

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Филиал КГТУ им. И.Раззакова в г.Кызыл-Кия



Информационный пакет  
для студентов очной и заочной формы обучения  
(по кредитной системе обучения)

2025-2026 учебный год

Кызылкия 2025 г.

## *Дорогие друзья!*

Наш многотысячный коллектив гордится тем, что Кыргызский Государственный технический университет им. И.Раззакова, уже 70 лет являясь флагманом инженерного образования страны, бережно хранит и преумножает замечательные традиции и идеалы, выработанные всеми предыдущими поколениями «политехников». Сегодня трудно найти промышленное предприятие или фирму в Кыргызстане, где бы не трудились выпускники нашего вуза. Среди них много известных учёных, изобретателей, государственных и общественных деятелей, преуспевающих бизнесменов.

Словом, именно инженеры сейчас находятся на переднем крае творческой мысли, проектируя и воплощая в жизнь инновационные технические решения, способствующие поступательному развитию отечественной экономики. Поэтому и государство в первую очередь акцентирует своё внимание на состоянии инженерно–технического образования.

Университет на практике успешно реализует модель непрерывной сквозной подготовки востребованных рынком специалистов технического профиля в рамках многоуровневой образовательной системы путём охвата ступеней бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и докторантуры. Более того, в отличие от других образовательных учреждений высшего профессионального образования наши студенты не только получают глубокие инженерные знания, но и проходят обширную производственную практику, учатся своими руками создавать реальные механизмы, технологии, приборы и машины.

Вместе с тем в стенах КГТУ каждый желающий имеет возможность с лихвой развивать свои творческие таланты на спортивных площадках и музыкально–сценическом поприще: не случайно студенты «политеха» на протяжении многих лет являются победителями Универсиад Кыргызской Республики и Республиканских смотров художественной самодеятельности.

И сегодня, переступая порог нашего университета и вливаясь в стотысячную семью «политехников», вы одновременно принимаете на себя обязательство по уважительному отношению к наследию, доставшемуся от далёких предшественников. Поэтому призываю вас любить наши традиции, беречь честь, достоинство и имущество этого несравненного храма науки и культуры.

Желаю вам всем получить качественное образование по избранному направлению подготовки и найти свою дорогу в окружающем океане жизни. Дерзайте на тернистом пути к вершинам знаний и творите новое на благо родного Кыргызстана!

Ректор КГТУ им. И. Раззакова М.К. Чыныбаев

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ .....                                                          | 4  |
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....                                               | 5  |
| 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВУЗЕ .....                                                         | 7  |
| 1.1. История вуза .....                                                                | 7  |
| 1.2. Миссия вуза .....                                                                 | 8  |
| 1.3. Реквизиты и руководитель вуза .....                                               | 8  |
| 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ КГТУ ИМ.И.РАЗЗАКОВА В Г.КЫЗЫЛ-КЫЯ .....                    | 9  |
| 2.1. Информация о филиале КГТУ им.И.Раззакова в г.Кызыл-Кыя .....                      | 9  |
| 2.2. Стратегия развития и концепция филиала КГТУ им.И.Раззакова в г.Кызыл-Кыя .....    | 10 |
| 2.3. Сотрудники филиала .....                                                          | 11 |
| 3. О КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ.....                                                   | 14 |
| 3.1. Квалификации и степени высшего образования .....                                  | 14 |
| 3.2. Кредитная система ECTS.....                                                       | 15 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ.....                    | 17 |
| 4.1. Учебные планы.....                                                                | 17 |
| 4.2. Индивидуальные учебные планы студентов.....                                       | 17 |
| 4.3. Условия регистрации студентов .....                                               | 19 |
| 4.4. Права, обязанности и этика поведения студентов.....                               | 21 |
| 4.5. Виды контроля результатов обучения студентов и порядок проведения экзаменов ..... | 22 |
| 4.6. Система оценки знаний студентов.....                                              | 23 |
| 4.7. Транскрипт.....                                                                   | 25 |
| 4.8. Отчисление, восстановление и академический отпуск.....                            | 26 |
| 4.9. Итоговая государственная аттестация выпускников .....                             | 26 |
| 4.10. Дипломы государственного образца .....                                           | 27 |
| 5. ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ФИЛИАЛА КГТУ ИМ. И.РАЗЗАКОВА В Г. КЫЗЫЛ-КЫЯ.....             | 28 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....                                                                     | 30 |

## АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

### Осенний семестр:

|                          |                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 августа – 29 августа  | Ориентационная неделя для студентов первого года обучения (регистрация на осенний семестр) |
| 31 августа               | Праздничный день «День независимости КР»                                                   |
| 1 сентября               | День знаний.                                                                               |
| 1 сентября – 12 сентября | Начало осеннего семестра.<br>Регистрация (до/перерегистрация) на осенний семестр 20        |
| октября – 24 октября     | Рубежный контроль                                                                          |
| 17 ноября – 21 ноября    | Предварительная регистрация на весенний семестр 17                                         |
| декабря – 21 декабря     | Рубежный контроль                                                                          |
| 22 декабря – 9 января    | Экзаменационная сессия 12                                                                  |
| января – 26 января       | Зимние каникулы                                                                            |

### Весенний семестр:

|                       |                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 26 января             | Начало занятий весеннего семестра                            |
| 26 января – 6 февраля | Регистрация (до/перерегистрация) на весенний семестр         |
| 4 февраля – 6 февраля | ИГА Междисциплинарная итоговая государственная<br>Аттестация |
| 9 февраля – 20 марта  | Практика выпускающего курса                                  |
| 8 марта               | Праздничный день «Международный женский день»                |
| 16 марта – 20 марта   | Рубежный контроль                                            |
| 21 марта              | Праздничный день «Нооруз»                                    |
| 30 марта - 3 апреля   | ГЭ по направлениям                                           |
| 13 апреля – 17 апреля | Предварительная регистрация на осенний семестр               |
| 1 мая                 | Праздничный день «Праздник весны и труда»                    |
| 5 мая                 | Праздничный день «День Конституции КР»                       |
| 9 мая                 | Праздничный день «День Победы»                               |
| 18 мая – 22 мая       | Рубежный контроль                                            |
| 25 мая – 5 июня       | Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)            |
| 8 июня – 10 июля      | Все виды практик                                             |
| 8 июня – 12 июня      | Регистрация на летний семестр                                |
| 15 июня – 3 июля      | Занятия и экзамены летнего семестра                          |
| 11 июня – 19 июня     | Защита ВКР                                                   |
| 17 июня – 19 июня     | ИГА Междисциплинарная итоговая государственная<br>Аттестация |
| 15 июня – 21 августа  | Летние каникулы                                              |

## Используемые термины и определения

**Академический календарь** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

**Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы обучающегося, необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы;

**Академическая мобильность** – перемещение обучающихся для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в КГТУ или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

**Академическая степень** – степень освоения обучающимся соответствующих образовательных программ высшего профессионального образования, присуждаемые высшим учебным заведением по результатам итоговой государственной аттестации.

