

«Рассмотрено»
на заседании УС филиала КГТУ
им. И. Раззакова в г. Кызыл-Кия
Протокол № 1
«15» 09 2025г



**План
работы филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кызыл-Кия на 2025- 2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Формирование состава Ученого совета филиала, утверждение плана работы Ученого совета филиала на текущий учебный год и корректировка перспективного плана работы филиала	К началу учебного года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
2	Формирование учебно-методической комиссии филиала, утверждение председателя и плана работы на текущий учебный год	К началу учебного года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
3	Формирование комиссии по льготам, по трудовым спорным вопросам	К началу учебного года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
4	Проведение выборов профессорско-преподавательского состава	Сентябрь Январь	Директор филиала, аттестационная комиссия
5	Комплектование учебных групп, переводы, отчисления и восстановления	В течении учебного года 2-раза	Зав. кафедрами, методист УО
6	Проведение «Дня знаний»	1 сентября	Гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
7	Утверждение расписания занятий на 1 семестр	До 1сентября	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
8	Выдача и оформление групповых журналов	Сентябрь	специалист УО, зав. кафедрами
9	Назначение кураторов, академических советников и старост групп	Сентябрь	Зав. кафедрами, методист УО
10	Подготовка к аккредитации	В течении учебного года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
11	Организация повышения квалификации ППС в течении года	Сентябрь	Отв. за научную работу по филиалу специалист по УО
12	Участие в НТК и выставках в пределах республики	по плану	Отв. за научную работу по филиалу, Директор филиала, гл. специалист по УВР

13	Встреча с работодателями	в течении года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, Зав. кафедрами
14	Участие в круглых столах	в течении года	Гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
15	Подготовка к публикации научных статей в различных журналах и в сборнике НИР	в течении года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами
16	Организация и проведения НИРС	в течении года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами
17	Распространения материалов среди студентов и преподавателей для участия в научных конкурсах	в течении года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами
18	Активизация вовлечения результатов научных исследований в образовательный процесс	в течении года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами, специалист по науке
19	Аппаратное совещание с руководителями структурных подразделений	Еженедельно	Директор филиала, гл. специалист по УВР
20	Контроль выполнения учебных планов	В течении учебного года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
21	Контроль за ходом учебного процесса, посещаемости учебных занятий	В течении учебного года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
22	Организация и контроль оплаты контрактов студентами	В течение учебного года	Ст. бухгалтер, зав. кафедрами, методист УО, кураторы групп.
23	Подготовка планы издания учебно-методических материалов на следующий учебный год	Декабрь	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. кафедрами
24	Подготовка отчёта филиала о научной работе за календарный год	Декабрь	Специалист по НР, зав. кафедрами.
25	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов - доведение до студентов перечня экзаменов (д/о з/о) -составление и утверждение расписаний экзаменов -допуск студентов к экзаменационной сессии -подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей.	Декабрь-январь Май-июнь	спец. УО, методист УО, зав кафедрами, инженер программист
26	Рассмотрение итогов экзаменационный сессии	Февраль Июль	спец. УО, зав каф. Методисты УО
27	Организация ликвидации академических задолженностей	В течение 1-месяца	специалист УО, зав кафедрами

28	Ведение балльных журналов. Заполнение учебных карточек (AVN. бум. вар.)	после сессии В течение учебного года	методист УО Методист УО, инженер программист
	Организация и проведение всех видов практики	В течении учебного года	Зав. выпускающих кафедр
29	Организация и проведение научной - практической конференции студентов	Март-апрель	Специалист по НР, зав кафедрами.
30	Утверждение тем выпускных квалификационных работ	Декабрь январь	Зав. выпускающими кафедрами
31	Организация проведение государственной аттестации по специальности и дисциплине «История Кыргызстана», «География Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература» подача заявки-рапорта на состав ГАК в МОиН КР -расписание проведения заседаний ГАК -отчет по итогам работы ГАК	Согласно графику учебного процесса	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. выпускающими кафедрами
32	Организация и проведение защиты ВКР -расписание проведение заседаний -отчет по итогам работы ГАК	Согласно графику учебного процесса	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. выпускающими кафедрами
33	Представление заявки на изготовление дипломов	Декабрь	специалист УО, зав выпускающими кафедрами
34	Подготовка и представление исходной информации для изготовления дипломов	Апрель-Май	специалист УО, зав. выпускающими кафедрами
35	Организация и проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-Июль	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. выпускающими кафедрами
36	Исполнение поручений, указов и распоряжений мэрии города Кызыл-Кия. Участие в различных праздниках и других мероприятиях, конвенциях: культура, спорт, национальные игры.	в течении года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. выпускающими кафедрами
37	Выполнение требований Концепции "граждан Кыргызстана"	в течении года	Директор филиала
38	Исполнение указов, распоряжений и приказов президента, и правительства КР	в течении года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, специалист УО, зав. выпускающими кафедрами
39	Создание филиала кафедр на базе промышленных предприятий и организаций		Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. выпускающими кафедрами
40	Создание учебно-практических лабораторий		

41	Реализация модулей по устойчивому развитию и ресурсосберегающих принципов экономики		Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. выпускающими кафедрами
42	Разработка научных проектов и лабораторий		Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. выпускающими кафедрами
43	Повышение квалификаций преподавателей на курсах IT		Гл. специалист по УВР, зав. кафедрами
44	Организация языковых (английский, немецкий, турецкий) курсов		Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами
45	Приглашение иностранных преподавателей для проведения гостевых лекций		Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами
46	Развитие платформы MOODLE		Гл. специалист по УВР, зав. кафедрами, инженер-программист
47	Развитие академической мобильности среди преподавателей и студентов		Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАБОРА АБИТУРИЕНТОВ			
48	Работа над сайтом филиала	в течении года	специалист УО
49	Организация профессионально-ориентационной работы в школах и в средних профессиональных учебных заведениях	март	Сотрудники филиала
50	Проведение Дней открытых дверей филиала Подготовка и тиражирование рекламной продукции с целью размещения ее на сайте филиала, в других средствах массовой информации, среди учащихся выпускных групп	апрель	Директор филиала, сотрудники филиала
51	Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников и преподавателей филиала, обладающих необходимыми профессиональными знаниями	ноябрь	Директор филиала
52	Открытие востребованных специальностей региона	В течение года	Директор филиала, гл. специалист по УВР, зав. кафедрами
ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
53	Планирование финансово-хозяйственной деятельности филиала	декабрь	Директор, ст. бухгалтер, гл. специалист по УВР
54	Подготовка материальной базы филиала к новому учебному году, состояние коммуникаций филиала при подготовке к работе в осенне-зимний период	Июнь сентябрь	Директор, зав. кафедрами, гл. специалист ХЧ
55	Отчет об итогах финансово - хозяйственной деятельности филиала	ноябрь	Директор, ст. бухгалтер, гл. специалист ХЧ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

56	Работа над академической мобильностью студентов. Проведение программ по обмену студентами	в течение года	Директор, ППС
57	Подписание дополнительных соглашений с университетами-партнерами в направлении расширения академического обмена преподавателями и обучающимися	в течение года	Директор
РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕКИ			
58	Приобретение доступов к современным информационным БД и электронным библиотечным системам (ЭБС)	в течение года	Библиотекарь
59	Повышение качества библиотечно-информационного обслуживания	в течение года	Библиотекарь
60	Отчет о состоянии укомплектованности и сохранности библиотечного фонда	июнь	Библиотекарь