

**Министерство науки, высшего образования и инноваций
Кыргызской Республики**

**Кыргызский государственный технический университет
им. И. Раззакова**

Международная высшая школа логистики

Образовательная программа “Инженерная педагогика”

«ОДОБРЕНО»

Председатель УМС

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Для студентов направления подготовки:

550800 Профессиональное обучение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: дневной формы обучения

Сквозная программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта направлению 550800 Профессиональное обучение

Программа разработана: Мамырова М.И., Жолдошов М.К.

Рабочая программа утверждена на заседании программы ИП.

Протокол №___ от «___» _____ 20__ г. _____ (подпись рук. программы)

Одобрено учебно- методической комиссией МВШЛ

Протокол №___ от «___» _____ 20__ г. _____ (подпись пред. УМК)

Бишкек 2025

Рекомендовано Ученым Советом МВШЛ

Рецензенты Исабеков А.А. – кандидат педагогических наук, доцент
Дыканалиев К.М. -- кандидат технических наук, доцент

Мамырова М.И., Жолдошов М. К. Программа по педагогическим практикам.

Методическое указания по учебной и педагогической практике - Б.: ИЦ.
«Калем». 2025. - 33 с.

Методические материалы составлены в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования и рабочей программы дисциплины. Материалы предназначены для студентов дневной формы обучения, обучающихся по направлению 550800 Профессиональное обучение для использования при прохождении учебной и педагогической практики. Электронная версия издания размещена в электронной информационно-образовательной среде КГТУ им. И. Раззакова и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети «online.kstu.kg».

Введение

Основными видами практики студентов, обучающихся по ООП 550800 «Профессиональное обучение» являются: учебная, педагогическая, производственная и предквалификационная практики. Виды практики устанавливаются на основании требований ГОС ВПО и учебных планов. Программы практик утверждаются выпускающими кафедрами и должны обеспечивать принципы: преемственности, поступательного развития образования студента, повышения уровня требований к студенту. В соответствии с требованиями "Государственного образовательного стандарта" практика должна проводиться в организациях, оснащенных современной техникой. Выбор мест проведения практики студентом осуществляется как самостоятельно, так и с помощью университета. Настоящая программа сквозной практики студентов является основным учебно-методическим документом, определяющим порядок, содержание и проведение практик. Она обеспечивает единый комплексный подход, взаимосвязь и преемственность практик различных видов. Исходной базой для разработки настоящей программы явились: Государственный образовательный стандарт, учебный план направления, рабочие программы общепрофессиональных, специальных дисциплин. Программа сквозной практики студентов призвана обеспечить преемственность практик и предусмотреть возможность решения возрастающих по сложности теоретических и практических задач, обусловленных уровнем знаний студентов на различных стадиях обучения.

1. Цели практики

Целями практики являются содействие становлению профессиональной компетентности бакалавра в области решения профессиональных задач в условиях избранной профессиональной деятельности в сфере образования; формирование творческого подхода к обучению учащихся на основе развития собственных профессиональных

способностей; подготовка специалиста к практической работе в системе образования, закрепление студентами знаний, умений и навыков ведения учебной и воспитательной работы в образовательных организациях в соответствии с требованиями образовательных стандартов; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Данные цели соотносятся с целью ООП ВПО по направлению подготовки «Профессиональное обучение»: методическое обеспечение учебного процесса и формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки бакалавров.

В современных условиях подготовки преподавателей технологического образования первостепенное значение приобретает выработка у них педагогического мышления, развития творческого подхода к педагогической деятельности, овладение новейшими достижениями психологии и педагогики, передовым педагогическим опытом и в области технологии.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- ознакомление с практическим применением знаний, полученных при изучении общетехнических и технологических дисциплин в вузе;
- ознакомление с организацией работы преподавателя технологического образования (наблюдение за технологической и организационно-практической деятельностью при подготовке занятий);
- ознакомление с работой учителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя, психолога;
- формирование навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и состояния здоровья обучающихся;

- подготовка к осуществлению текущего и перспективного планирования во всех видах учебной работы, анализу процесса и результатов учебно-воспитательной работы;

- самостоятельная подготовка и проведение различного типа занятий, использование разнообразных педагогических приемов и методов, активизирующих учебно-познавательную деятельность обучающихся;

- овладение методиками наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта, проведения исследовательской работы в области педагогических наук;

- овладение методиками изучения и формирования потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности, разработки и реализации аналитических программ для различных социальных групп, популяризации профессиональной области знаний общества;

- изучение студентами и применение передового педагогического опыта методической и воспитательной работы лучших преподавателей, а также отбор материалов для информационного банка данных передового педагогического опыта;

- приобретение опыта, практических навыков и умений организации культурного пространства, проведения воспитательных и профориентационных мероприятий с обучающимися;

- приобретение опыта профессиональных контактов, обмена информацией, развития деловых контактов между преподавателями технологического образования Кыргызстана и других стран;

- формирование умений по изучению личности учащегося и коллектива обучающихся;

- проведение научно-педагогической работы по заданию кафедры
Инженерная педагогика;

- сбор материалов для курсовой работы по методике технологического образования и выпускной работы;

- ознакомление с учебно-материальной базой, технологической документацией и методической оснащённостью кабинетов и учебных мастерских;

- воспитание у студента потребности в самообразовании в области профессиональной деятельности.

