

**Министерство науки, высшего образования и инноваций
Кыргызской Республики**

**Кыргызский государственный технический университет
им. И.Раззакова**

Кафедра «Техносферная безопасность»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению магистерской диссертации для студентов-магистров
направления 760300 «*Техносферная безопасность*»**

Бишкек 2024

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры
«Техносферная безопасность»

ОДОБРЕНО

методической комиссией
энергетического факультета

Составители: *Омуров Ж.М., Уманова Н.Д.*

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по выполнению магистерской диссертации для магистров направления 760300 «*Техносферная безопасность*» / КГТУ им. И.Раззакова; Сост.: Омуров Ж.М., Уманова Н.Д. - Б.: ИЦ «Текник». 2024г. - 22 с.

В методическом указании даны общие требования к содержанию и оформлению магистерских диссертаций.

Предназначено для студентов-магистров направления 760300 «Техносферная безопасность».

Библиогр.: 7 назв.

Рецензент к.т.н., доцент

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.....	4
Общие положения и требования к магистерской диссертации	4
1.1.	4
Общие положения	4
1.2. Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя	6
1.3.	7
Руководство магистерской диссертацией	7
1.4.	8
Общие требования к магистерской диссертации	8
2. Методика написания, структура и правила оформления магистерской диссертации	9
2.1.	9
Общие положения	9
2.2.	9
Структура и содержание магистерской диссертации	9
2.3.	12
Правила оформления магистерской диссертации.....	12
3.....	16
Порядок <u>защиты</u> магистерской диссертации	16
3.1.	16
Подготовка к защите магистерской диссертации	16
3.2.	17
Процедура защиты магистерской диссертации	17
Библиографический список	19
Приложение 1. Задание на подготовку магистерской диссертации.....	20
Приложение 2. Отзыв руководителя магистерской диссертации	21
Приложение 3. Оформление титульного листа.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1.1. Общие положения

Магистр - это образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, который на основе квалификации бакалавра или специалиста получил углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, имеет определённый опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определённой области. Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистерская программа включает две составные части - образовательную и научно-исследовательскую. Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объём научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Она включает сдачу итоговых государственных экзаменов и защиту магистерской диссертации, которые проходят публично.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведённого исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Магистерская диссертация - это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача её автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Магистерская диссертация, как работа научного содержания, должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Наполнение каждой части магистерской диссертации определяется её темой. Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты

магистерской диссертации имеют много общего с дипломной работой. Однако требования к магистерской диссертации в научном отношении существенно выше, чем к дипломной работе. Магистерская диссертация, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что её автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приёмы их решения.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

В магистерской диссертации автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, как того требует ГОС высшего профессионального образования.

Магистрант должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.
2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.
3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.
4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом имеющихся литературных данных.
5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.
6. Владеть навыками и приёмами историографической и источниковедческой критики.
7. Владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой.

8. Представить итоги проведённого исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

1.2. Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя

Тема магистерской диссертации представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены её актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы и научного руководителя. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определённой области юридической теории и практики.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определённой новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей,

методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Выбранные темы магистерских диссертаций утверждаются приказом Ректора КГГУ или проректором по учебной работе. После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертацией (Прил. 1). Задание включает название диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, срок представления законченной работы.

1.3. Руководство магистерской диссертацией

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации;
- составляет задание на подготовку магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации.
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и её частей;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией её к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для её защиты.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учётом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике. Нужно помнить, что руководители магистерской диссертации дают общие и частные рекомендации, а принимает окончательное решение и отвечает за результат только автор магистерской диссертации.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по её завершении представляет письменный отзыв на работу (Прил. 2). В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

1.4. Общие требования к магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- а) авторская самостоятельность;
- б) полнота исследования;
- в) внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- г) грамотное изложение на русском литературном языке;
- д) высокий теоретический уровень.

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте.

Содержание магистерской диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами диссертации.

ГЛАВА 2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Общие положения

Вопреки широко распространённому мнению, приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать её начало - введение. Введение к диссертации - наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все

его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения, практическая значимость работы для лесозаготовительной отрасли.

Основная часть диссертации неизбежно делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации, как правило, должно быть три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объёму.

Главы магистерской диссертации - это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объёму содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчинённость.

2.2. Структура и содержание магистерской диссертации

Структура магистерской диссертации включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание (оглавление);
- введение;
- разделы (главы) основной части;
- заключение;
- литература;
- приложения.

Титульный лист - первый лист диссертации, заполняется по форме, приведённой в приложении 3. Общие требования к титульному листу определены **ГОСТ 7.32-2001**.

