

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА**

Отделение среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
080302 «КОММЕРЦИЯ (по отраслям)»**

КАРА-БАЛТА 2020

Рассмотрены
на заседании
Педагогического совета ОСПО
Филиала Кыргызского государственного
технического университета
им. И. Разакова в г. Кара-Балта
протокол № 3 от 20.10.2020 г.

Утверждены
Предметно-цикловой
комиссией ОСПО
Филиала Кыргызского государственного
технического университета
им. И. Разакова в г. Кара-Балта
протокол №2 от 16.11.2020 г.

Составитель: преподаватель ОСПО Уметбекова М.Н.

Методические указания по организации и выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 080302 «Коммерция (по отраслям)»: методические указания/ Кара-Балта, КБФ;

Содержат методические указания по организации, проведению и оформлению выпускной квалификационной работы. Предназначены для студентов среднего профессионального образования.

Рецензент: Генеральный директор ОсОО «Кара-Балта Таш» Жээнбек уулу Б.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ...	14
Приложение 1. Содержание выпускной работы типовое, утвержденное.....	16
Приложение 2. Форма титульного листа пояснительной записки выпускной квалификационной работы (Лист 1)	17
Приложение 3. Форма задания на выпускную квалификационную работу (Лист 3) ...	19
Приложение 4. Примеры библиографического описания изданий	20
ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21

Список сокращений

ВКР	Выпускная квалификационная работа
КБФ	Филиал Кыргызского государственного технического университета в г. Кара-Балта
ОСПО	Отделение средне-профессионального образования при КБФ
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЕСКД	Единая система конструкторской документации

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В методических указаниях общие правила подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ студентов среднего профессионального образования. Защита выпускных квалификационных работ студентов среднего профессионального образования является одной из форм итоговой государственной аттестации выпускников КБФ, на основе которого Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присуждении квалификации при условии успешной сдачи междисциплинарной итоговой государственной аттестации.

Выпускная квалификационная работа - самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником КБФ под руководством руководителя, подтверждающее уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к работе в различных организациях и учреждениях в соответствии с приобретенными общекультурными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой профессионально-направленную самостоятельно выполненную законченную работу (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основные этапы выполнения работы:

- 1) закрепление за выпускником руководителя, места практики и выбор темы ВКР;
- 2) прохождение выпускной практики, сбор материалов для написания ВКР;
- 3) написание ВКР, представление руководителю выполненных разделов ВКР, консультирование по ВКР;
- 4) представление и защита отчета по выпускной практике;
- 5) формирование комплекта документов к ВКР: индивидуальное задание, отзыв руководителя, рецензия. Сбор необходимых подписей на титульном листе ВКР;
- 6) прохождение нормоконтроля ВКР.
- 7) переплет работы, подготовка презентации ВКР;
- 8) защита ВКР согласно графику, составленному учебным отделом.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляют главный специалист по учебной работе, заведующий ОСПО, председатель предметно-цикловой комиссии. Нормоконтроль осуществляют специально назначенные преподаватели. Для прохождения нормоконтроля выпускник должен представить распечатанный непереплетенный вариант работы.

Организацию и контроль выполнения обучающимися ВКР осуществляет ОСПО совместно с предметно-цикловой комиссией, которые проводят следующие работы: - разрабатывает типовую тематику ВКР;

- обеспечивает обучающихся методическими материалами;
- обеспечивает информирование обучающихся о требованиях предметно-цикловой комиссии к структуре, содержанию и оформлению ВКР, а также об этапах работы над ВКР;
- рассматривает кандидатуры руководителей ВКР;
- рассматривает заявленные выпускниками темы ВКР и утверждает их (при необходимости корректируя формулировки тем, представленных выпускником);
- осуществляет периодический контроль работы выпускников;
- составляет график защит ВКР;
- проводит нормоконтроль ВКР и организует допуск выпускников к защите;
- организует защиту ВКР.

На титульном листе выпускной квалификационной работы руководитель ставит свою подпись, а заведующий ОСПО допускает к защите при наличии о положительном отзыве рецензента.

Переплетенная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и руководителем, а также ее электронный вариант, записанная на pdf формате, отзыв руководителя предоставляются не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенного дня защиты выпускной квалификационной работы.

