

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**  
**Кыргызский Государственный Технический Университет им. И. Раззакова**  
**Высшая школа экономики и бизнеса**  
**Кафедра «Экономика и управление на предприятии»**

# **Методическое руководство**

**по выполнению выпускной квалификационной работы**  
**для студентов направления 580100 «Экономика»**  
**профилей: «Экономика и управление на предприятии»;**  
**«Экономика и управление на предприятии (в строительстве)»;**  
**«Экономика и управление на предприятии (в горнодобывающей отрасли)»**  
**очной и дистанционной формы обучения**

**Бишкек 2024**

**«Рассмотрено»**

на заседании кафедры

**«Экономика и управление на предприятии»**

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

**«Одобрено»**

Методическим советом

**ВШЭиБ**

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УДК.: 338.45 (072)**

Рецензент: **к.э.н., доцент Нусупова Н.К.**

Составители: **Иманкадырова А.И., Тохтыева З.Х., Штыбаева О.Р., Жолдошова З.С.**

Методическое и практическое руководство по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления 580100 «Экономика» профилей «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)»; «Экономика и управление на предприятии (в горнодобывающей отрасли)» очной и дистанционной формы обучения / КГТУ им. И. Раззакова; Сост. Иманкадырова А.И., Тохтыева З.Х., Штыбаева О.Р., Жолдошова З.С. Б.: ИЦ «Авангард», 2024— 28 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Общие положения .....	4
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы бакалавра.....	6
3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы .....	7
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	8
5. Подбор и изучение литературы .....	12
6. Составление плана выпускной квалификационной работы.....	13
7. Сбор и обработка практического материала .....	13
8. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....	14
9. Руководство и контроль выполнения работы .....	20
10. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы .....	21
11. Порядок выполнения выпускной работы.....	22
12. Рецензирование выпускной квалификационной работы .....	23
13. Порядок представления выпускной работы к защите .....	25
14. Порядок передачи ВКР в библиотечный фонд.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления содержания.....	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО) подготовка и защита выпускной квалификационной работы входит в государственную итоговую аттестацию бакалавра.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план подготовки бакалавра по направлению 580100 «Экономика» профилей ««Экономика и управление на предприятии», «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)»; «Экономика и управление на предприятии (в горнодобывающей отрасли)» очной и дистанционной формы обучения.

В выпускной квалификационной работе выпускник должен показать свои умения и способности:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее практическую ценность;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- изучать и обобщать официальные статистические данные, нормативно-правовые акты и литературные источники;
- излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- обобщать и анализировать фактический материал с помощью рисунков и таблиц, характеризующие результаты развития экономики в целом или отдельных отраслей за последние 5 лет, а на уровне предприятия не менее 3 лет.
- моделировать и проводить необходимые расчеты, владея современной вычислительной техникой;
- формулировать обоснованные рекомендации по возможностям использования мирового опыта применительно к отдельным национальным экономикам;
- участвовать в публичной дискуссии и аргументировано защищать свои научные и практические идеи.

Период выполнения выпускной квалификационной работы (далее по тексту ВКР) состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- согласование плана ВКР с научным руководителем;
- сбор материала для ВКР;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- оформление окончательного варианта выпускной работы с учетом высказанных на предварительной защите замечаний;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и Комиссии по предварительной защите;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет-ресурсы и литературные источники.

ВКР выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе подготовки.

ВКР должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний и практических навыков по общепрофессиональным, профессиональным дисциплинам и дисциплинам профиля; применению этих знаний при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по направлению.

ВКР должна привить студенту навыки творческого изучения и решения актуальных проблем.

Методические указания определяют принципы и требования к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР), обязательные для каждого студента. Они включают в себе единые требования к содержанию, структуре и объему работы, определяют порядок выбора и утверждения темы ВКР, организацию ее

выполнения и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Настоящие методические указания предназначены для студентов – выпускников-бакалавров, обучающихся по направлению 580100 «Экономика» профилей «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)»; «Экономика и управление на предприятии (в горнодобывающей отрасли)».

В методических указаниях изложены состав и последовательность этапов выполнения основных разделов выпускной квалификационной работы, рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы и иллюстративного материала, а также порядок защиты в Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

К выполнению ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные базовым учебным планом, включая государственный экзамен по направлению подготовки.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студентов в вузе и имеет своей **целью**:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научно-технических, экономических, производственных, правовых и образовательных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства и технологий, экономики и культуры.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем экономики и управления организацией (предприятием);

- изучить теоретические положения экономики, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;
- выявить социально-экономические и материально-технические условия деятельности организации (предприятия) и определить характер их влияния на эффективность работы и обеспечения конкурентоспособности;
- провести анализ деятельности организации (предприятия) и оценку её экономических показателей на материалах финансовой отчетности, оперативного учета;
- провести анализ действующей системы управления организации (предприятия) и оценить ее эффективность с использованием специальных методик;
- сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности работы организации (предприятия) и ее системы управления;
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

### **3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Кафедра разрабатывает и рекомендует студентам - выпускникам определенный перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии с программами профилирующих дисциплин направления 580100 «Экономика» профилей «Экономика и управление на предприятии (в промышленности)», «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)»; «Экономика и управление на предприятии (в горнодобывающей отрасли)», планами научно-исследовательских работ кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать профилю и быть актуальной, отражать современное состояние изучаемых отраслей, перспективы развития науки, техники, технологий, экономики, отвечать квалификационным требованиям соответствующей ступени высшего профессионального образования. Кроме этого, темы выпускных работ студентов направления «Экономика» должны соответствовать современным реалиям и отражать состояние экономики отдельно взятой компании и страны в целом.

