

**«Анализ тематики, содержания и объема курсовых работ и проектов.  
Методическая обеспеченность. Своевременность сдачи»**

Для подготовки вопроса «Анализ тематики, содержания и объема курсовых работ и проектов. Методическая обеспеченность. Своевременность сдачи» была сформирована комиссия по приказу № 10/32 от 19.04.22 года в составе: председатель – Азисова М.А., зам. декана ТФ по УР. члены комиссии: – Джамакеева А.Дж. – к.т.н., проф., Джолдошева А.Б. – к.т.н., доц. зав. каф. ХПИ, Тилемешева Н.Т. – зам. декана ТФ по НР.

Перечень дисциплин с КР в соответствии с учебным планом.

На кафедрах КР и КП: ТПОП выполняются по двум профилям (ТПООПб, ТПООПрг) по 2 дисц., ТППП – по двум профилям (ХМК, БТ) по 2 дисц., ТК – по трем профилям (ТК, ССП, Тв) по 2 дисц., ПИ – 2 дисц., ТИЛП – по трем профилям (ТШИ, КШИ, ТТ и К) 7 дисц., по направлению ИКТ – 1 дисц., ХПИ по двум направлениям (ИКТ, ДО) по 1 дисц.

Тематика КР, их соответствие ГОС.

Тематики КР и КП разрабатываются ежегодно в соответствии с программами соответствующих дисциплин ГОС по каждому направлению. Анализ тем КР и КП за последние годы показывает, что они в основном обновляются, не дублируются, учитываются новые тенденции отрасли, внедряются проекты новых типов предприятий общественного питания, пищевых и легкой промышленности.

Наличие методических указаний и их соответствие, предъявляемым требованиям.

На всех выпускающих кафедрах имеются методические указания по выполнению КР и КП в электронной и твердой формах. Имеющиеся методические указания соответствуют требованиям, предъявляемым по содержанию и оформлению курсовых работ действующими нормативно-техническими документами. В них приведены как основные требования, так и методические рекомендации по выполнению КР и КП; представлены примерная тематика, информационные источники и рекомендуемое содержание выполняемого задания. Кроме того, во всех кафедрах ТФ имеются в электронном варианте сканированные учебники, учебные пособия, электронные варианты НТД, каталоги оборудования.

Утверждение тем, сроки выдачи заданий и выполнение курсовых работ. Наличие графика выполнения работ, его соблюдение. Темы курсовых работ обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр. В начале учебного семестра в соответствии с учебным планом студентам выдаются задания на выполнение КР и КП. График выполнения КР вывешены на информационных стендах кафедр и выложены на AVN портале, также созданы WhatsApp группы с руководителями для работы в онлайн формате.

Контроль за выполнением, обсуждение на кафедре, утверждение состава комиссии по приему КР. Контроль за выполнением осуществляется зав. кафедрой, а также руководителями. Согласно графика выполнения курсовых работ кафедральные аттестации проводятся 1 раз через 2-3 недели. Аттестации проводятся комиссионно. Итоги аттестации обсуждаются на заседании кафедры. На каф. ТПОП, ХПИ за своевременное выполнение курсовых работ присваиваются поощрительные баллы. Отстающие студенты приглашаются на заседания кафедры, где выявляются причины отставания и принимаются меры. В соответствии с графиком выполнения устанавливаются сроки защиты курсовых работ и утверждается состав комиссии. Состав комиссии по приему обсуждается и утверждается на заседаниях кафедр (на кафедре ТППП состав комиссии традиционно входят все преподаватели, которые ведут занятия в соответствующих группах с приглашением зав. кафедрой или его заместителя), протоколы имеются на всех кафедрах.

Своевременность защиты. На кафедрах вывешиваются графики защиты курсовых работ. Защита КР не всегда осуществлялась по графику, многие студенты отстают от графика и соответственно вовремя не защищаются. Они приглашаются на заседания кафедры назначаются дополнительные консультации руководителем.

Содержание и оформление курсовых работ, соответствие требованиям НТД. Содержание курсовых работ и проектов на всех кафедрах соответствует рабочим программам и образовательным стандартам ГОС. КР оформляется в соответствии с требованиями НТД.

Организация защиты КР. Журнал регистрации защит, обсуждение результатов на кафедре. Организация защиты КР осуществляется согласно требованиям, установленным учебным управлением КГТУ им. И. Раззакова. Сроки предзащиты и защиты устанавливаются до начала экзаменационной сессии и прописываются в графиках выполнения КР/КП. В журналах регистрации защиты регистрируется и протоколируется защита того или иного курсовых работ (курсового проекта). Протокол ведет секретарь кафедры. После выставления оценок данный протокол подписывается членами комиссии по приему курсовых работ (курсового проекта). На всех кафедрах имеется журнал регистрации курсовых работ (проектов). Списание производится комиссионно по направлениям присутствия зав. кафедрой. Результаты КР(КП) обсуждаются на кафедрах с зав. кафедрой. Защита КР/КП организуется вне занятий студентов. КР после защиты сдаются на хранение зав. лабораторией. Принимая во внимания эпидемиологическую ситуацию защита КР проводилась в формате on-line через платформу Zoom (все работы хранятся на жестком диске в электронном варианте (2019-2020 уч. год вес. сем., 2020-2021 уч. год осен. сем.)).

Аттестация курсовых работ за весенний семестр 2020/2021 уч.г.

Таблица 1

№	Группа	Дисциплина курсовой работы	Дата аттестации	Кол-во студентов	Кол-во студентов присуд-х на аттестации	Средний % успеваемости и План/факт
1	ТПОП(б)-1-19	ТПОП	31.03.2022	29	26	61/41
2	ТПОППрг(б)-1-19	ТПР	31.03.2022	11	10	61/38
3	ТМО(б)-1-19	ПАПП 2		19	15	40/23
4	ТКИЛП (б)-2-19 (КШИ)	«КМО»	25.04.2022	27	26	60/41
6	ТКИЛП(б)-3-19 (ТШИ)	«КШИ»	01.04.2022	8	8	60/60
7	ИКТ(б)-1-19	«КШИ2»	25.03.2022	18	13	60/20
8	ДО(б)-1-19	Дизайн студия	22.04.2022	17	14	55/40

На основании вышеизложенного **Ученый Совет факультета постановляет:**

- принять к сведению информацию о выполнении КР и КП;

**Деканату:**

- систематически контролировать соблюдение графиков консультации по КР и КП и хода выполнения.

**Зав. кафедрами:**

- ввести в расписание консультации по выполнению курсовых работ/проектов;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением КР/КП;
- обеспечить контроль за выполнением КР (КП), отстающих студентов, в срок до 20.05.2022 г.
- обновить старые (до 2018 г.) методические указания по выполнению КР и КП

Председатель УС ТФ,  
к.т.н., доц.

Рысбаева И.А.

Секретарь УС

Сырымбекова Э.А.