

**И. РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК  
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ  
ТЕХНОЛОГИЯЛЫК ФАКУЛЬТЕТИ  
«ТАМАК-АШ АЗЫКТАРЫН ӨНДҮРҮҮ ТЕХНОЛОГИЯСЫ»  
КАФЕДРАСЫ**



**«Бекитем»**

**ТИ деканы, к.т.н, доцент**

**Рысбаева И.А.**

2022 ж.

**2022-2023 окуу жылына кафедранын  
иш планы**

- Отурумдардын планы;
- Окуу иштерин уюштуруу боюнча планы ;
- Окуу-усулдук иштердин планы;
- Кафедранын ИИИ (НИР) боюнча планы;
- Кафедранын СИИИ (НИРС) боюнча планы;
- Тарбиялык иштердин планы;
- Профориентациялык иштер боюнча планы;
- Бүтүрүүчүлөрдү жумушка орноштуруунун планы.

ТАӨТ кафедрасынын  
жыйынында бекитилген  
протокол № 1 «01» сентябрь 2022 ж.

**БИШКЕК, 2022 ж.**

**«ТАМАК-АШ ӨНДҮРҮҮНҮН ТЕХНОЛОГИЯСЫ» КАФЕДРАСЫНЫН 2022-  
2023ОКУУ ЖЫЛЫНА ИШ ПЛАНЫ**

№	Иш-чаралардын аталыштары	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучу
1.	ПОКтун (профессордук окутуучулук курам) окулуучу тапшырмасын бөлүштүрүү жана бекитүү	сентябрь, 2022	Кафедра башчысы
2.	Окутуучулардын жекече иш пландарын бекитүү	сентябрь	Кафедра башчысы, мугалимдер
3.	Кафедранын иш пландарын бекитүү	сентябрь	Кафедра башчысы
4.	Кафедранын өнүгүү стратегиясынын алкагында бөлүмдүн ишинин сапатын камсыз кылуу планын бекитүү		Кафедра башчысы
5.	Кураторлордун жана таалим-тарбия иш пландарын бекитүү	сентябрь	Кафедра башчысы, кураторлор, жооптуу Мураталиева М.Н.
6.	Академ. кеңешчилеринин иш пландарын бекитүү	сентябрь	Кафедра башчысы, академиялык кеңешчилер
7.	Илимий изилдөө жана студенттердин илимий изилдөө иштеринин иш планын бекитүү	сентябрь	Жоопт. Джамакеева А.Дж., Касымова Ч.К.
8.	2022-23 - жылга кафедранын кесипке багыттоо боюнча иш-чараларынын иш планын бекитүү	сентябрь	Кафедра башчысы, жоопт. Салиева З.Т
9.	Курстук иштердин жана проектин темаларын бекитүү	октябрь	Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери
10.	Эмгек тартиби боюнча суроолор	октябрь	Профсоюз жетекчиси Куленбекова А.С.
11.	И.Раззаков атындагы КМТУнин КМБна (китепкана маалымат борбору) катталуу	октябрь	Куленбекова А.С.
12.	Бакалаврлардын жана магистрлердин баардык түрдөгү өндүрүштүк тажрыйба боюнча берилген отчетторунун жыйынтыгы	октябрь	Жетекчилер
13.	2021-22 окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношуусу. Кафедранын ишинин сапатын баалоо үчүн негизги кызыкдар тараптардын сурамжылоосун талдоо	октябрь	Жооптуу Мамбетова А.Ш.
14.	2023 -жылга окуу методикалык адабияттарды басып чыгаруу планын бекитүү	октябрь	Жоопт. Корчубекова Т.А.
15.	Мугалимдердин өз-ара текшерүүсүнүн графигин бекитүү	октябрь	Кафедра башчысы
16.	Күндүзгү жана аралыкта окуу формасындагы студенттерге жана магистрлер үчүн ОУМдын билим берүү порталында жаңыланышын жана жайгашуусун анализдөө	октябрь	Кафедра башчысы Жооптуу Дуйшенбек кызы Наргиза
17.	Аспиранттардын жана магистрлердин иштеринин аткарылышынын жыйынтыгы	ноябрь	Мусульманова М.М. жетекчилер
18.	Курстук долбоорлордун аткарылышынын жүрүшү жумуштун сапатын баалоо менен	ноябрь	Жетекчилер
19.	Сырттан окуу формасы боюнча курстук долбоорлордун жана иштин темаларын бекитүү	ноябрь	ББПнын жетекчилери

