

«КАРАЛДЫ»
жолугушууда
Филиалдын Окумуштуулар
кенешин

«09» 09 2021.



**2021-2022- ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН
И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КМТУнун
КАРА-БАЛТА ШААРЫНДАГЫ ФИЛИАЛЫНЫН
ИШ ПЛАНЫ**

ОКУУ ЖЫЛЫНДА ПЛАНДАЛГАН ИШТЕРДИН ТИЗМЕСИ

№	иш-аракет	убакыт	жооптуу
1	Филиалдын Окумуштуулар кеңеши	айдын акыркы шаршемби күнү	Директор
2	«ТжМТ» кафедрасынын отуруму	Айдын дүйшөмбү күнү	Кафедралар башчысы
3	ОКБББнун Педагогикалык Кеңешинин жыйыны	Айдын акыркы шейшемби күнү	ОКБББ башчысы
4	Окуу-усулдук комиссиянын отуруму	план боюнча	Комиссиянын төрагасы
5	ОКБББнун предметтик-циклдик комиссиясынын жыйыны	план боюнча	Комиссиянын төрагасы
6	Жөлөк пулдар боюнча комиссиянын жыйыны	план боюнча	Комиссиянын төрагасы

ИШ ПЛАНДАРЫ

№	Иш-чаралар	убакыт	жоопту
1	Филиалдын Окумуштуулар кеңешинин курамын түзүү, филиалдын Окумуштуулар кеңешинин учурдагы окуу жылына иш планын бекитүү жана филиалдын узак мөөнөттүү иш планын оңдоо	сентябрь	Директор
2	Филиалдын окуу-методикалык комиссиясын түзүү, төраганы бекитүү жана учурдагы окуу жылына карата иш план	сентябрь	Директор
3	ОКБББнун Педагогикалык Кеңешинин, предметтик-циклдик комиссиянын түзүлүшү	сентябрь	Директор
4	Эмгек талаш-тартыш маселелери боюнча, льготалар боюнча комиссия түзүү	сентябрь	Директор
1. БИЛИМ БЕРҮҮ			
1	1-курстун студенттери үчүн маалымат топтомун даярдоо	сентябрь	Окуу бөлүмү
2	ИОПту иштеп чыгуу, бекитүү, тууралоо, ОГ графигин жөндөө	сентябрь	Окуу бөлүмү, ОКБББ башчысы
3	Студенттер үчүн окуу жылынын башталышын уюштуруу боюнча иш-чаралар:		Окуу бөлүмү, кафедра башчысы, ОКБББ башчысы
	- 1-курстун студенттери менен багыттоо жумалыгын өткөрүү;	сентябрь	
	- 1-курстун академиялык топторунун курамын түзүү, кураторлорду жана академиялык кеңешчилерди дайындоо;	6-сентябрга чейин	
	- "Билим күнүн" өткөрүү;	15-сентябрга чейин	
	- ЖКББ жана ОКББ бардык курстарынын студенттери менен жалпы чогулуш өткөрүү;	15 сентябрь	
	- студенттердин билеттерин жана баа китепчелерин каттоо жана берүү;	15-сентябрга чейин	
4	КБФ студенттерин которуу жана калыбына келтирүү боюнча ишти уюштуруу	август-сентябрь, январь-февраль	директор, окуу бөлүмү, калыбына келтирүү комиссиясы
5	1-жарым жылдыктын тренингдеринин графигин бекитүү	сентябрь	директор
6	Топтук журналдарды чыгаруу, аларды жүргүзүү боюнча нускамалар	12-сентябрга чейин	Окуу бөлүмү
7	Билим берүү топторунун жетекчилерин тандоо жана дайындоо. Куратордук жолугушууларды уюштуруу жана өткөрүү	12-сентябрга чейин	Окуу бөлүмү, кураторлор менен иштөөгө жооптуу
8	Күзгү семестрге каттоону уюштуруу	19-сентябрга чейин	Окуу бөлүмү, академиялык кеңешчилер
9	Студенттердин милдеттери жана укуктары, ички тартип жөнүндө топтордо (курстарда) жолугушуу өткөрүү	сентябрь	директор, окуу бөлүмү, кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор

10	Окуу пландарынын, программалардын аткарылышын көзөмөлдөө	окуу жылы учурунда	Окуу бөлүмү
11	КБФнын ОП аккредитациясына даярдануу	сентябрь-декабрь	директор, окуу бөлүмү, кафедра башчысы, ОКБББ башчысы
12	Педагогикалык жамааттын жана кызматкерлердин кесиптик деңгээлин жогорулатууну уюштуруу	окуу жылы учурунда	директор, КБ
13	Окутуучулардын сабактарга өз ара катышуусу боюнча ишти уюштуруу	окуу жылы учурунда	окуу бөлүмү, кафедра башчысы, ОКБББ башчысы
14	Окуу сабактарынын өткөрүлүшүн жана студенттердин сабакка катышуусун көзөмөлдөө. Студенттердин сабакка катышуусун жогорулатуу боюнча чараларды көрүү	окуу жылы учурунда	Окуу бөлүмү
15	Студенттердин окуу акысынын төлөнүшүн контролдоону уюштуруу	жума сайын	окуу бөлүмү, кафедра башчысы, ОКБББ башчысы
16	Окуу топторундагы учурдагы жетишкендиктерге байкоо жүргүзүү	график боюнча билим берүү процесси	окуу бөлүмү, кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, окуу сапатына жооптуу
17	Жазгы семестрге алдын-ала жазылууну уюштуруу	ноябрь	Окуу бөлүмү жана академиялык кеңешчилер
18	Топ жетекчилеринин, окутуучулардын топ журналдарын жүргүзүүсүн контролдоону уюштуруу	ай сайын	Окуу бөлүмү, кураторлор
19	Студенттердин аралык (семестрдик) аттестациясын уюштуруу жана өткөрүү (сессиялар):	декабрь, май	Окуу бөлүмү, окуу бөлүмү, кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, окуу сапатына жооптуу
20	- экзамендердин тизмесин студенттердин назарына жеткирүү;	февраль, июнь	Директор, Окуу бөлүмү, окуу бөлүмү, кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, окуу сапатына жооптуу
21	- студенттерди аралык (семестрдик) аттестациялоонун графиги (сессиялар); студенттердин жана окутуучулар жамаатынын назарына жеткирүү;	окуу процессинин графигине ылайык, практика башталаардан 2 жума мурун	Окуу бөлүмү, окуу бөлүмү, кафедра башчысы, ОКБББ башчысы

	Кыргызстандын тарыхы, Кыргызстандын географиясы, кыргыз тили жана адабияты боюнча Комплексүү мамлекеттик экзаменди уюштуруу жана өткөрүү:		
22	- МАКтын курамы жөнүндө отчет;	МАКнын иштөөсүнө бир ай калганда	Директор, Окуу бөлүмү Кафедралар башчысы ОСПО башчысы
	- МАКтын курамын Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинде бекитүү;	2 жумада МАКтын иши башталганга чейин	КМТУнун окуу бөлүмүнүн инспектору
	- МАК отурумунун графигинин долбоору;	2 жумада. МАКтын иши башталганга чейин	Директор, Окуу бөлүмү Кафедралар башчысы ОСПО башчысы
	- студенттердин окуу программасын ишке ашыруусу жөнүндө кыскача сертификатты даярдоо	ЖАКтын иштөөсүнө 1 жума калганда	Окуу бөлүмү
	Окуу чөйрөсүндө Мамлекеттик экзаменди уюштуруу жана өткөрүү:		
23	- МАКтын курамы жөнүндө отчет;	МАКтын иштөөсүнө бир ай калганда	Директор, Окуу бөлүмү Кафедралар башчысы ОСПО башчысы
	- МАКтын курамын Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинде бекитүү;	МАКтын иштөөсүнө 2 жума калганда	КМТУнун окуу бөлүмүнүн инспектору
	- МАК отурумунун күн тартибинин долбоору	МАКтын иштөөсүнө 2 жума калганда	Директор, Окуу бөлүмү, Кафедралар башчысы ОСПО башчысы
	Квалификациялык иштерди коргоону уюштуруу жана жүзөгө ашыруу:		
24	- МАКтын курамы жөнүндө отчет;	МАКнын иштөөсүнө бир ай калганда	Директор, Окуу бөлүмү, Кафедралар башчысы ОСПО башчысы
	- Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинде МАКнын курамын бекитүү	МАКтын иштөөсүнө 2 жума калганда	КМТУнун окуу бөлүмүнүн инспектору
	- МАК отурумунун графигинин долбоору;	МАКтын иштөөсүнө 2	Директор, Окуу бөлүмү Кафедралар башчысы