ОСПО направляет выпускную квалификационную работу вместе с письменным отзывом руководителя на рецензирование не позднее, чем через два календарных дня после ее получения. Рецензент составляет отзыв на работу в пятидневный срок после ее получения. Копия отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за два календарных дня до назначенного дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник должен представить выпускную квалификационную работу вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента секретарю ГАК не позднее, чем за один день до защиты.

Обязанности выпускника:

Студент обязан регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

Студент самостоятельно пишет выпускную квалификационную работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за правильную разработку, и освещение темы выпускной квалификационной работы, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на студенте-выпускнике.

Студент обязан представить окончательный вариант выпускной квалификационной работы руководителю не менее чем за 10 дней до назначенной даты защиты выпускной квалификационной работы.

В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель делает соответствующую пометку в отзыве.

При написании выпускной квалификационной работы выпускник обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или

отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем ВКР должен составлять **не менее 40 и не более 70 страниц** текста без списка литературы и приложений. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в ней решений. Разработка каждой составной части работы имеет свои особенности.

Пояснительная записка ВКР должна содержать:

1. Титульный лист;
2. Задание на ВКР;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть (в основной части пояснительной записки приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть включает не менее двух разделов (глав), каждый из которых должен заканчиваться краткими (2-3 абзаца) выводами);
6. Экономические расчеты (по выбору руководителя ВКР);
7. Охрана труда и техника безопасности;
8. Заключение;
9. Список используемых источников;

Поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Шрифт: Times New Roman, 14 пт.

Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм. Междустрочный интервал – полуторный.

Нумерация страниц – сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – содержание. Номер страницы – арабской цифрой с права нижнего поля. Используется шрифт Times New Roman, 14 пт. Первая страница не нумеруется.

Заголовки оформляют посередине страницы. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок первого уровня (введение, глава, заключение, список литературы) должен быть напечатан прописными буквами полужирным шрифтом. Междустрочный интервал – одинарный, после 24 пт. Слово «Глава» не писать!

Если после заголовка главы сразу идет заголовок второго уровня, то не надо устанавливать после 24 пт.

Заголовок второго уровня (пункта) – строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом, междустрочный интервал – одинарный, перед 18 пт, после 12 пт.

Заголовки должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точками.

Все таблицы и рисунки должны иметь нумерационный и тематический заголовки. В таблице заголовки оформляются над ней, а в рисунках – под ним. Заголовки в таблице должны быть отцентрированы по горизонтали и вертикали.

Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы.

Сноски должны быть оформлены через междустрочный интервал одинарный, перед 12 пт. Сноски должны иметь абзацный отступ.

В оглавлении наименование заголовка должно быть соединено отточием с соответствующим ему номером страницы.

- Приложения (в приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть).
- Презентация выполняется на Microsoft PowerPoint и представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео которые организованы в единую среду и соответствующие тематике ВКР.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается заведующим ОСПО, при согласовании с учебным отделом, из числа членов профессорско-преподавательского состава .

В обязанности руководителя входит:

- разработка задания по выбранной студентом теме;

- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- информирование заведующего ОСПО о случаях значительного отклонения от графика подготовки работы или других проблемах, способных повлиять на завершение работы в установленный срок.
- проверку окончательно оформленной выпускной квалификационной работы и составление письменного отзыва.

Замена руководителя осуществляется приказом директора КБФ на основании решения принятого на заседании Педсовета, оформленного протоколом.

Содержание отзыва

Отзыв руководителя должен быть **строго индивидуальным**. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ВКР:

- сроки получения студентом задания на ВКР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств информационных технологий;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на ВКР.

Нормоконтроль выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение выпускниками всех требований ЕСКД при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при полной готовности ВКР. Выпускник представляет нормоконтролеру полностью оформленную и подписанную работу (несброшированную). При наличии замечаний ВКР должна быть доработана. После исправления замечаний выпускник вновь представляет работу ответственному за нормоконтроль. При соответствии ВКР и представленных с ней в комплекте документов установленным требованиям ответственный за нормоконтроль ставит свою подпись на титульном листе работы. Допуск к защите осуществляется только в том случае, если ВКР соответствует всем требованиям к содержанию.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР рецензируются специалистами из числа специалистов предприятий, организаций, учреждений - заказчиков кадров соответствующих специальностей ОСПО, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензия представляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- тема рецензируемой ВКР;
- актуальность выбранной темы;
- полнота раскрытия проблемы;
- перечень достоинств ВКР и характеристика соответствия ее современным требованиям науки или производства;
- перечень недостатков;
- тщательность разработки графического материала;
- грамотность и лаконичность текста;
- заключение о возможности допуска ВКР к защите;
- общая оценка ВКР по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После выдачи рецензии изменения в ВКР не вносятся. Заведующий ОСПО после ознакомления с рецензией и отзывом руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В Государственную аттестационную комиссию студент должен представить следующие материалы:

- Переплетённая выпускная квалификационная работа;
- Презентация;
- Отзыв руководителя и рецензента.

