

ИНСТРУКЦИЯ

по пользованию образовательным порталом <https://onlinekstu.kg/>

Часто задаваемые вопросы

Где взять логин и пароль для входа в систему Moodle?

Вам необходимо получить корпоративную почту (ППС – в IT-департаменте, студенты – в ЦОСе) и через нее у вас будет доступ в систему образовательного портала <https://onlinekstu.kg/>.

Почему я не могу войти?

1. У вас нету корпоративной почты.

Решение: необходимо получить корпоративную почту (ППС – в IT-департаменте, студенты – в ЦОСе).

2. Вы не подтверждены в системе **образовательного портала** <https://onlinekstu.kg/>

Решение: необходимо подтвердить ваш аккаунт: ППС – в IT-департаменте, студенты – в ЦОСе.

3. Вы неправильно вводите свой пароль или логин. Возможно, в написании логина или пароля Вы использовали буквы верхнего и/или нижнего регистра. Будьте внимательны при указании логина и пароля.

Как узнать, на какие курсы я записан?

Список курсов, на которые Вы записаны, находится на Главной странице в блоке Навигация — Мои курсы (а также Навигация — Личный кабинет). Для удобства поиска курса Вы можете использовать фильтр для отображения, к примеру, только текущих курсов.

Как мне вернуться на главную страницу?

Используйте навигационную панель в правом верхнем углу страницы и кнопку «В начало».

Как я могу изменить информацию о себе?

В правом верхнем углу страницы нажмите на круг вашего профиля и в открывшемся окне выберите пункт «О пользователе». Вы попадете на страницу редактирования личной информации.

Почему я не получаю на e-mail сообщений с форума?

Чтобы получать копии сообщений с форума, необходимо подписаться на форум. Обратите внимание, что в верхней части экрана есть комментарий: «В этом форуме каждый участник может выбрать, подписываться на него или нет». Нажмите: «Подписаться на форум».

Как я могу посмотреть свои оценки?

Чтобы просмотреть свои оценки, на панели Навигации вверху страницы (либо нажав на символ-круг пользователя в верхнем правом углу страницы) выберите пункт «Оценки», после этого на открывшейся странице Вы получите отчет по оценкам данного курса.

Введение

Moodle — аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.

Учебный курс Moodle включает набор информационных материалов, использующихся для создания теоретической основы курса (текстовые документы, презентации, ссылки на Web – страницы, мультимедийные материалы), материалы для контроля знаний (как правило, автоматизированные тесты или задания), а также материалы для общения и взаимодействия с преподавателем (форумы, чаты, обмен сообщениями и т.д.).

Используя Moodle преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п. Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучаемых. По результатам выполнения обучающимися заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Moodle относится к классу LMS (Learning Management System) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (СДО), так как именно при помощи подобных систем во многих вузах организовано дистанционное обучение. Moodle используется более чем в 30 000 учебных заведений по всему миру и переведена почти на 80 языков, в том числе и на русский.

Moodle дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами информационно-образовательной среды. Система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс. Преподаватель самостоятельно, прибегая только к помощи справочной системы, может создать электронный курс и управлять его работой. Можно вставлять таблицы, схемы, графику, видео, флэш и др.

Преподаватель может по своему усмотрению использовать как тематическую, так и календарную структуризацию курса. При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам. При календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной секцией, такая структуризация удобна при дистанционной организации обучения и позволяет учащимся правильно планировать свою учебную работу.

Редактирование содержания курса проводится автором курса в произвольном порядке и может легко осуществляться прямо в процессе обучения. Очень легко добавляются в электронный курс различные элементы: лекция, задание, форум, глоссарий, wiki, чат и т.д. Для каждого электронного курса существует удобная страница просмотра последних изменений в курсе.

Таким образом, LMS Moodle дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности как индивидуальной, так и групповой.

Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением Moodle обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

Moodle имеет многофункциональный тестовый модуль. Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). Moodle предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу оценки, при корректировке преподавателем тестовых заданий после прохождения теста обучающимися, существует механизм полуавтоматического пересчета результатов. В системе содержатся развитые средства

статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

Системные требования:

- Операционная система – MS Windows XP и выше
- Подключение к сети Интернет: минимальная скорость – 56 Кб/сек; рекомендуемая скорость – 528 Кб/сек
- Web-браузер: Internet Explorer 8.0 и выше; Mozilla Firefox 6.0.1 и выше; Opera 16.0; Google Chrome или любой другой браузер совместимый с HTML5.

Для просмотра анимации, видео в формате FLV и презентаций: Flash Player ActiveX; Adobe Acrobat Reader или Foxit Reader.