**Бакалавр** – первая академическая степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая по завершении 4–летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью ведущий специалиста на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

**Кредит ECTS** – согласованно установленная единица для измерения объема работы студента за определенный период обучения, необходимый для завершения курса и заканчивающийся оценкой результатов обучения. Однажды полученная зачетная единица не может быть потеряна.

**Кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

**Магистр** – вторая академическая (ученая) степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая лицам, окончившим университет, имеющим степень бакалавра, после 1–2 годичного обучения и защиты магистерской диссертации.

**Офис Регистрации** – занимается координацией образовательных программ и планов подготовки специалистов, организацией и проведением регистрации студентов, учетом успеваемости студентов, формирует транскрипт студента, проводит оценку качества обучения.

**Постреквизиты** – перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки по завершении изучения данной дисциплины.

***Пререквизиты*** – перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

***Силлабус*** – программа обучения по каждой дисциплине, которая включает в себя темы и продолжительность каждого занятия (описание курса, программа обучения, план практических (семинарских) занятий, задания по самостоятельной работе студента и другие).

***Средний балл успеваемости (GPA)*** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за рассматриваемый период по выбранной программе

***Специалист*** – профессиональная квалификационная степень высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5–летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

***Транскрипт*** – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

## **1. Общие сведения о ВУЗе**

### **1.1. История ВУЗа**

4 сентября 1954 г. приказом Министерства высшего и среднего специального образования Союза Советских Социалистических Республик был создан Фрунзенский Политехнический институт.

В 1992 г., согласно Указу Президента Кыргызской Республики от 4.05.92 на базе Фрунзенского политехнического института созданы Кыргызский Технический университет (КТУ) и Кыргызский архитектурно–строительный институт.

В 1995 г. Постановлением Правительства Кыргызской Республики КТУ присвоено имя видного государственного деятеля Кыргызстана Исхака Раззакова.

5 октября 2004 года Кыргызскому техническому университету им. И. Раззакова присвоен статус «национальный».

3 мая 2005 года Указом Президента Кыргызской Республики вуз переименован в Кыргызский государственный технический университет (КГТУ) им. И.Раззакова.

18 июля 2022 № 243 на основе Указа Президента Кыргызской Республики Кыргызский государственный технический университет имени И. Раззакова был реорганизован путем присоединения к нему Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры имени Н. Исанова, Кыргызского государственного университета геологии, горного дела и освоения природных ресурсов имени академика У. Асаналиева.

В настоящее время КГТУ им. И. Раззакова – один из крупнейших технических университетов Кыргызстана, готовит высококвалифицированных специалистов по разным направлениям для нашей республики и стран ближнего и дальнего зарубежья.

Сегодня в КГТУ успешно реализуется многоуровневая подготовка, открываются новые специальности, расширяются международные связи, заключаются долгосрочные партнерские соглашения со многими крупными компаниями и фирмами. КГТУ успешно сотрудничает с ведущими университетами ближнего и дальнего зарубежья: Московским государственным техническим университетом им. Баумана, Московским энергетическим институтом, Берлинским техническим университетом прикладных наук и др. Наши студенты, показавшие отличные знания в учебе, имеют возможность продолжить учебу в университетах России, Казахстана, Германии и др.

Университет в настоящее время широко использует инфокоммуникационные технологии в образовании. В учебный процесс внедряются новые информационные технологии, система автоматизированного управления учебным процессом, основанная на компьютерных технологиях. Процесс обучения поддерживается электронными библиотеками, включающими электронные учебники и учебные пособия, а также методические материалы. Все структурные подразделения подключены к сети Интернет. Фонд библиотечно–информационного центра вуза составляет более полумиллиона единиц хранения.

На базе пяти научно–исследовательских институтов КГТУ активно проводятся научно–исследовательские (НИР) и опытно–конструкторские работы (ОКР) по приоритетным направлениям науки и техники. Подготовка научных кадров осуществляется через аспирантуру и магистратуру. В КГТУ функционируют четыре диссертационных совета по защите кандидатских и докторских диссертаций.

## **1.2. Миссия вуза**

Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, подготовка всесторонне развитой личности с использованием современных технологий, конкурентоспособного специалиста, обладающего компетенциями фундаментальной и технической направленности.

## **1.3. Реквизиты и руководитель вуза**

Полное название Университета:

– на кыргызском языке:

*“И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети”;*

– на русском языке:

*“Кыргызский государственный технический университет имени И. Раззакова”;*

– на английском:

*“Kyrgyz State Technical University named after I. Razzakov”.*

Статус вуза:

Государственное высшее профессиональное учебное заведение с особым статусом.

Наличие лицензии и сертификата:

*Лицензия – № D2019–0038, выдана в 26.07.2019 году, срок действия бессрочная. Сертификат – ЖОЖ № VU220000248,*

### **Ректор:**

Чыныбаев Мирлан Койчубекович – доцент, кандидат физико–математических наук. Адрес:

720044, Кыргызская Республика г. Бишкек, пр. Ч. Айтматова, 66. Телефон: +996 312 54–51–25

Факс: + 996 312 54–51–62 [E-mail:ректор@kstu.kg](mailto:ректор@kstu.kg)

Вся необходимая информация об университете, структурных подразделений, управлении учебным процессом, образовательных программах и остальная информация размещены на сайте вуза: [www.kstu.kg](http://www.kstu.kg)

## **2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ КГТУ ИМ.И.РАЗЗАКОВА В Г.КЫЗЫЛ-КЫЯ**

### **2.1. Информация о филиале КГТУ им. И. Раззакова в г. Кызыл-Кыя**

Филиал КГТУ им.И.Раззакова в г.Кызыл-Кыя был создан по приказу МОНиК КР за № 170/1 от 29.05.96 года с целью подготовки высококвалифицированных специалистов горного профиля для Южного региона Республики. 24.01.2005 года приказом за № 01/16 филиал был преобразован в Южный институт горного дела, транспорта, экономики и коммуникаций Кыргызского Горного Университета. Позже после вхождения в состав КГТУ головного вуза (Указа Президента от 3.05.2005г. «О создании Кыргызского государственного технического университета») согласно приказа ректора от 18.08.2005 года, за №1/150 институт преобразован в Кызыл-Кийский факультет природопользования и геотехнологии КГТУ им. И.Раззакова. Решением Ученого Совета КГТУ им. И.Раззакова от 8.12.2006 г. (протокол №3) и приказом ректора №1/208 от 12.12.06 преобразован в Кызылкийский институт природопользования и геотехнологии.

С 01.09.2015г. (Указа Президента КР от 21.01.2013 г. №11 «Об оптимизации образовательной системы в соответствии Национальной стратегией устойчивого развития Кыргызской Республики на 2013-2017гг.»), решением Ученого совета КГТУ и приказа ректора КГТУ им. И. Раззакова «Об открытии филиалов» от 01.09.2015г. ведет свою деятельность как филиал КГТУ им. И.Раззакова в г.Кызыл-Кыя Баткенской области.

