки, он может подать письменное заявление, после чего заведующий кафедрой назначает комиссию для экспертного анализа. Окончательное решение о допуске к защите принимается на заседании кафедры с учетом заключения экспертов.

Протокол проверки оригинальности, а также заключение экспертов (если проводилась экспертная проверка), наряду с отзывом руководителя и рецензией, прикладываются к работе. Все электронные варианты работ передаются в информационно-библиотечный отдел филиала для формирования архива.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ**

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным и обязательным этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Государственная аттестационная комиссия (ГАК) организуется для защиты выпускных квалификационных работ студентов всех форм обучения. Состав ГАК утверждается приказом университета по представлению рапорта директора филиала ректору КГТУ. Председателем ГАК назначаются руководители предприятий и организаций, связанных с профилем подготовки выпускников. Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР утверждается директором филиала не позднее шести месяцев до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

Руководителями ВКР назначаются ведущие преподаватели выпускающей кафедры, имеющие научно-педагогическую специализацию, соответствующую тематике работы. Один руководитель может вести не более пяти студентов. В случае выполнения комплексной ВКР руководителем назначается сотрудник выпускающей кафедры, который координирует деятельность всех участников

проекта. Задание, конкретизирующее содержание работы, выдается студентам в течение двух недель после утверждения приказа о закреплении тем.

Контроль за выполнением ВКР осуществляется через плановые консультации. Если студент не посещал консультации за два месяца до назначенной даты сдачи работы, руководитель обязан сообщить об этом заведующему кафедрой. Контроль за соответствием работы требованиям (нормоконтроль) проводится перед защитой в ГАК. Исправление замечаний по нормоконтролю является обязательным. Завершенная ВКР представляется руководителю не позднее чем за 14 дней до установленного срока защиты после проверки на объем заимствований.

Секретарь ГАК отвечает за подготовку документов и организационные вопросы. Перед началом защиты формируется пакет обязательных документов, включающий приказы о закреплении тем, о допуске к выполнению и защите ВКР, саму работу, отзыв руководителя и рецензию, а также другие материалы, отражающие научную и практическую значимость работы.

Состав ГАК включает пять человек, среди которых должны быть представители предприятий и организаций, а также преподаватели выпускающей кафедры. ГАК отвечает за проверку уровня подготовки выпускников, присвоение квалификации, принятие решений о выдаче дипломов, а также за рекомендации по применению результатов ВКР в профессиональной деятельности. В случае неудовлетворительной защиты комиссия принимает решение о дальнейших действиях в отношении студента.

К защите допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана. Защита проходит в соответствии с графиком учебного процесса. Время работы ГАК не должно превышать шести часов в день. Комплексные ВКР защищаются всеми авторами совместно. Заседания комиссии проходят открыто, при обязательном присутствии председателя и секретаря ГАК.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в рамках заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и является заключительным этапом государственной итоговой аттестации. Процедура защиты осуществляется

на открытом заседании ГЭК, что обеспечивает прозрачность и объективность оценки. Защита носит характер научной дискуссии и проходит в атмосфере высокой требовательности и академической принципиальности.

Заседание ГЭК начинается с объявления списка студентов, представленных к защите. Студент, не явившийся на защиту в установленное время без уважительной причины, считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию. Внесение изменений в порядок очередности защиты возможно только с разрешения председателя ГЭК или его заместителя в случае отсутствия председателя.

Секретарь ГЭК объявляет регламент заседания и приглашает студентов в порядке очередности. Перед началом защиты оглашаются фамилия, имя, отчество выпускника, тема его работы, а также сведения о научном руководителе и рецензенте.

На защиту выпускной квалификационной работы студенту предоставляется 10 минут. Текст работы не подлежит дословному пересказу. Доклад должен демонстрировать личный вклад студента в проведенное исследование и полученные результаты. В выступлении необходимо отразить научную и практическую значимость работы. В ходе защиты студент использует презентацию и иллюстративные материалы, такие как схемы, таблицы, графики и диаграммы, которые должны быть четкими, удобными для восприятия и содержать заголовки.

После выступления студенту задаются вопросы по теме исследования. Затем предоставляется слово научному руководителю, если он присутствует. В случае его отсутствия отзыв руководителя и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Далее председатель комиссии выясняет у членов ГЭК и рецензента, удовлетворены ли они ответами студента, и предоставляет слово для обсуждения работы.

Общее время защиты составляет от 10 до 15 минут. В процессе заседания секретарь ГЭК ведет протокол, фиксируя ход защиты и итоговые решения комиссии. По завершении обсуждения секретарь заносит оценки в протокол заседания и зачетные книжки выпускников, а также делает записи о присвоении квалификации и выдаче дипломов (с отличием или без).

