

**Министерство науки, высшего образования и инноваций
Кыргызской Республики**



**Кыргызский государственный технический университет
им. И. Раззакова**



ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА



**Информационный пакет
для студентов очной формы обучения
(по кредитной системе обучения)**

2025 – 2026 учебный год

Бишкек 2025 г.

Дорогие друзья!

Наш многотысячный коллектив гордится тем, что Кыргызский Государственный технический университет им. И.Раззакова, уже более 70 лет являясь флагманом инженерного образования страны, бережно хранит и преумножает замечательные традиции и идеалы, выработанные всеми предыдущими поколениями «политехников». Сегодня трудно найти промышленное предприятие или фирму в Кыргызстане, где бы не трудились выпускники нашего вуза. Среди них много известных учёных, изобретателей, государственных и общественных деятелей, преуспевающих бизнесменов.

Словом, именно инженеры сейчас находятся на переднем крае творческой мысли, проектируя и воплощая в жизнь инновационные технические решения, способствующие поступательному развитию отечественной экономики. Поэтому и государство в первую очередь акцентирует своё внимание на состоянии инженерно-технического образования.

Университет на практике успешно реализует модель непрерывной сквозной подготовки востребованных рынком специалистов технического профиля в рамках многоуровневой образовательной системы путём охвата ступеней бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и докторантуры. Более того, в отличие от других образовательных учреждений высшего профессионального образования наши студенты не только получают глубокие инженерные знания, но и проходят обширную производственную практику, учатся своими руками создавать реальные механизмы, технологии, приборы и машины.

Вместе с тем в стенах КГТУ каждый желающий имеет возможность с лихвой развивать свои творческие таланты на спортивных площадках и музыкально-сценическом поприще: не случайно студенты «политеха» на протяжении многих лет являются победителями Универсиад Кыргызской Республики и Республиканских смотров художественной самодеятельности.

И сегодня, переступая порог нашего университета и вливаясь в сотысячную семью «политехников», вы одновременно принимаете на себя обязательство по уважительному отношению к наследию, доставшемуся от далёких предшественников. Поэтому призываю вас любить наши традиции, беречь честь, достоинство и имущество этого несравненного храма науки и культуры.

Желаю вам всем получить качественное образование по избранному направлению подготовки и найти свою дорогу в окружающем океане жизни. Дерзайте на тернистом пути к вершинам знаний и творите новое на благо родного Кыргызстана!

Ректор КГТУ им. И. Раззакова М.К. Чыныбаев

ОГЛАВЛЕНИЕ

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВУЗЕ	7
1.1. История вуза.....	7
1.2. Миссия вуза.....	8
1.3. Реквизиты и руководитель вуза	8
2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА	9
2.1. Информация о Высшей школе экономики и бизнеса	9
2.2. Сотрудники Высшей школы экономики и бизнеса	9
2.2.1. Состав директората ВШЭБ.....	9
2.2.2. Заведующие профилирующих кафедр ВШЭБ.....	10
2.2.3. Кураторы ВШЭБ.....	10
3. О КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ	16
3.1. Квалификации и степени высшего образования	16
3.2. Кредитная система ECTS.....	16
4. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПО КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ	18
4.1. Организация учебного процесса по кредитной системе обучения	18
4.2. Учебные планы	20
4.3. Семестровые учебные планы обучающихся.....	21
4.4. Условия регистрации (перерегистрации) студентов	24
4.5. Виды контроля результатов обучения студентов и порядок проведения экзаменов	27
4.6. Система оценки знаний студентов	28
4.7. Система накопления кредитов (перевод с курса на курс).....	31
4.8. Транскрипт	34
4.9. Отчисление, восстановление и академический отпуск	35
4.10. Итоговая государственная аттестация выпускников	36
4.11. Дипломы государственного образца	36
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ	37
6. ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ СТУДЕНТОВ КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА	38
7. НАУЧНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА	38

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

Осенний семестр:

26 августа – 29 августа	Ориентационная неделя для студентов первого года обучения (регистрация на осенний семестр)
31 августа	<i>Праздничный день «День независимости КР»</i>
1 сентября	День знаний.
1 сентября – 12 сентября	Начало осеннего семестра. Регистрация (до/перерегистрация) на осенний семестр
20 октября – 24 октября	Рубежный контроль
7-8 ноября	<i>Праздничные дни «Дни истории и памяти предков»</i>
17 ноября – 21 ноября	Предварительная регистрация на весенний семестр
15 декабря – 19 декабря	Рубежный контроль
22 декабря – 2 января	Экзаменационная сессия
5 января – 18 января	Зимние каникулы

Весенний семестр:

19 января	Начало занятий весеннего семестра
19 января – 30 января	Регистрация (до/перерегистрация) на весенний семестр
23 февраля	<i>Праздничный день «День защитника Отечества»</i>
8 марта	<i>Праздничный день «Международный женский день»</i>
9 марта – 14 марта	Рубежный контроль
21 марта	<i>Праздничный день «Нооруз»</i>
6 апреля – 11 апреля	Предварительная регистрация на осенний семестр
1 мая	<i>Праздничный день «Праздник весны и труда»</i>
5 мая	<i>Праздничный день «День Конституции КР»</i>
11 мая – 15 мая	Рубежный контроль
9 мая	<i>Праздничный день «День Победы»</i>
18 мая – 29 мая	Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)
1 июня – 3 июля	Все виды практик
25 мая – 29 мая	Регистрация на летний семестр
1 июня – 26 июня	Занятия и экзамены летнего семестра

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы обучающегося, необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы;

Академическая мобильность – перемещение обучающихся для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в КГТУ или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

Академическая степень – степень освоения обучающимся соответствующих образовательных программ высшего профессионального образования, присуждаемые высшим учебным заведением по результатам итоговой государственной аттестации.

Бакалавр – первая академическая степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая по завершении 4-летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

Кредит ECTS – согласованно установленная единица для измерения объема работы студента за определенный период обучения, необходимый для завершения курса и заканчивающийся оценкой результатов обучения. Однажды полученная зачетная единица не может быть потеряна.

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

Магистр – вторая академическая (ученая) степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая лицам, окончившим университет, имеющим степень бакалавра, после 1–2 годичного обучения и защиты магистерской диссертации.

Офис Регистрации – занимается координацией образовательных программ и планов подготовки специалистов, организацией и проведением регистрации студентов, учетом успеваемости студентов, формирует транскрипт студента, проводит оценку качества обучения.

Постреквизиты – перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки по завершении изучения данной дисциплины.

Пререквизиты – перечень дисциплин, содержащих знания, умения и

навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

Силлабус – программа обучения по каждой дисциплине, которая включает в себя темы и продолжительность каждого занятия (описание курса, программа обучения, план практических (семинарских) занятий, задания по самостоятельной работе студента и другие).

Средний балл успеваемости (GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за рассматриваемый период по выбранной программе

Специалист – профессиональная квалификационная степень высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5–летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Транскрипт – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Эдвайзер – специалист директората, выполняющий функции академического советника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВУЗЕ

1.1. История вуза

4 сентября 1954 г. приказом Министерства высшего и среднего специального образования Союза Советских Социалистических Республик был создан Фрунзенский Политехнический институт.

В 1992 г., согласно Указу Президента Кыргызской Республики от 4.05.92 на базе Фрунзенского политехнического института созданы Кыргызский Технический университет (КТУ) и Кыргызский архитектурно–строительный институт.

В 1995 г. Постановлением Правительства Кыргызской Республики КТУ присвоено имя видного государственного деятеля Кыргызстана Исхака Раззакова.

5 октября 2004 года Кыргызскому техническому университету им. И. Раззакова присвоен статус «национальный».

3 мая 2005 года Указом Президента Кыргызской Республики вуз переименован в Кыргызский государственный технический университет (КГТУ) им. И.Раззакова.

18 июля 2022 № 243 на основе Указа Президента Кыргызской Республики Кыргызский государственный технический университет имени И. Раззакова был реорганизован путем присоединения к нему Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры имени Н. Исанова, Кыргызского государственного университета геологии, горного дела и освоения природных ресурсов имени академика У. Асаналиева.

В настоящее время КГТУ им. И. Раззакова – один из крупнейших технических университетов Кыргызстана, готовит высококвалифицированных специалистов по разным направлениям для нашей республики и стран ближнего и дальнего зарубежья.

Сегодня в КГТУ успешно реализуется многоуровневая подготовка, открываются новые специальности, расширяются международные связи, заключаются долгосрочные партнерские соглашения со многими крупными компаниями и фирмами. КГТУ успешно сотрудничает с ведущими университетами ближнего и дальнего зарубежья: Московским государственным техническим университетом им. Баумана, Московским энергетическим институтом, Берлинским техническим университетом прикладных наук и др. Наши студенты, показавшие отличные знания в учебе, имеют возможность продолжить учебу в университетах России, Казахстана, Германии и др.

Университет в настоящее время широко использует инфокоммуникационные технологии в образовании. В учебный процесс внедряются новые информационные технологии, система автоматизированного управления учебным процессом, основанная на компьютерных технологиях. Процесс обучения поддерживается электронными библиотеками, включающими электронные учебники и учебные пособия, а также методические материалы. Все структурные подразделения

подключены к сети Интернет. Фонд библиотечно–информационного центра вуза составляет более полумиллиона единиц хранения.

