

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.И. РАЗЗАКОВА

«Утверждаю»
Директор ИИТ КГТУ
им И. Раззакова, д.ф.-м.н., проф.
Кабаева Г.Дж

« 25 » 09 2023 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

работы кафедры «Прикладная информатика»

по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе, заседаниям кафедры ПИ, работе по развитию карьеры и трудоустройству студентов, по развитию государственного языка

за 2023-2024 учебный год

БИШКЕК - 2023

Содержание

План учебной работы

План учебно-методической работы

План издания учебно-методических разработок

План научно-исследовательской работы

План работы заседаний кафедры

План организационно-методической работы

План воспитательной и организационной работы кафедры

План по развитию карьеры и трудоустройству студентов

План по развитию государственного языка

«Утверждаю»

Директор ИИТ КГТУ

им. Раззакова, д.ф.-м.н., проф.

Кабаева Г.Дж

« _____ » _____ 2023 г.

**ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КАФЕДРЫ «ПРИКЛАДНАЯ
ИНФОРМАТИКА» за 2023-24 уч. год**

	Наименование планируемых работ	Срок выполнения, ответственные исполнители	От- метка о выполне нии
1.	Составление учебных расписаний (совместно с деканатом и диспетчерской) групп на 1-полугодие 2023-2024 уч. года, семестровых учебных планов на 1 курс	до 04.09.23. методист каф., зав. каф.	
2.	Расчет учебной нагрузки с учетом контингента 1 курса и распределение учебных нагрузок между ППС на 2023-2024 уч. год	до 15.09.23. зав. каф.	
3.	Утверждение индивидуальных планов ППС на 2023-2024 учебный год. Сводная ведомость распределение учебной нагрузки между ППС	до 15.09.23. зав. каф.	
4.	Разработка новых и переработка рабочих учебных планов по бакалавриату ПИ и ПИН в соответствии гос. образовательного стандарта.	до 21.09.23. зав. каф.	
5.	Разработка и утверждение плана кафедры ПИ по всем видам работ: учебная, учебно-методическая, НИР, организационно-методическая, воспитательная, Центра Карьеры, заседаний кафедры	до 21.09.23. зав. каф.	
6.	Проверка учебного процесса, посещаемости студентов, правильности заполнения групповых журналов преподавателями и старостами групп	Постоянно Орозобекова А.К., Карыбалиева К.Т.	
7.	Подготовка и проведение зимней сессии и результаты зимней экзаменационной сессии	Декабрь-январь Имангазиева Б.Б.	
8.	Составление учебных расписаний (совместно деканатом и диспетчерской) групп на 2- полугодии 2023-2024 уч.	Январь 2024 г. Имангазиева Б., по УР Жангазиева	

	года, семестр-х учебных планов на 1-4 курсы, 1-2 курсы магистратуры и 1 курса заочного отделения	Г.А.	
9.	Подготовка, проведение ЛАЗ и итоги ЛАЗ за 1-е полугодие (расписание, посещаемость, сдача).	Февраль 2024г. Академ. Советники, Имангазиева Б.	
10.	Проверка учебных лабораторий, их оснащенность	25.02.-02.03.2024. зав. каф.	
11.	Утверждение тем проектирования выпускных квалификационных работ выпускников	до 15.02.2024 зав. каф.	
12.	Подготовка к проведению летней сессии (расписание, посещаемость, успеваемость)	Май 2024г. Зав. каф., методист.	
13.	Результаты летней экзаменационной сессии	до 31.06.2024. зав. каф, методисты.	
14.	Организация и проведение учебных и производственных практик. Отчеты по практике.	Июнь-сентябрь 2024 г., зав. каф., рук. практик Шаршенбаева А.К.	
15.	Составление графика учебного процесса	до 20.06.2024. зав каф, отв.по УВР	
16.	Составление семестрового учебного плана на 1 полугодие 2023-2024 уч. г.	до 30.06.2024 кроме 1 курса, до 22.08.2024. на 1 курс, зав. каф. отв.по УР Жангазиева Г.А.	
17.	Составление годового отчета кафедры	до 15.07.2024. . зав. каф	

Зав каф. ПИ



Орозобекова А.К.



«Утверждаю»
Директор ИИТ
Кабаева Г.Дж.
2023г

**План учебно-методической работы
кафедры «Прикладная информатика» на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка и утверждение плана работы УМС кафедры на 2022-2024 учебный год	сентябрь	Зав.каф. Орозобекова А.К отв.за УМС Токтоналы А.
2	Проверка оснащенности методическими пособиями кафедр	в течение года	Зав.каф., Орозобекова А.К отв.за УМС Токтоналы А.
3	Составление плана издания учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий кафедрами ИИТ на 2023-24 уч. год	15 октября 2023г	отв.за УМС Токтоналы А все ППС кафедры
4	Обсуждение и утверждение силлабусов преподавателей, учебно-методической документации и УМК дисциплин	сентябрь	Зав.каф. Орозобекова А.К отв.за УМС Токтоналы А. отв.Жангазиева Г,А.
5	Обсуждение учебно-методических разработок преподавателей для проведения занятий в режиме гибридного формата в соответствии с планом учебно-методической работы	сентябрь-октябрь	отв.за УМС Токтоналы А. и ППС
6	Утверждение графиков взаимопосещений занятий и открытых уроков преподавателями кафедры	октябрь-ноябрь	Зав.каф. Орозобекова А.К Мекенбаев Б.Т.
7	Организация учебного процесса на кафедре, осуществление контроля взаимопосещения занятий преподавателями	Октябрь-ноябрь	отв. Мекенбаев Б.Т.
8	Подготовка к участию в конкурсе электронных методических разработок и УМКД	март 2024	отв.за УМС Токтоналы А. и ППС

