

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

Кыргызский инженерно-строительный институт им. Н. Исанова

Кафедра «Строительная механика и гидротехническое строительство»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

Направление подготовки 760100 – «Природообустройство и водопользование»
«Профиль Водные ресурсы и водопользование»

г. Бишкек 2024

УДК 631.6:628.1

Рецензент: к.т.н., доцент Шамшиев Н.У.

Составитель: к.т.н., доцент Баялиев А.Ж., к.т.н., доцент Суйунтбекова И.А.

Методические указания по программе практики: *Направление подготовки 760100 «Природообустройство и водопользование. Профиль Водные ресурсы и водопользование. /Баялиев А.Ж., Суйунтбекова И.А./ – КГТУ им. И. Раззакова. - Бишкек: Изд. Калем. 2024. - 27 с.*

Методические указания по программе практики разработана в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО, уставом университета, а также согласно Положения о практике студентов утвержденное 27.11.2023 г. (протокол № 3 Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова от 27.11.2023 г.)

Рассмотрено на заседании кафедры «Строительная механика и ГТС» и одобрено к печати: Протокол № 7 от 29 марта 2024 г.

Общие положения.

Прохождение практики входит в обязательное требование при подготовке бакалавров по направлению: 760100 - «Природообустройство и водопользование» и проводятся в соответствии с ГОС ВПО профильного направления, учебными планами, Положением о практике студентов утвержденное 27.11.2023 г. (протокол № 3 Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова от 27.11.2023 г).

Обучение в университете носит практико-ориентированный характер, это объясняется тем, что в современных условиях рынок труда предъявляет к выпускникам вузов требования, основанных на профессиональной компетенций. Исходя, из этого в процессе обучения важное место должно отводиться всем видам практик, предусмотренных учебными планами.

Установленные все виды практик являются составной частью целостной системы образовательной программы ВПО и представляют собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействуют закреплению теоретических знаний и развитию профессиональной компетенции будущих специалистов.

Программа практики образовательной программы по направлению: 760100 - Природообустройство и водопользование, представляет собой методический комплекс указаний, ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Практики организуются и проводятся на основе утверждённых программ, в которых определены перечень необходимых вопросов и заданий, которые должны быть выполнены указанные сроки в организациях, учреждениях профильного направления, обладающих квалифицированным кадровым потенциалом и научно-техническими ресурсами.

В процессе прохождения практики у студентов формируются умения для самостоятельной работы, основанных на теоретических знаниях, складываются целостные представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

За период обучения студенты направления «Природообустройство и водопользование» проходят следующие виды практик:

- учебная;
- производственная;
- преддипломная.

Учебная практика, предусмотренная ГОС ВПО, осуществляется:

«Природообустройство и водопользование» и представляют собой вид учебно - производственных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Прохождение практик, является обязательным наравне с изучением теоретических дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом. Практика имеет своей задачей закрепление теоретических дисциплин, к ней допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Виды профессиональной деятельности бакалавров, включённые в программу практик:

Учебная практика:

- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская;
- исполнительская;
- педагогическая.

Производственная практика:

- организационно-исполнительская;
- информационно-аналитическая;
- производственно-технологическая;
- организаторская.

Преддипломная практика:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Виды профессиональной деятельности бакалавра определяются вузом, исходя из заложенных задач образовательного процесса:

А. информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о внешних и внутренних факторах, определяющих работу организаций, учреждений;
 - создание структурной системы организаций и определение показателей её функционирования;
- подготовка отчётов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Б. научно-исследовательская:

- изучение и анализ состояния развития отрасли на всех стадиях;
- исследование профильных структур организаций;
- использование прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

В. Исполнительская деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота;
- участие в реализации организационных решений;
- выполнение возложенных обязанностей, связанных с видом деятельности.

Г. Педагогическая деятельность:

- передача базовых знаний, полученных в вузе, лицам образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования;
- выполнение обязанностей помощника учителя.

Д. организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации стратегии организации;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации.