Для просмотра видео контента: Windows Media Player и соответствующие кодеки для просмотра дополнительных материалов: Архиватор (WinRAR, 7zip и пр.); Офисный пакет (OpenOffice, MS Office или другой); Java (JRE) – для использования встроенного редактора формул.

Далее представлена подробная инструкция для студентов и преподавателей по использованию ресурсов платформы Moodle.

Элементы курса

Элементы курса — это интерактивные модули, с помощью которых преподаватель в своем курсе организует учебный процесс (размещает материалы курса, проводит тестирование, общается со студентами). Система располагает большим разнообразием модулей, которые могут быть использованы для создания курсов любого типа:

SCORM/AICC - это один из элементов курса, который позволяет преподавателю опубликовать любой пакет формата SCORM или AICC в своем курсе. Эти пакеты могут включать веб-страницы, графику, программы Javascript и т.д.

Wiki - «Wiki wiki» означает «очень быстро» на гавайском языке. Wiki позволяет совместно писать документы пользователям с помощью простого языка разметки прямо в окне браузера. Преподаватели и студенты курса могут добавлять и редактировать свои материалы, наблюдать историю создания wiki-документа.

Анкета - Этот элемент представляет собой встроенные анкеты (COLLES, ATTLS) для проведения исследований, которые могут быть полезны при оценивании и стимулировании обучения в дистанционных курсах.

База данных - представляет собой банк записей по любой теме. Формат и структура записей практически безграничны; это могут быть изображения, файлы, числа, текст и т.д. Записи могут просматриваться в режиме списка, по одной записи, также предлагается форма для поиска. Преподаватель может определять различные ограничения по работе с Базой данных: временные промежутки просмотра, добавления записей, ограничения на минимальное и максимальное количество записей.

Глоссарий - представляет собой электронный словарь понятий и терминов, используемых в курсе. Глоссарий может быть общим для всего курса и отдельным для каждой темы. Преподаватель может предоставить доступ к глоссарию пользователям для совместной работы над словарем. Записи учащихся перед опубликованием могут быть предварительно просмотрены преподавателем. По записям можно производить поиск. Обзор записей возможен по алфавиту, по категориям, по дате, по автору.

Задание - слушателю могут быть предложены задания 3 типов:

- Ответ - в виде нескольких файлов
- Ответ - в виде текста
- Ответ - в виде файла

Лекция - преподносит учебный материал в интересной и гибкой форме. Она состоит из набора страниц. Каждая страница обычно заканчивается вопросом, на который студент должен ответить. В зависимости от правильности ответа, студент переходит на следующую страницу или возвращается на предыдущую. Навигация по лекции может быть прямой или более сложной, в зависимости от структуры предлагаемого материала.

Опрос - преподаватель задает вопрос и определяет несколько вариантов ответов. Одно из его применений - проводить голосование среди студентов. Это может быть полезным в качестве быстрого опроса для стимулирования мышления, чтобы позволить аудитории проголосовать по какому-либо вопросу, или найти общее мнение в процессе исследования проблемы. Прохождение опроса может быть ограничено временными рамками. Результаты опроса могут быть открыты для просмотра, закрыты, или открыты после завершения опроса. Также форма опроса может использоваться, например, для распределения по группам с ограничением числа участников.

Тесты - формируются с использованием различных типов вопросов, рассмотрим основные типы:

- Верно/Неверно - ответ на вопрос студент выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно».

- Вложенные ответы (Cloze) - это очень гибкие вопросы, состоящие из текста (в формате Moodle), непосредственно в который вставляются ответы. В вопрос такого типа могут включаться Короткие ответы, Числовые, а также Множественный выбор.

- Вычисляемый - предлагается вычислить значение по формуле. Формула представляет из себя шаблон, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из заданных диапазонов.

- Краткий ответ - ответом на вопрос является слово или короткая фраза. Допускается несколько правильных ответов с различными оценками. Ответы могут быть (или не быть) чувствительными к регистру.

- Множественный выбор - студент выбирает ответ из нескольких представленных вариантов. Есть два типа вопросов множественного выбора — с одним или несколькими верными ответами.

- На соответствие - список вопросов отображается вместе со списком ответов. Студент должен сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом.

- Случайный вопрос на соответствие - вопрос подобен "Вопросу на соответствие", но создается из взятых случайным образом вопросов "Короткий ответ" из той или иной категории.

- Числовой - выглядит так же как Короткий ответ. Отличие в том, что числовой ответ допускает погрешность в ответе. Студент может указать непрерывный диапазон правильных ответов.

- Эссе - преподаватель может попросить написать ответ в виде эссе. Оценивается такой ответ преподавателем вручную.

- Описание - это на самом деле не вопрос. Используется для добавления инструкций, рубрик или другой информации к тесту, подобно Пояснению на странице курса.


- Форум - могут иметь различную структуру и позволяют оценивать сообщения. Сообщения форумов могут просматриваться в четырех различных форматах и содержать вложенные файлы. Подписавшись на форум, участник будет получать копии всех новых сообщений на свой email. Преподаватель, если это необходимо, может принудительно подписать всех на форум.

- Чат - дает возможность участникам курса проводить обсуждения в реальном времени on-line. Это удобный способ получить информацию о том, как студенты усвоили материал. Модуль содержит несколько возможностей для управления и просмотра обсуждений.

Вход и регистрация нового пользователя.

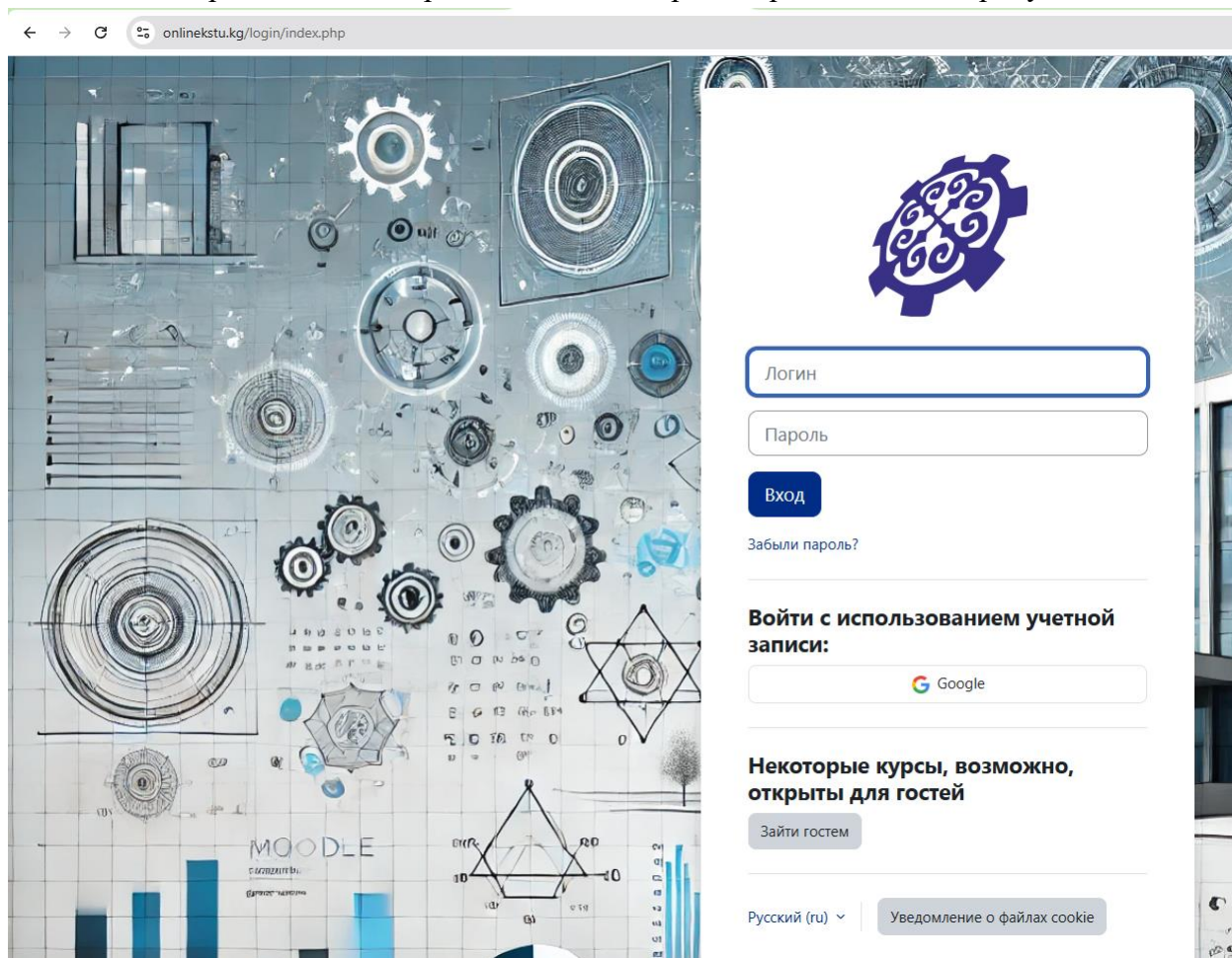
Вход на сайт дистанционного обучения КГТУ им.И.Раззакова осуществляется двумя способами:

1. Заходите на официальный сайт КГТУ по адресу <https://kstu.kg/>

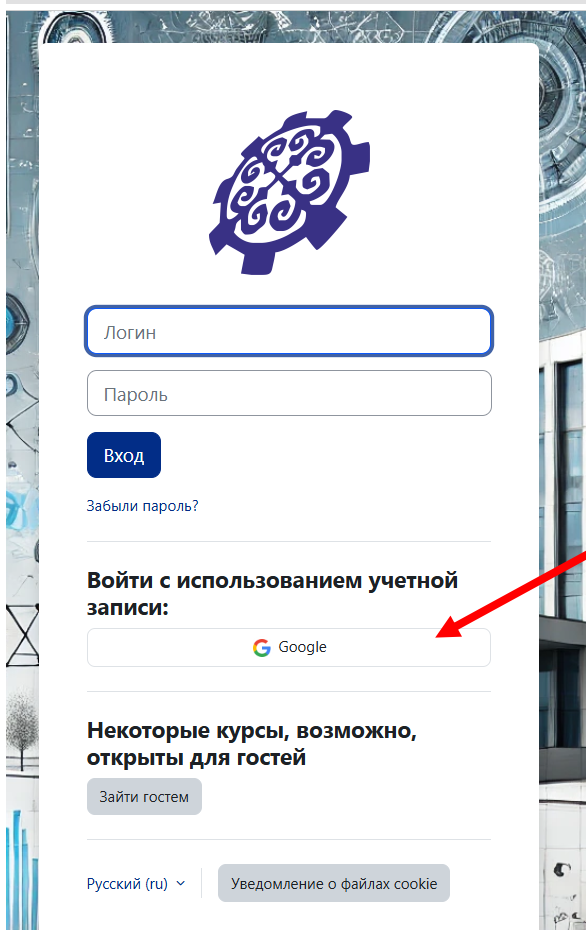
Нажимаете на иконку  online.kstu.kg

2. По основной ссылке: <https://onlinekstu.kg/>

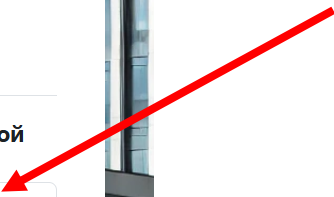
Главная страница сайта образовательного портала представлена на рисунке:



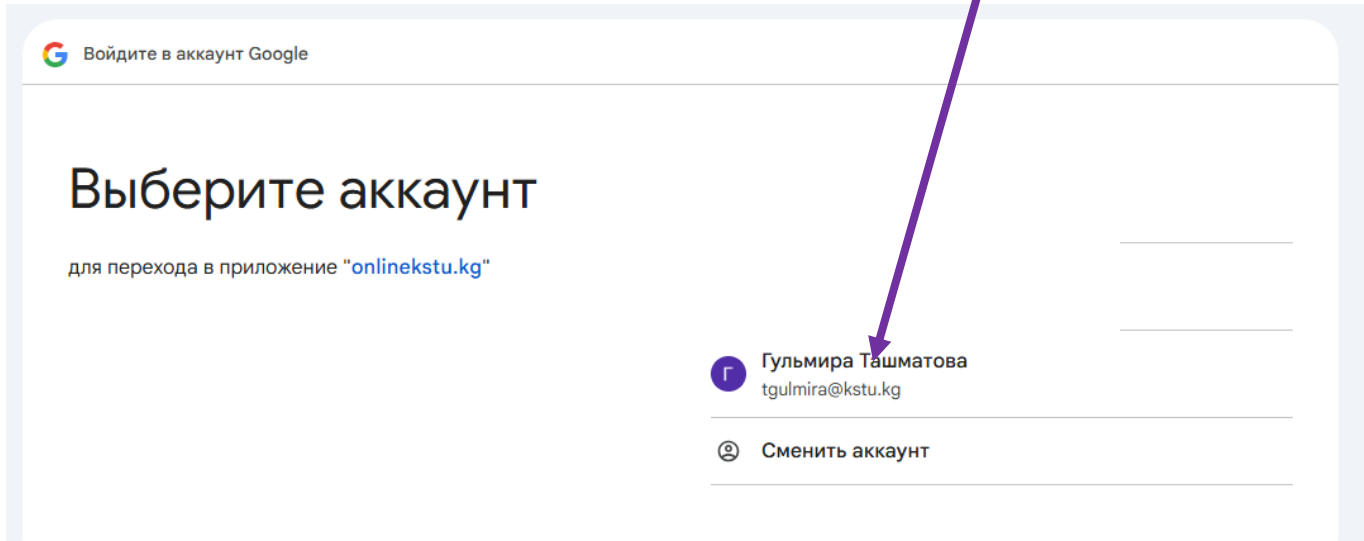
Если у вас уже есть Логин и Пароль корпоративной почты, которых получили до этого при регистрации вводите сюда