9	Анализ качества подготовки выпускных квалификационных работ бакалавров и магистрантов на кафедре и оснащенность методическими материалами	март 2024 г	зав.каф. Орозобекова А.К отв.за УМС Токтоналы А., отв по маг-ре Мукамбетова С.А.
10	Рассмотреть готовность кафедры к зимней экзаменационной сессии	декабрь	Зав.каф. Орозобекова А.К
11	Подведение итогов модульно-рейтингового контроля знаний студентов за первое и второе полугодие	январь, июнь	зав.каф. Орозобекова А.К
12	Утверждение графика взаимопосещений учебных занятий на второе полугодие	февраль	отв.за УМС Токтоналы А., отв. Мекенбаев Б.Т.
13	Отчет о ходе подготовки к выполнению ВКР	март	Зав.каф. Орозобекова А.К., Карыбалиева К.Т., Мукамбетова С.А.
14	Контроль за разработкой УМК дисциплин бакалавров и магистрантов направлений ПИ и ПИН новый учебный год	в течение года	Зав.каф. Орозобекова А.К Отв.за УМС Токтоналы А. Отв по маг-ре Мукамбетова С.А
15	Мониторинг повышения квалификаций преподавателей	в течение года	отв.за УМС Токтоналы А..
16	Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	июнь	Зав.каф. Орозобекова А.К отв.за УМС Токтоналы А..

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры Прикладная информатика, протокол №_2_ от «25» сентября 2023 г

Зав.каф. к.ф.м.н.

Отв.за УМС



Орозобекова А.К

Токтоналы А.

«Утверждаю»
директор ИИТ
д.-ф.-м.н., проф.

Кабаева Г.Дж.

« 1 » 09 2023 г.

**ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)
КАФЕДРЫ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»
ЗА 2023-2024 УЧ. ГОД**

№	Наименование работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Составление и утверждение НИИ и НИРС плана за 2023-2024 учебный год	Сентябрь - октябрь 2023 г	Орозобекова А.К., Осмонов К.Т.
2	Обсуждение координационных и международных отношений Института	В теч года	ППС кафедры
3	Участие ППС на научных конференциях, симпозиумах, семинарах и др.	В теч года	ППС, студенты, магистранты
4	Подготовка и опубликование результатов НИР и НИРС	В теч года	ППС
5	Обсуждение и утверждение премий, наград, дипломов и др на ППС. Проведение мягкого рейтинга ППС	В теч года	зав. каф., ППС
<i>План работы по магистратуре, аспирантуре и PhD докторантуре</i>			
1	Прием вступительных экзаменов на магистратуру	сентябрь	Зав. каф.
2	Утверждение тем магистерских диссертаций на заседаниях кафедр	Ноябрь-декабрь	Зав. каф., ППС
3	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	ноябрь	Орозобекова А.К., науч. руководители
4	Составление, утверждение и прием индивидуальных планов магистрантов	сентябрь – декабрь	Зав. каф., науч. руков. магистрантов
5	Аттестация аспирантов. Прием годовых планов аспирантов.	Ноябрь-декабрь	Зав. каф., науч рук., ППС
6	Обсуждение и утверждение диссертационных тем аспирантов на заседании кафедр.	январь	Научные руководители, аспиранты, ППС

7	Обсуждение и прием индивидуальных отчетов магистрантов	май	Науч. рук. маг.
8	Организация дней науки для молодых ученых и студентов	В теч года	Зав. каф
План работы по НИРС			
1	Составление и утверждение планов работы НИРС за 2022-2023 уч. год	Сентябрь 2023 г.	Зав. каф.
2	Обсуждение состояния готовности НИР и магистерских диссертаций магистрантов	Февраль 2023 г.	Науч. рук. маг.
3	Организация и проведение олимпиад и конкурсов: 1) подготовки лучшего реферата среди 2-курсников по дисциплинам (на русском, кыргызском, английском яз.); 2) на лучшую курсовую работу среди студентов; 3) на лучшую научную работу среди студентов; 4) на лучшего работника среди коллектива; 5) Рейтинг НААР	В теч. года	Мекенбаев Б.Т., Черикбаев М.М. Муқанбетова С.А.
4	Участия студентов в научных конференциях	В теч. года	ППС
5	Подготовка и публикация научных статей в Скопус, WOS, РИНЦ	В теч. года	ППС
6	Содействие в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в ИИТ и университете.	В теч. года	ППС
7	Участие студентов на олимпиадах	В теч. года	ППС
8.	Отчет о НИР и НИРС ИИТ	Декабрь, июнь	Осмонов К.Т., Орозобекова А.К.

Зав. каф ПИ



Орозобекова А.К.

Ответственное лицо по науке



Осмонов К.Т.

**Научные направления и план подготовки опубликования научных статей,
трудов ППС каф. ПИ за 2023-2024 уч. год**

Научная тематика кафедры ПИ

1. Механико-математическое моделирование динамики движения 8. оползневых и селевых процессов Кыргызстана;
2. Гидродинамика и турбулентная течение в открытых каналах.
3. Компьютерное моделирование динамических процессов
4. Интегрированные системы обработки данных;
5. Разработка интегрированной системы управления для онлайн обучения с применением облачных технологий.
6. Исследование и прогнозирование оползневых процессов с помощью машинного обучения.
7. Исследование оползневых процессов и расчет экономического ущерба оползней с применением облачных технологий.