Данные задачи педагогической практики соотносятся со следующими задачами профессиональной деятельности по ГОС ВПО, направлению подготовки 550800 «Профессиональное обучение»:

В области педагогической деятельности:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп;

3. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности (**ИК-3**);
 - владеет способами решения методических проблем (модели, методики, технологии и приёмы обучения) и способен применять технологии оценивания качества обучения (**ПК-2**);
 - умеет самостоятельно выбирать образовательные программы, подбирает к ним дидактические материалы и умеет использовать их после разработки в учебном процессе на основе педагогической рефлексии (**ПК-5**);
 - способен планировать учебные занятия по предмету (предметам) с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом (**ПК-6**);
 - умеет диагностировать уровень развития учащихся в различных областях (умственное, социальное, моральное и т.д.) и, соответственно, проводить профилактическую работу по недопущению различных негативных влияний (насилия, употребления наркотиков и алкоголя и т.д.) (**ПК-9**);
 - способен организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях (**ПК - 14**);
 - готов к эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологического оборудования (**ПК - 17**).

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

- проводить анализ нормативной-регламентирующей и учебно-программной документации технологического образования;
- планировать деятельность преподавателя технологического образования по подготовке и проведению занятий;

- определять цели и содержание технологического обучения, планировать проведение учебных занятий с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;
- осуществлять подбор методов, средств и форм осуществления учебно-воспитательного процесса и формирования образовательной среды на занятиях;
- применять современные методики и технологии организации и реализации технологического образования;
- использовать современные технологии диагностики и оценивания качества технологического образования;
- ведения отчетной документации образовательного процесса;
- организации контроля за результатами обучения и воспитания;
- устанавливать контакт с родителями учащихся, оказание им помощи в семейном воспитании;
- формировать общую и технологическую культуру учащихся;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации.

4. Программы и место практик в структуре ООП бакалавриата

Программа проведения учебной практики

Учебная практика проводится у студентов первого курса в летнее время по окончании лекционных, практических и лабораторных занятий, а также сдачи экзаменов по теоретическим дисциплинам, в сроки, определённые приказом ректора на каждый учебный год.

Цели и задачи учебной практики.

Целью учебной практики является закрепление в процессе практической работы теоретических знаний, полученных к моменту проведения практики на аудиторных занятиях. Во время учебной практики студент должен приобрести соответствующие навыки и компетенции:

- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией. Место проведения практики - учебно-производственные лаборатории вуза или предприятия, образовательные и муниципальные учреждения КР.

Содержание учебной практики

Место прохождения практики и ее содержание определяется учебным планом; необходимостью технической реализации результатов НИР студентов и потребностями кафедр факультета в поддержании на соответствующем уровне лабораторной базы. Задание на прохождение практики выдается:

- руководителем НИР студента, если студент готов к технической реализации результатов полученных теоретических разработок;
- заведующим лабораторией, если практика проводится на кафедре.

Задание на прохождение учебной практики согласуется с руководителем практики от университета и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Цели и задачи производственной практики

Практика по технологии направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта. Во время производственной практики студент должен изучить:

- Устройства и конфигурирование различных производственных оборудования и средств;

- Проводить контроль, диагностику и обслуживание оборудования, средств и компьютерных систем;
- Приобрести навыки работы с различными оборудованием и компьютерными системами.

Содержание производственной практики

Место проведения производственной практики: организации и учреждении оснащенные современной оборудованием и коммуникациями средствами. В виде исключения производственно-технологическая практика может проходиться на кафедрах КГТУ им. И. Раззакова, где оснащены соответствующими оборудованием и устройствами.

Отчетность по производственной практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Отчет должен быть оформлен на 12 ... 15 листах (формат А4, шрифт 12, полуторный интервал) и должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- направление на практику с отметкой дней прибытия и убытия, оценкой руководителя практики от производства, его подписью, заверенной печатью предприятия;
- характеристику с предприятия о качестве практической работы студента, подписанную руководителем практики от предприятия и печатью предприятия;
- задание на практику, подписанное руководителем практики от университета и утвержденное заведующим выпускающей кафедрой;
- ответы на вопросы, поставленные в задании на практику;
- список использованной литературы.

