

**Министерство образования и науки
Кыргызской Республики**

**Кыргызский государственный технический университет
им. И. Раззакова**



**Информационный пакет
подготовки бакалавров
по кредитной технологии обучения**

2020-2021 учебный год

Бишкек 2020

Дорогие друзья!

Мы гордимся тем, что Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова уже в течение 62 лет является флагманом инженерного образования страны, бережно хранит и преумножает замечательные традиции и идеалы, переданные предыдущими поколениями «политехников». Сегодня трудно найти промышленное предприятие или фирму в Кыргызстане, где бы не работали выпускники нашего Университета. Среди них много известных ученых, изобретателей, государственных и общественных деятелей, преуспевающих бизнесменов.

Словом, именно инженеры находятся на переднем крае творческой мысли, проектируя и воплощая в жизнь смелые технические решения, способствующие поступательному развитию отечественной экономики. Поэтому и государство обращает неуклонное внимание на состояние инженерно-технического образования.

Наш Университет осуществляет подготовку специалистов в рамках многоуровневой системы высшего профессионального образования. Охватывая ступени бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, мы на практике ' реализуем концепцию непрерывной сквозной подготовки инженерных кадров высшей квалификации. В отличие от других вузов наши студенты не только получают глубокие профессиональные знания, но и учатся превращать их в реальные механизмы, технологии, приборы и машины.

Одновременно в стенах КГТУ каждый, помимо инженерных талантов, может с лихвой развивать и реализовывать свои творческие способности на спортивной площадке, музыкально-сценическом поприще. Не случайно наши студенты на протяжении уже многих лет являются победителями Универсиад Кыргызской Республики, республиканских смотров художественной самодеятельности.

Сегодня, переступая порог нашего Университета и вливаясь в огромную семью «политехников», вы принимаете на себя обязательство по уважительному отношению к наследию, доставшемуся от предшественников. Любите наши традиции, берегите честь и имущество этого храма науки и культуры.

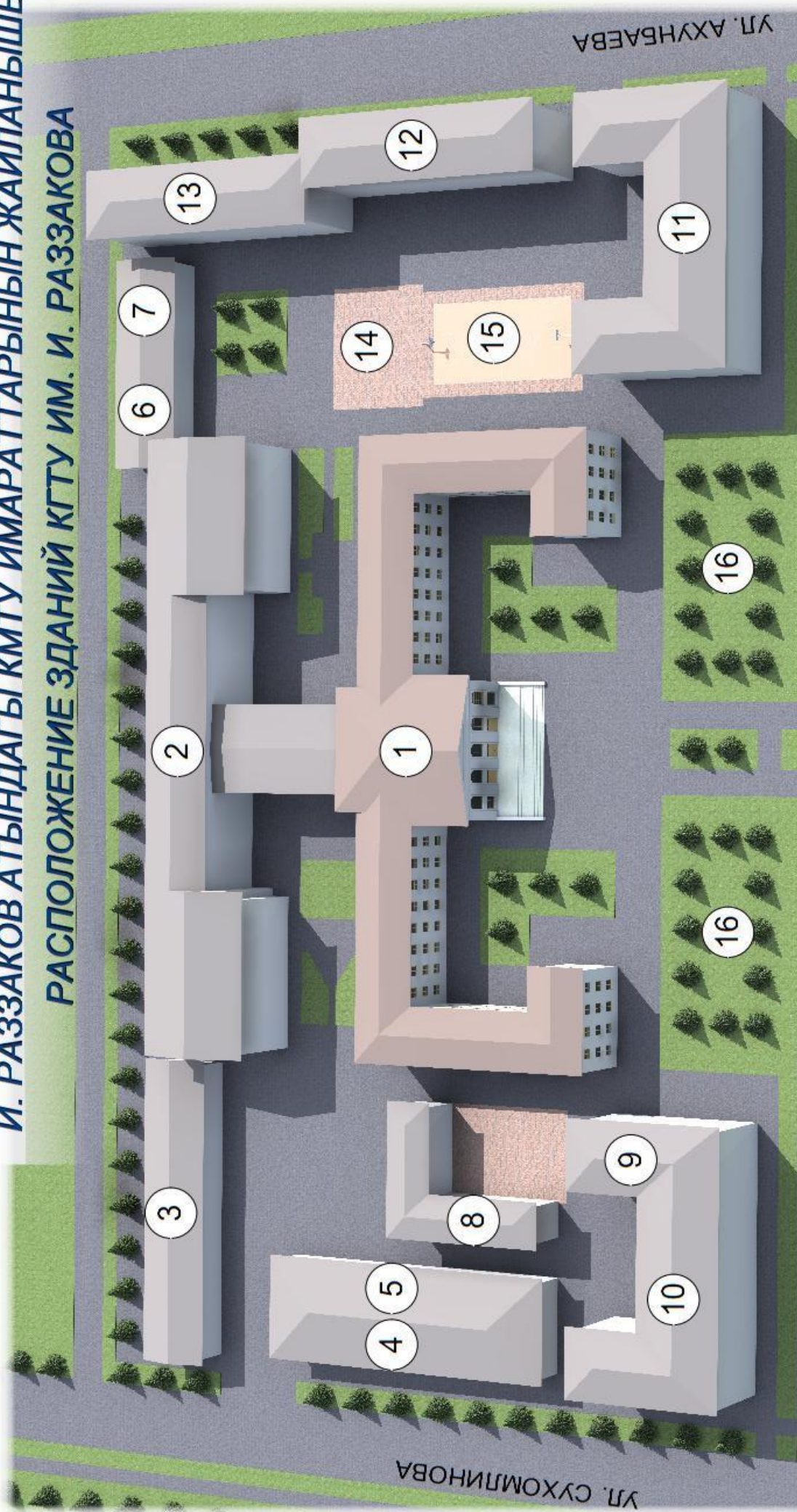
Желаю вам всем получить качественное инженерное образование и найти свою дорогу в жизни. Дерзайте на тернистом пути к вершинам познания, творите новое во благо родного Кыргызстана!

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

М.Дж. Джаманбаев

И. РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КМТУ ИМАРАТТАРЫНЫН ЖАЙЛАНЫШЫ

РАСПОЛОЖЕНИЕ ЗДАНИЙ КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА



- | | | |
|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. БАШКЫ КОРПУС | 9. ПОЛИТЕХНИКАЛЫК КОЛЛЕДЖ | 9. ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ |
| 2. №2 ОКУУ КОРПУСУ | 10. №1-ЖАТАКАНАСЫ | 10. ОБЩЕЖИТИЕ №1 |
| 3. №3 ОКУУ КОРПУСУ | 11. №2-ЖАТАКАНАСЫ | 11. ОБЩЕЖИТИЕ №2 |
| 4. №4 ОКУУ КОРПУСУ | 12. №3-ЖАТАКАНАСЫ | 12. ОБЩЕЖИТИЕ №3 |
| 5. "ТЕХНОЛОГ" ООБ | 13. №4-ЖАТАКАНАСЫ | 13. ОБЩЕЖИТИЕ №4 |
| 6. №5 ОКУУ КОРПУСУ | 14. "ПОЛИТЕХ" ОКУУ ПОЛИГОНУ | 14. УЧЕБНЫЙ ПОЛИГОН "ПОЛИТЕХ" |
| 7. №6 ОКУУ КОРПУСУ | 15. СПОРТ АЯНТЫ | 15. СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКА |
| 8. №7 ОКУУ КОРПУСУ | 16. ГАЗОНДОР | 16. ГАЗОНЫ |

КМТУ БАШКЫ ДАРБАЗАСЫ
ГЛАВНЫЕ ВОРОТА КГТУ
ПР. МИРА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Академический календарь.....	5
Программа проведения ориентационной недели для первокурсников.....	6
Используемые термины и определения.....	7
1. Общие сведения о вузе.....	8
1.1. История вуза.....	8
1.2. Миссия вуза.....	8
1.3. Реквизиты и руководитель вуза.....	9
2. О кредитной системе обучения.....	9
2.1. Квалификации и степени высшего образования.....	9
2.2. Кредитная система ECTS.....	10
3. Организация учебного процесса по кредитной системе обучения.....	11
3.1. Учебные планы.....	11
3.2. Индивидуальные учебные планы студентов.....	13
3.3. Условия регистрации студентов.....	14
3.4. Права, обязанности и этика поведения студентов.....	15
3.5. Виды контроля результатов обучения студентов и порядок проведения экзаменов.....	16
3.6. Система оценки знаний студентов.....	17
3.7. Транскрипт.....	19
3.8. Отчисление, восстановление и академический отпуск.....	19
3.9. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	20
3.10. Дипломы государственного образца.....	20
4. Научно-техническая библиотека КГТУ им. И.Раззакова.....	21
Приложения	23

