

Кыргызский государственный технический университет
им. И.Раззакова

ПЛАН РАБОТЫ
ВЫСШЕЙ ШКОЛ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА
на 2022 – 2023 учебный год



Одобрено на заседании Ученого совета ВШЭБ
протокол № 1 от 27 сентября 2022 г.

Директор ВШЭБ

к.ф.н., доцент Ч.К.Сыдыкова

Бишкек, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. План работы Ученого совета ВШЭБ	3
2. План Учебной работы ВШЭБ	5
3. План работы учебно-методической комиссии ВШЭБ	9
4. План организационно - методической работы ВШЭБ.....	10
5. План по научной-исследовательской работе ВШЭБ.....	11
6. План по Воспитательной работе ВШЭБ	13

1. План работы Ученого совета ВШЭБ

№	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы Ученого совета ВШЭБ на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение планов работ деятельности ВШЭБ на 2022-2023 учебный год. 3. Итоги приема студентов ВШЭБ на 2022-2023 учебный год и задачи по повышению результативности профориентационной работы кафедр на 2023-2024 учебный год. 4. Разное 	Сентябрь 1 заседание	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Председатель тех.комиссии ВШЭБ Заведующие кафедрами</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесение изменений в состав Ученого Совета ВШЭБ 2. Результаты и перспективы внедрения государственного языка в учебную, воспитательную и научно-исследовательскую деятельность института. 3. Результаты летней экзаменационной сессии, итоговой государственной аттестации, проведения летних практик 2021-2022 уч. года и вопросы повышения качества образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. 4. Разное 	Октябрь 2 заседание	<p>Директор</p> <p>Ответственный за развитие государственного языка по ВШЭБ Директор, зам. директора по учебной работе, зав. кафедрой</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты промежуточного контроля осеннего семестра 2022 – 2023 уч. года. 2. Итоги проведенных мероприятий, приуроченных к Декаде науки 3. Подготовка к прохождению независимой общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ уровня магистратуры. 4. Утверждение тем выпускных квалификационных работ бакалавров и магистрантов выпускных курсов 5. Разное 	Ноябрь 3 заседание	<p>Зам. директора по Академ. работе Зам. директор по науке Заведующие кафедрами</p> <p>Председатель УМС</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты воспитательной работы ВШЭБ в 2022г. и направления ее развития в 2023г. для формирования социально-культурных компетенций у обучающихся. 2. Аттестация аспирантов и докторантов кафедр ВШЭБ за 2022г. 3. Состояние, проблемы и задачи учебно-методического обеспечения учебного процесса всех форм обучения ВШЭБ 4. Утверждение тем выпускных квалификационных работ бакалавров и магистрантов выпускных курсов 5. Разное 	Декабрь 4 заседание	<p>Зам. директор по воспитаельной работе Зам.директор по науке Председатель УМС</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние, проблемы и перспективы развития международного сотрудничества 2. Итоги научной работы ВШЭБ в 2022г. и приоритетные направления развития научно-исследовательской деятельности 3. Конкурсные выборы 4. Разное 	Январь 5 заседание	<p>Отвеств. по ВШЭБ межд. сотрудничест. Зам.директор по науке</p> <p>Директор</p>

№	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственные
6	1. Результаты зимней экзаменационной сессии 2022-2023 уч. года 2. Деятельность кафедр по повышению качественного состава и квалификации научно-педагогических кадров 3. Состояние и организация профориентационной работы на 2023-2024г. 4. Разное	Февраль 6 заседание	Зам.директор по Академ. работе Заведующие кафедрами Ответств. по ВШЭБ профориент. работе
7	1. Результаты зимней экзаменационной сессии 2022-2023 уч. года после пересдачи ФХ 2. Деятельность кафедр по повышению качества образования и укреплению связи с предприятиями для трудоустройства и развития карьеры выпускников 3. Разное	Март 7 заседание	Зам.директор по Академ. работе Заведующие кафедрами
8	1. Результаты промежуточного контроля весеннего семестра 2022 – 2023 уч. года. 2. Результаты международных связей в образовательной и научной деятельности кафедр 3. Отчет кафедр о самоаттестации и готовности к прохождению независимой аккредитации образовательных программ уровня магистратуры 4. Разное	Апрель 8 заседание	Зам.директор по Академ. работе Директор Заведующие кафедрами
9	1. Отчет о работе студенческого самоуправления ВШЭБ в 2022-2023 уч. году 2. Подготовка к организации приема абитуриентов на 2023-2024 уч.год 3. Отчет о выполнении мероприятий по развитию государственного языка 4. Разное	Май 9 заседание	Зам.директор по воспит.работе, сенат Ответстве Ответств. за развитие гос. языка по ВШЭБ