Студент – выпускник обязан выбрать тему или определиться с собственной темой до конкретного срока (как правило, до начала предквалификационной практики), который устанавливает кафедра. По истечении срока, указанного

кафедрой, студенту утверждают произвольную тему из списка рекомендованной тематики.

Студент – выпускник пишет заявление на имя заведующего кафедры, где указывает название выбранной темы выпускной квалификационной работы. В заявлении студент может назвать и желаемого научного руководителя.

Студент имеет право выбрать тему, связанную с предыдущими темами по написанию курсовых работ. В этом случае, у студента облегчается задача по написанию выпускной квалификационной работы, так как ему не приходится начинать с нуля, то есть с подбора и изучения литературных источников, методических и нормативных документов, соответственно остается больше времени для глубокого анализа практического материала и разработки предложений.

Студент также должен увязать тему ВКР с местом прохождения практики. По учебному плану предквалификационную практику студент проходит один раз. Без прохождения предквалификационной практики требования к выпускным квалификационным работам для студентов будут не выполнимыми.

Темы выпускных квалификационных работ и их руководители утверждаются приказом директора Высшей школы экономики и бизнеса КГТУ им И. Раззакова на основании рапорта заведующего кафедры.

После утверждения приказом тем ВКР, руководители выдают студенту задание на выпускную квалификационную работу. Во время прохождения практики студент одновременно собирает материалы по теме выпускной квалификационной работы. Выполнение этого задания должно учитываться при выставлении оценки по прохождению практики.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

Состав, содержание и объем разделов основной части ВКР определяется кафедрой.

Структура выпускной квалификационной работы бакалавра направления 580100 «Экономика» профиля «Экономика и управление на предприятии» включает следующие разделы:

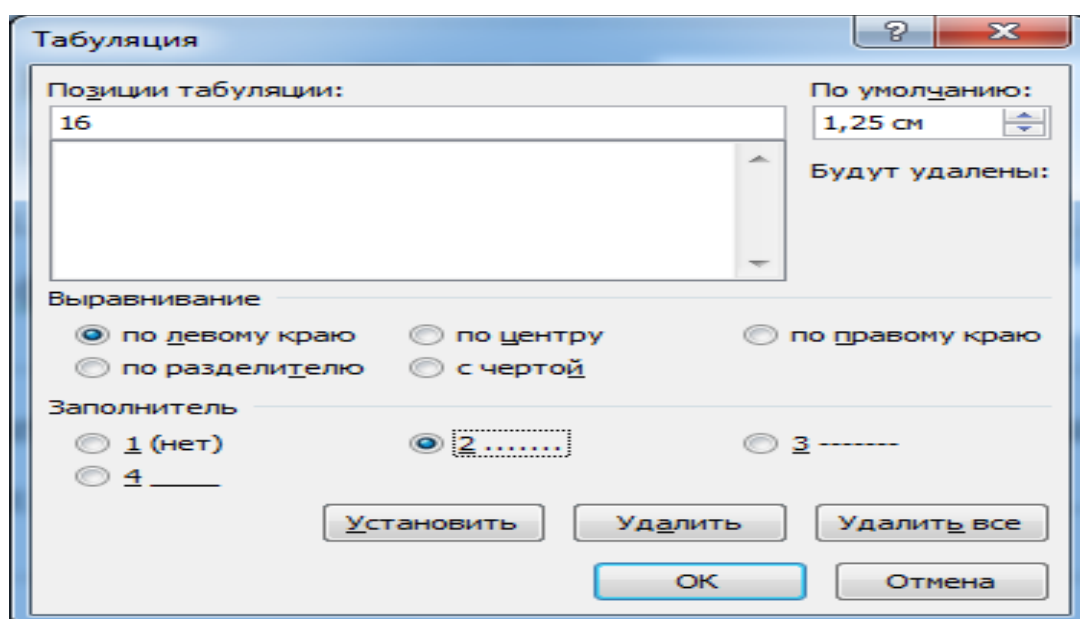
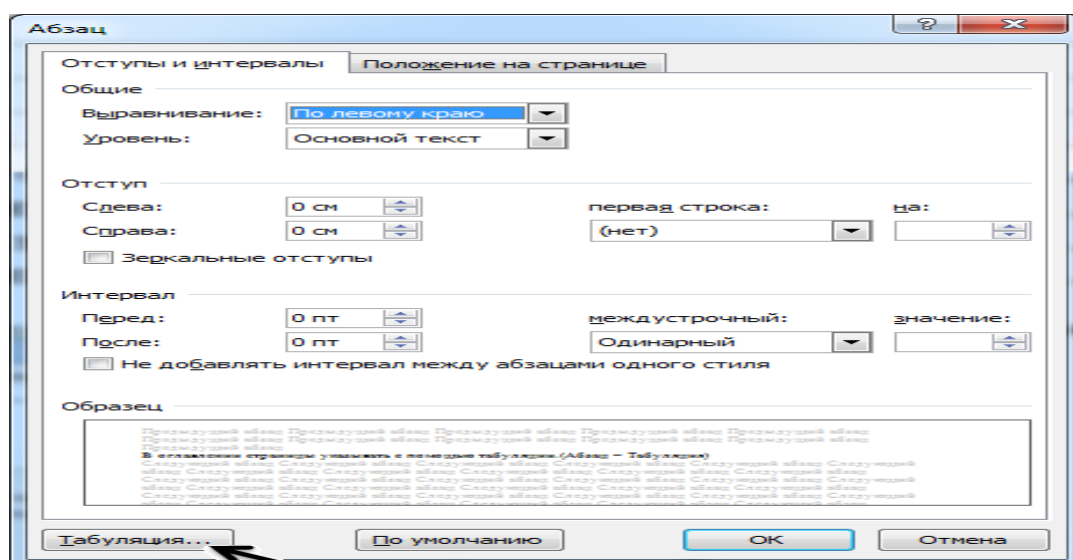
1. Титульный лист.
2. Справка антиплагиата.
3. Задание на выпускную квалификационную работу.
4. Содержание.
5. Введение.



