

**Исхак Раззаков атындагы
Кыргыз мамлекеттик техникалык университети**

**ЭКОНОМИКА ЖАНА БИЗНЕС ЖОГОРКУ МЕКТЕБИНИН
2023-2024 окуу жылына**

ПЛАНЫ

ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинин

жыйынында бекитилди

2023 жылдын 26-сентябрындагы №1 протокол

ЭБЖМнын директору

ф.и.к. д-р Ч.К. Сыдыкова



Бишкек, 2023

МАЗМУНУ

1. ОКУМУШТУУЛАР КЕНЕШИНИН ИШ-ПЛАНЫ	3
2. ОКУУ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ.....	5
3. МАМЛЕКЕТТИК ТИЛДИ ӨНУКТҮРҮҮ БОЮНЧА АТКАРЫЛУУЧУ ИШ – ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ	7
4. ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ.....	8
5. ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КОМИССИЯНЫН АТКАРЫЛУУЧУ ИШ– АРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ.....	12
6. УЮШТУРУУ-МЕТОДИКАЛЫК АТКАРЫЛУУЧУ ИШ–АРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ	13
7. ТАРБИЯ БОЮНЧА АТКАРЫЛУУЧУ ИШ–АРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ.....	14

1. ОКУМУШТУУЛАР КЕНЕШИНИН ИШ-ПЛАНЫ

Суроолор	Жооптуулар
Сентябрь. 1 - отурум	
1. ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинин түзүмүнө өзгөртүү киргизүү	Директор Окумуштуулар кеңешинин катчысы
2. ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинин 2023-2024 окуу жылына иш планын талкуулоо жана бекитүү	Директор Окумуштуулар кеңешинин катчысы
3. 2023-2024 окуу жылына карата ЭБЖМнын студенттерди кабыл алуу жыйынтыгы жана 2024-2025 окуу жылына кафедралардын кабыл алуу иштеринин натыйжалуулугун жогорулатуу боюнча маселелер	ЭБЖМнын техн. кабыл алуу комиссиянын төрөгасы
4. ЭБЖМнын 2023-2024 окуу жылына иш пландарын бекитүү	Директор
5. Ар кандай суроолор	
Октябрь. 2 - отурум	
1. Жайкы экзамендик сессиянын, Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын, жайкы практиканын жыйынтыгы жана 2023-2024-окуу жылына билим берүү процессинин сапатын жакшыртуу боюнча маселелер.	Директор, Директордун академиялык иштер боюнча орун басары Каф. башчылары
2. 2023-2024-окуу жылында ЭБЖМнын жана кафедралардын эл аралык байланыштар абалы, көйгөйлөрү жана келечектеги өркүндөшү	Каф. башчылары
3. Ар кандай суроолор	
Ноябрь. 3 - отурум	
1. Н. Исановдун элесине жана илим күнүнө арналган илимий-практикалык конференциянын жыйынтыгы	Директордун ИИИ боюнча орун басары
2. ЭБЖМнын кафедраларынын аспиранттарын жана докторанттарын 2023-жылга аттестациялоо.	Директордун ИИИ боюнча орун басары
3. 2024-2025-окуу жылына профориентациялык ишти уюштуруу	Каф. башчылары
4. Ар кандай суроолор	
Декабрь. 4 - отурум	
1. ЭБЖМнын 2023 - жылга тарбия иштери боюнча отчету жана 2024-жылга карата окуучулардын социалдык-маданий компетенттүүлүгүн калыптандыруу боюнча тарбия иштерин өнүктүрүү багыттары.	Директордун тарбия иштери боюнча орун басары
2. ЭБЖМнын 2023-жылда мамлекеттик тилди билим, тарбия берүү жана илимий-изилдөө иштерине киргизүүнүн жыйынтыктары жана 2024-жылы аны ишке ашыруу боюнча пландаштырылган иш-чаралар	ЭБЖМнын кыргыз тилди өнүктүрүү боюнча жооптуу
3. 2023-2024-окуу жылында бакалавриат бүтүрүүчүлөрүнүн жана магистратуранын 1-курсунун бүтүрүү квалификациалык иштеринин тематикасын бекитүү	Каф башчылары Директор
4. Ар кандай суроолор	