У истоков образования института стоял выдающийся ученый, человек с большой буквы, лауреат государственной премии СССР, академик, доктор геолого-минералогических наук Асаналиев Усенгазы Асаналиевич, ректор Кыргызского горно-металлургического института (КГ-МИ) и директор института д.г-м.н. Шамшиев Орунбай Шамшиевич. Учитывая вклад в геологическую науку, развитие горного образования в Кыргызстане по ходатайству коллектива института, одна из улиц г. Кызыл-Кия названа в честь академика Асаналиева У.А.

Открытие филиала КГ-МИ было продиктовано необходимостью подготовки высококвалифицированных инженерных кадров для горнодобывающей отрасли, которая является приоритетным направлением в экономическом развитии нашего государства. Первый набор в институт произведен по следующим специальностям: Горные машины и оборудование, Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, Экономика и управление предприятием.

Первый выпуск из 45 специалистов состоялся в 2001 году. Соответствующие совместные кафедры первоначально были созданы на базе горнотехнического колледжа. Большую помощь и поддержку при создании учебно-материальной базы горных специальностей, подготовке к лицензированию и аттестации оказал к.т.н., доцент Кыргызского горно-металлургического института Висуркаев У.В., профессор Бекетаев О.Б. В становление кафедр, их развитии в воспитании кадрового потенциала много труда вложили заведующие кафедрами профессор, Лауреат Государственной премии КР Джороев Т.Дж., первый декан горнотехнического факультета Аширов Т.А., декан экономико-экологического факультета Джалалов А.Д., ст. преподаватель Карабаджаков Х.М.

## **2.1. Стратегия развития и концепция филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кызыл-Кыя**

Одним из глобальных стратегий филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кызыл-Кыя является постоянное развитие материально-технической базы и профессорско-преподавательский состав института с целью соответствия его мировым стандартам. Основной целью служит выпуск высококвалифицированных инженеров для удовлетворения потребности действующих горнорудных, геологоразведочных и горно-металлургических а так же проектируемых предприятий аналогичного типа. Для достижения и выполнения данной цели и задачи необходимо тесная постоянная связь с отраслевыми предприятиями и ведущими вузами, академическими институтами Кыргызской Республики и зарубежья. Необходимо создание учебно-научно-производственных центров, комбинатов и предприятий. Создание учебных центров по подготовке рабочих специальностей. Осуществлять отбор наиболее одаренных молодых людей для дальнейшей научно-педагогической и творческой деятельности. Внедрять научное, самостоятельное, творческое мышление (отбор талантливых) среди отдельных, обособленных студентов начиная с 3-курса. Практиковать выполнение курсовых, дипломных проектов способными студентами с дальнейшим внедрением и на производстве. Ориентировать талантливых творческих студентов с 3 курса на научную и научно-производственную деятельность

## 2.2. Сотрудники филиала КГТУ им. И. Раззакова в г.Кызыл-Кыя



Тургунбаев Мелисбек  
Сыргабаевич  
Директор филиала г.Кызыл-Кыя



Шамшиев Орунбай  
Главный специалист по научной  
работе



Хайруллаева Х.И.  
Главный Бухгалтер



Ажибекова Ч.М.  
Старший специалист Отдела  
кадров



Тургунбаева А.К.  
главный специалист по УР



Орозбаев А.К.  
специалист по ХЧ



Пшенова И.Н.  
специалист ОКО



Курбанова Ч.А.  
специалист УО



Тоиров К.Х.  
Декан дневного и заочного  
отделения



Мирзакаримова Э. Т  
Библиотекарь



Сатаров А  
и.о. заведующей кафедрой "ГТК"



Шарафудинова Максуда  
Камоловна  
зав.кафедры "ЭУП"

Вся необходимая информация о филиале, структурных подразделениях, управлении учебным процессом, образовательных программах и т.д. размещены на сайте вуза:

<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imirazzakova-v-gorode-kyzyl-kyja>.

### ***Часто задаваемые вопросы:***

#### ***1) Когда выдается студенческий билет и зачетная книжка?***

Студенческий билет и зачетная книжка выдаются деканатом филиала в течении сентября – по вопросам обращаться методистам дневного и заочного отделения.

#### ***2) AVN КГТУ – образовательный портал КГТУ, информационная система и что нужно студенту, чтобы получить доступ к личному кабинету?***

Через образовательный портал КГТУ (<https://avnkk.kstu.kg:85/>) осуществляется управление учебным процессом КГТУ им. И. Раззакова, здесь студент может получить доступ к учебным материалам и к информации по своей текущей успеваемости и регистрации на дисциплины по семестрам. Доступ в личный кабинет (логин и пароль) выдается Центром обслуживания студентов.

#### ***3) Как получить книги из библиотеки?***

По вопросам относящихся к библиотеке обращаться к Мирзакаримовой Э.Т., каб. 215

#### ***4) Куда подать заявку на оплату контракта?***

Для оплаты контракта студенту необходимо получить протокол оплаты в Центре обслуживания студентов, оплатить можно в филиалах банка Элдик или через платежные терминалы и приложение Элдик Online (Кыргызстан).

#### ***5) Как родители могут узнать о достижениях или недостатках своих детей?***

Информация об успеваемости доступна в информационной системе AVN (<https://avnkk.kstu.kg:85/>)

#### ***6) Каковы правила поведения и обязанности студента?***

##### ***Студент обязан:***

- систематически готовиться к занятиям, своевременно получать допуск к сессии, сдавать зачеты и экзамены;
- посещать занятия, включенные в расписание. Уважительные причины пропуска занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально;
- поставить в известность директорат ВШЭБ при отсутствии на занятиях более одной недели;
- занять место в аудитории в соответствии с расписанием своевременно, до звонка, на занятиях иметь тетради для семинарских и практических занятий, конспекты обязательной литературы;
- быть вежливым с обслуживающим персоналом, соблюдать тишину и общий распорядок, работая в читальных залах;
- беречь университетское имущество, оборудование и книжный фонд библиотеки;
- поддерживать порядок в аудиториях, коридорах и других общественных местах;

– староста группы отвечает за порядок в аудитории, назначает дежурного, который приводит в порядок доску, приносит мел и т.д.;

***В помещениях и на территории университета запрещаются:***

- громко разговаривать и шуметь;
- плевать, жевать жевательную резинку и сорить на территории и в помещениях университета;
- находиться в нетрезвом виде;
- осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу, работе;
- курить на территории университета;
- играть в карты, торговать и употреблять спиртные напитки;
- распространять и использовать наркотические вещества;
- совершать действия, противоречащие общепринятым нормам морали (драка, нецензурная брань и др.);
- портить имущество университета.

***Этика одежды студентов:***

- внешний вид студента КГТУ эстетически привлекателен и соответствует общепринятым нормам университета;
- студент всегда опрятен и аккуратен;
- запрещается носить рваные джинсовые брюки, обтягивающие леггинсы, сланцы, короткие шорты, глубокое декольте и открытые майки.

За нарушение правил учебы и поведения студент может быть привлечен к административному наказанию в виде замечания, объявления выговора, исключения из учебного заведения.

### 3. О КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ

#### 3.1. Квалификации и степени высшего образования

В соответствии с принципами Болонского процесса и Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 496 от 23.08.2011 г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» введены два образовательных уровня или цикла – **бакалавриат и магистратура**. Также ведется подготовка по отдельным **специальностям**.

