

ДОГОВОР

г.Бишкек

«20» 01 2026г

Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице ректора Чыныбаева Мирлана Койчубековича, действующего на основании Устава, именуемый далее «Университет», и ИД «Калем» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Кучкачовой Жылдыз Зарылбековны действующего на основании Устава ИД «Калем» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является обязательство Сторон по реализации целевой подготовки специалистов по направлениям:

740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства»;

710200 «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии»

по очной форме обучения с целью удовлетворения потребности экономики и промышленности Кыргызской Республики в специалистах с высшим профессиональным образованием.

1.2. «Предприятие» дает свое согласие выступать в качестве технической и технологической базы для направлений 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» и 710200 «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии» в период обучения студентов;

1.3. Стороны договорились о создании филиала кафедры «Полиграфия» им. К. Курманалиева КГТУ им. И. Раззакова на базе ИД «Калем».

1.4. Цель создания филиала кафедры «Полиграфия» им. К. Курманалиева - совершенствование профессиональной подготовки специалистов по направлениям «Технология полиграфического и упаковочного производства» и «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии», усиление практической направленности учебного процесса (дуальная система образования), а также переподготовка и повышение квалификации преподавателей кафедры «Полиграфия» им. К. Курманалиева и сотрудников ИД «Калем», а также проведение совместных научно-исследовательских работ по улучшению качества Полиграфического и упаковочного производства, рекламы и Информационных систем и технологий в медиаиндустрии

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности «Предприятия»

2.1.1. Принимать студентов 2, 3, 4 курсов очной формы обучения направлений «Технология полиграфического и упаковочного производства» и «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии» на учебную, производственную и предквалификационную практику на безвозмездной основе;

2.1.2. «Предприятие» согласует и утверждает кандидатуры студентов, условия прохождения практики, календарные сроки, программу с Университетом на основании направления из Университета;

2.1.3. «Предприятие» закрепляет студента за структурным подразделением «Предприятия», где назначает ответственное лицо за своевременное обеспечение техническими средствами и заданием студента, ведение отчетности по посещению практики;

2.1.4. Обязанности «Предприятия», на базе которой создан филиал кафедры «Полиграфия» им. К. Курманалиева:

- выделить помещение для филиала кафедры «Полиграфия» им. К. Курманалиева без взимания арендной платы;
 - предоставлять материально-техническую базу для прохождения всех видов практик деятельности филиала кафедры «Полиграфия» им. К. Курманалиева, обеспечить доступ к измерительным приборам и оборудованию для проведения лабораторных и практических занятий;
 - установить порядок использования материальной, технической и информационной базы «Предприятия»;
 - создать условия для лекционных занятий по специальным дисциплинам в «Предприятии» согласно расписанию, по тематикам, предварительно согласованными Сторонами;
 - создать условия для проведения и руководства всеми видами практик на базе «Предприятия»;
 - способствовать адаптации студентов к производственным условиям;
 - привлекать ведущих инженерно-технических работников «Предприятия» для оказания необходимой профессиональной помощи студентам проходящих практику и ведения занятий;
 - по необходимости участвовать в заседаниях Государственной аттестационной комиссии кафедры;
 - предоставить возможность совместной научно-исследовательской работе и внедрения ее результатов в производство;
 - проводить инструктаж по безопасности и обеспечить условия безопасной работы обучающихся на рабочих местах;
- 2.1.5. Запрашивать необходимую информацию о студенте у Университета;
- 2.1.6. По окончании практики предоставлять характеристику о работе каждого студента в «Предприятии»;
- 2.1.7. В случае неисполнения Университетом своих обязательств, «Предприятия» вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение обязательств по настоящему Договору до момента выполнения Университетом обязательств в полном объеме.
- 2.1.8. Ответственными со стороны «Предприятия» за прием и направление по структурным подразделениям назначается специалист из «Предприятия».

2.2. Права и обязанности Университета:

- 2.2.1. Направлять на все виды практик студентов очной формы обучения университета по направлениям подготовки бакалавров «Технология полиграфического и упаковочного производства» и «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии» на безвозмездной основе в сроки, в структурные подразделения «Предприятия» и период согласно пунктам 1.1, 1.2 настоящего Договора;
- 2.2.2. Согласовать с «Предприятием» кандидатуры студентов, направляемых на все виды практик, в календарные сроки и согласно программе на основании выданных направлений на практику;
- 2.2.3. Предоставлять запрашиваемую «Предприятием» информацию относительно студентов;
- 2.2.4. Запрашивать характеристики о трудовой деятельности студентов в структурных подразделениях «Предприятия»;
- 2.2.7. Предоставить преподавателей университета в качестве лекторов по проведению лекционных занятий в «Предприятии» согласно расписанию, по тематикам, предварительно согласованными Сторонами;
- 2.2.8. Проводить в помещении филиала кафедры «Полиграфия» им. К. Курманалиева лекционные, лабораторные и практические занятия для студентов Университета согласно расписания и по согласованию с «Предприятием»;

2.2.8. В случае неисполнения «Предприятия» своих обязательств, Университет вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение обязательств по настоящему Договору до момента выполнения «Предприятия» обязательств в полном объеме.

2.2.9. Ответственными за исполнение настоящего Договора со стороны Университета по отправке студентов назначаются: руководитель кафедры, кураторы и руководители практик кафедры «Полиграфия» им. К. Курманалиева

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. На период прохождения всех видов практик на студентов распространяется действие Трудового кодекса Кыргызской Республики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящего договора и требованиями законодательства Кыргызской Республики.

5.2. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению путем переговоров. В случае не достижения сторонами согласия споры и разногласия подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожар массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих функций по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторон и действует в течении 5 лет.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются хранить в тайне информацию, под которой подразумевается содержание настоящего Договора и любые данные, предоставляемые каждой из сторон друг другу в связи с исполнением настоящего Договора, не открывать и не разглашать в общем или в частности эту информацию какой - либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны по настоящему Договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

10.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КГТУ им. И.Раззакова
г.Бишкек, пр.Мира 66,
р/с 1290522382820060,
Бишкекский филиал
•ОАО-“РСК Банк”
Г.Бишкек
БИК 129052, л/с 201802453/1,
ИНН 027022006103350, ОКПО 23999934
ГНИ Первомайского района 004

Предприятие Издательский дом “Калем”
г.Бишкек, ул. Курчатова, 69,
р/с 1040120000179456
Код 140001
Банк “Эко Исламик Банк” г. Бишкек
ИНН 01908166610088,

Ректор КГТУ им. И.Раззакова



Чыныбаев М.К.

Директор ИД “Калем”



Кучкачова Ж. З..