



КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И. РАЗЗАКОВА

КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА ОБУЧЕНИЯ

Ориентационная неделя

Высшая школа экономики и бизнеса

26.08.2025 – 29.08.2025 гг.



*к.э.н., доцент
Сыдыкова Ч.К.*



I.1. Квалификации и степени высшего образования

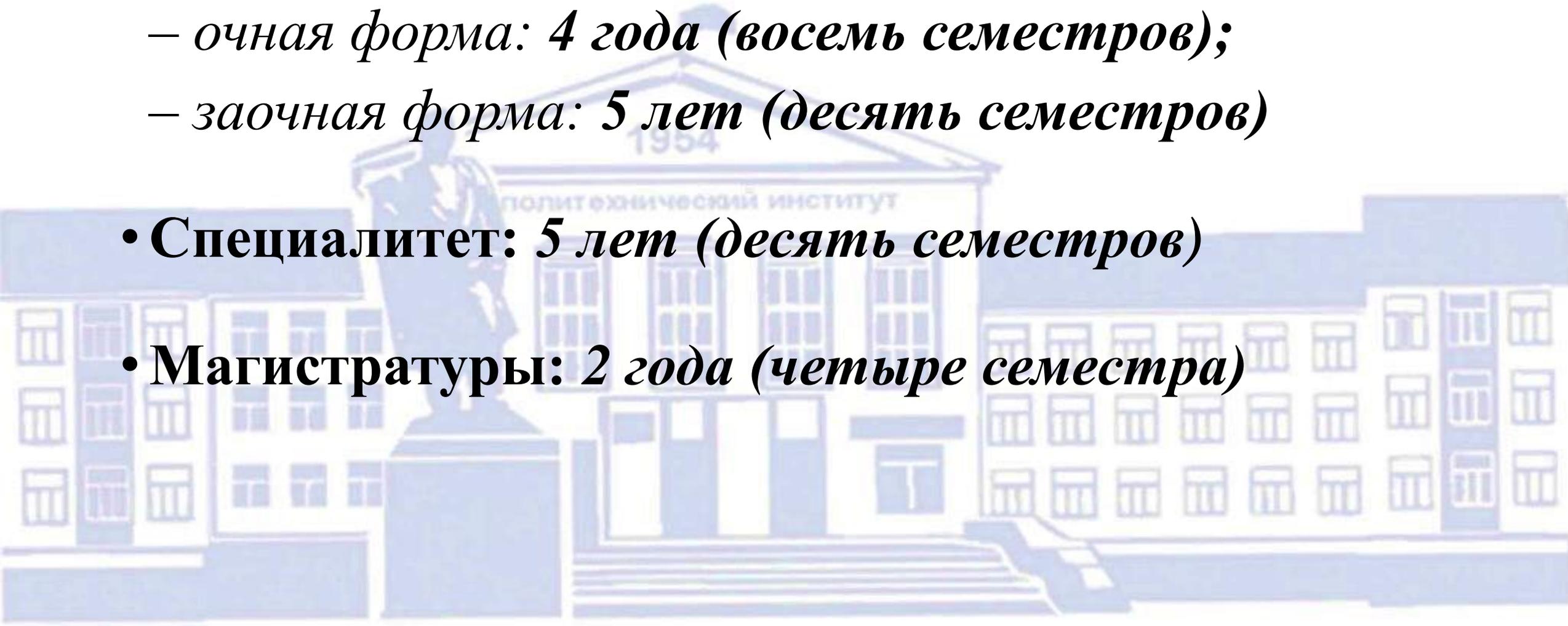
- **Бакалавриат:**

- *очная форма: 4 года (восемь семестров);*

- *заочная форма: 5 лет (десять семестров)*

- **Специалитет: 5 лет (десять семестров)**

- **Магистратуры: 2 года (четыре семестра)**





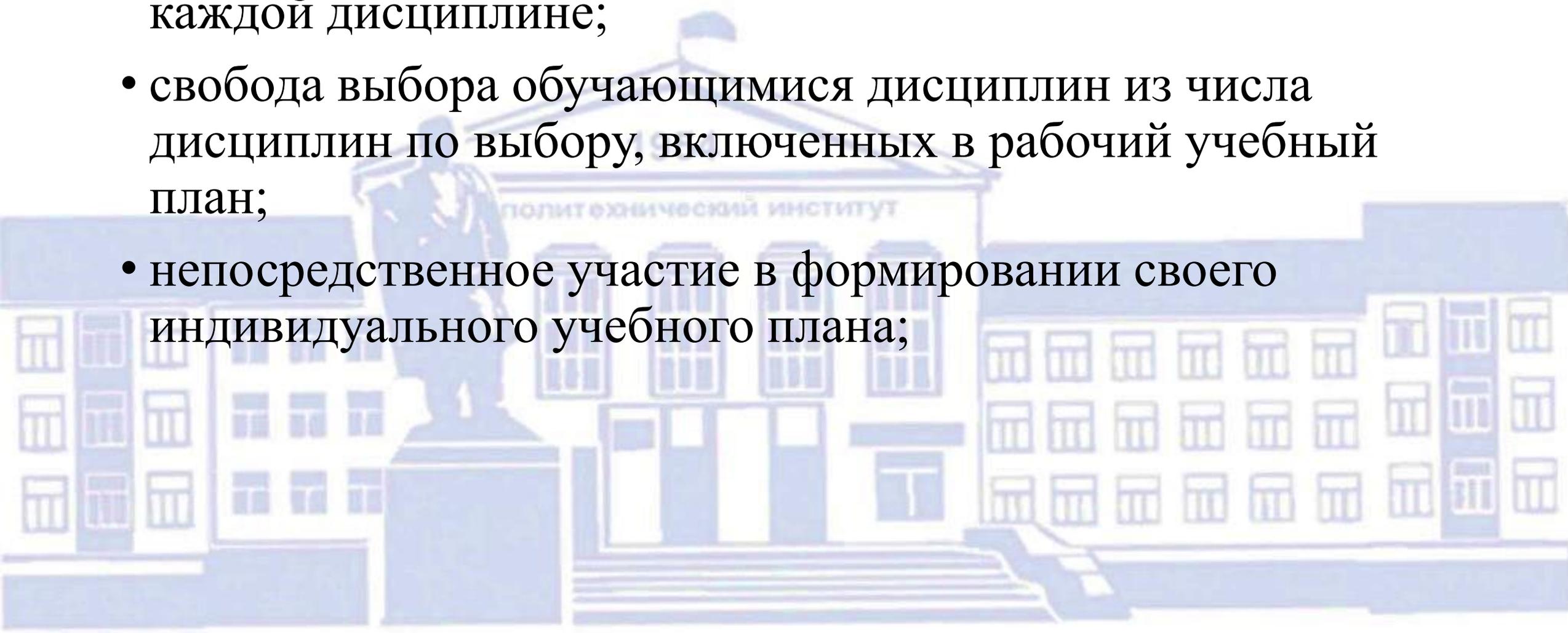
I.2. Кредитная система

- **Академические кредиты** – это количественная величина, измеряющая нагрузку студента, необходимую для освоения каждой учебной дисциплины и образовательно–профессиональной программы в целом.
- **Академические кредиты** отражают объем работы по каждой дисциплине относительно общей нагрузки, необходимой для завершения учебы за один учебный год.
- **Академические кредиты** описывают общую учебную нагрузку студента, а не только контактные часы работы студента с преподавателем.