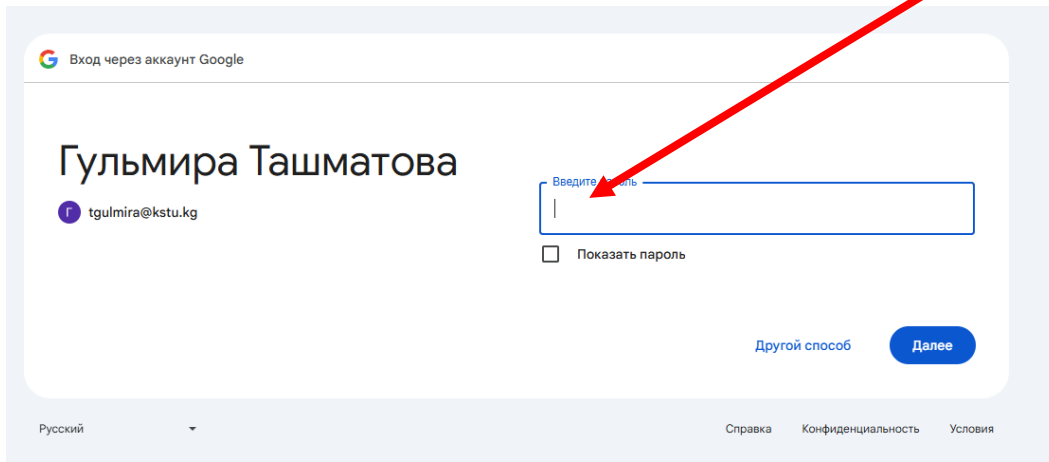
Нажимаем в Google



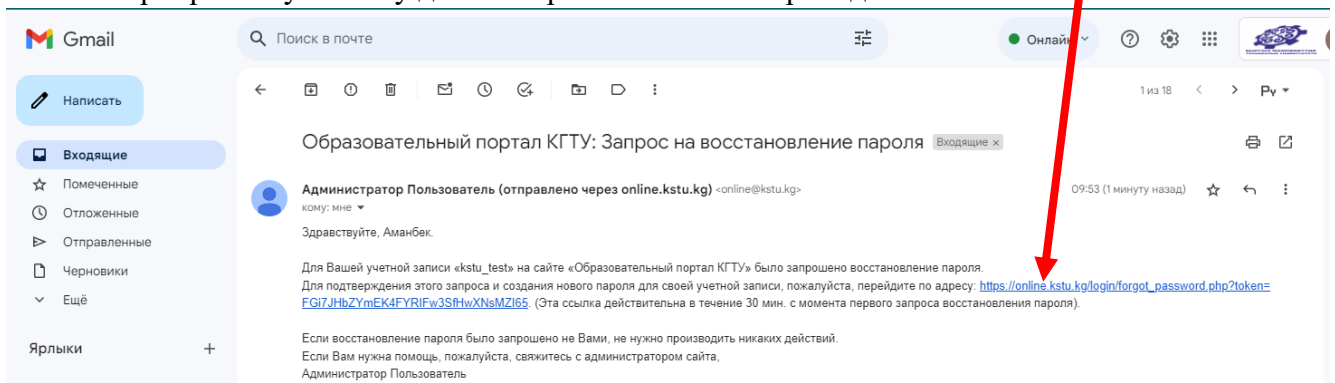
Выбираем свой аккаунт корпоративной почты (где заканчивается на @kstu.kg)