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

Осенний семестр:

24 августа – 28 августа	Ориентационная неделя для студентов первого года обучения (регистрация на осенний семестр)
<i>31 августа</i>	<i>Праздничный день «День независимости КР»</i>
1 сентября	День знаний. Начало осеннего семестра.
1- 5 сентября	Регистрация (до/перерегистрация) на осенний семестр
19 – 23 октября	Рубежный контроль
<i>7 ноября</i>	<i>Праздничный день «День Октябрьской Революции»</i>
16 – 20 ноября	Предварительная регистрация на весенний семестр
4 декабря– 18 января	Рубежный контроль
21 декабря –31 декабря	Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)
<i>1 января</i>	<i>Праздничный день «Новый год»</i>
<i>7 января</i>	<i>Праздничный день «Рождество»</i>
8 января – 12 января	ИГА Междисциплинарная итоговая государств-я аттестация
11 января – 23 января	Зимние каникулы

Весенний семестр:

25 января	Начало занятий весеннего семестра
<i>23 февраля</i>	<i>Праздничный день «День защитника Отечества»</i>
15 марта – 19 марта	Рубежный контроль
<i>8 марта</i>	<i>Праздничный день «Международный женский день»</i>
<i>21 марта-22 марта</i>	<i>Праздничный день «Нооруз» (Выходной день)</i>
12 апреля – 16 апреля	Предварительная регистрация на осенний семестр
7 апреля	День народной революции
<i>1 мая</i>	<i>Праздничный день «Праздник весны и труда»</i>
<i>11 мая – 15 мая</i>	Рубежный контроль
<i>5 мая</i>	<i>Праздничный день «День Конституции КР»</i>
<i>9 мая</i>	<i>Праздничный день «День Победы»</i>
17 мая – 28 мая	Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)
31 мая – 30 июня	Все виды практик
16 мая – 2 июня	ИГА Междисциплинарная итоговая государств-я аттестация
30 июня – 31 августа	Летние каникулы

Летний семестр

31 мая -4 июня	Регистрация на летний семестр
31 мая – 21 июня	Проведение занятий летнего семестра

Используемые термины и определения

Академическая степень – степень освоения обучающимся соответствующих образовательных программ высшего профессионального образования, присуждаемые высшим учебным заведением по результатам итоговой государственной аттестации.

Академический советник – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения

Академический Календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Бакалавр – первая академическая степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая по завершении 4-летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Кредит ECTS - согласованно установленная единица для измерения объема работы студента за определенный период обучения, необходимый для завершения курса и заканчивающийся оценкой результатов обучения. Однажды полученная зачетная единица не может быть потеряна.

Магистр – вторая академическая (ученая) степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая лицам, окончившим университет, имеющим степень бакалавра, после 1-2 годичного обучения и защиты магистерской диссертации.

Офис Регистрации – занимается координацией образовательных программ и планов подготовки специалистов, организацией и проведением регистрации студентов, учетом успеваемости студентов, формирует транскрипт студента, проводит оценку качества обучения.

Постреквизиты – перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки по завершении изучения данной дисциплины.

Препреквизиты – перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

Силлабус - программа обучения по каждой дисциплине, которая включает в себя темы и продолжительность каждого занятия (описание курса, программа обучения, план практических (семинарских) занятий, задания по самостоятельной работе студента и другие).

Средний балл успеваемости(GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за рассматриваемый период по выбранной программе

Специалист – профессиональная квалификационная степень высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5-летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Транскрипт – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

1. Общие сведения о вузе

1.1. История вуза

4 сентября 1954 г. приказом Министерства высшего и среднего специального образования Союза Советских Социалистических Республик был создан Фрунзенский Политехнический институт.

В 1992 г., согласно Указу Президента Кыргызской Республики от 4.05.92 на базе Фрунзенского политехнического института созданы Кыргызский Технический университет (КТУ) и Кыргызский архитектурно-строительный институт.

В 1995 г. Постановлением Правительства Кыргызской Республики КТУ присвоено имя видного государственного деятеля Кыргызстана Исхака Раззакова.

5 октября 2004 года Кыргызскому техническому университету им.И.Раззакова присвоен статус «национальный».

3 мая 2005 года Указом Президента Кыргызской Республики вуз переименован в Кыргызский государственный технический университет (КГТУ) им. И.Раззакова.

В настоящее время КГТУ им. И. Раззакова – один из крупнейших технических университетов Кыргызстана, готовит высококвалифицированных специалистов по разным направлениям для нашей республики и стран ближнего и дальнего зарубежья.

Сегодня в КГТУ успешно реализуется многоуровневая подготовка, открываются новые специальности, расширяются международные связи, заключаются долгосрочные партнерские соглашения со многими крупными компаниями и фирмами. КГТУ успешно сотрудничает с ведущими университетами ближнего и дальнего зарубежья: Московским государственным техническим университетом им. Баумана, Московским энергетическим институтом, Берлинским техническим университетом прикладных наук и др. Наши студенты, показавшие отличные знания в учебе, имеют возможность продолжить учебу в университетах России, Казахстана, Германии и др.

Университет в настоящее время широко использует инфокоммуникационные технологии в образовании. В учебный процесс внедряются новые информационные технологии, система автоматизированного управления учебным процессом, основанная на компьютерных технологиях. Процесс обучения поддерживается электронными библиотеками, включающими электронные учебники и учебные пособия, а также методические материалы. Все структурные подразделения подключены к сети Интернет. Фонд библиотечно-информационного центра вуза составляет более полумиллиона единиц хранения.

На базе пяти научно-исследовательских институтов КГТУ активно проводятся научно-исследовательские (НИР) и опытно-конструкторские работы (ОКР) по приоритетным направлениям науки и техники. Подготовка научных кадров осуществляется через аспирантуру и магистратуру. В КГТУ функционируют четыре диссертационных совета по защите кандидатских и докторских диссертаций.

1.2. Миссия вуза

Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, подготовка всесторонне развитой личности, конкурентоспособного специалиста, обладающего широкими фундаментальными и техническими знаниями посредством применения современных технологий.

1.3. Реквизиты и руководитель вуза

Полное название Университета:

- на кыргызском языке:

“И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети”;

- на русском языке:

“Кыргызский государственный технический университет имени. И. Раззакова”;

- на английском:

“Kyrgyz State Technical University named after I. Razzakov”.

Статус вуза:

- государственное высшее профессиональное учебное заведение

Наличие лицензии и сертификата:

Лицензия – ЖБ № 2, выдана в 2012 году, срок действия до 2017 года.

Сертификат – ЖОЖ № 234, выдан в 2013 году, срок действия до 03.07.2018г., №199 выдан в 2012 году, срок действия до 06.07.2017г.,

№ SE 160000071, выдан в 2016 году, срок действия до 2020г.,

№ SE 160000234, выдан в 2016 году, срок действия до 2020г.,

№ SE 160000260, выдан в 2016 году, срок действия до 2020г.

Ректор:

Джаманбаев Мураталы Джужумалиевич – доктор физико-математических наук, профессор.

Адрес:

пр. Ч.Айтматова, 66, г.Бишкек, 720044, Кыргызская Республика

Телефон: + 996 312 54-51-25

Факс: + 996 312 54-51-62

E-mail: info@kstu.kg

В КГТУ им. И. Раззакова работает ЦИФРОВОЙ СЕРВИС для студентов.

Можете получить необходимые документы такие как: справка об обучении, обходной лист, академическая справка и архивная справка через информационную систему единого окна. Для этого необходимо зайти на сайт: <http://sanarip.kstu.kg>, пройти регистрацию и справку можете получить, как в твердом, так и в электронном варианте.

Студенты, нуждающиеся в общежитие, могут в удаленном режиме подать заявку для заселения. Для этого зайти на сайт <http://campus.kstu.kg> и заполнить информацию, студент получит уведомление о заселении в общежитие.