№	Наименование НИР	Исполнители (руководители НИР)	Срок выполнения	В РИНЦ	В Скопус, WOS, патенты
1.	Механико-математическое моделирование динамики движения оползневых и селевых процессов	Орозобекова А. К к.ф.-м.н., доц.	В теч года	4 статьи	2 статьи 2 патента
2.	Гидродинамика и турбулентная течение в открытых каналах.	Осмонов К.Т. к.ф.-м.н., доц.	В теч года	4 статьи	2 статьи, 4 патента
3.	Компьютерное моделирование динамических процессов	Мекенбаев Б.Т.	В теч года	2 статьи	1 статья,
4.	Интегрированные системы обработки данных	Черикбаев М.М. ст.преп.	В теч года	1 статья	1 патент
5.	Математическое моделирование и математические методы	Жунусова Ч.С., и.доц.	В теч года	1 статья	
6.	Исследование и современные методы при обучении математике.	Мукамбетова С.А. ст. преп	В теч года	2 статьи	1 патент
7.	Исследование интеллектуальной автоматизированной системы с	Шаршенбаева А.К. ст.преп	В теч года	2 статьи	

	использованием облачных технологий				
8.	Исследование динамических процессов с помощью интегрированных систем обработки данных	Алыбаева Г. Ж., ст. преп.	В теч года	2 статьи	
9.	Исследование и прогнозирование оползневых процессов юга Кыргызстана с использованием современных технологий	Шеримбекова Э. ст. преп..	В теч года	2 статьи	1 статья 1 патент
	Исследование оползневых процессов юга Кыргызстана с использованием облачных технологий при расчете экономического ущерба.	Шамырова Д.Р. преп	В теч года	2 статьи	1 статья
10.	Исследования течения вязкой жидкости в пограничном слое применительно к нефтегазовой отрасли	Жангазиева Г.А., ст. преп	В теч года	2 статьи	
11.	Исследование динамических процессов с помощью нейронных сетей и машинного обучения.	Токтоналы А., ст. преп	В теч года	2 статьи	1 статья
	ВСЕГО:			25 статей	5 статей, 9 патентов

Ответственное лицо по науке

 Осмонов К.Т.



«БЕКТЕМИН»

КМТУ МТИ директору

Кабаева Г.Дж.

« _ » 2023-2024-оқуу жылы

«КОЛДОНМО ИНФОРМАТИКА»

кафедрасының 2023-2024 – оқуу жылына отурумдардың планы

№	Атқарылуучу іштердің аты	Атқару убақтысы	Жооптуу атқаруучулар
1	2023-2024 оқуу жылына карата кафедраның іш планын бекитіліші.	Аяқ оона	Орозобекова А.К. Карыбалиева К.Т.
	2023-2024 оқуу жылына карата оқуу жүктөмүнүн бөлүнүшү.		Орозобекова А.К. Карыбалиева К.Т., ПОК
	Ар түрдүү маселелер		
2	2023-2024 оқуу жылына абитуриенттерди кабыл алуунун жыйынтыктары	Тогуздун айы	Орозобекова А.К., Черикбаев М.М.
	2023-2024 оқуу жылына карата оқуу жүктөмүн бекитіліші.		Орозобекова А.К., ПОК
	ПОКтун жеке планын бекитіліші.		Орозобекова А.К., методист
	Ар түрдүү маселелер		
3	Магистратурага кабыл алуунун жыйынтыктары.	Жетинин айы	Орозобекова А.К., Мукамбетова С.А.
	Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча иш-чараларды талкуулоо.		Орозобекова А.К.
	Жайкы практика боюнча отчетторду кабыл алуунун жыйынтыктары.		Шаршенбаева А.К.
	Ар түрдүү маселелер		
4	2023-2024-оқуу жылының биринчи жарым жылдыгындагы кафедраның окутуучулары тарабынан лекцияларга жана семинарларга өз ара баруу графигин бекитіліші.	Бештин айы	Орозобекова А.К. Мекенбаев Б.Т.
	2023-2024 оқуу жылына карата ПОКтун кесиптик деңгээлин жогорулатуунун жылдык планын түзүлүшү жана бекитіліші.		Орозобекова А.К., Токтонали А.
	Студенттердин өз алдынча іштерин өркүндөтүү іштеринин талкууланышы .		Алыбаева Г.Ж.
	КИ кафедрасының өзүн-өзү аттестациялоого даярдоо боюнча иш-чаралардың планын талкууланышы.		Орозобекова А.К.
	Студенттердин аралык аттестациялоо жыйынтыктары жөнүндө мугалимдердин		ПОК