Срок обучения:

Бакалавриат – **4 года** (восемь семестров);

Магистратуры – **2 года** (четыре семестра);

Специалитет – **5 лет** (десять семестров).

Следует особо отметить, что степень бакалавра, образовательная программа свидетельствует о том, что ее обладатель **имеет высшее образование**, и он вправе претендовать на работу, соответствующую указанной в его дипломе квалификации. В магистратуру поступают выпускники бакалавриата.

На получение степени магистра могут претендовать выпускники бакалавриата, которые имеют способности к углубленному освоению фундаментальных знаний и склонности к исследовательской работе в избранной ими области. Выпускники специалитета обучаются в магистратуре по сокращенной программе. Степень магистра дает право на поступление в аспирантуру и защиту диссертации на соискание ученой степени.

По окончании освоения соответствующих образовательных программ выпускнику присваивается академическая степень бакалавра или магистра по направлению подготовки и специализации или квалификация по специальности.

#### 3.2. Кредитная система ECTS

В высших учебных заведениях стран, участвующих в Болонском процессе, внедряются кредиты ECTS – это количественная величина, измеряющая нагрузку студента, необходимую для освоения каждой учебной дисциплины и образовательно–профессиональной программы в целом.

Кредиты ECTS распределяются между учебными дисциплинами учебного плана и указывают объем учебной нагрузки студента по данной дисциплине в семестр. Они отражают объем работы по каждой дисциплине относительно общей нагрузки, необходимой для завершения учебы за один учебный год включая лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, консультации, практики, самостоятельную работу, экзамены и другие формы текущего и итогового контроля. Таким образом, кредиты ECTS описывают общую учебную нагрузку студента, а не только контактные часы работы студента с преподавателем.

Характерные черты кредитной технологии:

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся по каждой дисциплине;
- свобода выбора обучающимися дисциплин из числа дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план при формировании индивидуального учебного плана;
- непосредственное участие в формировании своего индивидуального учебного плана;
- вовлечение в учебный процесс Академических советников, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- использование балльно–рейтинговой системы оценки учебных достижений по каждой учебной дисциплине;
- обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами.

Общее количество кредитов ECTS, которые должен набрать студент для получения степени:

бакалавр – **240** кредитов ECTS за восемь семестров; магистр – **120** кредитов ECTS за четыре семестра; специалист – **300** кредитов ECTS за десять семестров.

В течении одного семестра должен набрать **30** кредитов, а за учебный год – **60** кредитов (**1** кредит = **30** академическим часам, продолжительность академического часа – 40 мин).

Процедура введения студентов в кредитную систему обучения состоит из двух этапов: предварительный и текущий.

Предварительный этап проходит во время ориентационной недели (26 августа – 30 августа). На этом этапе осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения. В течении ориентационной недели студенты первого года обучения, знакомятся с: директором, заместителями директора, заведующими кафедрами, куратором, ведущий специалистом, офис-регистраторами ЦОС которые знакомят студентов со своими функциональными обязанностями и объясняют кредитную систему обучения.

Обращается особое внимание на формы и методы контроля знаний (текущие, рубежные, промежуточные и итоговые), особенности обучения по кредитной системе, в которой больше места отводится самостоятельной работе студента.

Текущий этап введения в кредитную систему заключается в постоянных консультациях со стороны кураторов, ведущий специалиста и администрации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Обучение в Университете ведется по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров. По каждому направлению образовательная программа содержит учебный план и учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный на сайте [online.kstu.kg](http://online.kstu.kg).

Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, текущего, рубежного контроля (модули) и промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий), зимних и летних каникул, продолжительность которых определяется в неделях. Теоретическое обучение в семестре принимается **16** недель (за учебный год – **32** недели), рубежный контроль – не менее **1** недели (параллельно с занятиями), промежуточный контроль – не менее **2**-х недель, зимние каникулы – не менее **2** недель, летние каникулы – не менее **7** недель.

В соответствии с образовательной программой проводятся профессиональные практики по направлениям: учебная – 2–4 недели; производственная – 4 недели; предквалификационная – 4–10 недель.

Для повышения качества обучения студентов, ликвидации академических задолженностей по изучаемым дисциплинам и удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, вводится летний семестр (по необходимости на платной основе независимо от финансовой основы обучения) продолжительностью до 4 недель. Теоретическое обучение включает в себя аудиторные учебные занятия: лекционные, лабораторные, практические и семинарские занятия и курсовые работы.

Присутствие студентов на учебных занятиях обязательно.

Семестровая нагрузка, как правило, составляет 30 кредитов, в год – 60 кредитов. Кредиты на выполнение курсовых работ и проектов включаются в общий объем трудоемкости дисциплины.

Особое внимание при переходе к кредитной системе обучения уделяется самостоятельной работе студентов (СРС), для которой в учебных планах отводится определенное количество кредитов. Организация, методика проведения СРС указывается в силлабусах по учебным дисциплинам и методических указаниях по СРС. Силлабусы по учебным дисциплинам и необходимая учебно-методическая документация выдаются соответствующими кафедрами старосте потока студентов и располагаются на образовательном портале Университета или сайте КГТУ.

Организация учебного процесса в течение учебного года осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и индивидуальными учебными планами студентов.

## **4.1. Учебные планы**

Учебный план – основной документ, определяющий содержание и последовательность работы по подготовке специалистов.

По степени обязательности и последовательности освоения содержания образования учебный план включает три группы дисциплин:

- а) группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;
- б) группа дисциплин, изучаемых обязательно, но, возможно, непоследовательно;
- в) дисциплины, которые студент изучает по своему выбору (курсы по выбору).

Дисциплины группы «б» и «в» обеспечивают асинхронную модель организации учебного процесса. Учебные дисциплины характеризуются набором пререквизитов (дисциплин, которые необходимо изучить до изучения данной) и постреквизитов (дисциплин, для изучения которых необходимо изучение данной), определяющих требования к порядку изучения дисциплин.

Каждой дисциплине устанавливается определенное число кредитов. Для большинства дисциплин установлено пять кредитов, но может быть больше или меньше. Сумма всех кредитов, закрепленных за всеми дисциплинами учебного плана, включая практики и выпускную квалификационную работу, должна равняться 240 кредитам у бакалавров, 300 кредитов у специалистов и 120 кредитов у магистрантов.

Индивидуальный учебный план студента формируется по установленной форме на каждый учебный семестр лично студентом на основе рабочего учебного плана, при необходимости с помощью куратора и заведующих кафедр.

Студент может сформировать свой годовой индивидуальный учебный план с числом кредитов, меньшим 60. Это могут быть студенты с ограниченными физическими возможностями, возрастные студенты и др. При этом студент должен понимать, что это приводит к увеличению срока его обучения.

## **4.2. Индивидуальные учебные планы студентов**

1. Каждый студент, обучающийся по образовательной программе с использованием кредитов и модульно–рейтинговой системе оценок знаний, составляет свой индивидуальный учебный план.

Методисты, ведущий специалист УО курирует студента в течение всего периода обучения в филиале, представляет академические интересы студента, осуществляет контроль за его академическими достижениями.