**Вводим пароль от
корпоративной почты**

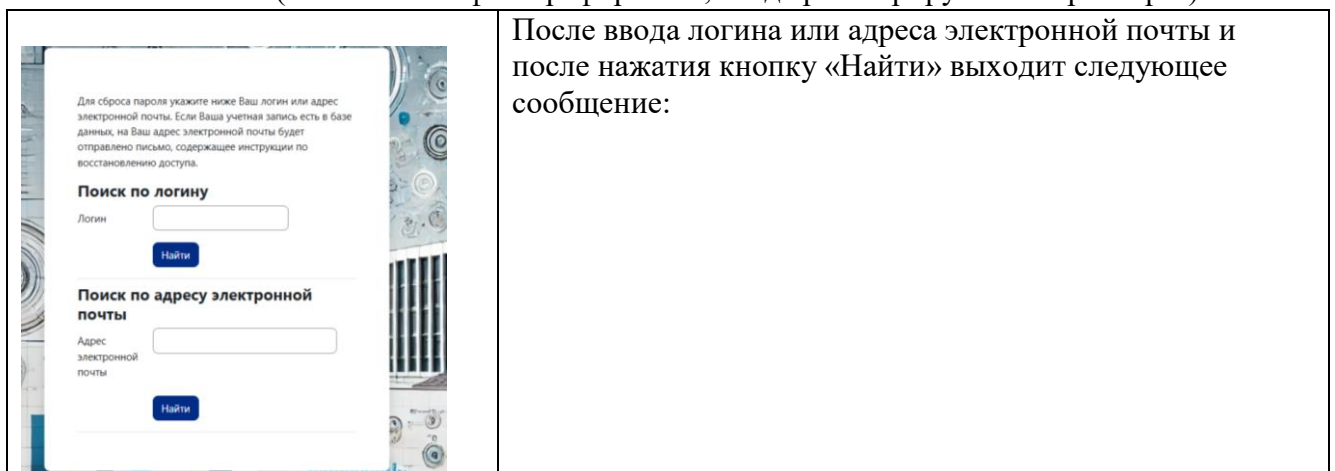


Вам на корпоративную почту должно прийти письмо и проходим по ссылке



Как по ссылке пройдете, там будет ВХОД, затем опять в Google и все попадаете на свою страницу.

В случае забыли или потеряли пароль, то можете пользоваться услугой «Забыли пароль», где вы можете обновить пароль по логину или по адресу корпоративной почты (если забыли пароль от корпоративной почты, можно связаться с отделом ИТ департамента), поэтому вам нельзя забывать их (желательно сфотографировать, когда регистрируетесь первый раз):



<p>Если Вы указали верный логин или адрес электронной почты, то Вам будет отправлено электронное письмо.</p> <p>Оно содержит простые инструкции для завершения процедуры изменения пароля. Если после этого возникнут какие-то сложности, свяжитесь с администратором сайта.</p> <p>Продолжить</p>	<p>На вашу почту придет сообщение, где указана ссылка, действие которого действительно в течение 30 мин.</p>
--	--

Таким же образом вводим новый пароль:

Пожалуйста, введите новый пароль ниже, затем сохраните изменения.

Установить пароль

Логин: kstu_test

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 специальных символов, таких как *, - или #.

Новый пароль

Новый пароль (еще раз)

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *



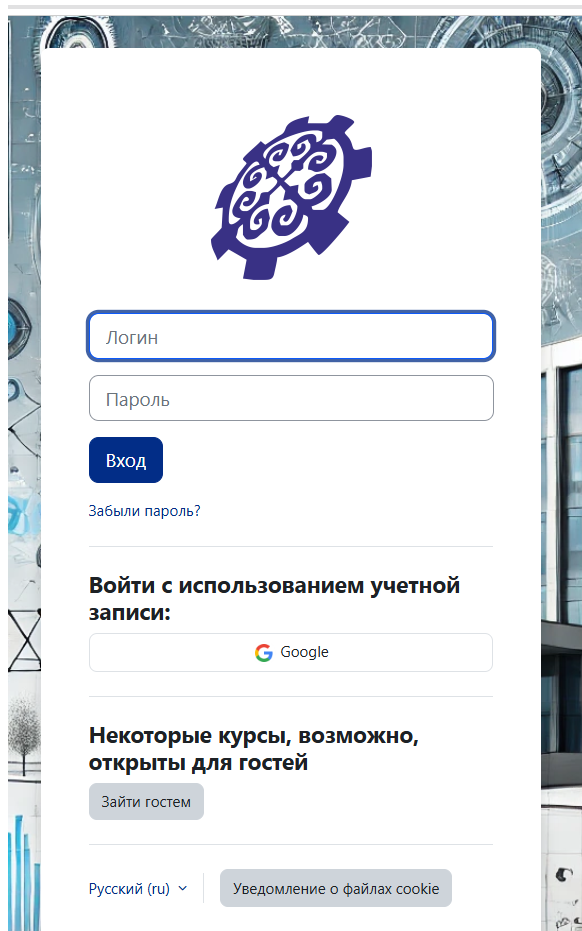
Задание

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

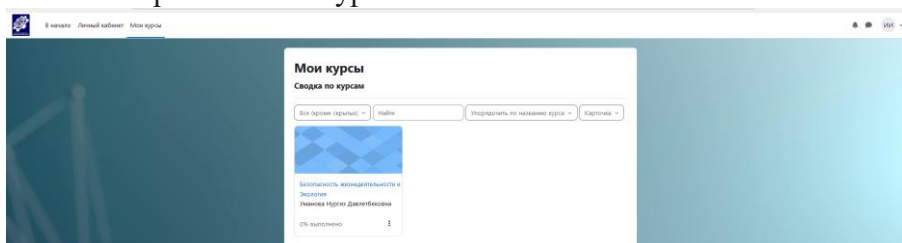
Рассмотрим в примере как работать с элементом «Задание».