	отчет берүүсү.		
	Ар түрдүү маселелер		
5	2023-2024 окуу жылына карата бүтүрүү квалификациялык жана магистрдик диссертациялардын темаларын тактоо жана бекитүү.	Үчтүн айы	Орозобекова А.К., ПОК
	2023-жыл боюнча илимий иштердин жыйынтыктары жана 2024-жылга илимий ишти пландаштыруу.		Осмонов К.Т.
	Кышкы сессияга кафедранын даярдыгы жана экзамендик билеттерди, тесттик тапшырмаларды бекитүү.		ПОК
	Дисциплиналар боюнча усулдук комплекстерди текшерүү жыйынтыктары жана бакалавр даражасы боюнча иш программаларын иштеп чыгуу.		Жангазиева Г.А. Мукамбетова С.А., Орозобекова А.К.
	Ар түрдүү маселелер		
6	Күндүзгү жана сырттан окуу бөлүмдөрүндөгү кышкы сессиянын жыйынтыгы.	Бирдин айы	кураторлор
	Окуу жылдын биринчи жарым жылдык боюнча кураторлордун отчет берүүсү.		Сыдыкова К.И.
	Биринчи жарым жылдыкта лекциялардын жана практикалык сабактардын өз ара текшерүү иштеринин жыйынтыгы. Иш тажрыйбалар менен алмашуу. Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу.		Мекенбаев Б.Т., ПОК
	Ар түрдүү маселелер		
7	2023-2024-окуу жылынын биринчи жарым жылдыгына карата окуу жана окуу-усулдук иштеринин пландарынын аткарылышы.	Жалган куран	ПОК
	КИ кафедрасынын магистрлеринин сессиясынын жыйынтыгы.		Мукамбетова С.А.
	Кафедранын аттестацияга даярдык иштерин жүрүшү.		жооптуулар
	2023-2024 окуу жылына карата абитуриенттерди тартуу үчүн кафедранын окутуучулары тарабынан кесиптик багыт берүү иш-чараларын өткөрүү жөнүндө. Иш-чаралар планын бекитүү.		Черикбаев М.М., Шамырова Д.Р.
	Ар түрдүү маселелер		
8	Илимий конференцияларда студенттердин, магистранттардын жана окутуучулардын сөз сүйлөөсүн даярдоо.	Чын куран	ПОК

	2023-2024-окуу жылынын экинчи жарым жылдыгындагы кафедранын окутуучулары тарабынан лекцияларга жана семинарларга өз ара баруу графигин бекитилиши.		Мекенбаев Б.Т.
	4-курстун алдын-ала квалификациялык практикасына даярдануу.		Шаршенбаева А.К.
	Ар түрдүү маселелер		
9	Студенттердин жана магистранттардын бүтүрүү квалификациялык жана диссертациялык иштерин башкаруу иштери, МАКка даярдануу.	Бугу	Карыбалиева К.Т. Шеримбекова Э.Б.
	Кафедранын профессордук-окутуучулук курамынын басмаканалык ишмердүүлүгүнүн көйгөйлөрү жана келечекте өсүшү.		Токтонали А
	Кафедранын магистранттарынын илимий докладдарын талкуулоо.		жетекчилер
	Ар түрдүү маселелер		
10	Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча иштин натыйжалары.	Кулжа	Орозобекова А.К.
	Студенттердин Мамлекеттик аттестациялоого жана жайкы сессияга даярдануусу.		Орозобекова А.К.
	Магистрдик диссертациянын абалын талкуулоо.		жетекчилер
	Экинчи жарым жылдыкта лекциялардын жана практикалык сабактардын өз ара текшерүү иштеринин жыйынтыгы. Иш тажрыйбалар менен алмашуу. Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу.		ПОК
11	Кафедранын магистранттардын жана аспиранттарын аттестациялоо.	Теке	Орозобекова А.К.
	Окуу жылынын жыйынтыгы жана кийинки окуу жылына кафедранын милдеттери.		
	Кийинки окуу жылына мугалимдердин окуу жүктөмүнүн бөлүнүшү.		
	Ар түрдүү маселелер		

КИ кафедра башчысы



Орозобекова А.К.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИИТ

Кабаева Г.Дж.

«1» 09 2023-2024 уч. год

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Название работ	Протокол и дата выполнения	Ответственное лицо
1.	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Август Протокол № 1 от <u>29</u> августа 2023	Орозобекова А.К. ППС
	Утверждение индивидуальных планов преподавателей		Орозобекова А.К. Карыбалиева К.Т., ППС
	Разное		Орозобекова А.К.
2.	Итоги приема абитуриентов на 2023-2024 учебный год	Сентябрь Протокол № 2 от <u>25</u> сентября 2023	Орозобекова А.К., Черикбаев М.М.
	Утверждение плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год.		Орозобекова А.К., ППС
	Результаты приема отчетов по летней практике		Шаршенбаева А.К., Мукамбетова С.А.
	Разное.		Орозобекова А.К.
3.	Обсуждение мероприятий по совершенствованию качества образования	Октябрь Протокол № 3 от ___ октября 2023	Орозобекова А.К., ППС
	Итоги проверки учебно-методических комплексов по дисциплинам и их размещение в АВН на 1 полугодие		Жангазиева Г.А.
	Утверждение годового плана повышения квалификации ППС на 2023-2024 уч. год		Орозобекова А.К., Жунусова Ч.С.
	Разное		Орозобекова А.К.
4.	О совершенствовании самостоятельной работы студентов	Ноябрь Протокол № 4 от ___ ноября	Алыбаева Г.Ж.
	План мероприятий по подготовке кафедры к самоаттестации		Орозобекова А.К.
	Сообщение преподавателей о результатах промежуточной аттестации студентов		ППС
	Утверждение тем выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций на 2023-2024 учебный год		Орозобекова А.К., ППС