После завершения оформления документов в аудиторию приглашаются студенты, успешно защитившие работы. Председатель ГЭК объявляет окончательные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации и выдаче дипломов. Решение комиссии является окончательным и подлежит утверждению протоколом заседания ГЭК.



**Форма титульного листа пояснительной записки выпускной  
квалификационной работы (Лист 1)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА  
В Г. КАРА-БАЛТА**

**КАФЕДРА «ТЕХНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Разработал (а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Кара-Балта 2025 г.**

**Форма титульного листа пояснительной записки выпускной  
квалификационной работы (Лист 2)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА  
В Г. КАРА-БАЛТА**

**КАФЕДРА «ТЕХНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ:**

---

---

---

Выполнил студент группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель работы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

Консультанты по:

1) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

2) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_

Работа к защите допущена

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Кара-Балта 2025 г.**

Форма задания на выпускную квалификационную работу (Лист 3)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР

ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА  
В Г. КАРА-БАЛТА

КАФЕДРА «ТЕХНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу студенту группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

1. Тема работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по филиалу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образец оформления аннотации к выпускной квалификационной работе**

**Аннотация**

Выпускная квалификационная работа содержит 75 страниц, включает 18 рисунков, 3 таблицы, 26 источников и 2 приложения, а также 15 слайдов презентации.

**Ключевые слова:** профессиональное образование, методика преподавания, цифровые технологии, образовательные программы, компетентностный подход.

Объектом исследования является процесс подготовки специалистов в системе профессионального образования.

Цель работы – разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса в системе профессионального образования с учетом современных требований рынка труда.

В процессе исследования были изучены современные подходы к профессиональной подготовке, анализированы образовательные стандарты, выявлены актуальные проблемы и перспективы развития системы профессионального образования.

В результате исследования разработаны рекомендации по внедрению инновационных методик преподавания, цифровых образовательных технологий и адаптации учебных программ в соответствии с профессиональными стандартами. Определены наиболее эффективные формы практико-ориентированного обучения и модели взаимодействия образовательных учреждений с предприятиями.

Полученные результаты могут быть использованы в образовательных организациях, занимающихся подготовкой специалистов, а также в разработке учебных программ и методических пособий для преподавателей профессионального образования.

**Личное заявление автора по установленной форме**

Заявление о самостоятельном характере письменной работы (ВКР)

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ курса, кафедры \_\_\_\_\_

Направления/специальности (профиля) заявляю, что в моей письменной

работе на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержит элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