В оглавлении приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведёнными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Оно содержит общую характеристику работы, включающую в себя следующие элементы:

- актуальность темы - краткое (1-2 стр.) изложение сути проблемной ситуации, границы между знанием и незнанием о предмете исследования, необходимости и своевременности решения задачи в соответствии с требованиями практики;

- цель и задачи исследования - определение цели и конкретных задач, способствующих достижению цели;
- предмет исследования - определяется темой и заглавием диссертации;
- методы исследования - используемый инструмент и математический аппарат;
- научная новизна (2-3 и более пунктов) - те новые результаты теоретического характера, которые получены в процессе исследований (новый подход, способ, модель, методика и т. п.);
- практическая ценность (2-3 и более пунктов) - новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы на практике (методики, информационные технологии, программные средства и т. п.) и что это даёт (экономический эффект, снижение затрат времени и материальных затрат, комплексное решение задач и т. п.);
- результаты (положения), выносимые на защиту, т. е. те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяет оценить значимость и качество выполненной научной работы;
- апробация результатов - отражает участие в семинарах и конференциях (перечислить), на которых обсуждались основные положения работы (целесообразно указать также дипломы и грамоты, полученные по результатам участия в конференциях и конкурсах научных грантов);
- публикации - указать количество опубликованных работ;
- объём и структура диссертации - перечислить количество страниц, рисунков и таблиц, указать структуру работы - введение, количество разделов (глав), заключение, список литературы (количество источников) и количество приложений.

Основная часть. Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Основная часть должна содержать, как правило, три главы. В общем случае эта часть должна иметь следующие составляющие:

- аналитический обзор - определение современного состояния и степени разработанности выбранной для исследования темы, критическая оценка существующих методов и средств решения. Обзор является базой для обоснования и изложения задачи как развития существующих подходов или в оригинальной постановке, а также обоснованием актуальности темы магистерской диссертации и необходимости решения задачи. В соответствии с целью исследования формулируются конкретные задачи.
- научная (теоретическая) составляющая - включает в себя предлагаемые

методы и подходы к решению задачи, выполненную последовательность действий и полученные теоретические результаты.

- научно-практическая составляющая - включает в себя практическую реализацию результатов, разработку программного продукта, информационной системы (или оригинального фрагмента).

- прикладная составляющая - должна подтверждать достоверность полученных результатов и эффективность их использования, практическую значимость.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведётся от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведённого исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают чёткое представление рецензенту о качестве проведённого исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в юридической практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведённого исследования.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Приложения: для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в неё включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объём магистерской диссертации не влияют. Объём работы определяется

количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

2.3. Правила оформления магистерской диссертации

Диссертация оформляется в соответствии с **ГОСТ Р 7.05-2008** (Библиографическая ссылка); **ГОСТ 7.32-2001** (Отчёт о научно-исследовательской работе); **ГОСТ 7.1-2003** (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.) и их актуальных редакций.

Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, справа - 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями **ГОСТов** 7.32, 2.105 и 6.38. Страницы текста работы и включённые в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по **ГОСТ 9327**.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами. Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделённых точками. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт

имеет один подпункт, то его нумеровать не надо.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе не ставятся. Поэтому номера страниц появляются, только начиная с содержания.

Объём магистерской диссертации должен составлять не менее 80 и не более 100 страниц напечатанного текста, и не более 12 листов графического материала. Страницы текста и включённые в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297 мм) по **ГОСТ 9327**. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть чёрным.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

В магистерской диссертации следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по **ГОСТ 7.12-93**. Из сокращённых названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с **ГОСТ 8.417**.

Заголовки: текст основной части магистерской диссертации делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Наименования структурных элементов магистерской диссертации (оглавление, введение, заключение, библиографический список) служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки разделов, подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

Нумерация страниц: страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в верхнем правом углу листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц магистерской диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПЭВМ включают в общую нумерацию страниц отчета.

Нумерация разделов, подразделов и пунктов: разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1, 2, 3 и т. д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделённые точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например 1.1, 1.2, 1.3 или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуются в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Название рисунка.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то её обозначают - «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделённых точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А3».

Таблицы: значительный по объёму цифровой материал, используемый в магистерской диссертации, оформляют в виде таблиц (рис. 1). Оформление таблиц выполняется по **ГОСТ 2.105**.

Нумерация таблиц приложений отдельная и состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры - номера таблицы. Например: Таблица А 1.

На все таблицы магистерской диссертации должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицу в зависимости от её размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик. При делении на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком 1.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, не проводят (см. рис. 1).

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал.

Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании (внутри-текстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте магистерской диссертации. Допускается включать ссылку частично в текст и частично в примечание.

Для связи текста диссертации с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в библиографическом списке используют отсылки в тексте диссертации. Отсылки дают в виде цифр (порядковых номеров), звёздочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т. д.

Оформление ссылок должно соответствовать **ГОСТ Р 7.0.5-2008**.