Защита выпускной квалификационной работы представляется путем изложения доклада. В докладе следует отразить, прежде всего, следующие вопросы:

- Актуальность выбранной темы исследования;
- Краткую характеристику объекта исследования;
- Краткое содержание осуществленного анализа;
- Положения работы, которые выносятся на защиту.

Выступление автора работы не должно превышать 7- 10 минут.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Открытость защиты предполагает возможность присутствия руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ, а также лиц, из числа профессорско-преподавательского состава филиала и студентов.

Процедура защиты, такова:

1) Секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной работы.

2) Выпускник излагает содержание своей выпускной квалификационной речи, предварительно обратившись к членам ГАК со следующей формулой: «Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа студента (студентки) (ФИО) на тему:». После чего следует сама выпускная квалификационная речь.

3) По окончании выступления выпускнику задаются вопросы.

4) Выступает руководитель (при его отсутствии текст отзыва зачитываются членами ГАК).

5) Выступает рецензент (при его отсутствии текст рецензии зачитываются членами ГАК).

б) В обсуждении работы может принять участие каждый, кто присутствует на защите. Качество ответов на вопросы влияет на оценку выпускной квалификационной работы.

7) В числе вопросов студенту может быть предложено прокомментировать замечания руководителя и рецензента, отражённые в отзыве на работу.

8) Решение по докладу и результатам защиты работы члены ГАК выносят на закрытом заседании с указанием оценки по четырехбалльной шкале простым большинством голосов.

При оценке работы учитываются оценки руководителя работы и рецензента. В случае равного разделения мнений об оценке защиты среди членов ГАК окончательное решение принимается председателем комиссии.

Результаты объявляются студентам в день защиты после утверждения протокола защиты председателем Государственной аттестационной комиссии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве. Срок хранения выпускной квалификационной работы составляет 3 года. После истечения указанного срока хранения выпускные квалификационные работы уничтожаются комиссией с оформлением соответствующего акта.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Примерная тематика ВКР по специальности 080302 Коммерция (по отраслям)

1. Организация и планирование материально-технического снабжения производственного предприятия.
2. Организация и инструменты сбытовой политики фирмы.
3. Методы и модели управления производственными запасами на предприятии.
4. Организация нормирования материальных ресурсов на производственном предприятии.
5. Эффективность коммерческой деятельности предприятия в современных условиях (условиях финансовых ограничений; посткризисных условиях и др.).
6. Организация закупок материальных ресурсов на предприятии.
7. Сбытовая стратегия производственного предприятия (фирмы).
8. Эффективность использования материальных ресурсов на предприятии.
9. Информационное обеспечение коммерческой деятельности производственного предприятия (фирмы).
10. Организация сбытовой и маркетинговой деятельности производственного предприятия.
11. Организация рекламной деятельности производственной (торговой) фирмы.
12. Особенности (организация) коммерческой деятельности в сфере услуг.
13. Формы и методы биржевой торговли в КР.
14. Организация коммерческих операций на товарной бирже.
15. Особенности (организация) электронной коммерции на товарном рынке.
16. Оптимизация издержек обращения торгово-посреднической фирмы.
17. Эффективность торгово-закупочной деятельности предприятия (фирмы).
18. Особенности (организация) сетевой розничной торговли.
19. Мерчандайзинг в организации продвижения товаров в торговых сетях.
20. Организация закупок (продаж) продукции на электронном рынке.
21. Особенности (организация) коммерческой деятельности электронных платежных систем.
22. Стратегическое планирование коммерческой деятельности.
23. Особенности (организация) внешнеторговой деятельности производственного предприятия (фирмы).

24. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.
25. Организация транспортно-экспедиционной деятельности.
26. Особенности управления инвестиционными проектами на рынке коммерческой недвижимости.
27. Организация коммерческой деятельности на рынке недвижимости.
28. Развитие системы услуг и совершенствование обслуживания потребителей.
29. Организация сервисного обслуживания покупателей.
30. Риск-менеджмент в коммерческой деятельности.
31. Формы и методы международной торговли.
32. Особенности (организация) коммерческой деятельности в таможенной сфере.
33. Формы и методы таможенного регулирования внешнеторговой деятельности.
34. Организация таможенного посредничества в сфере внешней торговли.
35. Формирование инвестиционной политики коммерческой фирмы.
36. Исследование конкурентоспособности фирмы на товарном рынке.
37. Особенности (организация) коммерческого оборота вторичных материальных ресурсов.
38. Проектирование и развитие региональных распределительных сетей.
39. Стратегии развития интеграционных процессов в коммерции.
40. Организация стратегических партнерств в торговом бизнесе (на рынке услуг).
41. Особенности (организация) выставочной деятельности коммерческой фирмы.
42. Инновационный менеджмент в коммерции.

СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ ТИПОВОЕ, УТВЕРЖДЕННОЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ПЦК

« ___ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

выпускной квалификационной работы
на тему «Организация сервисного обслуживания покупателей»
студентов специальности «Коммерция»

А) РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Исходные данные к выпускной работе

Введение

I. СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1. Организация оказания торговых услуг покупателям.
 - 1.1. Понятие, цели, задачи и виды торгового сервиса в розничной торговле
 - 1.2. Организация оказания торговых услуг покупателям
 - 1.3. Критерии сервисного обслуживания в розничной торговле
2. Организационно-экономическая характеристика торгового сервиса.
 - 2.1. Организационная характеристика АО «Бишкекский хладокомбинат»
 - 2.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности АО «Бишкекский хладокомбинат»
 - 2.3. Оценка организации торгового сервиса АО «Бишкекский хладокомбинат»
3. Рекомендации по организации торгового сервиса в розничной торговле
 - 3.1. Пути повышения качества сервиса АО «Бишкекский хладокомбинат»
 - 3.2. Совершенствования торгово-технологических процессов на АО «Бишкекский хладокомбинат»
 - 3.3. Мероприятия по повышению эффективности коммерческой деятельности за счет внедрения ценовой политики в АО «Бишкекский хладокомбинат»

II. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

III. СПЕЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Заключение

Список литературы

б) презентация

1. Переход от целей организации к организационной структуре
2. Алгоритм повышения организации сервиса
3. Организационная структура управления
4. Структура оборотных средств (по требованию руководителя).

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ЛИСТ 1)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА**

Отделение среднего профессионального образования

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Разработал (а) _____
(Ф.И.О.)

Форма титульного листа пояснительной записки выпускной квалификационной работы (Лист 2)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР
ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА**

Отделение среднего профессионального образования

**РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ:**

Выполнил студент группы

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель работы

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Консультанты по:

1)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

2)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

3)

4)

5)

6)

7)

Работа к защите допущена

Заведующий ОСПО

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Рецензент

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Кара-Балта 2020

**ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ЛИСТ 3)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. ОСПО _____
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту группы

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

1. Тема работы: _____

утверждена приказом по филиалу № _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИЗДАНИЙ

Таблица 4.1.

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один, два автора	Арустамов, Э.А. Предпринимательская деятельность [Текст] : учебник / Э.А. Арустамов. – М.: Дашков и К, 2014 Астринский, Д.А. Основы маркетинга [Текст] : учебное пособие / Д.А. Астринский. – М.: Дашков и К, 2013.
Три и более автора	Ковалев, А.И. Анализ качества сервиса [Текст]: учебное пособие / А.И. Ковалев, В.П. Привалов. – М.: НИЦ Инфра - М, 2015.
Учебник, учебное пособие, словарь, справочник	Арустамов, Э.А. Основы бизнеса [Текст] : учебник / Э.А. Арустамов. – М.: Дашков и К, 2015. Ковалев, В.В. Социально-психологическая оценка персонала Колчина, Н.В. Экономика, маркетинг, менеджмент [Текст] : учебное пособие / Н.В. Колчина, Л.М. Бурмистров. – М.: Юнита - Дана, 2014
Методические указания	Методические указания для выполнения курсового проекта /Кыргызский государственный технический университет им. И. Разакова. – Бишкек.: ИЦ «Текник», 2010, -63 с.
Многотомное издание	Раицкий, К.А. Экономика труда [Текст] : учебник / К.А. Раицкий. - М.: Зерцало –М, 2012
Отдельный том в многотомном издании	Савицкая, Г.В. Экономический анализ [Текст] : учебник / Г.В. Савицкая. – М.: НИЦ Инфра - М, 2013
Сборник статей, трудов	Экономический анализ [Текст] : учебник для вузов / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., доп. – М.: Юнита - Дана, 2010. Материалы международной научно-технической конференции, посвященной 2200-летию Кыргызской государственности и 70-летию д.т.н., профессора Джаманбаева А.С. (18-19 декабря 2003 года)/Кырг. техн. ун-т, Отв. ред. М.Ж. Жаманбаев. -Б.: ИЦ «Текник», 2004. -279 с.
Стандарт	ГОСТ 2.755–87. Обозначения условные графические в электрических схемах. Устройства коммутационные и контактные соединения. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Правила и нормативные документы