На базе пяти научно–исследовательских институтов КГТУ активно проводятся научно–исследовательские (НИР) и опытно–конструкторские работы (ОКР) по приоритетным направлениям науки и техники. Подготовка научных кадров осуществляется через аспирантуру и магистратуру. В КГТУ функционируют четыре диссертационных совета по защите кандидатских и докторских диссертаций.

1.2. Миссия вуза

Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, подготовка всесторонне развитой личности с использованием современных технологий, конкурентоспособного специалиста, обладающего компетенциями фундаментальной и технической направленности.

1.3. Реквизиты и руководитель вуза

Полное название Университета:

– на кыргызском языке:

“И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети”;

– на русском языке:

“Кыргызский государственный технический университет имени. И. Раззакова”;

– на английском:

“Kyrgyz State Technical University named after I. Razzakov”.

Статус вуза:

Государственное высшее профессиональное учебное заведение с особым статусом.

Наличие лицензии и сертификата:

Лицензия – № D2019–0038, выдана в 26.07.2019 году, срок действия бессрочная. Сертификат – ЖОЖ № VU220000248,

Ректор:

Чыныбаев Мирлан Койчубекович – доцент, кандидат физико–математических наук. Адрес:

720044, Кыргызская Республика г. Бишкек, пр. Ч. Айтматова, 66. Телефон: + 996 312 54–51–25

Факс: + 996 312 54–51–62 [E-mail:rektor@kstu.kg](mailto:rektor@kstu.kg)

Вся необходимая информация об университете, структурных подразделений, управлении учебным процессом, образовательных программах и остальная информация размещены на сайте вуза: www.kstu.kg

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

2.1. Информация о Высшей школе экономики и бизнеса

2.1.1. Высшая школа экономики и бизнеса создана приказом Ректора КГТУ им. И.Раззакова от 1 сентября 2022г. в результате реорганизации Кыргызского государственного технического университета имени И. Раззакова путем присоединения к нему на основе Указа Президента Кыргызской Республики от 18 июля 2022 № 243 Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры имени Н. Исанова, Кыргызского государственного университета геологии, горного дела и освоения природных ресурсов имени академика У. Асаналиева.

Высшая школа экономики и бизнеса КГТУ им. И. Раззакова (далее ВШЭБ) образована на базе Института экономики и менеджмента (КГУСТА им. Н.Исанова) и Инженерно–экономического факультета (КГТУ им. И. Раззакова).

2.1.2. В состав ВШЭБ входят 5 выпускающих кафедр, имеющих большой опыт в подготовке востребованных специалистов в области экономики, бухгалтерского учета, менеджмента, финансов, маркетинга, экономической безопасности, логистики, современных информационных технологий, стандартизации сертификации и метрологии.

2.2. Сотрудники Высшей школе экономики и бизнеса

2.2.1. Состав директората ВШЭБ

№	Должность	Ф.И.О.	Ауд.	Электронная почта
1	Директор	к.э.н., доцент Сыдыкова Чолпон Качкынбековна	8/313	sydykova-ch@kstu.kg
2	Заместитель директора по качеству образования	Дуйшекеева Чолпон Нарынбековна	8/317	cholpon.duishekeeva@kstu.kg
3	Заместитель директора по научной работе	к.э.н., доцент Чонкоева Асел Асанбековна	8/307	asel.chonkoeva@kstu.kg
4	Заместитель директора по воспитательной работе	ст. препод. Иманалиева Бегимай Талантбековна	8/317	begimai.imanalieva@kstu.kg
5	Эдвайзер	Дуйшекеева Чолпон Нарынбековна	8/317	cholpon.duishekeeva@kstu.kg
6	Эдвайзер Специалист	Садырбек кызы Бубуфатима	8/313	b.fatima@kstu.kg

2.2.2. Заведующие профилирующих кафедр ВШЭБ

№	Наименование кафедры	Наименование профиля	Заведующий кафедрой	Ауд.
1	«Экономика и управление на предприятии» (далее «ЭУП»)	«Экономика и управление на предприятии» «Логистика в строительстве» «Экономическая инженерия»	д.э.н., проф. Сулайманова Бактыгуль Женишевна т. 54–56–66	9/216
2	«Финансы, анализ и учет» (далее «ФАУ»)	«Финансы, бухгалтерский учет и налоги» «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Финансы и кредит» «Международная торговля и электронная коммерция» «Учет, анализ и аудит» «Финансы и кредит»	к.э.н., доцент Омурзакова Умут Маратовна т. 56–44–46	8/303
3	«Экономическая безопасность и маркетинг» (далее «ЭБМ»)	«Маркетинг» «Экономическая безопасность» «Аудит и финансовый консалтинг»	к.э.н., доцент Омурбекова Марина Олеговна т. 56–15–07	9/225
4	«Менеджмент» (далее «МЕН»)	«Менеджмент» «Управление бизнесом» «Производственный менеджмент» «Финансовый менеджмент» «Менеджмент в строительстве» «Управление маркетингом»	к.п.н., проф. Иманкулова Эркинбубу Токтогуловна т. 54–13–40	9/239
5	«Информационные системы в экономике» (далее «ИСЭ»)	«Информационные системы и технологии программирования в экономике» «Информационные системы и технологии программирования в финансово–кредитной деятельности»	к.ф.–м.н., доцент Алиева Айнура Рабатовна т. 56–14–12	8/301

2.2.3. Кураторы ВШЭБ

I. Список кураторов групп очной формы обучения

Кафедра «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

№ курса	№	Группа	ФИО академ.советника	Контактные данные
1 курс	1.	ЭУП(б)-1-25	Машаева Айнура Токтогуловна	0505556733
	2.	ЭУП(б)-2-25	Алджембаева Нургуль Сарлыковна	0551645444
2 курс	3.	ЭУП(б)-1-24	Калпаева Зарина Аскарровна	0707981046
	4.	ЭУП(б)-1-24(25)	Курбанова Индира Хияздиновна	0772806838
3 курс	5.	ЭУП(б)-3-23	Ногойбаева Римма Камаровна	0707730808
4 курс	6.	Л(б)-1-22	Омурбекова Адиля Нурадиловна	0700174753
	7.	ЭУП(б)-1-22	Абдужалиева Эльмира Джамалбаевна	0551197427

Кафедра «ФИНАНСЫ, АНАЛИЗ И УЧЕТ»

№ курса	№	Группа	ФИО академ.советника	Контактные данные
1 курс	1.	ФБН(б)-1-25	Самайбекова Асел Куралбековна	0701177018
	2.	ФБН(б)-2-25	Атаходжаев Шухратходжа Хаятиллаевич	0555920511
	3.	ФБН(б)-3-25	Чонкоева Асел Асанбековна	0556516667
	4.	ФБН(б)к-4-25	Ысыраилова Жаннат Бектемировна	0709264015
	5.	ФБН(б)к-5-25	Молдокматов Уланбек Нурланович	0703144737
	6.	МТЭ(б)-1-25	Омурзакова Умут Маратовна	0705733799
2 курс	7.	ФБН(б)-1-24	Мурзалиева Эльнура Идирисбековна	0777074387
	8.	ФБН(б)-2-24	Мурзалиева Эльнура Идирисбековна	0777074387
	9.	ФБН(б)к-2-24	Искендерова Асел Жыргылбековна	0709977288
	10.	ФБН(б)-1-24(25)	Асанова Гулмира Шаршеновна	0706690327
	11.	МТЭ(б)-1-24	Омурзакова Умут Маратовна	0705733799
3курс	12.	ФК(б)-2-23	Рыспаева Айнура Сабырбековна	0555030424
	13.	БУА(б)-1-23	Рыспаева Айнура Сабырбековна	0555030424
4 курс	14.	ФК(б)-1-22	Алимбаев Бакыт Анлмазович	0555652891
	15.	БУА(б)-1-22	Бегалиева Гульзат Ташеновна	0705358150

Кафедра «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И МАРКЕТИНГ»

№ курса	№	Группа	ФИО академ.советника	Контактные данные
1 курс	1.	М(б)-1-25	Эльчибаева Айзуура Замирбековна	0702647085
	2.	ЭБ(с)-1-25	Эльчибаева Айзуура Замирбековна	0702647085
2 курс	3.	М(б)-1-24	Кубатбекова Лилия Турумовна	0507310573
	4.	ЭБ(с)-1-24	Кубатбекова Лилия Турумовна	0507310573
3 курс	5.	М(б)-1-23	Абдыкадырова Венера Урсейитовна	0700924973
	6.	ЭБ(с)-1-23		
4 курс	7.	ЭБ(с)-1-22	Бактыбекова Айгерим Бактыбековна	0707818707
	8.	М(б)-1-22		0554322228
5 курс	9.	ЭБ(с)-1-21	Эльчибаева Айзуура Замирбековна	0702647085

Кафедра «МЕНЕДЖМЕНТ»

№ курса	№	Группа	ФИО академ.советника	Контактные данные
1 курс	1.	МЕН(б)-1-25	Кудабаева Нуржан Керимбековна	0505955755
	2.	МЕН(б)-2-25	Кудабаева Нуржан Керимбековна	0505955755
	3.	УБ(б)-1-25	Айтбаева Назгул Кадырбековна	0709809793
	4.	УБ(б)-2-25	Айтбаева Назгул Кадырбековна	0709809793
2 курс	5.	МЕН(б)-1-24	Сталбекова Айсулуу Сталбековна	0704250593
	6.	МЕН(б)-2-24	Сталбекова Айсулуу Сталбековна	0704250593
	7.	УБ(б)-1-24	Дооронбекова Нургуль Мырзахматовна	0772 724145
3 курс	8.	МЕН(б)-1-23	Дуйшеналиева Зарина токтоналиевна	0701188009
	9.	МЕН(б)анг-1-23		
	10.	УБ(б)-1-23	Болотова Махабат Алтымышовна	0558 515195