2. Формирование индивидуального учебного плана происходит в два этапа.

1 этап: до начала регистрации на дисциплины куратор совместно с ведущим специалистом знакомит студентов с семестровым рабочим учебным планом для составления траектории обучения и индивидуального учебного плана на семестр, а также помогают студентам зарегистрироваться на выбранные дисциплины.

2 этап: в период до/перерегистрации на семестр и на летний-зимний семестр ведущий специалист помогает студентам выявить перечень дисциплин и заполнить

– форму 2Р (см. Приложение I).

3. Индивидуальные планы студентов составляются:

3.1. *на первый семестр обучения* – в течение первой недели семестра (после начала занятий);

3.2. *на каждый последующий семестр* – за 45 календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академического календаря.

4. Корректировка (если возникнет необходимость) индивидуальных учебных планов на второй и последующие семестры проводится студентом в течение первой недели планируемого семестра (период до/перерегистрации).
5. На первый семестр обучения рекомендуется формировать индивидуальный учебный план в полном соответствии с рабочим учебным планом. На все последующие семестры студент может формировать свои индивидуальные учебные планы в соответствии с предлагаемыми в рабочем учебном плане (направления, специальности) перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплин либо по своему усмотрению, соблюдая условия, указанные ниже в пунктах 6–15.
6. Нормативная годовая учебная нагрузка студента в индивидуальном учебном плане устанавливается в объеме 60 кредитов. Фактическая трудоемкость изучаемых дисциплин может быть не более 75 кредитов и не менее 45 кредитов в течение года. Семестровая нагрузка принимается в пределах 20–40 кредитов.
7. Студентам, обучающимся по государственным образовательным грантам, необходимо набрать необходимое для присвоения соответствующей академической степени (квалификации) количество кредитов в течение нормативного срока обучения.
10. В семестровые учебные планы допускается включать только те учебные дисциплины, пререквизиты которых уже изучены студентом и по которым он успешно аттестован.
11. После подготовки своего семестрового рабочего учебного плана студент обязан зарегистрироваться на изучение включенных в план учебных дисциплин (модулей дисциплин) на соответствующих кафедрах по установленной форме.
12. Если реализацию учебной дисциплины одновременно будут обеспечивать два или большее число преподавателей, студент имеет право выбрать одного из них. С этой целью он может посетить занятия каждого из преподавателей, поставив их в известность о цели посещений.
13. Студенты осуществляют онлайн регистрацию самостоятельно через личные кабинеты. До/перерегистрация студентов осуществляется сотрудниками учебного отдела строго в соответствии с заявлением. Сотрудники учебного отдела обязаны регистрировать студентов на дисциплины к преподавателям, выбранными студентами строго в том порядке, в котором они к нему обратились. Никакие другие формы отбора студентов в академическую группу (лекционный поток) не допускается. Отказ в регистрации студент получает лишь в том случае, если его согласованный с ведущим специалистом проект индивидуального семестрового учебного плана составлен с нарушением требований пунктов 6–8 или к моменту

его регистрации к выбранному им преподавателю уже зарегистрировалось максимально допустимое число студентов. В последнем случае студент может зарегистрироваться к другому преподавателю, обеспечивающему аналогичный вид учебных занятий, и обязан внести соответствующие изменения в свой индивидуальный учебный план либо, если это допустимо, исключить эти занятия в планируемом семестре.

14. Студент считается зарегистрированным на учебную дисциплину только после того, как студент самостоятельно регистрируется на дисциплину через свой личный кабинет либо с помощью сотрудника учебного отдела на основе личного заявления студента, а также при внесении оплаты за обучение. Если в начале следующего семестра нет необходимости в корректировке индивидуального плана, то студенту выдается протокол оплаты за обучение.
15. Изменения в индивидуальные учебные планы студентов вносятся в установленном порядке по форме 2Р «Лист до/перерегистрации» (см. Приложение 1), согласовываются с ведущим специалистом, заведующим кафедрой и сотрудниками учебного отдела, после чего утверждаются главным специалистом. Согласованный с ведущим специалистом индивидуальный учебный план студента оформляется в четырех экземплярах (оригинал и три копии). Оригинал сдается в Офис Регистратору, одна копия – на профилирующую кафедру, вторая копия остается в учебном отделе, третья копия остается у студента.
16. Индивидуальный учебный план студентов по контрактной форме обучения является основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за семестр. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается равной произведению количества запланированных в данном семестре кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.

### **4.3. Условия регистрации студентов**

1. Учебный процесс студента начинается с его регистрации на учебные дисциплины в личном кабинете ИС «AVN КГТУ». Регистрация обучающихся на изучение дисциплин организуется кураторами с привлечением заместителя директора по качеству образования, заведующих кафедрами, ведущим специалистом, методистами дневного и заочного отделения выполняющим функции академического советника.
2. Студент первого курса до начала учебных занятий получает от куратора «Информационный пакет для студентов очной и заочной формы обучения» с приложением, содержащим Академический календарь, общие академические положения и другой информацией.
3. Встречи и консультации с куратором и методистами дневного и заочного отделения, выполняющим функции Академического советника, должны состояться до начала регистрации на дисциплины. После ознакомления с планами или модулями учебных дисциплин (имеются на информационных кафедральных стендах) студент записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их

изучения непосредственно на соответствующих кафедрах. На основе их выбора формируются индивидуальные учебные планы студента.

4. Регистрация на дисциплины первого семестра осуществляется в течении первых двух недель от начала занятий, на последующие семестры – за 45 дней до окончания текущего семестра, в течении одной недели, согласно академического календаря текущего учебного года.
  5. При регистрации на **повторное прохождение дисциплины «Физическая культура»** присваивается **1 кредит ECTS** и на **повторное выполнение курсовой работы** (при сданном экзамене по соответствующей дисциплине) – **1 кредит ECTS**. Данные кредиты оплачиваются, но не отражаются в учебных карточках (транскриптах), и не засчитываются при накоплении кредитов для получения диплома.
  6. Студенты, своевременно не прошедшие регистрацию на дисциплины последующего семестра, знакомятся с порядком регистрации (перерегистрации). Окончательная регистрация проходит в течении первой недели начавшегося семестра, с последующей оплатой за обучение.
  7. Разрешение для регистрации на дисциплины второго и последующие семестры получают студенты, которыми были изучены все обязательные курсы, предшествующие следующему обучению (пререквизиты). Доступ к регистрации на последних курсах получают только те студенты, которые успешно изучили дисциплины предыдущего семестра и набрали требуемое количество кредитов и поддерживают требуемый средний академический балл (GPA).
  8. Студенты, прошедшие своевременно регистрацию, но по итогам экзаменационной сессии не сдали дисциплины, которые являются пререквизитами последующих дисциплин начавшегося семестра, обязаны скорректировать свой индивидуальный учебный план посредством оформления Листа до/перерегистрации (**см. Приложение I**) в течение недели начавшегося семестра.
  9. Специалисты учебного отдела, на основании результатов регистрации (регистрационных листов), формирует индивидуальный учебный план студента, а также потоки и ведомости в ИС AVN.
  10. В рабочем учебном плане почти в каждом семестре включены дисциплины по выбору, из каждой группы которых студент должен изучить только одну (по своему выбору). Дисциплины, относящиеся к группе «в», как и дисциплины группы «б» обеспечивают асинхронную траекторию обучения. Для регистрации на дисциплины по выбору студент должен получить консультацию ведущего специалиста и пройти установленный порядок регистрации.
- При регистрации на курсы по выбору первоочередной приоритет записи к определенному преподавателю будет отдаваться студентам, записавшимся в более ранние сроки.
11. По итогам текущего учебного года при наборе необходимого значения кредитов осуществляется перевод (для бакалавриата / магистратуры /специалитета):