I.3. Характерные черты кредитной системы обучения (КСО):

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат по каждой дисциплине;
- свобода выбора обучающимися дисциплин из числа дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план;
- непосредственное участие в формировании своего индивидуального учебного плана;





II.1. Учебный год

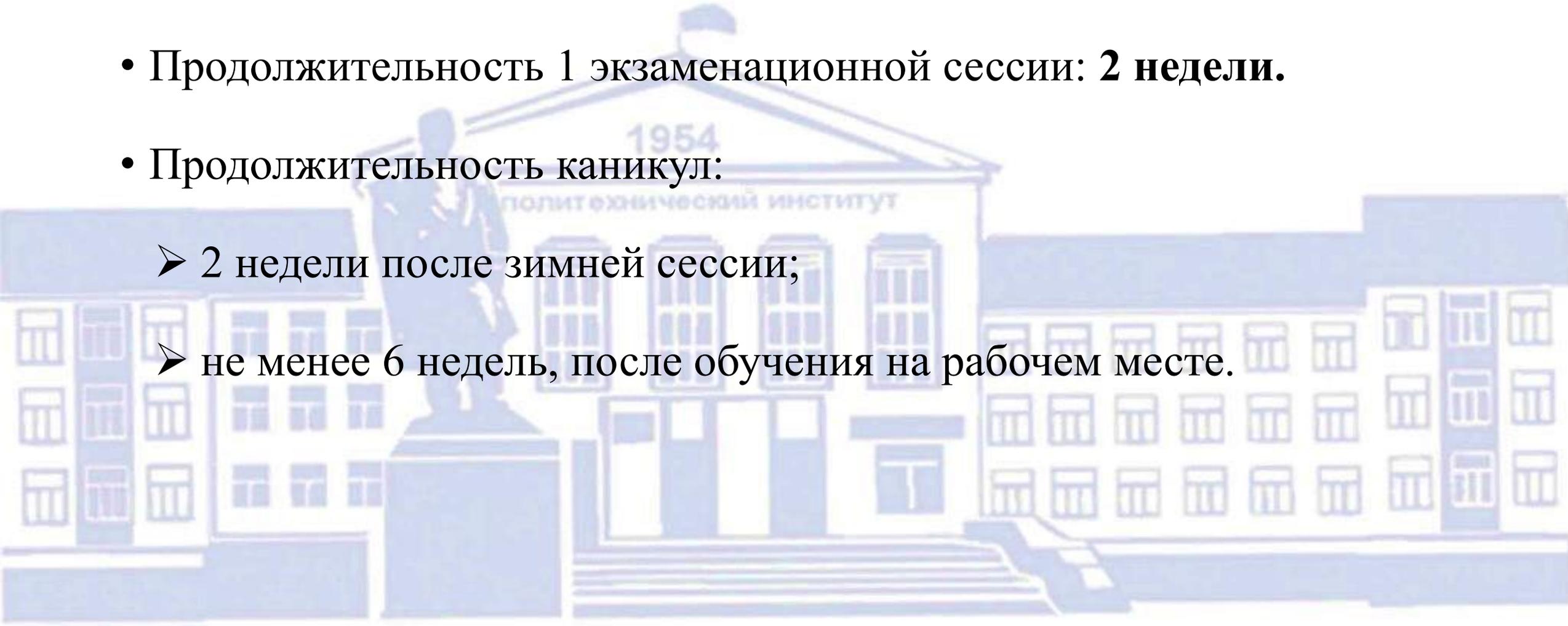
Учебный год состоит из:

- Осеннего семестра (сентябрь – декабрь)
- Весеннего семестра (январь – май)
- Экзаменационных сессий: зимней (декабрь) и весенней (май)
- Обучение на рабочем месте (июнь)
- Зимних и летних каникул (январь, июль-август)
- Летний (июнь) и зимний (февраль) семестры



II.2. Продолжительность Учебного года

- Продолжительность 1 семестра: **16 недель.**
- Продолжительность 1 экзаменационной сессии: **2 недели.**
- Продолжительность каникул:
 - 2 недели после зимней сессии;
 - не менее 6 недель, после обучения на рабочем месте.





II.2. Виды обучения

- Теоретическое обучение
- Обучение на рабочем месте (далее ОРМ)
- Научно-исследовательская работа (далее - НИР)





II.4. Теоретическое обучение:

Аудиторные учебные занятия:

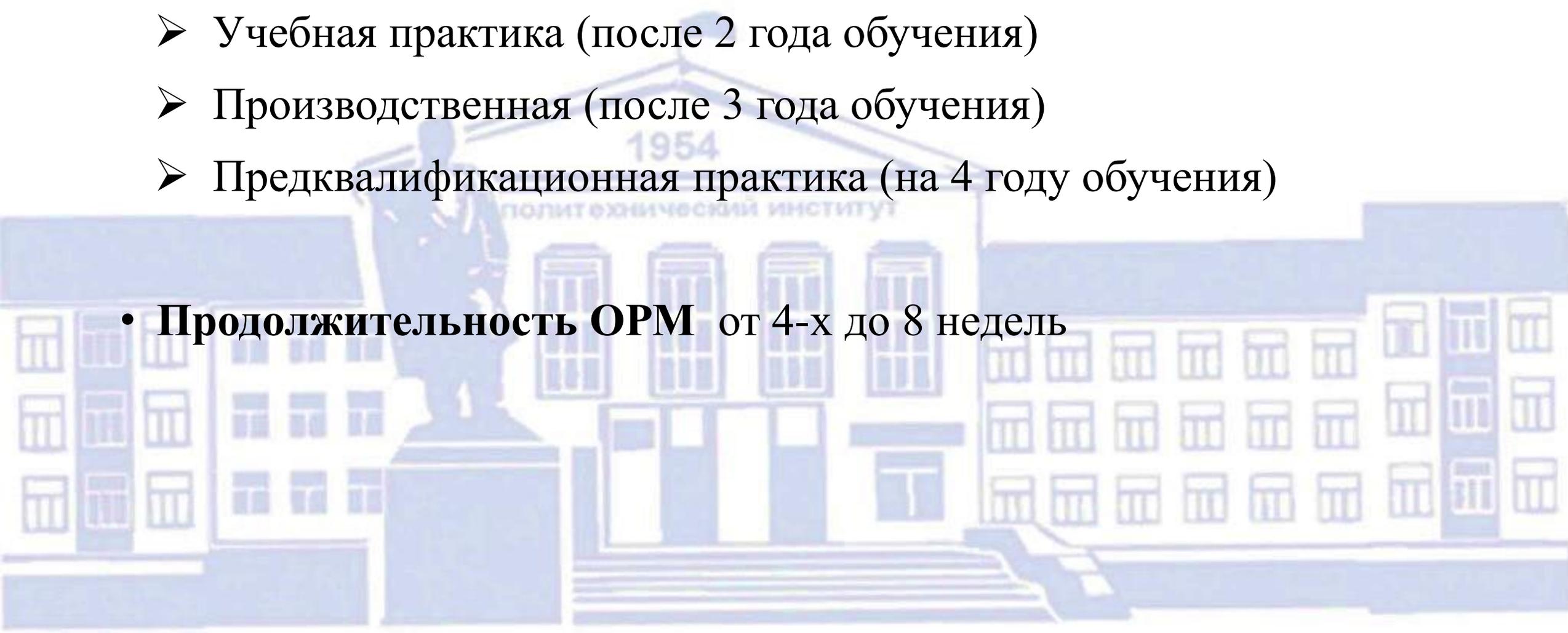
- *Лекции*
- *Лабораторные занятия*
- *Практические и семинарские занятия*
- *Курсовые работы).*





II.5. Обучение на рабочем месте

- **Основной формой ОРМ является практика:**
 - Учебная практика (после 2 года обучения)
 - Производственная (после 3 года обучения)
 - Предквалификационная практика (на 4 году обучения)
- **Продолжительность ОРМ от 4-х до 8 недель**





II.7. Летний семестр

- Летний семестр введен для организации, ликвидации академических задолженностей по изучаемым дисциплинам, академических разниц и удовлетворения потребностей в дополнительном обучении;
- Продолжительность летнего семестра - до 4 недель.
- Регистрация в течение одной недели, после завершения весенней экзаменационной сессии.



II.8. Летний семестр

Летний семестр организуется только:

- **на платной основе;**
- **для следующих групп студентов:**
 - для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки («F») и повторного прохождения дисциплин;
 - для переведенных, восстановленных, возвратившихся из академического отпуска студентов, имеющих академическую разницу в учебных планах.
 - для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки («F») и повторного прохождения дисциплин;
 - для переведенных, восстановленных, возвратившихся из академического отпуска студентов, имеющих академическую разницу в учебных планах.



II.9. Зимний семестр

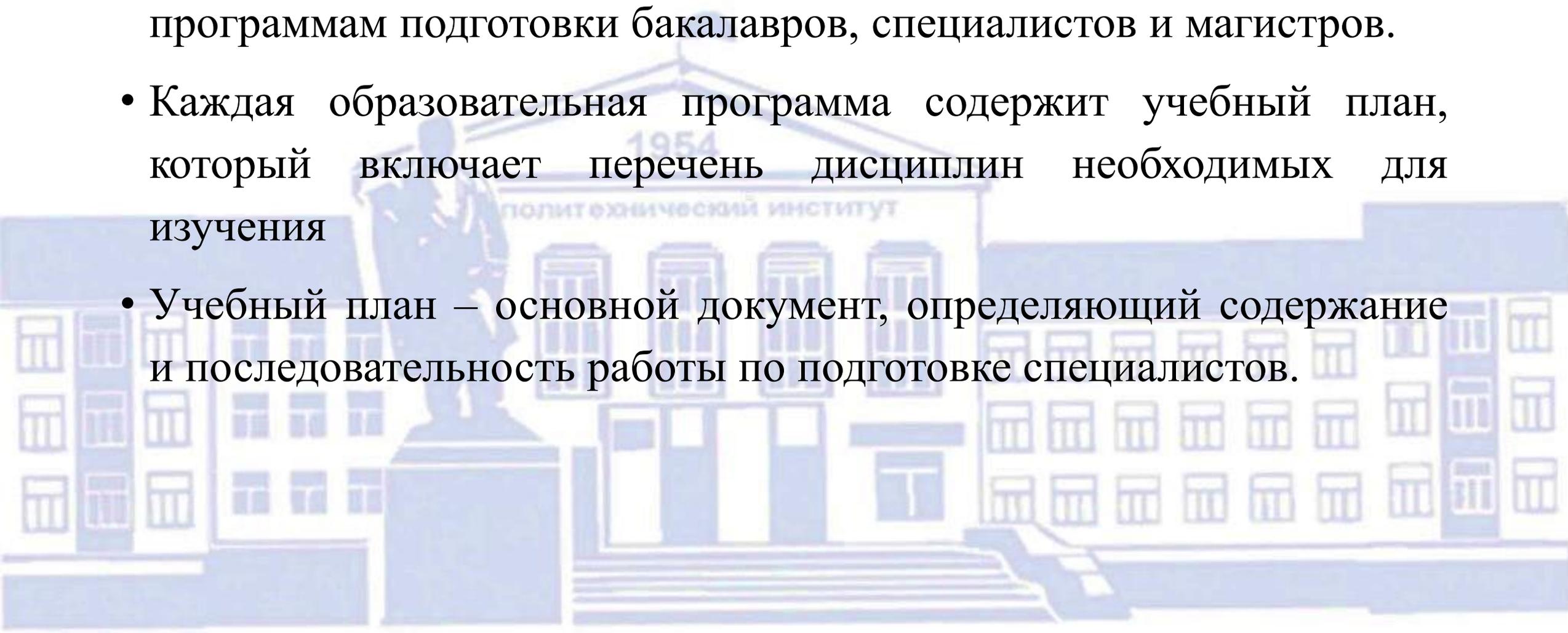
Зимний семестр:

- организуется только для следующих последнего года обучения;
- введен для организации, ликвидации академических задолженностей по изучаемым дисциплинам, академических разниц.
- продолжительность зимнего семестра - до 4 недель.
- регистрация на зимний семестр проходит в течение одной недели, после завершения осенней экзаменационной сессии.
- организуется только на платной основе.



III. Учебные планы

- Обучение в Университете ведется по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров.
- Каждая образовательная программа содержит учебный план, который включает перечень дисциплин необходимых для изучения
- Учебный план – основной документ, определяющий содержание и последовательность работы по подготовке специалистов.