Программа проведения педагогической практики

Педагогическая практика призвана обеспечить профессиональную подготовку преподавателя технологического образования, тесную взаимосвязь между теоретическим обучением бакалавра и его профессиональной деятельностью, вооружить его комплексом практических умений и навыков, сформировать творческий подход к реализации всех видов профессиональной деятельности. Педагогическая практика направлена на формирование личности бакалавра, способного к эффективной педагогической и культурно-просветительской деятельности, требующей фундаментальной и профессиональной подготовки.

Педагогическая практика опирается на компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин психолого-педагогической, методической и технологической направленности («Общая психология», «Возрастная и педагогическая психология», «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Методика технологического образования», «Информационные технологии», «Обработка конструкционных материалов», «Машиноведение», «Практикум по металлообработке», «Практикум по деревообработке», «Практикум по обработке пищевых продуктов», «Практикум по обработке текстильных материалов», «Электрорадиотехника и электроника» и др.)

В результате изучения перечисленных дисциплин к началу прохождения педагогической практики бакалавр должен обладать:

- способностью логически верно выстраивать устную и письменную речь;
- готовностью к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
- готовностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готовностью работать с компьютером как средством управления информацией;

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- готовностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;
- мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- владением основами речевой профессиональной культуры;
- способностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания;
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.

Выполнение бакалаврами задач педагогической практики создает основу для дальнейшего выполнения курсовых и выпускной квалификационной работы.

Цели и задачи предквалификационной практики

Предквалификационная практика является заключительным видом практики, базируется на всем изученном материале направления, в процессе прохождения практики студент закрепляет свои профессиональные навыки и умения самостоятельно и квалифицированно работать по избранной специальности, собирает и проводит первичную обработку материала для ВКР согласно выданному техническому заданию и заявленной теме.

Во время прохождения предквалификационной практики студент-выпускник обязан выполнить программу практики подготовленную согласно заявленной теме ВКР, собрать материал для ВКР, представить отчет и дневник практики заверенные руководителями практики от предприятия и кафедры.

Порядок организации практической подготовки студентов

1. Студентам, не имеющим места прохождения практики, предоставить на выпускающую кафедру заявление о содействии предоставления места

прохождения практики. На основании поданных заявлений выпускающая кафедра формирует заявку в отдел мониторинга и практической подготовки и трудоустройства о предоставлении мест прохождения практики.

2. Выпускающая кафедра на основании гарантийных писем, справок с места работы формирует приказ по практике.

3. Перед началом практики выпускающая кафедра проводит организационное собрание со студентами. На собрании выдаются направления на практику, дневник практики, обозначаются сроки сдачи отчета по практике и его защиты. Обязанности заведующего кафедрой. При проведении предквалификационной практики, заведующий кафедрой осуществляет контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением ее сроков и содержанием. Обязанности руководителя практики от кафедры.

1. При проведении предквалификационной практики руководитель разрабатывает график прохождения практики на основе баланса времени, технического задания на ВКР, а также и с учетом особенностей базы практики.

2. Разрабатывает тематику индивидуальных заданий, индивидуальные задания оформляются в виде индивидуального плана-графика.

3. Обеспечивает проведение всех мероприятий перед выходом студентов на практику.

4. Осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта студентов, проводит со студентами обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

5. Оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной работе.

6. Принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике (рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе).

7. Предоставляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов

Обязанности студента при проведении предквалификационной практики:

1. Осуществлять все виды работ предусмотренных программой практики и календарным графиком в установленные сроки.

2. Систематически предоставлять руководителю информацию о выполненной работе (вести записи наблюдений, результатов исследований и т.д.).

3. Собрать необходимые материалы для подготовки ВКР, выступлений на научно-практических конференциях.

4. По окончании практики представить на кафедру надлежащим образом заверенный руководителем от кафедры и отчет о выполнении программы практики.

5. Формы, график и место прохождения практики

Эффективность практик как вида учебной деятельности определяется их вкладом в формирование профессиональных способностей студентов, свойственных будущей деятельности специалиста. Непосредственные наблюдения, осуществляемые студентами, и регистрация параметров деятельности предприятия, выполненные в период прохождения практик, позволяют создать информационную базу для проведения последующих индивидуальных и самостоятельных работ, а также курсовой и выпускной работы. Поэтому учебная и производственная практика как вид учебных занятий строится в форме самостоятельного решения студентом определенных программой реальных педагогических задач в условиях производства.