1. Положение по управлению государственными инвестициями
2. Закон КР «О внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросам внедрения электронной системы фискализации налоговых процедур»
3. Закон КР «О внесении изменений в налоговый кодекс Кыргызской Республики»
4. Закон КР «О таможенном регулировании»
5. Типовое положение о порядке формирования фондов развития регионов. 2014г.
6. Правила торговли отдельными видами товаров на территории КР. 2014г.
7. Инструкция по предоставлению отчетов администраторами, осуществляющими процедуры процесса банкротства
8. Положение о порядке назначения администратора государственным органом по делам о банкротстве

2. Учебники и учебные пособия

1. Арустамов, Э.А. Предпринимательская деятельность [Текст] : учебник / Э.А. Арустамов. – М.: Дашков и К, 2014. – 358 с.
2. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса [Текст] : учебник / Э.А. Арустамов. – М.: Дашков и К, 2015. – 230 с.
3. Астринский, Д.А. Основы маркетинга [Текст] : учебное пособие / Д.А. Астринский. – М.: Дашков и К, 2013. – 559 с.
4. Богатко, А.Н. Теория организации [Текст] : учебник / А.Н. Богатко. – М.: Дашков и К, 2014. – 207 с.
5. Буценко, И.Н. Позиции России в международной торговле продовольственными товарами [Текст] / И.Н. Буценко, Н.А. Космарова // Экономические исследования БелГУ. – 2015. - № 4 (6). С. 45-50.
6. Горьканова, Л. Организационное поведение [Текст] : учебное пособие / Л. Горьканова, В. Воробьев. Оренбург: ОГУ, 2013. – 162 с.
7. Грибов, В.Д. Теория менеджмента [Текст] : учебное пособие / В.Д. Грибов. – М.: НИЦ Инфра – М, 2016. – 357 с.
8. Дейнека, А.В. Управление персоналом [Текст] : учебник / А.В. Дейнека. – М.: Дашков и К, 2013. – 291 с.
9. Ким, С.А. Маркетинг [Текст] : учебник / А.С. Ким.- М: Дашков и К, 2015. – 258 с.
10. Ковалев, А.И. Анализ качества сервиса [Текст]: учебное пособие / А.И. Ковалев, В.П. Привалов. – М.: НИЦ Инфра - М, 2015. – 486 с.
11. Ковалев, В.В. Социально-психологическая оценка персонала [Текст] : научное издание / В.В. Ковалев, Анцупов А.Я. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 391 с.
12. Ковалева, А.М. Финансы в управлении предприятием [Текст] : учебник / А.М. Ковалева. – М.: Инфра – М, 2010. – 339 с.
13. Колпакиди Д.В. Предпринимательская деятельность [Текст] : учебное пособие / Д.В. Колпакиди. – Иркутск: Изд. Иркутского гос. лингвист. университета, 2012. – 394 с.
14. Колчина, Н.В. Экономика, маркетинг, менеджмент [Текст] : учебное пособие / Н.В. Колчина, Л.М. Бурмистров. – М.: Юнита - Дана, 2014. – 368 с.
15. Кравченко, Л.И. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие / Л.И. Кравченко. – М.: Дашков - М, 2014. – 516 с.
16. Крейнина, М.Н. Финансовый контроль В Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / М.Н. Крейнина. – М.: Зерцало-М, 2015. – 255с.
17. Крейнина, М.Н. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие / М.Н. Крейнина. – М.: Зерцало – М, 2011. – 224 с.
18. Кужева С.Н. Производственный менеджмент [Текст] : учебное пособие / С.Н. Кужева. – Омск: Изд. Омского университета им. Ф.М. Достоевского, 2011. – 172