Заходите в образовательный портал onlinekstu.kg нажимая меню «Вход» через Google – корпоративной почты:

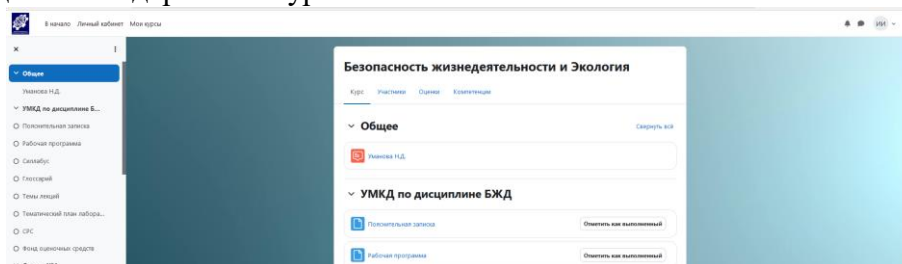



Попадаете в свой личный кабинет. Здесь для преподавателей и студентов разные ходы выполнения:

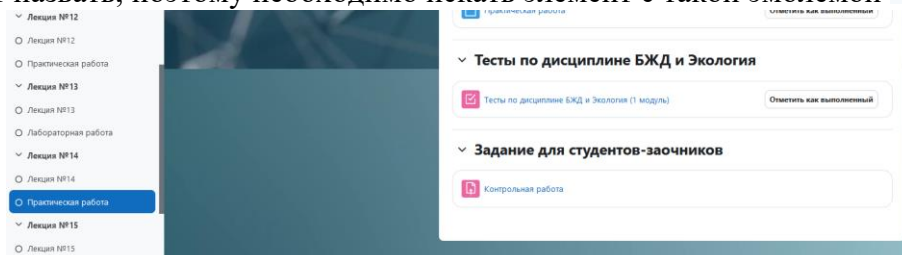
- **Студенты** - выбираете «Мои курсы»:



Переходите на содержание курса:



В содержании найдете Задание для студентов-заочников (каждый преподаватель по разному может назвать, поэтому необходимо искать элемент с такой эмблемой ):



При нажатии попадаете на окно Задание:



Контрольная работа

Работа включает перечень контрольных вопросов по разделам курса охрана труда на предприятии любой формы собственности, экологическая безопасность предприятия, мероприятия безопасности в чрезвычайных ситуациях, задачи по обеспечению безопасности жизнедеятельности в конкретных производственных ситуациях и методические разработки по инженерным решениям этих задач.

Контрольная работа (решение задач и ответы на вопросы) выполняется по варианту, номер которого совпадает с последней цифрой учебного шифра студента, а вариант в рамках каждой задачи выбирается по предпоследней цифре учебного шифра. Необходимые данные приведены в таблицах к каждой задаче.

Если работа получила положительную оценку, студент допускается к сдаче экзамена по курсу. Основная задача контрольной работы - оказание помощи студенту при самостоятельном изучении учебного материала. В рецензии на контрольную работу преподаватель указывает студенту, на что нужно обратить внимание. Экзамен принимается у студента при условии представления контрольной работы и рецензии из нее с положительной оценкой, а также зачета по лабораторным работам.

контрольная работа для дист.обучения.doc26 декабря 2023, 15:48

[Добавить ответ на задание](#)

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы на задание еще не представлены
Состояние оценивания	Не оценено

контрольная работа для дист.обучения.doc26 декабря 2023, 15:48

Добавить ответ на задание

Ответ в виде текста

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 20 Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 20

Поддерживаемые типы файлов:

Все типы файлов

[Сохранить](#) [Отмена](#)

появившемся окне находите путь расположения файла и выберете нужный файл, и в конце нажимаете кнопку «Загрузить этот файл»-рисунок справа:

Файл будет видно в окне, нажимаете «Сохранить» и появится окно о состоянии ответа, где вы можете редактировать или удалить и заново прикрепить файл, если вы

Нажимаете на прикрепленный файл и ознакомитесь с содержанием задания. После выполнения, начинается процесс прикрепления файла задания с нажатием кнопки «Добавить ответ на задание», где у вас также может быть возможность ответить в виде текста или прикрепить ответ в виде файла (можете перетащить файл в поле, и он обводится синим цветом, или нажимаете кнопку для добавления файла с внешнего ресурса, если у вас файл хранится в образовательном портале)-рис. слева:

Обычно мы загружаем файл с компьютера, поэтому при нажатии кнопки у вас появится следующее окно, где нажимаете кнопку «Загрузить файл», далее «Обзор» и

[Добавить ответ на задание](#)

Выбор файла

случайно выбрали неправильный файл – рисунок снизу:

▼ **Добавить ответ на задание**

Ответ в виде текста

Или здесь можете оставить свой ответ

Максимальный размер новых файлов: 20 Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 20

Файлы

Контрольные...

