

**Исхак Раззаков атындагы
Кыргыз мамлекеттик техникалык университети**

**Экономика жана Бизнес Жогорку мектебинин
2022-2023 окуу жылына
ИШ-ПЛАНЫ**

ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинин

жыйынында бекитилди

2022-жылдын 27-сентябрындагы №1 протокол

ЭБЖМнын директору

Ф.И.К. доцент Ч.К. Сыдыкова



Бишкек, 2022

МАЗМУНУ

1. ОКУМУШТУУЛАР КЕНЕШИНИН ИШ-ПЛАНЫ	3
2. ОКУУ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ	5
3. МАМЛЕКЕТТИК ТИЛДИ ӨНУКТҮРҮҮ БОЮНЧА АТКАРЫЛУУЧУ ИШ –ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ	10
4. ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ	12
5. ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КОМИССИЯНЫН ИШ ПЛАНЫ	15
6. УЮШТУРУУ-МЕТОДИКАЛЫК ИШТЕРИНИН ПЛАНЫ	16
7. ТАРБИЯ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ	17

1. ОКУМУШТУУЛАР КЕНЕШИНИН ИШ-ПЛАНЫ

№	Суроолордун аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1	1.ЭжБЖМ Окумуштуулар кеңешинин 2022-2023 окуу жылына иш планын талкуулоо жана бекитүү. 2.ЭжБЖМнин 2022-2023 окуу жылына иш планын бекитүү. 3.2022-2023 окуу жылына карата ЭжБЖМне студенттерди кабыл алуу жыйынтыгы жана кабыл алуу комиссиянын иш-чарасынын кафедралар боюнча жыйынтыгынын натыйжалуулугу көтөрүү маселелер 4.Ар кандай суроолор	Сентябрь 1 отурум	Директор Директор ЭжБЖМ Кабыл комиссиянын төрөгасы кафедра башчылары
2	1.ЭжБЖМ Окумуштуулар кеңешинин курамына өзгөртүүлөрдү киргизүү 2.ЭБЖБМ нин иш-чарасында мамалекеттик тилдин келечеги жана окуу, илимий- изилдөө,тарбия иш-чарасында колдонулушу 3.Жайкы экзамендик сессиясынын, мамалекеттик аттестациянын,жайкы практиканын жыйынтыгы жана 2022-2023окуу жылына билим берүү процессинин сапатынын жакшыртуу боюнча маселелери . 4.Ар кандай маселелер	Октябрь 2 отурум	Директор ЭжБЖМ кыргыз тилди өнүктүрүү боюнча жооптуу Директор,директордун окуу иштери боюнча орун басары Кафедра башчылары
3	1.2022-2023 окуу жылындагы күзгү семестердин модуль аралык текшерүүнүн жыйынтыгы 2.Илим декадасында өткөрүлгөн иш-чаралардын жыйынтыгы 3.Көз каранды эмес профессионалдык аккредитация өтүгө магистратура боюнча окуу программаларды даярдоо. 4.Ар кандай суроолор	Ноябрь 3 отурум	Директордун академиялык иштер боюнча орун басары Директордун илимий иштер боюнча орун басары Каф башчылары ОМК Төрөгасы
4	1.ЭжБЖМнин 2022окуу жылы боюнча тарбия иштери боюнча отчету жана 2023ж студенттерде социалдык-маданияттын компитентүүлүгүнүн түзүлүшү боюнча багыттары 2.2022 окуу жылында ЭБЖБМнин кафедраларынын аспиранттарын жана докторанттарын аттестациялоо. 3.ЭБЖБМдын баардык окуу бөлүмдөрүндө окуу методикалык камсыздоонун абалы, көйгөйлөрү жана маселелери 4.Бүтүрүүчү квалификациялык иштин темаларын	Декабрь 4 отурум	Директордун тарбия иштери боюнча орун басары. Директордун илимий иштер боюнча орун басары ОМК Төрөгасы

№	Суроолордун аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
	бекитүү. 5.Ар кандай суроолор		Каф башчылары
5	1.Эл аралык байлыштардын абалы, көйгөйлөрү келечектеги өркүндөшү 2.ЭжБЖМнин 2022ж илимий иштер боюнча жыйынтыгы жана илимий-изилдөө иш-чарасын өркүндөтүү боюнча приоритеттүү багыттар 3.Конкурстук шайлоолор 4.Ар кандай суроолор	Январь 5 отурум	ЭжБЖМ эл аралык байланыштар боюнча жооптуу Директордун илимий иштер боюнча орун басары Директор
6	1.2022-2023 окуу жылында кышкы экзамендик сессиянын жыйынтыгы 2.Кафедраларда курамдын сапатын жана илимий-педагогилык квалификацияны жогорулатуу боюнча иш-чаралар 3.2023-2024 жылга профориентациялык иштердин абалы жана, аны жүргүзүү 4.Ар кандай суроолор	Февраль 6 отурум	Директордун академиялык иштер боюнча орун басары Каф башчылары ЭжБЖМнин профориентациялык иштери боюнча жооптуу
7	1.2022-2023 окуу жылында кышкы экзамендик сессиянын FX кийинки жыйынтыгы 2.Кафедралардын билим берүү сапатын жогорулатуу бүтүрүүчүлөрдүн карьерасын өркүндөтүү жана жумуш менен камсыздоо үчүн ишканалар менен байланыштарды бекемдөө 3.Ар кандай суроолор	Март 7 отурум	Директордун академиялык иштер боюнча орун басары Каф башчылары
8	1.2022-2023 окуу жылында жазгы модуль аралык контролдун жыйынтыгы 2.Кафедраларда окуу жана илимий иш-чарасындагы эл аралык байлыштардын жыйынтыгы 3.Кафедралардын өзү-өзүн балоо боюнча көз каранды эмес профессионалдык аккредитация өтүүгө магистратура боюнча окуу программаларын даярдоо. 4.Ар кандай суроолор	Апрель 8 отурум	Директордун академиялык иштер боюнча орун басары Каф башчылары
9	1. ЭжБЖМнин 2022-2023 окуу жылында студенттердин озун өзү башкаруу иштери боюнча отчету 2. 2023-2024 окуу жылына абитуриенттерди кабыл алуу боюнча даярдыктарды уюштуруу 3. Кыргыз тилин өркүндөтүү боюнча аткарылган иш-чаралар боюнча отчету 4.Ар кандай суроолор	Май 9 отурум	Зам.директор по воспит.работе, сенат Ответстве Ответств. за развитие гос. языка по ВШЭБ
10	1. Кафедралардын 2022-2023 окуу жылында комплекстүү иш-чараларынын жыйынтыгы боюнча отчету жана кафедраларды келечекте өркүндөтүү	Июнь 10 отурум	Каф башчылары Окумуштуулар кенешинин катчысы Директор