6. Основная часть работы, состоящая из глав и параграфов.
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения (по необходимости).

**Титульный лист** является первой страницей выпускной работы. Оформляется строго в соответствии с образцом (Приложение 1).

**Содержание** квалификационной работы должно соответствовать утвержденной теме студента и включает наименование разделов и подразделов с указанием номеров страниц. Проставленные номера страниц в содержании должны полностью соответствовать структуре работы. Названия глав и параграфов в содержании должны полностью соответствовать тексту работы. В содержании страницы указывать с помощью табуляции. (Абзац – Табуляция)



Важно помнить, что уже при составлении плана осуществляются подбор и систематизация литературных источников, определяются наиболее важные, актуальные и интересные теоретические и методические положения, на базе которых будет строиться выпускная работа (Приложение 2).

В ВВЕДЕНИИ обосновывается актуальность темы исследования. Кратко характеризуется современное состояние изучаемой проблемы (степень разработанности и решения ее на момент исследования), отмечаются положительные моменты и недостатки в общественной практике по данному вопросу.

Здесь же, формулируются цель и задачи исследования, дается краткая характеристика объекта исследования, предмета исследования, методов исследования, отмечается научная и практическая значимость результатов исследования, обзор использованной литературы. В конце введения следует сказать об объеме и структуре работы. Объем ВВЕДЕНИЯ - примерно 2-3 страницы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ выпускной квалификационной работы состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых содержит два-три параграфа. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему.

ПЕРВАЯ ГЛАВА носит теоретико-методологический характер. При освещении теоретических вопросов важно выявить имеющиеся разные точки зрения ученых на те или иные стороны проблемы. Изложение общеизвестных, простых теоретических положений, содержащихся в учебниках, допускается, однако, важнейшее требование к выпускной квалификационной работе - ее высокий (достаточный) научно - теоретический уровень. Необходимо, чтобы теоретическая часть работы носила творческий характер, и вносила вклад в практику. Также в ГЛАВЕ 1 в самостоятельный параграф целесообразно выделить описание методики и методологии исследования объекта выпускной квалификационной работы. В этом разделе обязательна ссылка на используемую литературу и другие источники.

ВТОРАЯ ГЛАВА представляет собой анализ объекта исследования предприятия, отрасли, рынка, информационной системы, другого объекта. Здесь указываются основной вид деятельности, миссия, цели и способы их достижения, анализируются технико-экономические показатели деятельности организации, описывается организационная структура. Здесь, как правило, осуществляется анализ поставленных проблем, касающихся объекта исследования, на основе теоретико-методологических принципов, сформулированных в первой главе. В этом разделе используются экономико-математические методы и информационные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики,

схемы и т.д.

Анализ статистических данных должен быть представлен, за последние 3 года. Каждая таблица или рисунок должны сопровождаться необходимым анализом. Большие таблицы выносятся в приложения. В тексте обязательно должны быть ссылки на источник информации, представленной в таблицах или рисунках.

**ТРЕТЬЯ ГЛАВА** – завершающая, в которой отражаются проблемы и пути их решения. Если выпускная квалификационная работа раскрывает экономические проблемы какой-либо страны, то в третьей главе, наряду с проблемами, необходимо раскрыть возможности использования опыта исследуемой экономики применительно к КР. Особое внимание необходимо обратить на то, что описываемые в заключительной главе проблемы должны вытекать из анализа статистической информации, представленного во второй главе, что обеспечит необходимую логическую последовательность проведенного исследования.

Каждая глава должна заканчиваться краткими, четкими ясными выводами о написанном. Это будет подтверждать, что глава окончена.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (объем его примерно 2–3 страницы) является итоговой частью всей ВКР. Здесь кратко формулируются основные результаты исследования. В выводах должны быть даны ответы на вопросы, которые студент поставил в ВВЕДЕНИИ, то есть, решены задачи исследования. Желательно тезисно, вкратце изложить свое мнение. Достаточно 5–6 пунктов выводов и 3–4 рекомендации.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** отражает опубликованные и иные источники (книги, статьи, научные отчеты, неопубликованные материалы на правах рукописи и т.п.), использованные выпускником в ходе разработки, на которые имеются ссылки в тексте работы. Список литературы обычно включает 20–30 источников. В список источников включаются и использованные материалы из Интернет, оформленные по правилам, с указанием названия материала, а также автора.