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Подготовка к защите магистерской диссертации

Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти нор-

моконтроль. Задача нормоконтроля - проверка соответствия магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания магистерской диссертации и после прохождения нормоконтроля, научный руководитель решает вопрос о допуске к защите в ГАК. Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование.

Отзыв научного руководителя магистерской диссертации должен содержать:

- указание соответствия темы диссертации направлению подготовки;
- общую характеристику выполненной работы, теоретического уровня исследований и практической значимости полученных результатов, умения автора самостоятельно решать научные задачи;
- общую оценку диссертации;
- указание соответствия работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, а автора - искомой степени магистра, например, магистр техники и технологии по направлению 760300 Техносферная безопасность.

Отзыв рецензента (оппонента) должен содержать:

- квалифицированный анализ существа и основных положений диссертации, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической ценности;
- оценку актуальности темы, умения диссертанта использовать методы научных исследований;
- указание недостатков и других замечаний по работе (если они есть), в том числе по её представлению и оформлению;
- общую оценку диссертации;
- указание соответствия работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, а автора - искомой степени магистра по конкретному направлению подготовки.

Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними. Магистерская диссертация принимается под роспись и только при наличии её в распечатанном переплетённом виде.

3.2. Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее 3/4 её состава. В ГАК

представляются: магистерская диссертация (первый экземпляр, подписанный магистрантом, научным руководителем магистранта, руководителями программы и направления), отзыв научного руководителя, рецензия (с рекомендательной оценкой работы), учебная карта магистранта, оттиски публикаций.

Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. Заседание ГАК начинается с объявления председательствующим защиты диссертации, указывая её название, имя и отчество её автора, а также наличие необходимых документов. Первое слово предоставляется магистранту, время его выступления должно составлять не менее 15 минут. В своём докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта.

Затем слово предоставляется рецензенту или техническому секретарю ГАК для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет своё отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;
- оформлению магистерской диссертации;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- рецензии на работу.

Результаты магистерской диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению. Оценка защиты магистерской диссертации объявляется магистранту в тот же день, после оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.

Магистранту, защитившему диссертационную работу, присваивается степень

магистра и выдаётся диплом государственного образца. Магистрантам, не защитившим диссертационную работу, выдаётся справка об окончании магистратуры.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. - М. : Стандартинформ, 2008. - 19 с.
2. ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Общие требования к титульному листу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Минск : Изд-во стандартов, 2001. - 18 с.
3. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. - М. : Стандартинформ, 1996. - 24 с.
4. ГОСТ 7.1-84 СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. - М. : Изд-во стандартов, 1984. - 78 с.
5. ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. - М. : Изд-во стандартов, 1993. - 17 с.
6. ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М. : Изд-во стандартов, 1997. - 18 с.
7. Шоль, Н. Р. Оформление пояснительных записок курсовых и дипломных проектов (работ) : учебно-методическое пособие / Н. Р. Шоль, Л. Ф. Тетенькина, Н. В. Князев. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ухта : УГТУ, 2008. - 49 с.: ил.

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистрант _____ (Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., степень, звание)

Тема магистерской диссертации _____

Рабочий план

Сроки выполнения

Срок представления на кафедру законченной магистерской диссертации _____

Примечание (контактный телефон, адрес магистранта _____)

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Задание выдано _____

Утверждено на заседании кафедры _____ (дата, № протокола)

ОТЗЫВ

руководителя магистерской диссертации О
работе _____

(ФИО)

над магистерским исследованием на тему _____

1. Актуальность избранной темы

2. Качество плана исследования

3. Степень самостоятельности автора при написании работы

4. Глубина и качество раскрытия темы

5. Отношение к процессу осуществления исследования (творческий подход, инициатива, самостоятельность и т. д.)

6. Представленная работа

(ФИО)

соответствует (не соответствует) требованиям государственного стандарта и может (не может) быть допущена к защите.

Научный руководитель:

(ФИО, должность, учёная степень, учёное звание)

«

»

201 г.

Пример оформления титульного листа

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

Кафедра Техносферная безопасность

МД-02009562-280700-005-14

.....
Тема: «.....»

(в двух книгах)

Книга 1. Текст магистерской диссертации

Бишкек 2024 г

Рисунок 3.1. Пример оформления этикетки к магистерским диссертациям

Указания к заполнению этикетки:

1. Размер этикетки: 115 мм х 85 мм.
2. В буквенно-числовой индекс включаются обозначения (через тире):
 - наименование работы МД - магистерская диссертация;
 - код университета (.....);
 - шифр направления;
 - порядковый номер студента в приказе по университету;
 - год выполнения работы.
3. Надписи «в двух книгах» и «Книга 1...» выполняются только для магистерских диссертаций, состоящих из двух книг. Этикетка для второй книги оформляется аналогично, с надписью, например: Книга 2. Приложения.