№ курса	№	Группа	ФИО академ.советника	Контактные данные
4 курс	11.	МЕН(б)-1-22	Белекова Гульмира Шаршенбаевна	0702 659713
	12.	МЕН(б)-2-22		
	13.	УБ(б)-1-22	Ниязалиева Кундуз Райкановна	0709505215

Кафедра «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»

№ курса	№	Группа	ФИО академ.советника	Контактные данные
1 курс	1.	БАС(б)-1-25	Темирбаева Назгул Ысмановна	0702906810
	2.	БАС(б)-2-25	Белоконь Павел Игоревич	0555285626
	3.	ИСТП(б)-1-25	Сыдыкова Замира Абдыкеримовна	0704440760
	4.	ИСТП(б)-2-25	Искендерова Майрам Жыргалбековна	0707280173
2 курс	5.	ИСТ(б)-1-24	Осмонова Рима Чынарбековна	0553730328
	6.	ИСТ(б)-2-24	Осмонов Жанарбек Ысманович	0702333263
	7.	ИСТ(б)-3-24	Абдиева Самара Кадимовна	0557474040
	8.	ИСТП(б)-1-24(25)	Абдрасакова Айзада Байышбековна	0779499746
	9.	БАС(б)-1-24	Темирбаева Назгул Ысмановна	0702906810
3 курс	10.	ИСТ(б)-1-23	Супибекова Алтынай Казакбаевна	0700703377
	11.	ИСТ(б)-2-23(ЭКО)	Коноева Гульзада Кубанычбековна	0505940707
	12.	ИСТ(б)-3-23(ФК)	Атаканова Назира Эмилкановна	0703400432
	13.	ИСТ(б)-4-23(ФК)	Искендерова Майрам Жыргалбековна	0707280173
4 курс	14.	ИСТ(б)-1-22	Картанова Асель Джумановна	0550505887
	15.	ИСТ(б)-2-22	Абдыраимова Кайыргуль Сабатаровн	0700182522
	16.	ИСТ(б)-3-22	Белоконь Павел Игоревич	0555285626
	17.	ИСТ(б)-4-22	Атаканова Назира Эмилкановна	0703400432
	18.	ИСТ(б)т-1-22(23)	Коноева Гульзада Кубанычбековна	0505940707

II. Список академических советников групп заочной формы обучения

Кафедра «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

№ курса	№	Группа	ФИО академ.советника	Контактные данные
2 курс	1.	ЭУП(дот)-1-24	Орозалиева Базира Мурсабековна	0708850189
3 курс	2.	ЭУП(дот)-1-23	Омурбекова Адиля Нурадиловна	0700174753
4 курс	3.	ЭУП(стр)з(б)-1-22	Абдужалиева Эльмира Джамалбаевна	0551197427
	4.	Эд-1-22	Шаршебаев Алмазбек Аманбекович	0553271075
	5.	ЭКО(дот)т-3-22(23)	Калпаева Зарина Аскарровна	0707981046
5 курс	6.	ЭУП(стр)з(э)-2-22	Калпаева Зарина Аскарровна	0707981046
	7.	ЭКО(дот)-2-21(ЭУП)	Абсаматова Элиза Калмаматовна	0551410412
	8.	Эд-1-21	Шаршебаев Алмазбек Аманбекович	0553271075
	9.	ЭУП(стр)з(б)-1-21	Байгубатова Назира Мукамбетовна	0700717781

Кафедра «ФИНАНСЫ, АНАЛИЗ И УЧЕТ»

№ курса	№	Группа	ФИО академ.советника	Контактные данные
2 курс	1.	ФБН(дот)-1-24	Молдокматов Улан Нурланович	0703144737
3 курс	2.	БУА(дот)-1-23	Асанова Гульмира Шаршеновна	0706690327
	3.	ФК(дот)-1-23		
4 курс	4.	БУАз(б)-1-22	Асанова Гульмира Шаршеновна	0706690327
	5.	ФКз(б)-1-22		
5 курс	6.	БУАз(б) -1-21	Алимбаев Бакыт Анлмазович	0555652891
	7.	ФКз(б)-1-21		
	8.	БУАзэ-2-22	Атаходжаев Шухратходжа	0555920511
	9.	ФКз(э)-2-22	Хаяттиллаевич	

Кафедра «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И МАРКЕТИНГ»

№ курса	№	Группа	ФИО академ.советника	Контактные данные
1 курс	1.	М(дот)-1-25	Кубатбекова Лилия Турумовна	0507310573
2 курс	2.	М(дот)-1-24	Кубатбекова Лилия Турумовна	0507310573
3 курс	3.	М(дот)-1-23	Кубатбекова Лилия Турумовна	0507310573
4 курс	4.	М(дот)-1-22	Кубатбекова Лилия Турумовна	0507310573
5 курс	5.	М(дот)-1-21	Кубатбекова Лилия Турумовна	0507310573
	6.	ЭКО(дот)-1-21(БУХ)	Кубатбекова Лилия Турумовна	0507310573

Кафедра «МЕНЕДЖМЕНТ»

№ курса	№	Группа	ФИО академ.советника	Контактные данные
2 курс	1.	МЕН(дот)-1-24	Дуйшеналиева Зарина Токтоналиевна	0701 188009
	2.	УБ(дот)-1-24	Дуйшеналиева Зарина Токтоналиевна	0701 188009
3 курс	3.	МЕНдот-1-23	Дуйшеналиева Зарина Токтоналиевна	0701 188009
	4.	МЕН(дот)анг-1-23	Дуйшеналиева Зарина Токтоналиевна	0701 188009
	5.	УБдот-1-23	Дуйшеналиева Зарина Токтоналиевна	0701 188009
4 курс	6.	МЕНдот-1-22	Дуйшеналиева Зарина Токтоналиевна	0701 188009
	7.	МОз(б)-1-22	Ниязалиева Кундуз Райкановна	0709505212
	8.	УБз(б)-1-22	Ниязалиева Кундуз Райкановна	0709505212
5 курс	9.	МЕН(дот)-1-21 (ПР)	Дуйшеналиева Зарина Токтоналиевна	0701 188009
	10.	МЕН(дот)-2-21(ФИН)	Дуйшеналиева Зарина Токтоналиевна	0701 188009
	11.	МОз(б)-1-21	Айтбаева Назгуль Кадырбековна	0709809793
	12.	МОэз-2-22	Айтбаева Назгуль Кадырбековна	0709809793
	13.	УП(дот)-1-21	Дуйшеналиева Зарина Токтоналиевна	0701 188009

Кафедра «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»

№ курса	№	Группа	ФИО академ.советника	Контактные данные
1 курс	1.	ИСТ(дот)-1-25	Батырбекова Бермет Мырзакматовна	0504109259
2 курс	2.	ИСТ(дот)-1-24	Искендерова Майрам Жыргалбековна	0707280173
3 курс	3.	ИСТдот-1-23	Искендерова Майрам Жыргалбековна	0707280173
4 курс	4.	ИСТдот-1-22	Атаканова Назира Эмилкановна	0221310309
	5.	ИСТз(б)-1-22	Искендерова Майрам Жыргалбековна	0707280173
	6.	ИСТ(дот)т-1-22(23)ЭКО	Искендерова Майрам Жыргалбековна	0707280173
	7.	ИСТ(дот)т-1-22(23)ФК	Искендерова Майрам Жыргалбековна	0707280173
5 курс	8.	ИСТдот-1-21	Атаканова Назира Эмилкановна	0221310309
	9.	ИСТ(дот)т-1-21(22)	Атаканова Назира Эмилкановна	0221310309
	10.	ИСТз(б)-1-21	Коноева Гульзада Кубанычбековна	0505940707
	11.	ИСТзэ-2-22	Коноева Гульзада Кубанычбековна	0505940707

2.2.4. Часто задаваемые вопросы:

1) Как проживать в общежитиях КГТУ?

По вопросам размещения в общежитиях КГТУ им. И. Раззакова можете обращаться к заместителю директора по воспитательной работе Иманалиевой Бегимай Талантбековна – + 996507349292

2) Когда выдается студенческий билет и зачетная книжка?

Студенческий билет и зачетная книжка выдаются директором ВШЭБ в течении сентября – по вопросам обращаться к специалисту Садырбек кызы Бубуфатима – 996312545797

3) AVN КГТУ – образовательный портал КГТУ, информационная система и что нужно студенту, чтобы получить доступ к личному кабинету?

Через образовательный портал КГТУ (avn.kstu.kg) осуществляется управление учебным процессом КГТУ им. И. Раззакова, здесь студент может получить доступ к информации по своей текущей успеваемости и регистрации на дисциплины по семестрам. Доступ в личный кабинет (логин и пароль) выдается Центром обслуживания студентов.

4) Как получить книги из библиотеки?

По вопросам относящихся к библиотеке обращаться к Пироженко Ольге Васильевне, каб. 1/261

5) Куда подать заявку на оплату контракта?

Для оплаты контракта студенту необходимо получить протокол (шифр) оплаты в Центре обслуживания студентов, оплатить можно в филиалах банка Кыргызстан или через платежные терминалы и приложение Mbank Online (Кыргызстан).

6) Как родители могут узнать о достижениях или недостатках своих детей?

Информация об успеваемости доступна в информационной системе AVN (<https://avn.kstu.kg>)

7) Каковы правила поведения и обязанности студента?

Студент обязан:

- систематически готовиться к занятиям, своевременно получать допуск к сессии, сдавать зачеты и экзамены;
- посещать занятия, включенные в расписание. Уважительные причины пропуска занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально;
- поставить в известность директорат ВШЭБ при отсутствии на занятиях более одной недели;
- занять место в аудитории в соответствии с расписанием своевременно, до звонка, на занятиях иметь тетради для семинарских и практических занятий, конспекты обязательной литературы;
- быть вежливым с обслуживающим персоналом, соблюдать тишину и общий распорядок, работая в читальных залах;
- беречь университетское имущество, оборудование и книжный фонд библиотеки;
- поддерживать порядок в аудиториях, коридорах и других общественных местах;
- староста группы отвечает за порядок в аудитории, назначает дежурного, который приводит в порядок доску, приносит мел и т.д.;

2.2.5. В помещениях и на территории университета запрещаются:

- громко разговаривать и шуметь;
- плевать, жевать жевательную резинку и сорить на территории и в помещениях университета;
- находиться в нетрезвом виде;
- осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу, работе;
- курить на территории университета;
- играть в карты, торговать и употреблять спиртные напитки;
- распространять и использовать наркотические вещества;
- совершать действия, противоречащие общепринятым нормам морали (драка, нецензурная брань и др.);
- портить имущество университета.

2.2.6. Этика одежды студентов:

- внешний вид студента КГТУ эстетически привлекателен и соответствует общепринятым нормам университета;
- студент всегда опрятен и аккуратен;
- запрещается носить рваные джинсовые брюки, обтягивающие леггинсы, сланцы, короткие шорты, глубокое декольте и открытые майки.

За нарушение правил учебы и поведения студент может быть привлечен к административному наказанию в виде замечания, объявления выговора, снятия стипендии, выселения из общежития, исключения из университета.

3. О КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Квалификации и степени высшего образования

3.1.1. В соответствии с принципами Болонского процесса и Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 496 от 23.08.2011 г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» введены два образовательных уровня или цикла – **бакалавриат и магистратура**. Также ведется подготовка по отдельным **специальностям**.

Срок обучения:

Бакалавриат – **4 года** (восемь семестров) очно и 5 лет (десять семестров) заочно;

Магистратуры – **2 года** (четыре семестра);

Специалитет – **5 лет** (десять семестров).

Следует особо отметить, что степень бакалавра, образовательная программа свидетельствует о том, что ее обладатель **имеет высшее образование**, и он вправе претендовать на работу, соответствующую указанной в его дипломе квалификации.

3.1.2. В магистратуру поступают выпускники бакалавриата или специалисты. На получение степени магистра могут претендовать выпускники бакалавриата, которые имеют способности к углубленному освоению фундаментальных знаний и склонности к исследовательской работе в избранной ими области. Степень магистра дает право на поступление в аспирантуру и защиту диссертации на соискание ученой степени.

3.1.3. Обучающемуся, полностью выполнившему требования образовательной программы по избранному им направлению подготовки бакалавров, магистров, специальности, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию в установленном порядке и набравшем необходимое количество академических кредитов ECTS, присваивается соответствующая квалификация. Одновременно с дипломом государственного образца о высшем профессиональном образовании выпускнику университета, по желанию, выдается диплом европейского образца (Diploma Supplement).

3.2. Кредитная система ECTS

3.2.1. В высших учебных заведениях стран, участвующих в Болонском процессе, внедряются кредиты ECTS – это количественная величина, измеряющая нагрузку студента, необходимую для освоения каждой учебной дисциплины и образовательно–профессиональной программы в целом.

3.2.2. Кредиты ECTS распределяются между учебными дисциплинами

учебного плана и указывают объем учебной нагрузки студента по данной дисциплине в семестр. Они отражают объем работы по каждой дисциплине относительно общей нагрузки, необходимой для завершения учебы за один учебный год включая лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, консультации, практики, самостоятельную работу, экзамены и другие формы текущего и итогового контроля. Таким образом, кредиты ECTS описывают общую учебную нагрузку студента, а не только контактные часы работы студента с преподавателем.

3.2.3. Характерные черты кредитной системы обучения (КСО):

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся по каждой дисциплине;
- свобода выбора обучающимися дисциплин из числа дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план при формировании индивидуального учебного плана;
- непосредственное участие в формировании своего индивидуального учебного плана;
- вовлечение в учебный процесс Академических советников, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- применение модульно-рейтинговой системы оценки освоения обучающимися учебных дисциплин.
- обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами.

3.2.4. Общее количество кредитов ECTS, которые должен набрать студент для получения степени:

бакалавр – **240** кредитов ECTS за восемь семестров;

магистра – **120** кредитов ECTS за четыре семестра;

специалист – **300** кредитов ECTS за десять семестров.

В течении одного семестра должен набрать **30** кредитов, а за учебный год – **60** кредитов (**1** кредит = **30** академическим часам, продолжительность академического часа – 40 мин).

3.2.5. Процедура введения студентов в кредитную систему обучения состоит из двух этапов: предварительный и текущий.

Предварительный этап проходит во время ориентационной недели (26 августа – 29 августа). На этом этапе осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения. В течении ориентационной недели студенты первого года обучения, знакомятся с: директором, заместителями директора, заведующими кафедрами, куратором, эдвайзером, офис-регистраторами ЦОС, которые знакомят студентов со своими функциональными обязанностями и объясняют кредитную систему обучения.

Обращается особое внимание на формы и методы контроля знаний (рубежные и итоговые), особенности обучения по кредитной системе, в которой больше места отводится самостоятельной работе студента.

Таким образом, обучение по КСО предполагает сокращение объема обязательных групповых занятий обучающихся с преподавателем в учебной аудитории и увеличение количество часов, отводимых на самостоятельную работу обучающегося и его индивидуальную работу с преподавателем.

Задача обучающегося – активно участвовать в учебном процессе с целью приобретения необходимых компетенций и овладения методикой самообразования.

Текущий этап введения в кредитную систему заключается в постоянных консультациях со стороны кураторов, эдвайзера и администрации.

4. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПО КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Организация учебного процесса по кредитной системе обучения

4.1.1. Обучение в Университете ведется по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров. По каждому направлению образовательная программа содержит учебный план и учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный на сайте onlinekstu.kg

4.1.2. Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, зимней и летней экзаменационных сессий, зимних и летних каникул:

- Продолжительность учебных занятий, промежуточных (экзаменационных сессий), итоговых аттестаций (государственная аттестация) и каникул определяется в неделях. Теоретическое обучение в учебном году составляет **32 недели**.
- Продолжительность учебных занятий в каждом семестре составляет **16 недель**.
- Промежуточная и итоговая аттестации имеют продолжительность - каждая не менее 2 недель.
- Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель после зимней сессии.

4.1.3. Академический кредит является одной из основных единиц измерения учебной работы обучающегося и показателем выполнения им учебного плана по образовательной профессиональной программе.

- для очной формы обучения:
 - количество академических кредитов в индивидуальном плане обучающегося составляет **60** в год;

- количество академических кредитов устанавливается не менее **15** и не более **45 в семестр**. (За семестр, обучающийся должен набрать 30 кредитов);
- для обучающихся на грантовой основе количество академических кредитов в индивидуальном плане обучающегося не может устанавливаться менее 60 в год.
- для обучающихся заочной формы обучения (с применением дистанционных образовательных технологий) трудоемкость одного учебного года составляет для бакалавриата – **48(50) кредитов** – срок обучения 5 лет.

4.1.4. Каждая дисциплина учебного плана измеряется определенным количеством академических кредитов, которые обучающийся должен затратить на ее изучение. Теоретическое обучение включает в себя аудиторные учебные занятия: лекционные, лабораторные, практические и семинарские занятия и курсовые работы.

4.1.5. Присутствие студентов на учебных занятиях обязательно.

4.1.6. Силлабусы по учебным дисциплинам и необходимая учебно-методическая документация выдаются соответствующими кафедрами старосте потока студентов и располагаются на образовательном портале Университета КГТУ (<https://onlinekstu.kg>).

4.1.7. Организация учебного процесса в течение учебного года осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и индивидуальными учебными планами студентов.

4.1.8. Обучение на рабочем месте (далее - ОРМ) и научно-исследовательская работа (далее - НИР) являются обязательными компонентами образовательной программы высшего профессионального образования. Основной формой ОРМ является **практика**.

Практики подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и предквалификационную (преддипломную). Общий объем всех видов практик составляет для студентов очной формы обучения - не менее 15 кредитов, заочной (с применением ДОТ) – не менее 10 кредитов. Продолжительность прохождения практики варьируется от 4-х до 8 недель, но, в исключительных случаях продолжительность может увеличиться за счет совмещения времени прохождения практики с периодом теоретического обучения студента.

НИР в объеме не менее 5 кредитов направлена на углубление знаний и развитие исследовательских навыков обучающихся

4.1.9. Для повышения качества обучения студентов, ликвидации

академических задолженностей по изучаемым дисциплинам и удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, вводится **летний семестр** (по необходимости на платной основе независимо от финансовой основы обучения) продолжительностью до 4 недель. Регистрация на летний семестр проходит в течение одной недели, после завершения весенней экзаменационной сессии.

4.1.10. Летний семестр организуется только на платной основе для следующих групп студентов:

- для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки («F») и повторного прохождения дисциплин;
- для переведенных, восстановленных, возвратившихся из академического отпуска студентов, имеющих академическую разницу в учебных планах.

4.2. Учебные планы

4.2.1. Учебный план – основной документ, определяющий содержание и последовательность работы по подготовке специалистов.

4.2.2. Учебные дисциплины характеризуются набором пререквизитов (дисциплин, которые необходимо изучить до изучения данной) и постреквизитов (дисциплин, для изучения которых необходимо изучение данной), определяющих требования к порядку изучения дисциплин.

4.2.3. По степени обязательности и последовательности освоения содержания образования учебный план включает три группы дисциплин:

- 1) дисциплины (модули дисциплин), которые обучающийся должен изучить обязательно, причем в указанном в рабочем учебном плане семестра (семестрах);
- 2) дисциплины, которые обучающийся также должен обязательно изучить, но не обязательно в каком-то определенном семестре;
- 3) дисциплины по выбору (элективные), из каждой группы которых обучающийся должен изучить только одну (по своему выбору) в рекомендованном в рабочем учебном плане семестре или семестрах.

4.2.4. В учебный план также включены факультативные дисциплины, изучение которых не является обязательным для обучающихся и осуществляется по их желанию. Сведения о факультативных дисциплинах и об аттестации по ним, по желанию обучающегося, вносятся в выдаваемые ему после окончания обучения приложения к диплому.

4.2.5. Семестровый учебный план обучающегося, определяющий его образовательную программу на семестр или учебный год.

4.2.6. Индивидуальный учебный план, определяющий траекторию обучения в зависимости от формы ее получения, разрабатывается для обучающихся, поступающих с дипломом среднего или высшего профессионального образования для получения следующего академического уровня (или второго высшего образования) на основе индивидуального обучения.

4.2.7. Для обучающихся по ускоренной образовательной программе (после колледжа, техникума) разрабатывается ИУП с учетом перезачтенных кредитов по изучаемым ранее одноименным дисциплинам, которое не должно превышать 60 кредитов, согласно Положения о реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные и ускоренные сроки в КГТУ.

4.2.8. Каждой дисциплине устанавливается определенное число кредитов. Для большинства дисциплин установлено пять кредитов, но может быть больше или меньше. Сумма всех кредитов, закрепленных за всеми дисциплинами учебного плана, включая практики и выпускную квалификационную работу, должна равняться 240 кредитам у бакалавров, 300 кредитов у специалистов и 120 кредитов у магистрантов.

4.2.9. Студент может сформировать свой годовой индивидуальный учебный план с числом кредитов, меньшим 60. Это могут быть студенты с ограниченными физическими возможностями, возрастные студенты и др. При этом студент должен понимать что это приводит к увеличению срока его обучения.

4.3. Семестровые учебные планы обучающихся

4.3.1. Каждый обучающийся по образовательной программе с использованием КСО и модульно-рейтинговой системы оценки достижений обучающихся, составляет семестровый учебный план обучающегося (далее - СУПО) в рамках рабочего учебного плана соответствующего направления или специальности и перечня элективных курсов. Для освоения образовательной программы соответствующего академического уровня обучающийся обязан выполнить свой СУПО, набрав требуемое по рабочему учебному плану количество кредитов.

При составлении своего СУПО студент должен:

- ознакомиться с правилами организации учебного процесса по КСО;
- соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины.

4.3.2. СУПО составляется совместно с эдвайзером/академическим советником (куратором) на каждый семестр по установленной форме.

4.3.3. СУПО на каждый последующий семестр - составляются за 45

календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академическому календарю, а также формируются в соответствии с предлагаемым в рабочем учебном плане перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплин, либо по своему усмотрению, соблюдая условия, указанные ниже. СУПО обучающихся заочной формы обучения (с применением ДОТ) составляются в последнюю неделю текущего семестра.

Формирование СУПО происходит в два этапа.

1 этап: до начала регистрации на дисциплины куратор совместно с эдвайзером знакомит студентов с семестровым рабочим учебным планом для составления траектории обучения на семестр, а также помогают студентам зарегистрироваться на выбранные дисциплины.

2 этап: в период до/перерегистрации на семестр и на летний-зимний семестр эдвайзер помогает студентам выявить перечень дисциплин и заполнить – форму 2Р.

4.3.4. Корректировка (по необходимости) СУПО на второй и последующие семестры проводится обучающимся в течение первых двух недель планируемого семестра.

4.3.5. Учебная нормативная нагрузка обучающегося:

- очной формы обучения (бакалавр, магистр, специалист) составляет 30 кредитов в семестр и 60 кредитов за учебный год (осенний и весенний семестр);
- заочной формы обучения: в семестр – 24(25) кредита и 48(50) кредитов за учебный в год;
- для обучающихся на грантовой основе, количество академических кредитов в учебном году не может устанавливаться меньше 60.
- для обучающихся на контрактной основе, минимальное количество может составлять 15 и максимальное 45 в семестр, но не должно превышать допустимые 75 кредитов за учебный год с учетом летнего семестра. При этом оплата за обучение рассчитывается пропорционально количеству изучаемых кредитов.

4.3.6. В случае планирования за учебный год менее 45 академических кредитов, обучающийся не может быть переведен на следующий курс обучения и остается на повторный год для накопления необходимого количества кредитов.

4.3.7. Обучающимся по государственным образовательным грантам необходимо набрать необходимое количество академических кредитов для присвоения соответствующей академической квалификации в течение нормативного срока обучения

4.3.8. В СУПО допускается включать только те учебные дисциплины,

пререквизиты которых уже изучены обучающимся и по которым он успешно аттестован.

4.3.9. Обучающиеся, переведенные из других вузов в КГТУ, восстановленные, возвратившиеся из академического отпуска, в целях ликвидации разницы в учебных планах, имеют право зарегистрироваться на максимально допустимое количество 45 кредитов в семестр, по согласованию с заведующим кафедрой, директором института/высшей школы, но не превышающие 75 академических кредитов в год.

4.3.10. После подготовки своего СУПО и согласования с преподавателями дисциплин, обучающийся обязан зарегистрировать указанные дисциплины в Офисе Регистрации/ЦОС (предоставляя СУПО в директорат) или пройти регистрацию в on-line режиме

4.3.11. Обучающимся предоставляется возможность в течение первых двух недель после начала семестра внести изменения в свой СУПО.

4.3.12. Изменения в СУПО вносятся на основе их письменных заявлений. Лист до/перерегистрации обучающегося формируется путем исключения или ввода соответствующих дисциплин, согласовываются с эдвайзером/академическим советником и Офисом Регистрации, после чего утверждаются директором.

4.3.13. Обучающийся считается зарегистрированным на учебную дисциплину только после того, когда в СУПО или Листе до/перерегистрации поставили подписи студент, эдвайзер/академический советник и Офис Регистрации.

4.3.14. Согласованный с эдвайзером/академическим советником СУПО оформляется в двух экземплярах (оригинал и копия). Оригинал сдается в Офис Регистрации, а копия остается у обучающегося.

4.3.15. При планировании своей образовательной траектории обучающийся имеет право зарегистрироваться на 1-2 дисциплины других институтов/высших школ и направлений/специальностей внутри Университета на платной основе.

4.3.16. При планировании траектории обучения обучающийся имеет право прослушать 1-2 альтернативных курса учебного плана в другом вузе КР (если имеется соглашение между вузами). В этом случае обучающийся подает заявление на имя ректора КГТУ, подкрепленное справкой выбранного вуза о согласии признать данного обучающегося временным слушателем курса. Справка подписывается руководителем, заверяется печатью учебного подразделения вуза.

По окончании курса обучающийся представляет в соответствующее учебное подразделение экзаменационную ведомость, заверенную печатью вуза, с указанием оценки в баллах и традиционной, а также количество кредитов. Оценка вносится в учебную карточку и транскрипт обучающегося.

4.3.17. В случае академической мобильности в вузы-партнеры других стран на 1-2 месяца или семестр, обучающийся может составить СУПО и зарегистрироваться на те обязательные дисциплины, которые составляют разницу в учебных планах образовательных программ двух вузов, и пройти обучение в смешанном формате (удаленно с применением ДОТ) по заявлению и с согласия преподавателя, заведующего кафедрой и директора института/высшей школы. Полученные оценки (баллы) перезачитываются преподавателем соответствующего курса, учебной структурой и заносятся в электронную ведомость или транскрипт (если дисциплина пройдена полностью и обучающийся прошел аттестацию).

4.4. Условия регистрации (перерегистрации) студентов

4.4.1. Учебный процесс студента начинается с его регистрации на учебные дисциплины в личном кабинете ИС «AVN КГТУ». Регистрация обучающихся на изучение дисциплин организуется кураторами с привлечением заместителя директора по качеству образования, заведующих кафедрами и эдвайзером, выполняющим функции академического советника.

4.4.2. Процедура регистрации обучающихся включает следующие этапы:

- встреча с эдвайзером/академическим советником: обсуждение СУПО и дисциплин по выбору;
- при необходимости посещение презентаций учебных дисциплин, проводимых преподавателями под руководством руководителя программы;
- формирование совместно с эдвайзером/академическим советником предварительного СУПО с указанием обязательных дисциплин, дисциплин по выбору и альтернативных, если выбранные дисциплины окажутся недоступными, который можно получить в Офисе Регистрации или у эдвайзера/академического советника, а также на портале kstu.kg;
- прохождение процедуры регистрации, в том числе в on-line;
- ознакомление с условиями отказа и перерегистрации выбранной учебной дисциплины;
- участие в до/перерегистрации на дисциплины (при необходимости), подтверждение согласия за подписью студента в СУПО или в Листе до/перерегистрации;
- оплата за обучение (для обучающихся контрактной формы обучения);
- контроль эдвайзером/академическим советником предварительной регистрации и перерегистрации на дисциплины, просмотр отчетностей в ИС AVN.

4.4.3. Обучающиеся первого года обучения начинают процедуру регистрации после участия в ориентационной неделе, в установленные сроки, которая проводится с целью разъяснения принципов КСО, знакомство с вузом. На этом этапе проводятся встречи с директорами институтов/высших школ, заведующими кафедрами, эдвайзерами/академическими советниками и представителями администрации, предоставляются информационные пакеты, выдается логин и пароль и др., согласно программы ориентационной недели. 7.9.

4.4.4. Регистрация на следующий семестр проводится в сроки, установленные Академическим календарем. Обучающиеся должны до регистрации встретиться с эдвайзером/академическим советником, заполнить СУПО и обязательно пройти регистрацию на следующий семестр

Обучающийся может зарегистрироваться на дисциплины в on-line режиме на портале kstu.kg через личный кабинет в ИС AVN по логину и паролю. В этом случае, предварительные СУПО (за 45 дней до завершения текущего семестра) формируются в электронном виде. В течении двух недель начала следующего семестра СУПО при необходимости корректируется, далее распечатывается для заверения количества набранных академических кредитов, эдвайзером/академическим советником и Офис регистратором.

4.4.5. Разрешение для регистрации на учебные дисциплины второго и последующих семестров получают обучающиеся, которыми были изучены все обязательные учебные дисциплины, предшествующие предстоящему семестру (пререквизиты).

4.4.6. Отказ от регистрации на выбранные учебные дисциплины и/или запись на другие может происходить только в течение первых двух недель с начала семестра.

4.4.7. Обучающийся должен зарегистрироваться на количество кредитов, предусмотренное рабочим учебным планом соответствующего направления.

4.4.8. Обучающиеся, своевременно не прошедшие регистрацию на дисциплины последующего семестра, должны быть уведомлены офис-регистратором и ознакомлены с порядком регистрации (перерегистрации) и пройти регистрацию в период до/перерегистрации.

4.4.9. Обучающиеся, прошедшие своевременно регистрацию, но по итогам экзаменационной сессии не сдали дисциплины, которые являются пререквизитами последующих дисциплин начавшегося семестра, обязаны скорректировать свой СУПО посредством оформления листа до/перерегистрации.

4.4.10. Обучающийся считается окончательно зарегистрированным на очередной семестр после того, когда Офис Регистрации принял его СУПО, изменения/дополнения сделанные в течении первых двух недель текущего семестра, а также внесения оплаты за обучение (для студентов на контрактной основе обучения) за текущий семестр. Обучающиеся по государственным образовательным грантам, оплачивают кредиты за дисциплины повторного и дополнительного обучения.

4.4.11. Основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за семестр является его СУПО. При этом сумма оплаты за обучение устанавливается равной произведению количества запланированных в данном семестре кредитов на утвержденную стоимость одного академического кредита.

4.4.12. В случае расформирования малочисленной академической группы, обучающемуся будет предложена возможность перевода на другой профиль этого же направления или на другое смежное направление/специальность. В этом случае, ликвидация академической разницы, выявленная при переводе, для обучающегося будет представлена без оплаты.

4.4.13. По результатам регистрации/перерегистрации данные обучающихся автоматически включаются в электронную ведомость на соответствующую дисциплину и преподавателя. Допуск к проставлению рейтинга обучающегося по контрольным точкам и итоговому экзамену преподаватель может получить при своевременной оплате обучающимся за обучения.

4.4.14. В рабочем учебном плане почти в каждом семестре включены дисциплины по выбору, из каждой группы которых студент должен изучить только одну (по своему выбору). Дисциплины, относящиеся к группе «в», как и дисциплины группы «б» обеспечивают асинхронную траекторию обучения. Для регистрации на дисциплины по выбору студент должен получить консультацию руководителя образовательной программы или эдвайзера, и пройти установленный порядок регистрации.

При регистрации на курсы по выбору первоочередной приоритет записи к определенному преподавателю будет отдаваться студентам, записавшимся в более ранние сроки.

4.4.15. Регистрация на повторное прохождение дисциплин обучающимися, имеющими академические задолженности, осуществляется не позднее периода перерегистрации осеннего или весеннего семестра (летнего семестра) согласно Академическому календарю. Повторное прохождение дисциплины, осуществляется только на платной основе для всех направлений (специальностей)

и форм оплаты за обучение (государственный образовательный грант, грант компаний и различных организаций, оплата за обучение физическим лицом).

4.4.16. При регистрации на **повторное прохождение дисциплины «Физическая культура»** присваивается **1 кредит ECTS** и на **повторное выполнение курсовой работы** (при сданном экзамене по соответствующей дисциплине) – **1 кредит ECTS**. Данные кредиты оплачиваются, но не отражаются в учебных карточках (транскриптах), и не засчитываются при накоплении кредитов для получения диплома.

4.5. Виды контроля результатов обучения студентов и порядок проведения экзаменов

4.5.1. Контроль над усвоением студентами Университета учебного материала осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов на основе модульно–рейтинговой системы (МРС) обучения. При МРС все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в баллах. Рейтинг студентов составляется по баллам, набранным в течение обучения дисциплине: за модуль, семестр, учебный год, весь период обучения и фиксируются путем занесения в электронную ведомость. Оценка результатов обучения студентов осуществляется по 100 бальной шкале за каждую дисциплину.

4.5.2. Непрерывный рейтинговый контроль знаний студентов включает 3 вида взаимосвязанного контроля: ***текущий, рубежный и промежуточный***.

- текущий и рубежный контроль успеваемости студентов – оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения. Текущий и рубежный контроль может проводиться как в устной (опрос на семинарах, практических занятиях, круглых столах, коллоквиумы и др.), так и в письменной (контрольная работа, эссе, выполнение лабораторных работ, практикумов) формах, а также в форме бланчного или компьютерного тестирования.

- промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) успеваемости студентов – обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрены учебным планом в данном семестре. Экзамены являются одной из основных форм оценки результатов обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач. Промежуточный контроль (семестровый экзамен), как правило, проводится письменно в формате,

включающего задания разного типа (тесты множественного выбора на твердых носителях и компьютерные тесты, теоретические вопросы, практические задачи и др.). Такие задания должны не просто отражать знание теории, а включать ее применение к выполнению теоретического развернутого открытого задания

4.5.3. Результаты итоговой оценки знаний по каждой учебной дисциплине в зачетные книжки студентов проставляются преподавателем согласно итоговой экзаменационной ведомости. Альтернативой зачетной книжке студента является Учебная карточка студента и сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее Транскрипт).

4.5.4. Рейтинговая система предусматривает поощрение обучающихся за участие в научной, культурно-массовой, спортивной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины. Академический рейтинг каждого обучающегося определяется по итогам каждого модуля, семестра, по окончании зимней и летней экзаменационных сессий. Научный и социальный рейтинг обучающегося определяется 2 раза в год в целом по результатам работы обучающегося в семестре и суммируется с баллами текущего рейтинга. Максимальный научный и социальный рейтинги за семестр не могут превышать 20 баллов каждый. Если по совокупности показателей оценка превышает указанную сумму баллов, в ведомость выставляется максимально возможная оценка – 20 баллов.

4.5.5. Семестровый рейтинг формируется с учетом текущего контроля знаний студентов (опрос на семинарах и практических занятиях), из оценок по рубежному контролю (сдача коллоквиумов, контрольных и лабораторных работ, рубежных тестов и др.), а также опроса студентов по теоретическому материалу на экзаменах. Рейтинг студента по всем видам контроля заносится преподавателем в динамическую электронную ведомость с фиксированными сроками проставления контрольных точек и по окончании экзаменационной сессии подводится результат его успеваемости.

4.5.6. Информирование обучающихся о достигнутом рейтинге за семестр в целом, по модулям и по дисциплинам, изучаемым в течение семестра, должно осуществляться директоратами. В этих целях директораты могут использовать как проведение индивидуальных консультаций, так и размещение на информационных стендах списков с рейтинговыми показателями обучающихся.

4.6. Система оценки знаний студентов

4.6.1. В КГТУ используется балльная система оценивания, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня достижений обучающихся. Порядок организации и проведения контроля результатов обучения обучающихся регулируется Положением о проведении текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГТУ им. И. Раззакова и Регламента проведения экзаменационной сессии в КГТУ им. И. Раззакова.

Оценка знаний обучающегося осуществляется по модульно-рейтинговой 100-балльной системе с использованием буквенных символов и соответствующим переводом в традиционные оценки, согласно приведённой ниже шкале оценок успеваемости обучающегося, принятой в КГТУ (табл.4.6.1)

Таблица 4.6.1 – Шкала оценок академической успеваемости

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки (GPA)	Оценка по традиционной системе
87 – 100	A	4,0	Отлично
80 – 86	B	3,33	Хорошо
74 – 79	C	3,0	
68 – 73	D	2,33	Удовлетворительно
60 – 67	E	2,0	
0 – 59	F	0	Неудовлетворительно

Обучающийся, получивший оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова в летнем семестре или следующем академическом периоде, если это обязательная дисциплина. Если обучающийся получит **F** вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он/она не может продолжать обучение по этой программе, т.е. отчисляется из университета (Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГТУ им.И.Раззакова) или остается на повторный год обучения (Положение о порядке предоставления повторного года обучения студентам КГТУ им.И.Раззакова).