**ПРИЛОЖЕНИЯ** (если имеется) помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте.

В приложении следует расположить вспомогательный материал, чтобы не перегружать основное содержание бакалаврской работы и не отвлекать внимание от главной мысли. Ими могут быть:

- бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность;
- первичные и нормативные документы;
- статистические материалы и т.д.

Надо выносить объемные таблицы, которые занимают 1,5–2 и более страниц, а также незаполненные макеты таблиц. Не рекомендуется помещать графический

материал, он должен находиться в основном тексте бакалаврской работы и иллюстрировать ее основные положения.

Рекомендуемый объем ВКР – от 65 до 85 страниц печатного текста без приложений. В данный объем не включаются приложения. Объем приложений до 10 страниц.

## **5. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ**

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по соответствующей теме и специальности, в соответствии с программой и содержанием основных разделов.

Правильный подбор и изучение литературных источников по избранной теме является одним из важнейших условий выполнения ВКР. Основные литературные источники по соответствующим темам приведены в программах учебных дисциплин и планах семинарских занятий. Однако для написания выпускной квалификационной работы этих источников недостаточно. Требуется более широкий перечень трудов видных ученых и практических работников.

Изучение литературных источников рекомендуется начинать с трудов основоположников данного научного направления, постановлений Правительства, законов Кыргызской Республики, указов Президента, материалов других государственных деятелей по вопросам экономики. Затем изучаются приказы, постановления инструктивные материалы по конкретной отрасли и сфере общественной жизни. Большое внимание уделяется учебникам, учебным пособиям, монографиям и брошюрам по специальным вопросам.

В обязательном порядке следует изучить работы ученых и практиков Кыргызстана, России, других стран СНГ, а также зарубежные. Из этих работ можно получить сведения о схожести проблем развития, а также об особенностях этих проблем у нас, выяснить общие направления решения проблемы, затрагиваемой в исследовании. Необходимо тщательно подбирать материалы статистических органов, в которых содержатся наиболее важные и достоверные сведения о развитии народного хозяйства и социальных переменах в обществе. При подборе литературы следует учитывать год издания, отдавая предпочтение изданиям последних лет.

Особого внимания заслуживают годовые отчеты организаций. Необходимыми по теме выпускной квалификационной работы могут оказаться также данные, освещенные в специальных журналах, их целесообразно просмотреть не менее чем за два-три последних года.

При использовании цитат, выводов, положений, предложений или цифрового

материала необходимо давать ссылку на источник и оформлять соответствующим образом.

## **6. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

К составлению плана выпускной квалификационной работы выпускник должен приступать после ознакомления с основными литературными источниками по теме исследования и тщательного изучения перечня рассматриваемых в ней вопросов. План выпускной квалификационной работы составляется студентом самостоятельно и согласовывается с научным руководителем.

Научный руководитель корректирует план, разработанный студентом, так как несет ответственность за правильность методологического подхода к раскрытию темы.

Выпускная квалификационная работа включает, как правило, введение, три главы, заключение, список литературы и приложения. Первая глава является теоретико-методологической, вторая – аналитической, третья – рекомендательно-практической. Все вопросы плана должны быть взаимосвязаны между собой и подчинены задаче достаточного и полного раскрытия темы. Названия главы и параграфа не должны дословно совпадать.

## **7. СБОР И ОБРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

При сборе и обработке практического материала следует руководствоваться следующими положениями.

1. Сбор исходных данных по теме ВКР осуществляется по месту практики на предприятии в планово-экономическом или финансовом отделе (бухгалтерии), где студенты знакомятся с отчетами по финансово-хозяйственной деятельности предприятия для дальнейшего использования.

2. Временной период анализа материалов практики должен быть достаточным (не менее чем за последние 3 года), чтобы можно было говорить об исследуемом явлении как о закономерном. Не нужно выполнять выпускное квалификационное исследование по материалам «распадающейся» организации или, наоборот, образовавшейся как самостоятельный хозяйствующий субъект всего полгода, год назад.

4. Таблицы должны быть правильно составлены, оформлены и названы. Нужно уметь и самим разрабатывать таблицы, хотя разрешается приводить их в том виде, как они были составлены в организациях. Умение проводить

аналитические расчеты по данным, приведенным в таблицах и строить диаграммы и графики с выявленными тенденциями роста или снижения и структурными изменениями - одно из требований к выпускной работе.

Таблицы могут быть информационные и аналитические. Большую часть таблиц информационного характера следует поместить в конец работы как Приложения. В работе же должны быть представлены в основном аналитические таблицы и графики. В содержательной части выпускной квалификационной работы должны быть таблицы, графики, схемы и рисунки. Количество таблиц зависит от специфики темы, но нужно исходить из того, что работа не должна сплошь или наполовину состоять из таблиц, рисунков, иллюстраций.

5. Поскольку Кыргызстан наряду с другими странами СНГ стал функционировать в широком геополитическом пространстве, при обработке практического материала следует придерживаться больше международных методик учета и анализа (зависит от вида деятельности).