		жума калганда	ОСПО башчысы
	- студенттердин окуу планын ишке ашыруусу жөнүндө кыскача сертификатты даярдоо;	МАКтын иштөөсүнө 2 жума калганда	Окуу бөлүмү
	- МАКтын иши жөнүндө төраганын отчету;	ЖАКтын иши аяктагандан кийин бир жуманын ичинде	Окуу бөлүмү Кафедралар башчысы ОСПО башчысы
	- кадрлар бөлүмүнө бүтүрүүчүлөр жөнүндө ЖОЖДу аяктагандыгы жөнүндө отчет берүү;	МАКтын акыркы жумаларында иштегендиги	Окуу бөлүмү
	- студенттерди окуудан чыгаруу же кайталап жыйынтыктоочу аттестациялык тесттерден өткөндүгү жөнүндө отчет.	МАКтын иши аяктагандан кийин бир жуманын ичинде	Окуу бөлүмү
25	Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношуусун талдоо	учурунда окуу жылы	Жооптуу жумушка орноштуруу үчүн
26	Бүтүрүүчүлөргө билим документтерин салтанаттуу тапшырууну уюштуруу жана өткөрүү	июль	Директор, Окуу бөлүмү Кафедралар башчысы ОСПО башчысы
27	Студенттерди жаңы кабыл алууга даярдануу. "Ачык эшиктер күнүн" өткөрүү. Кесиптик багыт берүүчү материалдарды даярдоо жана көчүрүү.	учурунда окуу жылы февраль-март (кабыл алуу комиссиясынын иш планына ылайык)	Директор, Окуу бөлүмү, Кафедралар башчысы ОСПО башчысы
28	2020-2021-окуу жылына окуу жүктөмүнүн аткарылышы жөнүндө отчет. Учурдагы окуу жылындагы КБФнын иши жөнүндө жылдык отчет	июль	Директор, Окуу бөлүмү, Кафедралар башчысы ОСПО башчысы
29	Жаңы окуу жылына даярдык көрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү	июнь-июль	Директор, Окуу бөлүмү, Кафедралар башчысы ОСПО башчысы
2. ТАРБИЯ ИШТЕРИ			
2.1. Окуу процессин уюштуруу			
1	2020-жылдын 6-сентябрь айынын 10-сентябрына чейин 1-курстун студенттери үчүн кесиптик багыт берүү жумалыгын өткөрүү	сентябрь	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
2	Биринчи курстун студенттери менен иштөөнү уюштуруу. Биринчи курстун студенттерин ички тартип, студенттердин укуктары жана милдеттери менен тааныштыруу	сентябрь	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор

3	Топ башчыларын жана активист студенттерди шайлоо боюнча студенттердин уюштуруу жолугушууларын (онлайн режиминде) өткөрүү.	сентябрь	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
4	КБФде тарбия ишин жөнгө салуучу документтерди иштеп чыгуу жана бекитүү	август, сентябрь	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
5	Студенттердин КБФнын директору, т.и.к., доцент Касмамбетов Х.Т. менен жолугушуусу.	учурунда окуу жылы	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
6	Мамлекеттик тил күнүнө карата "Улут болсом-тилим менен улутмун" темасында иш-чараларды уюштуруу жана катышуу.	сентябрь	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
7	Билим күнүнө чейин "Билим эртеңки келечегибиз" темасында иш-чараларды уюштуруу жана катышуу (онлайн)	сентябрь	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
8	1-курстун студенттери үчүн ата-энелер чогулушу	ноябрь-декабрь	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
9	1-4 курстардагы топтордун тематикалык куратордук сааттарына баруу.	учурунда окуу жылы	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы
10	Төлөмдөр жана дисциплиналар боюнча карызы бар студенттердин ата-энелерине тутумдуу маалымат берүү.	учурунда окуу жылы	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
2.2. Окуу-тарбия иштери			
11	Окуучулардын сабакка катышуусун үзгүлтүксүз көзөмөлдөө.	окуу жылы учурунда	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
12	Окутуучулардын, академиялык кеңешчилердин жана кураторлордун жардамы менен студенттердин өз алдынча ишин, эс алуусун, окуусун, сарамжалдуу режимин уюштуруу.	окуу жылы учурунда	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор, академ. кеңешчилер
13	Топтордо тартипти чыңдоо үчүн тийиштүү иштерди жүргүзүү.	окуу жылы учурунда	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
14	Академиялык карыздарды жоюу боюнча ишти уюштуруу.	окуу жылы учурунда	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
15	Кышкы, жазгы экзамендик сессиянын жыйынтыктарын талкуулоо	январь, июнь	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
2.3. Мыйзамдык жана ченемдик укуктук базаны өркүндөтүү			
16	Студенттер менен төмөнкү темаларда лекция түрүндө түшүндүрүү иштерин жүргүзүү: • «Терроризмдин жана этностор аралык жаңжалдардын алдын алуу»; • «Кыргыз Республикасынын жарандарын аскерге чакыруунун жана аскердик чыр-чатактар аймагына кетүүнүн алдын алуу»; Жайыл районунун укук коргоо кызматкерлери менен биргеликте.	ноябрь, апрель	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор, академ. кеңешчилер