№	Суроолордун аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
	2. ЭжБЖМнин Окумуштуулар кенешинин иштери боюнча отчету 3. 2022-2023 окуу жылында тарбия иштери боюнча отчету 4. 2023-2024 жаны окуу жылына даярдыктар 5. Ар кандай суроолор		

2. ОКУУ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ

№	Окуялар	Мөөнөтү	Аткаруучулар	Документти чыгаруу
1	<p>Студенттер менен иштөө:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2-4-курстардын академиялык топторунун курамын аныктоо (калыбына келтирилгендерди кошпогондо); -1-курстун академиялык топторунун курамын түзүү; - академиялык топтун акыркы курамын аныктоо; - илимий кеңешчинин наамын жана наамын ыйгаруу; 	<p>2022-жылдын 10-сентябрына чейин</p> <p>2022-жылдын 10-сентябрына чейин</p> <p>2022-жылдын 25-сентябрына чейин</p> <p>2022-жылдын 30-сентябрына чейин</p>	<p>директор, АИ боюнча директордун орун басары , бөлүмдөрдүн башчылары</p> <p>Директор, АИ боюнча директордун орун басары , начальник. бөлүмдөр</p> <p>Директор, АИ боюнча директордун орун басары , начальник. бөлүмдөр</p> <p>Директор, АИ боюнча директордун орун басары , начальник. бөлүмдөр</p>	<p>Университетке 1-4 жылдык академиялык топтордун курамы жөнүндө буйрук»</p> <p>Университеттин “Жаңы окуу жылына даярдык көрүү жөнүндө” буйругу.</p> <p>"Калыбына келтирүү жана өткөрүп берүү жөнүндө" буйругу</p> <p>Факультеттин буйругу "Окуу кеңешчилердин курамы жөнүндө"</p>
2	<p>Иш процесси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сабактын тартибин жана дисциплинардык даярдоо планынын сакталышын контролдоо; - студенттик билеттерди жана баа китепчелерин каттоо жана берүү; - онлайн уюмдарды каттоону уюштуруу жана контролдоо жана студенттерди дисциплина АИ боюнча кайра каттоону каттоону контролдоо; - топтук журналдарды чыгаруу жана долбоорлоо, аларды долбоорлоо боюнча нускамалар; - мектеп топторунун жетекчилерин тандоо жана дайындоо 	<p>Сентябрь, февраль 2022-23 окуу жылы</p> <p>2022-жылдын сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь, февраль 2022-23 окуу жылы</p> <p>2022-жылдын сентябрь-октябрь</p> <p>2022-жылдын сентябры</p>	<p>дирекция</p> <p>дирекция</p> <p>Түздөн-түз орун басары . АИ боюнча, илимий кеңеш .,</p> <p>Деканат</p> <p>Директор, VR боюнча директордун орун басары, бөлүм башч</p>	<p>График, ОИП</p> <p>Баа китептерин жана окуучуларды чыгаруу үчүн журнал. билеттер Каттоо баракчалары</p> <p>Үстүбүздөгү окуу жылына кураторлорду жана окуу тайпаларынын жетекчилерин дайындоо жөнүндө ЭБЖМнин буйрук</p>
3	<p>Тартип боюнча каттоо</p> <p>Кредиттик технология боюнча билим берүүнүн негиздери боюнча 1-4-курстун студенттик топторунда түшүндүрүү иштерин жүргүзүү жана</p>	<p>Сентябрь, февраль 2022-23 окуу жылы</p>	<p>директордун орун басары , баш кафедралар, кураторлор, академиктер .</p>	<p>Семинарлардын (чогулуштардын) графиги</p>