Дорогие студенты Института электроники и телекоммуникации
От имени профессорско-преподавательского коллектива ИЭТ
приветствую Вас в нашем институте!

Каждый человек в своей жизни принимает это важное, ответственное и обдуманное решение – выбор профессии. В будущем от правильности принятого решения и качества полученного образования зависит дальнейшее благополучие, карьерный рост, возможности и жизненные перспективы любого человека. Выбор учебного заведения – это основа, начальное звено в приобретении знаний, навыков и профессиональных компетенций для самоутверждения в обществе, выработке способности быстро адаптироваться к социально-экономическим условиям меняющегося мира. Выбирая Институт электроники и телекоммуникации, я думаю, вы сделали правильный выбор! Так, как наш институт предоставляет высокий уровень профессиональной подготовки кадров по программам высшего профессионального образования. Институт осуществляет целостный подход к организации процесса обучения. Мы не только учитываем индивидуальность наших студентов, но и предоставляем им широкие возможности для развития своих способностей, творческого мышления и достижения максимально высоких результатов. Главной целью института является не только создание условий для профессиональной подготовки, но и для гармоничного развития личности.

Профессиональные преподаватели ИЭТ всегда готовы обеспечить всестороннюю, углубленную подготовку студентов. Наши кафедры выпустили тысячи грамотных и конкурентоспособных на рынке труда специалистов различных направлений подготовки в отрасли телекоммуникации.

Жизнь студентов нашего института насыщена яркими событиями, кафедральными, межвузовскими научными программами, семинарами, конференциями, полными творчества и научного поиска, а так же знакомством с интересными выдающимися учеными как из ближнего, так и из дальнего зарубежья.

Желаем успешной учебы и высоких результатов во всех начинаниях.

Будущее за Вами!

*Добро пожаловать в **Институт электроники и телекоммуникации!***

С уважением,

Директор ИЭТ

Каримов Бактыбек Токтомурастович

Сведения об Институте электроники и телекоммуникации

Институт электроники и телекоммуникаций (ИЭТ) является одним из молодых и перспективных институтов Кыргызского Государственного Технического Университета (КГТУ).

Институт берет начало с кафедры «Электроника и микроэлектроника», образованной в 1968 году во Фрунзенском политехническом институте. С 1994 года кафедра начала подготовку специалистов по направлению «Телекоммуникации» с подготовкой инженеров по двум специальностям «Сети связи и системы коммутации» и «Радиосвязь, радиовещание и телевидение» наряду с подготовкой инженеров по специальности «Конструирование РЭС».

С учетом мирового опыта подготовки инженерных кадров, опираясь на современные технологии обучения высшей школы в развитых странах, КТУ им. И. Раззакова и АО «Кыргызтелеком» 21 июля 2000 года решили создать на базе вышеназванной кафедры совместное учебное заведение – Отделение телекоммуникаций (ОТКМ) КТУ им. И. Раззакова, учредителями которого на паритетных началах стали КТУ и АО «Кыргызтелеком». Совместное участие в развитии отделения телекоммуникаций и национального оператора связи республики, и университета дало положительные результаты в подготовке специалистов для этой отрасли.

В марте 2011 года с целью совершенствования образовательной системы, приближения ее к международным стандартам на базе ОТКМ КГТУ им. И. Раззакова был создан Институт электроники и телекоммуникаций (ИЭТ). Сферой деятельности ИЭТ является: подготовка и переподготовка специалистов в области телекоммуникаций, электроники, информационных и компьютерных технологий, экономики и менеджмента на предприятиях связи.

ИЭТ сегодня - это около 800 студентов, в числе которых представители Казахстана, России, Узбекистана, и мн. др. Институт имеет в своем активе лабораторно-учебный комплекс, в состав которого входят:

- -интерактивные мультимедийные классы, позволяющие проводить занятия на современном уровне;
- -современные лабораторные установки по современным узлам телекоммуникаций и цифрового вещания.

Преподавательский состав ИЭТ - это высококвалифицированные специалисты, большинство из них – выпускники технических вузов Москвы, Санкт-Петербурга, Киева, Одессы, Харькова, Ташкента, Томска и Турина, а также сотрудники ОАО «Кыргызтелеком», Государственного агентства связи при Правительстве Кыргызской Республики, Академии наук КР и Кыргызской телерадиовещательной корпорации.

В состав института входят три выпускающие кафедры: Радиоэлектроники, Телекоммуникаций и Информационных систем и технологий в телекоммуникациях.

Организация учебной, научной и производственной деятельности института ведется на базе КГТУ, ОАО «Кыргызтелеком», РПО РМТР, ГАС и других предприятий связи.

Более 18 лет институт готовит специалистов для всех телекоммуникационных компаний КР, таких как: «Кыргызтелеком», «Билайн», «Мегаком» и многие др.

Выпускники ИЭТ работают руководителями различного уровня государственных и частных телекоммуникационных компаний.

Ситуация в мире с глобальной пандемией показало насколько важны инфокоммуникационные технологии в данный момент. ИЭТ как флагман подготовки специалистов в данной отрасли планирует расширять спектр своих образовательных услуг и готовить высококвалифицированных кадров для развития промышленности нашей республики.

Руководство института и весь трудовой коллектив предпринимают значительные усилия по повышению эффективности учебного процесса путем внедрения в учебный процесс инновационных технологий, международных связей не только в сфере образовательного процесса, но и научной деятельности.

Состав дирекции ИЭТ:

№	Должность	Ф.И.О.	Ауд.	Контакты
1	Директор ИЭТ	Каримов Бактыбек Токтомураевич	5/05	karimov_bt@mail.ru 0772 67 29 68, 0700 91 96 25
2	Зам.директора по УР	Мукамбетова Махабат Кадыркуловна	5/05	mahabatom76@mail.ru 0770 42 50 29, 0551 28 68 20 0509 47 37 77
3	Зам.директора по ВР	Бакытов Ринат Бакытович	5/05	rinat.bakytov@gmail.com 0770 09 05 09, 0708 10 75 04
4	Методист Института	Курманбекова Кыял Бактыбековна	5/02	kei-92@mail.ru 0702 59 87 86, 0999 88 20 20
5	Методист Института	Курманбек кызы Кымбат	5/02	kymbat.nice@gmail.com 0502 10 27 78, 0705 455 475

Заведующие профилирующих кафедр ИЭТ:

№	Наименование кафедры	Направления	Ф.И.О. заведующего кафедрой	Ауд.	Контакты
1	«Радиоэлектроника»	«Инфокоммуникационные технологии и системы связи» Профили: <u>«Системы мобильной связи и радиодоступа»,</u> <u>«Интернет вещей и телекоммуникационные системы»,</u> «Радиотехника» профиль: <u>«Радиотехника»</u>	к.т.н., доц. Кармышаков Аскарбек Камалдинович	5/32	askar1969@mail.ru 0771 49 50 69 0559 49 50 69
2	«Телекоммуникации»	«Инфокоммуникационные технологии и системы связи» Профили: <u>«Информационная безопасность в телекоммуникациях»,</u> <u>«Сети связи и системы коммутаций»,</u>	Токонов Акиналы Тургуналиевич	5/38	att2002@mail.ru 0775 98 77 07
3	«Информационные системы и технологии в телекоммуникациях»	«Инфокоммуникационные технологии и системы связи» Профили: <u>«Инфокоммуникационные технологии в сервисах и услугах связи»,</u> <u>«Программно-защищенные инфокоммуникации»,</u> «Информационные системы и технологии» профиль: <u>«Информационные системы и технологии в телекоммуникациях»</u>	к.ф.-м.н., доцент Дуйшоков Кайратбек Дуйшокович	5/37	proger2002@mail.ru 0502 67 83 45

Академические советники и куратор ИЭТ

№	Наименование кафедры	Профили	Группа	Ф.И.О. и контакты Академического советника	Ф.И.О. и контакты куратора	
1	«Информационные системы и технологии в телекоммуникациях»	«Информационные системы и технологии в телекоммуникациях»	ИСТТ(б)-1-20	Каримова Гульмира Токтомураовна k.gulpeace@gmail.com 0551 58 35 65 0776 08 22 51	Тойбаева Жазгуль Джумадиловна toybaeva.zhazgul@mail.ru 0556 78 71 17	
2		Инфокоммуникацион ные технологии в сервисах и услугах связи	ИТСС(б)-2-20			
3		Программно- защищенные инфокоммуникации	ИТСС(б)-2-20			
4	«Телекоммуникации»	«Информационная безопасность в телекоммуникациях»	ИТСС(б)-2-20	Бакытов Ринат Бакытович rinat.bakytov@gmail.com 0770 09 05 09 0708 10 75 04	Курманбекова Кыял Бактыбековна kei-92@mail.ru 0702 59 87 86 0999 88 20 20	
5		«Сети связи и системы коммутаций»	ИТСС(б)-1-20			
6	«Радиоэлектроника»	«Системы мобильной связи и радиодоступа»	ИТСС(б)-1-20	Жумабаева Жаркынай Мыктарбековна jarkynaij@gmail.com 0500 23 46 66		
7		«Интернет вещей и телекоммуникационн ые системы».	ИТСС(б)-1-20			
8		«Радиотехника»	РТ(б)-1-20			

простая	профессиональная

Часто задаваемые вопросы.

