

УжМК факультетинин деканы

Маткеримов Т.Ы.



« » 2020-ж.

№ к/н	Иштин аты	Аткарылып убактысы	аткаруучу	эскерт үү
1.	1. Кафедра бөлүмүнүн мерчеми. 2. Кафедра бөлүмүнүн жолугушууларды өнүктүрүү мерчеми. 3. Мугалимдердин окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү. 4. Кафедранын окуу жүктөмүн бекитүү. 5. Мугалимдердин жана кызматкерлердин жекелик мерчемин бекитүү. 6. Штаттык түзүмдү иштеп чыгуу. 7. Окуутучуларды онлайн сабактарын өтүүсүнө даярдыктары. 8. Жаны окуу жылына лабораториялык аудиторияларды даярдоо. 9. Биринчи жарым жылдык сааттарды даярдоо. 10. Инженер педагогика кафедрасынын жаныртылган, бекитилген иш программа, силлабус жана УМК. 11. Академиялык советтерди бекитүү. 12. Мугалимдердин сабактарга өз ара катышуусун уюштуруу 13. Кафедранын штаттык расписаниесин калыптандыруу. Эмгек келишимдерин толтуруу. 14. Кафедранын багыты боюнча 1 курска берилген планды толтуруу жана анализдөө.	Август- Сентябрь Жыл ичинде Жыл ичинде	Каф. башчысы. Окутуучу - профессорлук курам.	
2.	1. Усулдук көрсүтмөлөрдүн басып	Октябрь -Ноябрь	Каф. башчысы.	

[illegible]

	жумуштарын уюштуруу. 9.Окуу жабдууларды жана дубал модернизациялоо.			
4.	1. Магистранттардын жана студенттердин жетишкендиктеринин анализи жана алардын академиялык карыздарын жоюу боюнча графигин түзүү. 2. Студенттерди сабактарга каттоосун жана кайра каттоосун талдоо. 3. "Кесиптик окутуунун бакалаврларынын эмгек милдеттери жана функциялары" деген темадагы семинар.	Февраль	Каф.башчысы. Окутуучу - профессорлук курам Окутуучу- профессорлук курам	
5.	1. Кафедрага бекитилген сабактардын окутуу-усулдук каражаттар менен камсыздальшынын анализдоо. 2. Мугалимдердин акыркы 3 жылдагы квалификациясын жогорулатуусун талкуулоо. 3. 550800 КО жана 550500 технологиялык билим беруу багытынын бакалаврларын даярдоодо жалпы билим берүү программасын бардык кызыкдар тараптар менен талкуулоо. 4.Профориентациялык иштер.	Март	Каф.башчысы. Окутуучу- профессорлук курам	
6.	1. Практиканын бардык түрлөрүнө ишканалар менен келишим түзүү. 2. Окуу-таанышуу, педагогикалык жана өндүрүштүк практикаларга материалдарды даярдоо.	Апрель	каф.башчысы. практика жетекчиси.	
7.	1.Практика отүүнүн жыйынтыгы. 2. МАК отурумдарына материалдарды даярдоо (МАКтын курамын бекитүүгө билдирүү, ымтыкандык билеттерди даярдоо.)	Май	каф.башчысы. катчы МАК	
8.	1. МАКтын БКИ, магистердик диссертациясын коргоону өткөрүү жана отчеттук документтерди даярдоо. 2.Кафедранын отчетун даярдоо.	Июнь	каф.башчысы. катчы МАК	
9.	1.Кафедранын кызматкерлерин эмгек өргүүсүнө даярдоо.		Жолдошов М.К	

Кафедранын окуу-усулдук иштери.

№ к/н.	Иштин аталышы	Аткарылыш убагы	аткаруучу	эскерт үү
1.	Кафедранын окуу жана окуу-усулдук колдонмолору менен камсыздоосун текшерүү.	Сентябрь	каф.башчысы. окутуучу профессорлук курам	
2.	Окуу-усулдук колдонмолорун басып чыгаруу мерчемин иштеп чыгуу.	Октябрь	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
3.	План боюнча усулдук колдонмолорду жазуу.	Жыл ичинде	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
4.	Окуу-усулдук көрсөтмөлөрдү рецензиялоо жана талкуулоо.	Жыл ичинде	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
5.	Басмаканада материалдарды басып чыгаруу.	Жыл ичинде	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
6.	Аралыкта окуган студенттерге окутуу-усулдук көрсөтмөлөрдү даярдоо.	Сентябрь-Июнь	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
7.	Экзамен билеттерди, контролдук тапшырмаларды ж.б. даярдоо.	Сентябрь-Июнь	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
8.	Дарс (лекция) конспектилерин даярдоо.	Сентябрь-Июнь	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
9.	Иш программаларын, контролдук тапшырмаларын ж.б. электрондук түрүн иштеп чыгуу.	Сентябрь-Июнь	каф.башчысы. окутуучу- профессорлук курам	
10	1.Окутуучу профессорлук -курамынын ,II- окуу жарым жылдыктагы жекелик мерчемдердин отчету. 2.Окуу жылындагы кафедрада аткарылган баардык иштердин отчету. 3.Кийинки окуу жылы үчүн алдын ала эсептелген окуу жүктөмү.	Январь-июнь	каф.башчысы. окутуучу- профессорлук курам	