Педагогическая практика проводится на базе образовательных организаций Кыргызской Республики и г. Бишкек под руководством

преподавателей кафедры Инженерная педагогика. Перед началом практики проводится установочная конференция, где студенты знакомятся с целями и задачами педагогической практики, порядком ее прохождения и формами отчетности. В работе конференции принимают участие преподаватели кафедр Инженерной педагогики.

Сроки всех практик утверждаются в академическом календаре учебного процесса на начало учебного периода. Для прохождения учебной и производственной практики, бакалавр обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где студент проходить практику. Педагогическая практика проходит в образовательных организациях Кыргызской Республики и г. Бишкек в соответствии с договорами о научно-практическом сотрудничестве.

Местом проведения учебной и производственной практики исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Распределение практик по направлению 550500 Технологическое образование определяется учебным планом: Таблица 1.

Курс	Семестр	Наименование практик	Продолжительность (недель)	Объем в кредитах
1	2	Учебно-ознакомительная	5	5
2	4	Педагогическая	5	5
3	6	Производственная	5	5
4	8	Предквалификационная	10	15

6. Структура и содержание педагогической практики

Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоёмкость в часах

1	Подготовительный этап	Инструктаж о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики.	Дневник практики	
2	Учебно-исследовательский	Анализ образцов ведения документации, учебно-методической документации, анализ их содержания, подготовка материалов для отчета. Изучения информации, отечественного и зарубежного опыта по педагогике;	Дневник практики	
3	Обработка и анализ полученных результатов	Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики. Обобщение, систематизация выполнения заданий практики, формирование выводов и заключения	Дневник практики	
4	Формирование отчета	Итоговое оформление отчетной документации. Защита отчетов по учебной практике. Студенты выступают с сообщениями по результатам своей работы, вносят предложения по совершенствованию организации и содержанию практики	Дневник практики. Отчет по практике.	

Общая трудоемкость педагогической практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
1.	Педагогическая практика (6 семестр)		
1.1.	Ознакомление с образовательной организацией	Установочная конференция, встреча с администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения, составление индивидуального плана практики	Индивидуальный план практики
1.2.	Ознакомление с системой организации образовательного процесса	Знакомство с программой, режимом работы образовательной организации, класса (группы), преподавателями, графиком работы психологической и других служб	Записи в дневнике
1.3.	Ознакомление с организацией работы преподавателя технологического образования	Знакомство с преподавателями технологического образования, наблюдение за конструкторско-технологической и организационно-практической деятельностью при подготовке занятий	Анализ выполнения требований к объекту труда, чертежи объектов труда, технологические карты

1.4.	Изучение возможностей учебно-материальной базы, технологической документации кабинетов и учебных мастерских	Знакомство с оборудованием кабинетов и мастерских, технологической документацией	Перечень изученных материалов, план учебных мастерских, анализ паспорта единицы оборудования
1.5.	Изучение учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Изучение литературного фонда кабинета, наглядных и технических средств обучения, оборудования, материалов для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся, учебно-методических пособий и др.	Перечень изученных материалов
1.6.	Изучение передового педагогического опыта	Встречи и беседы с преподавателями, посещение занятий (не менее 4).	Анализ посещенных занятий, перечень справочных дидактических и технических средств обучения необходимых для изготовления одного объекта труда
1.7.	Наблюдение и анализ занятий в прикрепленном классе или группе (в целом не менее 3)	Посещение занятий ведущих преподавателей, их анализ и обсуждение.	Описание и анализ посещенных занятий
1.8.	Определение тематики, планирование, составление планов и конспектов открытых занятий (в целом не менее 2)	Консультации и обсуждение с ведущим преподавателем.	Планы-конспекты открытых занятий
1.9.	Подготовка и проведение открытых занятий в прикрепленном классе или группе (в целом не менее 2)	Открытые занятия в прикрепленном классе или группе.	Оценка ведущего преподавателя и группового руководителя
1.10.	Ознакомление с работой системы дополнительного образования.	Посещение занятий и участие в работе кружков, секций и т.п.	Записи в дневнике
1.11.	Ознакомление с работой классного руководителя (воспитателя)	Посещение, участие в подготовке и проведении мероприятий в соответствии с планом классного руководителя (воспитателя) Проведение мероприятия в прикрепленном классе	Записи в дневнике, Оценка классного руководителя (воспитателя) и группового руководителя
1.12.	Ознакомление с работой	Посещение, участие в подготовке и	Записи в дневнике