1) Как проживать в общежитиях КГТУ?

По вопросам размещения в общежитиях КГТУ им. И. Раззакова можете обращаться к зам.директору по ВР Бакытову Ринату Бакытовичу – 0770 09 05 09

2) Когда выдается студенческий билет и зачетная книжка?

Студенческий билет и зачетная книжка выдаются деканатом ИЭТ в течении сентября – по вопросам обращаться к зам.директору по УР Мукамбетовой Махабат Кадыркуловне 0509 47 37 77. и к методистам института Курманбековой Кыял Бактыбековне 0702 59 87 86 и Курманбек кызы Кымбат 0502 10 27 78

3) AVN КГТУ – образовательный портал КГТУ, информационная система и что нужно студенту, чтобы получить доступ к личному кабинету?

Через образовательный портал КГТУ (avn.kstu.kg) осуществляется управление учебным процессом КГТУ им. И. Раззакова, здесь студент может получить доступ к учебным материалам и к информации по своей текущей успеваемости и регистрации на дисциплины по семестрам. Доступ в личный кабинет (логин и пароль) выдается деканатом ИЭТ в течении сентября – по вопросам обращаться к зам.директору по УР Мукамбетовой Махабат Кадыркуловне 0509 47 37 77 и к методистам института Курманбековой Кыял Бактыбековне 0702 59 87 86 и Курманбек кызы Кымбат 0502 10 27 78

4) Как получить книги из библиотеки?

По вопросам относящихся к библиотеке обращаться к Пироженко Ольге Васильевне, каб. 1/261

5) Что такое кампусная (электронная) карта, как ее получить и в чем ее преимущества?

Кампусная карта необходима для входа на территорию университета. По вопросам получения кампусной карты можете обращаться к зам.директора по ВР Бакытову Ринату Бакытовичу – 0770 09 05 09

6) Куда подать заявку на оплату контракта?

Для оплаты контракта студенту необходимо получить протокол оплаты в деканате (Оплата за контракт производится **ТОЛЬКО** после получения протокола на оплату в деканате). Оплатить можно в филиалах банка Кыргызстан или через платежные терминалы и приложение Mbank Online (Кыргызстан) – по вопросам можно обращаться к методистам института Курманбековой Кыял Бактыбековне 0702 59 87 86 и Курманбек кызы Кымбат 0502 10 27 78

7) Как родители могут узнать о достижениях или недостатках своих детей?

Информация об успеваемости доступна в информационной системе Kelbil (можно скачать в PlayMarket) или на портале КГТУ avn.kstu.kg.

8) Каковы права и обязанности студента?

- систематически готовиться к занятиям, своевременно получать допуск к сессии, сдавать зачеты и экзамены;
- посещать занятия, включенные в расписание. Уважительные причины пропуска занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально;
- поставить в известность деканат института при отсутствии на занятиях более одной недели;

- занять место в аудитории в соответствии с расписанием своевременно, до звонка; являясь на занятия, иметь тетради для семинарских и практических занятий, конспекты обязательной литературы;
- быть вежливым с обслуживающим персоналом, соблюдать тишину и общий распорядок, работая в читальных залах;
- беречь университетское имущество, оборудование и книжный фонд библиотеки;
- поддерживать порядок в аудиториях, коридорах и других общественных местах;
- староста группы отвечает за порядок в аудитории, назначает дежурного, который приводит в порядок доску, приносит мел и т.д.;

В помещениях и на территории университета запрещаются:

- громко разговаривать и шуметь;
- плевать, жевать жевательную резинку и сорить на территории и в помещениях университета;
- находиться в нетрезвом виде;
- осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу, работе;
- курить на территории университета;
- играть в карты, торговать и употреблять спиртные напитки;
- распространять и использовать наркотические вещества;
- совершать действия, противоречащие общепринятым нормам морали (драка, нецензурная брань и др.);
- портить имущество университета.

Этика одежды студентов:

- внешний вид студента КГТУ эстетически привлекателен и соответствует общепринятым нормам университета;
- студент всегда опрятен и аккуратен;
- запрещается носить рваные джинсовые брюки, обтягивающие леггинсы, сланцы, короткие шорты, глубокое декольте и открытые майки.

За нарушение правил учебы и поведения студент может быть привлечен к административному наказанию в виде замечания, объявления выговора, снятия стипендии, выселения из общежития, исключения из университета.

2. О кредитной системе обучения

2.1. Квалификации и степени высшего образования

В соответствии с принципами Болонского процесса и Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 496 от 23.08.2011 г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» введены два образовательных уровня или цикла - **бакалавриат и магистратура**. Также ведется подготовка по отдельным **специальностям**.

Образовательная программа бакалавриата, рассчитана на **4 года** или восемь семестров, образовательная программа магистратуры - **2 года** или четыре семестра и образовательная программа специалитета – 5 лет или десять семестров.

Следует особо отметить, что степень бакалавра, образовательная программа свидетельствует о том, что ее обладатель **имеет высшее образование**, и он вправе претендовать на работу, соответствующую указанной в его дипломе квалификации.

В магистратуру поступают выпускники бакалавриата. На получение степени магистра могут претендовать только те бакалавры, которые имеют склонности к исследовательской работе и способности к углубленному освоению фундаментальных знаний в избранной ими области. Выпускники специалитета обучаются в магистратуре по сокращенной программе. Степень магистра дает право на поступление в аспирантуру и защиту диссертации на соискание ученой степени.

По окончании освоения соответствующих образовательных программ выпускнику присваивается академическая степень бакалавра или магистра по направлению подготовки и специализации или квалификация по специальности.

2.2. Кредитная система ECTS

В высших учебных заведениях стран, участвующих в Болонском процессе, внедряются кредиты ECTS – это количественная величина, измеряющая нагрузку студента, необходимую для освоения каждой учебной дисциплины и образовательно-профессиональной программы в целом.

Кредиты ECTS распределяются между учебными дисциплинами учебного плана и указывают объем учебной нагрузки студента по данной дисциплине в семестр. Они отражают объем работы по каждой дисциплине относительно общей нагрузки, необходимой для завершения учебы за один учебный год включая лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, консультации, практики, самостоятельную работу, экзамены и другие формы текущего и итогового контроля. Таким образом, кредиты ECTS описывают общую учебную нагрузку студента, а не только контактные часы работы студента с преподавателем.

Характерные черты кредитной технологии:

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся по каждой дисциплине;
- свобода выбора обучающимися дисциплин из числа дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план при формировании индивидуального учебного плана;
- непосредственное участие в формировании своего индивидуального учебного плана;
- вовлечение в учебный процесс Академических советников, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;

- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений по каждой учебной дисциплине;
- обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами.

Общее количество кредитов ECTS, которые должен набрать студент для получения степени бакалавра составляет 240 кредитов ECTS за восемь семестров, для получения степени магистра необходимо набрать еще **120** кредитов ECTS за четыре семестра, программа подготовки специалистов составляет **300** кредитов ECTS за десять семестров.

Таким образом, студент в семестр должен набрать **30** кредитов, а за учебный год – **60** кредитов (1 кредит = 30 академическим часам, продолжительность академического часа – 40 мин).

Процедура введения студентов в кредитную систему обучения состоит из двух этапов: предварительный и текущий.

