

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.РАЗЗАКОВА**

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

Зав. кафедрой Менеджмент
проф. Иманкулова Э.Т. _____
«_____» _____ **2025**__

Зам. директора по ВР ВШЭиБ
Иманалиева Б _____
«_____» _____ **2025**__

План
По воспитательной работе кафедры Менеджмент на 2025-26 уч.год

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	примеч
	Организационная работа			
1	Проведение ориентационной недели в учебных группах первого курса. Представление ППС кафедры, ознакомление с их правами, правилами поведения и обязанностями студентов в университете, регистрация в системе AVN	Август-сентябрь	Зав.кафедрой, отв. по ВР каф, эдвайзер, куратор	
2	Участие ППС кафедры на торжественном мероприятии, посвященном к началу учебного года» День знаний», проводимого КГТУ.	сентябрь	Зав.кафедрой, ППС, кураторы, старосты групп	

3	Проведение кураторского часа «День знаний» в группах 1 курса, ознакомление их с правилами поведения в университете, правами и обязанностями студентов, с графиком учебных занятий и планами совместной работы с куратором.	сентябрь	Отв. по ВР кафедры, кураторы, старосты	
4	Уточнение и обновление базы данных студентов, с учетом вновь поступивших, восстановившихся и переведенных. Выявление студентов из малообеспеченных семей, круглых сирот, нуждающихся в предоставлении социальных льгот по оплате за обучение.	сентябрь октябрь. февраль	Зав.каф., отв по ВР каф, куратор, староста	
5	Выявление студентов, нуждающихся в общежитии, ознакомление с условиями их проживания в общежитии.	в течение года	Отв по ВР кафедры, куратор	
6	Проведение беседы об оплате контрактов за обучение. Постоянный контроль за посещаемостью студентами занятий. Выявление причин о пропусках ими учебных занятий.	В течение года	Зав.каф, отв по ВР каф., куратор	
	Учебно- воспитательная работа			
1	Обсуждение итогов предыдущего семестра; выявление разниц в дисциплинах восстановившихся и переведенных студентов; проверка и контроль регистрации на соответствующий семестр.	Сентябрь февраль	Эдвайзер, куратор староста	
2	Контроль посещения студентами занятий; сдачи модулей и экзаменационной сессии. Проведения кураторского часа по итогам сессии.	В течение учебного года	Зав.каф, отв по ВР, преподаватели, куратор	
3	Подготовка и проведение предварительной регистрации на соответствующий семестр	По календарю	Куратор, эдвайзер, староста	
4	Обсуждение итогов модулей, экзаменационной сессии. Соблюдение графика проведения модулей, экзаменационной сессии, Fx, I	По календарю	Зав.каф., отв. по ВР, куратор, староста	

5	Привлечение студентов к участию в научно- практической конференции, олимпиадам, изучению языковых курсов, мобильности студентов	По графику	Отв. по ВР кафедры, куратор	
6.	Подготовка списков студентов и необходимых документов для подачи на стипендии (Президентская, ректорская и др)	В течение года	Зав.каф.,отв. по ВР кафедры, куратор	
	Патриотическое, нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов			
1	Проведение мероприятий, посвященных принятию Гимна, Герба, Флага КР. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню Ак калпака и т.д	сентябрь по календарю	Куратор староста	
2	Активное участие во всех культурно- массовых мероприятиях, проводимых на кафедре, ВШЭиБ, университете и стране. Посещение театров, кино, музея Раззакова И., Ата- Беита и других памятных мест, заповедников и парков.	В течение года	Куратор староста, активисты	
3	Посещение лекций о здоровом образе жизни; о профилактике правонарушений, а также представителей государственных органов.	По графику	Куратор староста,	
4	Подготовка и проведение мероприятий по профорientации с выездом в школы региона во время зимних и летних каникул с целью привлечения абитуриентов.	Во время каникул	Все студенты	
5	Участие на субботниках и мероприятиях по озеленению и очистке закрепленных территорий	По графику и согласованию ВШЭиБ	Куратор староста	

Отв. по ВР кафедры Менеджмент

Белекова Г.Ш.