20.	Магистердик диссертациянын темаларын жана жетекчилерин бекитүү	ноябрь	Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери
21.	2 курстун магистранттары үчүн МБКИнин аттестациясынын жыйынтыктары	ноябрь	Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери
22.	Студенттердин билимин аралыктагы текшерүүнүн жыйынтыгы	ноябрь	Кафедра башчысы, мугалимдер
23.	Кафедрадагы усулдук жумуштардын абалы. Жарыялоого сунушталган УММ сапатын талдоо	ноябрь	Кафедра башчысы, жоопт. Корчубекова Т.А.
24.	Илимий иштердин аткарылышынын жүрүшү	декабрь	Джамакеева А.Дж.
25.	Бакалавр жана магистрлердин мамлекеттик экзамендеринин комиссиясынын курамын бекитүү	декабрь	Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери
26.	Университеттин окумуштуулар кеңешинин, ТФ кеңешинин токтомдорун кароо	ай сайын	Кафедра башчысы, илимий катчы
27.	Курстук долбоорлордун аткарылышынын жыйынтыктары жана жактоого даярдыгы	декабрь	ББПнын жетекчилери
28.	Академ. кеңешчилеринин ишин анализдөө	декабрь	Кафедра башчысы, академкеңешчилер
29.	Бүтүрүү квалификация алдындагы тажрыйбанын орундарын бекитүү	январь	Практиканын жетекчилери
30.	ББКИнин темаларын жана жетекчилерин бекитүү	январь	Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери
31.	Мамлекеттик экзамендердин графигин бекитүү	январь	Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери
32.	Окутуучулардын жекече иш пландарынын 1-чи жарым жылдыктагы аткарылышы	январь	Кафедра башчысы, мугалимдер
33.	Окутуунун сапатын жана квалификациясын жогорулатууну баалоо менен кафедранын окутуучуларынын өз ара катташуусунун жыйынтыгын талкуулоо	январь февраль	Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери
34.	Бакалаврлардын кышкы сессиянын жыйынтыгы (күндүзгү, сырттан окуу формасы)	февраль.	Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери
35.	Магистранттардын кышкы сессиясынын жыйынтыгы	февраль	Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери
36.	ББКИ жана МБКИ Мамлекеттик аттестациялык экзаменге жана жактоого даярдануу	февраль	Кафедра башчысы, деканат
37.	ББКИ жана МБКИ рецензенттерди бекитүү	февраль	Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери
38.	ББКИнин аткарылышынын жана жактоо (коргоо) графигин бекитүү	февраль	Билим берүү программасынын (ОП) жетекчилери
39.	Жазгы семестр боюнча мугалимдердин өз-ара текшерүүсүнүн графигин бекитүү; алдыңкы мугалимдердин жаш окутуучулардын лекцияларына баруу графиги	февраль	Кафедра башчысы
40.	Курстук долбоорлордун темаларын бекитүү	февраль	Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери
41.	Мугалимдердин сабактарынын өз-ара текшерүүлөрүнүн жыйынтыктарын талкуулоо	март	Кафедра башчысы, мугалимдер

42.	Усулдук иштердин аткарылышы	март	Кафедра башчысы, Корчубекова Т.А.
43.	3-4 курстардын курстук долбоорлорун жана иштеринин аткарылышынын жүрүшү жана алардын сапатына баа берүү	март	Долбоордун жетекчилери, ББПнын жетекчилери
44.	Бүтүрүү квалификация алдындагы тажрыйбанын жыйынтыгы	апрель	Практиканын жетекчилери
45.	2, 3, 4 курстарды аралыкта текшерүүнүн жыйынтыгы	апрель	Кафедра башчысы, мугалимдер
46.	ББКИ жана МБКИ (магистрдик диссертация) иштердин аткарылышы жумуштун сапатын баалоо менен	апрель	ББПнын жетекчилери
47.	Магистранттардын илимий-изилдөө тажрыйбасынын жыйынтыгын берүү	апрель	Жооптуу мугалимдер
48.	Мугалимдердин эмгек өргүүсүнүн графигин бекитүү	май	Кафедра башчысы, кадрлар бөлүмү
49.	ББКИ жана МБКИ (магистрдик диссертация) иштердин аткарылышы	май	ББПнын жетекчилери
50.	2-3 курстун студенттерин практикага бөлүштүрүү	май	Жетекчилер
51.	Мугалимдердин сабактарынын өз-ара текшерүүлөрүнүн жыйынтыгы, окутуунун сапатын жогорулатуу боюнча талдоо жана чаралар	май	Кафедра башчысы
52.	Жазгы сессиянын жыйынтыгы (күндүзгү, сырттан окуу формасы)	июль	ББПнын жетекчилери
53.	Мамлекеттик экзаменди берүүнүн жана магистрдик диссертацияны жана ББКИни коргоонун жыйынтыгы	июль	Кафедра башчысы, ББПнын жетекчилери
54.	Мугалимдердин жеке иш пландарынын жылдык аткарылышы. Кафедра боюнча түрдүү иштердин аткарылышы (кураторлордун отчету, академикенешчилердин ж.б. отчеттору)	июль	Кафедра башчысы, мугалимдер
55.	Бөлүмдүн жылдык отчетун талкуулоо	июль	Кафедра башчысы