Первый этап проходит во время ориентационной недели (22-26 августа). На этом этапе осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения. Оно предусматривает встречи с представителями администрации и экспертами по кредитной технологии. Здесь происходит знакомство студентов с администрацией: деканом, заведующими кафедрами, системным администратором, Академическим советником, регистратором, которые знакомят студентов со своими функциональными обязанностями.

Обращается особое внимание на формы и методы контроля знаний (текущие, рубежные, промежуточные и итоговые), особенности обучения по кредитной системе, в которой больше места отводится самостоятельной работе студента. Текущий этап введения в кредитную систему заключается в постоянных консультациях со стороны Академических советников и администрации.

3. Организация учебного процесса по кредитной системе обучения

Обучение в Университете ведется по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров. По каждому направлению образовательная программа содержит учебный план, рабочие программы и syllabus по учебным дисциплинам.

Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, текущего, рубежного контроля (модули) и промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий), зимних и летних каникул, продолжительность которых определяется в неделях. Теоретическое обучение в семестре принимается **16** недель (за учебный год – **32** недели), рубежный контроль – не менее **1** недели (параллельно с занятиями), промежуточный контроль – не менее **2-х** недель, зимние каникулы – не менее **2** недель, летние каникулы – не менее **7** недель.

В соответствии с образовательной программой проводятся профессиональные практики по направлениям: учебная – 2-4 недели; производственная – 4 недели; предквалификационная – 4-8 недель.

Для повышения качества обучения студентов, ликвидации академических задолженностей по изучаемым дисциплинам и удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, вводится летний семестр (по необходимости на платной основе независимо от финансовой основы обучения) продолжительностью до 6 недель.

Теоретическое обучение включает в себя аудиторные учебные занятия: лекционные, лабораторные, коллоквиумы, курсовые проекты (работы), практические и семинарские занятия.

Присутствие студентов на учебных занятиях обязательно.

Семестровая нагрузка должна составлять 30 кредитов, в год – 60 кредитов.

Кредиты на выполнение курсовых работ и проектов включаются в общий объем трудоемкости дисциплины.

Особое внимание при переходе к кредитной системе обучения уделяется самостоятельной работе студентов (СРС), для которой в учебных планах отводится определенное количество кредитов. Организация, методика проведения СРС указывается в курсах по учебным дисциплинам и методических указаниях по СРС.

Силлабусы по учебным дисциплинам и необходимая учебно-методическая документация выдаются соответствующими кафедрами старосте потока студентов и располагаются на образовательном портале Университета или сайте КГТУ.

Организация учебного процесса в течение учебного года осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и индивидуальными учебными планами студентов.

3.1. Учебные планы

Учебные планы – основной документ, определяющий содержание и последовательность работы по подготовке специалистов.

По степени обязательности и последовательности освоения содержания образования учебный план включает три группы дисциплин:

- а) группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;
- б) группа дисциплин, изучаемых обязательно, но, возможно, не последовательно;
- в) дисциплины, которые студент изучает по своему выбору (курсы по выбору).

Дисциплины группы «б» и «в» обеспечивают асинхронную модель организации учебного процесса. Учебные дисциплины характеризуются набором прerreквизитов (дисциплин, которые необходимо изучить до изучения данной) и постреквизитов (дисциплин, для изучения которых необходимо изучение данной), определяющих требования к порядку изучения дисциплин.

Каждой дисциплине устанавливается определенное число кредитов. Обычно это три - пять кредитов, но может быть больше и меньше. Сумма всех кредитов, закрепленных за всеми дисциплинами учебного плана, должна равняться 240, включая практики и выпускную квалификационную работу.

Рабочий учебный план в соответствии с выбранным направлением выдается офис-регистратором. Индивидуальный учебный план формируется по установленной форме на каждый учебный семестр лично студентом на основе рабочего учебного плана, при необходимости с помощью Академического советника.

Студент может сформировать свой годовой индивидуальный учебный план с числом кредитов, меньшим 60. Это могут быть студенты с ограниченными физическими возможностями, возрастные студенты и др. При этом студент должен понимать что это приводит к увеличению срока его обучения.

3.2. Индивидуальные учебные планы студентов

1. Каждый студент, обучающийся по образовательной программе с использованием кредитов и модульно-рейтинговой системе оценок знаний, составляет свой индивидуальный учебный план.

2. Формирование индивидуального учебного плана происходит в два этапа. Офис-регистратор выдает студенту семестровый рабочий учебный план (приложение 1) для составления до начала регистрации на дисциплины, совместно с Академическим советником, траектории обучения на семестр. В период до/перерегистрации – форма 2Р (Приложение 4).

Академический советник курирует студента в течение всего периода обучения в Университете, представляет академические интересы студента, осуществляет контроль за его академическими достижениями.

3. Индивидуальные планы студентов составляются:

- *на первый семестр обучения* - в течение первой недели семестра (после начала занятий),
- *на каждый последующий семестр* - за 45 календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академического календаря.

4. Корректировка (если возникнет необходимость) индивидуальных учебных планов на второй и последующие семестры проводится студентом в течение первой недели планируемого семестра.

5. На первый семестр обучения рекомендуется формировать индивидуальный учебный план в полном соответствии с рабочим учебным планом. На все последующие семестры студент может формировать свои индивидуальные учебные планы в соответствии с предлагаемыми в рабочем учебном плане (направления, специальности) перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплин либо по своему усмотрению, соблюдая условия, указанные ниже в пунктах 6-15.

6. Нормативная годовая учебная нагрузка студента в индивидуальном учебном плане устанавливается в 60 кредитов. Семестровая нагрузка принимается в пределах 28-32 кредитов.

7. Студентам, обучающимся по государственным образовательным грантам, необходимо набрать необходимое для присвоения соответствующей академической степени (квалификации) количество кредитов в течение нормативного срока обучения.

10. В семестровые учебные планы допускается включать только те учебные дисциплины, пререквизиты которых уже изучены студентом и по которым он успешно аттестован.

11. После подготовки своего семестрового рабочего учебного плана студент обязан зарегистрироваться на изучение включенных в план учебных дисциплин (модулей дисциплин) на соответствующих кафедрах по установленной форме (Приложение 3).

12. Если реализацию учебной дисциплины одновременно будут обеспечивать два или большее число преподавателей, студент имеет право выбрать одного из них. С этой целью он может посетить занятия каждого из преподавателей, поставив их в известность о цели посещений.

13. Кафедры обязаны регистрировать студентов на дисциплины к преподавателям, выбранными студентами строго в том порядке, в котором они к нему обратились. Никакие другие формы отбора студентов в академическую группу (лекционный поток) не допускается. Отказ в регистрации студент получает лишь в том случае, если его согласованный с Академическим советником проект индивидуального семестрового учебного плана составлен с нарушением требований пунктов 6-8 или к моменту его регистрации к выбранному им преподавателю уже зарегистрировалось максимально допустимое число студентов. В последнем случае студент может зарегистрироваться к другому преподавателю, обеспечивающему аналогичный вид учебных занятий, и обязан внести соответствующие изменения в свой индивидуальный учебный план либо, если это допустимо, исключить эти занятия в планируемом семестре.

14. Студент считается зарегистрированным на учебную дисциплину только после того, когда Офис-Регистрации, Академический советник и студент поставили подтверждающие подписи в индивидуальном учебном плане студента, а также при внесении оплаты за обучение. Если в начале следующего семестра нет необходимости в корректировке индивидуального плана, то студенту выдается протокол оплаты за обучение.

15. Изменения в индивидуальные учебные планы студентов вносятся в установленном порядке по форме 2Р «Лист до/перерегистрации» (Приложение 4), согласовываются с Академическим советником и Офисом Регистрации, после чего утверждаются Деканом. Согласованный с Академическим советником индивидуальный учебный план студента оформляется в трех экземплярах (оригинал и две копии). Оригинал сдается в Офис Регистрации, одна копия – на профилирующую кафедру, вторая копия остается у студента.

16. Индивидуальный учебный план студентов по контрактной форме обучения является основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за семестр. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается равной произведению количества запланированных в данном семестре кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.

3.3. Условия регистрации студентов

1. Учебный процесс студента начинается с его записи на учебные дисциплины в Офис Регистратора. Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется Офисом Регистратора с привлечением деканов факультетов (директоров институтов), зав. кафедрами и Академических советников.

2. Студент первого курса до начала учебных занятий получает в Офисе Регистрации «Информационный пакет для подготовки бакалавров» с приложением, содержащим Академический календарь, общие академические положения, рабочий учебный план на данный учебный год (семестр), семестровка с указанием объема (кредиты и часы аудиторных занятий в неделю), форма индивидуального учебного плана.

3. Встречи и консультации с Академическим советником должны состояться до начала регистрации на дисциплины. После ознакомления с силлабусами или модулями учебных дисциплин (имеются на информационных кафедральных стендах) студент записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения непосредственно на соответствующих кафедрах. На основе их выбора формируются индивидуальные учебные планы студента.

4. Регистрация на дисциплины первого семестра осуществляется в течении первых двух недель от начала занятий, на последующие семестры – за 45 дней до окончания текущего семестра, в течении одной недели, согласно академического календаря текущего учебного года.

5. При регистрации на **повторное прохождение дисциплины «Физическая культура»** присваивается **1 кредит ECTS** и на **повторное выполнение курсовой работы** (при сданном экзамене по соответствующей дисциплине) – **1 кредит ECTS**. Данные кредиты оплачиваются, но не отражаются в учебных карточках (транскриптах), и не засчитываются при накоплении кредитов для получения диплома.

6. Студент, собственноручно должен внести запись в Лист регистрации на дисциплину и подтвердить подписью. Листы регистрации (Приложение 3) находятся на соответствующих кафедрах под контролем дежурного преподавателя, доступ к ним осуществляется с 8.00 до 17.00 часов.

7. Студенты, своевременно не прошедшие регистрацию на дисциплины последующего семестра, получают в Офис Регистрации уведомление – форма 1Р (Приложение 2) и знакомятся с порядком регистрации (перерегистрации). Окончательная регистрация проходит в течении первой недели начавшегося семестра, с последующей оплатой за обучение.

8. Разрешение для регистрации на дисциплины второго и последующие семестры получают студенты, которыми были изучены все обязательные курсы, предшествующие следующему обучению (пререквизиты). Доступ к регистрации на последних курсах получают только те студенты, которые успешно изучили дисциплины предыдущего семестра и набрали требуемое количество кредитов и поддерживают требуемый средний академический балл (GPA).

9. Студенты, прошедшие своевременно регистрацию, но по итогам экзаменационной сессии не сдали дисциплины, которые являются пререквизитами последующих дисциплин начавшегося семестра, обязаны скорректировать свой индивидуальный учебный план посредством оформления Листа до/перерегистрации (Приложение 4) в течение недели начавшегося семестра.

10. Офис-регистратор, на основании результатов регистрации (регистрационных листов), формирует индивидуальный учебный план студента, а также потоки и ведомости в ИС AVN.

11. В рабочем учебном плане почти в каждом семестре включены дисциплины по выбору, из каждой группы которых студент должен изучить только одну (по своему выбору). Дисциплины, относящиеся к группе «в», как и дисциплины группы «б» обеспечивают асинхронную траекторию обучения. Для регистрации на дисциплины по выбору студент должен получить консультацию Академического советника и пройти установленный порядок регистрации.

При регистрации на курсы по выбору первоочередной приоритет записи к определенному преподавателю будет отдаваться студентам, записавшимся в более ранние сроки.

12. По итогам текущего учебного года при наборе необходимого значения кредитов осуществляется перевод (для бакалавриата / магистратуры / специалитета):

- с первого года обучения на второй год:
 - как набравших 60 кредитов ECTS
 - как набравших менее 60 кредитов, но более 45 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- со второго года обучения на третий год:
 - как набравших 120 кредитов ECTS
 - как набравших менее 120 кредитов, но более 105 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- с третьего года обучения на четвертый год:
 - как набравших 180 кредитов ECTS
 - как набравших менее 180 кредитов, но более 165 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- С четвертого года обучения на пятый год (специалитет):
 - как набравших 240 кредитов ECTS
 - как набравших менее 240 кредитов, но более 225 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

Для допуска к итоговой государственной аттестации студент – выпускник должен выполнить учебный план, набрать за время обучения на бакалавра не менее 225 кредитов, для специалистов - 285 кредитов, с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

3.4. Права, обязанности и этика поведения студентов

Все желающие имеют право ознакомиться с правилами организации учебного процесса по каждому направлению (специальности), имеющимися в вузе.

Студент имеет право выбора образовательной программы; пользоваться материальной и информационно-технической базой Университета; проверять свои транскрипты при возникновении сомнения в правильности их заполнения.

При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам:

- учесть в своем плане 100% дисциплин из группы обязательных курсов (дисциплины «а»);
- осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом;

- регистрироваться на предстоящий семестр в сроки, указанные в Академическом календаре;
- посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием;
- выполнять требования преподавателей, указанные в курсах по учебным дисциплинам
- своевременно проходить текущий, рубежный, промежуточный и итоговый контроль по модульно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

Пропущенные занятия подлежат отработке вне зависимости от причины пропуска. В случае пропуска трех и более занятий без уважительных причин студент подвергается административному отстранению от занятий по данной дисциплине с выставлением оценки «X». Даты проведения контрольных работ, рубежных и промежуточных аттестаций фиксированы и не подлежат переносу.

В случае невозможности посещения по независящим от Вас причинам (болезнь (документально подтвержденная), поездки или участия в мероприятиях по линии Университета, чрезвычайные ситуации в семье и т.д.), необходимо заблаговременно известить преподавателя и Офис Регистрации о сроках отсутствия на занятиях, получить официальное подтверждение на любые исключения из утвержденного учебного графика. Такая процедура поможет получить студенту оценку «I» (неуспеваемость по уважительной причине) за семестр, с последующей ликвидацией неуспеваемости по дисциплине в течение первого месяца начавшегося семестра.

При невозможности посещения или изучении дисциплины, студент может отказаться от нее и получить оценку «W». Если дисциплина обязательная, необходимо пройти повторное изучение.

Необходимо проявлять уважение к своим сокурсникам и преподавателям, приходить на занятия своевременно. На протяжении занятий запрещается пользоваться сотовыми телефонами и другими электронными приборами.

3.5. Виды контроля результатов обучения студентов и порядок проведения экзаменов

1. Контроль над усвоением студентами Университета учебного материала осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов на основе модульно-рейтинговой системы (МРС) обучения. При МРС все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в баллах. Рейтинг студентов составляется по баллам, набранным в течение обучения по дисциплине за модуль, семестр, учебный год, весь период обучения и фиксируются путем занесения в электронную ведомость. Оценка результатов обучения студентов осуществляется по 100 балльной шкале за каждую дисциплину.

2. Непрерывный рейтинговый контроль знаний студентов включает 3 вида взаимосвязанного контроля: **текущий, рубежный и промежуточный**.

- текущий и рубежный контроль успеваемости студентов – оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения;
- промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) успеваемости студентов – обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрены учебным планом в данном семестре.

Экзамены являются одной из основных форм оценки результатов обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических

знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

Текущий, рубежный и промежуточный контроль может проводиться как в устной (опрос на семинарах, практических занятиях, круглых столах, коллоквиумы и др.), так и в письменной (контрольная работа, эссе, тестирование, выполнение лабораторных работ, практикумов) формах, а также в форме бланочного или компьютерного тестирования.

Семестровый рейтинг формируется с учетом текущего контроля знаний студентов (опрос на семинарах и практических занятиях), из оценок по рубежному контролю (сдача коллоквиумов, контрольных и лабораторных работ, рубежных тестов и др.), а также опроса студентов по теоретическому материалу на экзаменах.

3.Рейтинг студента по всем видам контроля заносится преподавателем в динамическую электронную ведомость с фиксированными сроками проставления контрольных точек и по окончании экзаменационной сессии подводится результат его успеваемости. Если по дисциплине вышли итоговые оценки «FX», «I», то формируются дополнительные ведомости этих оценок для ликвидации задолженностей: по дисциплинам осеннего семестра в течение первого месяца следующего семестра, по дисциплинам весеннего семестра во время летнего семестра.

4. Результаты итоговой оценки знаний по каждой учебной дисциплине в зачетные книжки студентов проставляются преподавателем согласно итоговой экзаменационной ведомости. Альтернативой зачетной книжке студента является Учебная карточка студента и сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее Транскрипт).

По результатам промежуточной аттестации факультет составляет академические рейтинги студентов. Высокий рейтинг позволяет студенту получить академические льготы и преимущества (повышенную стипендию, бесплатное обучение и пр.).

По результатам успеваемости промежуточной аттестации студенту:

- засчитывается количество кредитов ECTS, характеризующие трудоемкость освоения дисциплины;
- выставляется дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

5. Любой студент может получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в Офис Регистрации. Доступ к сведениям об академическом рейтинге может быть организован в учебном образовательном портале.

3.6. Система оценки знаний студентов

Шкала оценок академической успеваемости

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
87 – 100	A	4,0	Отлично
80 – 86	B	3,33	Хорошо
74 – 79	C	3,0	
68 -73	D	2,33	
61 – 67	E	2,0	Удовлетворительно
41-60	FX	0	Неудовлетворительно
0 - 40	F	0	

При кредитной системе используется балльная система оценок с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня знаний студентов.

Кроме указанных в таблице, используются также следующие буквенные обозначения, не использующихся при вычислении GPA:

W – студент покинул курс без штрафа;

X - студент отчислен с курса преподавателем;

I- не завершен.

Пояснение оценок

I– оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии университета, чрезвычайная ситуация в семье). о чем он должен сообщить преподавателю и Офис Регистрации. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** в течении одного месяца с начала следующего семестра (исключая летний семестр), ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

FX - студент, получивший оценку **FX** по дисциплинам осеннего семестра может исправить ее в течение первого месяца следующего семестра, по дисциплинам весеннего семестра - во время летнего семестра. Право исправления оценки **FX** предоставляется согласно сформированной ведомости при оценке **FX** и в соответствии с утвержденным Офисом Регистрации графиком. Порядок и условия исправления оценки **FX** устанавливаются соответствующим Положением. Если студент не исправил оценку **FX** в установленные сроки, ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

F -студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина. Если студент получит **F** вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он не может продолжать обучение по этой программе.

W –оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины. Оценку **W** преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в Академическом Календаре. Студент подписывает установленную Офисом Регистрации форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

X - оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** вторично, ему автоматически ставится **F**. Условия выставления оценки **X** указываются в силлабусе дисциплины (не используется при вычислении GPA).

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (GradePointAverage) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{оценка}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где, n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы семестрового контроля.

3.7. Транскрипт

Студент, желающий получить свой транскрипт, может заказать в Офисе Регистрации один из двух форм транскрипта: официальный и неофициальный. Типовой транскрипт содержит следующую информацию:

- перечень дисциплин, пройденных студентом за весь период учебы в университете;
- все оценки, полученные студентами на экзаменах;
- количество кредитов, заработанных студентами за один семестр;
- общее количество кредитов за весь период обучения;
- GPA за один семестр и кумулятивный GPA за все семестры.

Официальный транскрипт печатается на бумаге с водяными знаками и запечатывается в конверт. За официальный транскрипт студент должен внести оплату в бухгалтерию университета согласно утвержденного прейскуранта цен. Неофициальные транскрипты выдаются бесплатно.

Транскрипты выдаются только лично студенту. Офис Регистрации может выдать транскрипт третьему лицу только при наличии официального согласия студента, оформленного в письменном виде и содержащую следующую информацию: Ф.И.О. студента, дата рождения, период обучения в университете и подпись студента.

3.8. Отчисление, восстановление и академический отпуск

1. Студент может быть отчислен из университета, если его кумулятивный GPA стал ниже 2.0.

2. Студент может быть отчислен из Университета из-за отсутствия регистрации, за потерю связи с университетом, за неуплату за обучение (финансовая задолженность), а также за грубые нарушения внутреннего распорядка.

3. Отчисление студентов за академическую неуспеваемость должно быть произведено в течении одного месяца после завершения экзаменационной сессии.

4. Студенты первого года обучения, после отчисления теряют право на восстановление.

5. Студент имеет право на академический отпуск по медицинским показаниям, временное отстранение от занятий в связи с финансовыми затруднениями и по семейным обстоятельствам.

6. Восстановление студентов осуществляется на основании личного заявления, согласованного с руководителем образовательной программы (заведующего кафедрой) и официального транскрипта (академической справки) в период каникул, но не позднее начала текущего семестра.

7. Студенты, успешно завершившие первый год обучения, имеют право на перевод на другую образовательную программу внутри Университета, из другого вуза в КГТУ на аналогичную или другую образовательную программу при условии соответствия требованиям приема на эту образовательную программу, наличии вакантных мест и согласия руководителей обеих программ. При переводе из другого вуза в КГТУ максимальное количество кредитов по дисциплинам академической разницы, соответствующей основной образовательной программы КГТУ, на которую осуществляется перевод, не должно превышать 30 кредитов. При этом перезачету подлежат только те дисциплины, по которым заявитель имеет оценку «С» и выше.

3.9. Итоговая государственная аттестация выпускников

Студент, успешно выполнивший все требования учебной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения академической степени (квалификации).

Итоговая государственная аттестация выпускников КГТУ включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию (государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ), разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой, утверждаются учебно-методическим советом и доводятся до сведения студентов выпускного года заблаговременно.

О формах и условиях проведения аттестационных испытаний студенты информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые Академическим календарем.

Для допуска к итоговой государственной аттестации студент – выпускник должен выполнить учебный план, набрать за время обучения по программам подготовки: бакалавров - не менее 225 кредитов, магистров – не менее 90 кредитов, специалистов – не менее 285 кредитов с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

3.10. Дипломы государственного образца

Критерии для получения диплома государственного образца:

- студент – выпускник КГТУ должен набрать за время обучения не менее 240 (300) кредитов с учетом прохождения практик и выполнения выпускной квалификационной работы;
- общий GPA за время обучения должен быть не ниже 2,25;
- успешная сдача итоговой государственной аттестации, предусмотренной учебным планом.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «А» («отлично») и имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов не менее 75% оценок «А» («отлично») и при отсутствии оценок D и E, выдается диплом государственного образца с отличием.

4. Международные связи университета

Ежегодно несколько сотен выпускников школ ставят перед собой сложный выбор, так как выбирают свое будущее. У вас сейчас ответственная пора - пора выбора будущей специальности. Проблема состоит в том, что среди огромного количества профессий нужно выбрать лишь одну, и важно сделать СВОЙ выбор и не перепутать его с чужим. Выбирая профессию, поступая в вуз, вы определяете вектор своего будущего профессионального и личностного развития. Не бойтесь своего решения, у вас есть право на поиск, жизнь мобильна. Ставьте и достигайте цели, чтобы выбирали вы, а не вас.

Многие люди считают студенческие годы лучшими в своей жизни, и это связано, конечно, не только с учёбой. Сегодня в КГТУ успешно реализуется многоуровневая подготовка, открываются новые направления подготовки бакалавров и магистров, расширяются международные связи, заключаются долгосрочные партнерские соглашения, проводятся разного вида мероприятия и конкурсов. Вы сможете реализовать себя в самых разных областях: научных исследованиях, общественной жизни, вне учебной деятельности.

В настоящее время КГТУ активно сотрудничает с вузами Европы, России и КНР и других стран. Университет активно принимает участие во многих совместных образовательных программах в таких как Ерасмус Мундус <https://erasmusplus.kg/dlya-studentov-sotrudnikov/erasmusplus-jmd/>, Ерасмус+ <https://erasmusplus.kg/>, ДААД <https://www.daad-kyrgyzstan.org/ru/> и др.

Студенты КГТУ в последние годы активно участвуют в академической мобильности в Китае, Казахстане, Таджикистане, Европе и других странах.