I – оценка, выставляемая в случае, если обучающийся не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии университета, эпидемиологическая ситуация или пребывание за рубежом), о чем он должен сообщить преподавателю и Офис Регистрации. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если обучающийся не исправил оценку **I** в течении одного месяца с начала следующего семестра (или в летний семестр для дисциплин весеннего семестра), ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

W – оценка, подтверждающая отказ обучающегося продолжить изучение этой дисциплины на основе заявления в Офис Регистрации. Оценку **W** преподаватель может выставить за неделю до начала рубежного контроля или первой контрольной точки. В этом случае оплата за кредиты может быть переведена на следующий семестр или повторное изучение этой же дисциплины в соответствующем осеннем или весеннем семестре следующего учебного года, если она является обязательной. Если оценку **W** обучающийся берет после рубежного контроля или получил баллы по одному модулю, то повторное изучение

осуществляется только на платной основе. Обучающийся может взять *W* не более чем по трем дисциплинам общей трудоемкостью 15 кредитов за учебный год, т.е. за осенний и весенний семестры, относительно полной годовой учебной нагрузки (не используется при вычислении GPA).

X - оценка, которая указывает на то, что обучающийся был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Обучающийся должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если обучающийся получает *X* вторично, ему автоматически ставится *F*. Условия выставления оценки *X* указываются в силлабусе дисциплины (не используется при вычислении GPA).

P – оценка, позволяющая обучающемуся получить только кредиты. Оценка *P* ставится только по дисциплинам по выбору или факультатива, в которых в соответствии с ОП предусмотрена форма промежуточной аттестации (не используется при вычислении GPA).

4.6.2. По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости обучающемуся выставляется:

- количество кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка результатов обучения, характеризующая качество освоения обучающимся знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

4.6.3. Итоговая оценка по каждой учебной дисциплине складывается из оценок контрольных точек текущего (модули) и промежуточного (экзамен) контролей и оформляется в виде твердой версии итоговой экзаменационной ведомости преподавателем. Оценки в экзаменационной ведомости не могут быть изменены или исправлены. При учёте академических показателей обучающихся за основу принимается экзаменационная ведомость на бумажном носителе.

4.6.4. Итоговые оценки по каждой учебной дисциплине проставляются в зачетные книжки обучающихся преподавателем после заполнения итоговой экзаменационной ведомости.

4.6.5. Явка на экзамен для обучающихся строго обязательна. Явочный лист сдается экзаменатором в директорат в день экзамена или одновременно с экзаменационной ведомостью.

4.6.6. Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию на соответствующую кафедру не позднее следующего рабочего дня с момента появления результатов экзаменов в портале университета. (Регламент проведения экзаменационной сессии в КГТУ им.И.Раззакова). На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Результаты апелляции оформляются протоколом и на

основании решения апелляционной комиссии составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на обучающегося, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

4.6.7. По результатам экзаменационных сессий в ИС AVN формируется академические рейтинги обучающихся.

4.6.8. По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_1^n \text{кредит} \times \text{оценка}}{\sum_1^n \text{кредитов}}$$

где, n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы семестрового контроля.

4.7. Система накопления кредитов (перевод с курса на курс)

4.7.1. Обучающиеся по КСО ECTS, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и набравшие 60 кредитов ECTS, переводятся на следующий курс приказом ректора КГТУ на основании рапорта директора.

4.7.2. Обучающиеся, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45 кредитов отчисляются из Университета или остаются на повторный курс.

Обучающийся, набравший менее 60 кредитов очного обучения и 48(50) заочного с ДОТ, но более 45 кредитов очно и 33 заочно, по разрешению ректора КГТУ могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

4.7.3. Максимальное количество кредитов за академический год (в том числе летней семестр), которое могут взять обучающиеся направлений подготовки бакалавров и магистров, не должно превышать 75 для очного обучения и 63-65 для заочного обучения с ДОТ; обучающиеся специальностей, соответственно, 75 и 65.

Минимально допустимое количество кредитов направлений и специальностей для очного обучения 45 и заочного с ДОТ- 33(35) (специалист–35).

4.7.4. По итогам текущего учебного года при наборе необходимого значения кредитов осуществляется перевод (для бакалавриата / магистратуры /специалитета):

а) обучающихся очной формы обучения (бакалавриат / магистратура / по специальности)

• с первого года обучения на второй год:

- как набравших 60 кредитов ECTS;
- как набравших менее 60 кредитов, но более 45 кредитов, с условием повторного изучения незначительных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

• со второго года обучения на третий год:

- как набравших 120 кредитов ECTS;
- как набравших менее 120 кредитов, но более 105 кредитов, с условием повторного изучения незначительных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

• с третьего года обучения на четвертый год:

- как набравших 180 кредитов ECTS;
- как набравших менее 180 кредитов, но более 165 кредитов, с условием повторного изучения незначительных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

• с четвертого года обучения на пятый год (по специальности):

- как набравших 240 кредитов ECTS
- как набравших менее 240 кредитов, но более 225 кредитов, с условием повторного изучения незначительных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин) до начала ГАК.

б) для обучающихся заочной формы обучения (с применением ДОТ) 1) бакалавриат:

• с первого года обучения на второй год:

- как набравших 48(50) кредитов ECTS;
- как набравших менее 48 кредитов, но более 33 кредита, с условием повторного изучения незначительных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

• со второго года обучения на третий год:

- как набравших 96 (100) кредитов ECTS;
- как набравших менее 96 кредитов, но более 81 кредита, с условием повторного изучения незначительных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

• с третьего года обучения на четвертый год:

- как набравших 144(150) кредита ECTS;
- как набравших менее 144 кредитов, но более 129 кредитов, с условием повторного изучения незначительных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

● **с четвертого года обучения на пятый год:**

- как набравших 192 (200) кредита ECTS;
- как набравших менее 192 кредитов, но более 177 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин) до начала ГАК.

2) магистратура:

● **с первого года обучения на второй год:**

- как набравших 48(50) кредитов ECTS;
- как набравших менее 48 кредитов, но более 33 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

● **со второго года обучения на третий (неполный) год:**

- как набравших 96(100) кредитов ECTS;
- как набравших менее 96 кредитов, но более 81 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение осеннего семестра следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин) до начала ГАК.

3) по специальности:

● **с первого года обучения на второй год:**

- как набравших 50 кредитов ECTS;
- как набравших менее 50 кредитов, но более 35 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

● **со второго года обучения на третий год:**

- как набравших 100 кредитов ECTS;
- как набравших менее 100 кредитов, но более 85 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

● **с третьего года обучения на четвертый год:**

- как набравших 150 кредитов ECTS;
- как набравших менее 150 кредитов, но более 135 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

● **с четвертого года обучения на пятый год:**

- как набравших 200 кредитов ECTS;
- как набравших менее 200 кредитов, но более 185 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

● **с пятого года обучения на шестой год:**

- как набравших 250 кредитов ECTS;

- как набравших менее 250 кредитов, но более 235 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин) до начала ГАК.

4.7.5. Обучающиеся, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, также регистрируются на данные дисциплины, оплачивают их изучение (независимо от вида обучения: контракт, бюджет) и заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача модулей и итогового контроля проводятся в соответствии с расписанием данной группы. Обучающийся, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из Университета с курса на который был переведен с выдачей академической справки с указанием зачтенных кредитов по дисциплинам, или ему предоставляется возможность пройти повторный год обучения.

4.7.7. Обучающиеся, успешно завершившие первый семестр обучения, имеют право на перевод в другую образовательную программу внутри университета, на аналогичную или другую образовательную программу из другого вуза в КГТУ при условии соответствия требованиям приема на эту образовательную программу, наличии вакантных мест и согласия руководителей обеих программ. При переводе из другого вуза в КГТУ переаттестация осуществляется на основе кредитов и только по тем дисциплинам, по которым заявитель имеет оценку «Е» и выше, а также, исходя из содержания образовательной программы (*Инструкция по процедуре перевода, восстановления и отчисления студентов в КГТУ им. И.Раззакова*).

4.8. Транскрипт

4.8.1. Студент, желающий получить свой транскрипт, может заказать в Офисе Регистрации один из двух форм транскрипта: официальный и неофициальный. Типовой транскрипт содержит следующую информацию:

- перечень дисциплин, пройденных студентом за весь период учебы в университете;
- все оценки, полученные студентами на экзаменах;
- количество кредитов, заработанных студентами за один семестр;
- общее количество кредитов за весь период обучения;
- GPA за один семестр и кумулятивный GPA за все семестры.

4.8.2. Официальный транскрипт печатается на бумаге с водяными знаками и запечатывается в конверт. За официальный транскрипт студент должен внести оплату в бухгалтерию университета согласно утвержденного прейскуранта цен.

Неофициальные транскрипты выдаются бесплатно.

4.8.3. Транскрипты выдаются только лично студенту. Офис Регистрации может выдать транскрипт третьему лицу только при наличии официального согласия студента, оформленного в письменном виде и содержащую следующую информацию: Ф.И.О. студента, дата рождения, период обучения в университете и подпись студента.

4.9. Отчисление, восстановление и академический отпуск

4.9.1. Студент может быть отчислен из университета, если его кумулятивный GPA стал ниже 2.0.

4.9.2. Студент может быть отчислен из Университета из-за отсутствия регистрации, за потерю связи с университетом, за неуплату за обучение (финансовая задолженность), а также за грубые нарушения внутреннего распорядка.

4.9.3. Отчисление студентов за академическую неуспеваемость должно быть произведено в течении одного месяца после завершения экзаменационной сессии.

4.9.4. Студенты первого года обучения, после отчисления теряют право на восстановление.

4.9.5. Студент имеет право на академический отпуск по медицинским показаниям, временное отстранение от занятий в связи с финансовыми затруднениями и по семейным обстоятельствам.

4.9.6. Восстановление студентов осуществляется на основании личного заявления, согласованного с руководителем образовательной программы (заведующего кафедрой) и официального транскрипта (академической справки) в период каникул, но не позднее начала текущего семестра.

4.9.7. Студенты, успешно завершившие первый год обучения, имеют право на перевод на другую образовательную программу внутри Университета, из другого вуза в КГТУ на аналогичную или другую образовательную программу при условии соответствия требованиям приема на эту образовательную программу, наличия вакантных мест и согласия руководителей обеих программ. При переводе из другого вуза в КГТУ максимальное количество кредитов по дисциплинам академической разницы, соответствующей основной образовательной программы КГТУ, на которую осуществляется перевод, не должно превышать 30 кредитов. При этом перезачету подлежат только те дисциплины, по которым заявитель имеет

оценку «С» и выше.

4.10. Итоговая государственная аттестация выпускников

4.10.1. Студент, успешно выполнивший все требования учебной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения академической степени (квалификации).

4.10.2. Итоговая государственная аттестация выпускников КГТУ включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

4.10.3. Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию (государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ), разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой, утверждаются учебно–методическим советом и доводятся до сведения студентов выпускного года заблаговременно.

4.10.4. О формах и условиях проведения аттестационных испытаний студенты информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса.

4.10.5. Для допуска к итоговой государственной аттестации студент – выпускник должен выполнить учебный план, набрать за время обучения по программам подготовки: бакалавров – не менее 225 кредитов, магистров – не менее 90 кредитов, специалистов – не менее 285 кредитов с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

4.11. Дипломы государственного образца

4.11.1. Критерии для получения диплома государственного образца:

- студент – выпускник КГТУ должен набрать за время обучения не менее 240 (300) кредитов с учетом прохождения практик и выполнения выпускной квалификационной работы;
- общий GPA за время обучения должен быть не ниже 2,25;
- успешная сдача итоговой государственной аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.11.2. Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «А» («отлично») и имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов не менее 75% оценок «А» («отлично») и при отсутствии оценок D и E, выдается диплом государственного образца с отличием.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ

5.1. Все желающие имеют право ознакомиться с правилами организации учебного процесса по каждому направлению (специальности), имеющимися в вузе.

5.2. Студент имеет право выбора образовательной программы; пользоваться материальной и информационно–технической базой Университета; проверять свои транскрипты при возникновении сомнения в правильности их заполнения.

5.3. При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам:

- учесть в своем плане 100% дисциплин из группы обязательных курсов (дисциплины «а»);
- осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом;
- регистрироваться на предстоящий семестр в сроки, указанные в Академическом календаре;
- посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием;
- выполнять требования преподавателей, указанные в курсах по учебным дисциплинам
- своевременно проходить текущий, рубежный, промежуточный и итоговый контроль по модульно–рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

5.4. Пропущенные занятия подлежат отработке вне зависимости от причины пропуска. В случае пропуска трех и более занятий без уважительных причин студент подвергается административному отстранению от занятий по данной дисциплине с выставлением оценки «Х». Даты проведения контрольных работ, рубежных и промежуточных аттестаций фиксированы и не подлежат переносу.

5.5. В случае невозможности посещения по независящим от Вас причинам (болезнь (документально подтвержденная), поездки или участия в мероприятиях по линии Университета, чрезвычайные ситуации в семье и т.д.), необходимо заблаговременно известить преподавателя и Офис Регистрации о сроках отсутствия на занятиях, получить официальное подтверждение на любые исключения из утвержденного учебного графика. Такая процедура поможет получить студенту

оценку «I» (неуспеваемость по уважительной причине) за семестр, с последующей ликвидацией неуспеваемости по дисциплине в течении первого месяца начавшегося семестра.

5.6. При невозможности посещения или изучении дисциплины, студент может отказаться от нее и получить оценку «W». Если дисциплина обязательная, необходимо пройти повторное изучение.

Необходимо проявлять уважение к своим сокурсникам и преподавателям, приходить на занятия своевременно. На протяжении занятий и экзаменов запрещается пользоваться сотовыми телефонами и другими электронными приборами.

6. ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ СТУДЕНТОВ КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА

6.1. Центр обслуживания студентов Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее – ЦОС КГТУ) – структурное подразделение, предназначенный для создания условий прозрачности и доступности получения услуг студентами и обеспечения высоких стандартов обслуживания, предупреждения коррупционных рисков, повышения качества образования и продвижения принципов академической честности.

6.2. ЦОС КГТУ оказывает университетские услуги:

- прием заявлений на восстановление, перевод, академический отпуск, отчисление;
- регистрация/перерегистрация/дорегистрация на дисциплины;
- выдача справок;
- выдача транскрипта;
- выдача протоколов на оплату;
- выдача логина и пароля к личному кабинету.

7. НАУЧНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА

Научно–техническая библиотека осуществляет свою деятельность в поддержке образовательного процесса и научных исследований в КГТУ посредством предоставления современной актуальной информации в традиционном и электронном виде.



Библиотека представляет собой структуру читальных залов, абонементов, компьютерных центров. К услугам пользователей библиотеки богатый книжный фонд. Учебную литературу студенты могут получить на специализированном студенческом абонементе (ауд.1/267). Здесь книги выдаются

на длительный срок. Если книга в книгохранении отсутствует, студент может воспользоваться услугами читальных залов.

Обновленный фонд учебной литературы предоставляют читальные залы:

- Читальный зал гуманитарных и экономических наук (ауд. 1/261);
- Читальный зал естественно–научной и технической литературы (ауд.1/362) ;
- Читальный зал научной литературы и периодики (ауд. 1/264);
- Читальный зал справочно–информационного фонда и электронной документации с выходом в Интернет (ауд. 1/268);

В читальных залах книги не выдаются и студент работает с книгой только в зале. Но при необходимости любой студент может воспользоваться залоговым абонементом, который дает право продлить время работы с интересующей вас книгой, т.е. книга может быть выдана до утра следующего дня.



Чтобы пользоваться услугами библиотеки студент должен записаться имея при себе паспорт и 2 фотографии

небольшого размера. После записи

студенту выдается читательский билет. Он является обязательным документом для работы в библиотеке.

По окончании учебного года студенты должны сдать все книги в библиотеку.

Для поиска книги нужно уметь пользоваться электронным каталогом. В каталог внесена вся учебная литература. Интерфейс электронного каталога дружелюбный и не составляет большого труда освоить основные его элементы.

Заказ книг также осуществляется автоматически со всех компьютеров библиотеки. Если студент делает автоматический заказ, читательский билет нужно оставить дежурному библиотечному работнику.

ЭК ИРБИС доступен на всех компьютерах. Сотрудники библиотеки проводят групповые и индивидуальные консультации по работе с электронным каталогом.

В библиотеке функционирует электронная доставка документов, благодаря которой пользователь библиотеки может заказать недостающие информационные ресурсы в других библиотеках Кыргызстана.

Студентам открыт доступ к электронной библиотеке учебников как через локальную сеть библиотеки, так и удаленно посредством библиотечного сайта (www.libkstu.on.kg)

(Для удаленного использования ЭБ требуется регистрация, которая производится как при записи в библиотеку или в любое удобное время).

Разнообразную коллекцию CD и DVD Вам предоставят в зале электронной

документации (ауд. 1/268)

Библиотека располагает разнообразными информационными ресурсами, доступ к которым организован посредством интернет.

Список ресурсов, доступных в НТБ КГТУ:

1. Kyrlibnet – объединенные ресурсы 13 библиотек Кыргызстана, электронные каталоги, открытые архивы (полнотекстовые ресурсы)

www.kyrlibnet.kg

2. сайт библиотеки КГТУ. www.libkstu.on.kg

3. Токтом – негосударственный архив нормативных и правовых документов законодательства КР и стран СНГ (доступ в сети библиотеки).

4. ЕАПАТИС поддерживает более 30 постоянно пополняемых локальных патентных баз данных (БД), ЕАПВ, ВОИС, Европейского патентного ведомства, патентного ведомства США, СССР и России (с 1924г.), патентные документы стран, входящих в "минимум документации РСТ" разной глубины ретроспективы, а также патентные документы национальных патентных ведомств стран СНГ, включая страны–члены ЕАПО.

www.eapatis.com (доступ в сети библиотеки через логин и пароль)

5. Polpred.com – обзор СМИ, архив важных публикаций. База данных с рубрикатором: 26 отраслей / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 3000 первых лиц. Ежедневно тысячи новостей, полный текст на русском языке, миллион лучших сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. www.polpred.com (доступ открыт в сети КГТУ)

6. Кыргызская виртуальная научная библиотека обеспечивает эффективный способ для поиска и доступа к миллионам полнотекстовых научных статей.

www.kyrgyzstanVSL.org (доступ открыт в сети КГТУ).

7. ВИНИТИ – база данных реферативных журналов

www.Viniti.ru (доступ открыт в сети КГТУ). Режим работы библиотеки:

