

«2» сентябрь 2025-ж.

2025-ж.



1. УЮШТУРУУ ИШТЕРИ

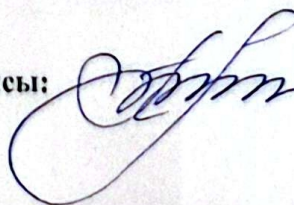
№	Иштердин жана маселелердин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптулар
1. УЮШТУРУУ ИШТЕРИ			
1.	Кафедранын 2025–2026-окуу жылына карата иш планы жана жыйналыштардын планы менен таанышуу жана бекитүү.	Сентябрь	Кафедра башчысы
2.	Окуу топторуна кураторлорду жана администраторлорду дайындоо.	Сентябрь	Кафедра башчысы
3.	Лабораториялар менен аудиторияларды жаңы окуу жылына даярдоо.	Август, сентябрь	Кафедра башчысы, окутуучулар
4.	Региондук адистештирүүнү жана талап кылынган багыттарды эске алуу менен 630100 “ПГ” билим берүү программасын иштеп чыгуу.	Туруктуу	Окуу бөлүмү, деканаттар, кафедра башчысы, окутуучулар
5.	630400 «Мун-газ иши» адистиги боюнча аккредитацияга даярдануу.	Жыл бою	Кафедра башчысы, окутуучулар
6.	Тармак өкүлдөрүнүн катышуусунда лекциялар жана мастер-класстарды өткөрүү максатында алдыңкы ишканалар менен келишим түзүү.	Сентябрь	Кафедра башчысы, филиалдын администрациясы
7.	Кафедра кызматкерлеринин эмгек жана аткаруучулук тартибин сактоо.	Туруктуу	Кафедра башчысы, окутуучулар
8.	Кафедранын окуу аудиторияларын жана маалыматтык стенддерин иретке келтирүү	Жыл бою	Кафедра башчысы, окутуучулар
9.	Кафедранын документациясын туура жүргүзүүгө көзөмөл кылуу.	Туруктуу	Кафедра башчысы, окутуучулар
10.	Алай геофизикалык партиясынын базасында кафедранын филиалын түзүү.	Сентябрь-Январь	Кафедра башчысы, филиалдын администрациясы
2. ОКУУ-УСУЛДУК ИШ			
1.	Окуу пландарын жана сабактар боюнча жумушчу программаларды иштеп чыгуу жана бекитүү.	Август, сентябрь	Кафедра башчысы, окутуучулар
2.	Окуу жүгүн бөлүштүрүү жана кафедраны кадрлар менен камсыз кылуу.	Август, сентябрь	Кафедра башчысы

3.	Студенттердин билим алуу сапатын камсыз кылуу жана окутууда инновациялык технологияларды киргизүү.	Туруктуу	Кафедра башчысы, окутуучулар
4.	Студенттер үчүн илимий-изилдөө темаларын даярдоо жана бекитүү.	Сентябрь	Кафедра окутуучулары
5.	Кафедрага бекитилген сабактар боюнча окуу жана усулдук адабияттарды чыгарууну пландоо жана көзөмөлдөө.	План боюнча	Кафедра башчысы, окутуучулар
6.	Мунай-газ технологиялары боюнча конференцияга даярдык көрүү.	Октябрь	Кафедра башчысы, окутуучулар
7.	Илимий макалаларды даярдоо жана конференцияларга катышуу.	Жыл бою	Кафедра окутуучулары
8.	Кафедра окутуучуларынын бири-биринин сабактарына кирип, талдоо жүргүзүү жана сунуштарды кабыл алуу.	График боюнча	Кафедра башчысы, окутуучулар
9.	Сабактардын жана экзамендердин расписаниесин түзүүгө катышуу жана кафедра тарабынан анын аткарылышын көзөмөлдөө.	Зарыл учурда	Окуу бөлүмү, окутуучулар
10.	Студенттердин жетишкендигин жана сабакка катышуусун талдоо.	Зарыл учурда	Сапат боюнча жооптуу, окутуучулар
11.	Сабак берүү сапатын жогорулатуу, тиешелүү адабияттар жана усулдук материалдар менен камсыздоону көзөмөлдөө.	Туруктуу	Кафедра башчысы, окутуучулар, китепкананын башчысы
12.	Практикаларга жана стажировкаларга даярдык көрүү.	Жыл бою	Кафедра башчысы, практиканын жетекчилери
13.	Тармак өкүлдөрү менен жолугушууларды уюштуруу жана кызматташтыкты талкуулоо.	Декабрь	Кафедра башчысы
14.	Студенттердин билим деңгээлин текшерүү (тест өткөрүү) аркылуу көзөмөлдөө.	Декабрь	Кафедра окутуучулары
15.	Студенттерди бүтүрүү квалификациялык иштерин жана дипломдорун коргоого даярдоо.	Апрель	Кафедра башчысы, ВКР жана диплом жетекчилери
16.	Экзамендик сессиялардын жыйынтыктарын талдоо жана даярдоо.	Жыл бою	Академиялык кеңешчилер
17.	MOODLE платформасын өркүндөтүү	Сентябрь-Январь	Окутуучулар

	3. ИЛИМИЙ ИШТЕР		
1.	Кафедранын илимий потенциалын өнүктүрүү боюнча узак мөөнөттүү пландоонун негизинде иш жүргүзүү.	Туруктуу	Кафедра башчысы, окутуучулар
2.	Мунай-газ технологиялары боюнча конференцияга даярдык көрүү.	Октябрь	Кафедра башчысы, окутуучулар
3.	Студенттердин илимий-изилдөө иштерин уюштуруу жана конференцияларга катышуусун камсыз кылуу.	План боюнча	Кафедра башчысы, окутуучулар
4.	Гранттарды тартуу боюнча иштерди уюштуруу.	Туруктуу	Кафедра башчысы, окутуучулар
5.	Окуу-усулдук адабияттарды жана методикалык колдонмолорду даярдоо жана чыгаруу.	Жыл бою	Кафедра башчысы, окутуучулар
6.	Окуу-усулдук адабияттарды жана методикалык колдонмолорду даярдоо жана чыгаруу.	Жыл бою	Кафедра башчысы, окутуучулар
7.	Илимий семинарларды уюштуруу жана өткөрүү.	Жыл бою	Кафедра башчысы
8.	2024-жыл үчүн кафедранын өнүгүү стратегиялык планынын жыйынтыгын чыгаруу жана 2025-жылга жаңы планды бекитүү.	Декабрь	Кафедра башчысы
9.	Илимий долбоорлорду жана лабораторияларды түзүү.	Жыл бою	Кафедра башчысы, филиалдын администрациясы
	4. ТАРБИЯЛЫК ИШТЕР		
1.	Кызматкерлерди жана студенттерди коомдук, маданий жана спорттук иш-чараларга активдүү тартуу.	Туруктуу	Кафедра башчысы, окутуучулар
2.	Филиал студенттеринин арасында конкурстарды уюштуруу жана аларга катышуу.	Жыл бою	Топ кураторлору
3.	Социалдык жардамга жана жеңилдиктерге муктаж студенттерге моралдык жана материалдык жардам көрсөтүү.	Жыл бою	Кафедра башчысы, топ кураторлору

4.	Студенттерди ишке орноштурууну камсыз кылуу жана стажировкаларды өткөрүү.	Жыл бою	Студенттерди ишке орноштурууга жооптуу кызматкер
5.	Ичкиликке, баңгиликке жана СПИДге каршы күрөшүү боюнча иш-чараларды өткөрүү.	Декабрь	Топ кураторлору
6.	Мамлекеттик тилге арналган экзамендерди жана семинарларды өткөрүү.	Жыл бою	Кафедра башчысы, мамлекеттик тил боюнча адис
7.	Кызматкерлер менен студенттердин адеп-ахлактык жана моралдык жүрүм-турум эрежелерин сактоону камсыз кылуу.	Туруктуу	Кафедра башчысы, окутуучулар
8.	КГТУ филиалынын жана колледжинин кураторлорунун ишин көзөмөлдөө.	Туруктуу	Деканат, окутуучулар

«ГК» кафедрасынын милдетин аткаруучу башчысы:



Пшенова И.Н.