«Рассмотрено»
на заседании УС филиала КГТУ
им. И. Раззакова в г. Кызыл-Кия
Протокол № 1
«16» 2025г



## План работы филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кызыл-Кия на 2025- 2026 учебный год

No	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Формирование состава Ученого совета филиала, утверждение плана работы Ученого совета филиала на текущий учебный год и корректировка перспективного плана работы	К началу учебного года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
2	филиала Формирование учебно-методической комиссии филиала, утверждение председателя и плана работы на текущий учебный год	К началу учебного года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
3	Формирование комиссии по льготам, по трудовым спорным вопросам	К началу учебного года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
4	Проведение выборов профессорско-преподавательского состава	Сентябрь Январь	Директор филиала, аттестационная комиссия
5	Комплектование учебных групп, переводы, отчисления и восстановления	В течении учебного года 2-раза	Зав. кафедрами, методист УО
6	Проведение «Дня знаний»	1 сентября	Гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
7	Утверждение расписания занятий на 1 семестр	До 1сентября	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
8	Выдача и оформление групповых журналов	Сентябрь	специалист УО, зав. кафедрами
9	Назначение кураторов, академических советников и старост групп	Сентябрь	Зав. кафедрами, методист УО
10	Подготовка к аккредитации	В течении учебного года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
11	Организация повышения квалификации ППС в течении года	Сентябрь	Отв. за научную работу по филиалу специалист по УО
12	Участие в НТК и выставках в пределах республики	по плану	Отв. за научную работу по филиалу, Директор филиала, гл специалист по УВР

		в течении	Директор филиала, гл. специалист по
	Встреча с работодателями	года	yBP,
3	Встреча с Рисс		Зав кафедрами
			Г- опениапист по
		в течении	увр, специалист уО,
	Участие в круглых столах	года	зав. кафедрами
4			Директор филиала,
		в течении	гл. специалист по
	Подготовка к публикации научных статей в	года	
5	различных журналах г		yBP,
			зав. кафедрами
		в течении	Директор филиала,
	Организация и проведения НИРС	года	гл. специалист по
6	Организация и продод	ТОДИ	УВР, зав. кафедрами
		-availin	Лиректор филиала,
	Распространения материалов среди студентов и	в течении	ги специалист по
7	Распространения материале в научных	года	VBP зав. кафедрами
	преподавателей для участии		Директор филиала,
	конкурсах	в течении	- попециалист ПО
18	конкурсах Активизация вовлечения результатов научных	года	увр, специалист уо,
J	Активизация вовлечения результы исследований в образовательный процесс		зав. кафедрами,
			зав. кафедрами, специалист по науке
			специалист по пауко
		Еженедельн	Директор филиала,
19	Аппаратное совещание с руководителями	0	гл. специалист по УВР
19	то прозпенении	В течении	Директор филиала,
20	Контроль выполнения учебных планов	учебного	спениалист по
20	KOHTPOND BEMOVE	года	УВР, специалист УО,
		ТОДа	зав. кафедрами
		В течении	Директор филиала,
0.1	Контроль за ходом учебного процесса,	учебного	гл. специалист по
21	посещаемости учебных занятий	года	увр, специалист УО,
			зав. кафедрами
		D	Ст. бухгалтер,
	Организация и контроль оплаты контрактов	В течение	зав. кафедрами,
22	Организация и комгр	учебного	методист УО,
	студентами	года	кураторы групп.
			Директор филиала,
the same	Подготовка планы издания учебно-	Декабрь	
23	Подготовка планы издания у постоя методических материалов на следующий		гл. специалист по
	методических материалов на		УВР, специалист УО,
	учебный год		зав, кафедрами
	Подготовка отчёта филиала о научной работе за	Декабрь	Специалист по НР,
24	Подготовка отчета филиала о пау того		зав. кафедрами.
	календарный год Организация и проведение экзаменационных	Декабрь-	спец. УО, методист
25	Организация и проведение экзамениционным	январь	УО, зав кафедрами,
	сессий студентов		инженер программист
	- доведение до студентов перечня экзаменов (д/о		
	3/0)		
	-составление и утверждение расписаний		
	экзаменов		
	-допуск студентов к экзаменационной сессии		
	-подготовка зачетно-экзаменационных		
	ведомостей.	ф	спец. УО, зав каф.
26	теления принципальный предели	Февраль	Методисты УО
		Июль	710
27	Организация ликвидации академических	В течение 1-	специалист УО, зав кафедрами
	задолженностей	месяца	посторовности

			The same of the sa
	Ведение балльных журналов. Заполнение	после сессии	методист УО
8	J TOHBIX RAPTOYER (AVN GVM POP)	В течение	Методист УО,
		учебного	инженер программист
	Организация и проведение всех видов практики	года	
	т задатие всех видов практики	В течении	Зав. выпускающих
		учебного	кафедр
29	Организация и проведение научной -	года	
	практической конференции студентов	Март-апрель	Специалист по НР,
30	Утверждение тем выпускных		зав кафедрами.
	квалификационных работ	Декабрь	Зав. выпускающими
31	Организация проведение государственной	январь	кафедрами
	аттестации по специальности и дисциплине	Согласно	Директор филиала,
	«История Кыргызстана», «География	графику	гл. специалист по
	Кыргызстана», «Кыргызский язык и	учебного	УВР, специалист УО,
	литература»	процесса	зав. выпускающими
			кафедрами
	подача заявки-рапорта на состав ГАК в МОиН КР		-
	-расписание проведения заседаний ГАК -отчет по итогам работы ГАК		
32	Организация и пророжения ТАК		
_	Организация и проведение защиты ВКР -расписание проведение заседаний	Согласно	Директор филиала,
	-отчет по итогам работы ГАК	графику	гл. специалист по
	or her no atoram pacorti I AK	учебного	УВР, специалист УО,
		процесса	зав. выпускающими
33	Препставление задрим не		кафедрами
55	Представление заявки на изготовление дипломов	Декабрь	специалист УО,
	Annowor		зав выпускающими
34	Подготовка и представление исходной	1 36 11	кафедрами
٠.	информации для изготовления дипломов	Апрель-Май	специалист УО,
	информации для изготовления дипломов		зав. выпускающими
35	Организация и проведение мероприятий по	11 11	кафедрами
	подготовке к новому учебному году	Июнь-Июль	Директор филиала,
	подготовко и повому учестому году		гл. специалист по
			УВР, специалист УО,
			зав. выпускающими
36	Исполнение поручений, указов и распоряжений	D. MOTTOTTE	кафедрами
50	мэрии города Кызыл-Кия.	в течении	Директор филиала,
	Участие в различных праздниках и других	года	гл. специалист по
	мероприятиях, конвенциях: культура, спорт,		УВР, специалист УО,
	национальные игры.		зав. выпускающими
37		н в течении	кафедрами Директор филиала
31	Кыргызстана"	года	директор филиала
	Respuesa	Тода	
38	В Исполнение указов, распоряжений и приказов	в течении	Директор филиала,
"	президента, и правительства КР	года	гл. специалист по
	прозиденты, и привительного ка	. 044	УВР, специалист УО,
			зав. выпускающими
			кафедрами
2	9 Создание филиала кафедр на базе		Директор филиала,
3			гл. специалист по
	промышленных предприятий и организаций		УВР, зав.
			выпускающими
			кафедрами
-	о С		кафодрами
4	0 Создание учебно-практических лабораторий		