РКТУК, ТУ в рамках сотрудничества СНГ и ШОС, проходят обучение в бакалавриате и магистратуре в 2019 году. Ежегодно выделяются по магистерским программам 2-4 бюджетных мест. Так же имеется возможность обучения по обмену в ведущих университетах России. <https://kstu.kg/fakultety-1/isop/mezhdunarodnoe-sotrudnichestvo-kafedry-1>

Студентам КГТИ при условии хорошей успеваемости предоставляется возможность прохождения учебных стажировок, летних школ в Германии. Кроме того, студенты могут продолжить обучение в Германии. <https://kstu.kg/fakultety-1/kgti-kopija-1/mezhdunarodnoe-sotrudnichestvo-kafedry-1>

В Технологическом факультете создан единственный в Средней Азии Учебно-практический центр пищевой и перерабатывающей промышленности, преподаватели повысили квалификацию в Латвии, Литве и в Польше по соответствующим дисциплинам. <https://kstu.kg/tf/mezhdunarodnoe-sotrudnichestvo-kafedry>

Факультет информационных технологий (ФИТ) в рамках академической мобильности проводятся тренинги и производственные практики в Казахстане и в Европе. <https://kstu.kg/mezhdunarodnoe-sotrudnichestvo-kafedry>

Факультет транспорта и машиностроения сотрудничает с ведущими вузами КР, СНГ и дальнего зарубежья. Студенты, которые хорошо проявили себя, могут участвовать в программах в рамках академической мобильности. <https://kstu.kg/ftm/mezhdunarodnoe-sotrudnichestvo-kafedry>

В рамках программы Erasmus + «Кредитная мобильность» есть возможность проходить практику и обучение в европейских университетах.

<https://erasmusplus.kg/o-erasmus/klyuchevoe-dejstvie-1/mezhdunarodnaya-kreditnaya-mobilnost/>

Студенты могут подавать заявки на *летние школы* в Германию, Южную Корею, Сербию, учитываются рейтинги среди студентов и уровень знания иностранного языка. <https://kstu.kg/summer-school-1>, <https://www.daad-kyrgyzstan.org/ru/>

В целях улучшения знаний по иностранному языку в КГТУ организованы бесплатные языковые курсы волонтерами международных программ. Эти курсы организованы на основе международных проектов: FULBRITE / США <https://kstu.kg/instituty/kyrgyzsko-germanskii-tekhnicheskii-institut/inostrannykh-jazykov/istorija-kafedry-reiting-kafedr-kopija-1>, Институт Конфуция / Китай, TOOMER / Турция, DAAD / Германия) и преподаются бесплатно добровольцами из-за рубежа. Есть возможность параллельно изучать китайский язык, получить сертификат HSK. На основании сертификата можно поступить в китайские ВУЗы и получить государственные стипендии. Реализуется в рамках проекта между КГТУ и институтом Конфуции.

Участие КГТУ в международных проектах является одним из важных направлений международной деятельности университета. Осуществление проектов также способствует повышению уровня академической мобильности. Ежегодно студенты приезжают по обмену в КГТУ, и отличившиеся студенты КГТУ выезжают по обмену в партнерские ВУЗы. <https://kstu.kg/glavnoe-menju/international/intarnational-projects>

В КГТУ имени И. Раззакова обучаются студенты из таких стран, как Палестина, Иран, Китай, Пакистан, Казахстан, Турция, Тунис, Россия, Казахстан и др. Многие выпускники занимали руководящие должности, стали крупными государственными деятелями и видными учеными. В КГТУ было подготовлено свыше 1000 специалистов из зарубежных стран, таких как Куба, Афганистан, Боливия, Индия, Непал, Перу, Пакистан.

5. Научно-техническая библиотека КГТУ им. И.Раззакова

Первокурснику о библиотеке!

Библиотека университета www.libkstu.on.kg – это центр, осуществляющий информационную, учебно-методическую, культурно-просветительскую деятельность, направленную на удовлетворение образовательных, потребностей всех пользователей библиотеки.

Фонд нашей библиотеки формируется с учётом профиля университета и информационных потребностей всех обучающихся.

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией и переходом на онлайн-обучение всем студентам открыт доступ к электронной библиотеке учебников через сайт www.libkstu.on.kg

Страница входа:

<http://kyrlibnet.kg:8080/login?redirect=%2F>

с единым для всех логином **reader** и паролем **1**. Они будут видны при входе в ЭБ.

При возобновлении нормальной работы студент должен будет записаться в библиотеку имея при себе паспорт и 2 фотографии небольшого размера. После записи студенту выдается читательский билет. Он будет пропуском и документом, дающим право пользования библиотечными фондами, электронными ресурсами на всех пунктах обслуживания. Не забывайте его предъявлять сотрудникам библиотеки.

На первом этаже главного корпуса к вашим услугам работают:

- Абонемент учебной литературы (1/267). Здесь производится запись в библиотеку, выдача учебных изданий и пособий;
- Читальный зал экономической и гуманитарной литературы (ауд. 1/261)
- Читальный зал справочно-информационного фонда и электронной документации с выходом в Интернет (ауд. 1/268);
- Читальный зал учебной и естественно-технической литературы (1/362).
- Компьютерные центры с Wi-Fi, зал командной работы

Для поиска и заказа книги в библиотеке установлена программа **ИРБИС – Электронный каталог**.

Вам предоставляется возможность бесплатного доступа к электронным ресурсам библиотеки (полнотекстовым базам данных) в локальной сети и в сети Интернет:

- www.kyrlibnet.kg - - объединенные ресурсы ведущих библиотек Кыргызстана, электронные каталоги, открытые архивы (полнотекстовые ресурсы);
- www.eapatis.com –База данных патентов;
- www.biblioclub.ru - электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств.
- Электронная библиотека учебников, в том числе и преподавателей КГТУ с мобильной версией.

Библиотека работает с 8 до 16-45 ежедневно, кроме выходных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Семестровый рабочий учебный план

Институт электроники и телекоммуникаций

Направление: Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Ф.И.О. студента: Муминов Абас Анварович

Шифр студента: 15-12754

Форма обучения: очная бакалавр

2020-21 учебный год. Осенний семестр					ФИО преподавателя	Поток
Дисциплина				Кред		
1	ГК	ГСЭ	Английский язык 1	3		
2	ГК	ОПД	Инженерная и компьютерная графика	4		
3	ГК	МЕН	Информатика 1	4		
4	ГК	ГСЭ	Манасоведение	2		
5	ГК	МЕН	Математика 1	5		
6	ГК	ГСЭ	Русский язык (профессиональный)	6		
7	ГК	МЕН	Физика 1	4		
8	КПВ	КПВ	Физическая культура	0		
Всего				28		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма 1Р

Уведомление

Студент(ка) _____

Направление _____

Год обучения _____, уведомляется о том, что он(а) не прошел(а) первичную регистрацию на _____ семестр.

До/перерегистрация на _____ семестр будет осуществляться с _____ по _____ 20_____ г. В случае не прохождения регистрации в указанные сроки студент(ка) _____ не будет допущен(а) к учебным занятиям _____ семестра.

Офис-регистратор _____

подпись офис-регистратора

С порядком регистрации ознакомлен _____

подпись студента

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

Учебная дисциплина (модуль дисциплины) _____

Вид занятий: _____

Преподаватель: _____

Число студентов: максимальное - _____, минимальное - _____

2020/2021 учебный год. Семестр _____

п/п	Ф.И.О	Направление	ID№	Личная подпись студента
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
В				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма 2Р

Лист до/перерегистрации

Факультет: Институт электроники и телекоммуникаций **Направление:** Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Студент: Муминов Абас Анварович.

Шифр студента: 15-12754

Форма обучения: очная, бакалавр

Семестр: осенний

Год обучения: 2020-21

Академический советник _____

(Ф.И.О.)

Перечень дисциплин, на которые студент зарегистрировался

Дисциплина				Кредиты	Ф.И.О. преподавателя
№	Блок	Код	Название		
1	ГК	ГСЭ	Английский язык 1	6	
2	ГК	ОПД	Инженерная и компьютерная графика	6	
3	ГК	МЕН	Информатика 1	4	
4	ГК	ГСЭ	Манасоведение	4	
5	ГК	МЕН	Математика 1	4	
6	ГК	ГСЭ	Русский язык (профессиональный)	4	
7	ГК	МЕН	Физика 1	4	
Всего:				32	

Исключаемые дисциплины:

Дисциплина				Кредиты	№ потока	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
№	Блок	Код	Название				
1							
2							
3							

Вводимые дисциплины:

Дисциплина				Кредиты	№ потока	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
№	Блок	Код	Название				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

дата _____,

(подпись студента)

дата _____,

(подпись академического советника)

дата _____,

(подпись офис-регистратора)