17	«КБФнын ички эрежелерин сактоо», «КБФ студенттеринин укуктары жана милдеттери» темаларында куратордук сааттарды өткөрүү.	окуу жылы учурунда	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
18	Спартакиада (шахмат, шашки, кичи футбол, стол тенниси, волейбол)	окуу жылы учурунда	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, дене тарбиячы
19	КБФ жатаканасында жашаган студенттердин бирдиктүү маалымат базасын түзүү		кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
2.4. Студенттерге маданий-эстетикалык жана патриоттук тарбия берүү			
20	Студенттерди улуттук жана дүйнөлүк маданият менен тереңирээк тааныштыруу, алардын эстетикалык деңгээлин жогорулатуу боюнча туруктуу ишти уюштуруу.	март, апрель	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
21	И.Раззаковдун туулган күнүнүн 110 жылдыгына арналган иш-чараларды уюштуруу жана катышуу (тегерек стол, куратордук сааттар, Исхак Раззаков жөнүндө фильм көрүү)	октябрь	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
22	Кыргыз жазуучусу Т.Кожомбердиевдин 80-жылдык мааракесине карата иш чараларды уюштуруу	октябрь	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
23	Кесиптик майрамды - Энергетиктер күнүн уюштуруу жана өткөрүү	22-декабрь	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
24	Университеттин масштабындагы, райондук, шаардык жана республикалык деңгээлдеги иш-чараларга КБФ студенттеринин катышуусун күчөтүү боюнча уюштуруу иштери	окуу жылы учурунда	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор, дене тарбиячы
25	Филиалдын бекитилген аймагын тазалоо жана көрктөндүрүү боюнча ишембиликтерди уюштуруу жана өткөрүү	окуу жылы учурунда	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
26	Ата Мекенди коргоочулардын күнүн, Эл аралык аялдар күнүн, Жаштар күнүн, Жаңы жылдык бал, "Студенттерге арноо", "Манас урпактара" ж.б. майрамдарына арналган иш-чараларга катышуу.	окуу жылы учурунда	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
27	Студенттер кеңеши менен биргеликте студенттер үчүн кечелерди уюштуруу.	окуу жылы учурунда	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
28	Студенттерди ар кандай кайрымдуулук иш-чараларга катышууга тартуу.	окуу жылы учурунда	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
29	Студенттерди улуттук тарыхый-маданий комплекстер (музей жана театр ж.б.) менен тааныштыруу	окуу жылы учурунда	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор
2.5. Дене тарбия жана сергек жашоонун баалуулуктарын жайылтуу			
30	Студенттик чөйрөдө сергек жашоо образын калыптандыруу жана жайылтуу. Оорулардын алдын алуу, медициналык кароону уюштуруу, актуалдуу темаларда лекциялар.	окуу жылы учурунда	кафедра башчысы, ОКБББ башчысы, кураторлор, медициналык борбор, дене тарбиячы