6. Обработку практического материала следует вести одновременно с его сбором. Это придаст творческий характер сбору и классификации материала. Не следует строить процесс работы по схеме: сначала сбор всего материала, затем обработка его. Часто такой подход не оправдывает себя, поскольку в процессе обработки выясняется, что часть собранных сведений малосущественны или вовсе не нужны, а новые важные данные в оставшееся время собрать уже невозможно.

7. При сборе и обработке практического материала нужно рассчитывать, прежде всего, на собственные теоретические и практические знания, а в случае затруднений – на помощь научного руководителя.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Изложение текста и оформление работы выполняются в соответствии с требованиями кафедры. Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять от 65 до 85 страниц.

Работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги размера А4, межстрочный интервал – 1,5 см. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14 пт (Times New Roman).

ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

Оформление текста работы должно отвечать следующим **обязательным требованиям:**

- размер бумаги стандартного формата А-4 (210 x 297 мм);

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм;
- ориентация: книжная;
- для изображений и таблиц допускается альбомное;
- шрифт: TimesNewRoman;
- размер шрифта в основном тексте – 14 кегль;
- в таблицах размер шрифта – 12 кегль;
- в подстрочных сносках размер шрифта – 10 кегль;
- межстрочный интервал в основном тексте – полуторный;
- интервал в таблицах и сносках – одинарный;
- расстановка переносов – автоматическая;
- выравнивание основного текста и ссылок – «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- абзацный отступ («красная строка») по всему тексту – 1,25 см.;
- отступ перед абзацем и после абзаца – 0 пт;
- использовать кавычки «...», а не “...”.

Все главы имеют порядковую нумерацию (1, 2, 3) и слово «Глава» в содержании работы и наименовании глав *не пишется*.

Подразделы (параграфы) – соответственно 1.1., 2.1., 3.1., где первая цифра указывает на номер главы, вторая – на номер параграфа.

Заголовки: **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** размещают *по центру страницы* ПРОПИСНЫМИ буквами *полужирного* начертания, *без абзацного отступа, не подчеркивая и без точки в конце*.

Заголовки подразделов печатают *строчными* буквами *полужирного* начертания, располагая *по всей ширине страницы с абзацным отступом и без точки в конце*. Если заголовки, подзаголовки состоят из нескольких строк, то их печатают через *одинарный интервал*, соблюдая при этом требование по отделению заголовка от последующего текста. Расстояние между заголовком и подзаголовком, между подзаголовком и текстом – одна пустая строка.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается, тем более введение собственных сокращений обозначений и терминов. Исключения составляют общепринятые сокращения, такие, как: КР, ВТО, МВФ, ВВП, ВВП и т.п.

В выпускной квалификационной работе не допускается использование сканированного материала, ни текстового, ни табличного.

**Нумерация** – сквозная по всему тексту работы (от титульного листа до последней страницы, включая приложения). Номер страницы ставится в центре, внизу и без точки. Нумерация начинается с 6-й страницы (**ВВЕДЕНИЕ**), т.е. после

титulyного листа, справки антиплагиата, задания и содержания (на них нумерацию не проставляют).

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая Глава, а также Введение, Заключение, Список использованной литературы и Приложения начинаются *с новой страницы*.

Параграфы не начинают с новой страницы, они идут сплошным текстом внутри главы.

При оформлении как маркированного, так и нумерованного списка знаки препинания следующие. Если после вводного предложения ставится двоеточие, то каждая строка списка начинается со строчной буквы, а заканчивается точкой с запятой; последняя строка заканчивается точкой. Если после вводного предложения ставится точка, то каждая строка списка начинается с заглавной буквы, а заканчивается точкой. Это правило соблюдается, даже если внутри каждого пункта из списка есть несколько предложений.

В основном тексте при упоминании фамилии с инициалами сначала идут инициалы (через пробел), только потом фамилия. В списке литературы – наоборот. Полностью имен в тексте не писать, только инициалы. В списке литературы нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой по хронологии.

### **Требования к оформлению ссылок и сносок**

При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки (сноски<sup>1</sup>) на автора и источник, из которого заимствуется материал, и они должны точно соответствовать оригиналу. При цитировании в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки.

Ссылка на литературный источник дается по тексту с указанием фамилии и инициалов автора, названия работы, издательство, год и место издания и номер страницы (*например*<sup>1</sup>).

При использовании фактического статистического материала также указывается его источник.

### **Требования к оформлению таблиц и иллюстраций**

Выпускная квалификационная работа должна обязательно включать таблицы и иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и следует располагать

---

<sup>1</sup> Даньшина, Д. Н. Проблемы безработицы в Кыргызской Республики/ Д.Н. Даньшина // Молодой ученый. - 2019. - №6.6, С. 66.



непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице.

