

КБФ Окумуштуулар кенешинде

«Макулдашылган»

Протокол № 2

«20» 10 2021 г.



2021 ж.

ОКУУ ИШТЕР ПЛАНЫ

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1	1-курстун студенттери учун маалыматтык пакетти даярдоо	сентябрь	окуу бөлүмү
2	Окуу пландарды иштеп чыгуу, бекитүү жана тууралоо, окуу графигин тууралоо	сентябрь	окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
3	ЭФ студенттердин окуу жылынын башталышын уюштуруу иш-чаралары:		окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
	- 1-курстун студенттерине багытуу жумалыкты өткөрүү;	сентябрь	
	- 1-курстагы академиялык группаларды түзүү, кураторлорду жана академ. кенешчилерди бекитүү;	6-сентябрга чейин	
	- «Билим күнүн» өткөрүү;	15-сентябрь	
	- ЖПББ жана ОКБББ студенттери менен жалпы чогулуш өткөрүү;	15-сентябрь	
	- студенттик билеттерди жана сынактык китепчелерди даярдоо жана таркатуу;	15-сентябрга чейин	
4	Студенттерди КБФга которууну жүргүзүү	август-сентябрь, январь-февраль	директор, окуу бөлүмү, которуу жана калыбына келтирүү боюнча комиссия
5	1-жарым жылдыкка сабактардын өтүү тизмесин бекитүү	сентябрь	директор
6	Группалык журналдарды таркатуу, алып жүрүү, толтуруу боюнча маалымат берүү	12-сентябрга чейин	окуу бөлүмү
7	Окуу группаларына старосталарды тандоо жана дайындоо. Куратордук чогулуштарды откозуу боюнча иш чаралар	12-сентябрга чейин	окуу бөлүмү, кураторлордун ишин көзөмөлдөө боюнча жооптуу
8	Күзгү семестрге каттоону (регистрация) уюштуруу	19-сентябрга чейин	окуу бөлүмү жана академ. кенешчилер
9	Ички тартип эрежелери, студенттердин милдеттери жана укутары боюнча группалар (курстар) арасында семинарларды өткөрүү	сентябрь	директор, окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы жана кураторлор
10	Окуу пландарынын, программалардын аткарылышын көзөмөлдөө	окуу жыл аралыгында	окуу бөлүмү
11	КБФнын ББП аккредитациялоого даярдык	сентябрь-декабрь	директор, окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
12	ПОК жана кызматкерлердин квалификациясын жогорулатууну уюштуруу	окуу жыл аралыгында	Директор, КБ