Кафедранын илимий иштери

№ к/н	Иштин аталышы	Аткарылыш убактысы	аткаруучу	эскерт үү
1.	Кафедра кызматкерлеринин илимий темаларын тактоо.	Сентябрь	каф.башчысы. окутуучу- профессорлук курам	
2.	Инженердик педагогика кафедрасы ЖОЖ, башталгыч кесиптик билим берүү, орто кесиптик билим берүү мекемелери, программалар жана долбоорлор менен кызматташуу боюнча. КР Билим берүү министирлиги тарабынан Илимий изилдөө иштери боюнча грант алуу үчүн арыз берүү. Илимий иштер боюнча отчетторун угуу.	Ноябрь-Декабрь	Аспиранттар, изилдөөчүлөр жана магистирлер	
3.	Семинарларга, конференцияларга, диссертацияны коргоого ж.б. катышуу.	жыл ичинде	каф.башчысы. окутуучу- профессорлук курам	
4.	Студенттик илимий иштерди даярдоо жана өткөрүү.	Март-Май	каф.башчысы. окутуучу- профессорлук курам	
5.	Окутуучу- профессордук курамдын жана кафедранын илимий темасы боюнча конференциялар,онлайн конференциялар жана тегерек столдорду уюштуруу .	Сентябрь- июнь	Каф.башчысы. окутуучу- профессорлук курам	
6.	Кызматкерлердин жана студенттердин академиялык мобилдүүлүк ишин уюштуруу.	Сентябрь-июнь	Каф.башчысы. окутуучу- профессорлук курам	

Кафедранын окуу иштери

№ к/н	Иштин аталышы	Акарылыш убагы	аткаруучу	эскерт үү.
1.	Окутуучу-профессордук курамдын өздүк планына жана окуу процессинин графигине ылайык иштерди пландоо.	Окуу жыл ичинде	каф.башчысы. окутуучу- профессорлук курам жана саат	

			акы менен толوم алуучулар	
	1. Жеке сабактарды уюштуруу жана өткөрүү. 2. Кошумча сабактарды жана консультацияларды өткөрүү. 3. Сессияларды өткөрүү. 4. FX карыздарын кабыл алуу. 5. Практиканы өткөрүү жана коргоо. 6. МАКта иштөө.	Окуу графигине ылайык окуу жыл ичинде	каф. башчысы. окутуучу-профессорлук курам жана саат акы менен толум алуучулар	
2.	Аралыкта жана учурдагы рейтингдердин жыйынтыгын талкуулоо, анализдөө жана студенттердин карыздары менен иштөө.	Окуу процесинин графиги боюнча	каф. башчысы. окутуучу-профессорлук курам жана саат акы менен толум алуучулар	
3.	Колледждер, мектептер, лицейлер менен профориентациялык иш жүргүзүү.	КМТУнун профориентациялык ишинин графигине ылайык	каф. башчысы. окутуучу-профессорлук курам	
4.	Окуу-таанышуу жана өндүрүштүк практикасын уюштуруу боюнча иштер.	Июнь-Июль	каф. башчысы. практика жетекчиси.	
	Контролдук тапшырмалардын жана жумушчу программалардын электрондук түрүн иштеп чыгуу.	Сентябрь-июнь	каф. башчысы. окутуучу-профессорлук курам	
	Кыргыз тилинде усулдук колдонмолорду басып чыгаруу жана мамлекеттик тил боюнча иш мерчемин иштеп чыгуу жана бекитүү.	Сентябрь-июнь	каф. башчысы. окутуучу профессорлук курам	
	Сабактар боюнча ОУК абалын талдоо, бекитүү жана аларды КМТУнун порталына жайгаштыруу.	Сентябрь-июнь	каф. башчысы. окутуучу-профессорлук курам	

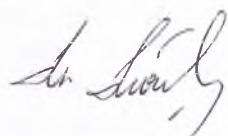
Кафедранын тарбия иштери

№к/н	Иштин аталышы	Аткаруу убактысы	аткаруучу	Эскертүү
1.	Топторго академиялык кенешчилерди бекитүү. Кураторлордун тарбиялык иш пландарын бекитүү.	Август-сентябрь	каф. башчысы. окутуучу-профессорлук курам	

2.	1 курстун студенттерин кредиттик технология боюнча, окууну, анын өзгөчөлүктөрүн, лабораторияларда жана башка КМТУнун структуралык бөлүмдөрүндө өзүн алып жүрүү эрежелери менен тааныштыруу.	Жыл ичинде, сессия убагында	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук жана жардамчы курам.	
3.	Студенттердин өзүн алып жүрүү маданиятын, укуктарын жана милдеттерин, адеп-ахлак иштери боюнча маек жүргүзүү.	Жыл ичинде	Академиялык кенешчи, каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам	
4.	Ишембиликтерди жана коомдук иштерди жүргүзүү.	Жыл ичинде	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам	
5.	Сессиянын жыйынтыгын студенттер менен талкуулоо, жетишпеген студенттер үчүн кошумча сабактарды уюштуруу. Студенттерди илимий-изилдөө иштерге жана коомдук иштерге тартуу.	Жыл ичинде	Академиялык кенешчи	
6.	Кафедранын тарбиялык иштерин анализдөө.	Январь, июнь	Академиялык кенешчи, каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам	

Кафедранын иш планы 03.09.2020 жылдын №1 протоколу менен кафедранын отурумунда каралган жана бекитилген.

«ИП» кафедра башчысы



п.и.к., доцент Мамырова М.И.