	психологической службы	проведении мероприятий в соответствии с планом психологической службы	
1.13.	Психологическое исследование	Встречи и беседы с обучающимися и преподавателями, наблюдения	Характеристика учащегося, разбор конкретной ситуации
1.14.	Исследования по методике обучения	Наблюдения, сбор фактического материала для курсовой работы	Записи
1.15.	Подведение итогов практики, оформление отчетных материалов.	Обобщение результатов проведенной работы, участие в отчетной конференции	Дневник студента по практике, отчет о прохождении практики, презентация
2.	Предквалификационная практика (8 семестр)		
2.1.	Ознакомление с образовательной организацией	Установочная конференция, встреча с администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения, составление индивидуального плана практики	Индивидуальный план практики
2.2.	Ознакомление с системой организации образовательного процесса	Знакомство с программой, режимом работы образовательной организации, класса (группы), преподавателями, графиком работы психолога и других служб	Записи в дневнике
2.3.	Наблюдение и анализ занятий в прикрепленном классе или группе (в целом не менее 6)	Посещение занятий ведущих преподавателей, их анализ и обсуждение	Описание и анализ посещенных занятий
2.4.	Определение тематики, планирование, составление планов и конспектов открытых занятий (в целом не менее 4)	Консультации и обсуждение с ведущим преподавателем	Планы-конспекты открытых занятий
2.5.	Подготовка и проведение открытых занятий в прикрепленном классе или группе (в целом не менее 4)	Открытые занятия в прикрепленном классе (группе)	Оценка ведущего преподавателя и группового руководителя
2.6.	Изучение работы классного руководителя (воспитателя)	Изучение плана работы классного руководителя (воспитателя), посещение, участие в подготовке и проведении мероприятий в соответствии с планом классного руководителя (воспитателя) Проведение мероприятий в	Записи в дневнике, Оценка классного руководителя и группового

		прикрепленном классе или группе (в целом не менее 2)	руководителя
2.7.	Изучение культурных потребностей и культурно-образовательного уровня обучающихся	Посещение музеев и выставок образовательной организации, изучение творческих работ обучающихся, участие в культурно-просветительских мероприятиях по плану образовательной организации	Краткое описание проведенной работы
2.8.	Ознакомление с организацией методической и проектной деятельности в образовательной организации	Встречи и беседы с ведущими преподавателями и обучающимися	Записи в дневнике
2.9.	Проведение профориентационной работы	Проведение мероприятия в прикрепленном классе или группе	Оценка классного руководителя и группового руководителя
2.10.	Психологическое исследование	Встречи и беседы с обучающимися и преподавателями, наблюдения	Характеристика коллектива класса (группы), разбор конкретной ситуации
2.11.	Исследования по методике обучения	Наблюдения, сбор фактического материала для выпускной работы	Записи
2.12.	Подведение итогов практики, оформление отчетных материалов	Обобщение результатов проведенной работы, участие в отчетной конференции	Дневник студента по практике, отчет о прохождении практики, презентация

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по педагогической практике включает основную и дополнительную литературу, нормативно-правовые документы (законы КР, государственные образовательные стандарты, нормативные документы, регламентирующие учебный процесс в образовательных организациях); учебники и учебно-методические пособия; фонды образовательных организаций (баз практики) и кафедры ИП, фонды электронных, научных и специальных библиотек и библиотеки КГТУ.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке отчетных материалов.

Чертежи выполняются в соответствии с требованиями ГОСТа.

Технологические карты изготовления изделий (2 шт.) на уроке выполняются по следующей форме:

№ операции	Наименование операций	Эскиз обработки	Инструменты, оборудование, приспособления		
			Оборудование	Приспособление	Инструменты
1	2	3	4	5	6

При анализе выполнения требований к объекту труда необходимо отразить следующие вопросы: соответствие по возрасту; соблюдение политехнического принципа; соответствие чертежа технологии обработки; доступность для школьника; возможность индивидуального развития.

При анализе паспорта единицы оборудования отразить следующие вопросы: марка и название; применение; технологические возможности; применяемый инструмент; типовая деталь или элемент формы.

8. Отчетная документация по педагогической практике

По окончании практики, после её оценки в отдел аспирантуры по каждому аспиранту представляются:

- дневник прохождения педагогической практики (согласно форме, установленной в вузе)
- отчет о прохождении педагогической практики (согласно форме, установленной в вузе).

По итогам ежегодно представленной отчетной документации выставляется зачет с оценкой.

9. Формы аттестации (по итогам педагогической практики)

Формой текущего отчета является еженедельное собеседование с групповым руководителем с представлением дневника практики, который отражает ежедневное содержание деятельности студента в соответствии с индивидуальным планом. Планы-конспекты занятий и мероприятий предъявляются преподавателю и классному руководителю (воспитателю).