Е. Производственно-технологическая:

- разработка бизнес-планов, составление, расчет финансовых смет;
- определение целей и способов их достижения в профильной сфере;
- разработка стратегии конкретно способности и экономической эффективности.

Задачами практик является:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в профильной сфере: организаторских, аналитических, коммуникационных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование и развитие у студентов профессионально-значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовых и выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют полученные *теоретические знания:*

- о структурах и тенденциях развития отечественной экономики, многообразии экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в мире, социумах и на рынке;
- о закономерностях функционирования общества, экономики, включая переходные и инновационные процессы;
- о законах развития и функционирования организаций;
- об основных принципах, методах и технологиях анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

Формирует и закрепляет умения и навыки в области:

- осмысления в условиях практической деятельности содержания профессионального образования в области 760100 «Природообустройство и водопользование».

- анализа актуальных проблем и процессов в системах управления, а также использования методов менеджмента в различных видах профессиональной сфере при оценке результатов деятельности организаций, управления и расчёта её показателей;

1. систематизации и обобщения информации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;

2. разработки и обоснования вариантов оптимальных организационных решений и оформления документации;

3. самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;

4. кооперации со специалистами и осуществления коммуникаций в организации.

3. Ожидаемые результаты.

Студенты по направлению подготовки 760100 - «Природообустройство и водопользование» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должны в период теоретического обучения и прохождения практик приобрести и развить следующие компетенции;

А. Общенаучная компетенция.

Б. Инструментальные компетенции.

В. Социально-личностные и общекультурные компетенции.

Г. Профессиональные компетенции в области организационно управленческой деятельности.

Д. Профессиональные компетенции в области информационно аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Е. Профессиональные компетенции в области исполнительской деятельности.

Ж. Профессиональные компетенции в области производственно-технологической деятельности.

З. Профессиональные компетенции в области педагогической деятельности.

Во время прохождения практик происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами компетенций практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки. После окончания

практик руководителями даётся оценка уровня овладения конкретными компетенциями (низкий, базовый, продвинутый).

4. План практик

№	Вид практики	Курс	Семестр	Кредит	Сроки
1	Учебно-ознакомительная				
2	Учебная				
3	Производственная				
4	Преддипломная				

Практики для студентов направления 760100 - «Природообустройство и водопользование» осуществляются по специальным программам под руководством представителей вуза и предприятия (организации), на базе которого они проводятся. На прохождение практик бакалаврам отведено 15 недель.

Студенты получают индивидуальные задания, ведут «Дневник практики» (прилож. 2) и отчитываются по ее результатам. При проведении практик допускается зачисление практикантов на конкретные рабочие места и выплата им вознаграждения в соответствии с установленным порядком.

5. Руководство практикой

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется кафедрой «Строительная механика и ГТС». Для этой цели кафедра закрепляет определенных студентов за преподавателями - руководителями выпускной работы.

Руководство практикой со стороны организации (базы практики) осуществляет квалифицированный специалист, назначенный организацией - базой практики.

- организует практику студентов в соответствии с программой и заключенным договором (соглашением);
- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивает студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с программой практики, знакомит их с организацией, предоставляет возможность использования технической и другой документации, а также создают необходимые условия для получения студентом в период прохождения практики по направлению;

- по окончании практики дает характеристику личных качеств и оценивает работу студента, составляет отзыв о качестве подготавливаемого им отчета.

Руководитель от университета до начала практики посещает базу практики, устанавливает контакт с его руководителем, совместно с ним занимается размещением практикантов по рабочим местам, оформлением пропусков, проводит ознакомительную экскурсию, следит в дальнейшем за выполнением графика и, в случае необходимости, вносит в него изменения и согласовывает с заведующим кафедрой.