	Отчет аспирантов и PhD докторантов		Аспиранты и док-ты и их науч рук-ли Орозобекова А.К.
	Разное.		
5.	Итоги научной работы за 2023 год и планирование научной работы за 2024 год.	Декабрь Протокол №5 от __декабря 2023 года	Осмонов К.Т.
	О подготовке кафедры к зимней экзаменационной сессии и утверждении экзаменационных билетов и тестовых заданий		ППС
	Итоги работ по воспитательной работе кафедры, достижения студентов		Сыдыкова К.И., Мукамбетова С.А., кураторы
	Итоги проверки учебно-методических комплексов по дисциплинам и их размещение в АВН на 2 полугодие		Жангазиева Г.А
	Разное		Орозобекова А.К.
6.	Итоги зимней сессии на очном и заочном обучении.	Январь Протокол №6 от __января 2024 года	кураторы
	Отчеты кураторов за первую половину учебного года.		кураторы
	Анализ взаимопосещений лекционных и практических занятий за 1 полугодие. Обмен опытом работы. О совершенствования качества образования.		все преподаватели
	Разное.		Орозобекова А.К.
7.	О выполнении планов учебной и учебно- методической работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Февраль Протокол №7 от __февраля 2024 года	все преподаватели
	Итоги сессии магистров кафедры ПИ		Мукамбетова С.А
	О ходе подготовки кафедры к аттестации.		Орозобекова А.К.
	О проведении профориентационных мероприятий преподавателями кафедры по привлечению абитуриентов на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана мероприятий.		Черикбаев М.М., все ППС
	Разное		Орозобекова А.К.
8.	О подготовке выступлений студентов, магистрантов и преподавателей кафедры на научных конференциях	Март Протокол №8 от __марта 2024 года	Осмонов К.Т.
	Утверждение графика взаимного посещения лекций, лабораторных занятий и открытых уроков ППС		Мекенбаев Б.Т.

	кафедры на 2 полугодие 2023-2024 учебного года		
	Подготовка к предквалификационной практике 4 курса.		Шаршенбаева А.К
	Разное.		Орозобекова А.К
9.	О подготовке к выпускным квалификационным работам студентов и магистрантов, подготовке к ГАК	Апрель	Карыбалиева К.Т., Шеримбекова Э.Б.
	О проблеме и перспективных повышения публикации активности профессорско-преподавательского состава кафедры.	Протокол №9 от __апреля 2024 года	Осмонов К.Т., все ППС
	Обсуждение научных докладов магистрантов кафедры.		Научные руководители
	Разное.		Орозобекова А.К.
10.	Итоги работы по совершенствованию качества образования.	Май	Орозобекова А.К.
	Об итогах Государственной аттестации выпускников		Карыбалиева К.Т., Шеримбекова Э.Б.
	Подготовка к летней сессии студентов и магистрантов.		Кураторы и Мукамбетова С.А.
	Обсуждение состояний магистерских диссертаций		Научные руководители
	Анализ взаимопосещений лекционных и практических занятий за 2 полугодие. Обмен опытом работы		Мекенбаев Б.Т.
	Итоги работ по воспитательной работе кафедры, достижения студентов.		Сыдыкова К.И., Мукамбетова С.А.
	Итоги работ по выпуску методических указаний ППС.		Орозобекова А.К
11.	Аттестация соискателей и аспирантов кафедры.	Июнь	все аспиранты и докторанты
	Итоги учебного года и задачи кафедры на следующий учебный год. Отчет кафедры за год.		Орозобекова А.К.
	Об учебных нагрузках преподавателей на следующий учебный год.		Орозобекова А.К
	Разное.		Орозобекова А.К

Зав. каф. ПИ

Секретарь



Орозобекова А.К.

Шаршенбаева А.К.

«Утверждаю»
 Директор ИИТ КГТУ
 им. И. Раззакова, д.ф.-м.н., проф.
 Кабаева Г. Дж
 « 2 » 09 2023 г.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ
 КАФЕДРЫ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»
 на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок вып- ния	Ответственные исполнители	Отмет- ка о вып- нии
1.	Празднование Дня независимости Кыргызской Республики.	31-август	Директорат, зав. каф., ППС	
2.	1 сентября – День знаний.	1 сентября, 9-00	Директорат, зав. каф.	
3.	Знакомство с первокурсниками, выбор активов групп.	2-сентября	зав. каф., кураторы	
4.	Прием заявлений и заселение студентов в общежития КГТУ им. И. Раззакова	до 20 сентября	кураторы	
5.	Встреча актива и первокурсников института с директором КГТУ им И. Раззакова».	Сентябрь	зав. каф.	
6.	Проведение круглых столов, семинары, кураторские часы, лекции и культурно-массовые мероприятия в рамках программы «О мерах по противодействию терроризму и религиозному экстремизму».	В течение учебного года	кураторы	
7.	Работа с кураторскими журналами.	В течение учебного года	Кураторы, старосты	
8.	Выпуск стенгазет, оформление стендов, уголков, посвященные студенческой жизни, последствиям преступности, наркомании и терактов публикация статей	В течение учебного года	кураторы	
9.	Участие в чествовании ветеранов труда, посвященное к Международному Дню пожилых	Октябрь	Зав. каф., кураторы	