	У эли развитию и		Директор филиала, гл. специалист по
$\overline{}$	Реализация модулей по устойчивому развитию и		
1	Реализация модулей по устоичиваму ресурсосберегающих принципов экономики		увр, зав.
	pecypoor		выпускающими
			кафедрами
			Директор филиала,
	Разработка научных проектов и лабораторий		гл. специалист по
2	Разработка научных прости		увР, зав.
		1	выпускающими
		*	кафедрами
			Гл. специалист по
	у пододавателей на		Тл. специалист по
3	Повышение квалификаций преподавателей на		УВР, зав. кафедрами
3	курсах IT		Директор филиала,
	курсах IT Организация языковых (английский, немецкий,		гл. специалист по
44	турецкий) курсов		УВР, зав. кафедрами
			Лиректор филиала,
	Приглашение иностранных преподавателей для	· ·	гл специалист по
15	Приглашение иностранту		УВР, зав. кафедрами
	проведения гостевых лекций		Гл. специалист по
	MOODI F		увр, зав. кафедрами,
46	Развитие платформы MOODLE		инженер-программист
	N.		инженер-программи
	S CONTRACTOR OF THE	234	Директор филиала,
47	Развитие академической мобильности среди		гл. специалист по
7/	т ступентов		УВР, зав. кафедрами
	TOTA MEPO	П RNTRN9ПС	О ОБЕСПЕЧЕНИЮ
	преподавателей и студентов ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА. МЕРО НАБОРА АБИТУРИ	MEHTOB .	
		в течении	специалист УО
48	Работа над сайтом филиала	года	
		март	Сотрудники филиала
49	Организация профессионально-ориентационной		
17	работы в школах и в средних профессионально		
	C TOTALINGV	апрель	Директор филиала,
50	Плей открытых Дверей филиана	anpend	
50			сотрудники филиала
	THE THE THE THE THE THE TENT OF THE TENT O		сотрудники филиала
	Подготовка и тиражирование рекламной		сотрудники филиала
	Подготовка и тиражирование рекламной продукции с целью размещения ее на сайте продукции с продукции с предствах массовой		сотрудники филиала
	Подготовка и тиражирование рекламной продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой филиала, в среди учащихся выпускных групп		
	Подготовка и тиражирование рекламися продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп	ноябрь	Сотрудники филиала  Директор филиала
51	Подготовка и тиражирование рекламися продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп	ноябрь	
51	Подготовка и тиражирование рекламися продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из нисла сотрудников и преподавателей филиала,	ноябрь	
51	Подготовка и тиражирование рекламися продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми	ноябрь	Директор филиала
51	Подготовка и тиражирование рекламися продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми	ноябрь	
51	Подготовка и тиражирование рекламися продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми профессиональными знаниями	В течение	Директор филиала
	Подготовка и тиражирование рекламися продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми		Директор филиала  Директор филиала, гл. специалист по
	Подготовка и тиражирование рекламиси продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми профессиональными знаниями  Открытие востребованных специальностей региона	В течение года	Директор филиала  Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами
	Подготовка и тиражирование рекламиси продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми профессиональными знаниями  Открытие востребованных специальностей региона	В течение года ЕННАЯ ДЕЯТ	Директор филиала  Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами ЕЛЬНОСТЬ
52	Подготовка и тиражирование рекламиом продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми профессиональными знаниями  Открытие востребованных специальностей региона  ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙТСВ	В течение года	Директор филиала  Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами ЕЛЬНОСТЬ  Директор, ст.
	Подготовка и тиражирование рекламиом продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми профессиональными знаниями  Открытие востребованных специальностей региона  ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙТСВ	В течение года ЕННАЯ ДЕЯТ	Директор филиала  Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами ЕЛЬНОСТЬ  Директор, ст. бухгалтер, гл.
52	Подготовка и тиражирование рекламиси продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми профессиональными знаниями  Открытие востребованных специальностей региона  ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙТСВ  Планирование финансово-хозяйственной деятельности филиала	В течение года  ЕННАЯ ДЕЯТ декабрь	Директор филиала  Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами ТЕЛЬНОСТЬ  Директор, ст. бухгалтер, гл. специалист по УВР