№	Окуялар	Мөөнөтү	Аткаруучулар	Документти чыгаруу
	дисциплинаАИ боюнча процедураларды каттоо		кеңешчилер.	
4	Жолугушууларды өткөрүү Жетекчи менен жолугушууларды өткөрүү. Жогорку экономика мектебинин жана кафедранын учурдагы жана келечектеги иштери боюнча кафедралар	жума сайын	Директор, директордун орун басарлары бөлүмдөрдүн башчылары	Жыйындын протоколу
5	Окуу сабактарынын өтүшүнө жана студенттердин катышуусуна мониторинг жүргүзүү . Окуучулардын мектепке катышуусун жогорулатуу боюнча чараларды кабыл алуу	окуу жылынын ичинде	дирекция, начальник кафедралар, академиялык кеңешчилер, кураторлор	Окууну контролдоо боюнча маалымат (сертификат). иш-чаралар (жумалык жана ой жүгүртүү) Класстын үзгүлтүккө учурашы журналы
6	Студенттердин окуу акысын көзөмөлдөө	айлар	дирекция, начальник белумдер, кураторлор	көзөмөлдөө жөнүндө маалымат (сертификат) (айлар)
7	Старосталар жана мугалимдер тарабынан топтук журналдарын жүргүзүүгө мониторинг жүргүзүү	айлар	Дирекция, кураторлор	Префекттердин жана мугалимдердин группалык журналдардын пикиринде комментарийлерди жок кылуу
8	Илимий топтордо ишенимдүүлүктү көзөмөлдөө - чек ара контролунун жүргүзүлүшүн контролдоо - студенттерди жыйынтыктоочу аттестациялоонун (сессиялардын) графигин түзүү жана аттестациялоо жөнүндө студенттердин назарына жеткирүү; - СЭБдин кафедраларынын жана Окумуштуулар кеңешинин жыйналыштарында экзамендик сессиялардын натыйжалары	чарбалык процесстин графигине ылайык декабрь 2022 2023-жылдын майы Январь, май 2023-жыл	дирекция, начальник белумдер, кураторлор дирекция, начальник кафедралар, академиялык кеңешчилер, кураторлор директор, АИ боюнча директордун орун басары , бөлүмдөрдүн башчылары	Бөлүмдүн отурумунун протоколу. аралык контролдун жыйынтыктарын талкуулоо жана студенттик көзөмөлдү камсыз кылуу боюнча чараларды иштеп чыгуу Студенттердин жыйынтыктоочу аттестациясынын графиги (сессиялар) Курстар жана ЭБЖМ боюнча экзамендик сессияны бузуулар жөнүндө отчет (белгиленген формада)
10	Академиялык карыздарды жоюу : - студенттерди академиялык карыздарды жоюуга окутуу (LAZ)	сессия аяктагандан кийин (бир жуманын ичинде)	директор, АИ боюнча директордун орун басары , бөлүм башчысы , илимий совет , кураторлор	Студенттик LAZ расписание

№	Окуялар	Мөөнөтү	Аткаруучулар	Документти чыгаруу
	- LAZ боюнча көзөмөл	LAZ учурунда	директордун орун басары , баш кафедра, кураторлор	Студенттик LAZ графиги
	- бөлүмдөрдүн жана ОКУнун Окумуштуулар кеңешинин жыйналыштарында ЛАЗдын кесепеттерин жоюу	Февраль, июнь 2023	директор, АИ боюнча директордун орун басары , бөлүмдөрдүн башчылары	Курстарга жана Жогорку Экономика мектебине ылайык LAZ коопсуздугу жөнүндө отчет (белгиленген формада)
11	Жайкы семестрди уюштуруу (LS) - жайкы семестрге студенттерди кабыл алуу - бөлүмдөрдүн жана СЭББнын жыйналыштарында баңги заттардын кесепеттерин контролдоо жана дарылоо	сессия аяктагандан кийин (жума ичинде) июнь 2023	директор, АИ боюнча директордун орун басары , бөлүм башчысы , илимий совет , кураторлор директор, АИ боюнча директордун орун басары , бөлүмдөрдүн башчылары	Жайкы семестрдин графиги Курстарга жана Жогорку Экономика мектебине ылайык дары каражаттарынын коопсуздугу жөнүндө отчет (белгиленген формада)
12	Жайкы практиканын бардык түрлөрүн уюштуруу жана өткөрүү - иллюстрация үчүн жыйынтыктарды даярдоо - практика жүргүзүү - шилтеме аркылуу жыйынтыктарды чыгаруу жана натыйжалардын каталогун берүү	Практиканын башталышына 2 жума калганда мектеп тартибине ылайык процесс отчеттук графиги боюнча	директор, АИ боюнча директордун орун басары , бөлүмдөрдүн башчылары директор, АИ боюнча директордун орун басары , бөлүмдөрдүн башчылары директор, АИ боюнча директордун орун басары , бөлүмдөрдүн башчылары	Практикалык отчет Университетке заказ Күндөлүктөрдү алмаштыруу Курстар жана ЭМБ боюнча бузууларды колдонуу жөнүндө отчет
13	Бүтүрүү квалификациялык ишти бүтүрүүгө даярдоо: - квалификацияга чейинки аракет жөнүндө отчет; - жыйынтыктоочу квалификациялык иштердин темаларын жана жетекчилерин бекитүү (ЖБК); - бүтүрүү квалификациялык иштердин жүрүшүнө мониторинг жүргүзүү	Практиканын башталышына 2 жума калганда. акыркы жумада преквал бар . практика Апрель-июнь	директор, АИ боюнча директордун орун басары , баш белумдерунун, дирекциянын методисти	Квалификацияга чейинки практикага студенттерди кабыл алуу жөнүндө Жогорку экономика мектебинин буйругу. Жогорку сынактын темаларын жана лидерлерин бекитүү жөнүндө Жогорку экономика мектебинин буйругу. Бүтүрүү иштеринин жүрүшү жөнүндө маалымат.