13	Окутуучулардын сабактарга өз ара катышуу боюнча иштерди уюштуруу	окуу жыл аралыгында	окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
14	Сабактардын өтүлүшүн жана студенттердин сабакка катышуусун көзөмөлдөө. Студенттердин сабактарга катышуусун жогорулатуу боюнча иш-чараларды ашыруу	окуу жыл аралыгында	окуу бөлүмү
15	Студенттердин окуу акысын өз убагында төлөгөндүгүн көзөмөлдөөнү уюштуруу	ар жума сайын	каф. башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
16	Окуу группаларында жетишүүчүлүктү көзөмөлдөө	окуу процесс графиги боюнча	окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы, сапат б/ча жооптуу
17	Жазгы семестрге алдын-ала каттоону жүргүзүү	ноябрь	окуу бөлүмү жана академ. кеңешчилер
18	Окутуучулар, группалардын старосталары тарабынан топтук журналдардын толтурулушун көзөмөлдөөнү уюштуруу	ай сайын	окуу бөлүмү, кураторлор
19	Аралык (семестрдик) студенттердин аттестациясын уюштуруу жана өткөрүү: - сынактардын тизмеги менен студенттерди тааныштыруу; - аралык (семестрдик) студенттердин аттестациясынын тизмегин түзүү; окутуучуларга жана студенттерге маалыматты жеткирүү; - аралык (семестрдик) аттестацияга уруксат алган студенттердин тизмеги	декабрь, май	окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы, сапат б/ча жооптуу
20	Сынактык сессиянын жыйынтыктары. Сынактын жыйынтыктарын КБФнын ОК отурумунда карап чыгуу.	февраль, июнь	Директор, окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы, сапат б/ча жооптуу
21	Практиканын бардык түрлөрүн уюштуруу жана өткөрүү	окуу процессинин графиги боюнча, практика башталганына 2 жума калганда	окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
Кыргызстан тарыхы, Кыргызстандын географиясы, кыргыз тили жана адабият боюнча Комплекстик Мамлекеттик сынакты уюштуруу жана өткөрүү:			
22	- МАК курамы тууралуу билдирүү;	МАК иштөөсүнө 1 ай калганда	Директор, окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
	- МАК курамын КР ББжанаИМ бекитүү;	МАК иштөөсүнө 2 жума калганда	КМТУнун окуу бөлүмүнүн инспектору
	- МАК отурумдарынын тизмегинин долбоору;	МАК иштөөсүнө 2 жума калганда	Директор, окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
	- студенттер тарабынан окуу планын аткаруу боюнча маалыматты даярдоо	МАК иштөөсүнө 1 жума калганда	окуу бөлүмү
Мамлекеттик сынакты уюштуруу жана өткөрүү:			
23	- МАК курамы тууралуу билдирүү;	МАК иштөөсүнө 1 ай калганда	Директор, окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
	- МАК курамын КР ББжанаИМ бекитүү;	МАК иштөөсүнө 2 жума калганда	КМТУнун окуу бөлүмүнүн инспектору

	- МАК отурумдарынын тизмегинин долбоору.	МАК иштөөсүнө 2 жума калганда	Директор, окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
Бүтүрүү квалификациялык иштерди коргоону уюштуруу жана өткөрүү:			
24	- МАК курамы тууралуу билдирүү;	МАК иштөөсүнө 1 ай калганда	Директор, окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
	- МАК курамын КР ББжанаИМ бекитүү;	МАК иштөөсүнө 2 жума калганда	КМТУнун окуу бөлүмүнүн инспектору
	- МАК отурумдарынын тизмегинин долбоору;	МАК иштөөсүнө 2 жума калганда	Директор, окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
	- студенттер тарабынан окуу планын аткаруу боюнча маалыматты даярдоо;	МАК иштөөсүнө 2 жума калганда	окуу бөлүмү
	- МАК ишмердүүлүгү боюнча төраганын отчету;	МАК иштөөсүн аяктагандан кийин 1 жума ичинде	окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
	- бүтүрүүчүлөрдүн ЖОЖ бүтүргөндүгү тууралуу билдирүүнү кадрлар бөлүмүнө көрсөтүү;	МАК иштөөсүнүн акыркы жумасында	окуу бөлүмү
	- студенттерди окуудан чыгаруу же жыйынтыктоочу аттестацияны кайтадан өтүү тууралуу билдирүү.	МАК иштөөсүн аяктагандан кийин 1 жума ичинде	окуу бөлүмү
	25	Бүтүрүүчүлөрдүн иш менен камсыз болуусун анализдоо	окуу жыл аралыгында
26	Билими тууралуу документтерди бүтүрүүчүлөргө тартуулоо боюнча салтанатты уюштуруу жана өткөрүү.	июль	Директор, окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
27	Студенттерди кабыл алууга даярдануу: «Ачык эшиктер күнүн» өткөрүү. Адистик боюнча маалымат материалдарын даярдоо жана таркатуу	жыл ичинде февраль-март (кабыл алуу комиссиянын иш планына ылайык)	Директор, окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
28	2021-2022 окуу жылынын окуу жугунун аткарылышы боюнча отчетту даярдоо. КБФнын ишмердүүлүгү боюнча жылдык отчет даярдоо	июль	Директор, окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы
29	Жаңы окуу жылына даярдануу боюнча иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү	июнь-июль	Директор, окуу бөлүмү, каф. башчысы, ОКБББ башчысы

ОИ боюнча башкы адис



Абдиева З.Э.