

«КАРАЛДЫ»

Окумуштуулар кеңешинин жыйынында

« 15 » 09 2025-ж.

Протокол № 1

«БЕКИТИЛДИ»

И.Раззаков атындагы КМТУнун
филиалынын директору
М.С.Тургунбаев
2025-ж.



**И.Раззаков атындагы КМТУнун Кызыл-Кия шаарындагы филиалынын
2025-2026 окуу жылынын иш планы**

№	Аткарылуучу жумуштар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптулар
1	Филиалдын окумуштуулар кеңешинин курамынын түзүү, учурдагы окуу жылына филиалдын окумуштуулар кеңешинин перспективдүү иш планын тактоо жана бекитүү	Окуу жылынын башында	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, кафедранын башчысы
2	Филиалдын окуу методикалык комиссиясын түзүү, окуу жылындагы төраганын иш планын бекитүү	Окуу жылынын башында	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, кафедранын башчысы
3	Эмгек талаш-тартыш маселелер жана жеңилдиктери боюнча комиссия түзүү	Окуу жылынын башында	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, кафедранын башчысы
4	Профессордук-окутуучулук курамын шайлоосун өткөрүү	Сентябрь Январь	Филиалдын директору, аттестациялык комиссия
5	Окуу топторунун комплекттөөнүн, которууларын, окуудан чыгарууларын калыбына келтирүү	Жыл ичинде 2 жолу	Кафедранын башчысы, кундузгу жана сырткы болумдун методисти
6	"Билим күнүн" өткөрүү	1-сентябрь	Окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, кафедранын башчысы
7	1-семестрдин окуу графигин бекитүү.	1-сентябрга чейин	Филиалдын директору, окуу болумунун башкы адис, кафедранын башчысы
8	Топтук журналдарды тариздөө жана берүү	Сентябрь	окуу болумунун башкы адис, кафедранын башчысы
9	Академиялык кеңешчилеринин кураторлорду жана тайпалардын старосталарын дайындоо	Сентябрь	Кафедранын башчысы, кундузгу жана сырткы болумдун методисти
10	Аккредитацияга даярдануу	Жыл ичинде	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, кафедранын башчысы
11	Жыл ичинде ПОКтун квалификациясын жогорулатууну уюштуруу	Сентябрь	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси Илимий иштер боюнча жооптуу
12	Республиканын ичиндеги Илимий техникалык Конференцияларга жана	План боюнча	Илимий иштер боюнча жооптуу, Филиалдын

	коргозмолорго катышуу		директору, окуу болумунун бакшы адиси
13	Жумуш беруучулор менен жолугушуу		
14	Тегерек столго катышуу.	Жыл ичинде	Илимий иштер боюнча жооптуу
15	Илимий макалаларды ар кандай журналдарда жана NIRS жыйнагында жарыялоого даярдоо	Жыл ичинде	Илимий иштер боюнча жооптуу
16	Студенттердин илимий изилдөө иштерин уюштуруу жана жүргүзүү	Жыл ичинде	Илимий иштер боюнча жооптуу
17	Студенттер жана мугалимдер арасында илимий сынактарга катышуу үчүн материалдарды таратуу	Жыл ичинде	Илимий иштер боюнча жооптуу
18	Окуу процессине натыйжалуу илимий изилдөөлөрдү активдештирүү	Жыл ичинде	Илимий иштер боюнча жооптуу
19	Аппараттык түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери менен ыкчам кеңешме	Апта ичи	филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис
20	Окуу пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө	Окуу жылында	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун бакшы адиси, кафедранын башчысы
21	Окуу сабактарына катышуу жана окуу процессинин жүрүшүн, көзөмөлдөө	Окуу жылында	окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун бакшы адиси, кафедранын башчысы
22	Студенттердин төлөмдөрүн уюштуруу жана көзөмөлдөө	Окуу жылында	Бакшы бугалтер, кафедранын башчысы, кундузгу жана сырткы болумдун методисти, топтун башчысы
23	Кийинки окуу жылына окуу-методикалык материалдарды басып чыгаруу боюнча пландарды даярдоо	Декабрь	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун бакшы адиси, кафедранын башчысы
24	Календардык жылга илимий иштер боюнча отчетту даярдоо	Декабрь	Окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, кафедранын башчысы
25	Студенттер үчүн экзамендик сессияларды уюштуруу жана өткөрүү - студенттерге экзамендердин тизмесин алып келүү (к.б.с.б) - экзамендердин графиктерин түзүү жана бекитүү студенттердин экзамен сессиясына уруксат беруу - зачеттук жана экзамендик баракчаларын даярдоо.	Декабрь-январь Май-июнь	окуу болумунун бакшы адиси, кундузгу жана сырткы болумдун методисти, окуу болумунун бакшы адиси, кундузгу жана сырткы болумдун методисти, инженер-програмист
26	Экзамендик сессиялардын жыйынтыктарын кароо	Февраль Июль	окуу болумунун бакшы адиси, окуу болумунун бакшы адиси, кафедра башчысы, кундузгу жана сырткы болумдун методисти,
27	Академиктерди карызды жоюуну уюштуруу	Сессиядан кийин 1 айдын ичинде	окуу болумунун бакшы адиси, окуу болумунун бакшы адиси, кафедра башчысы,

			кундузгу жана сырткы болумдун методисти,
28	Упай журналдарын топтоо. Окуу карталарын толтуруу (AVN, кагаз түрү.)	Окуу жылында	кундузгу жана сырткы болумдун методисти, инженер-програмист
	Практиканын бардык түрлөрүн уюштуруу жана өткөрүү	Окуу жылында	Бутуруучу болумдордун башчысы
29	Студенттердин илимий-практикалык конференциясын уюштуруу жана өткөрүү.	Март-апрель	окуу иштери боюнча башкы адис, кафедранын башчысы
30	Бутуруучулордун квалификациялык иштеринин темаларын бекитуу	Декабрь январь	Бутуруучу болумдордун башчысы
31	«Кыргызстан тарыхы» дисциплинасы боюнча жана адистик мамлекеттик аттестацияны уюштуруу - КР Билим берүү жана илим министрлигине МАКтын курамын тузуу боюнча билдируу беруу - МАКтын жыйналыштарынын графиги - МАКтын жыйынтык иштери жөнүндө отчет	Окуу процессинин графигине ылайык	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, Бутуруучу болумдордун башчысы
32	БКнын коргоо иштери уюштуруу жана өткөрүү - жыйналыштардын графиги - МАКтын ишинин жыйынтыктары жөнүндө отчет	Окуу процессинин графигине ылайык	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси Бутуруучу болумдордун башчысы,
33	Дипломдорду даярдоого жугуртоого арыз берүү	Декабрь	ОИБ башкы адиси, ОБ башкы адиси Бутуруучу болумдордун башчысы,
34	Дипломдорду даярдоо үчүн баштапкы маалыматтарды даярдоо жана берүү	Апрель-Май	ОБ башкы адиси Бутуруучу болумдордун башчысы,
35	Жаңы окуу жылына даярдык көрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү	Июнь-Июль	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, кафедранын башчысы
36	Кызыл-Кыя шаардык мэриясынын жарнактарын, буйруктарын аткаруу: маданият багытында, улуттук-спорттук оюндарга катышуу жана аткаруу	Жыл ичинде	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, кафедранын башчысы
38	КР жараандык концепциясын аткаруу	Жыл ичинде	Филиалдын директору
39	КР президентинин жана окмотунун жарлыктарын, буйруктарын жана корсотмолорун аткаруу	Жыл ичинде	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис
40	Өнөр-жай ишканалардын же уюмдардын базасында кафедралардын филиалдарын түзүү	Жыл ичинде	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, кафедранын башчысы
41	Окуу-практикалык лабораторияларды түзүү	Жыл ичинде	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, кафедранын башчысы
42	Туруктуу өнүгүү боюнча модулдарды жана ресурс үнөмдөөчү экономиканын	Жыл ичинде	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис,

	принциптерин ишке ашыруу		кафедранын башчысы
43	Илимий-долбоорлорду жана лабораторияларды түзүү	Жыл ичинде	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, кафедранын башчысы
44	IT курстарында окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу	Жыл ичинде	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, кафедранын башчысы
45	Тил курстары (англис, немис, түрү тил) уюштуруу	Жыл ичинде	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, кафедранын башчысы
46	Чет мамлекеттен окутуучуларды конок лекцияларга чакыруу	Жыл ичинде	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, кафедранын башчысы
47	MOODLE платформасын өркүндөтүү	Жыл ичинде	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, кафедранын башчысы
48	Окутуучулар жана студенттер арасында академиялык алмашууну өркүндөтүү	Жыл ичинде	Филиалдын директору, окуу иштери боюнча башкы адис, окуу болумунун башкы адиси, кафедранын башчысы

**КЕСИПКЕ БАГЫТ БЕРҮҮ ИШИ. АБИТУРИЕНТТЕРДИ КАБЫЛ АЛУУНУ
КАМСЫЗ КЫЛУУ БОЮНЧА ИШ-ЧАРАЛАР**

49	Филиалдын сайттын алыпбаруу.	Жыл ичинде	окуу болумунун башкы адиси
50	Мектептерде жана орто кесиптик окуу жайларында кесиптик багыт берүү иштерин уюштуруу	март	Филиалдын кызматкерлери
51	Филиалдын ачык эшик күндөрүн өткөрүү жарнамалык продукцияны даярдоо максатында филиалдын сайтында, башка жалпыга маалымдоо каражаттарында, бүтүрүү топторунун окуучуларынын арасында жайгаштыруу максатында даярдоо жана көбөйтүү	апрель	Директор, филиалдын кызматкерлери
52	Филиалдын кызматкерлеринен жана окутуучуларынан керектүү кесиптик билимдерге ээ болгон кабыл алуу комиссиясынын курамын түзүү	ноябрь	Директор
53	Суроо-талаптуу багыттарды аймактык адистештирүүнүн эске алуу менен ачуу	ноябрь	Директор, филиалдын кызматкерлери
Чарбалык ишин пландаштыруу			
54	Филиалдын финансылык-чарбалык ишин пландаштыруу	декабрь	Директор, башкы бугалтер, окуу иштери боюнча башкы адис
55	Жаны окуу жылында филиалдын материалдык базасын даярдоо жана кузгу-кышкы мезгилиндеги жумушка даярдоодогу комуналдык абалы	Июнь сентябрь	Директор, кафедранын башчысы, ЧИ баш адис
56	Филиалдын финансылык-чарбалык ишинин жыйынтыктары жөнүндө Отчет	ноябрь	Директор, башкы бугалтер

ЭЛ АРАЛЫК ИШМЕРДҮҮЛҮК

57	Студенттердин академиялык мобилдүүлүгү боюнча иштөө. Студенттерди алмашуу программаларын өткөрүү	Жыл ичинде	Директор, ПОК
58	Окутуучу жана студенттердин академиялык алмашуусун кеңейтүү үчүн өнөктөш университеттер менен кошумча келишимдерге кол коюу.	Жыл ичинде	Директор
КИТЕПКАНАНЫ ӨНУКТҮРҮҮ			
59	Заманбап маалыматтык МБга жана электрондук китепканалык системаларга (ЭБК) жеткиликтүүлүктү сатып алуу	Жыл ичинде	Китепканачы
60	Китепканалык-маалыматтык тейлөөнүн сапатын жогорулатуу	Жыл ичинде	Китепканачы
61	Китепкана фондунун комплекттелгендигинин жана сакталышынын абалы жөнүндө отчет	июнь	Китепканачы