ТАӨТ кафедрасынын  
башчысы т.и.д., проф.

Мусульманова М.М.

**ОКУУ ПРОЦЕССТИ УЮШТУРУУ БОЮНЧА “ТАӨТ” КАФЕДРАСЫНЫН  
2022-2023 ОКУУ ЖЫЛЫНА ИШ ПЛАНЫ**

<b>№</b>	<b>Иш чаралар</b>	<b>Аткаруу мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу аткаруучу</b>
1	Студенттердин которуу, калыбына келтирүү жана башка кыймыл-аракеттери боюнча иш алып баруу- академиялык топтордун курамынын акыркы варианты	Сентябрь-октябрь, 2022	Кафедра башчысы, кураторлор, академиялык кеңешчилери
2	Кураторлорду, академиялык кеңешчилерди, окуу топторун тандоо жана дайындоо	Сентябрь, 2022	Кафедра башчысы, кураторлор, академиялык кеңешчилери
3	Топтордо студенттердин милдеттери жана укуктары жөнүндө, ички тартип эрежелери жөнүндө семинарларды өткүрүү. ЖОЖдун тартиптик уставы менен тааныштыруу	Сентябрь-октябрь, 2022	Кафедра башчысы, кураторлор, академиялык кеңешчилери
4	Кафедранын усулдук комиссиясын түзүү, төраганы бекитүү жана үстүбүздөгү окуу жылдын иш планы	Сентябрь-октябрь, 2022	Кафедра башчысы, проф. мугалимдик курам
5	Кафедрада профессордук-окутуучулук курам, кураторлор, академиялык кеңешчилер менен учурдагы жана келечектеги кафедранын иш багыты боюнча кеңешме өткүрүү	Жума сайын	Кафедра башчысы, кураторлор, академиялык кеңешчилери
6	Окуу сабактардын өтүшүн жана студенттердин сабака катышуусун көзөмөлдөө.	Окуу жылынын ичинде	Кафедра башчысы
7	Студенттердин окуу үчүн акы төлөөсүн көзөмөлдөөнү уюштуруу	Ай сайын	Кафедра башчысы
8	Окуу топторунда учурдагы жетишкендиктерин өткөрүүнү көзөмөлдөө	График боюнча окуу процесси	Кафедра башчысы, кураторлор, академиялык кеңешчилери
9	Кийинки календардык жылга окуу-усулдук материалдардын басылмаларынын пландарын даярдоо	Ноябрь, 2022	Кафедра башчысы, профессордук-окутуучулук курам
10	Окутуучуларды, топтордун старосталарын топтук журналдарды толтурууну көзөмөлдөө	Ай сайын	Кафедра башчысы, кураторлор, академиялык кеңешчилери
11	Студенттерди аралыкта аттестациялоону уюштуруу жана өткөрүү: - студенттерге зачеттордун жана экзамендердин тизмесинин маалыматын жеткирүү; - студенттерге аралыктык аттестациялоону өткөрүүнүн ыраатмасын түзүү жана студенттерге жана мугалимдерге бул боюнча маалымат берүү; - студенттерди аралыктык аттестациялоого уруксаат берүү.	Декабрь-январь-май – июнь – октябрь, май, октябрь, май, 2023	Кафедра башчысы, кураторлор, академиялык кеңешчилери
12	Экзамендик сессиялардын натыйжалары. Экзамендик сессиянын жыйынтыктарын деканаттын жыйналышында жана	Февраль – июль 2023 ж.	Кафедра башчысы, ПОК (ППС)

