

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И РАЗЗАКОВА**

МЭЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЛОГИСТИКИ

КАФЕДРА «Логистика»

Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной работы
по экономическим направлениям

Бишкек

Рассмотрено

На заседании каф. «Логистика»

Зав. каф. _____ Уметалиев А.С.

Протокол № _____ от _____

Одобрено

Учебно-методической

комиссией МВШЛ КГТУ

Председатель _____ Асанакунова Г.Б.

Протокол № _____ от _____

УДК:

Составители: к. э. н., Батырбекова Ж.К., доцент Асанакунова Г.Б., ст. преп. Тойбаева Н.Р.

В методических рекомендациях изложены основные требования к содержанию работы, ее оформлению и защите, срокам выполнения, критериям оценки и др./ КГТУ им. И. Раззакова.

Рецензент: д. э. н., профессор Токсобаев Б.Т.

Содержание

Введение

1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы
2. Основные требования к выпускной квалификационной работе
3. Выбор тематики выпускной работы студентами
4. Составление содержания работы
5. Подбор и изучение литературных источников и нормативных актов
6. Требования к оформлению ВКР
7. Подготовка к защите выпускных квалификационных работ
8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Приложения

Введение

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) является завершающим этапом образовательного процесса.

Подготовка ВКР направлена на развитие и закрепление у выпускников творческих и практических навыков; выработку умений грамотно и убедительно излагать материал, четко демонстрировать теоретические знания и практические навыки.

В процессе выполнения ВКР выпускник должен не только отразить теоретические знания и практические навыки по профессиональному циклу, которые формируют его профессию, но и исследовательскую работу по экономике и менеджменту.

В методических рекомендациях изложены основные требования к содержанию работы, ее оформлению и защите, срокам выполнения, критериям оценки и др.

1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита ВКР представляют собой заключительный этап учебного процесса и итоговой государственной аттестации выпускника КГТУ им. И. Раззакова, которые обучаются по программе подготовки бакалавров. По результатам защиты ВКР Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации «бакалавр» по соответствующим направлениям Международной высшей школы логистики КГТУ им. И. Раззакова.

Согласно требованиям ГОС ВПО, ВКР выполняется в форме бакалаврской работы. ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее о формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:

- реальная целевая направленность результатов разработок на повышение эффективности деятельности социально-экономических систем;
- соответствие предлагаемых решений по совершенствованию деятельности современным тенденциям развития производства и управления;
- предметность, действенность и конкретность выводов о состоянии объекта и предмета исследования и предложений, направленных на совершенствование и развитие;
- соответствие содержания ВКР современному уровню научных разработок, методическим положениям и рекомендациям, отраженным в соответствующей литературе и законодательной базе.

Бакалаврская работа должна содержать теоретическую и практическую части.

В теоретической главе (1 глава) студент должен продемонстрировать знания теоретических положений, моделей и концепций исследуемой проблемы, проанализировать основные подходы к ее решению.

В практической части (2 глава) перед студентом стоит задача продемонстрировать умение применять полученные навыки и сформированные компетенции для решения практических задач в реализации комплекса решений по управлению изучаемой системы.

В ходе написания ВКР студент обязан показать умение систематизировать, анализировать и обобщать экономическую и управленческую информацию; глубоко и самостоятельно исследовать конкретную проблему; выдвигать предложения и рекомендации по решению выявленных в ходе практического анализа недостатков деятельности хозяйствующего субъекта посредством разработки соответствующего проекта; проводить экономическое обоснование целесообразности и эффективности реализации управленческого проекта. В качестве задач при выполнении ВКР рассматриваются следующие:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний в области экономической деятельности субъекта, корпоративного управления;
- умение применять методические приемы и инструментарий для оценки ситуации в процессе разработки и внедрения управленческих проектов;
- развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы;
- демонстрация степени подготовленности студента к самостоятельной работе в области корпоративного управления в современных условиях хозяйствования.

2. Основные требования к выпускной квалификационной работе

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

- высокий теоретический уровень, что достигается посредством изучения теоретических исследований отечественных и зарубежных авторов, законодательных и нормативных документов, касающихся проблем экономики и управления;
- критическое осмысление взглядов отечественных и зарубежных экономистов по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;
- творческий подход к изучаемому фактическому материалу, направленный на выявление мероприятий по совершенствованию управления и политики в организации и резервов повышения эффективности экономической и управленческой деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование статистической и эмпирической информации, ее обработка и подготовка для анализа и оценки;
- самостоятельная проработка направлений совершенствования экономической и управленческой деятельности в разрезе рассматриваемой проблематики с обоснованием разрабатываемых предложений и выводов.

ВКР, представленная к защите, должна быть изложена с соблюдением принципов логичности, аргументированности, последовательности и основываться на изучении теоретического и фактического материалов, умении аргументировать собственные предложения, правильно пользоваться специальными экономическими терминами.

Профессиональная деятельность бакалавра в области экономики и менеджмента ориентирована на обеспечение функционирования организационных подразделений предприятий и организаций различных форм собственности в целях рационального и эффективного осуществления основных (базовых) функций экономики и менеджмента и процесса управления в организации и ее отдельных подразделениях.

Бакалавр должен:

- **знать** основные этапы развития экономики и управленческой мысли, категории экономической науки и социологии, суть социально-

экономических явлений, методы анализа экономических и социальных процессов;

- **понимать** законы функционирования организаций, основные функции экономики и менеджмента, взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, современные проблемы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности, основы межкультурных отношений в менеджменте;

- **владеть** практическими навыками менеджера (экономиста): осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами, современные технологии управления персоналом, обработка деловой информации, составление финансовой отчетности, анализ и оценка рыночных и специфических рисков и др.

Бакалавр в области экономики и менеджмента должен быть подготовлен к организационно-управленческой, информационно-аналитической, научно-исследовательской и производственно-технологической деятельности в соответствии с фундаментальной и общей специальной подготовкой, позволяющей исполнять экономические и управленческие функции и должностные обязанности среднего уровня управленческой иерархии в организационной структуре предприятия (организации).

3. Выбор тематики выпускной работы студентами

Выбор темы выпускной работы имеет исключительно большое значение. Опыт показывает, что правильно выбрать тему и практическую часть — значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

Основным критерием при выборе темы ВКР служит научный и практический интерес обучающегося. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время с интересом собирали и обрабатывали материал по определенной теме. При выборе темы следует исходить также из того, по какой из них обучающийся может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы.

Темы ВКР должны отличаться друг от друга, у каждого обучающегося должна иметься своя тема, не схожая с другими.

4. Составление содержания работы

Содержание выпускной работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень пунктов (параграфов), которые должны быть освещены в каждой главе. Правильно построенное содержание работы служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность ее изложения.

Содержание утверждается руководителем. В процессе работы содержание ВКР может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться

либо опускаться.

Традиционная структура ВКР:

Во введении дается общая характеристика выпускной работы: обосновывается актуальность выбранной темы, её цели, задачи, объект и предмет исследования, информационная база.

Объем введения – 2-3 страницы.

Первая глава, как правило, носит теоретико-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки, охарактеризованы признанные модели и др. При этом обязательна ссылка на использованную литературу.

Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития в стране или в мире тех или иных процессов, представляющих интерес с точки зрения темы работы.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 40% всей работы.

Содержание **второй главы** носит практический характер. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала.

Объем этой части выпускной работы - 40-50% общего объема.

Обязательным является наличие **третьей главы** (или **параграфа**), посвященного изложению собственной точки зрения по оптимизации деятельности предприятия на основе анализа, проведенного во второй главе. Эта точка зрения должна быть следствием проведенного исследования, опираться на полученные выводы. В случае наличия соответствующего параграфа он может заменить собой третью главу.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе. Примерный объем заключения – 2-3 страницы.

После заключения приводится **список использованной литературы**. Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть составлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов государственного значения в составе Законодательства Кыргызской Республики. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

В описании статей обязательно указываются название журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница. Список литературы должен включать в себя не менее 15 источников.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

5. Подбор и изучение литературных источников и нормативных актов

ВКР выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения работы является одним из важных этапов работы обучающегося.

Наряду с указанными литературными источниками могут быть использованы сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научных конференций.

Проработка источников сопровождается выписками и конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в ВКР.

Список использованной литературы (заголовки выделяется пж: размер шрифта 14 пт.) приводится в конце работы и оформляется по ГОСТ 7.1 2003 с учётом изменений в правилах описания электронных ресурсов (между фамилией и инициалами автора ставится запятая, после заглавия за косой чертой повторяются инициалы и фамилия, указываются URL и дата обращения). Место издания пишется полностью (М. – Москва и т. д.). Слова и словосочетания в сведениях об ответственности (за «косой» чертой и в выходных данных) следует сокращать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Описания архивных дел должны располагаться в начале списка, перед литературой.

6. Требования к оформлению ВКР

Правила оформления ВКР (2018) регламентируются документом под названием ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ указывает, что исследование необходимо сдавать в напечатанном виде – набранным и отпечатанным с использованием компьютера и принтера.

Текст должен быть напечатан лишь на одной стороне листа. На обратной стороне никаких изображений, пометок и т. п. быть не должно.

Структурные элементы ВКР (введение, главы основной части, заключение, список литературы, приложение) начинаются с нового листа. Параграфы/пункты тоже можно начинать с нового листа, но каноничным вариантом является и продолжение на той же странице.

Необходимо стараться, чтобы конец главы занимал не менее половины листа или хотя бы треть, правило нигде не зафиксировано, но относится к тем негласным «этикетным» законам, которые принято соблюдать.

Ширина полей ВКР устанавливается ГОСТом следующим образом

- ☐ правое не менее 10 мм (1 см);
- ☐ левое не менее 30 мм (1 см), запас даётся на брошюровку;
- ☐ верхнее не менее 20 мм (2 см);
- ☐ нижнее – не менее 20 мм (2 см).

Цвет шрифта в ВКР – чёрный. В ВКР не должно быть цветовых выделений текста.

В повсеместной практике (и отечественной, и зарубежной) научные работы **печатаются шрифтом** Times New Roman. Это, по сути, уже установившийся стандарт.

Кегль (размер букв), согласно ГОСТу, должен быть не меньше двенадцатого. На практике ВКР используют 12 и 14 кегли шрифта Times New Roman. В сносках, в подписях к таблицам и изображениям можно использовать меньший кегль (вплоть до 10-го).

Межстрочный интервал, в отличие от шрифта, регламентируется ГОСТом. Он должен быть полуторным (1,5).

КАПС ЛОК допускается при написании названий глав ВКР. БОЛЬШЕ НИГДЕ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАТЬ НЕ НАДО!

Для выделения структурных частей работы, то есть в заголовках и подзаголовках, можно использовать полужирный шрифт. Его так же можно использовать для выделения некоторых важных фраз, например, во введении можно выделить жирным шрифтом слова **«актуальность, предмет, объект, цели, задачи»**.

Заголовками считаются наименования структурных частей работы, представляющие собой краткое и чёткое отражение содержания разделов, подразделов, пунктов.

Для нумерации следует использовать арабские цифры.

- При нумерации разделов, подразделов и пунктов после цифр точка не ставится.

- При использовании формулировки «глава такая-то» после цифры ставится точка.

Заголовок главы от заголовка подраздела/параграфа обычно отделяется расстоянием в 8 мм (двойной интервал).

Заголовки печатаются, согласно ГОСТу, прописными (заглавными) буквами КАПС ЛОКОМ.

Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа.

Если заголовок состоит из двух предложений, они разделяются точкой.
Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки можно выделять полужирным, но нельзя подчёркивать.

Точка в конце заголовка не ставится.

При нумерации страниц ВКР следует выполнять следующие требования госта:

- Нумерация страниц сквозная.
- Цифры используются арабские.
- Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется.

- Точка после номера страницы не ставится.
- Номер страницы проставляется в нижней части листа (в центре или справа, этот момент не регламентируется).

Требования к оформлению таблиц, рисунков, формул.

Цифровой материал, приводимый в работе, должен оформляться в виде таблиц.

Таблицы нумеруются в пределах главы цифрами. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, и указывается в левом верхнем углу таблицы.

Таблица 1.1 - Перечень внешних факторов конкурентного преимущества

Внешний фактор конкурентного преимущества товара, определяемый внешней средой системы	Направленность влияния фактора на конкурентоспособность товара
Уровень конкурентоспособности	С повышением этого показателя улучшаются все интегральные и частные показатели конкурентоспособности товара

Иллюстрации

Все иллюстрации (схемы, чертежи, диаграммы, графики, фотографии) именуемcя рисунками. В тексте они обозначаются словом «рисунок»

Каждая иллюстрация должна пояснять текст, а текст иллюстрацию. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной (через всю работу) или пораздельной. (шрифт жирным 12, в левом нижнем углу)

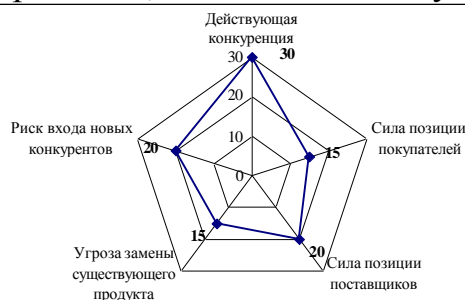


Рисунок 2.6 - Представление модели Портера для компании ОсОО «Бишкек - сут»

7. Подготовка к защите выпускных квалификационных работ

Закончив оформление ВКР, ее основные положения надо обсудить с научным руководителем, руководителем организации, на материалах которой она выполнена, и обязательно получить соответствующий отзыв и рецензию. Законченная выпускная работа подписывается обучающимся, то есть ее исполнителем, и представляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной работы руководитель ее подписывает и представляет на проверку заведующему кафедрой. Только после этого обучающийся допускается к защите ВКР.

К защите необходимо представить:

1. Руководителю - готовую работу, распечатать;
2. Отзыв и рецензию;
3. Справку о проверке на плагиат (допускаемый % оригинальности – 40% и выше);
4. Электронную презентацию;
5. Обсужденные с руководителем структуру защиты ВКР и доклад.

Электронная презентация и устный доклад тесно связаны между собой, так как презентация является наглядной демонстрацией выпускной работы, всего творческого процесса ее выполнения. В презентации рекомендуется использовать больше рисунков и графиков, наглядных изображений, чем текстового содержания.

Презентацию следует выполнить следующим образом:

1. Титульный лист (1 слайд с указанием темы ВКР, Ф.И.О., группы, учебного заведения, год выпуска, Ф.И.О. научного руководителя);
2. Цель и задачи выполнения ВКР (1 слайд);
3. Актуальность раскрываемой темы (1 слайд);
4. Анализ и оценка (2-3 слайда), их особенности, разновидности, назначение;
5. Подвести итоги (1 слайд), что было выполнено в ходе выпускной работы, каковы результаты и их практическое применение, чего достиг автор выпускной работы;
6. Поблагодарить за внимание (1 слайд).

Итого в презентации должно быть 10-12 слайдов.

8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Обучающийся допускается к защите ВКР перед Государственной итоговой аттестационной комиссией, если им полностью выполнен учебный план (в объеме 240 кредитов) и получен допуск к защите, подписанный заведующим кафедрой. Защита выпускной квалификационной работы проходит в следующем порядке:

1. Обучающиеся приходят в аудиторию за 30 минут до начала слушаний.
2. Заслушав вводный инструктаж и ознакомившись с аттестационной

комиссией, покидают аудиторию и ожидают своей очереди.

3. Слово для доклада обучающемуся предоставляет председатель ГАК. Выпускник в докладе (не более 5-7 мин.) излагает цель и задачи выпускной квалификационной работы, дает характеристику исследуемого объекта, освещает результаты самостоятельно выполненного объема работ, обосновывает предложения, приводит главные выводы теоретического и практического значения, а также важнейшие рекомендации по использованию исследований выпускной квалификационной работы. Устный доклад сопровождается демонстрацией электронной презентации.

Текст и тезисы доклада необходимо подготовить заблаговременно и тщательно отредактировать, четко выделить основные положения доклада.

4. После доклада обучающийся обязан ответить на заданные вопросы по теме выпускной работы, которые протоколирует секретарь ГАК.

По результатам итоговой аттестации выпускников Государственная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации по направлению (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании (бакалавр).

Решения государственных аттестационных и экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из учебного заведения и получает академическую справку.

После защиты ВКР студента остается в учебной заведении.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА
МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЛОГИСТИКИ
Образовательная программа «ЛОГИСТИКА»**

«Допускается к защите»

Руководитель ОП «Логистика»

дата допуска

Выпускная квалификационная работа

на тему: «Название ВКР»

Выполнил: ст. гр. _____

Научный руководитель: _____

**Кыргызский Государственный Технический Университет
им. И.Раззакова
Международная высшая школа логистики
Образовательная программа «Логистика»**

«Допускается к защите»
Руководитель ОП «Логистика»

«____» _____ 2025 г.

**Задание
на выпускную квалификационную работу**

Ф.И.О. студента

Курс _____

группа _____

Тема выпускной квалификационной работы

утверждена на заседании кафедры «____» _____ 202__ г.

Срок сдачи студентом законченной работы _____

Основные разделы работы	График выполнения	
	Объём	Сроки

Исходные данные

Оформление работы _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению

(дата, подпись студента)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
Глава 1. Теоретические аспекты стимулирования сбытовой деятельности организации	7
1.1 Содержание и принципы управления сбытовой деятельностью организации	7
1.2 Состав и функции сбытовой деятельности организации	15
1.3 Цели, формы и методы стимулирования продаж	22
Глава 2. Анализ и оценка сбытовой деятельности организации (на примере ОсОО «Курулуш плюс»)	29
2.1. Общая характеристика организации	29
2.2. Анализ и оценка стимулирования сбытовой деятельности	57
Глава 3. Разработка мероприятий по совершенствованию стимулирования сбытовой деятельности современных организаций КР	69
3.1. Название	
3.2. Название	
Заключение	83
Список использованной литературы	86
Приложение	88