III. Учебные планы

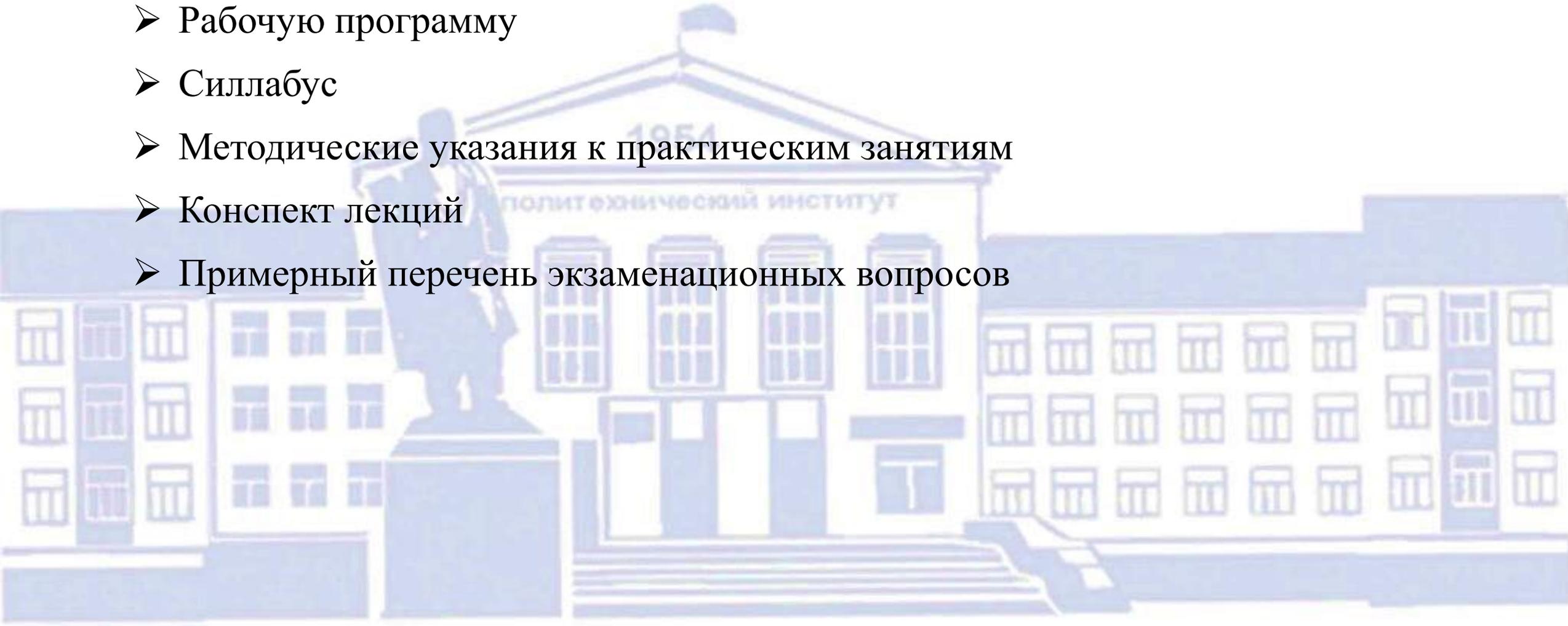
- Имеются определенные требования к порядку изучения дисциплин
- Учебные дисциплины характеризуются набором:
 - пререквизитов: дисциплины, которые необходимо изучить до изучения данной дисциплины.
 - постреквизитов: дисциплины, которые изучаются после , прохождения данной дисциплины.
- По каждой дисциплине разрабатывается учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный на сайте onlinekstu.kg



III.1. Учебно-методический комплекс дисциплины

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) включает:

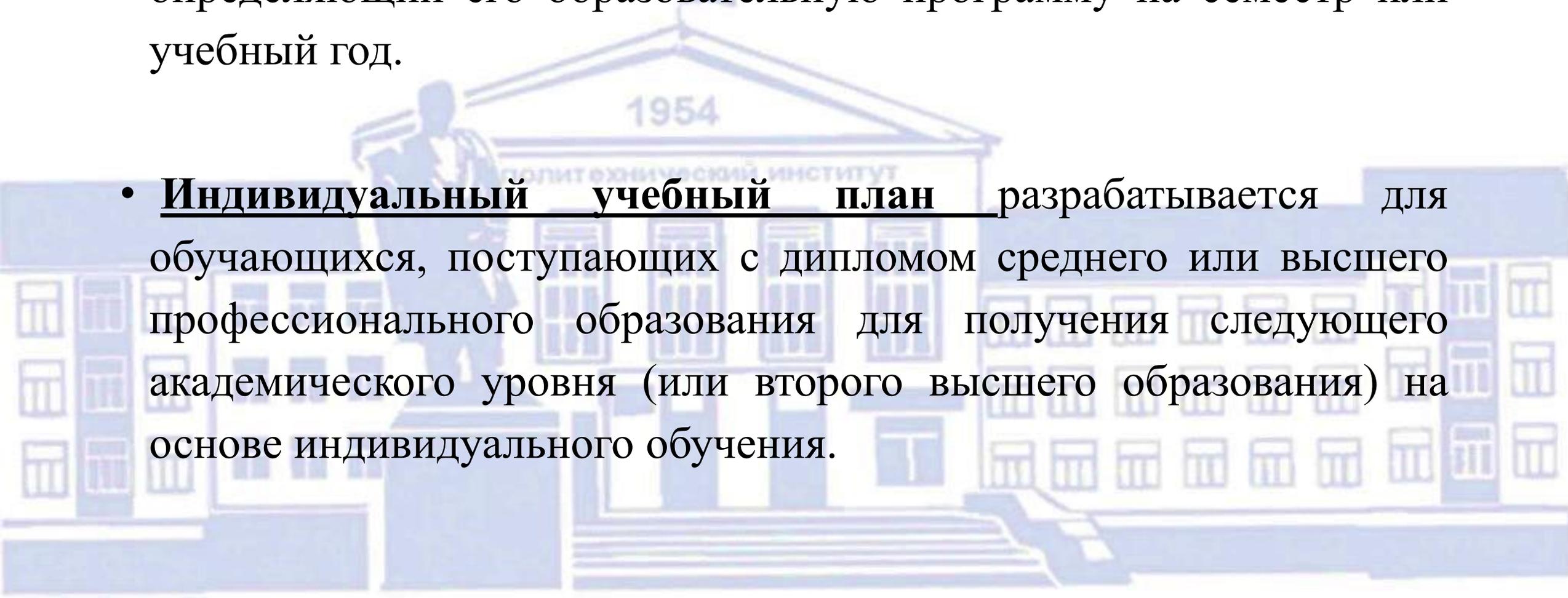
- Рабочую программу
- Силлабус
- Методические указания к практическим занятиям
- Конспект лекций
- Примерный перечень экзаменационных вопросов





III.2. Семестровый учебный план

- Семестровый учебный план обучающегося (СУПО), определяющий его образовательную программу на семестр или учебный год.
- Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающихся, поступающих с дипломом среднего или высшего профессионального образования для получения следующего академического уровня (или второго высшего образования) на основе индивидуального обучения.





III.4. Требование к составлению СУПО

Студент должен:

- ознакомиться с правилами организации учебного процесса по КСО;
- соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины.
- составлять СУПО на каждый семестр по установленной форме;
- составлять СУПО совместно с куратором и эдвайзером;
- составлять СУПО на каждый последующий семестр за 45 календарных дней до окончания текущего семестра;
- составлять СУПО в соответствии с предлагаемым в рабочем учебном плане перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплин.
- СУПО обучающихся заочной формы обучения (с применением ДОТ) составляются в последнюю неделю текущего семестра.



III.5. Объем СУПО

- **для обучающихся на грантовой основе:**
 - 60 академических кредитов в год.
- **для очной формы обучения на платной основе:**
 - за год обучения: **60** академических кредитов;
 - за семестр: **30** академических кредитов;
 - дополнительно: не менее **15** академических кредитов в год;
- **для обучающихся заочной формы обучения:**
 - за год обучения: **48 (50)** академических кредитов;
 - за семестр: **24(25)** академических кредитов;
 - дополнительно: не менее **15** академических кредитов в год;



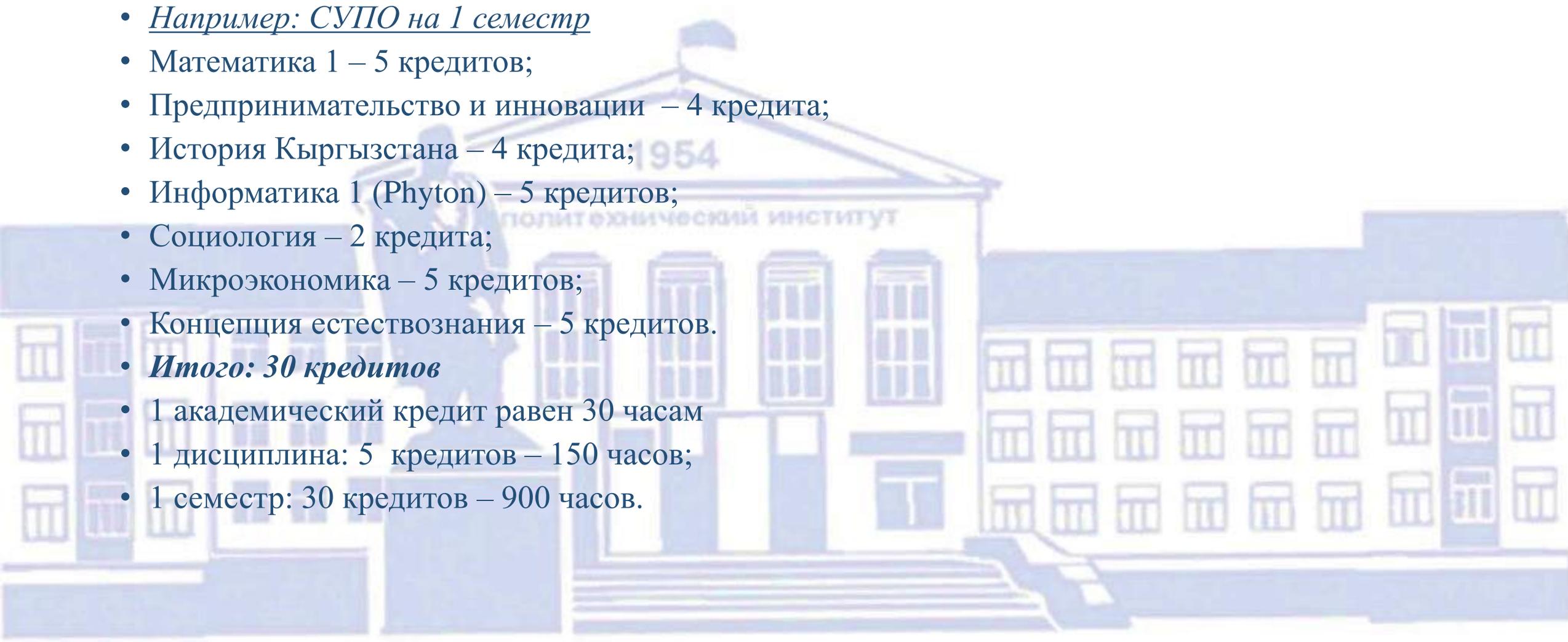
III.6. Набор академических кредитов

- **Академический кредит** является одной из основных единиц измерения учебной работы обучающегося и показателем выполнения им учебного плана по образовательной профессиональной программе.
- Учебный план бакалавра на 4 года: 240 кредитов
- Учебный план на год: 60 кредитов
- Семестровый учебный план: 30 кредитов
- Трудозатраты на изучение 1 дисциплины: от 2 до 10 кредитов
- 1 академический кредит равен 30 часам



III.6. Набор академических кредитов

- Каждая дисциплина учебного плана измеряется определенным количеством академических кредитов, которые обучающийся должен затратить на ее изучение.
- Например: СУПО на 1 семестр
- Математика 1 – 5 кредитов;
- Предпринимательство и инновации – 4 кредита;
- История Кыргызстана – 4 кредита;
- Информатика 1 (Python) – 5 кредитов;
- Социология – 2 кредита;
- Микроэкономика – 5 кредитов;
- Концепция естествознания – 5 кредитов.
- **Итого: 30 кредитов**
- 1 академический кредит равен 30 часам
- 1 дисциплина: 5 кредитов – 150 часов;
- 1 семестр: 30 кредитов – 900 часов.





III.7. Формирование СУПО происходит в два этапа.

- Формирование СУПО осуществляется путем регистрации**
- 1 этап: до начала регистрации на дисциплины куратор совместно с эдвайзером знакомит студентов с семестровым рабочим учебным планом для составления траектории обучения на семестр, а также помогают студентам зарегистрироваться на выбранные дисциплины.**
- 2 этап: в период до/перерегистрации на семестр и на летний-зимний семестр эдвайзер помогает студентам выявить перечень дисциплин и заполнить – форму 2Р.**



III.8. Корректировка СУПО

- **Корректировку СУПО**
- - осуществляют на второй и последующие семестры;
- - проводится обучающимся в течение первых двух недель планируемого семестра.
- очной формы обучения (бакалавр, магистр, специалист) составляет 30 кредитов в семестр и 60 кредитов за учебный год (осенний и весенний семестр);
- заочной формы обучения: в семестр – 24(25) кредита и 48(50) кредитов за учебный в год;
- для обучающихся на грантовой основе, количество академических кредитов в учебном году не может устанавливаться меньше 60.
- для обучающихся на контрактной основе, минимальное количество может составлять 15 и максимальное 45 в семестр, но не должно превышать допустимые 75 кредитов за учебный год с учетом летнего семестра. При этом оплата за обучение рассчитывается пропорционально количеству изучаемых кредитов.