Поддерживаемые типы файлов:

Все типы файлов

Сохранить Отмена

контрольная работа для дист.обучения.doc 26 декабря 2023, 15:48

Редактировать ответ Удалить ответ

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Отправлено для оценивания
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	пятница, 19 января 2024, 08:09
Ответ в виде текста	+ Или здесь можете оставить свой ответ
Ответ в виде файла	Контрольные работы 5.docx 19 января 2024, 08:09
Комментарии к ответу	Комментарии (0)



Видеоконференция BigBlueButton

BigBlueButton — это система веб-конференций с открытым исходным кодом, предназначенная для онлайн-обучения, которая поддерживает совместное использование в режиме реального времени аудио, видео, чата, слайдов, совместного использования экрана, многопользовательской доски, переговорных комнат, опросов и эмодзи.

Используя BigBlueButton, вы можете создать комнату для занятий, таких как живые онлайн-классы, виртуальный офис или групповое сотрудничество с отдаленными студентами. Сеанс можно записать для последующего воспроизведения.

Важно: Конференция начнется ровно в то время, какое вы указали во время создания веб-конференции.

Руководство для студентов. Студент у себя в кабинете выбирает нужный курс и нажимает на пункт с соответствующим значком веб-конференции.

▼ **Лекции**

Лекция №3.

Если, пока еще не подошло время начала лекции, у вас появится окно с сообщением о начале и окончании веб-конференции:

ОМБД / Лекция №3.

Лекция №3.

Это собрание еще не началось.

Открывается: пятница, 2 февраля 2024, 14:53
Закрывается: вторник, 6 февраля 2024, 14:20

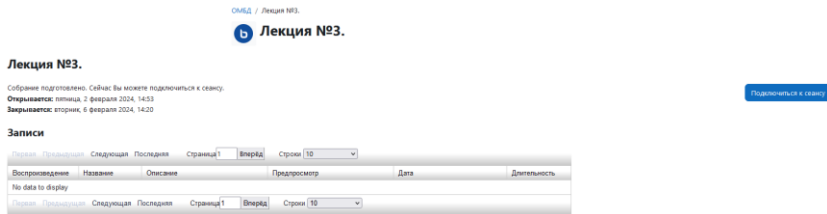
Записи




Первая Предыдущая Следующая Последняя Страница 1 Вперед Строки 10

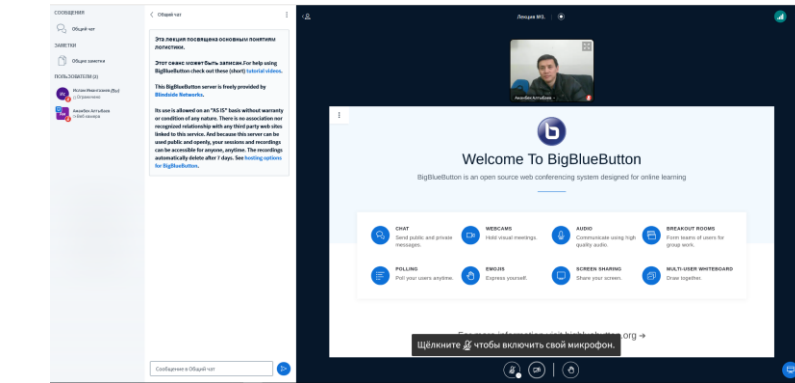
Воспроизведение	Название	Описание	Предпросмотр	Дата	Длительность
No data to display					

Первая Предыдущая Следующая Последняя Страница 1 Вперед Строки 10

Когда время настанет, справа появится кнопка «Подключиться к сеансу»:



При первом входе браузер спрашивает разрешение на микрофон, а при подключении веб-камеры также требует разрешение на видео-камеру. Потом, можете участвовать в веб-конференции. Если хотите задать вопрос, поднимете руку нажатием кнопки  и после разрешения преподавателя включаете микрофон нажатием кнопки , который переходит в активный режим .



По окончании семинара выбираете меню, находящийся в правом верхнем углу, нажимаете меню «Выйти из вебинара»:

