

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ им. Н.ИСАНОВА

ОДОБРЕНО

Ученым советом КГУСТА

протокол № 10
« 29 » 05 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГУСТА им. Н. Исанова

А.А. Абдыкалыков
« 30 » 05 2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И
АВТОРЕФЕРАТА

БИШКЕК – 2019

Инструкция по оформлению магистерской диссертации и автореферата / Кырг. гос. ун-т строит-ва, трансп. и архит.; Сост.: д.т.н., проф. Болотбек Т., к.э.н. Сыдыкова Ч. К. – Бишкек, 2019. – 20 с.

Инструкция по оформлению магистерской диссертации и автореферата содержат общие положения, структуру, требования к содержанию магистерских диссертаций, правила оформления магистерских диссертаций и авторефератов, представляемых на соискание академических степеней «магистр» по всем направлениям подготовки ВПО.

Рецензент: проректор по науке КГУСТА им. Н. Исанова к.т.н., доц. Маданбеков Н.Ж.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИССЕРТАЦИИ.....	4
III. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ.....	7
IV. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ АВТОРЕФЕРАТА.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	18

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Магистерская диссертация является индивидуальной логически завершенной выпускной квалификационной работой студента-магистранта, которая содержит совокупность результатов научно-исследовательской работы, связанных с решением теоретической, экспериментальной или прикладной задачи в соответствии с направлением подготовки.

1.2. Магистерская диссертация по завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени выдвигается студентом-магистрантом для публичной защиты.

1.3. Магистерская диссертация на соискание академической степени «магистра» представляется в виде специально подготовленного научно-исследовательского труда, оформленного в твердый переплет.

1.4. Объем магистерской диссертации должен быть не менее 60 и не более 120 страниц (исключая библиографический список и приложения).

II. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИССЕРТАЦИИ

2. Магистерская диссертация по структуре и составу должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ВКР, и должна включать следующие элементы:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. перечень условных обозначений (при необходимости);
4. введение;
5. основную часть (текст) диссертации, разделенную на главы;
6. выводы;
7. список использованной литературы;
8. приложения (при необходимости);
9. графическая часть (при необходимости)

Дополнительно, к магистерской диссертации предоставляется демонстрационный материал.

2.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ магистерской диссертации является первым листом, содержит название ОУ ВПО и структурное подразделение ОУ ВПО на которой выполнена диссертационная работа; фамилию, имя и отчество автора; название темы магистерской диссертации; шифр и наименование направления подготовки ВПО (по номенклатуре МО и Н КР); искомую академическую степень (магистр); сведения о научном руководителе (ученую степень, ученое звание, должность, фамилию и имя); допуск к защите руководителем магистерской программы, город и год издания диссертации и оформляется по установленной форме (см. Приложение 1).

Аббревиатура на титульном листе диссертации должна быть расшифрована.

2.2. ОГЛАВЛЕНИЕ включает в себя заголовки структурных частей магистерской диссертации, наименования всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц и приводится в начале магистерской диссертации (см. Приложение 2).

2.3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, ЕДИНИЦ И ТЕРМИНОВ. Если в диссертации принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в магистерской диссертации в виде отдельного списка, помещаемого перед введением.

Перечень условных обозначений необходимо расположить в виде столбца, в котором слева в алфавитном порядке приводят сокращение, справа – его детальную расшифровку.

Если в магистерской диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

2.4. ВВЕДЕНИЕ должно содержать:

- **актуальность темы** магистерской диссертации;
- **цель и задачи** исследования;
- **объект и предмет** исследования;
- **избранные методы** исследования;
- научную новизну работы (если имеются отличительные признаки, в случае их отсутствия научную новизну **не отражают**);
- практическую значимость полученных результатов для реального сектора экономики (если конструктивное, техническое, технологическое или иное решение соответствует критерию по практике применения, если нет, то **не отражают**);
- **полноту отражения** результатов диссертации **в публикациях** (не менее двух);
- структуру и объем диссертации.

Введение, как правило, представляет собой короткий раздел до 2-3 страниц.

Актуальность темы диссертации. Дается оценка современного состояния решаемой в диссертации задачи, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследований по выбранной теме для развития соответствующей отрасли науки или производства.

