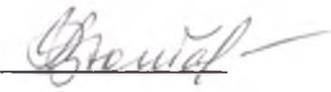


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета КГТУ им. И.Раззакова
Суymbаева А.А. 

« » 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ им.И. Раззакова
к.ф.м-н. доцент Чыныбаев М.К.



«27» 2021г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
для учебно-вспомогательного персонала
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Бишкек

1. Общие требования охраны труда

1.1 К самостоятельной работе в качестве учебно-вспомогательного персонала допускаются лица ознакомленные с должностной инструкцией и прошедшие:

- предварительное медицинское обследование;
- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте, проводимый руководителем структурного подразделения до начала работы;
- стажировку на рабочем месте от двух до четырнадцати рабочих смен (к самостоятельной работе работник допускается после проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы);
- инструктаж по электробезопасности.

1.2. В течении трудовой деятельности учебно-вспомогательный персонал обязан проходить:

- повторный инструктаж на рабочем месте с периодичностью **1 раз в 6 месяцев** (при работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности – с периодичностью **1 раз в 3 месяца**);
- внеплановый инструктаж на рабочем месте (при нарушении требований охраны труда; при изменении технологических процессов; при замене или модернизации оборудования; при перерывах в работе 60 календарных дней, а для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда 30 календарных дней);
- целевой инструктаж (при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности: погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации; при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; проведении экскурсии, организации массовых мероприятий);
- первичный инструктаж на рабочем месте (при переводе в другое подразделение или при поручении новой работы);
- обучение и проверку знаний требований охраны труда при эксплуатации персональных компьютеров, копировально-множительных аппаратов - не реже 1 раз в 3 года; а на работах, связанных с применением, хранением сырья и химических реактивов, ремонтом, наладкой и эксплуатацией, оборудования - не реже 1 раза в год.
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы по электробезопасности (с периодичностью 1 раз в год). А в установленных случаях с присвоением 2-й или 3-й группы по электробезопасности (с периодичностью 1 раз в год).
- периодическое медицинское обследование согласно утвержденного графика.

1.3. Учебно-вспомогательный персонал обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, установленные в университете. Запрещается употребление алкогольных напитков, а так же нахождение работника на территории университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения. Курить запрещено в учебных корпусах и студенческих общежитиях. Курить разрешается на территории университета только в специально оборудованных местах.

1.4. При работе на учебно-вспомогательный персонал возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- недостаточная освещенность рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами;
- зрительное утомление при длительной работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании электрических приборов.

1.5. Учебно-вспомогательный персонал обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать направления эвакуации при пожаре, знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться. Нельзя загромождать доступы и проходы к противопожарному инвентарю, огнетушителям, гидрантам и запасным выходам из помещений.

1.6. Учебно-вспомогательный персонал должен знать место нахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами и уметь оказать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим.

1.7. При несчастном случае на производстве учебно-вспомогательный персонал обязан:

- устранить травмирующий фактор (если это возможно);
- оказать первую медицинскую помощь пострадавшему;
- при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или организовать доставку пострадавшего в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- немедленно сообщить о случившемся непосредственному или вышестоящему руководителю;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зарисовать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку).

1.8. В процессе работы учебно-вспомогательный персонал должен соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место (принимать пищу в специально установленных местах, мыть руки перед употреблением пищи).

1.9. Учебно-вспомогательный персонал должен знать и строго выполнять инструкции по охране труда:

- по оказанию доврачебной медицинской помощи пострадавшим;
- по пожарной безопасности;
- при работе с копировально-множительной техникой;
- по виду выполняемых работ, входящих в должностные обязанности.

1.10. Учебно-вспомогательный персонал, допустивший невыполнение или нарушение инструкций по охране труда, привлекается к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в университете.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы учебно-вспомогательный персонал (в установленных случаях) должен надеть полагающиеся средства индивидуальной защиты.

2.2 Учебно-вспомогательный персонал перед началом работы обязан:

- при необходимости проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т.д.;
- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности;
- проверить правильность установки стола, стула;
- проверить правильность подключения оборудования к сети;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана монитора.

2.3. Учебно-вспомогательному персоналу не разрешается приступать к работе в случае обнаружения неисправности оборудования и протирать влажной салфеткой электрооборудование, находящееся под напряжением.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Учебно-вспомогательный персонал обязан во время работы:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами;

- содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;
- следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, закрепленного за ним;
- при длительном отсутствии на рабочем месте отключать средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (сетевые серверы и т.д.);
- быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- не допускать к рабочему месту посторонних лиц;
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.2. При нахождении в помещениях, на территории университета и в других местах при выполнении служебных обязанностей (служебные командировки, разовые поручения и т.д.) учебно-вспомогательный персонал обязан выполнять следующие требования:

- ходить по лестничным маршам, держась за перила;
- передвигаться по территории организации и в здании спокойным шагом;
- на территории ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам;
- переходить автомобильные дороги только в установленных местах;
- в зимний период остерегаться нахождения и передвижения в местах свисания с крыш наледи и снега;
- при выходе из здания и с территории организации убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- обращать внимания на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не садиться и не облачиваться на случайные предметы и ограждения.

3.1. Учебно-вспомогательному персоналу запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте, не входящие в их должностные обязанности. (Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал университета (электромонтер, слесарь и др.).

3.2. О замеченных нарушениях требований охраны труда на своем рабочем месте, а также о неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента и средств индивидуальной защиты учебно-вспомогательный персонал должен немедленно сообщить непосредственному руководителю и не приступать к работе до устранения этих нарушений и неисправности.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийной обстановки и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

- немедленно прекратить работы и известить непосредственного руководителя;
- под руководством руководителя оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

4.2. При возникновении пожара, при задымлении:

- немедленно сообщить по Единому телефону вызова экстренных служб «112» или телефону «01» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность непосредственного или вышестоящего руководителя.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1 После окончания работы необходимо:

- привести в порядок рабочее место;
- отключить приборы и оборудование, за исключением работающего в ждущем режиме (факс, сигнализация и т.п.);
- отключить освещение;
- закрыть на замок двери;
- закрыть окна и форточки;
- доложить непосредственному или вышестоящему руководителю о замеченных во время работы, неисправностях и неполадках.

Декан технологического факультета

проф. Джунушалиева Т.Ш.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела охраны труда

Абдрахманова Б.С.