	факультеттин Окумуштуулар Советинин кенешинде кароо		
13	Практиканын бардык түрлөрүн уюштуруу жана өткөрүү	Окуу процессинин графиги боюнча, 2 жума мурда практикага чейин	Кафедра башчысы, ПОК (ППС)
14	Студенттик илимий конференцияны уюштуруу жана өткөрүү	Март-апрель	Кафедра башчысы, ПОК (ППС)
15	Бүтүрүүчү квалификациялык ишти аткарууга даярдоо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалификациялык иштердин алдындагы практикага рапорт жазуу;</li> <li>- деканатка бүтүрүп чыгаруучу квалификациялык иштердин жетекчилерин жана темаларын бекитүүгө рапорт жазуу;</li> </ul>	Практика башталганга 2 жума калганда. Квалификациялоо алдындагы практиканын акыркы жумасында.	Кафедра башчысы, ПОК (ППС)
16	Дипломдук иштердин аткарылышына даярдык: <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом алдындагы практикага рапорт жазуу;</li> <li>- деканатка дипломдук иштердин жетекчилерин жана темаларын бекитүүгө рапорт жазуу.</li> </ul>	Практика башталганга 2 жума калганда. Диплом алдындагы практиканын акыркы жумасында.	Кафедра башчысы, ПОК (ППС)
17	Кыргызстандын тарыхы боюнча мамлекеттик экзаменди уюштуруу жана өткөрүү: <ul style="list-style-type: none"> <li>-мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын (МАК) курамы боюнча рапорт жазуу;</li> <li>- Билим берүү жана илим министрлигинде мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын курамын бекитүү</li> <li>- мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын отурумунун графигинин долбоору;</li> <li>- студенттердин окуу планынын аткарылышы жөнүндө жыйынтыкталган маалымкатты даярдоо.</li> </ul>	МАКтын ишинин башталарына 1 ай калганда. МАКтын ишинин башталарына 2 жума калганда. МАКтын ишинин башталарына 2 жума калганда. МАКтын ишинин башталарына 1 жума калганда	Кафедра башчысы, ПОК (ППС)
18	Адистиктер боюнча Мамлекеттик экзамендерди өткөрүүнү уюштуруу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- МАКтын курамы боюнча рапорт жазуу;</li> <li>- Билим берүү жана илим министрлигинде мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын курамын бекитүү</li> <li>- мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын отурумунун графигинин долбоору.</li> </ul>	МАКтын ишинин башталарына 1 ай калганда. МАКтын ишинин башталарына 2 жума калганда. МАКтын ишинин башталарына 2 жума калганда.	Кафедра башчысы, ПОК (ППС)
19	Дипломдук долбоорлорду жана бүтүрүүчү квалификациялык иштерди жактоону уюштуруу жана өткөрүү: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МАКтын курамы боюнча рапорт даярдоо;</li> <li>2. Билим берүү жана илим</li> </ol>	1. МАКтын ишинин башталарына 1 ай калганда. 2. МАКтын ишинин	1. Кафедра башчысы, ПОК(ППС) 2. Кафедра башчысы, ПОК(ППС)

	<p>министрлигинде МАКтын курамын бекитүү;</p> <p>3. Мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын отурумунун графигинин долбоору;</p> <p>4. Мамлекеттик аттестациялоо комиссиясынын отурумунун графигинин долбоору;</p> <p>5. МАКтын иши боюнча төраганын отчету;</p> <p>6. Кадрлар бөлүмүнө бүтүрүүчүлөрдүн ЖОЖДу бүтүргөндүгү жөнүндө рапорт жазуу;</p> <p>7. Студенттердин окуудан чыгарылганы жөнүндө же кайталап жыйынтыктоочу аттестациялоо сынактарынан өтүү жөнүндө рапорт жазуу.</p>	<p>башталарына 2 жума калганда.</p> <p>3. МАКтын ишинин башталарына 2 жума калганда.</p> <p>4. МАКтын ишинин башталарына 1 жума калганда</p> <p>5. Жуманын ичинде МАКтын аяктаганыны чейин;</p> <p>6. МАКтын жумушунун акыркы жумасында</p> <p>7. Жуманын ичинде МАКтын аяктаганына чейин;</p>	<p>3. Кафедра башчысы, ПОК(ППС)</p> <p>4. Кафедра башчысы, ПОК(ППС)</p> <p>5. Кафедра башчысы, ПОК(ППС)</p> <p>6. Кафедра башчысы, ПОК(ППС)</p> <p>7. Кафедра башчысы, ПОК(ППС).</p>
20	Билим берүү жөнүндө документтерди даярдоого өтүнмөнү берүү	2022 ж. 25-декабрына чейин	Кафедра башчысы, кафедранын жооптуу мугалимдери
21	Билим берүү жөнүндөгү документтерди даярдоо үчүн баштапкы маалыматтарды даярдоо жана берүү. Корректуралык барактарды текшерүү.	2023 ж. апрель-май 2 жума ичинде басмаканадан алган күндөн тартып	Кафедра башчысы, кафедранын жооптуу мугалимдери
22	Бүтүрүүчүлөргө билим берүү жөнүндөгү документти салтанаттуу түрдө тапшырууну уюштуруу жана өткөрүү.	Июль, 2023	Кафедра башчысы, ПОК (ППС)
23	Жаңы студенттерди уюшкандык менен тандап алууга даярдануу. Ачык эшиктер күнүн өткөрүү. Кесиптик багыттоо боюнча материалдарды даярдоо жана нускалоо.	Жыл бою апрель-май (кабыл алуу комиссиясынын иш планы боюнча)	Кафедра башчысы, ПОК (ППС)
24	Кафедранын учурдагы окуу жылдын иши жөнүндө жылдык отчету	2023 ж. 10 июлуна чейин	Кафедра башчысы
25	Жаңы окуу жылына даярдык боюнча иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү.	Июнь-август, 2023	