**Требования к оформлению таблиц:**

- таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах главы (*Например:* Таблица 2.3 – третья таблица второй главы);
- каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и наименования, отделенного от номера знаком тире;
- наименование таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире и точка в конце не ставится;
- на все таблицы в тексте должны быть ссылки (*Например:* Пример оформления таблицы приведен в таблице 2.8);
- если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк (тире);
- заголовки граф и строк таблицы пишутся с Прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с Прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят;
- размерность величин, приведенных в таблице, указывается после заголовка графы и отделяется от него запятой;

**Образец оформления таблицы**

Таблица 2.8 - Денежные расходы домашних хозяйств (*в среднем на душу населения, сомов в месяц*)

	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
Денежные расходы - всего	2252,7	2263,7	2449,4	2761,7	2502,1

- при переносе таблицы на следующую страницу головка («шапка») не повторяется, нумеруют и повторяют их нумерацию на следующей странице, а вместо названия таблицы пишут «Продолжение таблицы 2.3», которую располагают на первой строке страницы справа;

Продолжение таблицы 2.8

1	3	4	5	6	7
Денежные доходы - всего	2252,7	2263,7	2449,4	2761,7	2502,1

– после каждой таблицы обязательно должны следовать поясняющие комментарии или аналитические выводы по таблице.

***Требования к оформлению и иллюстраций:***

- все иллюстрации: рисунки, графики, схемы, диаграммы и др. в письменной работе обозначаются словом «Рис.» и располагают сразу после текста;
- все иллюстрации должны быть пронумерованы;
- нумерация по главам состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*Например: Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы*);
- к каждой иллюстрации должна быть подпись, которая размещается под иллюстрацией по центру и точка в конце названия не ставится;
- слово «Рис.», номер и название иллюстрации печатают с Прописной буквы в единственном числе, выравнивается по центру;
- на все иллюстрации в основном тексте должны быть ссылки (*Например: Пример оформления иллюстрации показано на рис. 2.1*);
- после каждого рисунка обязательно должны следовать поясняющие комментарии или аналитические выводы.

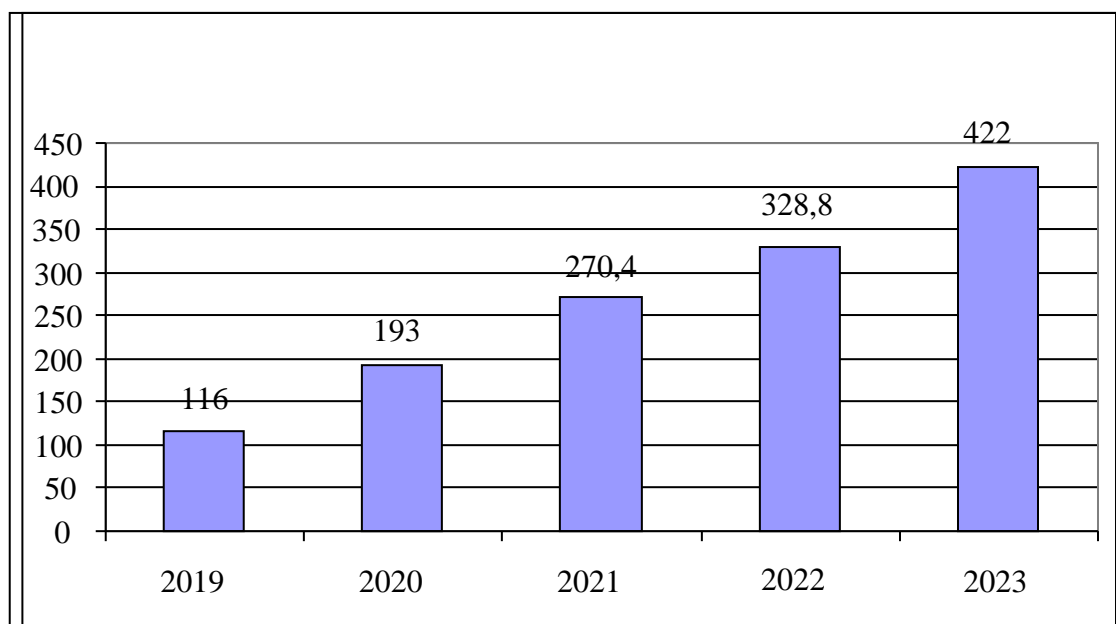


Рис. 2.1. Пример оформления иллюстрации, (ед. изм.)

**Требования к оформлению уравнений и формул:**

- выделяются из текста в отдельную строку;
- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;

- нумерация по главам состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой;
- если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических операторов, причем знак в начале следующей строки повторяют;
- ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (2.1)»;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

### **Требования к оформлению списка использованных источников**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список литературы размещается в конце работы. Они должны быть расположены строго по алфавиту. Список использованных источников включает в себя не менее 25 наименований. В него включаются все просмотренные и изученные студентом книги, статьи и другие материалы (в том числе и электронные), имеющие отношение к теме.

Каждая библиографическая запись в списке нумеруется по порядку и пишется с новой строки с абзацным отступом. Все документы в каждом разделе списка должны стоять в алфавитном ряду авторов и заглавий.

Порядок расположения использованных источников в списке:

- нормативные правовые акты;
- литература;
- электронные ресурсы.

**Нормативные правовые акты:** Конституция Кыргызской Республики (КР); Законы КР (по степени убывания юридической силы); Постановления ЖК КР; Указы, распоряжения Президента КР; Постановления, распоряжения Правительства КР; Нормативные акты министерств и ведомств и др.

Библиографическая запись должна содержать: полное наименование акта, дату его принятия, номер, официальный источник опубликования и указание на действующую редакцию.