2. План Учебной работы ВШЭБ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Выходной документ
1	Работа с контингентом студентов: - определение состава академических групп 2-4 курсов (без учета восстановленных); - формирование состава академических групп 1 курса; - определение окончательного состава академических групп; - подбор и утверждение академических советников;	до 10 сентября 2022г. до 10 сентября 2022г. до 25 сентября 2022г. до 30 сентября 2022г.	Директор, зам.директора по АР, зав. кафедрами Директор, зам.директора по АР, зав. кафедрами Директор, зам.директора по АР, зав. кафедрами Директор, зам.директора по АР, зав. кафедрами	Приказ по Вузу «О составе академических групп 1-4 курсов» Приказ по Вузу «О подготовке к новому учебному году». Приказ «О восстановлении и переводе» Приказ по факультету «О составе академических советников»
2	Организация учебного процесса: - контроль за расписанием занятий и соответствием дисциплин учебному плану; - оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек; - организация и контроль регистрации онлайн-организация и контроль оформления перерегистрации студентов на дисциплины; - выдача и оформление групповых журналов, инструктаж по их ведению; - подбор и назначение старост учебных групп	сентябрь, февраль 2022-23 уч.г. сентябрь-октябрь 2022г. сентябрь, февраль 2022-23 уч.г. сентябрь-октябрь 2022г. сентябрь 2022г.	Директорат Директорат Зам.директ. по АР, академ.совет., Деканат Директор, зам.директ по ВР, зав. кафедрами	Расписание, РУП Журнал выдачи зачетных книжек и студ. билетов Регистрационные листы Приказ по ВШЭБ о назначении кураторов и старост учебных групп на текущий учебный год
3	Регистрация на дисциплины Проведение разъяснительной работы в студенческих группах с 1 по 4 курсы о принципах обучения по кредитной технологии и процедуре регистрации на дисциплины	сентябрь, февраль 2022-23 уч.г.	Зам.директора по АР, зав. кафедрами, кураторы, академ. советники.	График проведения семинаров (собраний)
4	Проведение совещаний Проведение совещаний с зав. кафедрами по вопросам текущей и перспективной работы ВШЭБ и кафедр	еженедельно	Директор, заместители директора зав. кафедрами	Протокол совещаний Явочный лист
5	Контроль проведения учебных занятий и посещаемости студентов. Принятие мер по повышению посещаемости учебных занятий студентами	в течении учебного года	Директорат, зав. кафедрами, академические советники, кураторы	Информация (справка) о контроле проведения уч. занятий (еженедельно и ежемесячно) Журнал регистрации срыва занятий
6	Контроль оплаты за обучение	ежемесячно	Директорат, зав.	Информация (справка) о