ТАӨТ кафедрасынын  
башчысы т.и.д., проф.

Мусульманова М.М.

**ОКУУ – УСУЛДУК ИШТЕРДИ УЮШТУРУУ БОЮНЧА 2022-2023 ОКУУ  
ЖЫЛЫНА “ТАӨТ” КАФЕДРАСЫНЫН ИШ ПЛАНЫ**

<i>№</i>	<i>Иш-чаралардын аты</i>	<i>Аткаруу мөөнөтү</i>	<i>Жооптуу аткаруучу</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Окуу-усулдук иштерди иштеп чыгуу басылмаларынын планын түзүү	Сентябрь	Кафедранын мугалимдери
2	Кафедрада усулдук иштердин абалын ылгоо жана окулуучу сабактарды окуу-усулдук адабияттар менен камсыздоо	ноябрь	Кафедра башчысы, жооптуу Корчубекова Т.А.
3	Окуу-усулдук комплекстерди (УМК) кредит системасында окутуу боюнча талдап даярдоо	Дайыма	Кафедра башчысы, жооптуу Корчубекова Т.А.
4	Окуу-усулдук иштеп чыгуулардын планынын аткарылышын көзөмөлдөө	Дайыма	Кафедра башчысы, жооптуу Корчубекова Т.А.
5	Профессордук-окутуучулук курамдын усулдук иштеринин сапатын көзөмөлдөө жана талкуулоо	1 айда 1 жолу	Кафедра башчысы, жооптуу Корчубекова Т.А.
6	Мугалимдердин өз-ара лекциялык, лабораториялык, практикалык сабактарын текшерүү	Дайыма	Кафедра башчысы, жооптуу Корчубекова Т.А.
Окуу-усулдук иштер боюнча жооптуу Корчубекова Т.А.			

ТАӨТ кафедрасынын  
башчысы т.и.д., проф.

Мусульманова М.М.