До начала преддипломной практики кафедра назначает руководителя выпускной работы. Желательно, чтобы руководитель преддипломной практики был руководителем выпускной работы. Перед направлением на практику студент совместно с руководителем составляет план выпускной работы и определяет состав материалов, которые необходимо собрать во время практики. Все это оформляется в виде «Задания к выпускной работе» (прилож. 3), которое подписывают руководитель, консультант и студент-дипломник, а далее задание утверждается заведующим кафедрой.

При прохождении преддипломной практики изучению подлежат следующие вопросы:

1. принимать участие в подборе, расстановке и повышении квалификации кадров в сфере водных учреждениях, организациях;
2. способствовать формированию устойчивой мотивации на профессиональную деятельность личности, её профессиональный рост и развитие, ориентацию на освоение дополнительных образовательных программ;
3. работать (в рамках должностных функций) с финансово-хозяйственной документацией в образовательных учреждениях, учреждениях, фирмах и других организациях сферы водного хозяйства и орошения сельскохозяйственных культур;
4. обрабатывать, анализировать и оформлять результаты исследований, используя для этого компьютерную технику и компьютерные программы.

В период прохождения преддипломной практики студент должен помнить, что разрабатываемая им выпускная работа должна иметь практическую ценность для народного хозяйства.

6. Обязанности студентов при прохождении практики.

Перед выездом на практику студент обязан получить в отделе практики (директорат, выпускающая кафедра);

- А) полностью консультацию по всем вопросам организации и проведения практики;
- Б) инструктаж по технике безопасности и охране труда в период прохождения практики;
- В) программу практики;
- Г) индивидуальное задание по курсовой работе и ВКР;
- Д) дневник практики с заполненной путевкой;

Студент при прохождении практики обязан:

- А) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, произвести необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для курсовой работе и ВКР;
- Б) соблюдать образцовую трудовую дисциплину, подчиняться действующим на предприятиях, учреждениях и организациях правилам внутреннего распорядка;
- В) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия (учреждения, организации);
- Г) изучить правила эксплуатации оборудования (спец. техники и др.), технику безопасности, охрану труда и другие условия работы на предприятии (учреждения, организации);
- Д) принимать активное участие в общественной работе на производстве;
- Е) систематически вести дневник практики своевременно составить отчет о прохождении практики;
- Ж) несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул, а также при не прохождении студентом установленного срока практики к защите отчета по практике не допускается.

Дневник практики является основным документом, заполняется лично студентом. При утрате дневника практика не засчитывается, и аттестация не производится. Отчет по практике составляется студентом-практикантом в соответствии с указаниями программы практики и дополнительными указаниями руководителей практики от института и от производства (предприятия, учреждения, организации, агентства). По окончании срока прохождения практики в дневнике указывается отзыв и проставляется оценка руководителя от производства о работе студента, а также отчет представляется руководителю от университета (института, кафедра), который также дает на него резервный отзыв. После возвращения с практики в 5-ти дневной срок студент должен сдать на кафедру дневник, отчет о практике, отзывы и характеристики.

Не предоставление в указанный срок влечет те же последствия, что и неявка на экзамен во время сессии. Дневник и отчеты, не заверенные печатью с места прохождения практики, а также небрежно заполненные не принимаются, и студент к защите по практике не допускается. В установленный кафедрой срок студент должен защитить отчет по практике.

В отчете освещаются следующие вопросы:

- А) общие сведения о базе практики, порядке сроках практик;
- Б) цели и задачи выполненных работ, исследований;
- В) научно-исследовательское, организационное содержание основных работ практики с анализами и предварительными выводами по ним;
- Г) краткое сообщение о выполнении индивидуального задания, о производственных экскурсиях;
- Д) заключение (общая субъективная оценка результатов практики, научно-технические, новаторские рекомендации, рационализаторские предложения по улучшению работы предприятия, учреждения, организации, центров, агентств).

Примечание: Отчет при необходимости иллюстрируется схемами, фотографиями и другими наглядными материалами.

На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителя предприятий, учреждений, организаций, центров, агентств могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору вуза (директору института). Ректор (директор) решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания студента в университете.

