**И. РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

**ТЕХНОЛОГИЯЛЫК ИНСТИТУТУ**

**«ТАМАК-АШ АЗЫКТАРЫН ӨНДҮРҮҮ ТЕХНОЛОГИЯСЫ» КАФЕДРАСЫ**

«**Бекитем»**

**ТИ директору**

**Рысбаева И.А.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_2023 ж.**

**2023-2024 окуу жылына кафедранын**

**иш планы**

Отурумдардын планы;

Окуу иштерин уюштуруу боюнча планы ;

Окуу-усулдук иштердин планы;

Кафедранын ИИИ (НИР) боюнча планы;

Кафедранын СИИИ (НИРС) боюнча планы;

Тарбиялык иштердин планы;

Профориентациялык иштер боюнча планы;

Бүтүрүүчүлөрдү жумушка орноштуруунун планы.

ТАӨТ кафедрасынын

жыйынында бекитилген

протокол № 1 «06» сентябрь 2023 ж.

**БИШКЕК, 2023 ж.**

***«ТАМАК-АШ ӨНДҮРҮҮНҮН ТЕХНОЛОГИЯСЫ» КАФЕДРАСЫНЫН 2023-2024 ОКУУ ЖЫЛЫНА ИШ ПЛАНЫ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Иш-чаралардын аталыштары** | **Аткаруу мөөнөтү** | **Жооптуу аткаруучу** |
|  | ПОКтун (профессордук окутуучулук курам) окулуучу тапшырмасын бөлүштүрүү жана бекитүү | сентябрь, 2023 | Кафедра башчысы |
|  | Окутуучулардын жекече иш пландарын бекитүү | сентябрь | Кафедра башчысы,  мугалимдер |
|  | Кафедранын иш пландарын бекитүү | сентябрь | Кафедра башчысы |
|  | Кафедранын өнүгүү стратегиясынын алкагында бөлүмдүн ишинин сапатын камсыз кылуу планын бекитүү |  | Кафедра башчысы |
|  | Кураторлордун жана таалим-тарбия иш пландарын бекитүү | сентябрь | Кафедра башчысы, кураторлор,жооптуу Мураталиева М.Н. |
|  | Академ. кеңешчилеринин иш пландарын бекитүү | сентябрь | Кафедра башчысы,  академиялык кеңешчилер |
|  | Илимий изилдөө жана студенттердин илимий изилдөө иштеринин иш планын бекитүү | сентябрь | Жоопт.Джамакеева А.Дж., Касымова Ч.К. |
|  | 2023-24 - жылга кафедранын кесипке багыттоо боюнча иш-чараларынын иш планын бекитүү | сентябрь | Кафедра башчысы,  жоопт. Салиева З.Т |
|  |  |  |  |
|  | Курстук иштердин жана проектин темаларын бекитүү | октябрь | Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери |
|  | Эмгек тартиби боюнча суроолор | октябрь | Профсоюз жетекчиси Куленбекова А.С. |
|  | И.Раззаков атындагы КМТУнин КМБна (китепкана маалымат борбору) катталуу | октябрь | Куленбекова А.С. |
|  | Бакалаврлардын жана магистрлердин баардык түрдөгү өндүрүштүк тажрыйба боюнча берилген отчетторунун жыйынтыгы | октябрь | Жетекчилер |
|  | 2022-23 окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношуусу. Кафедранын ишинин сапатын баалоо үчүн негизги кызыкдар тараптардын сурамжылоосун талдоо | октябрь | Жооптуу Мамбетова А.Ш. |
|  | 2024-жылга окуу методикалык адабияттарды басып чыгаруу планын бекитүү | октябрь | Жоопт. Барылбекова А.Т. |
|  | Мугалимдердин өз-ара текшерүүсүнүн графигин бекитүү | октябрь | Кафедра башчысы |
|  | Күндүзгү жана аралыкта окуу формасындагы студенттерге жана магистрлер үчүн ОУМдын билим берүү порталында жаңыланышын жана жайгашуусун анализдөө | октябрь | Кафедра башчысы  Жооптуу Дуйшенбек кызы Наргиза |
|  |  |  |  |
|  | Аспиранттардын жана магистрлердин иштеринин аткарылышынын жыйынтыгы | ноябрь | Мусульманова М.М. жетекчилер |
|  | Курстук долбоорлордун аткарылышынын жүрүшү жумуштун сапатын баалоо менен | ноябрь | Жетекчилер |
|  | Сырттан окуу формасы боюнча курстук долбоорлордун жана иштин темаларын бекитүү | ноябрь | ББПнын жетекчилери |
|  | Магистердик диссертациянын темаларын жана жетекчилерин бекитүү | ноябрь | Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери |
|  | 2 курстун магистранттары үчүн МБКИнин аттестациясынын жыйынтыктары | ноябрь | Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери |
|  | Студенттердин билимин аралыктагы текшерүүнүн жыйынтыгы | ноябрь | Кафедра башчысы,  мугалимдер |
|  | Кафедрадагы усулдук жумуштардын абалы. Жарыялоого сунушталган УММ сапатын талдоо | ноябрь | Кафедра башчысы, жоопт. Барылбекова А.Т. |
|  |  |  |  |
|  | Илимий иштердин аткарылышынын жүрүшү | декабрь | Джамакеева А.Дж. |
|  | Бакалавр жана магистрлердин мамлекеттик экзамендеринин комиссиясынын курамын бекитүү | декабрь | Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери |
|  | Университеттин окумуштуулар кеңешинин, ТИ кеңешинин токтомдорун кароо | ай сайын | Кафедра башчысы, илимий катчы |
|  | Курстук долбоорлордун аткарылышынын жыйынтыктары жана жактоого даярдыгы | декабрь | ББПнын жетекчилери |
|  | Академ. кеңешчилеринин ишин анализдөө | декабрь | Кафедра башчысы,  академкеңешчилер |
|  |  |  |  |
|  | Бүтүрүү квалификация алдындагы тажрыйбанын орундарын бекитүү | январь | Практиканын жетекчилери |
|  | ББКИнин темаларын жана жетекчилерин бекитүү | январь | Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери |
|  | Мамлекеттик экзамендердин графигин бекитүү | январь | Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери |
|  | Окутуучулардын жекече иш пландарынын 1-чи жарым жылдыктагы аткарылышы | январь | Кафедра башчысы, мугалимдер |
|  | Окутуунун сапатын жана квалификациясын жогорулатууну баалоо менен кафедранын окутуучуларынын өз ара катташуусунун жыйынтыгын талкуулоо | январь  февраль | Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери |
|  |  |  |  |
|  | Бакалаврлардын кышкы сессиянын жыйынтыгы (күндүзгү, сырттан окуу формасы) | февраль. | Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери |
|  | Магистранттардын кышкы сессиясынын жыйынтыгы | февраль | Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери |
|  | ББКИ жана МБКИ Мамлекеттик аттестациялык экзаменге жана жактоого даярдануу | февраль | Кафедра башчысы, деканат |
|  | ББКИ жана МБКИ рецензенттерди бекитүү | февраль | Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери |
|  | ББКИнин аткарылышынын жана жактоо (коргоо) графигин бекитүү | февраль | Билим берүү программасынын (ОП) жетекчилери |
|  | Жазгы семестр боюнча мугалимдердин өз-ара текшерүүсүнүн графигин бекитүү; алдыңкы мугалимдердин жаш окутуучулардын лекцияларына баруу графиги | февраль | Кафедра башчысы |
|  | Курстук долбоорлордун темаларын бекитүү | февраль | Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери |
|  |  |  |  |
|  | Мугалимдердин сабактарынын өз-ара текшерүүлөрүнүн жыйынтыктарын талкуулоо | март | Кафедра башчысы, мугалимдер |
|  | Усулдук иштердин аткарылышы | март | Кафедра башчысы, Барылбекова А.Т. |
|  | 3-4 курстардын курстук долбоорлорун жана иштеринин аткарылышынын жүрүшү жана алардын сапатына баа берүү | март | Долбоордун жетекчилери, ББПнын жетекчилери |
|  |  |  |  |
|  | Бүтүрүү квалификация алдындагы тажрыйбанын жыйынтыгы | апрель | Практиканын жетекчилери |
|  | 2, 3, 4 курстарды аралыкта текшерүүнүн жыйынтыгы | апрель | Кафедра башчысы, мугалимдер |
|  | ББКИ жана МБКИ (магистрдик диссертация) иштердин аткарылышы жумуштун сапатын баалоо менен | апрель | ББПнын жетекчилери |
|  | Магистранттардын илимий-изилдөө тажрыйбасынын жыйынтыгын берүү | апрель | Жооптуу мугалимдер |
|  |  |  |  |
|  | Мугалимдердин эмгек өргүүсүнүн графигин бекитүү | май | Кафедра башчысы, кадрлар бөлүмү |
|  | ББКИ жана МБКИ (магистрдик диссертация) иштердин аткарылышы | май | ББПнын жетекчилери |
|  | 2-3 курстун студенттерин практикага бөлүштүрүү | май | Жетекчилер |
|  | Мугалимдердин сабактарынын өз-ара текшерүүлөрүнүн жыйынтыгы, окутуунун сапатын жогорулатуу боюнча талдоо жана чаралар | май | Кафедра башчысы |
|  |  |  |  |
|  | Жазгы сессиянын жыйынтыгы (күндүзгү, сырттан окуу формасы) | июль | ББПнын жетекчилери |
|  | Мамлекеттик экзаменди берүүнүн жана магистрдик диссертацияны жана ББКИни коргоонун жыйынтыгы | июль | Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери |
|  | Мугалимдердин жеке иш пландарынын жылдык аткарылышы. Кафедра боюнча түрдүү иштердин аткарылышы (кураторлордун отчету, академкеңешчилердин ж.б. отчеттору) | июль | Кафедра башчысы, мугалимдер |
|  | Бөлүмдүн жылдык отчетун талкуулоо | июль | Кафедра башчысы |

ТАӨТ кафедрасынын

башчысы т.и.д., проф. Мусульманова М.М.

***ОКУУ ПРОЦЕССТИ УЮШТУРУУ БОЮНЧА “ТАӨТ” КАФЕДРАСЫНЫН***

***2023-2024 ОКУУ ЖЫЛЫНА ИШ ПЛАНЫ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Иш чаралар*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** | ***Жооптуу аткаруучу*** |
| 1 | Студенттердин которуу, калыбына келтирүү жана башка кыймыл-аракеттери боюнча иш алып баруу- академиялык топтордун курамынын акыркы варианты | Сентябрь-октябрь, 2023 ж. | Кафедра башчысы, кураторлор, академиялык кеңешчилери |
| 2 | Кураторлорду, академиялык кеңешчилерди, окуу топторун тандоо жана дайындоо | Сентябрь, 2023 ж. | Кафедра башчысы, кураторлор, академиялык кенешчилери |
| 3 | Топтордо студеттердин милдеттери жана укуктары жөнүндө, ички тартип эрежелери жөнүндө семинарларды өткүрүү. ЖОЖдун тартиптик уставы менен тааныштыруу | Сентябрь-октябрь,  2023 ж. | Кафедра башчысы, кураторлор, академиялык кенешчилери |
| 4 | Кафедрада профессордук-окутуучулук курам, кураторлор, академиялык кеңешчилер менен учурдагы жана келечектеги кафедранын иш багыты боюнча кеңешме өткүрүү | Жума сайын | Кафедра башчысы, кураторлор, академиялык кенешчилери |
| 5 | Окуу сабактардын өтүшүн жана студен-тердин сабака катышуусун көзөмөлдөө. | Окуу жылынын ичинде | Кафедра башчысы |
| 6 | Студенттердин окуу үчүн акы төлөөсүн көзөмөлдөөнү уюштуруу | Ай сайын | Кафедра башчысы |
| 7 | Окуу топторунда учурдагы жетишкендиктерин өткөрүүнү көзөмөлдөө | График боюнча окуу процесси | Кафедра башчысы, кураторлор, акаде-миялык кенешчилери |
| 8 | Кийинки календардык жылга окуу-усулдук материалдардын басылмаларынын пландарын даярдоо | Ноябрь, 2023 ж. | Кафедра башчысы, профессордук-окутуучулук курам |
| 9 | Окутуучуларды, топтордун старосталарын топтук журналдарды толтурууну көзөмөлдөө | Ай сайын | Кафедра башчысы, кураторлор, академиялык кенешчилери |
| 10 | Студентердии аралыкта аттестациялоону уюштуру жана өткөрүү:  -студенттерге зачеттордун жана экзамендердин тизмесинин маалыматын жеткирүү;  - студенттерге аралыктык аттестациялоону өткөрүүнүн ыраатмасын түзүү жана студенттерге жана мугалимдерге бул боюнча маалымат берүү;  - студенттерди аралыктык аттестациялоого уруксаат берүү. | Октябрь 2023 ж., декабрь 2023 ж., январь 2024 ж., март 2024 ж., май - июнь 2024 ж. | Кафедра башчысы, кураторлор, академиялык кенешчилери |
| 11 | Экзамендик сессиялардын натыйжалары. Экзамендик сессиянын жыйынтыктарын директораттын жыйналышында жана институттун Окумуштуулар Советинин кенешинде кароо | Февраль – июль  2024 ж. | Кафедра башчысы, ПОК (ППС) |
| 12 | Практиканын бардык түрлөрүн уюштуруу жана өткөрүү | Окуу процессинин графиги боюнча, 2 жума мурда практикага чейин | Кафедра башчысы, ПОК (ППС) |
| 13 | Студенттик илимий конференцияны уюштуруу жана өткөрүү | Март-апрель | Кафедра башчысы, ПОК (ППС) |
| 14 | Бүтүрүүчү квалификациалык ишти аткарууга даярдоо:   * квалификациалык иштердин алдындагы практикага рапорт жазуу; * деканатка бүтүрүп чыгаруучу квалификациялык иштердин жетекчилерин жана темаларын бекитүүгө рапорт жазуу; | Практика башталганга 2 жума калганда. Квалификациялоо алдындагы практиканын акыркы жумасында. | Кафедра башчысы, ПОК (ППС) |
| 15 | Адистиктер боюнча Мамлекеттик экзамендерди өткөрүүнү уюштуруу:   * МАКтын курамы боюнча рапорт жазуу; * мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын отурумунун графигинин долбоору | МАКтын ишинин башталарына 1 ай калганда.  МАКтын ишинин башталарына 2 жума калганда. | Кафедра башчысы, ПОК (ППС) |
| 16 | Бүтүрүүчү квалификациялык иштерди жактоону уюштуруу жана өткөрүү:  - МАКтын курамы боюнча рапорт даярдоо;  - Мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын отурумунун графигинин долбоору;  - студенттердин окуу планын аткаргандыгы боюнча жыйынды отчетту даярдоо  - МАКтын иши боюнча төраганын отчету;  – кафедранын бүтүрүүчүлөрү жөнүндө кадрлар бөлүмүнө ЖОЖду бүтүргөндүгү жөнүндө рапорт жазуу;  - студенттердин окуудан чыгарылганы жөнүндө же кайталап жыйынтыктоочу аттестациялоо сынактарынан өтүү жөнүндө рапорт жазуу. | МАКтын ишинин башталарына 1 ай калганда.  МАКтын ишинин башталарына 2 жума калганда.  МАКтын ишинин башталарына 1 жума калганда  Жуманын ичинде МАКтын аяктаганыны чейин;  МАКтын жумушунун акыркы жумасында  Жуманын ичинде МАКтын аяктаганына чейин. | Кафедра башчысы, ПОК(ППС) |
| 17 | Билим берүү жөнүндө документтерди даярдоого өтүнмөнү берүү | 2023 ж. 25-дека-брына чейин | Кафедра башчысы, кафедранын жооп-туу мугалимдери |
| 18 | Билим берүү жөнүндөгү документтерди даярдоо үчүн баштапкы маалыматтарды даярдоо жана берүү. Корректуралык барактарды текшерүү. | 2024 ж. апрель- май 2 жума ичинде басмаканадан алган күндөн тартып | Кафедра башчысы, кафедранын жооптуу мугалимдери |
| 19 | Бүтүрүүчүлөргө билим берүү жөнүндөгү документти салтанаттуу түрдө тапшырууну уюштуруу жана өткөрүү. | Июль, 2024 ж. | Кафедра башчысы, ПОК (ППС) |
| 20 | Жаңы студенттерди уюшкандык менен тандап алууга даярдануу. Ачык эшиктер күнүн өткөрүү. Кесиптик багыттоо боюнча материалдарды даярдоо жана нускалоо. | Жыл бою  апрель-май  (кабыл алуу комиссиясынын иш планы боюнча) | Кафедра башчысы, ПОК (ППС) |
| 21 | Кафедранын учурдагы окуу жылдын иши жөнүндө жылдык отчету | 2024 ж.10 июлуна чейин | Кафедра башчысы |
| 22 | Жаны окуу жылына даярдык боюнча иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү. | Июнь-август  2024 ж. |  |

ТАӨТ кафедрасынын

башчысы т.и.д., проф. Мусульманова М.М.

***ОКУУ – УСУЛДУК ИШТЕРДИ УЮШТУРУУ БОЮНЧА 2023-2024 ОКУУ ЖЫЛЫНА “ТАӨТ” КАФЕДРАСЫНЫН ИШ ПЛАНЫ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Иш-чаралардын аты*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** | ***Жооптуулар*** | ***Отчет берүү*** |
| 1. | Окуу-методикалык эмгектерди басып чыгаруунун планын түзүү. Даярдалган иштерди карап чыгуу | Сентябрь-декабрь | Кафедранын окутуучулары | Кафедранын жыйыны |
| 2. | Кафедрадагы методикалык иштердин абалын жана окутулган дисциплиналар дын окуу-методикалык адабияттар менен камсыз болуусун талдоо | Ноябрь | Кафедра башчысы,  жооптуу Барылбекова А.Т. | Кафедранын жыйыны |
| 3. | Бакалавр жана магистратураны окутуунун кредиттик системасы боюнча дисциплиналар боюнча окуу методикалык комплекстерин даярдоону талдоо | Жыл бою | Кафедра башчысы,  жооптуу Барылбекова А.Т. | Кафедранын жыйыны |
| 4. | Окуу-методикалык иштеп чыгууларды басып чыгаруу боюнча пландын аткарылышын көзөмөлдөө | Жыл бою | Кафедра башчысы,  жооптуу Барылбекова А.Т. | Кафедранын жыйыны |
| 5 | Жумушчу окуу пландарын иштеп чыгуу жана тактоо | Бир айда бир | Кафедра башчысы,  жооптуу Барылбекова А.Т. | Кафедранын жыйыны |
| Окуу-усулдук иштер боюнча жооптуу Барылбекова А.Т. | | | | |

ТАӨТ кафедрасынын

башчысы т.и.д., проф. Мусульманова М.М.

***«ТАӨТ» КАФЕДРАСЫНЫН 2023-2024 ОКУУ ЖЫЛЫНДАГЫ ИЛИМИЙ ИШТЕРДИ ИЗИЛДӨӨ КЫЗМАТКЕРЛЕРИНИН ПЛАНЫ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Илимий иштердин темалары*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** | ***Жооптуулар*** |
| 1 | Кафедранын ИИИ боюнча иштеринин планын калыптандыруу | 2023 ж., сентябрь | Джамакеева А.Д. |
| 2 | Аспирантура, докторантура, изденүүчүлөрдүн жана PhD докторантура түзүмдөрүнө кабыл алууну уюштуруу | 2023 ж., октябрь | кафедра башчысы |
| 3 | Окутуунун бардык формаларындагы аспиранттардын, изденүүчүлөрдүн жана PhD докторанттардын аттестациясын өткөзүү | 2023 ж., ноябрь | кафедра башчысы, илимий жетекчилер |
| 4 | «Кыргыз Республикасында тамак аш ресурстарын рационалдуу пайдалануу жана айлана чөйрөнү жана ден соолукту коргоо» көйгөйүнүн айланасында илимий изилдөө ишти/долбоорду аткаруу | жыл бою | окутуучулар |
| 5 | Web of Science жана Scopus маалыматтык-аналитикалык илимий цитаталар системасында индекстелген макалаларды жарыялоо | жыл бою | окутуучулар |
| 6 | РИНЦ маалымат-аналитикалык цитата системасында индекстелген макалалардын жарыялоо | жыл бою | окутуучулар |
| 7 | Кыргыз Республикасында жана чет өлкөлөрдө индекстелген маалыматтар базасына кирбеген макалаларды жарыялоо | жыл бою | окутуучулар |
| 8 | Патенттик жана ойлоп табуучулук ишмердүүлүк | жыл бою | окутуучулар |
| 9 | Республикалык жана Эл аралык конференцияларга (жакынкы жана алыскы чет мамлекеттерде), илимий семинарларга, форумдарга, тегерек столдорго катышуу | жыл бою | окутуучулар |
| 10 | Эл аралык гранттарды издөө, ошондой эле эл аралык программалар боюнча биргелешкен иштердин билим берүү жана илимий байланыштарын интеграциялоо боюнча иштер | жыл бою | кафедра башчысы |
| 11 | Илимий иштеп чыгууларды андан ары ишке киргизүү менен өндүрүш менен биргелешкен илимий изилдөө иштерин уюштуруу жана катышуу боюнча иштер | жыл бою | окутуучулар |
| 12 | Кыргыз Республикасынын Билим Берүү жана Илим Министирлиги, Кыргыз патент ж.б.у.с уюмдар уюштурган илимий жетишкендиктердин көргөзмөлөрүн уюштурууга жана өткөзүүгө катышуу | жыл бою | кафедра башчысы, окутуучулар |
| 13 | Студенттер менен биргеликте стартап долбоорлордо катышуу | жыл бою | окутуучулар |
| 14 | Кыргыз Республикасында, жакынкы жана алыскы чет өлкөлөрдө стажировка жана квалификацияны жогорулатуу | жыл бою | окутуучулар |
| 15 | Мобилдүүлүк жана конок лекцияларды уюштуруу | жыл бою | кафедра башчысы |
| ИИИ боюнча жооптуу Джамакеева А.Д. | | | |

ТАӨТ кафедрасынын

башчысы т.и.д., проф. Мусульманова М.М.

***СТУДЕНТТЕРДИН ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ БОЮНЧА***

***2023–2024 ОКУУ ЖЫЛЫНА ИШ ПЛАНЫ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Иш-чаралардын аты*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** | ***Жооптуу аткаруучу*** |
| 1 | Студенттерди мамлекеттик бюджетке катышууга тартуу кафедрасынын илимий-изилдөө иштери | бир жылдын ичинде | Кафедранын окутуучулары |
| 2 | Студенттердин илимий-изилдөө иштерин  республикалык жана эл аралык маанидеги гранттарга  тартуу | бир жылдын ичинде | Кафедраны окутуучулары |
| 3 | Студенттерди атайын дисциплиналар боюнча окуу-  изилдөө иштеринин элементтери менен тапшырма-ларды аткарууга тартуу | бир жылдын ичинде | Илим-изилдөө иштеринин жетекчилери, кафедранын алдынкы окутуучулары |
| 4 | Студенттердин илимий-изилдөө иштеринин  темаларын талкуулоо жана бекитүү | Сентябрь-октябрь | Кафедра башчысы, кафедранын окутуучулары |
| 5 | Кафедрадагы студенттердин илимий-изилдөө иштери  боюнча плакат маалымат менен камсыз кылуу | ноябрь | Илимий-изилдөө иштерине жооптуу, кафедра башчысы |
| 6 | Квалификацияга чейинки практика жана жеке  практикалык тапшырмалардын аткарылышы үчүн  илимий мүнөздөгү тапшырмаларды иштеп чыгуу  жана аны контролдоо | январь 2024 ж | Практикалык жана илимий-изилдөө иштеринин жетекчилери |
| 7 | Изилдөө мүнөзүндөгү элементтерди киргизүү менен курстук жана квалификациялык иштерди бүтүрүү жана жаңы дизайн иштеп чыгуу | бир жылдын ичинде | Илим-изилдөө иштеринин жетекчилери, кафедранын алдынкы окутуучулары |
| 8 | Кафедрада студенттердин, жаш окумуштуулардын жана аспиранттардын 66-илимий-техникалык конференциясынын биринчи этабын уюштуруу жана өткөрүү | Февраль | Илимий-изилдөө иштерине жооптуу, илимий-изилдөө иштеринин жетекчилери |
| 9 | Кафедрада студенттердин, жаш окумуштуулардын жана аспиранттардын 66-илимий-техникалык конференциясынын экинчи этабын уюштуруу жана өткөрүү | Март-апрель | Илимий-изилдөө иштерине жооптуу, илимий-изилдөө иштеринин жетекчилери |
| 10 | Илимий изилдөө иштери боюнча «Мыкты программалык продукт жана илимий иштеп чыгуулар» көргөзмөсүн уюштуруу жана өткөрүү | Март-апрель | Илимий-изилдөө иштеринин жетекчилери, кафедра башчысы |
| 11 | Илимий-изилдөө жана конструктордук иштердин  комплекстүү планынын аткарылышын контролдоо.  Изилдөө иштери боюнча отчет даярдоо | июль | Кафедра башчысы, илимий-изилдөө иштерине жооптуу |
| Студенттердин илимий- изилдөө иштери боюнча жооптуу Касымова Ч.К | | | |

ТАӨТ кафедрасынын

башчысы т.и.д., проф. Мусульманова М.М.

***«ТАӨТ» КАФЕДРАСЫНЫН КЫЗМАТКЕРЛЕРИНИН ТАРБИЯ ИШТЕРИ БОЮНЧА 2023-2024 ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН ТҮЗҮЛГӨН ИШ ПЛАНЫ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Иш чаралардын аталышы*** | ***Мазмуну*** | ***Аткаруу мөөнөтү*** | ***Жоопкерчиликтуу адамдар*** |
| Окуу группаларындагы уюштуруу иштери | 1. Студенттер менен таанышуу. Директор, бөлүм башчы менен таанышуу. КМТУ жөнүндө жалпы маалымат берүү. | Сентябрь | Тайпа башчысы,  академиялык кенешчи |
|  | 1. Студенттер жөнүндө бардык маалыматтарды алуу. Группанын старостасын, старостанын жардамчысын, редколлегияны шайлоо. Активистерди аныктоо. | Сентябрь | Тайпа башчысы |
| 1. Студенттерди Баллон системасы менен тааныштыруу. | Сентябрь | Тайпа башчысы, академиялык кенешчи |
| 1. КМТУнун ички тартиби менен тааныштыруу жана 1-курстун студенттери менен КМТУдагы жүрүм-турум эрежелери жөнүндө баарлашуу. | Сентябрь | Тайпа башчысы |
| 1. Студенттерди жатакана менен камсыздоо. | Сентябрь | Тайпа башчысы |
| 1. Студенттерди орус тили, кыргыз тили, чет тили, дене-тарбия кафедралары менен тааныштыруу. | Сентябрь | Тайпа башчысы, академиялык кенешчи |
| 1. КМТУ менен тааныштыруу (библиотека, медпункт, корпустар ж.б.) | Сентябрь | Тайпа башчысы, академиялык кенешчи |
| Тарбиялык иштер | 1. Студенттердин сабакка катышуусун, жетишкендигин көзөмөлдөө | Окуу жылдын ичинде | Тайпа башчысы,  академиялык кенешчи |
| 1. Күзгү, жазгы сессияга даярдык көрүү жана ийгиликтуу тапшыруу | Окуу жылдын ичинде | Тайпа башчысы, академиялык кенешчи |
|  | 1. Коррупцияга каршы күрөшүү. Студенттер арасында анонимдүү сурамжылоолорду жүргүзүү, студенттер менен жеке аңгемелешүү. | Окуу жылдын ичинде | Тайпа башчысы |
| 1. Университетте, институтта өткөрүлгөн ар кандай жаштар форумдарына активдуу катышуу. | Окуу жылдын ичинде | Тайпа башчысы |
| Маданий жана тарбиялык-патриоттук мүнөздөгү иш-чаралар. | 1. Кыргыз Республикасынын гимнин жатто. КРнын мамлекеттик символикасын 1-2 курстун студенттерине тушундуруу. | Окуу жылдын башында | Тайпа башчысы |
| 1. Конституцияны талкуулоо. | Окуу жылдын ичинде | Тайпа башчысы |
| 1. Кыргыз тилин онуктуруу иш чаралар | Окуу жылдын ичинде | Тайпа башчысы |
| 1. КРнын улуу, атактуу инсандары жонундо маалымат беруу | Окуу жылдын ичинде | Тайпа башчысы |
| Жатаканадагы студенттер менен иштоо | 1. - Маалымат база   - уюштуруу иштер  - дежурный график тузуу | Окуу жыл ичинде | Тайпа башчысы |
| 1. Тематикалык бурч жана стенд даярдоо | Окуу жыл ичинде | Тайпа башчысы |
| 1. Жатаканадагы тартип, журум- турум жана эрежелерди сактоого ундоо | Окуу жыл ичинде | Тайпа башчысы |
| Укук бузууларды алдын алуу профилактикасы. | 1. Биринчи май районунун РОВД менен студенттерди жолугуштуруу. | Окуу жыличинде | Тайпа башчысы |
| 1. Кураторлук сааттарды откоруу | Окуу жыл ичинде | Тайпа башчысы |
| Институт ичиндеги иш- чараларга катышуу | 23-Февраль, 8-Март, «Нооруз», 1-Май, 5-Май, 9-Май майрамдары. | Окуу жылдын ичинде | Тайпа башчысы, топтун активдери |
| Студенттердин майрамына даярдоо. |  |  |
| Кино, театрларга, музейлерге баруу. | Окуу жылдын ичинде | Тайпа башчысы, топтун активдери |
| Окуу жылын жыйынтыктоо. | Окуу жылдын аягында | Тайпа башчысы, академиялык кенешчи |
| Жылдык отчетту берүү. | Окуу жылдын аягында | Тайпа башчысы |
| Тарбия иштери боюнча жооптуу Мураталиева М.Н. | | | |

ТАӨТ кафедрасынын

башчысы т.и.д., проф. Мусульманова М.М.

***«ТАӨТ» КАФЕДРАСЫНЫН 2023-2024 ОКУУ ЖЫЛЫНДАГЫ КЕСИПКЕ ҮГҮТТӨӨ ЖУМУШУНУН ПЛАНЫ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Иштин планы*** | ***Бүтүрүү убактысы*** | ***Жоопкерчиликтүү адамдар*** |
| 1 | Кесипке багыт беруу иштери боюнча мектептердин маалымат базасынын тизмесин түзүү | Октябрь 2023ж. | Салиева З.Т. |
| 2 | Профилдер жана багыттар боюнча буклеттерди жана видеороликтерди жаңылоо | Октябрь 2023ж. | Кафедранын кызматкерлери,  Салиева З.Т. |
| 3 | КМТУда, ТИде откорулуучу "Ачык эшиктер күнүно" даярдык коруу | Ноябрь  2023ж. | Кафедранын кызматкерлери жана бардык адистиктердин студенттери |
| 4 | Кесипке багыт беруу иштерин жургузуу | Ноябрь-2023ж.  Июнь-2024ж. | Кафедранын кызматкерлери |
| 4.1 | Буклеттерди даярдоо жана жайылтуу, видеороликтерди жана жарнамаларды маалыматтык тармактарда жайгаштыруу | Кафедранын кызматкерлери |
| 4.2 | Ысык-Көл, Нарын, Ош ж. б. аймактарга профессордук-окутуучу курамды командировкага жөнөтүү. | Кафедранын кызматкерлери |
| 4.3 | Олимпиадаларды, мелдештерди уюштуруу жана өткөрүү | Кафедранын кызматкерлери жана бардык адистиктердин студенттери |
| 4.4 | Ийгиликтүү студенттердин ата-энелерине ыраазычылык каттарды жөнөтүү | Кафедранын кызматкерлери |
| 4.5 | Орто жалпы билим берүүчү мектептерде, лицейлерде, колледждерде ж. б. кесипке багыт берүүчү иштерди уюштуруу жана жүргүзүү. | Кафедранын кызматкерлери |
| 4.6 | Студенттерди ишканаларга кесипке багыттоо иштерине боюнча жиберуу | Кафедранын кызматкерлери жана бардык адистиктердин студенттери |
| Кесипке үгүттөө жумушунда жоопкерчиликтүү Салиева З.Т. | | | |

ТАӨТ кафедрасынын

башчысы т.и.д., проф. Мусульманова М.М.

***«ТАӨТ» КАФЕДРАСЫНЫН 2023- 2024 ОКУУ ЖЫЛЫНДАГЫ БҮТҮРҮҮЧҮЛӨРДҮ ЖУМУШКА ОРНОШТУРУУНУН ПЛАНЫ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Иш чаралары*** | ***Мөөнөттөр*** | ***Жоопкерчилик-***  ***түү адамдар*** | ***Чыгаруу документи*** |
| 1 | Кафедранын бүтүрүүчүлөрүнүн ишке орношуусу боюнча маалыматтарды чогултуу жана отчет түзүүНачало формы  Конец формы | Сентябрь-октябрь | Профилдердин башкы адистери | ТАӨТ кафедрасынын бүтүрүүчүлөрүнүн жумушка орношуусу боюнча жылдык отчет |
| 2 | Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштурууну жана карьералык өсүүсүн колдоо системасын ишке ашыруу:   * ишканалардын маалымат базасын даярдоо; * бүтүрүчүлөрдүн маалымат базасын даярдоо. | Сентябрь-  ноябрь | Мамбетова А.Ш. | Тамак-аш өнөр жай ишканаларынын тизмеси.  Бүтүрүчүлөрдүн маалымат базалары. |
| 5 | Программалык продукт түрүндө кызыкдар тараптар (иш берүүчүлөр) менен пикир алмашуу системасынын болушу | Сентябрь – ноябрь | Мамбетова А.Ш. | Жумуш берүүчүлөрдү сурамжылоонун жыйынтыгы |
| 6 | Программалык продукт түрүндө бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусун жана карьералык өсүшүн колдоо тутумунун болушу | Сентябрь –  июнь | МамбетоваА.Ш. | Иш берүүчүлөрдү сурамжылоонун жыйынтыгы |
|  | Кафедранын филиалдарын түзүү. Өндуруштук ишканалардын же уюмдардын базасында иштеп жаткан филиалдарын пайдалануу | Сентябрь–  июнь | Профилдердин башкы  адистери | Макулдашуулар |
|  | «Бош орундар жарманкеси- 2024» иш- чарасына катышуу | Жыл ичинде | Профилдердин башкы  адистери | Бүтүрүчүүнүн резюмеси |
|  | Тамак-аш өндүрүш ишканаларынын абалы боюнча маалымат иштерин жүргүзүү жана адистерди бош орундар менен камсыз кылуу | Жыл ичинде | Профилдердин башкы  адистери | Тамак-аш өнөр жайынын абалын түшүнүү |
|  | Кыргыз Республикасынын тамак-аш ишканаларынын жана башка жогорку окуу жайларынын өкүлдөрү менен форум, тегерек столдорду өткөрүү | Ноябрь-апрель | Профилдердин башкы  адистери | Протоколдор,  резолюциялар |
|  | Кафедранын тармактык кеңешинин отурумун уюштуруу | Ноябрь - апрель | Профилдердин башкы  адистери | Протоколдор |
|  | Ишканалардын жетекчилерин өндүрүштук мекемелерде иштөөгө тандап алуу максатында квалификациялык бүтүрүүчү иштерди коргоого катышуусун уюштуруу | Июнь | Профилдердин башкы  адистери | Тизме, билдирүү |
| 7 | ТИ бүтүрүүчүлөрүнүн карьерасына мониторинг жүргүзүү | Сентябрь –июнь | Мамбетова А.Ш. | Отчет |
| Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношуусуна жооптуу Мамбетова А.Ш. | | | | |

ТАӨТ кафедрасынын

башчысы т.и.д., проф. Мусульманова М.М.