	людей.			
10.	Мероприятия, посвященные ко дню учителей и работников образования.	Октябрь	зав. каф., кураторы	
11.	Активное участие на спортивном турнире первокурсников.	Октябрь	кураторы	
12.	Участие в конкурсе песни и танца среди студентов 1-курса под девизом «С песней по жизни!».	Октябрь	Кураторы 1 курсов	
13.	Организация и активное участие мероприятиям: день посвящения первокурсников, день молодежи и день студентов.	Ноябрь	зав. каф., кураторы первокурсников	
14.	Проведение кураторских часов и контроль посещаемости студентов на занятия.	Регулярно в течение уч. года	зав.каф., кураторы	
15.	Встреча с успешным выпускником Шабралиевой KelBil	ноябрь	зав. каф., Жангазиева Г.А.	
16.	Контроль работы кураторов и постоянное проведение заседаний.	В течение учебного года	Зам зав каф	
17.	Организация и проведение смотр-конкурсов «Лучшая секция», «Лучшая комната» среди студентов-жителей ИИТ в общежитии №3 КГТУ.	Ноябрь	зав. каф.,	
18.	Проведение конкурса плакатов и лекции, посвященные ко Дню защиты от СПИДа.	Декабрь	кураторы	
19.	Организованное участие на «Ярмарке вакансий», а также постоянное проведение конференций по трудоустройству выпускников.	Октябрь	зав. каф., Шамырова Д.Р.,	
20.	Участие в мероприятии, посвященной к Новому году.	Декабрь	зав.каф., ППС кафедры	
21.	Успеваемость студентов во время зимней экзаменационной сессии.	Декабрь- Январь	Жангазиева Г.А., зав. каф.	
22.	Празднование дня Святого Валентина.	Февраль	кураторы	
23.	Организация и проведение соревнований между кафедрами по разным видам спорта (шахматы, тогуз коргоол, шашки)	Февраль	Директор, зам. директора по УВР, зав. каф., ППС	

24.	Проведение в общежитиях и в учебных группах кураторских часов по пропаганде гражданского патриотизма, государственной целостности КР и не допущение распространения в вузах идей радикальных религиозных идеологий и политических партий.	Постоянно	кураторы	
25.	Проведение кураторских часов на тему «Уроки войны в Афганистане» и участие на торжественной встрече с участниками и ветеранами войны в Афганистане.	Февраль	кураторы	
26.	Участие в торжественном мероприятии, посвященное Международному женскому дню - 8-марта	Март	зав. каф., ППС, студенты	
27.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященные к празднику Нооруз.	Март	зав. каф. ППС	
28.	Проведение круглого стола, посвященного апрельским, майским и июньским событиям 2010 года.	Апрель	зав. каф., кураторы 2 курсов	
29.	Организованное посещение театра, музеев, памятников, исторических сооружений.	В течение уч. года	Кураторы	
30.	Активное участие в спортивных соревнованиях «Универсиада вузов КР»	Март-апрель	зам. директора по УВР, зав. каф.	
31.	Организованное участие и проведение «День открытых дверей» для выпускников школ.	Апрель	ППС кафедры	
32.	Проведение дня солидарности трудящихся - праздника труда.	Май	зав. каф., ППС	
33.	Участие на мероприятиях, посвященные ко Дню Победы.	Май	зав. каф. ППС	
34.	Международный день защиты детей.	Июнь	зав. каф.	
35.	Итоговый контроль успеваемости, посещаемости занятий студентами.	Июнь	Токтоналы А., зав. каф.	

36.	Участие в мероприятии «Выпускник- 2022»	Июль	зав. каф.	
37.	Организация мероприятий по отдыху ППС, УВП и студентов.	Июль	зав. каф., профорг	
38.	Проведение ежегодного медицинского обследования.	В течение учебного года	зав. каф., методист	
39.	Оказать всевозможную помощь и поддержку студентам по необходимым вопросам.	В течении учебного года	Директор, зам. директора по УВР, зав. каф., кураторы	
40.	Организовать встречи со знаменитыми деятелями искусства, музыки, учеными, писателями, поэтами и спортсменами страны.	В течении учебного года	зав. каф.	
41.	Участие в лекциях о СПИДе, наркомании, туберкулезе, алкоголизма и преступности с приглашением специалистов РО СПИД, наркологических диспансеров, РКВД, студенческой поликлиники и пропаганда здорового образа жизни.	В течении учебного года	зав. каф.	
42.	Участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне института, университета, района, города и республики.	Регулярно в течении года	зав. каф., ППС, студенты	
43.	Участие в субботниках по благоустройству территорий.	Регулярно в течении года	Зам. директора по УВР, зав. каф.	

Зав. каф ПИ



Орозобекова А.К.

Ответственное лицо
по воспитательной работе каф ПИ

Сыдыкова К.И.

«БЕКТЕМИН/УТВЕРЖДАЮ»

МТИ директору, ф.-м.и.д., проф./
директор ИИТ КГТУ им. И. Раззакова

Кабаева Г.Дж.

« _____ » 2023/24- ж./гг.

**2023-2024-жылдарга Колдонмо информатика кафедрасынын
уюштуруу-тарбия иштери жана коомдук-маданий иш-чаралардын
тарбиялык ишмердүүлүк
ПЛАНЫ/ПЛАН
организационно-воспитательных и культурно-массовых мероприятий
кафедры «Прикладная информатика» на 2023-2024 уч. год**

№	Иш-чаранын аталышышы / Наименование мероприятия	Өткөрүү убактысы жана орду / Время и место проведения	Жооптуулар / ответственные	Прим- ние / эс- түү:
Уюштуруу-методикалык жана маалыматтык иштер / Организационно-методическая и информационная работа				
1.	Кафедра башчысынын биринчи курстун студенттери менен маектешүүсү – <i>Беседа зав. каф. с первокурсниками</i>	01.09.23 ж./г.	Каф. башч., кураторлор/ Зав. каф., кураторы,	
2.	"Терроризмге жана экстремизмге каршы чаралар жөнүндө" программанын алкагында тегерек столдорду, семинарларды, куратордук сааттарды, лекцияларды жана маданий иш -чараларды өткөрүү / <i>Проведение круглых столов, семинары, кураторские часы, лекции и культурно-массовые мероприятия в рамках программы «О мерах по противодействию терроризму и экстремизму»</i>	Окуу жыл ичинде / в течение уч. года.	кураторлор / кураторы	
3.	Студенттик жатаканаларда Кыргыз Республикасынын патриоттуулугун, мамлекеттик бүтүндүгүн жайылтууга, Мамлекеттик тилди өнүктүрүүгө жана элдик каада-салттарды	Окуу жыл ичинде / в течение уч. года.	кураторлор / кураторы	