- с первого года обучения на второй год: о как набравших 60 кредитов ECTS

о как набравших менее 60 кредитов, но более 45 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

- со второго года обучения на третий год: о как набравших 120 кредитов ECTS о как набравших менее 120 кредитов, но более 105 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

- с третьего года обучения на четвертый год: о как набравших 180 кредитов ECTS о как набравших менее 180 кредитов, но более 165 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

- с четвертого года обучения на пятый год (специалитет): о как набравших 240 кредитов ECTS о как набравших менее 240 кредитов, но более 225 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

Для допуска к итоговой государственной аттестации студент – выпускник должен выполнить учебный план, набрать за время обучения на бакалавра не менее 225 кредитов, для специалистов – 285 кредитов, с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

#### **4.4. Права, обязанности и этика поведения студентов**

Все желающие имеют право ознакомиться с правилами организации учебного процесса по каждому направлению (специальности), имеющимися в вузе. Студент имеет право выбора образовательной программы; пользоваться материальной и информационно–технической базой филиала; проверять свои транскрипты при возникновении сомнения в правильности их заполнения.

При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам:

- учесть в своем плане 100% дисциплин из группы обязательных курсов (дисциплины «а»);
- осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом;
- регистрироваться на предстоящий семестр в сроки, указанные в Академическом календаре;
- посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием;
- выполнять требования преподавателей, указанные в курсах по учебным дисциплинам
- своевременно проходить текущий, рубежный, промежуточный и итоговый контроль по модульно–рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

Пропущенные занятия подлежат отработке вне зависимости от причины пропуска.

В случае пропуска трех и более занятий без уважительных причин студент подвергается административному отстранению от занятий по данной дисциплине с выставлением оценки «X». Даты проведения контрольных работ, рубежных и промежуточных аттестаций фиксированы и не подлежат переносу.

В случае невозможности посещения по независящим от Вас причинам (болезнь (документально подтвержденная), поездки или участия в мероприятиях по линии филиала, чрезвычайные ситуации в семье и т.д.), необходимо заблаговременно известить преподавателя и Офис Регистрации о сроках отсутствия на занятиях, получить официальное подтверждение на любые исключения из утвержденного учебного графика. Такая процедура поможет получить студенту оценку «I» (неуспеваемость по уважительной причине) за семестр, с последующей ликвидацией неуспеваемости по дисциплине в течение первого месяца начавшегося семестра.

При невозможности посещения или изучении дисциплины, студент может отказаться от нее и получить оценку «W». Если дисциплина обязательная, необходимо пройти повторное изучение.

Необходимо проявлять уважение к своим сокурсникам и преподавателям, приходить на занятия своевременно. На протяжении занятий и экзаменов запрещается пользоваться сотовыми телефонами и другими электронными приборами.

#### **4.5. Виды контроля результатов обучения студентов и порядок проведения экзаменов**

1. Контроль над усвоением студентами филиала учебного материала осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов на основе модульно–рейтинговой системы (МРС) обучения. При МРС все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в баллах. Рейтинг студентов составляется по баллам, набранным в течение обучения дисциплине: за модуль, семестр, учебный год, весь период обучения и фиксируются путем занесения в электронную ведомость. Оценка результатов обучения студентов осуществляется по 100 бальной шкале за каждую дисциплину.

2. Непрерывный рейтинговый контроль знаний студентов включает 3 вида взаимосвязанного контроля: *текущий, рубежный и промежуточный*.

- текущий и рубежный контроль успеваемости студентов – оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения;

- промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) успеваемости студентов – обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрены учебным планом в данном семестре.

Экзамены являются одной из основных форм оценки результатов обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения

теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

Текущий, рубежный и промежуточный контроль может проводиться как в устной (опрос на семинарах, практических занятиях, круглых столах, коллоквиумы и др.), так и в письменной (контрольная работа, эссе, выполнение лабораторных работ, практикумов) формах, а также в форме бланочного или компьютерного тестирования. Семестровый рейтинг формируется с учетом текущего контроля знаний студентов (опрос на семинарах и практических занятиях), из оценок по рубежному контролю (сдача коллоквиумов, контрольных и лабораторных работ, рубежных тестов и др.), а также опроса студентов по теоретическому материалу на экзаменах.

3. Рейтинг студента по всем видам контроля заносится преподавателем в динамическую электронную ведомость с фиксированными сроками проставления контрольных точек и по окончании экзаменационной сессии подводится результат его успеваемости. Если по дисциплине вышли итоговые оценки «FX», «I», то формируются дополнительные ведомости этих оценок для ликвидации задолженностей: по дисциплинам осеннего семестра в течение первого месяца следующего семестра, по дисциплинам весеннего семестра во время летнего семестра.

4. Результаты итоговой оценки знаний по каждой учебной дисциплине в зачетные книжки студентов проставляются преподавателем согласно итоговой экзаменационной ведомости. Альтернативой зачетной книжке студента является Учебная карточка студента и сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее Транскрипт).

По результатам промежуточной аттестации факультет составляет академические рейтинги студентов. Высокий рейтинг позволяет студенту получить академические льготы и преимущества (повышенную стипендию, бесплатное обучение и пр.).

По результатам успеваемости промежуточной аттестации студенту:

- засчитывается количество кредитов ECTS, характеризующие трудоемкость освоения дисциплины;

- выставляется дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

5. Любой студент может получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в Офис Регистрации. Доступ к сведениям об академическом рейтинге может быть организован в учебном образовательном портале.

## 4.6. Система оценки знаний студентов

### Шкала оценок академической успеваемости

| Рейтинг<br>(баллы) | Оценка по<br>буквенной системе | Цифровой эквивалент<br>оценки (GPA) | Оценка<br>по традиционной системе |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 87 – 100           | A                              | 4,0                                 | Отлично                           |
| 80 – 86            | B                              | 3,33                                | Хорошо                            |
| 74 – 79            | C                              | 3,0                                 | Удовлетворительно                 |
| 68 – 73            | D                              | 2,33                                |                                   |
| 61 – 67            | E                              | 2,0                                 | Неудовлетворительно               |
| 41–60              | FX                             | 0                                   |                                   |
| 0 – 40             | F                              | 0                                   |                                   |

При кредитной системе используется балльная система оценок с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня знаний студентов.