№	Окуялар	Мөөнөтү	Аткаруучулар	Документти чыгаруу
14	<p>Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстандын тарыхы жана географиясы боюнча Комплекстүү мамлекеттик экзаменди уюштуруу жана өткөрүү :</p> <p>- МАКтын курамы жөнүндө отчет; Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинде МАКтын курамын бекитүү ; - ГАКтын кылдат графикалык долбоору; - студенттин окуу планын ишке ашыруу үчүн кыскача нускамаларды даярдоо</p>	<p>МАК ишин баштоого бир ай калганда</p> <p>баштоого 2 жума калганда ЖАКтын иши</p>	<p>Директор, начальник бөлүм, инспектор башкаруу боюнча тренинг</p> <p>дирекциянын директору, методисти</p>	<p>КГЭ боюнча МАКтын курамы жөнүндө отчет МОго кат жана Н кр МАКтын курамын бекитүү жөнүндө</p> <p>МАК эсептөө графиги (ректор тарабынан бекитилет) Студенттердин окуусун ишке ашыруу боюнча буйрук. план жана КГЭ кабыл алуу</p>
15	<p>Профиль (адистик) боюнча мамлекеттик экзаменди уюштуруу жана өткөрүү:</p> <p>- бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу аттестациялоо боюнча мамлекеттик аттестациялык комиссиянын курамы жөнүндө отчет - график ГАКтын маңызы болуп саналат</p>	<p>МАК ишин баштоого бир ай калганда</p> <p>МАК ишин баштоого 2 жума калганда</p>	<p>Директор, начальник бөлүм, инспектор башкаруу боюнча тренинг</p> <p>Директор, начальник бөлүм, инспектор башкаруу боюнча тренинг</p>	<p>IGA үчүн МАКтын курамы жөнүндө отчет</p> <p>МАК эсептөө графиги (ректор тарабынан бекитилет)</p>
16	<p>Бүтүрүү квалификациялык иштерди уюштуруу жана өткөрүү:</p> <p>- МАКтын курамы жөнүндө отчет</p> <p>- долбоордук графика кылдат ГАК</p>	<p>МАК ишин баштоого бир ай калганда</p> <p>МАК ишин баштоого 2 жума калганда</p>	<p>Баш маселе белумдерунун старший инспектору</p> <p>Баш маселе кафедралар, инспектор академик. контролдоо</p>	<p>МАКтын курамын бекитүү жөнүндө Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине кат . Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын кароосунун графиги (ректор тарабынан бекитилет).</p>
	<p>-студенттин окуу планын ишке ашыруу үчүн жыйынды нускамаларды даярдоо</p> <p>- МАКтын иши жөнүндө төраганын отчету;</p>	<p>мисал боюнча корутундуну тапшыргандан кийин</p> <p>МАКтын иши аяктагандан кийин бир</p>	<p>дирекциянын директору, методисти</p> <p>Мамлекеттик аттестациялык</p>	<p>Студенттердин окуусун бутургендугу женунде Жогорку экономика мектебинин буйругу. план жана жогорку технологиялык изилдөөлөрдү коргоого кабыл алуу (Мамлекеттик сынактын туруктуу ийгилиги менен) МАКтын иши жөнүндө төраганын отчету</p>

№	Окуялар	Мөөнөтү	Аткаруучулар	Документти чыгаруу
	<p>- ЖОЖдо окууну аяктаган бүтүрүүчүлөр үчүн кадрлар бөлүмүнө отчет берүү;</p> <p>- студенттерди окуудан чыгаруу же кайталап жыйынтыктоочу аттестациялоо сынактарын өткөрүү жөнүндө акт.</p>	<p>жуманын ичинде</p> <p>Учурдагы жума МАКтын иши аяктагандан кийин</p> <p>Учурдагы жума МАКтын иши аяктагандан кийин</p>	<p>комиссиянын секретары дирекциясы, МАКтын секретары</p> <p>дирекциясы, МАКтын секретары</p>	<p>Мамлекеттик аттестациялык комитеттин иши аяктагандан жана Мамлекеттик аттестациялык комитеттин иши ЖЭКтин Окумуштуулар кеңешинде талкуулангандан кийин 2 айдын ичинде Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинде болсун.</p> <p>Окуу жайын бүтүрүү жана тиешелүү билими тууралуу документти берүү жөнүндө буйрук ЖОЖдун студенттеринен чыгаруу же кайталап жыйынтыктарды берүү жөнүндө университеттин буйругу. күбөлүк тесттер.</p>
17	<p>Билим берүү документтерин даярдоону уюштуруу</p> <p>- билим берүү тармагындагы документтерди тариздөө</p> <p>- билими жөнүндө документтерди тариздөө үчүн баштапкы маалыматтарды даярдоо жана берүү.</p> <p>- далилдөө баракчаларын текшерүү</p>	<p>2023-жылдын 25-апрелине чейин</p> <p>Апрель-май</p> <p>Учурдагы басмаканаларды алган кунден тартып 2 жума</p>	<p>дирекциянын директору, методисти</p> <p>Директор, начальник белумдери, Мамлекеттик аттестациялык комитеттин секретарлары, дирекциянын методисти</p> <p>дирекциянын директору, методисти</p>	<p>Отчет – билими жөнүндө документтерди тариздөө үчүн арыз</p> <p>Бүтүрүүчүлөрдүн дипломдорун каттоо үчүн Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине маалымат берүү .</p> <p>Презентация жакшы экен . Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинде корректордук гезит</p>
18	<p>Бүтүрүүчүлөргө билими тууралуу документтерди тапшыруу боюнча иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү</p>	<p>2023-жылдын июль айы</p>	<p>директор, орун басары ТИ директору бөлүмдөрдүн башчылары</p>	
19	<p>Кафедранын жана Жогорку экономика мектебинин үстүбүздөгү окуу жылындагы иши жөнүндө отчет</p>	<p>2023-жылдын 10-июлуна чейин</p>	<p>Директор, директордун орун басарлары, жетекчи. бөлүмдөр</p>	<p>Жогорку экономика мектебинин окуу жылындагы иши жөнүндө отчет.</p>

№	Окуялар	Мөөнөтү	Аткаруучулар	Документти чыгаруу
20	Жаңы окуу жылына даярдык көрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү	2023-жылдын июнь – июль	Директор, директордун орун басарлары, жетекчи. бөлүмдөр	Кафедраны жана Жогорку экономика мектебин жаңы окуу жылына даярдоо актысы.