**Литература** должна быть включена в список использованных источников с разбиением по основным разделам:

- монографии, статьи в сборниках, учебная литература и др.;
- статьи из периодических изданий;
- диссертационные исследования и авторефераты;
- литература на иностранных языках.

Сведения о книгах включают: фамилию и инициалы автора в именительном падеже, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц.

Сведения о статье из журнала (или другого периодического издания) должны включать (если авторов больше одного): фамилия и инициалы первого автора, заглавие статьи, фамилии и инициалы всех авторов, после двойной косой указывается наименование журнала, год выпуска, номер журнала (дата издания газеты), страницы статьи.

**Интернет-ресурсы** становятся одним из наиболее открытых и доступных источников научной, статистической, научно-методической информации. Электронные библиотеки завоевывают все большее признание в образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру URL (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

### **Требования к оформлению приложений**

В каждом случае в основном тексте в необходимых местах должны содержаться ссылки на приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «**Приложение**» и имеет тематический заголовок по центру.

При наличии в выпускной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без символа «№»), например, «**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**», «**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**» и т. д.

## **9. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

Устанавливается следующий порядок руководства выпускной квалификационной работой бакалавра:

- кафедра разрабатывает и обеспечивает студентов методическими указаниями, руководствами и инструкциями по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы, в которых устанавливается обязательный объем требований к работе, в том числе, перечень разделов, объем работы и др.

- кафедра осуществляет руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ через определяемых ею руководителей;
- руководителями работ назначаются ведущие преподаватели из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей кафедры, руководителями могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий, имеющие родственное базовое образование;
- руководители выпускных квалификационных работ утверждаются директором ВШЭБ по представлению кафедры;
- руководитель выпускной квалификационной работы:
  - а) выдает задание по прохождению предквалификационной практики;
  - б) выдает задание на выпускную квалификационную работу;
  - в) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов, консультаций по разделам и представляет на утверждение заведующему выпускающей кафедры;
  - г) рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
  - д) проводит систематическую работу со студентом по выполнению выпускной работы;
- консультантами по отдельным разделам работы назначаются профессор и преподаватели соответствующей кафедры, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий, которые проводят консультации, проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят подпись;
- комиссия из ППС кафедры три раза в течении двух месяцев проводят смотр выпускных работ, во время которых устанавливается степень готовности ВКР к защите (процентровка).

Научный руководитель обязан принять все меры к тому, чтобы выпускная квалификационная работа бакалавра была выполнена качественно и в установленные сроки. Студенты, систематически не выполняющие задания руководителя и консультанта, вызываются на заседание кафедры для объяснения. Кафедра и директорат выносят по ним особые решения.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

За две недели до предквалификационной практики руководителем ВКР необходимо сформулировать задание на выпускную квалификационную работу,

которое утверждается заведующим кафедрой. Задание выдается на специальном бланке в течение прохождения предквалификационной практики, но не позднее начала выполнения квалификационной работы.

- практическая часть выпускной квалификационной работы должна в краткой и четкой форме раскрывать замысел выпускной квалификационной работы, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.;

- сложные математические, технические, экономические и др. расчеты в работе целесообразно осуществлять с помощью компьютерных программ и технологий;

- компьютерные программы, разработанные и используемые в процессе написания выпускной работы, прилагаются на электронных носителях и в форме распечаток, которые подлежат демонстрации в процессе защиты выпускных квалификационных работ (количество презентационных материалов на усмотрение выпускника);

- студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке;

- за принятые в выпускной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор работы и руководитель ВКР.

## **11. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ**

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие все формы промежуточного контроля и сдавшие итоговые государственные экзамены;

- заведующий кафедрой совместно с директором ВШЭБ устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускной квалификационной работы;

- в случае значительного отставания от графика выполнения выпускной квалификационной работы, плохого качества ее выполнения, выпускник, по решению кафедры к защите не допускается;

- законченная рукопись выпускной работы, подписанная студентом, представляется заведующему кафедрой за 2 недели до защиты;

– заведующий кафедры и «Отдел науки и повышения квалификации» на основе Положения «О порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КГТУ им. И. Раззакова» обеспечивает проверку ВКР на наличие заимствований;

– после просмотра и одобрения выпускной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и всеми соответствующими подписями консультантов в трехдневный срок представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть характеристика проделанной работы по всем разделам;

– заведующий выпускающей кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР.

Заведующий кафедрой должен ставить свою подпись о допуске к защите только при наличии отзыва, рецензии и соответствующих подписей, текста выступления и наглядных материалов. Допуск к защите выпускник получает при наличии:

- переплетенной выпускной квалификационной работы;
- отзыва научного руководителя - обязательно положительного;
- рецензии, которая может быть и отрицательной;
- презентации, наглядных пособий и текста выступления.

В случае конфликтных ситуаций между руководителем выпускной работы и студентом, последний должен обратиться с заявлением к заведующему кафедрой (при необходимости к директору ВШЭБ). Директор назначает эксперта из специалистов другой кафедры и принимает решение по сути заявления;

Выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, в трехдневный срок направляется заведующим кафедрой на рецензию.

## **12. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Полностью завершенная работа представляется научному руководителю для получения отзыва. На отзыв выпускная квалификационная работа сдается вместе с текстом выступления (докладом) и наглядными пособиями, презентацией. Научный руководитель несет ответственность за студента, включая его подготовленность к выступлению.