52	Подготовка и тиражирование рекламиси продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми профессиональными знаниями  Открытие востребованных специальностей региона  ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙТСВ  Планирование финансово-хозяйственной деятельности филиала	В течение года  ЕННАЯ ДЕЯТ декабрь  Июнь	Директор филиала  Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами ЕЛЬНОСТЬ  Директор, ст. бухгалтер, гл. специалист по УВР Директор, зав.
52	Подготовка и тиражирование рекламиси продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми профессиональными знаниями  Открытие востребованных специальностей региона  ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙТСВ  Планирование финансово-хозяйственной деятельности филиала  Подготовка материальной базы филиала к	В течение года  ЕННАЯ ДЕЯТ декабрь	Директор филиала  Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами ЕЛЬНОСТЬ  Директор, ст. бухгалтер, гл. специалист по УВР Директор, зав. кафедрами, гл.
52	Подготовка и тиражирование рекламиом продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми профессиональными знаниями  Открытие востребованных специальностей региона  ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙТСВ  Планирование финансово-хозяйственной деятельности филиала  Подготовка материальной базы филиала к	В течение года  ЕННАЯ ДЕЯТ декабрь  Июнь сентябрь	Директор филиала  Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами ЕЛЬНОСТЬ  Директор, ст. бухгалтер, гл. специалист по УВР Директор, зав.
52	Подготовка и тиражирование рекламиси продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми профессиональными знаниями  Открытие востребованных специальностей региона  ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙТСВ  Планирование финансово-хозяйственной деятельности филиала  Подготовка материальной базы филиала к новому учебному году, состояние коммуникаций филиала при подготовке к работе	В течение года  ЕННАЯ ДЕЯТ декабрь  Июнь сентябрь	Директор филиала  Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами ЕЛЬНОСТЬ  Директор, ст. бухгалтер, гл. специалист по УВР Директор, зав. кафедрами, гл.
52	Подготовка и тиражирование рекламием продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми профессиональными знаниями  Открытие востребованных специальностей региона  ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙТСВ  Планирование финансово-хозяйственной деятельности филиала  Подготовка материальной базы филиала к новому учебному году, состояние коммуникаций филиала при подготовке к работе в осенне-зимний период	В течение года  ЕННАЯ ДЕЯТ декабрь  Июнь сентябрь	Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами ЕЛЬНОСТЬ Директор, ст. бухгалтер, гл. специалист по УВР Директор, зав. кафедрами, гл. специалист ХЧ
52	Подготовка и тиражирование рекламием продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми профессиональными знаниями  Открытие востребованных специальностей региона  ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙТСВ Планирование финансово-хозяйственной деятельности филиала  Подготовка материальной базы филиала к новому учебному году, состояние коммуникаций филиала при подготовке к работе в осенне-зимний период  Отчет об итогах финансово - хозяйственной	В течение года  ЕННАЯ ДЕЯТ декабрь  Июнь сентябрь	Директор филиала  Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами ЕЛЬНОСТЬ  Директор, ст. бухгалтер, гл. специалист по УВР Директор, зав. кафедрами, гл. специалист ХЧ  Директор, ст.
52	Подготовка и тиражирование рекламием продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми профессиональными знаниями  Открытие востребованных специальностей региона  ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙТСВ  Планирование финансово-хозяйственной деятельности филиала  Подготовка материальной базы филиала к новому учебному году, состояние коммуникаций филиала при подготовке к работе в осенне-зимний период	В течение года  ЕННАЯ ДЕЯТ декабрь  Июнь сентябрь	Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами ЕЛЬНОСТЬ Директор, ст. бухгалтер, гл. специалист по УВР Директор, зав. кафедрами, гл. специалист ХЧ

LINE WALLES

	МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯ	ТЕЛЬНОСТЬ	Директор, ППС
56	Работа над академической мобильностыо студентов. Проведение программ по обмену	в течение года	директор, тите
57	студентами Подписание дополнительных соглашений с университетами-партнерами в направлении расширения академического обмена	в течение года	Директор
	преподавателями и обучающимися РАЗВИТИЕ БИБ	ЛИОТЕКИ в течение	Библиотекарь
58	Приобретение доступов к современным информационным БД и электронным	года	
59	библиотечным системам (ЭБС) Повышение качества библиотечно-	в течение года	Библиотекарь
60	информационного обслуживания Отчет о состоянии укомплектованности и	июнь	Библиотекарь
	сохранности библиотечного фонда		