**«ТАӨТ» КАФЕДРАСЫНЫН 2022-2023 ОКУУ ЖЫЛЫНДАГЫ ИЛИМИЙ**

**ИШТЕРДИ ИЗИЛДӨӨ КЫЗМАТКЕРЛЕРИНИН ПЛАНЫ**

<b>№</b>	<b>Маселелер</b>	<b>Илимий иштердин темалары</b>	<b>Күтүлүүчү жыйынтыктар</b>	<b>Жооптуу аткаруучулар</b>
1.	КР да тамак-аш ресурстарды рационалдуу колдонуу, айлана чөйрөнү жана ден-соолукту коргоо	Биокатализаторлорду колдонуу менен, анын негизинде жаныбар жана осумдук айыл чарба продукциясын кайра иштетуу учун биотехнологиялык процесстерди ишеп чыгуу.	Жаңы чыккан тамак-аш түрлөрүнө НТД иштеп чыгаруу жана алар тууралуу маалыматты көргөзмөлөргө, конференцияларга жана илимий журналдарга киргизүү	Мусульманова М.М.
2.		Курамы жана касиети мадификацияланган сут азыктарынын технологиясын илимий жана практикалык негиздерин иштеп чыгуу.	Ойлоп чыгарууга билдирме берүү, макала жарыялоо, конференциялык, көргөзмөлүк иштерге катышуу	Мусульманова М.М. Мамбетова А.Ш.
3.		Өсүмдүктөрдүн чийки заттарынан тамак – азыктарын өндүрүүдө татаал кошулмалардын составдык бөлүгүн пайдалануу менен эт азыктарынын функционалдык дайындоосунун технологиясын иштеп чыгуу	Ойлоп чыгарууга билдирме берүү, макала жарыялоо, СИИ жетекчилиги конференциялык иштерге катышуу	Джамакеева А.Д.
4.		Нан, кесме жана кондитердик азыктарынын байытылган технологиясын иштеп чыгаруу	Илимий журналдардагы макалалар, конференциялардагы докладдар, көргөзмөлөргө катышуу	Касымова Ч.К.
5.		Даарыло – профилактикалык максаттар учун тамак аш азыктарын жана биокомпоттирдин технологиясын иштеп чыгуу.	Илимий журналдардагы макалалар, конференциялардагы докладдар, көргөзмөлөргө катышуу	Корчубекова Т.А.
6.			Конференцияларга, семинарларга, көргөзмөлөргө катышуу	Баардык мугалимдер
7.		Илим жумасына арналган иш - чараларга даярдануу жана катышуу		Баардык мугалимдер
ИИИ боюнча жоопкерчиликтүү Джамакеева А.Дж.				

ТАӨТ кафедрасынын  
башчысы т.и.д., проф.

Мусульманова М.М.

**СТУДЕНТТЕРДИН ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ БОЮНЧА  
2022 – 2023 ОКУУ ЖЫЛЫНА ИШ ПЛАНЫ**

<b>№</b>	<b>Иш-чаралардын аты</b>	<b>Аткаруу мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу аткаруучу</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Илимий-изилдөө иштеринин темаларын даярдоо	сентябрь	Кафедра башчысы, мугалимдер
2	Кафедранын студенттеринин илимий-изилдөө иштери боюнча стендди даярдоо	декабрь	Касымова Ч.К
3	Студенттердин илимий иштерин конференцияга катышууга даярдоо	февраль	Жетекчилер
4	Кафедрада студенттик илимий - техникалык конференцияны өткөрүү	март	Касымова Ч.К
5	Студенттердин жылына өткөрүлүүчү факультеттик жана университеттик илимий-техникалык конференцияга катышуусу жана статьяларын жарыялоого даярдоо	апрель	Жетекчилер
6	Илимий дипломдук иштердин жана илимий бөлүмдөрү менен дипломдук долбоорлордун аткарылышы	июнь	Жетекчилер
7	Студенттердин илимий-изилдөө иштери боюнча отчетту даярдоо	май	Касымова Ч.К
Студенттердин илимий- изилдөө иштери боюнча жооптуу Касымова Ч.К			

ТАӨТ кафедрасынын  
башчысы т.и.д., проф.

Мусульманова М.М.

**«ТАӨТ» КАФЕДРАСЫНЫН КЫЗМАТКЕРЛЕРИНИН ТАРБИЯ ИШТЕРИ  
БОЮНЧА 2022 – 2023 ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН ТҮЗҮЛГӨН ИШ ПЛАНЫ**