3. МАМЛЕКЕТТИК ТИЛДИ ӨНУКТУРУУ БОЮНЧА АТКАРЫЛУУЧУ ИШ –ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ

№ к/м	Иш чаралар	Мөөнөттөрү	Жооптуулар
Окуу-уюштуруу иштери			
1	Сабактарды кыргыз тилинде өткөрүүнү жайылтуу	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, окутуучулар
2	Кыргыз тилинде өтүүчү көрсөтмө сабактарды уюштуруу	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, окутуучулар
3	Студенттерге консультацияларды кыргыз тилинде өтүү	Жыл ичинде	Окутуучулар
4	Бүтүрүчүү квалификациялык иштердин, магистердик диссертациялардын темасын кыргыз тилине которуу	Январь	Кафедра башчысы, окутуучулар
5	Бүтүрүчүү квалификациялык иштердин, магистердик диссертациялардын кыргыз тилинде жактоолорду уюштуруу	Май-июнь	Окутуучулар, студенттер
Окуу-усулдук иштер			
1	Үчүнчү муундун талаптарына ылайык окутууну ишке ашыруу үчүн иш-кагаздарды кыргыз тилинде иштеп чыгуу (силлабус, баалоо топтомунун каражаттары)	Жыл ичинде	окутуучулар
2	Бакалаврлар үчүн кафедрага бекитилген сабактар боюнча окуу-усулдук комплекстерин кыргыз тилинде иштеп чыгуу	Жыл ичинде	баардык окутуучулар
Илимий – изилдөө иштери			
1	Кафедранын илимий багытын жана ИИИ планын кыргыз тилине которуу	сентябрь	бардык окутуучулар, кураторлор
2	Кафедранын профессордук-окутуучулар курамынын илимий макалаларын кыргыз тилинде басып чыгаруу	Жыл ичинде	баардык окутуучулар
3	Мамлекеттик тилге арналган илимий-практикалык конференцияларга үзгүлтүксүз катышуу	Жыл ичинде	баардык окутуучулар
Окуу-тарбия иштери			

№ к/м	Иш чаралар	Мөөнөттөрү	Жооптуулар
1	Студенттер менен кыргыз тилинде маек, семинарларды, тегерек стөлдөрдү ж.б. иш чараларды уштуруу	Жыл ичинде	бардык окутуучулар, кураторлор
2	Маданий-массалык иштерди кыргыз тилинде уюштуруу	Жыл ичинде	бардык окутуучулар, кураторлор
3	Институттун окумуштуулар кенешин кыргыз тилинде өткөрүү	Жыл ичинде	Кафедра башчысы
5.	Ак калпак кунунө арналган иш-чарага катышуу	Жыл ичинде	Кураторлор

4. ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
1.	2022-2023 -окуу жылына ИИИ боюнча планды иштеп чыгуу жана бекитүү	Тогуздун айы- Жетинин айы	Директор, директордун ИИнин боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
2.	БЖИМ жана башка министрликтер менен ведомстволор тарабынан демилгеленген илимий долбоорлордун сынагына даярдоо жана катышуу	Жарнамалар кирген сайын	Директор, директордун ИИнин боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
3.	ЭжБЖМнин базасында Webofscience, Scopus, Антиплагиат ж.б., КР УАК, КР БЖИМ боюнча тренинг семинарларын уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИнин боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
4.	Университеттин илимий жана илимий-педагогикалык кызматкерлери үчүн жогорку технологиялык жабдууларды өндүрүүчүлөрдүн илимий борборлорунда, ошондой эле жакынкы жана алыскы чет мамлекеттердин университеттеринде стажировкаларды уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИнин боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
5.	Кафедралардын жана алардын кызматкерлеринин, жаш окумуштуулардын жана студенттердин ишин жакшыртууга жана илимий ишмердигин стимулдаштырууга багытталган семинарларды, конференцияларды, тегерек столдорду, тематикалык лекцияларды, конок лекцияларды, конкурстарды уюштуруу жана аларга катышуу	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИнин боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
6.	Изилдөөнүн жыйынтыктарын даярдоо жана илимий журналдарга жарыялоо. Илимийометрикалык көрсөткүчтөрдүн жогорулашы (импакт фактору, Хирш индекси)	Жыл ичинде	Каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары, ПОК
7.	2021-2022-окуу жылына ЭжБЖМнин кафедраларында илимий-изилдөө иштеринин аткарылышын талдоо	Бештин айы	Директор, директордун ИИнин боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары
8.	ЭжБЖМнин илимий ишмердүүлүктүн абалы жана анын өнүгүшү жөнүндө отчетту даярдоо	Үчтүн айы- Бирдин айы	Директор, директордун ИИнин боюнча о.б., каф.башчылары, ИИИ боюнча жооптуулары

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
Магистранттардын жана аспиранттардын ИИИ боюнча планы			
1.	Магистратурага кирүү экзамендерин алуу, сүйлөшүү өткөрүү	Баш оона	Магистратуранын директору, каф. башчылары, БПдын жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
2.	Аспирантурага кирүү экзамендери	Бештин айы	АЖД бөлүмүнүн башчысы, каф. башчылары, БПдын жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
3.	Магистранттардын диссертацияларынын темаларын талкуулоо жана бекитүү	Бештин айы - Үчтүн айы	Каф. башчылары, илимий жетекчилери
4.	1-курстун уюштуруу чогулушун өткөрүү: - магистранттардын; - аспиранттардын (жалпы талаптар, окуу графиги, УАКтын жана БЖИМнин жоболору жана башка нормативдик документтер менен таанышуу)	Жетинин айы, Бирдин айы	Каф. башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
5.	Аттестацияны өткөрүү, жыл боюнча отчетторду алуу: - аспиранттар, изденүүчүлөр; - магистранттар.	Үчтүн айы, Теке	Каф. башчылары, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
6.	1-курстун аспиранттарынын илимий диссертацияларынын темаларын талкуулоо жана бекитүү, диссертациялардын жана изденүүчүлөрдүн илимий темаларын кайра бекитүү	Жалган куран - Жалган куран	Каф. башчылары, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
7.	Магистранттардын, аспиранттардын ар кандай деңгээлдеги илимий конференцияларга, симпозиумдарга, конгресстерге, семинарларга жана конференцияларга, жаш окумуштуулардын изилдөө иштеринин конкурстарына катышуусу	Жыл ичинде	Каф. башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары, магистранттар, аспиранттар
8.	Аспиранттардын, магистранттардын илимий иштеринин жыйынтыктарын илимий эмгектердин жыйнактарында жарыялоо	Жыл ичинде	Каф. башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары, магистранттар, аспиранттар
9.	Аспиранттардын жана магистранттардын жеке пландарына ылайык иш-аракеттерин координациялоо жана көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Каф. башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары, аспиранттар
PhD докторантуранын ИИИ боюнча планы			
1.	Мониторинг выполнения учебных и индивидуальных планов PhD докторантуры. Информация и консультирование докторантов PhD	Жыл ичинде	БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери

№	Иштин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жоопкер аткаруучулар
2.	PhD докторанттарына илимий тренингдер, конференциялар, конкурстар, чет өлкөлүк гранттар, стипендиялык программалар, илимий стажировкалар жөнүндө маалымат берүү	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИнин боюнча о.б., каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
3.	Кафедраларда илимий кадрларды даярдоонун узак мөөнөттүү (5 жылдык) планын түзүүгө катышуу жана анын аткарылышын көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИнин боюнча о.б., каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
4.	PhD докторанттарынын окуу жана илимий иштеринин аткарылышын көзөмөлдөө жана талдоо	Жыл ичинде	Директор, директордун ИИнин боюнча о.б., каф.башчылары, БПдын жетекчилери, илимий жетекчилери, ИИИ боюнча жооптуулары
СИИИ боюнча планы			
1.	2022-2023-окуу жылына СИИИнин планын иштеп чыгуу жана бекитүү	Тогуздун айы	Директор, директордун ИИнин боюнча о.б., каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары
2.	Организационные собрания со студентами 1-курса	Тогуздун айы	Директор, директордун ИИнин боюнча о.б., каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары
3.	Бүтүрүү квалификациялык иштердин темаларын талкуулоо жана бекитүү	Бештин айы	Каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары, илимий жетекчилери, студенттер
4.	Студенттердин ар кандай деңгээлдеги илимий конференцияларга, симпозиумдарга, конгресстерге, семинарларга жана конференцияларга, студенттик илимий иштердин конкурстарына катышуусу	Жыл ичинде	Каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары, илимий жетекчилери, студенттер
5.	Аспиранттардын, магистранттардын, студенттердин илимий иштеринин жыйынтыктарын илимий эмгектердин жыйнактарына басып чыгаруу	Жыл ичинде	Каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары, илимий жетекчилери, студенттер
6.	Ар кайсы багыттар боюнча ар кандай деңгээлдеги олимпиадаларга катышуу	Жыл ичинде	Каф.башчылары, СИИИ боюнча жооптуулары, илимий жетекчилери, студенттер

5. ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КОМИССИЯНЫН ИШ ПЛАНЫ

№	Окуялар	Бүтүмдүк дата	Аткаруучулар	Күтүлгөн жыйынтыктар
1.	2022/2023-окуу жылына КМТУнун окуу-методикалык комиссиясынын курамын, КМТУнун окуу-методикалык комиссиясынын иш планын бекитүү.	2022-жылдын сентябры	ЭБЖМнын директору, ЭБЖМнын ОМКнын төрагасы	2022-2023-жылдарга бекитилген план
2.	Бүтүрүүчү бөлүмдөрдүн ББПнын окуу пландарын (базалык жана жумушчу) кароо жана бекитүү	Сентябрь - октябрь 2022	ЭБЖМнын директору, ЭБЖМнын ОМКнын төрагасы, каф. башчылары	Бекитилген окуу пландары
3.	Бакалавриатта окуу процессин колдоо үчүн окуу-методикалык документтерди (УМКД, ЕУМК, силлабустар) даярдоо жана бекитүү,	2022-жылдын октябрь-ноябрь	ЭБЖМнын директору, ЭБЖМнын ОМКнын төрагасы, каф. башчылары, ОПК	Бекитилген ДОМК, ЭОМК, силлабустар
4.	Өз ара баруунун жана ачык сабактардын графигин бекитүү	Октябрь	ОМКнын төрагасы, каф. боюнча ОМК жооптуулар, ОПК	Бекитилген график
5.	Бакалавриат үчүн ОМК үчүн жарыялоо планын даярдоо	2022-жылдын октябрь-ноябрь	ОМКнын төрагасы, каф. боюнча ОМК жооптуулар, ОПК	2023-жылга жарыялоо планы
6.	Электрондук окуу китептерин түзүү боюнча иштерге мониторинг жүргүзүү	ноябрь 2022	ОМКнын төрагасы, каф. боюнча ОМК жооптуулар	Электрондук окуу китептеринин каталогу
7.	Туруктуу өнүктүрүү, жашыл экономика маселелерин жана ресурсту үнөмдөөчү экономиканын принциптерин ББПнын мазмунуна киргизүү; дисциплиналар Финансылык жана салыктык сабаттуулук, Санариптик экономика ж.б.	2023-жылдын январь-февраль	ЭБЖМнын директору, ЭБЖМнын ОМКнын төрагасы, каф. башчылары	Окуу программалары
8.	online.kstu.kg билим берүү порталынын абалы жана өнүгүүсү	жыл бою	Каф. боюнча ОМК жооптуулар	Баяндама
9.	ЭБЖМнин бөлүмдөрүнүн ортосунда бакалавриатта окууга компетенттүүлүк мамиленин негизинде «Мыкты инновациялык ЭОМК » сынагын уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыгын чыгаруу	апрель 2023	ЭБЖМнын директору, ЭБЖМнын ОМКнын төрагасы, каф. башчылары. бөлүм	Сынактын жыйынтыгы
10.	Кредиттик билим берүү системасы үчүн окуу процессин окуу-методикалык документтер менен камсыздоо боюнча окуу семинарларын өткөрүү	жыл бою	ЭБЖМнын ОМКнын төрагасы, каф. башчылары	Жарыялоо планынын аткарылышы