III.9. Регистрация на изучение дисциплины

- **Регистрация обучающихся на изучение дисциплин организуется кураторами с привлечением заместителя директора по АР, заведующих кафедрами и эдвайзером, выполняющим функции академического советника.**
- **Регистрация на дисциплины осуществляется через личный кабинет в ИС «AVN КГТУ».**





III.10. Процедура регистрации обучающихся включает следующие этапы:

- ● встреча с куратором и эдвайзером: обсуждение СУПО и дисциплин по выбору;
- ● при необходимости посещение презентаций учебных дисциплин, проводимых преподавателями под руководством руководителя программы;
- ● ознакомление с условиями отказа и перерегистрации выбранной учебной дисциплины;
- ● формирование совместно с куратором и эдвайзером предварительного СУПО с указанием обязательных дисциплин и дисциплин по выбору;
- ● прохождение процедуры регистрации в on-line формате через ИС «AVN КГТУ».
- ● участие в до/перерегистрации на дисциплины (при необходимости), подтверждение согласия за подписью студента в СУПО или в Листе до/перерегистрации;
- ● оплата за обучение (для обучающихся контрактной формы обучения);



III.11. Регистрация студентов первого года обучения

- **Обучающиеся первого года обучения:**
 - - начинают процедуру регистрации после участия в ориентационной неделе;
 - - получают от куратора логин и пароль от личного кабинета в последний день ориентационной недели;
 - - в последний день ориентационной недели куратор совместно с руководителем образовательной программы знакомит с СУП на 1 семестр с указанием ФИО педагогов.
 - - проходят регистрацию в установленные сроки.



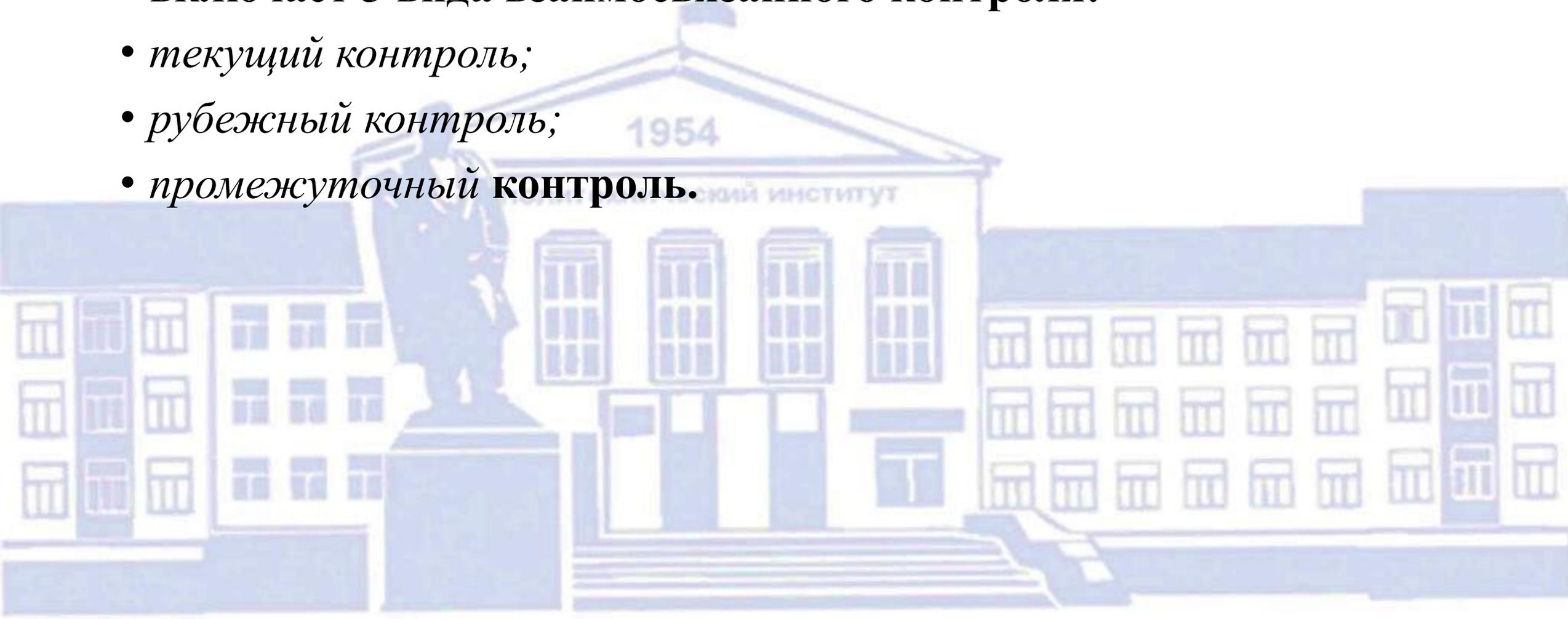
IV.1. Основные положения контроля результатов обучения студентов

- Контроль над усвоением студентами Университета учебного материала осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов на основе модульно–рейтинговой системы (МРС) обучения.
- При МРС все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в баллах.
- Рейтинг студентов составляется по баллам, набранным в течение обучения дисциплине: за модуль, семестр, учебный год, весь период обучения и фиксируются путем занесения в электронную ведомость.
- Оценка результатов обучения студентов осуществляется по 100 бальной шкале за каждую дисциплину.



IV.2 Виды контроля результатов обучения

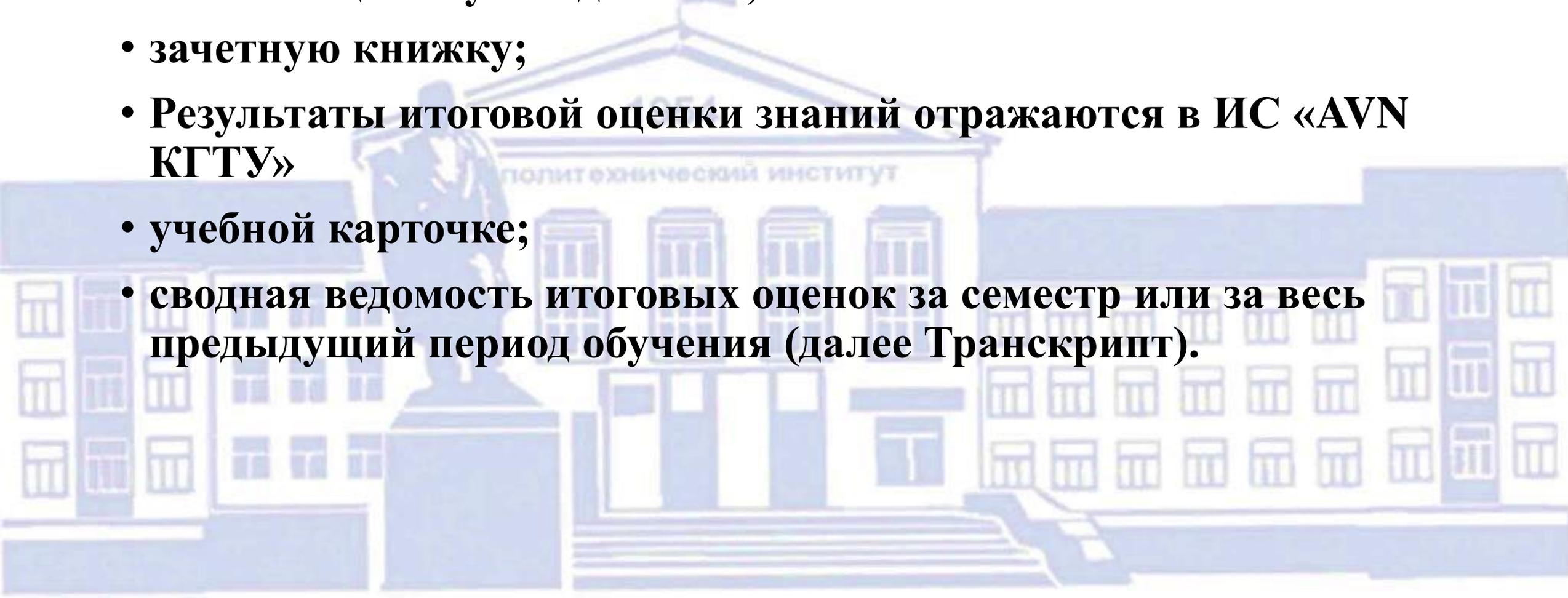
- **Непрерывный рейтинговый контроль знаний студентов включает 3 вида взаимосвязанного контроля:**
 - *текущий контроль;*
 - *рубежный контроль;*
 - **промежуточный контроль.**





IV.3. Результаты итоговой оценки знаний

- **Результаты итоговой оценки знаний выставляются в:**
- **экзаменационную ведомость;**
- **зачетную книжку;**
- **Результаты итоговой оценки знаний отражаются в ИС «AVN КГТУ»**
- **учебной карточке;**
- **сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее Транскрипт).**





IV.4. Рейтинг обучающихся

- Академический рейтинг определяется по итогам каждого модуля, семестра, по окончании зимней и летней экзаменационных сессий.
- Семестровый рейтинг формируется с учетом текущего контроля знаний студентов (опрос на семинарах и практических занятиях), из оценок по рубежному контролю (сдача коллоквиумов, контрольных и лабораторных работ, рубежных тестов и др.), а также опроса студентов по теоретическому материалу на экзаменах.
- Научный и социальный рейтинг обучающегося определяется 2 раза в год в целом по результатам работы обучающегося в семестре и суммируется с баллами текущего рейтинга.
- Максимальный научный и социальный рейтинги за семестр не могут превышать 20 баллов каждый.
- Если по совокупности показателей оценка превышает указанную сумму баллов, в ведомость выставляется максимально возможная оценка – 20 баллов.



IV.5. Поощрение обучающихся

- Поощрение обучающихся за участие в:
- научной деятельности;
- культурно-массовой деятельности;
- спортивной деятельности;
- особые успехи в изучении дисциплины (участие в олимпиадах или стартах).





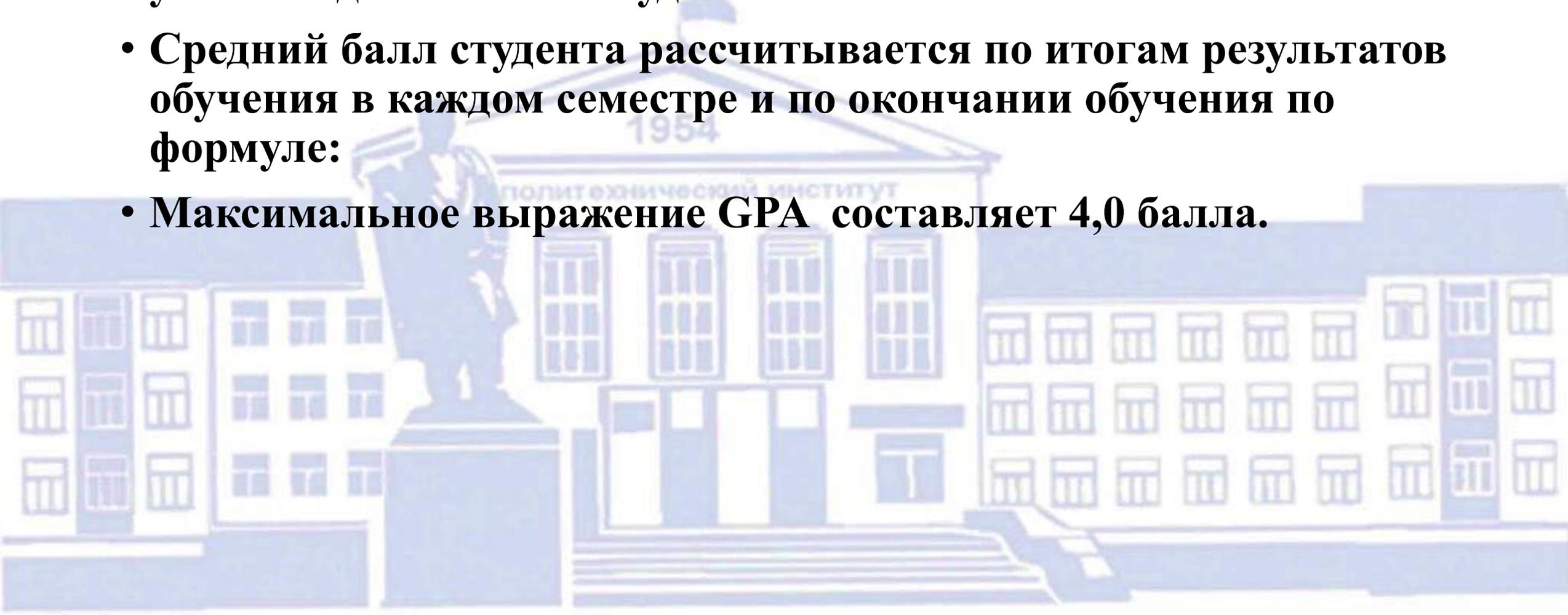
V.1. Система оценки знаний студентов

- Балльная система оценивания, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня достижений обучающихся.
- Порядок организации и проведения контроля результатов обучения обучающихся регулируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГТУ им. И. Раззакова и Регламента проведения экзаменационной сессии в КГТУ им. И. Раззакова.
- Оценка знаний обучающегося осуществляется по модульно-рейтинговой 100-балльной системе с использованием буквенных символов и соответствующим переводом в традиционные оценки, согласно приведённой ниже шкале оценок успеваемости обучающегося, принятой в КГТУ



V.2. Академический рейтинг обучающихся.