Отчет по индивидуальным заданиям составляется и оформляется студентом в соответствии с темой курсовой, дипломной работы, по указаниям руководителя названных работ. Аттестация (защита отчета) по практике проводится на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, с выставлением оценки (пятибальной или столбальной системе). Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику в период студенческих каникул или отчисляется из высшего учебного заведения.

7. Организация практик.

Процесс организации практики осуществляется в 3 этапа:

1. На подготовительном этапе определяется место прохождения практики. Студентам предоставлен свободный выбор прохождения практики:

2. В форме самостоятельного практикума студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует кафедру о месте её прохождения за два месяца до начала практики;

3. На основе прямых договоров возможно заключение между предприятием (организацией) и кафедрой «Строительная механика и ГТС» и тем самым обеспечить студентов местом для прохождения практики.

В связи с этим студентом оформляется заявление о предоставлении места прохождения практики или его утверждения (если выбрана форма самостоятельного практикума). Данные заявления согласовываются с руководителем практики от университета и утверждаются первым проректором. Распределение студентов по местам практик и закрепление ответственных лиц из числа преподавателей оформляется приказом ректора, который издаётся за месяц до начала практики.

Основной этап включает прохождение студентами практики в течение установленного срока (даты устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса).

Заключительный этап завершает практику и проводится в течение 2-х недель после официального срока начала следующего семестра.

Все материалы практики-дневник, характеристика, отчет по практике и все другие бланки документов подшиваются в общую папку и представляются для проверки руководителю практики в установленные сроки.

Руководитель практики от вуза проверяет отчет студента и составляет рецензию рейтинг (Приложение 7). После проверки отчеты по практике хранятся на выпускающей кафедре.

Дата и время презентации отчета устанавливаются учебно-информационным отделом (УИУ) университета. На защите отчета студент должен показать знания и опыт, приобретенные новые компетенции на практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, сделать выводы и дать рекомендации по совершенствованию исследованных процессов.

8. Содержание практики и индивидуальных заданий.

В ходе прохождения практик следует выделить основные виды индивидуальных заданий:

- изучение истории создания и развития предприятия (организации, учреждения);
- ознакомление с Уставом предприятия, его учредителями;
- организационно-правовая форма предприятия и форма собственности;
- основные цели, задачи, виды деятельности и перспективы развития предприятия;
- ознакомиться с базой практики, изучить подсистемы управления в организации;
- изучить особенности управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности организации;
- выделить факторов внешней среды организации (ее подразделений) дать характеристику;
- определить структуру и особенности ключевых подсистем управления в организации; а именно информационная, экономическая, производственно-техническая, маркетинговая, социальная подсистемы;
- изучение инфраструктуры производственной деятельности и функциональных обязанностей персонала;
- приобретение конкретных практических навыков в управлении технологическими процессами на предприятиях, в том числе по работе административно-управленческого аппарата, специалистов, знакомство с различной нормативно-технической документацией, технологией и организацией производства в рамках конкретного предприятия (организации, учреждения);
- изучение работы административной, службы безопасности и контроля (обеспечение правопорядка на территории, вопросы пожарной безопасности, регулярный профилактический контроль санитарного условия).

Перечень реализуемых компетенций бакалавра:

Общенаучные компетенции.

- - будет владеть целостной системой научных знаний об окружающем мире, способностью ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);
- будет способен использовать базовые положения математических/естественных/гуманитарных/экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);
- будет способен приобретать новые знания с большой степенью самостоятельности с использованием современных и информационных технологий (ОК-3);

- будет способен понимать и применять традиционные научные исследования и находить подходы к их реализации , участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности (ОК-4);
- будет способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике, технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- будет способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6);

Инструментальные компетенции.

- будет способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);
- будет способен логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);
- будет владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения (ИК-3);
- будет способен осуществлять деловое общение, публичные выступления, переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации, проводить совещания (ИК-4);
- будет владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерами, как средствами управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);
- будет способен участвовать в разработке организационных решений (ИК-6).