Суроолор	Жооптуулар
Январь. 5 - отурум	
1. 2023-жылдагы ЭБЖМнын профессордук-окутуучулук курамдын жана студенттердин илимий иштеринин жыйынтыгы жана 2024-жылы кафедралардын илимий-инновациялык ишмердүүлүгүн өнүктүрүүнүн артыкчылыктуу багыттары.	Директордун илимий иштер боюнча орун басары Каф башчылары
2. 2023-жылы ЭБЖМнын билим берүүнүн бардык формаларынын окуу процессин окуу-методикалык жактан камсыздоонун абалы, көйгөйлөрү жана 2024-жылы кафедралардын окуу-методикалык ишмердүүлүгүн жогорулатуунун маселелери	ЭБЖМнын окуу-методикалык советтин төрагасы
3. 2023-2024-окуу жылында бөлүмдөрдүн стратегиялык өнүгүүсүнүн көрсөткүчтөрүн ишке ашыруунун аралык жыйынтыктары	Каф башчылары
4. Ар кандай суроолор	
Февраль. 6 – отурум	
1. 2023-2024-окуу жылында күзгү жана кышкы экзамендик сессиянын жыйынтыктары	Директордун академиялык иштер боюнча орун басары
2. 2023-жылкы бүтүрүүчүлөрдүн карьерасын өркүндөтүү жана ишке орноштуруу боюнча кафедралардын иш аракеттери жана 2024-жылы жумуш берүүчүлөр менен кызматташууну өнүктүрүүнүн келечеги	Каф башчылары
3. Ар кандай суроолор	
Март. 7 – отурум	
1. 2023-2024-окуу жылында эл аралык кызматташтыкты кеңейтүү жана билим берүү программаларын интернационалдаштыруу боюнча кафедралардын иш-чаралары жана 2024-2025-окуу жылында кафедралардын стратегиялык өнүгүү көрсөткүчтөрүнө жетишүү үчүн аны өнүктүрүүнүн келечеги	Каф. башчылары ЭБЖМнын эл аралык байланыштар боюнча жооптуу
2. 2024-2025-окуу жылына кафедралардын сапаттык курамын жана профессордук-окутуучулук курамды жогорулатуу боюнча кафедралардын иш-чаралары	Каф. башчылары Директор
3. Ар кандай суроолор	
Апрель. 8 – отурум	
1. 2024-2025-окуу жылында билим берүүнүн сапатын жогорулатуу жана билим берүү программаларын өнүктүрүү боюнча кафедралардын иш- аракеттери.	Каф. башчылары Директордун академиялык иштер боюнча орун басары
2. 2024-2025 окуу жылына абитуриенттерди кабыл алуу боюнча даярдыктарды уюштуруу	Директор ЭБЖМнын техн. кабыл алуу комиссиянын төрөгасы
3. Окуу процессине санариптик билим берүү ресурстарын киргизүү жана өнүктүрүү, кафедралардын веб-сайтын толтуруу боюнча кафедралардын иш-аракеттери	Каф. башчылары Директор
4. Ар кандай суроолор	

Суроолор	Жооптуулар
Май. 9 – отурум	
1. 2023-2024-окуу жылында мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча иш-чаралардын аткарылышы жөнүндө отчет жана 2024-2025-окуу жылында аны өнүктүрүү боюнча сунуштар	ЭБЖМнын кыргыз тилди өнүктүрүү боюнча жооптуу
2. ЭБЖМнын студенттик өз алдынча башкаруунун 2023-2024-окуу жылындагы иши жөнүндө отчет жана 2024-2025-окуу жылында анын иш-чараларын жакшыртуу боюнча сунуштар	ЭБЖМнын сенаттын төрөгасы
3. ЭБЖМнын 2023-2024-окуу жылына карата окуу-тарбия иштери боюнча отчет жана 2024-2025-окуу жылына карата социалдык-тарбиялоо иш-чараларынын системасын өркүндөтүү боюнча сунуштар	Директордун тарбия иштери боюнча орун басары
4. Ар кандай суроолор	
Июнь. 10 – отурум	
1. 2023-2024-окуу жылында стратегиялык көрсөткүчтөргө жетишүүнүн жана кафедранын комплекстүү иш-чараларынын жыйынтыктары боюнча отчет жана кафедраларды өнүктүрүүнүн келечеги	Каф. башчылары
2. 2023-2024- окуу жылында ЭБЖМнын окумуштуулар кенешинин иштери боюнча отчету	Окумуштуулар кенешинин катчысы
3. 2024-2025- жаны окуу жылына даярдыктар	Директор
5. Ар кандай суроолор	