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Выходной документ
	студентами		кафедрами, кураторы	контроле оплаты за обучение (ежемесячно)
7	Контроль за ведением групповых журналов старостами групп, преподавателями	ежемесячно	Директорат, кураторы	Устранение замечаний по ведению групповых журналов старостами групп и преподавателями
8	Контроль успеваемости в учебных группах - контроль за проведением рубежного контроля - составление расписания проведения итоговой аттестации студентов (сессий) и доведение до сведения студентов к аттестации - рассмотрение результатов экзаменационных сессий на заседаниях кафедр и Ученого Совета ВШЭБ	по графику учебного процесса декабрь 2022г. май 2023г. январь, май 2023г.	Директорат, зав. кафедрами, кураторы Директорат, зав. кафедрами, академические советники, кураторы Директор, зам.директора по АР, зав. кафедрами	Протоколы заседания каф. по обсуждению результатов рубежного контроля и разработки мероприятий по повышению текущей успеваемости студентов Расписание проведения итоговой аттестации студентов (сессий) Отчет о результатах экзаменационной сессии по курсам и ВШЭБ (по установленной форме)
10	Ликвидации академических задолженностей: - регистрация студентов для ликвидации академических задолженностей (ЛАЗ)	после окончания сессии (в течении недели)	Директор, зам.директора по АР, зав.кафедр., акад.совет., кураторы	График ЛАЗ студентов
	- контроль за ЛАЗ	в течении проведения ЛАЗ	Зам.директора по АР, зав. кафедр., кураторы	График ЛАЗ студентов
	- рассмотрение результатов ЛАЗ на заседаниях кафедр и Ученого Совета ВШЭБ	февраль, июнь 2023г.	Директор, зам.директора по АР, зав. кафедрами	Отчет о результатах ЛАЗ по курсам и ВШЭБ (по установленной форме)
11	Организация летнего семестра (ЛС) - регистрация студентов на летний семестр - контроль и рассмотрение результатов ЛС на заседаниях кафедр и УС ВШЭБ	после окончания сессии (в течении недели) июнь 2023г.	Директор, зам.директора по АР, зав.кафедр., акад.совет., кураторы Директор, зам.директора по АР, зав. кафедрами	Расписание летнего семестра Отчет о результатах ЛС по курсам и ВШЭБ (по установленной форме)
12	Организация и проведение всех видов летних практик -подготовка рапортов на практику - проведение практики - принятие отчетов по практике и предоставление результатов в директорат	за 2 недели до начала практики по графику уч. процесса по графику принятия отчетов	Директор, зам.директора по АР, зав. кафедрами Директор, зам.директора по АР, зав. кафедрами Директор, зам.директора по АР, зав. кафедрами	Рапорт на проведение практики Приказ по Вузу Дневники по практике Отчет о результатах практик по курсам и ВШЭБ
13	Подготовка к выполнению			Приказ по ВШЭБ о

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Выходной документ
	выпускной квалификационной работы: -рапорт на предквалификационную практику; -утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ(ВКР); -контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ	за 2 недели до начала практики. на последней неделе предквал. практики апрель -июнь	Директор, зам.директора по АР, зав. кафедрами, методист директората	допуске студентов к предквалификационной практике. Приказ по ВШЭБ об утверждении тем и руководителей ВКР. Сведения о ходе выполнения выпускных работ.
14	Организация и проведение Комплексного Государственного экзамена по Кыргызскому языку и литературе, Истории и Географии Кыргызстана: -рапорт по составу ГАК; -утверждение состава ГАК в МОиН КР; - проект графика заседаний ГАК; - подготовка сводной справки о выполнении студентами учебного плана	за месяц до начала работы ГАК за 2 недели до начала работы ГАК	Директор, зав. каф., инспектор учебного управления Директор, методист директората	Рапорт о составе ГАК по КГЭ Письмо в МО иН кр на утверждение состава ГАК График заседаний ГАК (утверждается ректором) Приказ о выполнении студентами уч. плана и допуске к сдаче КГЭ
15	Организация и проведение Государственного экзамена по профилю (специальности): -рапорт по составу ГАК по Итоговой аттестации выпускников -график заседаний ГАК	за месяц до начала работы ГАК за 2 недели до начала работы ГАК	Директор, зав. каф., инспектор учебного управления Директор, зав. каф., инспектор учебного управления	Рапорт о составе ГАК по ИГА График заседаний ГАК (утверждается ректором)
16	Организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ: -рапорт по составу ГАК -проект графика заседаний ГАК -подготовка сводной справки о выполнении студентами учебного плана - отчет председателя о работе ГАК; - представление в отдел кадров рапорта на выпускников, завершивших обучение в ВУЗе;	за месяц до начала работы ГАК За 2 недели до начала работы ГАК После сдачи отчетов по предквалификационн й практиук В течении недели по окончан.работы ГАК В теч. нед. по окончании работы ГАК	Зав. вып. кафедрами, инспектор учебного управления Зав. вып. кафедрами, инспектор уч. управл. Директор, методист директората Секретарь ГАК Директорат, секретарь ГАК	Письмо в МОиН КР на утверждение состава ГАК. График заседаний ГАК (утверждается ректором). Приказ по ВШЭБ о выполнении студентами учеб. плана и допуске к защите ВКР (при условии успешной сдачи ГЭ) Отчет председателя о работе ГАК Представляется в МОиН КР в 2-месячный срок по окончании работы ГАК и обсуждения работы ГАК на Ученом Совете ВШЭБ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Выходной документ
	- рапорт об отчислении студентов или прохождении повторных итоговых аттестационных испытаний.	В теч. нед. по окончании работы ГАК	Директорат, секретарь ГАК	Приказ по ВУЗу об окончании и выдаче соответствующего документа об образовании Приказ по ВУЗу об отчислении из ВУЗа студентов или предоставлении повторных итог. аттест. испытаний.
17	Организация изготовления документов об образовании - представление заявки на изготовление документов об образовании - подготовка и представление исходной информации для изготовления документов об образовании. - проверка корректурных листов	До 25 апреля 2023г. Апрель –май В теч. 2-х недель со дня получения из типографии	Директор, методист директората Директор, зав. кафедрами, секретари ГАК, методист директората Директор, методист директората	Рапорт –заявка на изготовление документов об образовании Предоставление информации в МОиН КР для изготовления дипломов выпускников. Представление исправл. корректурных листов в МОиН КР
18	Организация и проведение торжественного вручения выпускникам документов об образовании	Июль 2023г.	Директор, зам. директора по ВР зав. кафедрами	
19	Отчет о работе кафедр и ВШЭБ за текущий учебный год	До 5 июля 2023г.	Директор, заместители директора, зав. кафедрами	Отчет о работе ВШЭБ за учебный год.
20	Организация и проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь – июль 2023г.	Директор, заместители директора, зав. кафедрами	Акт готовности кафедр и ВШЭБ к новому учебному году.