<b>№</b>	<b>Иштин мазмуну</b>	<b>Аткаруу мөөнөтү</b>	<b>Жооптулар</b>
1.	<p><b>Кураторлор:</b></p> <p><b>1-курс</b>  ТППЖП<sub>6</sub>-1-22 (МС, КГТИ) – Куленбекова А.С.  ТППЖП<sub>6</sub>-1-22 (МЛ, ИСОП, КГТИ) – Куленбекова А.С.  ТППРС<sub>6</sub>-1-22 (ХМК, КГТИ) – Орусбаева К.И.  БТ<sub>6</sub> -1-22 – Салиева З.Т.</p> <p><b>2-курс</b>  ТППЖП<sub>6</sub>-1-21 (МС, КГТИ) – Куленбекова А.С.  ТППЖП<sub>6</sub>-1-21 (МЛ, ИСОП, КГТИ) – Куленбекова А.С.  ТППРС<sub>6</sub> -1-21 (ХМК, КГТИ) - Орусбаева К.И.  БТ<sub>6</sub>-1-21 – Салиева З.Т.</p> <p><b>3-курс</b>  МС<sub>6</sub>-1-20 - Джамакеева А.Д.  МЛ<sub>6</sub>-1-20, КГТИ - Мамбетова А.Ш.  ХМК<sub>6</sub>- 1- 20, КГТИ - Касымова Ч.К.  БТ<sub>6</sub>-1-20 – Корчубекова Т.А.</p> <p><b>4 - курс</b>  МС<sub>6</sub>-1-19 – Джамакеева А.Д.  МЛ<sub>6</sub>-1-19 – Мамбетова А.Ш.  ХМК<sub>6</sub>-1-19, КГТИ – Касымова Ч.К.  БТ<sub>6</sub>-1-19 – Корчубекова Т.А.</p> <p><b>Академ. кеңешчилер</b>  1 – 2 – курс ТППЖП<sub>6</sub> - МС, КГТИ – Куленбекова А.С.  1 – 2 – курс МЛ<sub>6</sub>, ИСОП, КГТИ – Куленбекова А.С.  1 – 2 – 3 - курс аралыкта окуу – Куленбекова А.С.  3 – 4 – курс МС<sub>6</sub>, МЛ<sub>6</sub>, ИСОП, КГТИ – Сукенова Н.М.  4 – 5 - курс аралыкта окуу – Сукенова Н.М.  1- 2 - курс ХМК<sub>6</sub>, КГТИ – Орусбаева К.И.  1 – 2 – 3 - курс аралыкта окуу – Орусбаева К.И.  3 – 4 курс ХМК<sub>6</sub>, КГТИ – Дуйшенбек кызы Наргиза  4 – 5 курс аралыкта окуу – Дуйшенбек кызы Н.  1 – 2 курс БТ<sub>6</sub> – Салиева З.Т.  3 – 4 - курс БТ<sub>6</sub> – Орусбаева К.И.</p>	Жыл ичинде	Баардык мугалимдер
2.	Магистратура боюнча жооптуу	Жыл ичинде	Куленбекова А.С. Сукенова Н.М.
3.	Кафедранын сайтына жооптуу	Жыл ичинде	Дуйшенбек кызы Н., Мусеева К.М.
4.	Академиялык мобилдикке жооптуу	Жыл ичинде	Касымбаева Г.А.
5.	Кураторлордун иштери боюнча планды бекитүү	сентябрь	Кураторлор

6.	Тандап алган кесиптери боюнча маек өткөрүү	сентябрь-ноябрь	Мусульманова М.М.
7.	«Алло, биз таланттарды издейбиз» сынагына катышуу	октябрь	Кураторлор
8.	Биринчи курстардын «Бал кечесине» катышуу	октябрь	Кураторлор
9.	Медициналык жана санитардык-гигиеналык билимдери жөнүндө үгүт иштерин жүргүзүү жана медициналык көзөмөлдү уюштуруу	Жыл ичинде	Практикалык иштин жетекчилери
10.	Өз алдынча жана жекече иштөөнүн уюштурулушу жана анын аткарылышы боюнча маектерди өткөрүү	Жыл ичинде	Мусульманова М.М. Джамакеева А. Д.
11.	1-жарым жылдык боюнча кураторлордун билдирүүсү		Мураталиева М.Н., кураторлор
12.	Студенттерди ишембиликке тартуу	Жыл ичинде	Кафедранын мугалимдери
13.	Кафедрадагы кесиптик тармактар боюнча эс алуу кечесин өткөрүү	май	Кафедранын мугалимдери
14.	Маданияттуулук, адеп-ахлак, жүрүш-туруш боюнча маек жүргүзүү	Жыл ичинде	Кураторлор
15.	"Нооруз" майрамына карата сынактарга катышуу.	март	Кураторлор
16.	Факультеттеги кесиптик кафедрадагы студенттерди өздүк көркөм чыгармачылыкка тартуу	Жыл ичинде	Кураторлор
17.	ЖОЖдор аралык ар кандай иш-чараларга катышуу.	Жыл ичинде	Баардык мугалимдер
18.	Ар кандай майрамдарга карата дубал гезиттерди чыгаруу, сынактарга катышуу	Жыл ичинде	Мураталиева М.Н.
19.	2019-2020 окуу жылы боюнча кураторлордун билдирүүсү		Кураторлор
20.	Суденттердин ата-энелери менен иштешүү. Группалар жана курстар боюнча суденттердин маалымат-аныктамаларын алуу	Жыл ичинде	Кураторлор
21.	Жатаканага жооптуу	Жыл ичинде	Мураталиева М.Н.
Тарбия иштери боюнча жооптуу Мураталиева М.Н.			