- **GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента.**
- **Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:**
- **Максимальное выражение GPA составляет 4,0 балла.**







У.3. Шкала оценок академической успеваемости





V.4. Итоговая оценка по каждой учебной дисциплине

- **Итоговая оценка по каждой учебной дисциплине складывается из:**
- **оценок контрольных точек текущего (модули)**
- **промежуточного (экзамен) контролей**
- **Оформляется в виде твердой версии итоговой экзаменационной ведомости преподавателем.**
- **Оценки в экзаменационной ведомости не могут быть изменены или исправлены.**
- **При учёте академических показателей обучающихся за основу принимается экзаменационная ведомость на бумажном носителе.**



V.5. Апелляция результатов промежуточного контроля

- **Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля:**
- **- подает апелляцию на соответствующую кафедру не позднее следующего рабочего дня с момента появления результатов экзаменов в портале университета;**
- **на период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин;**
- **результаты апелляции оформляются протоколом и на основании решения апелляционной комиссии составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на обучающегося, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.**



V.6. Система накопления кредитов (перевод с курса на курс)

- По итогам текущего учебного года при наборе необходимого значения кредитов осуществляется перевод (для бакалавриата / магистратуры / специалитета):
 - а) обучающихся очной формы обучения (бакалавриат / магистратура /по специальности)
 - с первого года обучения на второй год:
 - как набравших 60 кредитов ECTS;
 - как набравших менее 60 кредитов, но более 45 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
 - со второго года обучения на третий год:
 - как набравших 120 кредитов ECTS;
 - как набравших менее 120 кредитов, но более 105 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
 - с третьего года обучения на четвертый год:
 - как набравших 180 кредитов ECTS;
 - как набравших менее 180 кредитов, но более 165 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
 - с четвертого года обучения на пятый год (по специальности):
 - как набравших 240 кредитов ECTS
 - как набравших менее 240 кредитов, но более 225 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин) до начала ГАК.



V.7. Повторное обучение

- Обучающиеся, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, также регистрируются на данные дисциплины, оплачивают их изучение (независимо от вида обучения: контракт, бюджет) и заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения.
- Посещение занятий, сдача модулей и итогового контроля проводятся в соответствии с расписанием данной группы.
- Обучающийся, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из Университета с курса на который был переведен с выдачей академической справки с указанием зачтенных кредитов по дисциплинам, или ему предоставляется возможность пройти повторный год обучения.



V.8. Перевод: внутренний и внешний

- Обучающиеся, успешно завершившие первый семестр обучения, имеют право на перевод в другую образовательную программу внутри университета, на аналогичную или другую образовательную программу из другого вуза в КГТУ при условии:
- соответствия требованиям приема на эту образовательную программу;
- наличии вакантных мест;
- согласия руководителей обеих программ.
- При переводе из другого вуза в КГТУ переаттестация осуществляется на основе кредитов и только по тем дисциплинам, по которым заявитель имеет оценку «Е» и выше, а также, исходя из содержания образовательной программы.



V..9. Отчисление

- **Студент может быть отчислен из университета, если его кумулятивный GPA стал ниже 2.0.**
- **Студент может быть отчислен из Университета из–за отсутствия регистрации, за потерю связи с университетом, за неуплату за обучение (финансовая задолженность), а также за грубые нарушения внутреннего распорядка.**
- **Отчисление студентов за академическую неуспеваемость должно быть произведено в течении одного месяца после завершения экзаменационной сессии.**



V.10. Восстановление и академический отпуск

- Студенты первого года обучения, после отчисления теряют право на восстановление.
- Студент имеет право на академический отпуск по медицинским показаниям, временное отстранение от занятий в связи с финансовыми затруднениями и по семейным обстоятельствам.





VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- **Студент имеет право выбора образовательной программы; пользоваться материальной и информационно–технической базой Университета; проверять свои транскрипты при возникновении сомнения в правильности их заполнения.**
- **При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам:**
- учесть в своем плане 100% дисциплин из группы обязательных курсов (дисциплины «а»);
- осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом;
- регистрироваться на предстоящий семестр в сроки, указанные в Академическом календаре;
- посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием;
- выполнять требования преподавателей, указанные в курсах по учебным дисциплинам
- своевременно проходить текущий, рубежный, промежуточный и итоговый контроль по модульно–рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.
- **Пропущенные занятия подлежат отработке вне зависимости от причины пропуска. В случае пропуска трех и более занятий без уважительных причин студент подвергается административному отстранению от занятий по данной дисциплине с выставлением оценки «Х». Даты проведения контрольных работ, рубежных и промежуточных аттестаций фиксированы и не подлежат переносу.**



VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- **В случае невозможности посещения по независящим от Вас причинам (болезнь (документально подтвержденная), поездки или участия в мероприятиях по линии Университета, чрезвычайные ситуации в семье и т.д.), необходимо заблаговременно известить преподавателя и Офис Регистрации о сроках отсутствия на занятиях, получить официальное подтверждение на любые исключения из утвержденного учебного графика. Такая процедура поможет получить студенту оценку «I» (неуспеваемость по уважительной причине) за семестр, с последующей ликвидацией неуспеваемости по дисциплине в течении первого месяца начавшегося семестра.**
- **При невозможности посещения или изучения дисциплины, студент может отказаться от нее и получить оценку «W». Если дисциплина обязательная, необходимо пройти повторное изучение.**
- **Необходимо проявлять уважение к своим сокурсникам и преподавателям, приходить на занятия своевременно. На протяжении занятий и экзаменов запрещается пользоваться сотовыми телефонами и другими электронными приборами.**



VII. ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ СТУДЕНТОВ КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА

- ЦОС КГТУ оказывает университетские услуги:**





VIII. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА





**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**