31	Баңгиликтин, алкоголизмдин жана башка көз карандылыктын алдын алуу, ошондой эле КБФ студенттеринин арасында сергек жашоо образын жайылтуу программасын ишке ашыруу.	окуу жылы учурунда	кафедра башсычы, ОКБББ башчысы, кураторлор, медициналык борбор
32	Студенттерге социалдык жана психологиялык жардам көрсөтүү программасын ишке ашыруу	окуу жылы учурунда	кафедра башсычы, ОКБББ башчысы, кураторлор
3. ИЛИМИЙ ИШ			
1	Профессордук-окутуучулук курамдын квалификациясын жогорулатууну уюштуруу	окуу жылы учурунда	Филиалдагы илимий иштерге жооптуу
2	Республиканын ичиндеги илимий-техникалык конференцияларга жана көргөзмөлөргө катышуу	план боюнча	Филиалдагы илимий иштерге жооптуу
3	Тегерек столдорго катышуу	окуу жылы учурунда	Филиалдагы илимий иштерге жооптуу
4	Илимий макалаларды ар кандай журналдарда жана илимий изилдөө иштеринин жыйнагында жарыялоого даярдануу	окуу жылы учурунда	Филиалдагы илимий иштерге жооптуу
5	Илимий-изилдөө иштерин уюштуруу жана өткөрүү	окуу жылы учурунда	Филиалдагы илимий иштерге жооптуу
6	Илимий олимпиадаларга катышуу үчүн студенттер жана окутуучулар арасында материалдарды таркатуу	окуу жылы учурунда	Филиалдагы илимий иштерге жооптуу
7	Изилдөөнүн натыйжаларын билим берүү процессине тартууну күчөтүү	окуу жылы учурунда	Филиалдагы илимий иштерге жооптуу
4. ПРОФОРИЕНТАЦИЯЛЫК ИШ ЧАРАЛАР. АБИТУРИЕНТТЕРДИ КАБЫЛ АЛУУНУ КАМСЫЗ КЫЛУУЧУ АРАКЕТТЕР			
1	Вебсайтты иштеп чыгуу	окуу жылы учурунда	ОИ боюнча башкы адиси
2	Мектептерде жана орто кесиптик билим берүү мекемелеринде кесиптик багыт берүү иштерин уюштуруу	март	Филиалдын кызматкерлери
3	Филиалдын ачык эшик күндөрүн өткөрүү	апрель	Директор, Филиалдын кызматкерлери
4	Керектүү кесиптик билимге ээ болгон филиалдын кызматкерлеринин жана окутуучуларынын арасынан тандоо комиссиясынын курамын түзүү	ноябрь	Директор
5	Жарнак материалдарын филиалдын веб-сайтына, башка маалымат каражаттарына, Кара-Балта шаарынын бүтүрүүчү топторунун студенттеринин арасында жайгаштыруу максатында даярдоо	учурунда окуу жылы	жарнамалык нерселер үчүн жооптуу
6	Филиалдын имаратында абитуриенттер үчүн туруктуу стендди иштеп чыгуу, филиалга кабыл	учурунда окуу жылы	Филиалдын кызматкерлери