Социально-личностными и общекультурными (СЛК):

- будет способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- будет уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2) ;

- будет способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способностью занимать активную жизненную позицию (СЛК-3);
- будет способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- будет способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5).

Профессиональные компетенции в области производственно-технологической деятельности.

- будет способен использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач (ПК-1);
- будет способен предусмотреть меры по сохранению и защите экосистемы в ходе своей общественной и профессиональной деятельности (ПК-2);
- будет способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, использовать навыки работы с компьютером как средством управления информацией; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ПК-3);
- будет способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы, уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ПК-4);

при проектно-изыскательской деятельности:

- будет способен проводить изыскания по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов для обоснования принимаемых решений при проектировании объектов природообустройства и водопользования (ПК-5);

- будет способен оперировать техническими средствами при измерении основных параметров природных процессов с учетом метрологических принципов (ПК-6);
- будет способен использовать методы выбора структуры и параметров систем природообустройства и водопользования (ПК-7);
- будет способен использовать методы проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов (ПК-8);
- будет способен осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации регламентам качества (ПК-9);
- будет способен использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования (ПК-10);

при производственно-технологической деятельности:

- будет способен принять профессиональные решения при строительстве и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования (ПК-11);
- будет способен использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды (ПК-12);

при организационно-управленческой деятельности:

- будет способен организовывать работу малых групп исполнителей с обеспечением требований безопасности жизнедеятельности на производстве (ПК-13);
- будет способен участвовать в разработке организационно-технической документации, документов систем управления качеством (ПК-14);
- будет способен решать задачи при выполнении работ по стандартизации, метрологическому обеспечению, техническому контролю в области природообустройства и водопользования (ПК-15);
- будет способен обеспечивать требуемое качество выполняемых работ (ПК-16);

при научно-исследовательской деятельности:

- будет способен участвовать в решении отдельных задач при исследованиях воздействия процессов строительства и эксплуатации

объектов природообустройства и водопользования на компоненты природной среды (ПК-17).

Место проведения практики: предприятия (любой формы собственности), соответствующие профилю специальности, оснащенные современным технологическим оборудованием, учебные центры, учебно-производственные лаборатории вуза и других учебных заведений.

Производственная практика

Цели производственной практики - закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специальности и специализации; цели и задачи ВКР проекта является выявления степени усвоения студентом полученных с высшем учебном заведении знаний и его подготовленности к самостоятельной работе в качестве инженера по профилю «Водные ресурсы».

Задачами ВКР является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению применение этих знаний для решения конкретных вопросов, связанных с обеспечением эффективности и эксплуатации оросительных систем;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы;
- закрепление основ исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР вопросов.
- изучение системы обеспечения качества на предприятиях, рассмотрение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности в учреждениях;
- ознакомление с методами обеспечения экологической безопасности.

Преддипломная практика

Цель преддипломная практики – подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве в соответствии с профилем специализации и к выполнению выпускной квалификационной работы, выполнение (дублирование) функций специалиста.

Место проведения практики: научно-исследовательские организации и учреждения, конструкторские бюро, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выпускной квалификационной работой.

9. Отчеты студентов по практике.

В течение практики студент должен вести дневник практики, находясь на базе практики (прилож. 2), систематически записывая в него выполненную им работу в соответствии с планом практики.

Базами практики являются сельскохозяйственных компании по проектирование осушительных систем, эксплуатации оросительных систем

и проектирование гидротехнических сооружений, соответствующие профилю подготовки бакалавров по направлению: 760100 - Природообустройство и водопользование.

Рабочее место студента на практике определяется в первую очередь темой выпускной работы. В зависимости от конкретных предоставляющих и обслуживающих условий он может работать в качестве младшим сотрудником водного хозяйства, в водных агентствах и организациях и т. д.