Цель и задачи исследования. Цель и задачи исследования определяют направления, по которым соискатель раскрывает тему диссертации. Цель исследования, поставленная в работе, это то, к чему стремится магистрант в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы.

Объект и предмет исследования. Объект исследования представляет собой процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию, избранную для изучения. Предметом исследования является часть (особая проблема, аспект, сторона, свойства) объекта, в рамках которого проводятся исследования.

Избранные методы исследования. Правильно подобранные методы исследования способствуют в решении поставленных задач и достижении цели. При изложении следует раскрыть, какие методы исследования были применены в процессе проведения научно-исследовательской работы.

Научная новизна полученных результатов (если имеется). При изложении научной новизны проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.).

Практическая значимость полученных результатов (если имеется). В диссертации, имеющей теоретическое значение, приводятся сведения о научном применении результатов исследований или рекомендаций по их использованию, а в диссертации, имеющей практическое значение, - сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендаций по их использованию. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо дать информацию о степени готовности их к использованию или масштабах использования.

Полнота отражения результатов диссертации в публикациях. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в периодических рецензируемых научных изданиях в количестве не менее **двух статей**.

Структура и объем диссертации. Указывается структура диссертации, наличие введения, количество глав, приложения, приводится полный объем диссертации в страницах, а также объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных библиографических источников, на которые в тексте диссертации есть ссылки (включая собственные публикации соискателя).

2.5. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ТЕКСТ) ДИССЕРТАЦИИ. Основная часть (текст) магистерской диссертации отражает теоретическое обоснование, анализ состояния изучаемой проблемы и результаты выполненной работы. В основной части, представленной в виде глав, приводятся:

- аналитический обзор литературных источников по теме, развернутое обоснование выбора направления исследований и изложение общей концепции работы;
- описание используемых методов исследования и оборудования; методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;
- изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных исследований;
- обобщение и оценку результатов исследований.

Распределение основного материала диссертации по главам, количество глав и структурирование по разделам определяются соискателем. Нижеприведенная схема носит **обязательный характер**.

- ✓ **Глава 1. Обзор литературы или современного состояния исследуемого вопроса**
- ✓ **Глава 2. Аналитическая часть и методы исследования**
- ✓ **Глава 3. Результаты собственных исследований**

2.6. ВЫВОДЫ. Основные выводы по результатам выполненной работы должны быть краткими и вытекать из поставленных задач, состоять из крупных обобщающих пунктов, подводящих итог выполненной работы.

2.7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ включает только те источники, на которые даются ссылки в тексте диссертации и оформляются в соответствии с требованиями к оформлению библиографических данных.

2.8. ПРИЛОЖЕНИЯ формируются в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации.

2.9. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ формируются в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследования. Графическая часть может быть представлена чертежами, схемами, диаграммами и т.д., ее состав уточняет научный руководитель студента-магистранта. Объем и оформление графической части устанавливается кафедрой, ответственной за реализацию магистерской программы, в соответствующих методических указаниях.

2.10. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ может быть представлен в виде: макетов; моделей; чертежей, схем, таблиц, графиков и диаграмм на бумажных носителях; презентационного материала в виде слайдов (как правило 10-15 слайдов) на CD-диске и на бумажном носителе.

III. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Техническое оформление диссертации должно соответствовать требованиям «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.2. Текст диссертации печатается с использованием MS Office Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через **1,5** межстрочных интервала. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Набор текста диссертации осуществляется с использованием шрифта Times New Roman размером **14** пунктов.

3.3. Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - **30** мм, правое – **10-15** мм, верхнее и нижнее - **20**мм.

3.4. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

3.5. Распечатки компьютерных программ должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц диссертации и помещаются после общих выводов, а при наличии иллюстраций формата более А4 - последних.

3.6. Текст основной части диссертации делят на главы. Каждая глава состоит из разделов, которые при необходимости могут быть разбиты на подразделы и пункты.

3.7. Заголовки структурных частей диссертации «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру текста, с использованием полужирного шрифта. Так же печатают заголовки глав.

В конце заголовков глав, разделов, подразделов и пунктов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). Размер шрифта **16** пунктов.

3.8. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого следует заголовок, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

3.9. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

3.10. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул,

уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Структурные разделы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3.» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2.» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2.» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел (см. Приложение 3).

3.11. Иллюстрации (рисунки, фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы, служащие для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей, следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении.

3.12. Рисунки и таблицы обозначают соответственно словами «Рис.» и «Таблица» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций и таблиц, приведенных в приложении.

3.13. Номера иллюстраций и таблиц должны состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы), Таблица 2.3 (третья таблица второй главы).

Номер рисунка, его название и поясняющие подписи помещают непосредственно под иллюстрацией.

На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте диссертации.

3.14. Цифровой материал диссертации оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки (см. Приложение 4).

3.15. Таблицу следует размещать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу располагают таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке.

3.16. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы на другой лист или делении таблицы на части в пределах одной страницы ее заголовок указывают один раз над первой частью. Слева, без абзацного отступа над другими частями таблицы пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (см. Приложение 4).

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае - боковик. ГОСТ 7.32-2001.

3.17. Рисунки выполняются с использованием программной графики. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также рисунки в цветном исполнении. Рисунки должны быть расположены так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота диссертации или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

В диссертации допускается использование, как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий.

Рисунки, как правило, имеют наименование и пояснительные данные. При необходимости рисунки снабжают поясняющими данными (подрисуночным текстом) (см. Приложение 4).

3.18. Формулы в магистерской диссертации помещают с использованием специальной вставки «Формула» MS Office Word. Формулы нумеруют в пределах главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля листа на уровне формулы и в круглых скобках, например: (2.1), что означает первая формула второй главы (см. рис. 3.1).

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}, \quad (2.1)$$

Рис.3.1. Пример оформления формул

3.19. Уравнения и формулы следует выделить из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

3.20. Пояснение значений каждого символа и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия. Между формулой и поясняющими символами нет пустой строки.

3.21. При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации и таблицы непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с

новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами. Слово «Примечание» и его содержание печатаются шрифтом на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

3.22. Студент-магистрант обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в его диссертации или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы диссертации. Пример оформления ссылок в тексте: [3.С.26].

3.23. Ссылки на рисунок в диссертации указывают порядковым номером рисунка. Например: «рис. 3.1.».

3.24. Ссылки на формулы диссертации указывают порядковым номером формулы в скобках. Например: «...в формуле (2.1)».

3.25. На все таблицы диссертации должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера и сокращают, если имеет номер. Например: «...в табл. 2.1». В повторных ссылках на таблицы и рисунок следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 2.1».

3.26. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ.

3.27. Источники следует располагать одним из следующих способов: а) в порядке указания ссылок в тексте диссертации; б) в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий; в) в хронологическом порядке.

3.28. Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее страницах. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», напечатанного прописными буквами, приложение должно иметь содержательный заголовок. Если в диссертации более одного приложения, их нумеруют последовательно. Например: **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**, **ПРИЛОЖЕНИЕ 2** и т.д.

3.29. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними ставится буква «П». Например «П 1.2.3.» (третий подраздел второго раздела первого приложения).

3.30. Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения. Например: «Рис. П 1.2.» (второй рисунок первого приложения), «Табл. П 1.2.» (первая таблица второго приложения).

IV. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ АВТОРЕФЕРАТА

4.1. **Общие требования к автореферату.** Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите в ГАК. Назначение автореферата – широкое ознакомление с методикой исследования, фактическими результатами и основными выводами диссертации. Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не

должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации.

4.2. **Структура автореферата.** Структурно автореферат, как правило, состоит из общей характеристики работы, основного содержания, выводов, списка опубликованных работ по теме диссертации, резюме, перечня условных обозначений, символов, единиц, терминов, сокращений.

4.3. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ**, приводимая в автореферате, должна соответствовать главе «ВВЕДЕНИЕ», приведенной в диссертации, отвечать требованиям раздела 2.4 настоящей инструкции и включать следующие пункты, выделяемые жирным шрифтом: актуальность темы диссертации; цель и задачи исследования; научную новизну работы (**если есть**); практическую значимость полученных результатов (**если есть**); полноту отражения результатов диссертации в публикациях; структуру и объем диссертации.