Кроме указанных в таблице, используются также следующие буквенные обозначения, не использующихся при вычислении GPA:

**W** – студент покинул курс без штрафа;

**X** – студент отчислен с курса преподавателем; **I** – курс не завершен.

#### Пояснение оценок

**I** – оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии университета, чрезвычайная ситуация в семье). о чем он должен сообщить преподавателю и Офис Регистрации. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** в течении одного месяца с начала следующего семестра (исключая летний семестр), ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

**FX** – студент, получивший оценку **FX** по дисциплинам осеннего семестра может исправить ее в течение первого месяца следующего семестра и во время летнего семестра, по дисциплинам весеннего семестра – во время летнего семестра. Право исправления оценки **FX** предоставляется согласно сформированной ведомости при оценке **FX** и в соответствии с утвержденным деканатом графиком. Порядок и условия исправления оценки **FX** устанавливаются соответствующим Положением. Если студент не исправил оценку **FX** в установленные сроки, ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

**F** – студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина. Если студент получит **F** вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он не может продолжать обучение по этой программе.

**W** – оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой

дисциплины. Оценку **W** преподаватель может выставить только в сроки, установленные в Академическом календаре. Студент подписывает установленную Офисом Регистрации форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

**X** – оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** вторично, ему автоматически ставится **F**. Условия выставления оценки **X** указываются в силлабусе дисциплины (не используется при вычислении GPA).

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum^n \text{кредит} \times \text{оценка}}{\sum^n \text{кредитов}}$$

где, n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы семестрового контроля.

#### 4.7. Транскрипт

Студент, желающий получить свой транскрипт, может заказать в Офисе Регистрации один из двух форм транскрипта: официальный и неофициальный. Типовой транскрипт содержит следующую информацию:

- перечень дисциплин, пройденных студентом за весь период учебы в университете;
- все оценки, полученные студентами на экзаменах;
- количество кредитов, заработанных студентами за один семестр;
- общее количество кредитов за весь период обучения;
- GPA за один семестр и кумулятивный GPA за все семестры.

Официальный транскрипт печатается на бумаге с водяными знаками и запечатывается в конверт. За официальный транскрипт студент должен внести оплату в бухгалтерию университета согласно утвержденного прейскуранта цен. Неофициальные транскрипты выдаются бесплатно.

Транскрипты выдаются только лично студенту. Офис Регистрации может выдать транскрипт третьему лицу только при наличии официального согласия студента, оформленного в письменном виде и содержащую следующую информацию: Ф.И.О. студента, дата рождения, период обучения в университете и подпись студента.

#### **4.8. Отчисление, восстановление и академический отпуск**

1. Студент может быть отчислен из филиала, если его кумулятивный GPA стал ниже 2.0.
2. Студент может быть отчислен из филиала из-за отсутствия регистрации, за потерю связи с университетом, за неуплату за обучение (финансовая задолженность), а также за грубые нарушения внутреннего распорядка.
3. Отчисление студентов за академическую неуспеваемость должно быть произведено в течении одного месяца после завершения экзаменационной сессии.
4. Студенты первого года обучения, после отчисления теряют право на восстановление.
5. Студент имеет право на академический отпуск по медицинским показаниям, временное отстранение от занятий в связи с финансовыми затруднениями и по семейным обстоятельствам.
6. Восстановление студентов осуществляется на основании личного заявления, согласованного с руководителем образовательной программы (заведующего кафедрой) и официального транскрипта (академической справки) в период каникул, но не позднее начала текущего семестра.
7. Студенты, успешно завершившие первый год обучения, имеют право на перевод на другую образовательную программу внутри Университета, из другого вуза в КГТУ на аналогичную или другую образовательную программу при условии соответствия требованиям приема на эту образовательную программу, наличии вакантных мест и согласия руководителей обеих программ. При переводе из другого вуза в КГТУ максимальное количество кредитов по дисциплинам академической разницы, соответствующей основной образовательной программы КГТУ, на которую осуществляется перевод, не должно превышать 30 кредитов. При этом перезачету подлежат только те дисциплины, по которым заявитель имеет оценку «С» и выше.

#### **4.9. Итоговая государственная аттестация выпускников**

Студент, успешно выполнивший все требования учебной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения академической степени (квалификации).

Итоговая государственная аттестация выпускников филиала КГТУ им.И.Раззакова в г.Кызыл-Кыя включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию (государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ), разрабатываются соответствующей выпускающей

кафедрой, утверждаются учебно–методическим советом и доводятся до сведения студентов выпускного года заблаговременно. О формах и условиях проведения аттестационных испытаний студенты информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса.

Для допуска к итоговой государственной аттестации студент – выпускник должен выполнить учебный план, набрать за время обучения по программам подготовки: бакалавров – не менее 225 кредитов, магистров – не менее 90 кредитов, специалистов – не менее 285 кредитов с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

#### **4.10. Дипломы государственного образца**

Критерии для получения диплома государственного образца:

- студент – выпускник филиала КГТУ им.И.Раззакова в г.Кызылка должен набрать за время обучения не менее 240 (300) кредитов с учетом прохождения практик и выполнения выпускной квалификационной работы;
- общий GPA за время обучения должен быть не ниже 2,25;
- успешная сдача итоговой государственной аттестации, предусмотренной учебным планом.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «А» («отлично») и имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов не менее 75% оценок «А» («отлично») и при отсутствии оценок D и E, выдается диплом государственного образца с отличием.

## **5. ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА**

Электронная библиотека осуществляет свою деятельность в поддержке образовательного процесса и научных исследований в филиале КГТУ им. И. Раззакова в г. Кызыл-кыя посредством предоставления современной актуальной информации в традиционном и электронном виде.

Обеспечение учебной и научной литературой студентов и сотрудников и другими печатными изданиями возлагается библиотечной системе института. На сегодняшний день накоплена в библиотеке около 20 тысяч учебно-научной литературы. Кроме того, выписываются научно-технические журналы российских и кыргызских изданий по горно-геологическим, экономическим, экологическим направлениям.

Новый импульс развитию библиотечного дела дало развитие информационных технологий и использование компьютерной техники.

Электронная библиотека оснащена 16 компьютерами последнего поколения, она имеет выход в глобальную сеть интернет. Студенты и сотрудники института имеют бесплатный неограниченный доступ к информационным сетям.

Руководителем электронной библиотеки является Мирзакаримова Э.Т.

В электронной библиотеке загружены несколько десятков тысяч книг, по кафедрам создана база учебной литературы.

Чтобы пользоваться услугами библиотеки студент должен записаться имея при себе паспорт и 2 фотографии небольшого размера. После записи студенту выдается читательский билет. Он является обязательным документом для работы в библиотеке.

По окончании учебного года студенты должны сдать все книги в библиотеку.

Для поиска книги нужно уметь пользоваться электронным каталогом. В каталог внесена вся учебная литература. Интерфейс электронного каталога дружелюбный и не составляет большого труда освоить основные его элементы.

Заказ книг также осуществляется автоматически со всех компьютеров библиотеки.

ЭК ИРБИС доступен на всех компьютерах. Сотрудник библиотеки проводит групповые и индивидуальные консультации по работе с электронным каталогом.

В библиотеке функционирует электронная доставка документов, благодаря которой пользователь библиотеки может заказать недостающие информационные ресурсы в других библиотеках Кыргызстана.

Студентам открыт доступ к электронной библиотеке учебников как через локальную сеть библиотеки, так и удаленно посредством библиотечного сайта ([www.libkstu.on.kg](http://www.libkstu.on.kg)) (Для удаленного использования ЭБ требуется регистрация, которая производится как при записи в библиотеку или в любое удобное время).

Библиотека располагает разнообразными информационными ресурсами, доступ к которым организован посредством интернет.

### **Список ресурсов, доступных в НТБ КГТУ:**

1. Kyrllibnet – объединенные ресурсы 13 библиотек Кыргызстана, электронные каталоги, открытые архивы (полнотекстовые ресурсы)

[www.kyrlibnet.kg](http://www.kyrlibnet.kg)

2. сайт библиотеки КГТУ. [www.libkstu.on.kg](http://www.libkstu.on.kg)

3. Токтом – негосударственный архив нормативных и правовых документов

законодательства КР и стран СНГ (доступ в сети библиотеки).

4. ЕАПАТИС поддерживает более 30 постоянно пополняемых локальных патентных баз данных (БД), ЕАПВ, ВОИС, Европейского патентного ведомства, патентного ведомства США, СССР и России (с 1924г.), патентные документы стран, входящих в "минимум документации РСТ" разной глубины ретроспективы, а также патентные документы национальных патентных ведомств стран СНГ, включая страны–члены ЕАПО.

[www.eapatis.com](http://www.eapatis.com) (доступ в сети библиотеки через логин и пароль) 5. Polpred.com – обзор СМИ, архив важных публикаций. База данных с рубрикатором: 26 отраслей / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 3000 первых лиц. Ежедневно тысячи новостей, полный текст на русском языке, миллион лучших сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. [www.polpred.com](http://www.polpred.com) (доступ открыт в сети КГТУ)

6. Кыргызская виртуальная научная библиотека обеспечивает эффективный способ для поиска и доступа к миллионам полнотекстовых научных статей.

[www.kyrgyzstanVSL.org](http://www.kyrgyzstanVSL.org) (доступ открыт в сети КГТУ).

7. ВИНИТИ – база данных реферативных журналов

[www.Viniti.ru](http://www.Viniti.ru) (доступ открыт в сети КГТУ). Режим работы библиотеки:

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.РАЗЗАКОВА

### Факультет транспорта и машиностроения

#### Офис регистрации

#### Семестровый учебный план студента

Семестр: осенний, весенний  
*нужное подчеркнуть*

Учебный год: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.студента \_\_\_\_\_ ID#студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О. академического советника \_\_\_\_\_

Образовательная программа подготовки бакалавра (специалиста)

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>дисциплины | ID#<br>дисциплины | Кол-во<br>кредитов | Ф.И.О.<br>преп. | Подпись<br>преп. |
|----------|----------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|
|          |                            |                   |                    |                 |                  |
|          |                            |                   |                    |                 |                  |
|          |                            |                   |                    |                 |                  |
|          |                            |                   |                    |                 |                  |
|          |                            |                   |                    |                 |                  |
|          |                            |                   |                    |                 |                  |
|          |                            |                   |                    |                 |                  |

Академический советник \_\_\_\_\_  
*подпись и дата*

Студент \_\_\_\_\_  
*подпись и дата*

Офис Регистрации \_\_\_\_\_  
*подпись и дата*

Декан \_\_\_\_\_  
*подпись и дата*

Лист до/перерегистрации (образец)

**Факультет:** технологический  
и общественного питания  
**Студент:** Карасва Динара Саркенжесовна.  
**обучения:** очная, бакалавр

**Направление:** Технология продукции  
**Шифр студента:** 12/3609 **Форма**

**Семестр:** осенний

**Год обучения:** 2012-13

**Академический советник** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Перечень дисциплин, на которые студент зарегистрировался**

| Дисциплина    |      |        |                      | Кредиты   | Ф.И.О.<br>преподавателя |
|---------------|------|--------|----------------------|-----------|-------------------------|
| №             | Блок | Код    | Название             |           |                         |
| 1             | ГК   | Б.1.1. | Кыргызский язык 1    | 4         |                         |
| 2             | ГК   | Б.1.3. | Английский язык      | 4         |                         |
| 3             | ГК   | Б.2.1. | Математика 1         | 5         |                         |
| 4             | ГК   | Б.2.3. | Информатика          | 5         |                         |
| 5             | ГК   | Б.2.4. | Физика 1             | 5         |                         |
| 6             | ГК   | Б.2.6. | Неорганическая химия | 5         |                         |
| 7             | ГК   | Б.1.7. | Манасоведение        | 2         |                         |
| <b>Всего:</b> |      |        |                      | <b>30</b> |                         |

**Исключаемые дисциплины:**

| Дисциплина |      |     |          | Кред. | №<br>потока | Ф.И.О.<br>преп. | Подпись<br>преп. |
|------------|------|-----|----------|-------|-------------|-----------------|------------------|
| №          | Блок | Код | Название |       |             |                 |                  |
| 1          |      |     |          |       |             |                 |                  |
| 2          |      |     |          |       |             |                 |                  |
| 3          |      |     |          |       |             |                 |                  |

**Вводимые дисциплины:**

| Дисциплина |      |     |          | Кред. | №<br>потока | Ф.И.О.<br>преп. | Подпись<br>преп. |
|------------|------|-----|----------|-------|-------------|-----------------|------------------|
| №          | Блок | Код | Название |       |             |                 |                  |
| 1          |      |     |          |       |             |                 |                  |
| 2          |      |     |          |       |             |                 |                  |
| 3          |      |     |          |       |             |                 |                  |
| 4          |      |     |          |       |             |                 |                  |
| 5          |      |     |          |       |             |                 |                  |
| 6          |      |     |          |       |             |                 |                  |
| 7          |      |     |          |       |             |                 |                  |

дата \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

дата \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(подпись академического советника)

дата \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(подпись офис-регистратора)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Год обучения \_\_\_\_\_, уведомляется о том, что он(а) не прошел(а)  
первичную регистрацию на \_\_\_\_\_ семестр.  
До/перерегистрация на \_\_\_\_\_ семестр будет осуществляться  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. В случае не прохождения регистрации в указанные  
сроки студент(ка) \_\_\_\_\_ не будет  
допущен(а) к учебным занятиям \_\_\_\_\_ семестра.

Офис-регистратор \_\_\_\_\_  
подпись офис-регистратора

С порядком регистрации ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись студента

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Год обучения \_\_\_\_\_, уведомляется о том, что он(а) не прошел(а)  
первичную регистрацию на \_\_\_\_\_ семестр.  
До/перерегистрация на \_\_\_\_\_ семестр будет осуществляться  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. В случае не прохождения регистрации в указанные  
сроки студент(ка) \_\_\_\_\_ не будет  
допущен(а) к учебным занятиям \_\_\_\_\_ семестра.

Офис-регистратор \_\_\_\_\_  
подпись офис-регистратора

С порядком регистрации ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись студента