Если на базе практики не представляется возможным собрать все необходимые материалы по теме выпускной работы, студент соответствующей кафедры, института переводится в другую организацию. В течение преддипломной практики студенты должны не только собрать материалы для выпускной работы, но и провести их предварительную обработку и анализ.

По окончании практики студент должен представить кафедре отчет по практике. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

К отчету прилагаются:

- дневник практики, подписанный руководителем практики от производства и отзыв организации с оценкой производственной и общественной работы студента;
- отзыв руководителя практики от института о приобретенных опытах и навыках практической работы.

Отчет проверяется руководителем практики от университета и должен быть защищен студентом перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в течение недели после практики.

По результатам практики студент получает зачет с дифференцированной оценкой. При этом, комиссия учитывает отзыв с места практики, качество содержания и оформления отчета, устных ответов студента, его участие в научно- исследовательской и общественно-политической работе.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику. В отдельных случаях ректор рассматривает вопрос об отчислении студента.

По результатам сдачи отчетов студентами, руководитель практики составляет общий отчет по прохождению практик (прилож. 4).

Студент, не сдавший и не защитивший отчет в установленный срок, не допускается к дальнейшему обучению.

10. Презентация и аттестация по итогам практики.

Презентация готовится с использованием программы Power Point. На презентации необходимо представить обязательно следующие листы и данные:

- характеристика предприятия;
- организационную структуру управления предприятиями (схема);
- рекомендация и предложения по устранению выявленных недостатков (в текстовом варианте или в виде таблицы);

Объем презентационного материала должен составлять от 5 (без приложений) и нескольких десятков страниц. Время презентации для одного студента-докладчика от 10 минут, не включая вопросы слушателей.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыв руководителя практики от предприятия. При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

1. Оценка руководителя от предприятия за работу студента во время прохождения практики;
2. Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью;
3. Оценка за компетенцию руководителей от производства и кафедры;
4. Оценка за отчет по практике, отражающая полноту содержания и качество его выполнения, а также соответствие содержания отчета программе практики и индивидуальному заданию; оценка за презентацию отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Литература

1. Терехов Л. Д. Проектирование и расчет руслового водозабора : метод. Пособие / Л. Д. Терехов, В. Л. Терехова. - Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2009, - 49 с.
2. Суфунбаев Дж. Комплексная мелиорация орошаемых земель Кыргызстана: Учебник. - Бишкек.: 2000. -122 с.
3. Шумаков В. В., Суфунбаев Дж. А. Принципы и методы прогноза комплексной мелиорации в условиях программирования урожаев. //Вестник сельскохозяйственной науки, 2000 г., № 2.
5. Временное методическое руководство по расчету элементов программирования урожаев на орошаемых землях Киргизии. – Фрунзе: Минсельхоз
7. Гарюгин Г. А. Режим орошения сельскохозяйственных культур. - М.: «Колос», 2001 г.
8. Методическое указание по сельскохозяйственным гидротехническим мелиорациям. //Под ред. Аксененко С. Е., Фрунзе: 2003 г.
9. Багров, М.Н. Оросительные системы и их эксплуатация: учеб. пособие для сельскохозяйственных вузов / М.Н. Багров, И.П. Кружилин. - М.: Колос, 1998. - 230 с.
10. Самохвалов В.А. Сельскохозяйственная мелиорация: методические указания. - Кинель: РИЦ СГСХА, 2006. - 68 с.
11. Самохвалов В.А. Оросительные мелиорации: учеб. пособие. - Самара: РИЦ СГСХА, 2008. - 350 с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

по программе практики: Направление подготовки 760100 -
Природообустройство и водопользование
Профиль Водные ресурсы и водопользование

Составитель: Баялиев А.Ж., Суйунтбекова И.А.

Рецензент: Шамшиев Н.У.

Редактор А.Б. Аманкулова

Подписано в печать 22.04.2024г.

Формат 60x84 1/16. Объем 2,0 п.л.

Бумага офсетная. Тираж 100 экз. Заказ 360

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ имени И. РАЗЗАКОВА

Издательство КГТУ