	жайылтууга арналган иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү / <i>Организация и проведение мероприятий в студенческих общежитиях, посвященных пропаганде патриотизма, государственной целостности КР, развитию Государственного языка и пропаганде народных традиций</i>			
4.	Улгайган адамдардын эл аралык күнүнө арналган эмгек ардагерлерин эскерүүгө катышуу / <i>Участие в чествовании ветеранов труда, посвященной к Международному Дню пожилых людей.</i>	Октябрда / Октябрь	кураторлор / кураторы	
5.	Мугалимдер жана тарбиячылар күнүнө арналган иш - чаралар. / <i>Мероприятия, посвященные ко дню учителей и работников образования.</i>	Октябрда / Октябрь	кураторлор / кураторы	
6.	"Өмүр бою ыр менен" деген ураан астында 1 -курстун студенттери арасында ыр жана бий сынагына катышуу / <i>Участие в конкурсе песни и танца среди студентов 1 курса под девизом «С песней по жизни»</i>	Ноябрда / Ноябрь	кураторлор / сенат, кураторы	
7.	"Биринчи курстун студенттерине арноо" салтанаттуу иш-чарасы / <i>Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты первокурсников»</i>	ноябрь 2023 ж. г., макулдашуу / согласовать число проведения	кураторлор / кураторы	
8.	Дубал гезиттерди чыгаруу, стенддердин жасалгалоо, студенттик жашоого арналган кылмыштуулуктун, баңгиликтин жана террордук чабуулдардын кесепеттерине арналган бурчтар / <i>Выпуск стенгазет, оформление стендов, уголков, посвященной студенческой жизни,</i>	Окуу жыл ичинде / в течение уч. года.	кураторлор / кураторы	

	последствиям преступности, наркомании и терактов.			
9.	Дүйнөлүк СПИДге каршы күрөшүү күнүнө арналган плакаттар конкурсу, лекциялар / <i>Конкурс плакатов, лекции посвященные к всемирному дню борьбы со СПИДом</i>	29.11.23 - 05.12.23 ж./г.	кураторлор / кураторы	
10.	Жазуучу Чыңгыз Айтматовдун чыгармачылыгына арналган лекцияларды жана иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү / <i>Организация и проведение лекции и мероприятий, посвященные к творчеству писателя Чыңгыз Айтматова</i>	9-12.12.23 ж./г.,	кураторлор / кураторы	
11.	Мектеп бүтүрүүчүлөрү үчүн "Ачык эшик күнүн" уюштуруу жана өткөрүү (экскурсия, концерттик программа) / <i>Организация и проведение «День открытых дверей» для выпускников школ (экскурсия, концертная программа)</i>	Декабрь-апрель	Каф. башчы, кураторлор / Зав. каф., кураторы	
12.	Куратордук сааттарды өткөрүү жана студенттердин сабакка катышуусун көзөмөлдөө. / <i>Проведение кураторских часов и контроль посещаемости студентов на занятия.</i>	Үзгүлтүксүз окуу жыл ичинде / Регулярно в течение уч. года.	каф. башчы / зав. каф."	
13.	"Бош орундар жарманкесине" уюштурулган катышуу, ошондой эле бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу боюнча өтүп жаткан конференциялар. / <i>Организованное участие на "Ярмарке вакансий", а также постоянное проведение конференций по трудоустройству выпускников.</i>	Мартта / Март	Каф. башчы, кураторлор / Зав. каф., кураторы	
14.	Встреча с известными учеными "Опыт, состояние и перспективы развития науки и образования КР"	Апрелде / Апрель	Каф. башчы, кураторлор / Зав. каф., кураторы	

15.	Эмгекчилердин тилектештик майрамы / <i>День солидарности трудящихся, праздник труда</i>	30.04.2024 ж./г.	Каф. башчы, кураторлор / Зав. каф., кураторы	
16.	№3 жатаканасында МТИнун студенттери үчүн - "Эң мыкты бөлүм", "Эң мыкты бөлмө" кароо сынактарын уюштуруу жана өткөрүү. / <i>Организация и проведения смотр – конкурсов "Лучшая секция", "Лучшая комната" среди студентов – жителей ИИТ в общежитии № 3 КГТУ им. И. Раззакова</i>	Майда / Май	Каф. башчы, кураторлор / Зав. каф., кураторы	
17.	Жеңиш күнүнө арналган иш-чараларды уюштуруу: - Улуу Ата Мекендик согуштун ардагерлери менен жолугушуу; - Экинчи Дүйнөлүк Согуш жөнүндө тасмаларды жамааттык көрүү; - институттарда жана МПОдо тематикалык дубал гезиттерин чыгаруу; - "Георгий тасмасы" акциясына катышуу / <i>Организация мероприятий, посвященных «Дню Победы»:</i> - <i>встреча ветеранам Великой отечественной войны;</i> - <i>коллективный просмотр фильмов о ВОВ;</i> - <i>выпуск тематических стенных газет на институтах и СПО;</i> - <i>участие в акции «Георгиевская ленточка»</i>	08 - 09.05. 2024 ж./г.	Каф. башчы, кураторлор / Зав. каф., кураторы	

Зав. каф. ПИ



Орозобекова А.К.