	алуу планы жана эрежелери, кирүү сынактары, программалары ж.б. боюнча маалымат.		
7	Абитуриенттерди кабыл алууга даярдануу	май	Техникалык комиссия
5. БҮТҮРҮҮЧҮЛӨРДҮ ЖУМУШКА АЛУУГА ЖАНА СТУДЕНТТЕРДИН КЕСИПТҮҮ ӨЗҮН-ӨЗҮ АЙЛАНДЫРУУГА ӨНҮКТҮРҮҮ ЧАРАЛАРЫ			
1	Филиалдын бүтүрүүчүлөрүнүн стажировкасы жана жумушка орношуусу үчүн негиз болгон Кара-Балта шаарынын ишканалары, уюмдары жана мекемелеринин жетекчилери менен жолугушуу уюштуруу	план боюнча	Директор, Окуу бөлүмү
2	Филиалдын бүтүрүүчүлөрүнө болгон суроо-талапты жана жумуш берүүчүлөрдүн аларды даярдоонун сапатына канааттануу даражасын талдоо	окуу жылы учурунда	Директор, Окуу бөлүмү
6. УЮШТУРУУ ЖАНА ЭКОНОМИКАЛЫК ИШТЕР			
1	Жаңы окуу жылына филиалдын материалдык базасын даярдоо, күз-кыш мезгилине даярдык көрүү боюнча филиалдын абалы	июнь-сентябрь	Директор, кафедра башчысы, АЧБ башкы адиси
2	Филиалдын финансылык-чарбалык ишин пландаштыруу	декабрь	Директор, башкы бухгалтер, АЧБ башкы адиси
3	Филиалдын финансылык-чарбалык ишинин жыйынтыктары жөнүндө отчет	ноябрь	Директор, башкы бухгалтер, АЧБ башкы адиси
. Эмгекти коргоо, коопсуздук тутуму			
4	Филиалдын класстык бөлмөлөрүндө, коридорлордо жана кеңсе бөлмөлөрүндө тазалыкты жана тартипти сактоо	учурунда окуу жылы	АЧБ башкы адиси
5	Студенттер жана кызматкерлер менен өзгөчө кырдаалдар учурунда иш-чаралар планына ылайык тренингдерди өткөрүү	учурунда окуу жылы	АЧБ башкы адиси
6	Универсалдуу медициналык топтомдорду жана медициналык кабинетти толуктоо	Керегине жараша	медициналык кызматкер
ОКУУ-МЕТОДОЛОГИЯЛЫК КОМИССИЯСЫНЫН, ПРЕДМЕТТИК-ЦИКЛДИК КОМИССИЯСЫНЫН НЕГИЗГИ ЧАРАЛАРЫНЫН ПЛАНЫ			
1	Филиалдын окуу-методикалык комиссиясынын курамын жана иш планын бекитүү	сентябрь	ОУК, ПЦК Төрагасы
2	2021-2022-жылдарга кафедра тарабынан окуу материалдарын жана окуу куралдарын басып чыгаруу планын түзүү.	октябрь	ОУК, ПЦК Төрагасы
3	Сабактардын окуу материалдарын талкуулоо	сентябрь-январь	ОУК, ПЦК Төрагасы
4	Филиалдын кафедрасынын окутуучуларынын өз ара сабактарга катышуу графигинин аткарылышына көзөмөл жүргүзүүнү уюштуруу	графикке ылайык	ОУК, ПЦК Төрагасы
5	Филиалдын окутуучуларынын өз ара сабактарга катышуунун натыйжалары	графикке ылайык	ОУК, ПЦК Төрагасы
6	Педагогикалык жамааттын жеке иш пландарынын аткарылышын текшерүү	октябрь-февраль	ОУК, ПЦК Төрагасы
7	Окуу-методикалык комиссиянын 2021-жылдагы	июнь	ОУК, ПЦК Төрагасы

	аткарган иштери жөнүндө отчет		
8. ЖУМУШЧУЛАР МЕНЕН БАЙЛАНЫШЫ ЧЫҢДОО ПЛАНЫ			
1	Уюмдардын жана мекемелердин жетекчилеринин катышуусунда тегерек стол 1. «Билим берүү кызматтарынын сапатын жумуш берүүчүлөрдүн жана кызыкдар тараптардын суроо-талаптарын жана күтүүлөрүн изилдөөнүн, билим берүү кызматтары рыногунун жана эмгек рыногунун динамикалуу өзгөрүлүп жаткан муктаждыктарын изилдөөнүн негизинде жогорулатуу»; 2. «Дуалдык билим берүү тутумун ишке ашыруу»	апрель май	Директор, ПОК
9. ЭЛ АРАЛЫК ИШТЕР			
1	Студенттердин академиялык мобилдүүлүгү боюнча иштөө. Студент алмашуу программаларын өткөрүү.	окуу жылы учурунда	Директор, ПОК
2	Студенттердин жана окутуучулардын академиялык мобилдүүлүгү боюнча кошумча келишимдерге кол коюу	окуу жылы учурунда	Директор
10. КИТЕПКАНАНЫН ӨНҮГҮШҮ			
1	Заманбап маалымат базаларына жана электрондук китепкана тутумдарына (ЭЛС) мүмкүнчүлүк алуу	окуу жылы учурунда	Китепканачы
2	Китепкана-маалымат борборунун кызмат сапатын жакшыртуу	окуу жылы учурунда	Китепканачы
3	Китепкана жөнүндө маалымат отчет	июнь	Китепканачы