1. К итоговой аттестации по результатам педагогической практики студент представляет материалы, отражающие содержание практики, презентацию по видам выполненных практических работ, отчет о

прохождении практики. Дневник студента-практиканта предъявляется по окончании практики вместе с отчетом групповому руководителю. По окончании практики студенты оформляют отчет о прохождении педагогической практики, который заслушивается на отчетной конференции и после нее хранится на кафедре теории и методики профессионального образования. Итоговой формой аттестации является зачет с оценкой.

10. Вопросы для самопроверки и подготовки к зачету:

1. Виды и специфика организации занятий по технологии.
2. Виды инструктирования и методы его проведения.
3. Внеурочные формы организации технологической подготовки (кружки, факультативы, дополнительные занятия, экскурсии, практика и т.п.).
4. Выбор методов обучения с учетом конкретных задач технологического обучения, условий его проведения и индивидуальных особенностей учащихся.
5. Изложение и объяснение нового материала.
6. Изучение передового педагогического опыта.
7. Индивидуальная форма организации труда учащихся и особенности ее применения.
8. Информационные технологии в образовательном процессе.
9. Использование наглядных пособий и дополнительных средств на занятиях технологии.
10. Классификация методов обучения.
11. Контроль результатов технологического обучения.
12. Краткий обзор программы «Технология» для 10-11 классов.
13. Краткий обзор программы «Технология» для 1-4 классов.
14. Краткий обзор программы «Технология» для 5-9 классов.
15. Критерии оценки и способы контроля знаний, умений и навыков обучающихся.
16. Лабораторно-практические работы в технологическом образовании.
17. Материально-техническое обеспечение технологического образования (технологическое оснащение учебных мастерских, компьютерная и оргтехника).
18. Межпредметные связи в технологическом образовании обучающихся.
19. Методика внеклассной работы в предметной области «Технология».
20. Методика использования аудиовизуальных и технических средств обучения в технологической подготовке учащихся.

21. Методика использования информационных технологий на занятиях по технологии.
22. Методика обучения отдельным направлениям предметной области «Технология».
23. Методика работы по профессиональному самоопределению обучающихся.
24. Методика руководства проектной деятельностью обучающихся.
25. Методика технологической подготовки обучающихся в системе дополнительного образования.
26. Методы технологической подготовки.
27. Непосредственная подготовка преподавателя к занятиям.
28. Операционная система трудового и профессионального обучения.
29. Организационные формы технологической подготовки.
30. Организация и проведение экскурсий.
31. Педагогический анализ образовательного процесса.
32. Планирование занятий, подготовка учебно-материальной базы, отбор объектов труда.
33. Подбор объектов работы.
34. Понятие и сущность метода обучения.
35. Понятие о методах обучения.
36. Понятие системы трудового и профессионального обучения.
37. Предварительная подготовка преподавателя к занятиям и их планирование.
38. Применение политехнического принципа при обучении технологии на разных этапах обучения.
39. Принципы технологического образования.
40. Разработка вводного, текущего и заключительного инструктажа, подбор наглядного материала, методика проведения занятий.
41. Содержание плана-конспекта занятия (примерная схема плана-конспекта занятия).
42. Содержание подготовки преподавателя к проведению занятия.
43. Составление календарно-тематического плана.
44. Учебно-информационное обеспечение технологического образования (программы, учебники, учебные пособия, программные средства, задания и задачи, упражнения).
45. Государственный стандарт общего образования по технологии.
46. Фронтальная форма организации труда учащихся на занятиях в учебных мастерских.
47. Функции, виды и формы контроля результатов технологической подготовки учащихся.
48. Целеполагание и планирование образовательного процесса.
49. Цели, задачи и содержание технологической подготовки на базовом и профильном уровнях.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

1. Бараева, Е. И. Педагогическая практика [Текст] учебно-методическое пособие Е. И. Бараева, М. В. Ершова, С. Н. Маковчик. - Минск: РИВШ, 2007. - 99 с. ил.
2. Марченко А.В.. Настольная книга учителя технологии: [Текст] / А.В. Марченко. – М.: АСТ: Астрель, 2005.-432с
3. Методика трудового обучения с практикумом: [Текст] учебное пособие для педагогических институтов и училищ / Под ред. Д.А. Тхоржевского. – М.: Просвещение, 1987. – 480с.
4. Программно-методические материалы: Технология. 5—11 классы / Сост. А. В. Марченко. — М.: 1998.
5. Программы для общеобразовательных учреждений: Трудовое обучение (технология): I —XI классы. — М.: 1997.
6. Программы общеобразовательных учреждений: Трудовое обучение (технология) для сельских школ: 1 — 11 классы. — М.: 1998.
7. Издательство «Просвещение»: <http://www.prosv.ru/>
8. Каталог образовательных Интернет - ресурсов. <http://catalog.vlgmuk.ru/>
9. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс]: в 3 кн. / И. П. Подласый. – М.: ВЛАДОС, 2008. – Кн. 2: Теория и технологии обучения. – 576 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/58319/>.
10. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс]: в 3 кн. / И. П. Подласый. – М.: ВЛАДОС, 2008. – Кн. 3: Теория и технологии воспитания. – 464 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/58321/>.
11. Профильное обучение в старшей школе: <http://www.profile-edu.ru/>
12. Сайт Министерства образования и науки КР: <https://edu.gov.k.ru>

Обязанности студента-практиканта.