Ответственное лицо
по воспитательной работе каф ПИ

Сыдыкова К.И.

2023-2024- окуу жылындагы “Колдонмо информатика” мамлекеттик тилди өнүктүрүү жана иш кагаздарын жүргүзүү боюнча иш планы

№	Иштин аталышы	Аткаруучу	Аткаруу мөөнөтү	Аткарылгандыгы жөнүндө тастыктоо
1	Кафедранын кээбир иш-кагаздарын мамлекеттик тилде жүргүзүү	каф. башчысы, катчы, мугалимдер	Окуу жылы ичинде	
2	Кафедраларда иш-кагаздарынын мамлекеттик тилде жүргүзүү	кафедра башчысы	Окуу жылы ичинде	
3	Колдонмо информатика кафедранын отурумдарынын, кафедранын отурумдарынын протоколдорун кыргыз тилинде жүргүзүү	кафедра башчысы, жыйындын катчысы	Окуу жылы ичинде	
4	Куратордук пландарды, куратордук сааттарды, куратордук протоколдорду кыргыз тилинде жүргүзүү жана өткөрүү	Кураторлор	Окуу жылы ичинде	
5	Кафедрада кээ сабактар боюнча ОУКтун окуу материалдарынын кыргыз тилинде жогорку сапатта иштеп чыгуу жана андан ары толуктоо	каф. башчысы, кыргыз тил боюнча жооптуу Жунусова Ч.С.	Окуу жылы ичинде	
6	Кафедрада багытына ылайык кесиптик сабактар боюнча окуу усулдук колдонмолорду кыргыз тилинде иштеп чыгуу жана басып чыгаруу	каф. башчысы, ОПК	Окуу жылы ичинде	
7	Кафедралардагы студенттерин жайкы практикага жөнөтүү боюнча иш-кагаздарын (билдирүү) кыргыз тилине жүргүзүү	каф. башчысы, практика боюнча жооптуу Шаршенбаева А.К.	Окуу жылы ичинде	

8	Практика боюнча кафедралар менен ишкана-мекемелердин ортосундагы келишимдерди толуктоо	каф. башчы, карьера борбору боюнча жоопту Шамырова Д.Р.	Окуу жылы ичинде	
9	Бакалаврлардын бүтүрүү квалификациялык ишинин темаларын кыргыз тилинде бекитүү	каф. башчысы	Декабрь айы 2023ж	
10	Кээ бир бакалаврлардын бүтүрүү квалификациялык ишинин мамлекеттик тилде жазуу жана коргоо	Окуу иштери боюнча жоопту Жангазиева Г.Э., каф. башчысы	Февраль-май айы 2024ж	
11	Окутуучулардын жеке пландарын кыргыз тилине которууну сунуштоо, же кээ бир пунктарды кыргыз тилине которуу	Окутуучулар	Окуу жылы ичинде	
12	Көрнөк жарнактарды кыргызчалоо	каф. башчысы	Окуу жылы ичинде	
13	Кыргыз тилинде студенттер поэзиялык кэчэлерде, конкурстарда өтүү	каф. башчысы мугалимдер, студенттер		
14	Кыргыз тилди өнүктүрүү боюнча ачык-сабактарды өтүү	каф. башчысы мугалимдер, студенттер	Окуу жылы ичинде	
	Иш кагаздарын мындан ары жөнгө салуу жана кыргыз тилин өркүндөтүү	Директор, директордун орун басарлары, каф. башчылары	Окуу жылы ичинде	

КИ кафедрасынын башчысы



Орозобекова А.К.

КИ кафедрасынын

мамлекеттик тил боюнча жоопту



Жунусова Ч.С.

«Утверждаю»
 Директор ИИТ КГТУ
 им. Раззакова, д.ф.-м.н., проф.
 Кабаева Г.Дж
 _____ 2023 г.

**План работы по развитию карьеры и трудоустройству студентов
 кафедры Прикладной информатики на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Ответ-ные	Сроки
1	Координация деятельности центра карьеры ПИ по заключению договоров с предприятиями, организациями и гос.учреждениями по подготовке специалистов, по организации практик, стажировок студентов и трудоустройству выпускников	Шамырова Д.Р., зав. каф	в течение года
2	Консультирование выпускников по вопросам самопрезентации при трудоустройстве	Шамырова Д.Р. Жангазиева Г.А.	в течение года
3	Участие на тренингах, мастер-классах по трудоустройству выпускников	Токтоналы А. выпускники	декабрь, март
4	Участие на «Ярмарке вакансий»	Шамырова Д.Р. все ППС и студенты	апрель
5	Участие на круглых столах со студентами, преподавателями кафедры с привлечением работодателей	Шамырова Д.Р.	март
6	Сотрудничество с предприятиями и организациями – потенциальными работодателями для студентов и выпускников кафедры	Зав. каф.	в течение года
7	Мониторинг трудоустройства выпускников	Шамырова Д.Р., кураторы	Сентябрь, май
8	Подготовка материалов по трудоустройству выпускников для сайта	Шамырова Д.Р. Шеримбекова Э.Б.	Январь
9	Формирование электронной базы данных студентов и выпускников, соискателей, работодателей, формирование списка открытых вакансий	Шамырова Д.Р., зав каф.	в течение года

Зав каф. ПИ



Орозобекова А.К.

Ответственная по РКи ТС каф ПИ



Шамырова Д.Р.