2. ОКУУ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
1	Студенттердин контингенти менен иштөө: - 2-4-курстардын академиялык топторунун курамын аныктоо (калыбына келтирилгендерди кошпогондо); -1-курстун академиялык топторунун курамын түзүү; - академиялык топтордун акыркы курамын аныктоо; -академиялык кеңешчилерди тандоо жана бекитүү	2023-жылдын 10-сентябрына чейин	директор, сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары,	“1-4-курстардын академиялык кенешчилеринин курамы” жөнүндө университеттин буйругу;
		2023-жылдын 10-сентябрына чейин	Кафедра башчылары	Университет боюнча «Жаңы окуу жылына даярдык жөнүндө» буйругу.
		2023-жылдын 25-сентябрына чейин	Директор, сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары, Кафедра башчылары	"Калыбына келтирүү жана өткөрүп берүү жөнүндө" буйругу
		2023-жылдын 30-сентябрына чейин	Директор, сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары, Кафедра башчылары	Жогорку мектеп боюнча «Окумуштуу кеңешчилердин курамы жөнүндө» буйругу

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
2	<p>Окуу процессин уюштуруу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сабактардын графигин жана дисциплиналардын окуу планына ылайык келишин көзөмөлдөө; - студенттик билеттерди жана зачеттук китепчелерин каттоо жана берүү; - дисциплиналар боюнча студенттерди кайра каттоону уюштуруу жана көзөмөлдөө, онлайн уюштуруу жана көзөмөлдөө; 	2023-23 окуу жылы, сентябрь, февраль	дирекция	График, жумушчу окуу пландар
		2023-жылдын сентябрь-октябрь	дирекция	Сыноо китептерин жана студенттерди чыгаруу журналы.
		Сентябрь, февраль	сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары, академиялык кеңешчилер	Каттоо баракчалары
	-топтук журналдарды чыгаруу жана каттоо, аларды жүргүзүү боюнча кыскача маалымат берүү; - окуу тайпаларынын старосталарын тандоо жана бекитүү		Директорат Директор, ТИ боюнча директордун орун басары. каф. башчылары	ЭБЖМ боюнча үстүбүздөгү окуу жылына кураторлорду жана окуу тайпалар-н старосталарын дайындоо жөнүндө буйрук
3	Дисциплиналарга каттоо 1 курстан 4 курска чейинки студенттик топтордо кредиттик технология боюнча окутуунун принциптери жана дисциплиналарга каттоонун тартиби боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	2023-23 ок.ж. сентябрь, февраль айлары	Сапатты башкаруу боюнча директордун орун басары, кафедра башчылары, кураторлор, академ. кеңешчилер	Семинарларды (чогулуштарды) өткөрүүнүн графиги
4	Чогулуштарды өткөрүү ЭБЖМнин жана кафедралардын учурдагы жана перспективдүү иштери боюнча каф. башчылары менен чогулуштарды өткөрүү	жума сайын	Директор, директордун орун басарлары, кафедра башчылары	Чогулуштардын протоколдору, кепилдик баракчасы
5	Окуу сабактарынын өтүшүнө жана студенттердин катышуусуна мониторинг жүргүзүү. Окуучулардын сабакка катышуусун жогорулатуу боюнча чараларды көрүү	окуу жылынын ичинде	Директорат, кафедра башчылары, академ. кеңешчилер, кураторлор.	Сабактардын өтүлүшүн текшерүү жөнүндө маалымат (сурама) (жума сайын жана ай сайын) Сабактарды үзгүлтүккө учуратууну каттоо журналы

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгаруу документи
6	Студенттердин окуу акысын көзөмөлдөө	Ай сайын	Директорат, кафедра башчылары, кураторлор.	Окуу акысын көзөмөлдөө жөнүндө маалымат (сурама) (ай сайын)
7	Топтордун журналдарын жүргүзүүгө топтордун старосталары, мугалимдери тарабынан көзөмөлдөө	Ай сайын	Директорат, кураторлор	Тайпалардын журналдарын жүргүзүү боюнча старосталар жана окутуучулар тарабынан келген эскертүүлөрдү жоюу

3. МАМЛЕКЕТТИК ТИЛДИ ӨНҮКТҮРҮҮ БОЮНЧА АТКАРЫЛУУЧУ ИШ –ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ

№ к/м	Иш чаралар	Мөөнөттөрү	Жооптуулар
Окуу-уюштуруу иштери			
1	Сабактарды кыргыз тилинде өткөрүүнү жайылтуу	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, окутуучулар
2	Кыргыз тилинде өтүүчү көрсөтмө сабактарды уюштуруу	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, окутуучулар
3	Студенттерге консультацияларды кыргыз тилинде өтүү	Жыл ичинде	Окутуучулар
4	Дипломдук иштердин, магистердик диссертациялардын темасын кыргыз тилине которуу	январь	Кафедра башчысы, окутуучулар
5	Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата өткөрүлгөн «Кыргыз тили жана Айтматов ааламы» иш-чарага катышуу	Жыл ичинде	Окутуучулар, студенттер
6	Мамлекеттик тилди институттун илимий ишмердүүлүгүндө колдонуу	Жыл ичи	Окутуучулар
Окуу-усулдук иштер			
1	Үчүнчү муундун талаптарына ылайык окутууну ишке ашыруу үчүн иш-кагаздарды кыргыз тилинде иштеп чыгуу (силлабус, баалоо топтомунун каражаттары)	Жыл ичинде	окутуучулар
2	Бакалаврлар үчүн кафедрага бекитилген сабактар боюнча окуу-усулдук комплекстерин кыргыз тилинде иштеп чыгуу	Жыл ичинде	баардык окутуучулар
Илимий – изилдөө иштери			
1	Кафедранын илимий багытын жана ИИИ планын кыргыз тилине которуу	сентябрь	бардык окутуучулар, кураторлор

№ к/м	Иш чаралар	Мөөнөттөрү	Жооптуулар
2	Аспиранттардын, магистранттардын макалаларын кыргыз тилинде басып чыгаруу	Жыл ичинде	Мамлекеттик тил боюнча кафедралардын жооптуулары
3	Институттун окутуучулары тарабынан мамлекеттик тилде чыккан окуу куралдарын, усулдук колдонмолорун, монографияларды борборго жайгаштыруу	Жыл ичинде	Мамлекеттик тил боюнча кафедралардын жооптуулары
4	Кафедранын профессордук-окутуучулар курамынын илимий макалаларын кыргыз тилинде басып чыгаруу	Жыл ичинде	баардык окутуучулар
Окуу-тарбия иштери			
1	Студенттер менен кыргыз тилинде маек, семинарларды, тегерек стөлдөрдү ж.б. иш чараларды уштуруу	Жыл ичинде	бардык окутуучулар, кураторлор
2	Маданий-массалык иштерди кыргыз тилинде уюштуруу	Жыл ичинде	бардык окутуучулар, кураторлор
3	Институттун окумуштуулар кенешин кыргыз тилинде өткөрүү	Жыл ичинде	Кафедра башчысы
5.	2023-2024-окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу	Июнь	Институттун директору, кафедра башчылары, кыргыз тил боюнча жооптуулар

4. ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
1.	2022-2023 -окуу жылына БжЭЖМ ИИИ боюнча планды иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь–октябрь	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
2.	Илимий кадрларды даярдоо системасын түзүү жана ишке ашыруу (илимий семинарлар, илимий мектептер)	Декабрь, июль	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
3.	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин буйруктары боюнча жүргүзүлүүчү чарбалык долбоорлорду, мамлекеттик бюджеттик илимий-изилдөө жана илимий-изилдөө иштерин талкуулоо жана бекитүү	Октябрь-январь	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
4.	БжЭЖМнин кафедралардын илимий долбоорлорунун маалымат базасын түзүү	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
5.	КР Жогорку аттестациялык комиссиянын, КР Билим берүү жана илим министрлигинин, WoS, Scopus, антиплагиат ж.б. маалыматтар базасын колдонуу менен илимий изилдөөлөрдү жүргүзүүнүн методологиясы жана макалаларды даярдоо боюнча окуу семинарларын, тренингдерди, вебинарларды жана курстарды уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
6.	Университеттин илимий жана илимий-педагогикалык кызматкерлери үчүн жогорку технологиялык жабдууларды өндүрүүчүлөрдүн илимий борборлорунда, ошондой эле жакынкы жана алыскы чет мамлекеттердин университеттеринде стажировкаларды уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
7.	Кафедралардын жана алардын кызматкерлеринин, жаш окумуштуулардын жана студенттердин ишин жакшыртууга жана илимий ишмердигин стимулдаштырууга багытталган семинарларды, конференцияларды, тегерек столдорду, тематикалык лекцияларды, конок лекцияларды, конкурстарды уюштуруу жана аларга катышуу	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
8.	Орус-кыргыз техникалык университеттердин консорциумунун (ОКТУК) алкагында профессордук-окутуучулар курамы, докторанттары жана аспиранттары үчүн Эл аралык илимий-практикалык конференцияны уюштуруу жана ага катышуу	Май	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
9.	Изилдөөнүн жыйынтыктарын даярдоо жана илимий журналдарга жарыялоо. Илимийометрикалык көрсөткүчтөрдүн жогорулашы (импакт фактору, Хирш индекси)	Жыл ичинде	Каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары, ПОК
10.	БжЭЖМ кафедраларында илимий-изилдөө иштеринин аткарылышын көзөмөлдөө	Декабрь, июль	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
11.	Илимий аткаруучулардын конференцияларга, көргөзмөлөргө катышуусун жана аларды Scopus маалымат базасында жарыялоо ишин талдоо	Жыл ичинде	Директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары, ПОК
12.	Интеллектуалдык менчикти коргоо документтерин жогорулатуу боюнча иштерди уюштуруу	Жыл ичинде	Директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары, ПОК

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
13.	Патенттик маалымат базасын түзүү	Июль	Директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары, ПОК
14.	Эл аралык илимий кызматташтыкты кеңейтүү жана чет өлкөлүк окумуштуулар менен биргеликте биргелешкен илимий басылмалардын маалымат базасын түзүү	Жыл ичинде	Директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары, ПОК
15.	ЭжБЖМнин илимий ишмердүүлүктүн абалы жана анын өнүгүшү жөнүндө отчетту даярдоо	Декабрь-январь	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
Магистранттардын жана аспиранттардын ИИИ боюнча планы			
1.	Магистратурага кирүү экзамендерин алуу, сүйлөшүү өткөрүү	Сентябрь	Магистратуранын директору, каф.башч, БПдын жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
2.	Аспирантурага кирүү экзамендери	Ноябрь	АЖД бөлүмүнүн башчысы, каф.башчылары, БПдын жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
3.	Магистранттардын диссертацияларынын темаларын талкуулоо жана бекитүү	Декабрь	Каф.башчылары, илимий жетекчилери
4.	1-курстун уюштуруу чогулушун өткөрүү: - магистранттардын; - аспиранттардын (жалпы талаптар, окуу графиги, УАКтын жана БЖИМнин жоболору жана башка нормативдик документтер менен таанышуу)	Октябрь, январь	Каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
5.	Аттестацияны өткөрүү, жыл боюнча отчетторду алуу: - аспиранттар, изденүүчүлөр; - магистранттар.	Декабрь, июнь	Каф.башчылары, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
6.	1-курстун аспиранттарынын илимий диссертацияларынын темаларын талкуулоо жана бекитүү, диссертациялардын жана изденүүчүлөрдүн илимий темаларын кайра бекитүү	Февраль-март	Каф.башчылары, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
7.	Магистранттардын, аспиранттардын ар кандай деңгээлдеги илимий конференцияларга, симпозиумдарга, конгресс-терге, семинарларга жана конференция-ларга, жаш окумуштуулардын изилдөө иштеринин конкурстарына катышуусу	Жыл ичинде	Каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары, магистранттар, аспиранттар
8.	Илим күнүнө арналган ЖОЖдын арасында аралык студенттердин илимий-практикалык конференциясын уюштуруу жана өткөрүү	Ноябрь	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
9.	Аспиранттардын, магистранттардын илимий иштеринин жыйынтыктарын илимий эмгектердин жыйнактарында жарыялоо	Жыл ичинде	Каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары, магистрантар, аспиранттар
10.	Аспиранттардын жана магистранттардын жеке пландарына ылайык иш-аракеттерин координациялоо жана көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары, магистрантар, аспиранттар
PhD докторантуранын ИИИ боюнча планы			
1.	Мониторинг выполнения учебных и индивидуальных планов PhD докторантуры. Информация и консультирование докторантов PhD	Жыл ичинде	БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери
2.	PhD докторанттарына илимий тренингдер, конференциялар, конкурстар, чет өлкөлүк гранттар, стипендиялык программалар, илимий стажировкалар жөнүндө маалымат берүү	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
3.	Кафедраларда илимий кадрларды даярдоонун узак мөөнөттүү (5 жылдык) планын түзүүгө катышуу жана анын аткарылышын көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б., каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
4.	PhD докторанттарынын окуу жана илимий иштеринин аткарылышын көзөмөлдөө жана талдоо	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б, каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
СИИИ боюнча планы			
1.	2022-2023-окуу жылына СИИИнин планын иштеп чыгуу жана бекитүү	Тогуздун айы	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б, каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары
2.	Организационные собрания со студентами 1-курса	Тогуздун айы	Директор, директордун ИИтер боюнча о.б, каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары
3.	Студенттердин ар кандай деңгээлдеги илимий конференцияларга, симпозиумдарга, конгресстерге, семинарларга жана конференцияларга, студенттик илимий иштердин конкурстарына катышуусу	Жыл ичинде	Каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары, илимий жетекчилери, студенттер
4.	Аспиранттардын, магистранттардын, студенттердин илимий иштеринин жыйынтыктарын илимий эмгектердин жыйнактарына басып чыгаруу	Жыл ичинде	Каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары, илимий жетекчилери, студенттер
5.	Ар кайсы багыттар боюнча ар кандай деңгээлдеги олимпиадаларга катышуу	Жыл ичинде	Каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары, илимий жетекчилери, студенттер

5. ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КОМИССИЯНЫН АТКАРЫЛУУЧУ ИШ–АРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ

№	Окуялар	Бүтүмдүк дата	Аткаруучулар	Күтүлгөн жыйынтыктар
1.	2023/2024-окуу жылына карата КМТУнун ЭБЖМнин окуу-методикалык комиссиясынын курамын, КМТУнун ЭБЖМнин окуу-методикалык комиссиясынын иш планын бекитүү	2023-жылдын сентябрь	ЭБЖМнин директору, ЭБЖМнин ОМК төрагасы	2023-2024-жылдарга бекитилген план .
2	Бүтүрүүчү бөлүмдөрдүн ББПнын окуу пландарын (базалык жана жумушчу) кароо жана бекитүү	2023-жылдын сентябрь – октябрь	Директор, ОМК төрагасы, каф. жетекчилери	Бекитилген окуу пландары
3.	Бакалавриатта окуу процессин колдоо үчүн окуу-методикалык документтерди (ДОМК, ЭОМК, силлабустар) даярдоо жана бекитүү,	2023-жылдын октябрь-ноябрь	ЭБЖМнин директору, ЭБЖМнин ОМК төрагасы, каф. ОМК үчүн жооптуу, каф. башч, ОМК	Бекитилген ДОМК, ЭОМК, силлабустар
4.	Өз ара баруунун жана ачык сабактардын графигин бекитүү	2023-жылдын октябрь	ОМК төрагасы, каф. ОМК үчүн жооптуу, каф. башч, ООК	Бекитилген график
5.	Бакалавриат үчүн ОМК үчүн жарыялоо планын даярдоо	2023-жылдын октябрь-ноябрь	ОМК төрагасы, каф. ОМК үчүн жооптуу, каф. башч, ООК	2023-жылга жарыялоо планы
6.	Электрондук окуу китептерин түзүү боюнча иштерге мониторинг жүргүзүү	2023-жылдын ноябрь	ОМК төрагасы, каф. ОМК үчүн жооптуу, каф. башч, ООК	Электрондук окуу китептеринин каталогу
7.	Туруктуу өнүктүрүү, жашыл экономика маселелерин жана ресурсту үнөмдөөчү экономиканын принциптерин БПтин мазмунуна киргизүү; дисциплиналар Финансылык жана салыктык сабаттуулук, Санариптик экономика ж.б.	2024-жылдын январь-февраль	ЭБЖМнин директору, ЭБЖМнин ОМК төрагасы, каф. жетекчилери.	Окуу программалары
8.	online.kstu.kg билим берүү порталынын абалы жана өнүгүүсү	жыл бою	ОМК төрагасы, каф. ОМК үчүн жооптуу	Баяндама
9.	Экономика жана бизнес Жогорку Мектебинин кафедраларынын ортосунда бакалавриатта окууга компетенттүү мамилеге негизделген мыкты инновациялык ЭОМК ” сынагын уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыгын чыгаруу	апрель 2024	Экономика жана бизнес жогорку мектебинин директору , УМС, жетекчиси. бөлүм	Мелдештин жыйынтыгы
10.	Кредиттик билим берүү системасы үчүн окуу процессин окуу-методикалык документтер менен камсыздоо боюнча окуу семинарларын өткөрүү	жыл бою	Окуу комплексинин төрагасы , окуу-тарбия иштерине жооптуу бөлүмдөр	Жарыялоо планынын аткарылышы

11.	Үчүнчү муундагы Мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык жаңы окуу материалдарын, КП дисциплиналарды, силлабустарды иштеп чыгуу боюнча ЭМС жана Б кафедраларынын окутуучуларына консультацияларды уюштуруу	жыл бою	ОМК	Консультациялар
12.	ОМК 2023-2024-окуу жылынын планынын аткарылышы жөнүндө отчет	2024-жылдын майы	ОМК	Баяндама
13.	2023-2024-окуу жылына окуу процессин окуу-методикалык камсыздоону көзөмөлдөө.	июнь 2024	ОМК	Баяндама

6. УЮШТУРУУ-МЕТОДИКАЛЫК АТКАРЫЛУУЧУ ИШ-АРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ

№ п/п	Окуялар	Бүтүмдүк дата	Аткаруучулар
1	КМТУнун Окумуштуулар кеңешинин отурумдарына катышуу	Жыл бою	Директор, КМТУнун ОК мүчөлөрү
2	КМТУнун ректорлук кеңештерине катышуу	Жумалык	Директор
3	ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинин жыйналыштарын уюштуруу жана катышуу	Жыл бою	Директор, ЭБЖМнын ОК мүчөлөрү
4	ЭБЖМнын окуу-методикалык кеңешинин отурумдарын уюштуруу жана катышуу	Жыл бою	ЭБЖМнын ОК мүчөлөрү
5	ЭБЖМнын окуу-методикалык бирикмесинин чогулуштарын уюштуруу жана катышуу	Жыл бою	ЭБЖМнын ОМБ мүчөлөрү
6	Кеңешмени уюштуруу жана өткөрүү	Жумалык	Директорат Кафедралардын башчылары
7	Ар кандай түрдөгү университеттик иш-чараларга катышуу	Жыл бою	Директорат Кафедралардын башчылары ЭБЖМнын ОПК ЭБЖМнын студенттери

7. ТАРБИЯ БОЮНЧА АТКАРЫЛУУЧУ ИШ–АРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ

№	Чаралар /аракеттер	Кадамдар	Жооптуу аткаруучулар
1	Кызыкчылыктар боюнча жаштар клубдарын уюштуруу (спорттук секциялар, интеллектуалдык ийримдер, көркөм чыгармачылык ж. б.)	"Илимий клубду" түзүү (түзүү иштери жүрүп жатат), тиешелүү документтерди иштеп чыгуу	Директордун орун басары, Студенттик Кеңеш, Тарбия иштер боюнча жооптуулар
2	Гранттык негизде ишке ашырылуучу студенттик социалдык долбоорлорду көбөйтүү (долбоорлордун жалпы санынан)	Студенттер тарабынан кайрымдуулук акциясын өткөрүү (балдар үйлөрүнө буюмдарды чогултуу, карылар үйлөрүнө баруу)	Кураторлор, старосталар жана топтун активисттери
3	Студенттердин ар кандай жаштар форумдарына жана тарбиялык, патриоттук мүнөздөгү иш-чараларга катышуусу	Календардык иш-чараларга ылайык таанып-билүү жана көңүл ачуу иштерин жүргүзүү: 1) 1-сентябрь-Билим күнү 2) 23-сентябрь-Мамлекеттик тил күнү 3) 5-октябрь-билим берүү кызматкерлеринин күнү 4) 17 — ноябрь Студенттер күнү 5) 1-декабрь-Бүткүл дүйнөлүк СПИДге каршы күрөшүү күнү 6) 1-январь-Жаңы жыл 7) 23 — февраль-Ата Мекенди коргоочулардын күнү 8) 8-март-Аялдардын эл аралык күнү 9) 21 — март-Элдик Нооруз майрамы 10) 7-апрель-Элдик Апрель революциясынын күнү 11) 1 — Май-Эмгек майрамы 12) 5-май-Кыргыз Республикасынын Конституция күнү 13) 9 — май-Жеңиш күнү	Кафедра башчылар, кураторлор, активисттер
4	Студенттер үчүн жеке өсүү жана башкаруучулук көндүмдөрдү өнүктүрүү боюнча мастер-класстарды өткөрүү	Уюмдар менен өз ара пайдалуу өнөктөштүк : Студенттердин мотивациясын жана байланыштарын түзүүчү академиялык жана билим берүү чөйрөсүндө билимди байытуу максатында, белгилүү бир чөйрөдөгү мыкты билгичтерди жана эксперттерди конок лекцияларына жана мастер-класстарга чакыруу.	Кафедра башчылар, кафедра боюнча тийиштүү жооптуулар (ТИ боюнча жооптуу жана ишке орноштуруу боюнча жооптуу)

№	Чаралар /аракеттер	Кадамдар	Жооптуу аткаруучулар
5	Стипендиялык программалардын санын көбөйтүү	Стипендиатты тандоо критерийлерин түзүү: Окуудагы ийгиликтин кандай көрсөткүчтөрү (орточо балл, саны ж.б.) жана коомдук турмуштагы активдүүлүк (клубдарга, волонтердук иштерге, институттун, ЖОЖдун спорттук иш-чараларына катышуу ж. б.) эске алынарын аныктоо. Фирмалар, ишканалар жана уюмдар менен келишимдерди түзүү, потенциалдуу иш берүүчүлөрдү, мындан ары демөөрчүлөрдү издөө	Кафедра башчылар, кафедра боюнча тийиштүү жооптуулар (ТИ боюнча жооптуу жана ишке орноштуруу боюнча жооптуу)
6	Билим берүү процессин башкаруу процесстеринде студенттик өз алдынча башкаруунун ролун күчөтүү	Студенттик Кеңешти Түзүү	ТИ боюнча директордун орун басары, кураторлор
7	Студенттер арасында анонимдүү анкеталарды уюштуруу жана өткөрүү, студенттер менен жекече сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү	Студенттик кеңештердин сессиялар мезгилиндеги кезметчилиги "ЭжБЖМ" телеграмм баракчасы "Ишеним кутусу" (эл.вар. жана куту) (Окуу жылынын ар бир семестринде текшерилет. Мониторинг ишеним кутусу айына 1 жолу эсепке алуу журналына жазылат жана кайрылууга жараша тиешелүү чаралар көрүлөт)	ТИ боюнча директордун орун басары, Студенттик Кеңеш, ТИ боюнча жооптуулар, кураторлор