№	Окуялар	Бүтүмдүк дата	Аткаруучулар	Күтүлгөн жыйынтыктар
11.	Үчүнчү муундагы Мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык жаны окуу материалдарын, ИП дисциплиналарын, силлабустарды иштеп чыгуу боюнча ЭБЖМнин кафедраларынын профессордук-окутуучулук курамынын консультацияларын уюштуруу	жыл бою	ОМК	Консультациялар
12.	2022-2023-окуу жылынын ОМК планынын аткарылышы жөнүндө отчет	Май 2023	ОМК	Баяндама
	2023-2024-окуу жылына окуу процессин окуу-методикалык камсыздоону көзөмөлдөө.	июнь 2023	ОМК	Баяндама

6. УЮШТУРУУ-МЕТОДИКАЛЫК ИШТЕРИНИН ПЛАНЫ

№ п/п	Окуялар	Бүтүмдүк дата	Аткаруучулар
1	КМТУнун Окумуштуулар кеңешинин отурумдарына катышуу	Жыл бою	Директор, КМТУнун ОК мүчөлөрү
2	КМТУнун ректорлук кеңештерине катышуу	Жумалык	Директор
3	ЭБЖМнын Окумуштуулар кеңешинин жыйналыштарын уюштуруу жана катышуу	Жыл бою	Директор, ЭБЖМнын ОК мүчөлөрү
4	ЭБЖМнын окуу-методикалык кеңешинин отурумдарын уюштуруу жана катышуу	Жыл бою	ЭБЖМнын ОК мүчөлөрү
5	ЭБЖМнын окуу-методикалык бирикмесинин чогулуштарын уюштуруу жана катышуу	Жыл бою	ЭБЖМнын ОМБ мүчөлөрү
6	Кеңешмени уюштуруу жана өткөрүү	Жумалык	Директорат Кафедралардын башчылары
7	Ар кандай түрдөгү университеттик иш-чараларга катышуу	Жыл бою	Директорат Кафедралардын башчылары ЭБЖМнын ОПК ЭБЖМнын студенттери

7. ТАРБИЯ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ

№	Стратегиялык максаттар	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1.	Уюштуруучулук коопсуздук тарбиялык иштер	ЭБЖМнын биринчи жылы үчүн багыт берүү жумалыгынын программасын бекитүү жана уюштуруу	Август	Директор, АИ директордун орун басары, ТИ директордун орун басары
		1 жана 2-курстардын окуу топторуна префекттерди, кураторлорду, академиялык кеңешчилерди тандоо жана бекитүү	Август	Директор, АИ директордун орун басары, ТИ директордун орун басары
		Тарбия иштеринин планын иштеп чыгуу жана бекитүү академиялык кеңешчилери, тарбия иштерине жооптуу кураторлор	Сентябрь	Директор, ТИ директордун орун басары
		Чыгармачылык конкурстарга жана спорттук мелдештерге катышуу үчүн активисттердин тизмелерин түзүү	Сентябрь	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору
		Ар бир студенттин жекече чыгармачылык жөндөмүн аныктоо максатында күндүзгү бөлүмдүн 1-курсунун студенттерине сурамжылоо жүргүзүү.	Сентябрь	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору
		Кошумча социалдык коргоого муктаж студенттердин тизмесин аныктоо жана берүү	Сентябрь	Топтордун кураторлору
		КМТУнун кампустарындагы жатаканаларда жашаган студенттерди каттоо жана тизмелерин түзүү	Сентябрь	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору
		КМТУнун кампустарындагы жатаканаларда профессордук-окутуучулук курамдын жана кураторлордун нөөмөт тартибин уюштуруу жана бекитүү	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору
		Майрамдык иш-чараларга дубал газеталарды чыгаруу	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору
		И.Раззакова атындагы КМТУнун «Мыкты куратору сынагына катышуу»	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары, ЭБЖМнын каф. башчылары.
		Стипендияга тапшыруу үчүн студенттердин тизмесин жана керектүү документтерди даярдоо	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары, ЭБЖМнын каф. башчылары.
ЭБЖМнин окуу кружокторунда аткарылган тарбия иштери боюнча отчеттор	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары, ЭБЖМнын каф. башчылары. Топтордун кураторлору		

№	Стратегиялык максаттар	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
2.	Маалыматтык коопсуздук тарбиялык иш	И.Раззакова атындагы КМТУнун сайтында институттун окуу ишмердүүлүгүн системалуу түрдө чагылдыруу, социалдык тармактарда тар-мактар, тарбиялык иштердин стенддери.	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору академик кеңешчилер
		Аудиторияларда сергек жашоого үгүттөөчү көрсөтмө үгүттөрдү жайгаштыруу	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору, академик кеңешчилер
3.	Багыттар тарбиялык иш	Университетте окуу жана жатаканада жашоо эрежелери менен таанышуу максатында 1-курстун студенттери менен КМТУнун ректорлору жана ЭБЖМнин директору менен жолугушууну уюштуруу	сентябрь-Октябрь	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору, академик кеңешчилер
		Окуу жылынын окуу процессинин графиги менен таанышуу үчүн көзөмөл кеңешмелерин өткөрүү, жаңы активисттерди жана университеттин, райондун иш-чараларына катышуу үчүн курстарды жана топторду түзүү .	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору, академик кеңешчилер
		Куратордук сааттарды өткөрүүгө мониторинг жүргүзүү жана куратордук журналды жүргүзүү	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары
		Студенттер арасында анонимдүү сурамжылоолорду уюштуруу жана өткөрүү, студенттер менен жеке аңгемелешүү. Студенттердин арасында “Мугалим окуучунун көзү менен”, “Окуу процессин уюштуруунун сапатына окуучулардын канааттануусу”, “Тамак-аштын сапатына, күн тартибине окуучулардын канааттануусу” деген сурамжылоо жүргүзүү.	Жыл ичинде	АИ директордун орун басары, ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору, Академик кеңешчилер
		Студенттик кеңешти түзүү, студенттер менен иштөөнү уюштуруу	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары
		Кураторлордун, академиялык кеңешчилердин жана ТИ үчүн жооптуулардын жолугушууларын өткөрүү	Жыл ичинде	АИ директордун орун басары, ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору, Академик кеңешчилер

№	Стратегиялык максаттар	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
		Студенттердин сабакка катышуусуна үзгүлтүксүз мониторингди уюштуруу жана жүргүзүү, тайпаларда окуу тартибин чыңдоо боюнча чараларды көрүү	Жыл ичинде	АИ директордун орун басары, ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору, Академик кеңешчилер
		КМТУда тартипти жана жүрүм-турум эрежелерин бузган студенттер менен жеке иштерди уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	АИ директордун орун басары, ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору Академик кеңешчилер
		«Жооптуу социалдык оюндар» тренингин уюштуруу жана өткөрүү	Декабрь	ТИ директордун орун басары
		“Ден соолук – жаштардын тандоосу” иш-чараларын уюштуруу, катышуу жана өткөрүү; «Менин университетим эң мыкты»; “Биз коррупцияга каршыбыз”.	Жыл ичинде	АИ директордун орун басары, ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору Академик кеңешчилер
		Гранттык негизде ишке ашырылуучу студенттик социалдык долбоорлорду уюштуруу жана илгерилетүү (долбоорлордун, стартаптардын жалпы санынан)	Жыл ичинде	АИ директордун орун басары, ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору Академик кеңешчилер
4.	Патриоттук тарбияны уюштуруу:	Кыргыз Республикасынын Эгемендүүлүк күнүнө арналган иш-чараларды уюштуруу жана катышуу.	Август	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору
		Мамлекеттик тил жумалыгына арналган уюштуруу жана катышуу	16-23-сентябрь	Мамлекет үчүн жооптуу бөлүмдүн тили
		И.Раззаковдун жаркын элесине арналган иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү	25-26 Октябрь	Директор, ТИ директордун орун басары
		Студенттердин катышуусу ар кандай жаштар форумдары жана иш-чаралары тарбиялык, патриоттук мүнөзгө ээ	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору
		Иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү "Ата Мекенди коргоочулар күнү"	23-февраль	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору
		Экинчи дүйнөлүк согуштун ардагерлерин сыйлоо, иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү.	9-май	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору
5	Спорттук иш-чараларды уюштуруу	Кызыкчылыктары боюнча жаштар клубдарын уюштуруу (спорттук секциялар, интеллектуалдык ийримдер, көркөм чыгармачылык ж.б.)	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары Дене тарбия кафедрасы

№	Стратегиялык максаттар	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
		Студенттердин спорттук жана эс алуу иш-чараларына катышуусу.		
		Кыргыз Республикасынын Универсиадасына катышуу.	Жыл ичинде	Дене тарбия кафедрасы
6	Студенттердин коомдук ишке катышуусун уюштуруу, жаштар - тарбиялык иштерде.	Студенттер үчүн инсандык өсүү жана башкаруу жөндөмүн өнүктүрүү боюнча мастер-класстарды өткөрүү	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору академик кеңешчилер
		«Бишкек жазы-2023» студенттик чыгармачылык фестивалына студенттерди даярдоо жана катышуу, арыз берүү	февраль – март	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору
		Шаар жаштарынын айлана-чөйрөнү коргоо боюнча акцияларына, ошондой эле ишембиликтерге жана башка иш-чараларга катышуу	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору
		Университетте ишембиликтерди уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору
		Тарбиялык максатта өткөрүлүүчү иш-чараларга институттун студенттеринин катышуусу	Жыл ичинде	ТИ директордун орун басары, топтордун кураторлору