4.4. В **ОСНОВНОМ СОДЕРЖАНИИ ДИССЕРТАЦИИ** кратко излагается ее содержание по главам.

4.5. В **ВЫВОДАХ** содержится краткая информация об итогах выполненной работы, соответствующая заключительным выводам диссертации.

4.6. **СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТ** по теме магистерской диссертации должен соответствовать теме с обязательным приведением фамилий всех соавторов и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 с указанием режима доступа и web-ссылки на страницу сайта издания (если имеется).

4.7. Автореферат, представляемый соискателем в ГАК, печатается с соблюдением правил, установленных настоящей Инструкцией.

4.8. Объем автореферата не должен превышать **16** страниц и не должен быть менее **8** страниц, при печати через **1,0** межстрочный интервал с использованием **14 шрифта**.

4.9. Автореферат титульного листа не имеет. Титульным листом является его обложка.

4.10. На лицевой стороне обложки автореферата приводятся: название ОУ ВПО (КГУСТА им. Н. Исанова), кафедра, реализующая Основную образовательную программу, фамилия и имя студента-магистранта; название диссертации; шифр и направление подготовки ВПО с отражением названия магистерской программы по номенклатуре специальностей МО и Н КР; подзаголовок «Автореферат магистерской диссертации на соискание академической степени магистра (отрасль науки)»; город, год издания автореферата (см. Приложение 5).

4.11. На оборотной стороне обложки автореферата указывается ОУ ВПО и структурное подразделение (кафедра), в котором выполнена диссертационная работа; ученая степень, ученое звание, фамилия и имя научного руководителя, место работы и должность; дата и время проведения защиты и почтовый адрес, а также web-сайт ОУ ВПО, подпись секретаря ГАК (см. Приложение 6).

4.12. Номера страниц проставляются в центре нижнего поля страницы.

Нумерация начинается с цифры 3 на странице, где дается общая характеристика работы.

4.13. Структурные части автореферата не нумеруют, их названия печатают прописными буквами в центре текста.

4.14. **Издание автореферата.** Автореферат диссертации издают в виде брошюры в количестве, определяемом Институтом магистратуры КГУСТА им. Н. Исанова.

4.15. Формат издания А5 (148x210 мм) с печатанием текста на обеих сторонах листа (формат бумаги и доля листа 60x90/16).

4.16. На автореферате должны быть указаны выходные данные согласно ГОСТ 7.1-2003.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ им. Н.ИСАНОВА

Кафедра «СТРОИТЕЛЬНЫЕ КОНСТРУКЦИИ, ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ»

Аскар уулу Нурбек

КОНСТРУКТИВНОЕ РЕШЕНИЕ ВЫСОТНОГО ЗДАНИЯ

диссертация на соискание академической степени «магистр»

Направление подготовки ВПО: 750500 – Строительство
Магистерская программа: «Промышленное и гражданское строительство»

Научный руководитель: д.т.н., профессор
_____ Т.Болотбек

Допущена к защите

«_____» _____ 2019 г.

Руководитель Магистерской программы

_____ Т.Болотбек
д.т.н., профессор

Бишкек – 2019

Образец оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

СПИСОК УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1.	
1.1	7
1.2	
1.3	
ГЛАВА 2.	
2.1	
2.2	
2.3	
2.3.1	
2.3.2	
ГЛАВА 3.	
3.1	
3.2	
ВЫВОДЫ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	

Глава 1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА

1.1. Теоретические и методологические основы антикризисного управления предприятием

Первопричиной экономических кризисов является разрыв между производством и потреблением товаров. В рамках натурального хозяйства между производством и потреблением существовала прямая связь, и поэтому не было условий для возникновения экономических кризисов. Такие условия появились с развитием товарного производства и обращения и расширялись по мере их углубления

1.1.1. Исследование понятие «кризис». Понятие «кризис» имеет много уровней и трактовок и происходит от греческого слова «crisis», которое означает «приговор, решение по какому-либо вопросу или в сомнительной ситуации» (может означать также «выход, решение конфликта»). В более широком плане значение этого слова толковалось как любое качественное изменение процесса, переход от существующего положения к другому, существенно отличающемуся по основным параметрам [19.С.34].

1.1.2. Исследование понятие «антикризисное управление». Обобщающие наиболее актуальные и обоснованные из современных подходов, позволяют нам сосредоточить свое внимание на дефиниции антикризисного управления, предложенной в учебнике под редакцией проф. Э.М. Короткова [8.С. 96]: «Антикризисное управление - это управление, определенным образом предвидящее опасность кризиса, предусматривающее анализ его симптомов, меры по снижению отрицательных последствий кризиса и использования его факторов для последующего развития».

Образец оформления таблиц и рисунков

А. Пример оформления таблиц.

Морфометрическим характеристикам относятся длина реки, коэффициент извилистости, густота речной сети. В таб. 2.1. представлены морфометрические параметры средних и высокогорных долин КР.

Таблица 2.1 - Морфометрические параметры средних и высокогорных долин

№ пп	Название впадин	Абсолютная высота днищ,	Длина в пределах	Наибольшая ширина в пределах днища, км
Среднегорные долины				
1.	Кызылойская	1700-2400	9	8
2.	Жумгальская	1500-2600	80	25
3.	Кочкорская	1400-2500	80	20
4.	Средненарынская	1400-2600	170	54

Продолжение таб. 2.1

№ пп	Название впадин	Абсолютная высота днищ,	Длина в пределах	Наибольшая ширина в пределах днища, км
Высокогорные долины				
1.	Сон-Кульская	3014-3400	50	25
2.	Толокская	2400-3000	35	5
3.	Каракужурская	2500-3200	70	6
4.	Балгартская	2700-3400	54	7

Б. Пример оформления рисунков

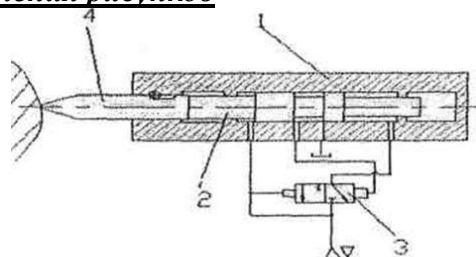


Рис. 3.2. Гидрокинематическая схема ударного механизма: 1 - корпус, 2 - ударник, 3 - распределитель, 4 - рабочий инструмент.

Обложка автореферата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ
им. Н.ИСАНОВА**

Кафедра «СТРОИТЕЛЬНЫЕ КОНСТРУКЦИИ, ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ»

Аскар уулу Нурбек

КОНСТРУКТИВНОЕ РЕШЕНИЕ ВЫСОТНОГО ЗДАНИЯ

Направление подготовки ВПО: 750500 – Строительство

Магистерская программа: «Промышленное и гражданское строительство»

Автореферат

магистерской диссертации на соискание академической степени «магистр»

Бишкек – 2019

Оборотная сторона обложки автореферата

Магистерская работа выполнена в Кыргызском государственном университете строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова на кафедре «Строительные конструкции, здания и сооружения»

Научный руководитель: Болотбек Темир, доктор технических наук, профессор, профессор кафедры «Строительные конструкции, здания и сооружения» КГУСТА им. Н. Исанова

Рецензент:

(Ф.И.О полностью, уч. звание, уч. степень, занимаю должность и место работы)

Защита состоится «___» _____ 20__ г. в ____ часов на заседании Государственной аттестационной комиссии при Кыргызском государственном университете строительства, транспорта и архитектуры (КГУСТА) по адресу: 720020, г.Бишкек, ул. Малдыбаева, 34, б.

Секретарь ГАК _____ А.Айтымбетова
(подпись)

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И
АВТОРЕФЕРАТА

Составители:

Болотбек Темир
Сыдыкова Чолпон Качкынбековна

Редактор А.Б.Аманкулова

Подписано к печати 20.05.2019.
Формат 60x84 1/16. Объем 0.6 уч.-изд. л. 1.19 п. л.
Бумага офсетная. Печать офсетная.
Тираж 100 экз. Заказ

720020, г. Бишкек, ул. Малдыбаева, 34, б,
Кыргызский государственный университет
строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова
Учебно-издательский центр «Авангард» ИНИТ КГУСТА