ТАӨТ кафедрасынын  
башчысы т.и.д., проф.

Мусульманова М.М.

**«ТАӨТ» КАФЕДРАСЫНЫН 2022 – 2023 ОКУУ ЖЫЛЫНДАГЫ КЕСИПКЕ**

**ҮГҮТТӨӨ ЖУМУШУНУН ПЛАНЫ**

<b>№</b>	<b>Иш кагаздардын аталышы</b>	<b>Бүтүрүү убактысы</b>	<b>Жоопкерчиликтүү адамдар</b>
1.	Кыргызстандагы жалпы - билим берүү мекемелериндеги окуучуларды кесипке үгүттөө иш-чараларын жүргүзүү	Окуу жылдын ичинде	Кафедранын баардык кызматкерлери
2.	КМТУ лицейинде кесипке үгүттөө иш-чараларын жүргүзүү	Март-апрель	Мусульманова М.М.
3.	Кафедранын окутуучуларынын окуу мекемелерине баруу графигин түзүү жана буклеттерди даярдоо	Ноябрь-декабрь	Салиева З.Т.,
4.	Массалык маалымат каражаттарына маалымат берүү	Март-апрель	Мусульманова М.М. Мамбетова А.Ш. Корчубекова Т.А. Джамакеева А.Дж. Касымова Ч.К.
5.	Университетте, факультетте кесипке үгүттөө боюнча иш-чараларды уюштуруу жана катышуу	Февраль-март-апрель	Кафедранын баардык кызматкерлери
6.	Бишкек шаарындагы мектептерде үгүттөө иш-чараларын жүргүзүү жана мектептердин бүтүрүүчүлөрү үчүн уюштурулган «Ачык эшиктер күнүндө» катышуу	декабрь-апрель	Кафедранын баардык кызматкерлери
7.	Кабыл алуу комиссиясы үчүн кезектик график түзүү	Июнь	Мусульманова М.М.
Кесипке үгүттөө жумушунда жоопкерчиликтүү Салиева З.Т.			

ТАӨТ кафедрасынын  
башчысы т.и.д., проф.

Мусульманова М.М.

**ТАӨТ» КАФЕДРАСЫНЫН 2022 – 2023 ОКУУ ЖЫЛЫНДАГЫ БҮТҮРҮҮЧҮЛӨРДҮ****ЖУМУШКА ОРНОШТУРУУНУН ПЛАНЫ**

<b>№</b>	<b>Иш кагаздардын аталышы</b>	<b>Бүтүрүү убактысы</b>	<b>Жоопкерчилик түү адамдар</b>
1.	Кафедранын бүтүрүүчүлөрүнүн ишке орношуусу боюнча маалыматтарды чогултуу	октябрь, 2022	Мамбетова А.Ш.
2.	Иш-чарага катышуу: "Бош орундардын жарманкеси-2023"	Жыл ичинде	Мамбетова А.Ш.
3.	Кафедранын бүтүрүүчүлөрүнүн адистиктер боюнча тамак-аш өндүрүш ишканаларынын жетекчилери менен жолугушууларын уюштуруу	Жыл ичинде	Бөлүмдүн жетектөөчү адистери
4.	Тамак-аш ишканаларынын абалы боюнча, өндүрүш жана адистер үчүн бош орундар жөнүндөгү маалымат иштерин жүргүзүү	Жыл ичинде	Мамбетова А.Ш.
5.	Тамак-аш ишканаларынын жана башка жогорку окуу жайларынын өкүлдөрү менен «Тегерек стол».	Жыл ичинде	Мамбетова А.Ш.
6.	Бөлүмдүн тармактык кеңешинин отурумун уюштуруу	Жыл ичинде квартал сайын	Мамбетова А.Ш.
7.	Бүтүрүүчүлөрдүн компетенттүүлүгү боюнча анкета-анкета түзүү (маалымат базасы)	Март - апрель 2023	Мамбетова А.Ш.
8.	Бүтүрүүчүлөрдү өндүрүштүк мекемелерге иштөөгө тандадып калуу максатында өндүрүштүн жетекчилерин мамлекеттик аттестациялык комиссияга катышуусун уюштуруу	Июнь - 2023	Бөлүмдүн жетектөөчү адистери
Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орноштуруусуна жоопкерчиликтүү			Мамбетова А.Ш.

ТАӨТ кафедрасынын  
башчысы т.и.д., проф.

Мусульманова М.М.