При отрицательном отзыве научного руководителя кафедра не

допускает студента к защите. При положительном отзыве научного руководителя кафедры направляет выпускную квалификационную работу на рецензию.

Для оценки качества выполненной выпускником работы кафедра назначает рецензента. В качестве рецензента могут привлекаться профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, если они не работают на данной кафедре, а также высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий, имеющие родственное и базовое образование. На каждого рецензента планируется не более 5-и выпускных квалификационных работ. Работа передается рецензенту законченной не позднее, чем за неделю до защиты.

Задачей рецензента является всесторонняя оценка ВКР. В рецензии следует отметить:

- актуальность и правильность поставленной задачи;
- объективность и содержательность обзорной части;
- полноту и непротиворечивость исследования;
- правильность и целесообразность принятого метода решения поставленной задачи;
- правильность хода и результатов ее решения;
- практическую значимость исследования;
- качество оформления работы.

В рецензии должны быть сформулированы замечания по работе, если они возникли.

Заключением рецензии должно быть четко сформулированное мнение рецензента о присвоении ему соответствующей квалификации и оценки ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензия представляется на защиту в письменной форме за личной подписью рецензента. Допускается личное присутствие рецензента на защите рецензируемого и участие в обсуждении оценки защищавшихся

Иногда бывает, что заведующий кафедрой считает необходимым допустить студента к защите, а научный руководитель имеет противоположное мнение. Для разрешения конфликта создается комиссия с обязательным участием директора ВШЭиБ и представителя учебной части. Если на титульном листе работы стоит разрешительная подпись заведующего кафедрой «Допустить к защите», но, отзыв научного руководителя остался отрицательным и после рассмотрения комиссией, такую работу председатель ГАК не должен принимать к рассмотрению на заседании ГАК. Студент обязан переработать выпускную квалификационную работу, чтобы получить положительный отзыв научного руководителя.

Отрицательный отзыв и отрицательная рецензия даются в том случае, если



работа имеет ряд существенных недостатков и/или множество упущений.

### **13. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

После того как студентом пройдена процентовка и работа полностью выполнена, студент сдает выпускную квалификационную работу на кафедру.

Подготовка публичного выступления (доклада) – самостоятельный этап завершения работ по выполнению ВКР. Доклад для защиты выпускной квалификационной работы (в течение 5–10 минут) должен быть кратким, содержательным и точным, с изложением основных положений своей работы, содержать выводы и практические рекомендации.

Следует хорошо представить своё выступление, опираясь в своём докладе на презентационный материал. Умение кратко, но емко изложить суть и результаты проделанной работы – важное слагаемое успешной защиты. Желательно, чтобы доклад свободно излагался на основе содержания презентационного материала, не читая письменного текста.

Заканчивая свое выступление, студент должен ответить на замечания рецензента, объяснить причину недоработок, указать способы их устранения или аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения.

Важный и ответственный момент защиты работы – ответы на вопросы. Сразу после выступления члены комиссии студенту могут задать вопросы. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как по теме работы, так и по другим дисциплинам выбранной специальности.

При ответе на вопросы и замечания студент имеет право пользоваться своей выпускной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Если требуется дополнительная информация, то студент может попросить уточнить вопрос или более подробно его разъяснить. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку при защите выпускной квалификационной работы.

### **14. ПЕРЕДАЧА ВКР В БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД КГТУ им.И.РАЗЗАКОВА**

После даты защиты выпускник обязан сохранить ВКР в электронном виде формат PDF (так чтобы при просмотре файла его можно было выделить и произвести копирование любой страницы документа) на любом доступном носителе и хранить у себя до момента передачи работнику библиотеки при подписании обходного листа.

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Кыргызский Государственный Технический Университет  
им. И. Раззакова**

**Высшая школа экономики и бизнеса**

**Кафедра «Экономика и управление на предприятии»**

Работа допущена к защите

\_\_\_\_\_  
ФИО заведующего кафедрой

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

# **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

«-----»

(на материалах «название организации»)

Выполнена студентом(кой)  
группы \_\_\_\_\_

Научный руководитель:  
\_\_\_\_\_

Бишкек 202\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ:**

	стр.
ВВЕДЕНИЕ .....	6
1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ.....	
1.1. ....	
1.2. ....	
1.3.....	
2. АНАЛИЗ.....	
2.1.....	
2.2.....	
3. ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ .....	
3.1.....	
3.2.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	

# Методическое руководство

**по выполнению выпускной квалификационной работы**  
для студентов направления 580100 «Экономика»  
профилей: «Экономика и управление на предприятии (в промышленности)»;  
«Экономика и управление на предприятии (в строительстве)»;  
«Экономика и управление на предприятии (в горнодобывающей отрасли)»  
очной и дистанционной формы обучения

## **Составители:**

Иманкадырова А.И.

Тохтыева З.Х.

Штыбаева О.Р.

Жолдошова З.С.

Рецензент: Нусупова Н.К.

Редактор А.Б. Аманкулова

Подписано в печать .....

Формат 60X84 1/16. Объем...1,88.....уч.изд.л., .....п.л.

Бумага газетная. Печать офсетная

Тираж.....экз. Заказ .....

Учебно-издательский центр «Авангард» КГТУ им. И. Раззакова