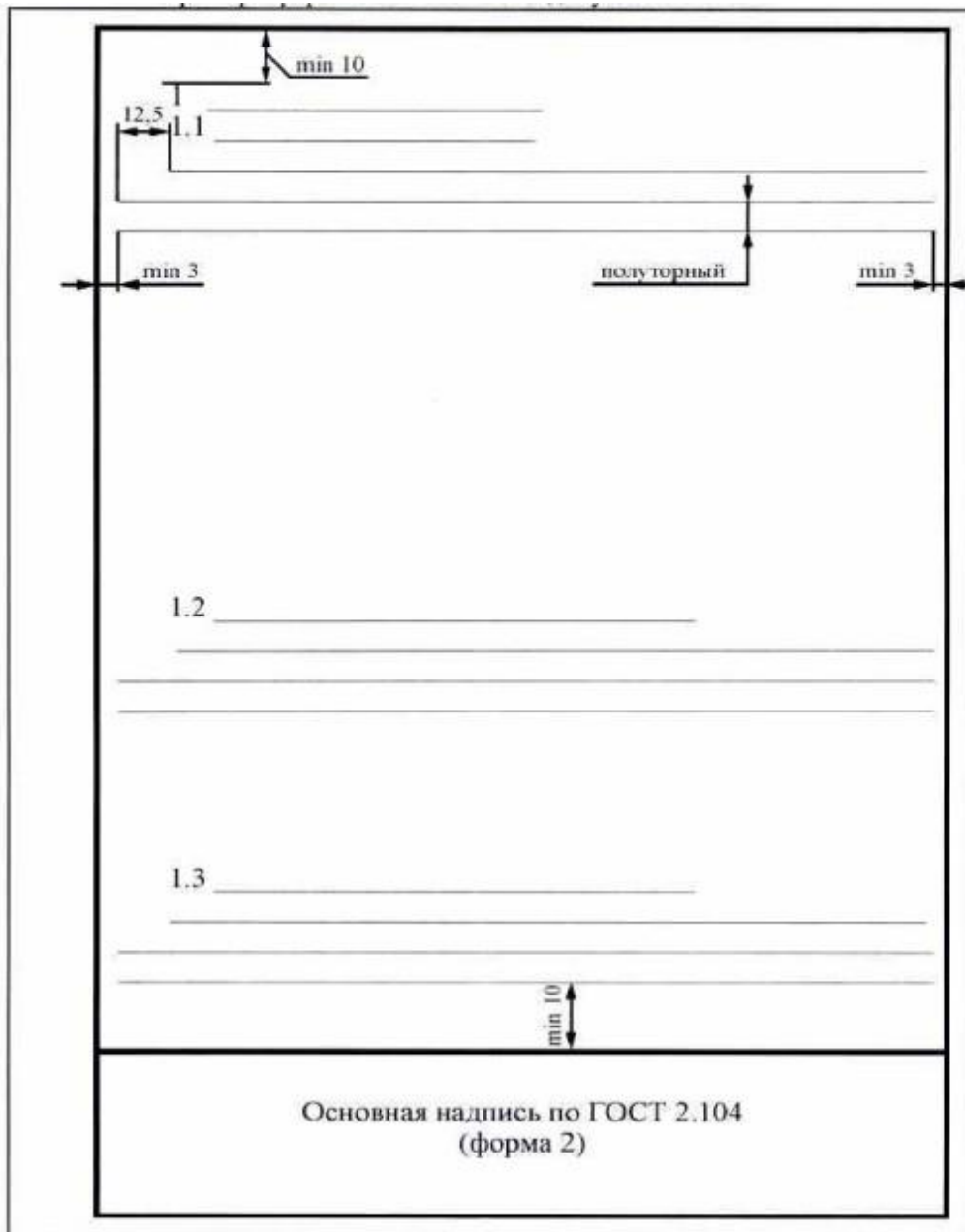
Я ознакомлен(а) с действующим в Университете «Положение о порядке проведения проверки письменных на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат», в соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске письменной работы (ВКР) к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления из Филиала.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата

Пример оформления текстового документа



**Образец заполнения основной надписи на графической части и на  
пояснительной записки выпускной работы**

					Наименование работы			
					Тема выпускной работы в соответствии с заданием	Лит.	Масса	Масштаб
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		Д		
Разраб.		(ФИО студента)						
Руковод		(ФИО руковод.)						
Консул.		(ФИО консульт.)				Лист 1	Листов 7	
Реценз					Наименование листа работы		КБФ, каф. «ТиИТ» гр.	
Н. контр.								
Зав.каф.								

					Тема выпускной работы в соответствии с заданием	Лист
Изм	Лист	№докум	Подпись	Дата		

Примеры библиографического описания изданий

Таблица 7.1.

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один, два автора	Головкин П.И. Энергосистема и потребители электрической энергии. – М.: Энергия, 1979. Рожкова М.Л., Козулин В.С. Электрооборудование станций и подстанций. –М.: Энергия, 1980.
Три и более автора	Тайн А.А., Грейсх М.В., Приклонский Е.Н. и др. Применение напряжения 660 В на промышленных предприятиях. –М.: Энергия, 1979.
Учебник, учебное пособие, словарь, справочник	Федоров А.А., Каменева Б.В. Основы электроснабжения промышленных предприятий. -М.: Энергия, 1979. Федоров А.А., Старкова Л.Е. Учебное пособие для курсового и дипломного проектирования по электроснабжению промышленных предприятий. – М.: Энергия, 1987. Ермилов А.А., электроснабжения промышленных предприятий. – М.: Энергия, 1974.
Методические указания	Методические указания для выполнения курсового проекта /Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова. – Бишкек.: ИЦ «Текник», 2010, -63 с.
Многотомное издание	Правила устройства электроустановок. В 6 т. 7-е изд. перераб. и доп. – М.: Энергоатомиздат, 1998.
Отдельный том в многотомном издании	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей и правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей. В 6 т. Т.6. –М.: Энергия, 1979.
Сборник статей, трудов	Энергосбережение – проблемы, современные технологии и управление: Материалы международной научно-технической конференции, посвященной 2200-летию Кыргызской государственности и 70-летию д.т.н., профессора Джаманбаева А.С. (18-19 декабря 2003 года)/Кырг. техн. ун-т, Отв. ред. М.Ж. Жаманбаев. -Б.: ИЦ «Текник», 2004. -279 с.
Стандарт	ГОСТ 2.755–87. Обозначения условные графические в электрических схемах. Устройства коммутационные и контактные соединения. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.