3. План работы учебно-методической комиссии ВШЭБ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Утверждение состава УМК ВШЭБ КГТУ, плана работы учебно-методической комиссии ВШЭБ КГТУ на 2022/2023 учебный год.	сентябрь 2022 г.	Директор ВШЭБ, Председатель УМК ВШЭБ	Утвержденный план на 2022-2023 у.г.
	Рассмотрение и утверждение учебных планов (базовых и рабочих) ОП выпускающих кафедр	Сентябрь-октябрь 2022	Директор ВШЭБ, Председатель УМК ВШЭБ, зав. Каф.	Утвержденные учебные планы
2.	Подготовка и утверждение учебной и методической документации (УМКД, ЭУМК, силлабусов) для обеспечения учебного процесса по бакалавриату,	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Директор ВШЭБ,, Председатель УМК, ответственные по УМК кафедр, зав. Каф., ППС	Утвержденные УМКД, ЭУМК, силлабусы
3.	Утверждение графика взаимопосещений и открытых уроков	октябрь	Председатель УМК, ответственные по УМК кафедр, ППС	Утвержденный график
4.	Подготовка плана издания УМК по бакалавриату	октябрь-ноябрь 2022 г.	Председатель УМК, ответственные по УМК кафедры, ППС	План изданий на 2023 г.
5.	Мониторинг работы по созданию электронных учебников	Ноябрь 2022	Председатель УМК, ответственные по УМК кафедры,	Каталог электронных учебников
6.	<i>Внедрение в содержание ОП вопросов устойчивого развития, зеленой экономики и принципов ресурсосберегающей экономики; дисциплины Финансовая и налоговая грамотность, Цифровая экономика и др.</i>	январь-февраль 2023 г.	Директор ВШЭБ, Председатель УМК, Зав. Каф.	Учебные планы
7.	<i>Состояние и развитие образовательного портала online.kstu.kg</i>	в течение года	Ответственные по УМК кафедр	Отчет
8.	Организация, проведение и подведение итогов конкурса «Лучший инновационный ЭУМК на основе компетентностного подхода по бакалавриату между кафедрами ВШЭБ»	апрель 2023 г.	Директор ВШЭБ, УМК, зав. каф.	Итоги конкурса

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
9.	Проведение семинаров-тренингов для обеспечения учебного процесса учебно-методической документацией для кредитной системы обучения	в течение года	Председатель УМК, ответственные по УМК кафедр	Выполнение плана изданий
10.	Организация консультаций ППС кафедр ВШЭБ для разработки новых УМК, РП дисциплин, силлабусов согласно ГОС III поколения	в течение года	УМК	Консультации
11.	Отчет УМК о выполнении плана на 2022-2023 учебный год	Май 2022 г.	УМК	Отчет
12.	Контроль учебно-методического обеспечения учебного процесса на 2023-2024 учебный год.	июнь 2023 г.	УМК	Отчет

4. План организационно - методической работы ВШЭБ

№ п/п	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Участие в заседаниях Ученого совета КГТУ	В течение года	Директор, члены УС КГТУ
2	Участие в ректорских советах КГТУ	Еженедельно	Директор
3	Организация и участие в заседаниях Ученого совета ВШЭБ	В течение года	Директор, Члены УС ВШЭБ
4	Организация и участие в заседаниях Учебно-методического совета ВШЭБ	В течение года	Члены УМС ВШЭБ
5	Организация и участие в заседаниях Учебно-методического объединения ВШЭБ	В течение года	Члены УМО ВШЭБ
6	Организация и проведение рабочих совещаний	Еженедельно	Директорат Зав. кафедрами
7	Участие в общеуниверситетских мероприятиях различного характера	В течение года	Директорат Зав. кафедрами ППС ВШЭБ Студенты ВШЭБ

5. План по научной-исследовательской работе ВШЭБ

№	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение плана работы по НИР ВШЭБ, кафедр на 2022-2023 учебный год	Сентябрь– октябрь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
2.	Подготовка и участие в конкурсе научных проектов, инициируемых МОиН и другими министерствами и ведомствами	По мере поступления	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
3.	Организация и проведение на базе ВШЭБ обучающих семинаров по Webofscience, Scopus, Антиплагиат и др., ВАК КР, МОиН КР	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
4.	Организация и проведение стажировок научных и научно-педагогических работников университета в исследовательских центрах ведущих фирм производителей наукоемкого оборудования, а также в университетах ближнего и дальнего зарубежья	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
5.	Организация и участие в семинарах, конференциях, круглых столах, тематических лекциях, гостевых лекциях, конкурсах, направленных на повышение результативности и стимулирование научной деятельности кафедр и их сотрудников, молодых ученых и студентов	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
6.	Подготовка и опубликование результатов НИР в научных изданиях. Повышение наукометрических показателей (импакт-фактор, индекс Хирша)	В течение года	Зав.каф., ответственные по НИР, ППС
7.	Анализ выполнения НИР на кафедрах ВШЭБ за 2021-2022 уч.год	Ноябрь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
8.	Подготовка отчета о состоянии научной деятельности и ее развитии ВШЭБ	Декабрь-январь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
План НИР магистрантов и аспирантов			
1.	Прием вступительных экзаменов, проведение собеседований в магистратуру	Сентябрь	Директор магистратуры, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
2.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	Ноябрь	Зав.отд. АиД, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
3.	Обсуждение и утверждение тем диссертаций магистрантов	Ноябрь	Зав.каф., научные руководители
4.	Проведение организационного собрания для 1 курса: - магистрантов; - аспирантов	Октябрь, январь	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР

№	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	(общие требования, ознакомление с учебным графиком, положениями НАК и МОНиК и др. нормативными документами)		
5.	Проведение аттестации, прием отчетов за год: - аспирантов, соискателей; - магистрантов.	Декабрь, Июнь	Зав.каф., научные руководители, ответственные по НИР
6.	Обсуждение и утверждение научных диссертационных тем аспирантов 1 курса, переутверждение научных тем диссертаций и соискателей	Февраль-март	Зав.каф., научные руководители, ответственные по НИР
7.	Участие магистрантов, аспирантов в научных конференциях различного уровня, в симпозиумах, съездах, семинарах и конференциях, конкурсах научно-исследовательских работ молодых ученых	В течение года	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР, магистранты, аспиранты
8.	Публикация результатов научных работ аспирантов, магистрантов в сборниках научных трудов	В течение года	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР, магистранты, аспиранты
9.	Координация и мониторинг деятельности аспирантов и магистрантов в соответствии с их индивидуальными планами	В течение года	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР
План НИР PhD докторантуры			
1.	Мониторинг выполнения учебных и индивидуальных планов PhD докторантуры. Информативная и консультационная поддержка докторантов PhD	В течение года	Руководители ОП, научные руководители
2.	Информирование докторантов PhD о научных тренингах, конференциях, конкурсах, зарубежных грантах, стипендиальных программах, научных стажировках	В течение года	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР, научные руководители
3.	Участие в формировании перспективного (5 лет) плана подготовки научных кадров на кафедрах и осуществление мониторинга за его выполнением	В течение года	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
4.	Контроль, анализ выполнения учебной и научной работы докторантов PhD	В течение года	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
План НИР студентов			
1.	Разработка и утверждение плана работы по НИРС на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., ответственные по НИРС
2.	Организационные собрания со студентами 1-курса	Сентябрь	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., ответственные по НИРС

№	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
3.	Участие студентов в научных конференциях различного уровня, в симпозиумах, съездах, семинарах и конференциях, конкурсах научно-исследовательских работ студентов	в течение года	Зав.каф., ответственные по НИРС, научные руководители, студенты
4.	Публикация результатов научных работ аспирантов, магистрантов, студентов в сборниках научных трудов	в течение года	Зав.каф., ответственные по НИРС, научные руководители, студенты
5.	Принятие участия в олимпиадах различного уровня по разным направлениям	в течение года	Зав.каф., ответственные по НИРС, научные руководители, студенты

6. План по Воспитательной работе ВШЭБ

№	Стратегические цели	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организационное обеспечение воспитательной работы	Утверждение и организация программы проведения ориентационной недели для первого курса ВШЭБ	Август	Директор, Зам. директор по УР, Зам. директор по ВР
		Подбор и утверждения старост, кураторов, академических советников, в учебных группах 1 – 2 курсов	Август	Директор, Зам. директор по УР, Зам. директор по ВР
		Разработка и утверждение плана воспитательной работы академических советников, кураторов, ответственных по воспитательной работы	Сентябрь	Директор, Зам. директор по ВР
		Формирование списков активистов для участия в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях	Сентябрь	Зам. директор по ВР Кураторы групп
		Проведение анкетирования студентов 1 курса очной формы обучения с целью выявления индивидуальных творческих способностей каждого студента.	Сентябрь	Зам. директор по ВР Кураторы групп
		Определение и предоставление списков студентов, нуждающихся в дополнительной социальной защите	Сентябрь	Кураторы групп
		Заселение и составление списков студентов, проживающих в общежитии в кампусах КГТУ	Сентябрь	Зам. директор по ВР Кураторы групп
		Организация и утверждение графика дежурства ППС и кураторов в общежитиях кампусах КГТУ	В течение года	Зам. директор по ВР Кураторы групп
		Выпуск стенгазет к праздничным мероприятиям	В течение года	Зам. директор по ВР Кураторы групп
		Участие в конкурсе «Лучший куратор КГТУ им. И.Раззакова»	В течение года	Зам. директор по ВР ВШЭБ Зав. кафедрами
		Подготовка списков студентов и необходимых документов для подачи на стипендии	В течение года	Зам. директор по ВР ВШЭБ Зав. кафедрами

№	Стратегические цели	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
		Отчеты о проделанной воспитательной работе в учебных группах факультета	В течение года	Зам. директор по ВР ВШЭБ Зав. кафедрами Кураторы групп
2.	Информационное обеспечение воспитательной работы	Систематическое освещение воспитательной деятельности института на сайте КГТУ им. И.Раззакова, в соц. сетях, стендах по воспитательной работе.	В течение года	Зам. директор по ВР Кураторы групп академ. советники
		Размещение в аудиториях средства наглядной агитации, пропагандирующий здоровый образ жизни	В течение года	Зам. директор по ВР Кураторы групп академ. советники
3.	Направления воспитательной работы	Организация встречи с ректором КГТУ и директорам ВШЭБ с первокурсниками с целью ознакомления с правилами обучения в университете и проживания в общежитии	Сентябрь-октябрь	Зам. директор по ВР Кураторы групп академ. советники
		Проведение кураторских собраний с целью ознакомления с графиком учебного процесса на учебный год, формирования новых активистов групп и курса для участия в мероприятиях вуза, района и т.д	В течение года	Зам. директор по ВР Кураторы групп академ. советники
		Контроль проведения кураторских часов и ведения кураторского журнала	В течение года	Зам. директор по ВР
		Организация и проведение анонимного анкетирования среди студентов, проведение индивидуальных бесед со студентами. Проведение анкетирования студентов «Преподаватель глазами студента», «Удовлетворенность студента качеством организации учебного процесса», «Удовлетворенность студентов качеством питания, расписанием и т.д.»	В течение года	Зам. директора по УР, ВР Кураторы групп академ. советники
		Создание студенческого совета, организация работ со студентами	В течение года	Зам. директор по ВР
		Проведение собраний кураторов, академических советников, ответственных по ВР	В течение года	Зам. директора по УР, ВР Кураторы групп академ. советники
		Организация и проведения непрерывного контроля посещаемости занятий студентами, принятие мер по укреплению учебной дисциплины в группах	В течение года	Зам. директора по УР, ВР Кураторы групп академ. советники
		Организация и проведения индивидуальной работы со студентами - нарушителями дисциплины и правил	В течение года	Зам. директора по УР, ВР Кураторы групп академ. советники

№	Стратегические цели	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
		поведения в КГТУ		
		Организация и проведение тренинга «Опасные социальные игры»	Декабрь	Зам. декана по ВР
		Организация, участие и проведение акций «Здоровье - выбор молодых»; «Мой ВУЗ - самый лучший»; «Мы против коррупции».	В течение года	Зам. директора по УР, ВР Кураторы групп академ. советники
		Организация и пропаганда студенческих социальных проектов, осуществляемых на грантовой основе (от общего числа проектов, стартапов)	В течение года	Зам. директор по УР, ВР Кураторы групп академ. советники
4.	Организация патриотического воспитания:	Организация, участие в мероприятиях, посвященных Дню независимости КР.	Август	Зам. директора по ВР Кураторы групп
		Организация и участие, посвящённой недели государственного языка	16-23 сентябрь	Ответственные по гос. языку кафедры
		Организация и проведение мероприятий, посвященной памяти И.Раззакова	25-26 октября	Директор, Зам. директор по ВР
		Участие студентов в различных молодежных форумах и мероприятиях воспитательного, патриотического характера	В течение года	Зам. директора по ВР Кураторы групп
		Организация и проведение мероприятий «День защитника отечества»	23-февраль	Зам. директора по ВР Кураторы групп
		Чествование ветеранов ВОВ, организация и проведение мероприятий.	9-мая	Зам. директора по ВР Кураторы групп
5	Организация спортивно-массовых мероприятий	Организация молодежных клубов по интересам (спортивные секции, интеллектуальные кружки, художественное творчество и др.) Участие студентов в спортивно-оздоровительных мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР Кафедра физвоспитания
		Участие в универсиаде КР.	В течение года	Кафедра физвоспитания
6	Организация участия студентов в общественных, молодежно - воспитательных мероприятиях.	Проведение мастер-классов по личностному росту и развитию управленческих навыков для студентов	В течение года	Зам. директора по ВР Кураторы групп академ. советники
		Подготовка и участие студентов в фестивале студенческого творчества «Весна Бишкека-2023», подача заявки	Февраль-март 2023 г.	Зам. директора по ВР Кураторы групп
		Участие в городских молодежных акциях по защите окружающей среды, а также субботниках и других мероприятиях	В течение года	Зам. директора по ВР Кураторы групп
		Организация и проведение субботников в университете	В течение года	Зам. директора по ВР Кураторы групп
		Участие студентов института в мероприятиях, проводимых по	В течение года	Зам. директора по ВР Кураторы групп