Студент обязан проходить практику в образовательной организации, указанной в приказе Ректора КГТУ.

Студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательной организации, указаниям администрации образовательной организации, руководителей практики.

Студент обязан в течение всего периода прохождения практики ежедневно в течение 6 занятий находиться в образовательной организации и выполнять полученное задание.

Староста группы в течение всего периода практики ведёт учёт посещаемости студентов, составляет общий график посещений занятий в соответствии с индивидуальным планом. Эти документы постоянно хранятся у преподавателя.

Студент обязан вести дневник практики.

Студент обязан систематически работать над оформлением документации, отражающей содержание работы на практике и иметь оформленные документы для предъявления групповому руководителю в любой день практики.

Отчётная документация должна быть предъявлена руководителю практики на отчётной конференции в образовательной организации.

Примерная схема плана – конспекта занятия.

Дата:

Класс (группа)

Занятие № (из календарного рабочего плана)

Тема:

Цель:

Оборудование:

Материалы:

Технические сведения:

Трудовые приёмы и операции:

Объекты работы:

Технические задачи.

Ход занятия.

1 этап. Организация учащихся.

2 этап. Проверка домашнего задания.

3 этап. Опрос (дать перечень вопросов преподавателя и ответы учащихся).

4 этап. Изложение нового теоретического материала. Вводное инструктирование и подробное выполнения работы учащихся.

5 этап. Практическая работа уч-ся, текущий инструктаж.

6 этап. Подведение итогов занятия (заключительный инструктаж), домашнее задание.

7 этап. Уборка рабочих мест и помещения мастерской.

Примерная схема педагогического анализа занятия.

1. Общая оценка занятия:

- а) занятие достигло цели,
- б) достигло частично,
- в) не достигло цели.

При необходимости дается оценка реализации принципов обучения.

2. На основе самоанализа занятия преподавателем, руководитель оценивает знание преподавателем своего класса (группы), видение им места занятия в системе других занятий.

3. Оценка типа занятия, его структуры, выделения главного этапа, на котором в основном определялся успех (неудача) в достижении цели занятия.

4. Оценка каждого этапа занятия, исходя из уровня решения на каждом этапе тактической дидактической задачи через анализ ее взаимосвязи с содержанием, методами и формами организации деятельности учащихся.

5. Оценка правильности выбора методов обучения и, прежде всего, доминирующего характера деятельности учащихся (репродуктивного, частично-поискового, исследовательского), определение соответствия метода обучения этому характеру деятельности, а значит, содержанию и задаче этапа, реализация основных функций методов обучения.

6. Оценка выбора форм организации учебно-познавательной деятельности, их адекватности методам обучения, учебному содержанию и тактической дидактической задачи этапа.

7. Логическое обобщение и ответ на вопрос, что способствовало достижению цели занятия или тормозило: желательно, по возможности, показать, как развивалось внимание учащихся, интерес к содержанию и процессу обучения, чувство долга и ответственности.

8. Формулировка конкретных предложений (что прочитать, над чем работать и т.д.), определение (в случае необходимости) срока повторной встречи для беседы или времени посещения занятия.

Примерная схема методического анализа занятия.

Наблюдая, студент-практикант ведёт подробную запись занятия с рисунками, схемами, чертежами, технологическими картами по схеме:

Этапы занятия	Анализ занятия
<p>1. Организация учащихся (начало занятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - вход учащихся и преподавателя - приветствие, - организация учащихся (дисциплина, отметка отсутствующих). Время. 	<p>1. Организационная сторона занятия</p> <p>Имеет значение на протяжении всего занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мобилизующее начало; - чёткость всей структуры занятия; - выполнение дидактических требований к занятию: цель занятия, соответствие плана занятия поставленной цели.
<p>2. Проверка домашнего задания, повторение пройденного материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало опроса, характер и последовательность вопросов преподавателя; правильность, точность и полнота ответов уч-ся; работа преподавателя над культурой речи учащихся; ответы уч-ся, активность класса (группы); воспитание ответственности и самостоятельности, дисциплинированности у учащихся (прекращения подсказок и прочие моменты занятия). <p>Время.</p>	<p>2. Общедидактические требования</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность предложенных вопросов и требования к ответам; - учёт индивидуальных особенностей учащихся; - воспитание культуры речи
<p>3. Изложение нового материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизведение пройденного материала, как базы для нового занятия, сообщение темы и цели занятия. Методы и приемы изложения нового материала, целесообразность их применения, методика и эффективность использования наглядных учебных пособий, технических средств обучения и пр., образовательное и воспитательное значение, содержание занятия, связь с современностью и практикой, с др. предметами, введения новых понятий и терминов, логичность и последовательность изложения, соответствие программе, дополнительный материал. <p>Время.</p>	<p>3. Анализ содержания учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научность излагаемого материала; - соответствие материала программе и уровню знаний; - систематичность изложения; - использование достижений науки и техники в содержании материала; - использование элементов современных методик на занятии (выделение главного, основного и методы активизации восприятия);
<p>4. Практическая работа учащихся и формы текущего и вводного инструктирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка заготовок к выполнению практической работы; - своевременность и ценность инструктажа преподавателя о технике безопасности и правильности выполнения приёмов работы; - привлечение уч-ся к анализу своей работы; - другие приемы активизации уч-ся, использование различных методов самостоятельной 	<p>4. Анализ практической работы учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное соотношение теоретического и практического материала; - подбор заданий (объектов труда) для практических работ доступных по степени трудности; - степень усвоения учащимися материала.

<p>работы уч-ся на занятии, организация фронтальной и индивидуальной работы с уч-ся.</p> <p>Время</p>	
<p>5. Закрепление пройденного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторение уч-ся нового материала, методика его закрепления, дополнительное разъяснения уч-ся плохо усвоенного материала; проверка выполнения работы и ее оценка. <p>Время.</p>	<p>5. Анализ деятельности преподавателя и работы учащихся на занятии:</p> <p>Деятельность преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение методов активизации и с целью сознательного усвоения материала учащимися; - контакт преподавателя с классом, эрудиция. <p>Деятельность учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и уборка рабочего места; - прилежание, активность; - самостоятельная работа; - базовые знания, пространственные представления, творчество.
<p>6. Подведение итогов занятий и задания на дом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - окончание занятия; - оценка работы учащихся; - уборка рабочих мест и помещений 	<p>6. Общая оценка занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана занятия; - достижение образовательных, развивающих и воспитательных задач; - особенности обучения, эффективность занятия.
<p>7. Результат занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление цели образовательных и воспитательных задач. 	<p>7. Выводы, рекомендации.</p>

Приложение 4

Заведующему

кафедрой ИП

студента гр. _____

(Ф.И.О.)

Прошу оказать содействие в поиске места прохождения производственной (учебной) практики в срок согласно графику учебного процесса.

(подпись)

ДЛЯ ЗАМЕТОК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский государственный технический университет
им. И. Раззакова

Образовательная программа «Инженерная педагогика»

ДНЕВНИК

по _____ практике

студента (ки) _____

группы _____ направления _____
/специализация/

(факультета института)

практика на

наименование предприятия

Календарные сроки практики

По учебному плану начало «_____» конец «_____»

Дата прибытия на практику «_____» _____ 200_г.

Дата выбытия с места практики «_____» _____ 200_г.

Руководитель от университета

Программа _____ звание, должность _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

г. Бишкек

«_____» 20__ г.

1. По специальности

2. По циклу психологии

3. По циклу педагогики и воспитательных работ

4. По циклу методики преподавания

5. Индивидуальное задание

6. По охране труда

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

Общая оценка за практику_____

Руководитель практики:

от университета _____

(Ф.И.О., подпись)

от учреждения _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель учреждения _____

«_____» 200 г. (Ф.И.О., подпись, печать) МП

Отчет рассмотрен на кафедре, протокол № _____

« _____ » 20 ____ г.

Оценка _____ Комиссия: _____

ОЦЕНКА ЗАЧЕТНЫХ УРОКОВ.

п/п №	Дата	Тема уроков	Группа, класс	Оценка	Замечания	Подпись методиста и предмет.

Общая оценка за уроки _____

Преподаватель от учреждения _____

Руководитель от ВУЗа _____

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ.

п/п №	Дни и время					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

УДОСТОВЕРЕНИЕ на прохождение практики

Студент(ка) _____

(факультет, института)

Направления _____

Специальность _____

Группы _____

Направляется в _____
(город, предприятия)

для прохождения _____ практики

сроком с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г

Приказ № _____ от _____

М.П. Проректор по учебной части

Директор института

СПИСОК УЧАЩИХСЯ

[illegible]

**ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ
ФАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ
И ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

[illegible]