19. Ларинов, Г.В. Маркетинг [Текст] : Учебное пособие / Г.В. Ларинов, Н.Н. Козленко. – М.: Дашков и К, 2014. – 106 с.
20. Матвеева, О.П. Система продаж: сущность и структура [Текст] / О.П. Матвеева, А.В. Сурженко // Вестник БУКЭП. - 2013. - № 4(48). С. 328– 333.
21. Поленкова, С.Н. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / С.Н. Поленкова, Н.А. Миславская. – М.: Дашков и К, 2014. – 591 с.
22. Поленкова, С.Н. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / С.Н. Поленкова. – М.: Дашков и К, 2013. – 464 с.
23. Поленкова, С.Н. Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности. [Текст] : монография / С.Н. Поленкова. – М.: Дашков и К, 2012. – 695 с.
24. Раицкий, К.А. Экономика труда [Текст] : учебник / К.А. Раицкий. - М.: Зерцало –М, 2012. – 346 с.
25. Райли, М. Управление персоналом [Текст] : учебник / М. Райли. – М.: Юнита – Дана , 2012. – 380 с.
26. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность [Текст] : учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев. – М.: Дашков и К, 2013. – 284 с.
27. Савицкая, Г.В. Экономический анализ [Текст] : учебник / Г.В. Савицкая. – М.: НИЦ Инфра - М, 2013. – 688 с.
28. Савицкая, Г.В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности [Текст] : монография / Г.В. Савицкая. – М.: НИЦ Инфра – М, 2014. – 272 с.
29. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ [Текст] : учебное пособие. / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – М.: Юнита - Дана, 2010. – 479 с.
30. Снитко, Л.Т. Оценка эффективности хозяйственно - финансовой деятельности предприятия [Текст] : учебно-методич. пособие. / Л.Т. Снитко. – Белгород: БУПК, 2014. – 159 с.
31. Теплова, Т.В. Финансовый менеджмент: управление капиталом и инвестициями [Текст] : учебник / Т.В. Теплова. – М.: ГУ ВШЭ, 2013. – 378 с.
32. Терновский, Д.С. Внутренний контроль как фактор повышения результативности деятельности организации оптовой торговли [Текст] / Л.А. Катанаева // Вестник БУКЭП. – 2013. - № 4 (48). С. 105-110.
33. Экономический анализ: ситуации, тесты, примеры, задачи, выбор оптимальных решений [Текст] : учебное пособие. / Под ред. проф. М.И. Баканова и проф. А.Д. Шеремета. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 653 с.
34. Экономический анализ [Текст] : учебник для вузов / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., доп. – М.: Юнита - Дана, 2010. – 615 с.
35. Экономика торгового предприятия [Текст] : учебное пособие. / Под ред. С.Н. Лебедевой. – М.: Новое знание, 2010. – 240 с.
36. Экономика и организация деятельности торгового предприятия [Текст] : учебник / Под общ. ред. Соломатина А.Н. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 295

3. Справочные материалы

1. Федотов, А.В. Бухгалтерский учет в торговле: теория и практика [Текст] : учебное пособие. / А.В. Федотов. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 318с.
2. Финансово-кредитный энциклопедический словарь [Текст] : учебное пособие. / Под общ. ред. А.Г. Грязновой. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 350 с.
3. Хамидуллина, Г.Р. Издержки обращения [Текст] : учет, анализ, контроль / Г.Р. Хамидуллина. – М.: Изд-во «Экзамен», 2010. – 336 с.
4. Холоденко, Е.М. Бухгалтерский учет в торговле [Текст] : учебное пособие. / Е.М. Холоденко. А.В. Ростовцев. – М.: Экономикс-Пресс, 2010. – 174с.
5. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учебное пособие / под ред. проф. М.И. Быканова. – М.: Юнита – Дана, 2012. – 127 с.

*Офсет кагазына басылды. Форматы 8/16
Көлөмү 8 б.т. Тапшырык №6.
Бишкек шаары, «Арип Принт» басмасы,
Алыкулова көчөсү №3*